

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на компютърна техника при следните самостоятелно обособени позиции: Позиция 1: Доставка на настолни компютри; Позиция 2: Доставка на технологични компютри; Позиция 3: Доставка на сървър; Позиция 4: Доставка на преносими компютри; Позиция 5: Доставка на мултифункционални устройства; Позиция 6: Доставка на принтери; Позиция 7: Доставка на скенери; Позиция 8: Доставка на сторидж.“

2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	4
II. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ	7
III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ	10
IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА	12
V. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	14
VI. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ	15
VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР	24

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Комисията за регулиране на съобщенията (КРС), гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко“ № 6, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на компютърна техника при следните самостоятелно обособени позиции: Позиция 1: Доставка на настолни компютри; Позиция 2: Доставка на технологични компютри; Позиция 3: Доставка на сървър; Позиция 4: Доставка на преносими компютри; Позиция 5: Доставка на мултифункционални устройства; Позиция 6: Доставка на принтери; Позиция 7: Доставка на скенери; Позиция 8: Доставка на сторидж“.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в процедурата съобразно Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията, обявлението и решението.

Офертите се подават в деловодството на КРС, гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко“ № 6 до датата, посочена в обявлението.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане и оценка.

Комисията ще започне своята работа в деня и часа, посочени в обявлението.

За информация и въпроси може да се обръщате към:

Г-жа Златка Асенова – началник отдел ИТ, тел. 029492722;

Г-жа Елисавета Соколова – началник отдел „НМС на РЧС“, тел. 029492912.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на ЗОП е КРС.

2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 178, ал. 1, чл. 18, ал. 1, т. 12 и чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на (ЗОП) и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, както и приложимите национални и международни нормативни актове съобразно с предмета на поръчката.

3. Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, когато обществената поръчка има прогнозна стойност от 70 000 лева до 264 033 лева без включен ДДС, Възложителят прилага някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 12 или 13 на ЗОП процедури.

В настоящия случай прогнозната стойност на обществената поръчка е на обща стойност в размер на 210 000 лв. без ДДС и по позиции, както следва:

Позиция 1: 48 750 лв. без ДДС;
Позиция 2: 35 000 лв. без ДДС;
Позиция 3: 12 500 лв. без ДДС;
Позиция 4: 39 850 лв. без ДДС;
Позиция 5: 56 000 лв. без ДДС;
Позиция 6: 4 800 лв. без ДДС;
Позиция 7: 8 100 лв. без ДДС;
Позиция 8: 5000 лв. без ДДС.

Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, обществената поръчка е възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на процедура публично състезание. Провеждането на този вид процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства по процедурата.

Обявената прогнозна стойност по обособени позиции е максимална и не може да бъде надвишавана.

4. Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

5. Срок и място на изпълнение

1. Срокът за изпълнение на поръчката по всички обособени позиции е до 45 календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

2. Място за изпълнение на поръчката: Доставките по обособени позиции 1, 2, 3, 4, 6, 7 и 8 следва да се извършат на адреса на Възложителя –гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко“ № 6.

Доставките по обособена позиция 5, следва да се извършат на следните адреси на Възложителя в градовете: – гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6, бул. „Шипченски проход” № 69, ул. „Сали Яшар” им. пл. № 602; гр. Пловдив, ж. к. „Тракия”, бл. 146, вх. „Г” (партер); гр. Бургас, ул. „Цар Петър I” № 5 б, ет. 13, гр. Варна, бул. „Македония” № 155 (партер); гр. Велико Търново, ул. „Христо Ботев” № 2а, ет. 2 и гр. Враца, ул. „Софроний Врачански” № 6, ет. 2, ст. 5, 6.

6. Участници

Участник в процедурата по възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява **доставки** съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законите изисквания или на някое от условията на Възложителя в тази документация.

Участникът не може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната **доставка** в държавата-членка, в която са установени.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя оригинал или заверено копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:

- правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението, като следва да е уговорена солидарна отговорност съгласно чл. 37, ал. 3, т. 2 от ППЗОП;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

9. Оферти

9.1. Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник под каквато и да е форма, включително участниците да сключват споразумения помежду си във връзка с поръчката, както и да си възлагат работи като подизпълнители един на друг за целите на изпълнението на тази поръчка.

9.2. Лице, което участва в обединение, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9.3. Свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

9.4. Офертите на участниците трябва да са със срок на валидност – 6 месеца, считано от крайния срок за подаването им. При необходимост Възложителят може да отправи покана до участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

9.5. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази

данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

10. Подизпълнители/трети лица

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще използва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

11. Цена и начин на плащане

При сключване на договора за доставка по съответната позиция Изпълнителят представя гаранция за авансово плащане в полза на Възложителя в размер на 100% (сто процента) от цената на договора и фактура-оригинал. Гаранцията може да бъде предоставена в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

Посочената гаранция се освобождава в срок до 3 (три) работни дни след подписване на окончателен двустранен приемо - предавателен протокол за окончателното приемане на доставката по договора.

В едномесечен срок от представянето на гаранцията Възложителят заплаща авансово 100% (сто процента) от сумата по договора.

12. Предоставяне на документацията за участие, публикуване на документи

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществена поръчка в официалната си интернет страница на адрес: www.crc.bg в Профила на купувача.

13. Разяснения по документацията за участие

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка в срок до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за подаване на оферти.

Възложителят предоставя разясненията в срок до 3 (три) дни от получаване на искането.

Разясненията се предоставят чрез публикуване в *Профила на купувача* на Възложителя.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след горепосочения срок.

14. Обмен на информация

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и само на български език. Писма/кореспонденция, представени на чужд език, се представят задължително в превод на български език. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- а) лично срещу подпис;
- б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба с обратна разписка;
- г) по факс;
- д) по електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ).

Обменът включва запитвания на участници в процедурата и друга кореспонденция между Възложителя и участниците, свързана с провеждане на процедурата до сключване на договор.

II. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Основания за отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП¹;

г) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301-305 от КТ или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция или трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

ж) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията за отстраняване по буква „а“ и буква „ж“ се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Забележка: Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от

¹ при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

Търговския закон;

- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по-горе основания за отстраняване.

Информация относно липсата или наличието на горните обстоятелствата се попълва в ЕЕДОП, част III „Основания за изключване“.

Други основания за отстраняване:

1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ по смисъла на § 2, т.45 ДР ЗОП са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на: предварително обявените условия на поръчката;

правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от

ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

6. Участник, който не е спазил чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество.

Информацията по т. 1 и т. 2 се попълва в част III, раздел Г на ЕЕДОП.

Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП).

При наличие на основание за отстраняване от процедурата, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ.

2.1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора по съответната позиция в размер на 5% от стойността на договора по съответната позиция без ДДС.

20 % от стойността на гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в десетдневен срок след подписването на окончателния приемо-предавателен протокол за приемане на доставката, а останалите 80 % от стойността на гаранцията за изпълнение на договора предназначени за обезпечаване на гаранционното обслужване се освобождават в десетдневен срок от изтичане на гаранционната поддръжка.

2.2. Гаранцията се представя преди сключване на договора в една от следните форми по избор на Изпълнителя:

2.1.1. Парична сума, внесена по сметката на КРС в:

Банка: Българска народна банка

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG16 BNBG 9661 33 00 1226 01

2.1.2. Безусловна и неотменима банкова гаранция в оригинал, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на гаранционното обслужване и срок на изпълнение до 5 (пет) работни дни, считано от датата на първо поискване. Текстът на банковата гаранция задължително се съгласува предварително с Възложителя;

2.1.3. Застраховка, която обезпечаваше изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя в полза на Възложителя, със застрахователна сума в

размер на 5% от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на гаранционното обслужване и при еднократно заплащане на дължимата застрахователна премия. Текстът на застрахователната полица задължително се съгласува предварително с Възложителя.

2.2. В гаранцията изрично се посочва наименованието на участника, стойността на гаранцията, срока на валидност, наименованието на поръчката, за която се представя гаранцията.

2.3. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

2.4. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на Изпълнителя.

2.5. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава съгласно условията на проекта на договора и без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

При сключване на договора Изпълнителят представя гаранция за авансово плащане в полза на Възложителя за доставката по съответната позиция. Гаранцията може да бъде предоставена в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

Посочената гаранция се освобождава в срок до 3 (три) дни след подписване на окончателен двустранен приемо - предавателен протокол за приемане на доставката по съответната позиция.

3. Условия за сключване на договор

Условията за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП.

Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключване на договор, избраният Изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, съобразно чл. 58 от ЗОП, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Преди сключване на договор, определеният за Изпълнител следва да предостави гаранция за изпълнение за съответната позиция в размер на 5 % от стойността на договора без включен ДДС.

Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ

(критериите и изискванията са относими за всички позиции)

Възложителят определя по отношение на участниците следните критерии за подбор:

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност - Възложителят не поставя изисквания;

2. Икономическо и финансово състояние - Възложителят не поставя изисквания;

3. Технически и професионални способности - Възложителят поставя следните изисквания, на които участникът следва да декларира, че отговаря:

3.1. Участникът да е изпълнил минимум 1 (една) доставка с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. (чл. 63, ал. 1, т. 1 от ЗОП).

Сходни дейности с предмета и обема на поръчката на поръчката: доставка на стационарни и/или преносими компютри, сървъри, документни скенери, преносими принтери и друга техника, отговаряща на позицията за която участникът подава оферта.

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларира, както следва:

При подаване на оферта участниците декларира съответствието с минималното изискване чрез посочване на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка за която се участва, като описват доставките, стойностите, датите и получателите.

3.2. Участникът следва да притежава система за управление на качеството съгласно стандарт EN ISO 9001:20XX или еквивалентен с обхват, съответстващ на предмета на поръчката. (чл. 63, ал. 1, т. 10 от ЗОП).

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларира както следва:

При подаване на оферта участниците декларира съответствието с изискването, чрез посочване на стандарта, съгласно който прилагат сертифицирана система за управление на качеството с обхват дейностите, включени в предмета на обществената поръчка.

Участникът следва да декларира информацията относно заложените критерии за подбор в ЕЕДОП – част IV, Критерии за подбор.

Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

Съответствието на участниците се доказва със следните документи:

Участникът, определен за изпълнител, представя сертификат (заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден към датата на подаване на офертите сертификат), издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Участникът следва да декларира информацията относно заложените критерии за подбор в ЕЕДОП и да представи съответните доказателства, свързани с критериите за подбор, при сключването на договора.

Документи за доказване съответствието с критерия за подбор се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Подготовка на офертата:

- 1.1. Офертата не може да се предлага във варианти;
- 1.2. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците;
- 1.3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия;
- 1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- 1.5. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език;
- 1.6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- 1.7. Всеки участник може да представи само една оферта;
- 1.8. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- 1.9. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- 1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Съдържание на офертата:

2.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от Възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката и за коя обособена позиция се подават документите;
- В случай, че участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка от позициите участникът представя поотделно непрозрачни запечатани опаковки, съдържащи комплектовани документите, приложими за съответната позиция по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделен непрозрачен плик с надпис: "Предлагани ценови параметри". Когато критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, за тях се допуска представяне на едно заявление за участие.

2.2. Съдържание на опаковката – документи и образци:

Заявление за участие, включващо:

2.2.1. Опис на представените документи;

2.2.2. ЕЕДОП, представя се от участника в съответствие с изискванията на ЗОП и

условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

2.2.3. Документ за създаване на обединението (когато е приложимо), - заверено от участника копие.

Документът следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Оферта, включваща:

2.2.4. Техническо предложение, съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие /ако е приложимо/;
 - предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите изисквания на Възложителя - попълва се **Образец № 1**;
- 2.2.5. Запечатан отделен плик с обозначение „Предлагани ценови параметри“ - попълва се **Образец № 2**.

3. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

- Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.
- Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.
- Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.
- В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.
- В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния

орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Указания за попълване на ЕЕДОП:

- В съответствие с член 59, параграф 2, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС и Регламент за изпълнение на ЕС 2016/7 на комисията от 5 януари 2016 година за установяване образец за стандартния образец за ЕЕДОП и на основание § 29, т. 5, б. „а“ от Предходните и заключителните разпоредби на ЗОП, в настоящата процедура ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия, чрез система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез портала за обществени поръчки, секция Регистър на обществени поръчки и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>.
- Участникът следва да представи ЕЕДОП в електронен вид, цифрово подписан и приложен на оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът в който се представя документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.
- Изискванията за предоставяне на ЕЕДОП са съобразени с Методическо указание изх. № МУ-4/02.03.2018 г. на Агенцията по обществени поръчки към Министерство на финансите.
- Участникът следва да попълни един от форматите на ЕЕДОП.

4. Приемане и връщане на оферти

4.1. Офертите се подават в деловодството на КРС, на адрес: гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко“ № 6. Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч.

Срокът за подаване на офертите е, съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

4.2. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

4.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, последните се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и присъстващите лица. Приемат се офертите на лицата, включени в списъка .

4.4. В случаите по т. 4.3. не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисията за разглеждане и оценка на офертите ще бъде назначена от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и в съответствие с разпоредбите на чл. 103 от ЗОП.

2. Комисията ще разгледа и оцени офертите на основание чл. 104, ал. 1 от ЗОП, в съответствие с предварително обявените условия и критерии за възлагане, като в работата ще спазва реда, предвиден в чл. 54 от ППЗОП.

3. Критерият за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1, е „най-ниска цена“.

VI. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КОМПЮТЪРНОТО ОБОРУДВАНЕ (ЗА ВСЯКА ОТ ПОЗИЦИИТЕ):

1.1 Предлагащото оборудване трябва да бъде оригинално, ново, неупотребявано, заводски комплектовано, с оригинални компоненти от производителя и с посочени продуктови номера.

1.2. Оборудването следва да е произведено не по-рано от 6 месеца преди датата на доставка (доказва се с документ от производител). Оборудването се доставя в оригинална опаковка от производител, придружена със сертификат за произход. Оборудването следва да е окомплектовано с всички необходими интерфейси и захранващи кабели по БДС или еквивалент.

1.3 Оборудването следва да отговаря на изискванията за CE Marking или еквивалент.

1.4. Устройствата следва да отговорят на всички стандарти в Република България относно техническа експлоатация, пожаробезопасност, норми за безопасност, включване към електрическата мрежа. Това следва да бъде доказано чрез съответните документи. Ако законовите изисквания налагат дадено устройство/модул да има лиценз за ползване, издаден от съответните контролни органи в РБ, то тези лицензи следва да бъдат представени.

1.5 Устройствата трябва да имат включена безплатна софтуерна поддръжка на системния софтуер (BIOS, firmware, драйвери и т.н.) в рамките на жизнения им цикъл. Тази поддръжка трябва да е свободно достъпна от Web сайта на производителя (Web сайта да поддържа английска версия).

1.6 Към устройствата и тяхната гаранция трябва да има комплектована подробна документация (на хартиен или електронен носител), включваща описание на хардуерната функционалност.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ГАРАНЦИОННОТО ОБСЛУЖВАНЕ (ЗА ВСЯКА ОТ ПОЗИЦИИТЕ):

Минимални изисквания към предлаганите условия за гаранционно обслужване:

2.1 Изпълнителят осигурява гаранционен сервиз за градовете София, Пловдив, Варна, Бургас, Велико Търново и Враца.

2.2 Гаранционното обслужване се извършва на място при Възложителя, от понеделник допетък, от 9:00 до 17:30 ч.

2.3 Изпълнителят осигурява приемане на заявки за проблеми чрез електронната поща, факс и телефон.

2.4 Време за реакция на място след подаване на сигнал за повредена техника:

- за град София – 4 ч., в рамките на работния ден; ако сигналът е подаден след 13:00 часа – до 10:00 часа на следващия работен ден; време за отстраняване на повредата – 8 часа след реакция. В случай, че повредите не могат да се отстранят до 8 часа, Изпълнителят осигурява обратна техника за времето на ремонта. Подмяна на

дефектирала техника с нова аналогична – при невъзможност да бъде ремонтирана за по-малко от 14 дни;

- за градовете Пловдив, Бургас, Варна, Велико Търново, Враца - до 1 работен ден, ако сигналът е подаден след 13:00 часа – до 2 работни дни; време за отстраняване на повредата – 2 работни дни след реакция. В случай че повредите не могат да се отстранят до 2 работни дни, Изпълнителят осигурява обратна техника за времето на ремонта. Подмяна на дефектирала техника с аналогична - при невъзможност да бъде ремонтирана за по-малко от 14 дни.

2.5. При поискване от страна на Възложителя, Изпълнителя извършва инсталиране, конфигуриране, тестване и пускане в експлоатация на техниката на адреса за доставка при Възложителя за позиции 1, 2, 3, 4, 6, 7 и 8. За позиция 5 Изпълнителя извършва инсталиране, конфигуриране, тестване и пускане в експлоатация на техниката на адресите за доставка при Възложителя в градовете София, Пловдив, Бургас, Варна, Велико Търново и Враца.

2.6. Изпълнителят осигурява консултации и помощ на място от сертифициран специалист при решаване на конфигурационни проблеми.

2.7. Изпълнителят осигурява ескалиране на специфични сервизни заявки към техническия център на производителя, с възможност оторизиран представител на клиента да следи проследява развитието и обработката на заявката.

2.8. Всички дейности и разходи по получаване, транспортиране, ремонтиране и връщане на повредената техника по време на гаранционния срок се поемат от Изпълнителя.

2.9. Участникът следва да е оторизиран от производителя на техниката или от негов официален представител за България за гаранционен сервиз на предлаганата техника за територията на страната.

3. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ПО ПОЗИЦИИ

3.1. Техническа спецификация по Позиция 1: Доставка на настолни компютри All In One – 30 бр.

Таблица № 1

Параметър	Минимални изисквания
Процесор	Intel® Core™ i5 или еквивалентен, четириядрен, с тактова честота 2.8 GHz, 6 MB cache
Памет	8GB, DDR4, 2133 MHz, със свободен слот за разширение
Твърддиск	500 GB 5400 rpm + 128 GB SSD
Мрежови интерфейси	Gigabit Ethernet 802.11 ac , Bluetooth
Оптичноустройство	DVD+/-RW
Видеокарта	Dedicated 2 GB
Звук	Integrated Audio, Speakers
USB	Мин. 4 USB port, от които 2 X USB3
Изходи	HDMI , DVI или Display Port RJ-45 , Audio Line In и Audio Line Out или Universal Audio Jack
Параметри на монитора	Диагонал на екрана Минимум 21,5" , Резолюция Мин. 1920 x 1080

	Пропорция на екрана 16:9
Операционна система	Microsoft Windows Pro 10 32/64bit OEM with media (CD/DVD); Drivers & Utilities for Windows 10 Professional (32 и 64-bit) with media (CD/DVD);
Клавиатура	USB, US & Cyrillic (БДС стандарт)
Мишка	USB
Допълнителни аксесоари	Преходник HDMI или DVI или Display Port към VGA
Гаранционен срок	36 месеца

3.2 Техническа спецификация по Позиция 2: Доставка на технологични компютри- 13 бр, от които:

3.2.1 Спецификация тип 1 – 9 бр.

Таблица № 2

Параметър	Минимални изисквания
ПРОЦЕСОР	Intel XEON 2,5 GHz 8 MB кеш
ПАМЕТ	16 GB, DDR3, 1600MHz, 4DIMM slots с възможност за разширение до мин. 32 GB
ХАРД ДИСК	Минимум 512 GB SATA II 7200 rpm
ОПТИЧНО УСТРОЙСТВО	DVD±RW
ВИДЕО	Intel HD с изход DVI
ВИДЕОКОНТРОЛЕР PCI-E X16	2 GB GDDR5, 192 bit и по-висок, с изход DVI
СЕРИЕН РАЗШИРИТЕЛ	Serial Card RS232, PCI-E, 4 x Com port
ИНТЕРФЕЙСИ	4 USB 3.0, 2 USB 2.0, 10/100/1000 Ethernet, DVI
ЗВУК	Integrated Audio, Speakers
КЛАВИАТУРА	USB , US & Cyrillic - ,от производителя на компютъра
МИШКА	2-Button Optical Scroll Mouse USB + pad - от производителя на компютъра
МОНИТОР	17 “ LED/LCD с DVI вход
ЗАХРАНВАНЕ	220-240V
ОПЕРАЦИОННА СИСТЕМА	Windows 7 Professional 64bit OEM with media (CD/DVD)
ГАРАНЦИОНЕН СРОК	36 месеца

3.2.2 Спецификация тип 2 – 4 бр.

Таблица № 3

Параметър	Минимални изисквания
Процесор	Intel Core i7 (6-ядрен) или еквивалент
Памет	16 GB (DDR4)
Твърд диск	250 GB SSD + 1TB HDD (7200 оборота/минута)
Мрежови интерфейси	Gigabit Ethernet 802.11 ac , Bluetooth
Оптично устройство	DVD+/-RW
Видео карта	NVIDIA (4GB GDDR5, 2133 MHz)

Звукова карта	On Board
USB	4x USB 3.0 и 2x USB 2.0
Изходи	HDMI , DVI или Display Port RJ-45 , Audio Line In и Audio Line Out или Universal Audio Jack
Операционна система	Windows 10 English Pro 64-битова
Клавиатура	USB, US & Cyrillic (БДС стандарт), от производителя на компютъра;
Мишка	USB, от производителя на компютъра
Допълнителни аксесоари	Преходник HDMI или DVI или Display Port към VGA
Гаранционен срок	36 месеца

3.3 Техническа спецификация по Позиция 3: Доставка на сървър- 1бр

Таблица № 4

Параметър	Минимални изисквания
Процесор	Xeon 2.0-2.5 GHz (4 ядра) x 1
Памет	32 GB DDR4
RAID Контролер	Поддръжка на RAID 1,5, 6, 10 512 MB Battery Backup Cache
Хард дискове	960 GB SSD + 2TB HDD за бекъп, Hot-plug Hard drive
Оптично устройство	DVD+/-RW
Мрежови интерфейси	4x 10/100/1000 Ethernet Copper
Интерфейси	2 x USB 3.0 Ports и 2 x USB 2.0 Ports
Захранване	2x Hot Plug Redundant Power Supply, отговаря на стандарти БДС и EN
Охлаждане	Hot-plug, Redundant
Управление и наблюдение на системата	Remote Management, Power Management, Server recovery, System monitoring
Операционна система	MS Windows 2016 OEM + Media Kit
Мишка, клавиатура	Сървърът да бъде окомплектован с клавиатура и мишка
Гаранционен срок	36 месеца

3.4. Техническа спецификация по Позиция 4: Доставка на преносими компютри – 19 бр., от които:

3.4.1. Спецификация тип 1 - 12 бр.

Таблица № 5

Параметър	Минимални изисквания
Процесор	IntelCore i7 или еквивалентен, 4-ядрен, минимум 1.80 GHz, до 3.4 GHz в турбо режим, минимум 6MB кеш
Памет	8GB DDR4, 2133 MHz
Твърд диск	250 GB SSD
Мрежова карта	с интерфейс RJ-45 (допуска се адаптер)
Безжична мрежа	Wi-Fi 802.11ac
Bluetooth	Bluetooth V4.0
USB	1 X USB3 и 1 X USB Type-C
Видеокарта	2 GB GDDR5
Екран	Не по малък от 13", резолюция не по-ниска от 1920x1080
Интерфейси	HDMI (микро HDMI / VGA) четец на памет карти комбиниран аудио жак
Аудио карта	Вградена
Микрофон	Вграден
Камера	Вградена
Клавиатура	US&Cyrillic (БДС стандарт)
Мишка	Wireless
Чанта	Carrying case
Тегло	Не повече от 1,6 кг
Операционна система	Windows 10 English Pro 64-битова
Гаранционен срок	36 месеца

3.4.2. Спецификация тип 2 – 6 бр.

Таблица № 6

Параметър	Минимални изисквания
Процесор	Intel Core i7 (4-ядрен) или еквивалент
Памет	8 GB
Хард диск	SSD 256 GB
Видео	Вградена
Оптично устройство	DVD +/- RW
Дисплей	15.6 inch
Интерфейси	HDMI, 1 x USB 3.0, 1 x RJ-45
Вградена камера	HD
Клавиатура	US&Cyrillic (БДС стандарт)
Чанта	Carrying case
Операционна система	Windows 10 English Pro 64-битова
Гаранционен срок	36 месеца

3.4.3. Спецификация тип 3 – 1 бр.

Таблица № 7

Параметър	Минимални изисквания
Процесор	Intel Core i7 (6-ядрен) или еквивалент
Памет	16GB (2x8092MB) DDR4, 2133MHz
Твърд диск	250 GB SSD + 1TB HDD (5400 оборота/минута)
Мрежова карта	RJ-45
Безжична мрежа	Wi-Fi 802.11ac
Bluetooth	Bluetooth V4.1
USB	2xUSB 3.0 и 2x USB 2.0
Видеокарта	NVIDIA (4GB GDDR5)
Екран	15.6-инчов (39.62 см.) - 1920x1080 (Full HD)
Интерфейси	HDMI (микро HDMI / VGA) четец на памет карти комбиниран аудио жак
Аудио карта	Вградена
Микрофон	Вграден
Камера	Вградена
Клавиатура	US&Cyrillic(БДС стандарт)
Чанта	Carrying case
Операционна система	Windows 10 English Pro 64-битова
Гаранционен срок	36 месеца

3.5. Техническа спецификация по Позиция 5: Доставка на мултифункционални машини – 14 бр.

Таблица № 8

Параметри	Минимални изисквания
Формат на хартията	A4; A3
Дисплей на управление	цветен сензорен дисплей (тъчскрийн)
Технология	Цветна лазерна или LED технология
Функции на машината	Цветно копиране, мрежово принтиране, мрежово сканиране
Скорост на черно-бяло и цветно копиране и печат, формат A4	30 стр./мин.
Скорост на черно-бяло и цветно копиране и печат, формат A3	17 стр./мин.
Разделителна способност на черно-бял и цветен печат	1200 x 2400 dpi
Процесор	1 GHz
Твърд диск	320 GB

Памет	4 GB
Мрежова свързаност	Ethernet 10/100/1000
Автоматично двустранно подаващо устройство (DAFD)	100 листа
Намеление/Увеличение	от 25% до 400%
Мултикопи	от 1 до 999
Скорост на черно-бяло и цветно сканиране (едностранно)	50 изоб./мин. A4
Дестинации на сканиране	сканиране към работна станция в мрежа; сканиране към USB; сканиране към пощенска кутия
Формат на сканираното изображение	PDF, TIFF, JPG, PDF с възможност за търсене
Входящ капацитет на фронталните тави за хартия	1000 листа
Поставка с колелца за използване на машината в изправено положение. Допуска се замяната му с тави за хартия	Включена в конфигурацията
Изходен капацитет на машината	500 листа
Драйвери	Microsoft Windows 10; Microsoft Windows 8; Microsoft Windows 7; Microsoft Windows Server 2008; Microsoft Windows Server 2012
Гаранционен срок	24 месеца

3.6. Техническа спецификация по Позиция 6: Доставка на принтери – 11 бр., от които:

3.6.1. Спецификация тип 1 – преносими принтери – 10 бр.

Таблица № 9

Параметър	Минимални изисквания
Технология	Мастиленоструен
Формат	A4
Скорост печат за A4	Черно: 7 стр/мин; Цветно: 4 стр/мин.
Качество на печат	Черен печат: 1200 x 120 dpi Цветен печат: 4800 x 1200
Интерфейс	1 USB 2.0 + Wi-Fi
Тава за хартия	20 листа
Печат	Едностранен
Захранване	220 – 240V, 50/60 Hz;
Батерия	включена
Тегло	Не-повече от 2.1 кг
Поддържани ОС	Windows 10, 8.1, 8, 7: 32-bit/64-bit

Гаранционен срок	12 месеца
-------------------------	-----------

3.6.2. Спецификация тип 2 – лазерен цветен принтер – 1 бр.

Таблица № 10

Параметър	Минимални изисквания
Технология	лазерна
Формат	A4
Скорост на печат за A4	Черно: 21 стр/мин; Цветно: 21 стр/мин;
Качество на печат	Черно: 600 x 600 dpi Цветно: 600 x 600 dpi
Памет на печат	256 MB
Интерфейс	Hi-Speed USB 2.0 port Built-in Fast Ethernet 10/100 Base-TX network port 802.11 b/g/n wireless
Тави за хартия	250-sheet input tray; 1-sheet priority tray
Печат	Двустранен печат
Езици на принтера	PCL 6, PCL 5c, postscript 3, emulation, PDF,
Захранване	220 – 240V, 50/60 Hz;
Поддържани ОС	Windows 10, 8.1, 8, 7(32/64-bit)
Гаранционен срок	12 месеца

3.7 Техническа спецификация по Позиция 7: Доставка на скенери – 3 бр.

Таблица № 11

Параметри	Минимални изисквания
Източник на сканиране	През стъкло (Flatbed); През подаващо устройство (ADF)
Формат на оригинала	A4
Скорост	80 стр./мин. симплекс A4 (300 dpi), 160 изоб./мин. дуплекс A4 (300 dpi)
Дневно натоварване	10 000 страници на ден
Автоматично подаващо устройство (ADF)	100 листа (80 г/м ²)
Двустранно сканиране	Автоматично
Резолюция	600 dpi

Свързаност	USB 2.0 или USB 3.0
Драйвери	Microsoft Windows 10, Microsoft Windows 8, Microsoft Windows 7
Софтуер за обработка на сканираните документи	Стандартно включен в комплекта
Гаранционен срок	24 месеца

3.8 Техническа спецификация по Позиция 8: Доставка на сторидж– 1 бр.

Таблица № 12

Параметър	Минимални изисквания
Процесор	Intel®4-ядрен, 1,6GHz, до2.2GHz в турборежим или еквивалент
Памет	2 GB DDR3,one free slot
Тип	NAS
HDD	Up to 4 x 2.5-inch или 3.5-inch SATA I/II/SATA 6Gb/s HDD или SSD up to 32TB raw capacity. Минимум инсталирани дискове 24TB
USB	3 X USB
Интерфейси	2 x 10/100/1000 Mbps HDMI
RAID	0,1,5, JBOD
Поддържани операционнисистеми	Windows 10,Windows 8.1,Windows 8,Windows 7, Linux UNIX, Windows® Server 2012 R2, Windows® Server 2012 Windows® Server 2008 R2, Windows® Server 2003
Гаранционен срок	36 месеца

Препратки към интернет-страници няма да бъдат разглеждани.

Техническото предложение следва да отговаря и/или надвишава Техническите изисквания на Възложителя.

ДОГОВОР

Днес 2018 г. в гр. София на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор между:

КОМИСИЯТА ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА, София 1000, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6, БУЛСТАТ 121747864, представлявана от Кристина Хитрова-Главен секретар на Комисията за регулиране на съобщенията и Соня Маджарова - Главен счетоводител, в качеството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна
и от друга страна

....., със седалище гр. София, ул. “ “,
представявано от - Управител, в качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши:

1. Доставка на в съответствие с Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение № 1 към настоящия договор, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2 към настоящия договор и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 3 към настоящия договор, представляващи неразделна част от него, в определения в този договор срок.

2. Осигуряване на гаранционно обслужване на доставената техника.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва всички дейности по ал. 1 съгласно клаузите на настоящия договор и при спазване на:

1. Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение № 1 към настоящия договор;
2. Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2 към настоящия договор;
3. Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 3 към настоящия договор, които са неразделна част от договора.

(3) За извършването на дейностите по ал. 1 от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати цената, съгласно чл. 2 от този договор.

(4) Доставената техника е определена по вид, количество, цени и технически параметри в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2 и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 3.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена в размер на ...без ДДС и..... с ДДС съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 3 към този договор. В цената са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставка, инсталиране, тестване, транспортни, данъци (с ДДС), такси, мита и всички останали придружаващи доставката разходи.

(2) Цената на настоящия договор се изплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на 100 % (сто процента) авансово по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, банка, IBAN сметка, BIC код в срок до 30 (тридесет) дни от представяне на гаранция за авансово плащане в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП и фактура оригинал.

(3) Плащанията по договора се извършват в съответствие с Решение № 592/21.08.2018г. на Министерски съвет за условията и реда за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори на Министъра на финансите.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА

Гаранция за изпълнение

Чл.3. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на Договора без ДДС, а именно („Гаранцията за изпълнение”), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

Чл. 4. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до три дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. Внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или;

2. Предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция и/или

3. Предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка.

Чл. 5. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: Българска народна банка

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG16 BNBG 9661 33 00 1226 01

Чл. 6. (1) Когато, като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова

гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да съдържа задължение на банката-гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 7. (1) Когато, като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 8. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава 20 % от Гаранцията за изпълнение в срок до 5 (пет) работни дни след подписване на двустранен окончателен приемо-предавателен протокол за окончателното приемане на предмета на договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея. Останалите 80 % от стойността на гаранцията за изпълнение на договора са предназначени за обезпечаване на гаранционното обслужване и се освобождават до 5 /пет/ работни дни след изтичането му.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. Когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 2 от Договора;

2. Когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. Когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице и изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по

Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение, на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора за период, по-дълъг от 60(шестдесет) дни след датата на влизане в сила, и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

2. При пълно неизпълнение, когато Изпълнителят е прекратил изпълнението на доставките за срок, по-дълъг от един месец, в т.ч. когато доставките не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. При прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 11. В случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 12. (1) Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил частично от гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, и гаранцията за изпълнение не удовлетворява изцяло дължимото към Възложителя обезщетение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 30 (тридесет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с Договора.

Гаранция за авансово платени средства

Чл. 13. (1) Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в една от формите, посочени в ЗОП, при съответно спазване на изискванията на чл. 4 ÷ 7. Гаранцията за авансово плащане се представя на Възложителя в десетдневен срок от подписване на договора.

(2) Гаранцията за авансово предоставени средства се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса, съгласно чл. 111, ал. 3 от ЗОП.

IV. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 14. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя на посоченото от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** място техниката по чл. 1, ал. 4 в срок до(до 45 четиридесет и пет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора и съгласно Техническото си предложение, за което се подписва приемо-предавателен протокол.

(2) При наличието на несъответствия при доставката на техниката, несъответствията се вписват в констативния протокол по чл. 16, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 7 (седем) дни от установяването на несъответствието да го отстрани за своя сметка.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва монтажа, инсталацията, конфигурирането, пускането в експлоатация и тестването на техниката при заявка на

Възложителя по Позиции 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8.

За позиция 5 монтажа, инсталацията, конфигурирането, пускането в експлоатация и тестването на техниката се извършва на адресите на Възложителя в градовете: гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6, бул. „Шипченски проход” № 69, ул. „Сали Яшар” им. пл. № 602; гр. Пловдив, ж. к. „Тракия”, бл. 146, вх. „Г” (партер); гр. Бургас, ул. „Цар Петър I” № 5 б, ет. 13, гр. Варна, бул. „Македония” № 155 (партер); гр. Велико Търново, ул. „Христо Ботев” № 2а, ет. 2 и гр. Враца, ул. „Софроний Врачански” № 6, ет. 2, ст. 5, 6.

V. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 15. Място на изпълнение на доставката по този договор е гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6 (**за позиции 1, 2, 3, 4, 6 и 7**).

За позиция 5 доставките следва да се извършат на следните адреси на Възложителя в градовете: гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6, бул. „Шипченски проход” № 69, ул. „Сали Яшар” им. пл. № 602; гр. Пловдив, ж. к. „Тракия”, бл. 146, вх. „Г” (партер); гр. Бургас, ул. „Цар Петър I” № 5 б, ет. 13, гр. Варна, бул. „Македония” № 155 (партер); гр. Велико Търново, ул. „Христо Ботев” № 2а, ет. 2 и гр. Враца, ул. „Софроний Врачански” № 6, ет. 2, ст. 5, 6.

VI. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА

Чл. 16. Собствеността на Техниката, предмет на този договор, преминава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след доставянето на мястото на изпълнение и се удостоверява с подписване на окончателен приемо-предавателен протокол. При наличие на несъответствия при доставката на техниката не се подписва окончателен приемо-предавателен протокол, като несъответствията се вписват в констативен протокол и се посочва срок за отстраняването им, съгласно чл. 14, ал. 2 и.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи доставената Техника в уговореното количество, качество, срокове и при спазване на условията на този договор;
2. Да осъществява контрол относно качество, количество и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Да развали договора едностранно в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осъществява предмета на договора, съгласно изискванията на този договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да плати цената по договора съгласно раздел II от този договор;
 2. Да определи лица, които да осъществяват връзката с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- (3)** Техниката се монтира, инсталира, конфигурира, тества и пуска в експлоатация на място при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в рамките на срока по чл. 14, ал. 1.

Чл. 18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право при точно изпълнение на предмета на договора да получи уговореното възнаграждение в сроковете по чл. 2, ал. 2.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да достави техниката при следните условия:
- а) с технически параметри, съответстващи точно на посочените в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и да има съответните сертификати за произход и качество;
 - б) съпроводено с необходимите експлоатационни документи (сертификати, гаранционни карти, инструкции за експлоатация, документация от производителя и друга техническа документация).
2. Да осигури гаранционното обслужване при условията, посочени в раздел IX и съгласно Приложение № 1 и № 2 към настоящия договор. .в
3. Да не предоставя без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката;
4. Да определи лица, които да осъществяват връзката с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
5. Да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител.
- (3) В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.
- (4) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
- (5) При изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите му са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, включително онези, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 на ЗОП.

VIII. ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛНИ ПРОТОКОЛИ

Чл. 19. (1) Доставка се извършва в присъствието на упълномощени представители на двете страни, които подписват протокол за приемане и предаване, съгласно Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2.

(2) След завършване на доставката в съответствие с изискванията на Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представителите на двете страни подписват окончателен протокол за предаване и приемане, който става неразделна част от този договор.

IX. ГАРАНЦИИ И СЕРВИЗ

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява гаранционно обслужване по този договор за срок отгодини (не по-малко от(.....) години), считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 16,

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира съответствието на доставеното оборудване с техническите изисквания на Възложителя, качеството и пълната му работоспособност за времето на гаранционния срок по чл. 20.

Чл. 22. Гаранционното обслужване, от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обхваща

безвъзмездното отстраняване на отклоненията от показателите, определени в експлоатационни документи и техническата документация на техниката.

Чл. 23. (1) При невъзможност да се отстранят дефекти, появили се в гаранционния срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя дефектиралата техника с ново за своя сметка, което е със същите характеристики или с по-добри.

Х. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 24. При забавено изпълнение на задължение по чл. 1, т. 1 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2% (нула цяло идва процента) от общата цена на договора по чл. 2, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 5% (пет процента) от цената на договора по чл. 2, ал. 1.

Чл. 25. При частично или некачествено изпълнение на задължение по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, извън случаите по чл. 25, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на задължението е некачествено, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 2% (два процента) от общата стойност на договора по чл. 2, ал. 1, за всеки случай на неизпълнение.

Чл. 26. При забавено, частично или некачествено изпълнение на задължение за гаранционно обслужване, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 1% (един процент) от цената на договора по чл. 2, ал. 1, за всеки отделен случай на неизпълнение.

Чл. 27. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** удържа неустойките от гаранцията за изпълнение.

Чл. 28. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

ХІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 29. (1) Договорът може да бъде прекратен по взаимно писмено съгласие между страните, представляващо неразделна част от този договор.

(2) В случая по ал. 1 страните уреждат финансовите си взаимоотношения.

(3) При неизпълнение на една от страните на задълженията по договора, същият може да бъде прекратен от изправната страна с едноседмично предизвестие.

(4) Договорът се прекратява без предизвестие:

1. С окончателното изпълнение на договора;
2. При прекратяване на юридическото лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. При възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или т. 3 от ЗОП.

ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 30. (1) В случай, че някоя от клаузите на този договор бъде отменена или

обявена за невалидна, това не води до отменяне на основните задължения на страните по договора.

(2) Страните по този договор решават споровете, възникнали в процеса на изпълнението му по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие, въпросът се отнася за решаване по съдебен ред.

Чл. 31. Всички съобщения по този договор, направени от едната до другата страна се считат за връчени, ако са на адреса, посочен в него. Те се считат за връчени и в случай, че има промяна в седалището и адреса на управление на някоя от страните, ако тя не е уведомила в писмен вид другата страна за промяната.

Във връзка със задълженията на страните по този договор, лица за контакт и извършване на контрол по изпълнение на договора са:

за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

1.
2.

за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

1.
2.

За неуредените в този договор въпроси се прилагат Търговския закон, Закона за задълженията и договорите или другите приложими разпоредби на действащото в Република България законодателство.

Този договор се сключи в два еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Приложения към този договор, представляващи неразделна част от него са:

Приложение № 1 – Технически изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Кристина Хитрова
Главен секретар на КРС

Соня Маджарова
Главен счетоводител

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(име, фамилия, подпис)
(длъжност)

ОБРАЗЕЦ № 1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме нашето техническо предложение за участие по Позиция №в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „“.

Предлагаме да изпълним изцяло в съответствие с нормативните разпоредби и Техническите изисквания раздел VI, т. 1, 2 и 3. на Възложителя, доставката, включваща броя нови, неупотребявани със следните технически характеристики:

Параметър	Минимални изисквания	Предложение на участника	Степен на съответствие	Референция към съответната страница на техническата документация
			Съответства/надвишава	Стр., т.

Препратки към интернет-страници няма да бъдат разглеждани.

Забележка: Техническото предложение следва да отговаря и/или надвишава Техническите изисквания на Възложителя. В колона Предложение на участника следва да се попълни предложението на участника.

1. Предлагаме да извършим: „Доставка на компютърна техника за нуждите на КРС за самостоятелно обособена позиция
2. Срокът за доставка на посочената техниката е (до 45 календарни дни), считано от датата на подписване на договора.

3. Предложението ни е валидно (най-малко 90 календарни дни), считано от датата на отваряне на предложението.

4. Декларираме, че гаранционното сервизно обслужване наще се извършва в сервизите, описани от нас **в СПИСЪК, ПРЕДСТАВЛЯВАЩ НЕРАЗДЕЛНА ЧАСТ ОТ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.**

5. Сервизното обслужване се извършва на място при Възложителя – гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6, бул. „Шипченски проход” № 69; гр. Пловдив, ж. к. „Тракия”, бл. 146, вх. „Г” (партер); гр. Бургас, ул. „Цар Петър I” № 56, ет. 13; гр. Варна, бул. „Македония” № 155 (партер); гр. Велико Търново, ул. „Христо Ботев” № 2а, ет. 2; гр. Враца, ул. „Софроний Врачански” № 6, ет. 2, ст. 5, 6.

6. Гарантираме следното ниво на гаранционен сервиз и поддръжка на оборудването:

- Приемане на сервизни заявки от хелпдеск оператор от понеделник до петък, от 9:00 до 17:30 ч.;

- (до 4 часа) реакция на място (гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6 и бул. „Шипченски проход” № 69) от квалифициран инженер;

.....(до 1 работен ден) реакция на място (гр. Пловдив, ж. к. „Тракия”, бл. 146, вх. „Г” (партер); гр. Бургас, ул. „Цар Петър I” № 56, ет. 13; ; гр. Варна, бул. „Македония” № 155 (партер); гр. Велико Търново, ул. „Христо Ботев” № 2а, ет. 2; гр. Враца, ул. „Софроний Врачански ” № 6, ет. 2, ст. 5, 6);

- Време за отстраняване на повредата:(до 8 часа след реакция за гр. София, до 2 работни дни след реакция за градовете Пловдив, Бургас, Варна, Велико Търново, Враца);

- При поискване от страна на Възложителя, Изпълнителя извършва инсталиране, конфигуриране, тестване и пускане в експлоатация на техниката на адреса за доставка при Възложителя за позиции 1, 2, 3, 4, 6 , 7 и 8. За позиция 5 Изпълнителя извършва инсталиране, конфигуриране, тестване и пускане в експлоатация на техниката на адресите за доставка при Възложителя: гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6, бул. „Шипченски проход” № 69, ул. „Сали Яшар” им. пл. № 602; гр. Пловдив, ж. к. „Тракия”, бл. 146, вх. „Г” (партер); гр. Бургас, ул. „Цар Петър I” № 5 б, ет. 13, гр. Варна, бул. „Македония” № 155 (партер); гр. Велико Търново, ул. „Христо Ботев” № 2а, ет. 2 и гр. Враца, ул. „Софроний Врачански” № 6, ет. 2, ст. 5, 6;

- Подмяна на дефектирал хардуер – (най-късно до следващия работен ден, при невъзможност за извършване на ремонт за по-малко от 14 дни);

- Консултации и помощ от сертифициран специалист при разрешаване на конфигурационни проблеми.

- Ескалиране на специфични сервизни заявки към техническия център на производителя, с възможност оторизиран представител на клиента да проследява развитието и обработката на заявката.

7. Място на извършване на доставката на компютърна техника за нуждите на КРС за самостоятелно обособени позиции:

(за позиции 1, 2, 3, 4, 6 и 7- сградата на КРС, гр. София 1000, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6).

(за позиция 5 доставките следва да се извършат на следните адреси на Възложителя в градовете: гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6, бул. „Шипченски проход” № 69,

ул. „Сали Яшар” им. пл. № 602; гр. Пловдив, ж. к. „Тракия”, бл. 146, вх. „Г” (партер); гр. Бургас, ул. „Цар Петър I” № 5 б, ет. 13, гр. Варна, бул. „Македония” № 155 (партер); гр. Велико Търново, ул. „Христо Ботев” № 2а, ет. 2 и гр. Враца, ул. „Софроний Врачански” № 6, ет. 2, ст. 5, 6;

8. Запознахме се с документацията и посочените в нея условия за участие относно изготвяне, представяне на офертата и изпълнение на поръчката, които заявяваме, че приемаме.

9. Всички дейности и разходи по получаване, транспортиране, ремонтиране и връщане на повредената техника по позиция по време на гаранционния срок се поемат от Изпълнителя.

10. Посочва се дали ще се използват подизпълнители при изпълнението на поръчката за съответната позиция, както и дела на тяхното участие.

11. Прилагаме техническа спецификация от производител с подробно описание на техническите параметри на предлаганата техника.

12. Декларираме съответствие на предлаганата техника с технически изисквания на Възложителя., съгласно раздел VI, т. 1, 2 и 3.

13. Гаранционният срок на е ... години, считано от подписване на приемо-предавателен протокол за извършената доставка.

14. Представям документ за упълномощаване, тъй като подавам офертата в качеството си на лице, което не е законният представител на участника.

(Записва се само, когато офертата не е подадена от законния представител)

15. Декларирам, че съм съгласен с клаузите на приложения проект на договора.

16. Декларирам, че срокът на валидност на офертата е ... (..... месеца).

17. В състояние сме да изпълним поръчката в срок до /45 дни/ , считано от датата на сключване договора .

Приложение:

Списък на сервиси на територията на РБългария.

Дата.....

Подпис и печат.....

Име, фамилия, длъжност.....

ОБРАЗЕЦ № 2
ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме нашето ценово предложение за участие по Позиция №....в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „“.

Представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „.....“съгласно техническото ни предложение:

Техника (обособ. позиция, тип спецификация)	Предложен модел	Продуктов номер	Количес тво (брой)	Ед. цена без ДДС(лева)	Обща стойност за позиция та без ДДС (лв)	Обща стойност за позицията с ДДС (лв)

Общата цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция е (..... с думи) лева без ДДС и (.....с думи) лева с включен ДДС.

В цената за гаранционната поддръжка се включва цена за труд, резервни части, консумативи, транспортни разходи и други придружаващи гаранционната поддръжка разходи..

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на поръчката за описаните в Техническото предложение артикули и не подлежи на промяна.

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Подпис:

Име и фамилия:

Длъжност на представляващия участника

Дата:.....