

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00610	Поделение:
Исходящ номер: от дата:	
Обявлението подлежи на публикуване в ОВ на ЕС: не	Съгласен съм с Общите условия на АОП за използване на услугата Електронен подател:
Дата на изпращане на обявлението до ОВ на ЕС:	
Заведено в преписка: 00610-2018-0003 (nnnnn-uuuu-xxxx)	

**Притурка към Официален вестник на Европейския съюз**Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>**Обявление за поръчка**

Директива 2014/24/ЕС/ЗОП

Раздел I: Възлагащ орган**I.1) Наименование и адреси**¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)

Официално наименование: Комисия за регулиране на съобщенията			Национален регистрационен номер: 121747864
Пощенски адрес: ул. Ген. Йосиф В. Гурко № 6			
Град: София	код NUTS: BG	Пощенски код: 1000	Държава: България
Лице за контакт: Анастасия Стоева			Телефон: +359 029492957
Електронна поща: astoeva@crc.bg			Факс: +359 029492957
Интернет адрес/и Основен адрес: (URL) www.crc.bg Адрес на профила на купувача: (URL) http://172.16.1.121/section.php?id=2453&lang=bg			

I.2) Съвместно възлагане

Поръчката обхваща съвместно възлагане: НЕ В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави - приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки: Поръчката се възлага от централен орган за покупки: НЕ
--

I.3) Комуникация

Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) (URL): www.crc.bg
Допълнителна информация може да бъде получена от: Горепосоченото/ите място/места за контакт
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени: Горепосоченото/ите място/места за контакт електронно посредством: НЕ

Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: НЕ (URL):

I.4) Вид на възлагащия орган

Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения

I.5) Основна дейност

Общи обществени услуги

Раздел II: Предмет

II.1) Обхват на обществената поръчка

II.1.1) Наименование: Измерване на времето за пренасяне „от край до край“ на единични вътрешни пощенски пратки с и без предимство и на пощенски колети в мрежата на оператора със задължение за извършване на универсалната по	Референтен номер: 2
II.1.2) Основен CPV код: 64112000 Допълнителен CPV код: 1 2	
II.1.3) Вид на поръчка: Услуги	
II.1.4) Кратко описание: Измерване на времето за пренасяне „от край до край“ на единични вътрешни пощенски пратки с и без предимство и на пощенски колети в мрежата на оператора със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга през 2019 г.“	
II.1.5) Прогнозна обща стойност ² Стойност, без да се включва ДДС: 173000 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки - прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)	
II.1.6) Информация относно обособените позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: не Оферти могат да бъдат подавани за:	

II.2) Описание ¹

II.2.1) Наименование: ²	Обособена позиция номер: 2
II.2.2) Допълнителни CPV кодове ² Основен CPV код: ¹ 64112000 Допълнителен CPV код: 1 2	
II.2.3) Място на изпълнение код NUTS: ¹ BG Основно място на изпълнение: Република България	
II.2.4) Описание на обществената поръчка: (естество и количество на строителните работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Измерване на времето за пренасяне „от край до край“ на единични вътрешни пощенски пратки с и без предимство и на пощенски колети в мрежата на оператора със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга през 2019 г.“	
II.2.5) Критерии за възлагане: Критериите по-долу Критерий за качество: 1 2 20 НЕ	

Цена	Тежест: 21
II.2.6) Прогнозна стойност Стойност, без да се включва ДДС: 173000 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки - прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамичната система за покупки Продължителност в месеци: 12 Тази поръчка подлежи на подновяване: не Описание на подновяванията:	
II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: или Предвиден минимален брой: / Максимален брой: (2) Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	
II.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти: не	
II.2.11) Информация относно опциите Опции: не Описание на опциите:	
II.2.12) Информация относно електронни каталози Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог: НЕ	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз: не	
II.2.14) Допълнителна информация:	

Раздел III: Правна, икономическа, финансова и техническа информация

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри Списък и кратко описание на условията: Възложителят не поставя изисквания.
III.1.2) Икономическо и финансово състояние Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка: НЕ Списък и кратко описание на критериите за подбор: Възложителят не поставя изисквания. Изисквано минимално/ни ниво/а: ²
III.1.3) Технически и професионални възможности Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка: НЕ Списък и кратко описание на критериите за подбор: 1. Участникът следва да е извършил минимум една услуга, идентична или сходна с предмета на настоящата обществена поръчка, или услуги по измерване на качеството на услуги от обхвата на УПУ, куриерски услуги, спедиторски услуги, или услуги по изготвяне на извадково статистическо изследване (маркетингово или социологическо). Услугата трябва да е изпълнена през последните три години. 2. Участникът следва да предложи екип за изпълнение на поръчката, членовете на който да имат квалификация и професионален опит, съответстващ на доказателствата по т. 1. Броят на експертите, включени в екипа, се определя от участника по начин, гарантиращ изпълнението на поръчката. Участникът следва да декларира информацията относно заложените критерии за подбор в ЕЕДОП – част IV, Критерии за подбор. Изисквано минимално/ни ниво/а: ²
III.1.5) Информация относно запазени поръчки²

Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение: НЕ
 Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места: НЕ

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия: НЕ

Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката: НЕ

Раздел IV: Процедура

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура:

Публично състезание

Ускорена процедура: НЕ

Обосновка за избор на ускорена процедура:

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение: НЕ

Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ²

В случай на рамкови споразумения - обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки: НЕ

Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи: НЕ

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти: НЕ

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори: НЕ

IV.1.6) Информация относно електронния търг

Ще се използва електронен търг: НЕ

Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки:

не

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²

Номер на обявлението в ОВ на ЕС:

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

Номер на обявлението в РОП:

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 01/10/2018 (dd/mm/yyyy) Местно време: 17:30 (чч:мм)

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴

Дата:

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие: ¹ BG

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Офертата трябва да бъде валидна до:
или Продължителност в месеци: 4

(от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 02/10/2018 (dd/mm/yyyy) Местно време: 14:00 (чч:мм)

Място:

гр. София, ул. "Ген. Йосиф В. Гурко" № 6

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

Раздел VI: Допълнителна информация

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка:

не

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²

VI.2) Информация относно електронното възлагане

Ще се прилага електронно поръчване: НЕ

Ще се използва електронно фактуриране: НЕ

Ще се приема електронно заплащане: НЕ

VI.3) Допълнителна информация ²

При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на Договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение се представя в една от формите посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение, както следва:

- 10% от гаранцията за изпълнение се освобождават в срок до 5 (пет) работни дни от приемането на Етап 1 Подготвителна фаза;
- 90% от гаранцията за изпълнение се освобождават в срок до 5 (пет) работни дни от окончателното приемане на предмета на договора – след подписване на двустранен окончателен приемо-предавателен протокол за окончателното приемане на предмета на договора.

Цената на настоящия договор се изплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на 100 % (сто процента) авансово по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 30 (тридесет) дни от представяне на гаранция за авансово плащане в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП и фактура оригинал. Гаранцията за авансово плащане се представя на Възложителя в десетдневен срок от подписване на договора. Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

Гаранцията за авансово предоставени средства се освобождава, както следва:

- 10% от гаранцията за авансово плащане се освобождават в срок до 3 (три) работни дни от приемането на Етап 1 Подготвителна фаза;
- 90% от гаранцията за авансово плащане се освобождава в срок до 3 (три) работни дни от окончателното приемане на предмета на договора – след подписване на двустранен окончателен приемо-предавателен протокол за окончателното приемане на предмета на договора.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование: Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес: бул. Витоша № 18

Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: България
Електронна поща: cpcadmin@cpc.bg		Телефон: +359 29884070
Интернет адрес: (URL) http://www.cpc.bg		Факс: +359 29807315

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
Електронна поща:		Телефон:
Интернет адрес: (URL)		Факс:

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:
Съгласно чл. 197 от ЗОП.

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²

Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
Електронна поща:		Телефон:
Интернет адрес: (URL)		Факс:

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление: 03/09/2018 (dd/mm/yyyy)

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони

- ¹ моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- ² в приложимите случаи
- ³ моля, повторете, колкото пъти е необходимо, ако това обявление е само за предварителна информация
- ⁴ ако тази информация е известна
- ⁵ моля, представете тази информация, ако обявлението е покана за участие в състезателна процедура
- ⁶ доколкото информацията е вече известна
- ⁷ задължителна информация, която не се публикува
- ⁸ информация по избор
- ⁹ моля, представете тази информация само ако обявлението е за предварителна информация
- ¹⁰ моля, представете тази информация само ако обявлението е обявление за възлагане
- ¹¹ само ако обявлението се отнася до квалификационна система
- ¹² моля, представете тази информация тук или в поканата за потвърждаване на интерес, ако обявлението е покана за участие в състезателна процедура или има за цел намаляване на срока за получаване на оферти
- ¹³ моля, представете тази информация тук или в поканата за потвърждаване на оферти или за договаряне, ако обявлението е покана за участие в състезателна процедура
- ¹⁴ ако това е за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура - моля, представете тази информация, ако тя вече е известна
- ¹⁵ моля, представете тази информация тук или, ако е приложимо, в поканата за подаване на оферти
- ¹⁶
- ¹⁷ задължителна информация, ако това е обявление за възлагане
- ¹⁸ само ако обявлението не се отнася до квалификационна система
- ¹⁹ ако обявлението има за цел намаляване на срока за получаване на оферти
- ²⁰ може да бъде присъдена значимост вместо тежест
- ²¹ може да бъде присъдена значимост вместо тежест; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ПЕТА ОТ
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ - ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ -
С ПРЕДМЕТ:**

**„Измерване на времето за пренасяне „от край до край“ на единични вътрешни пощенски
пратки с и без предимство и на пощенски колети в мрежата на оператора със задължение
за извършване на универсалната пощенска услуга през 2019 г.“**

град София

2018 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Комисия за регулиране на съобщенията (КРС) отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки с и без предимство и на пощенски колет в мрежата на оператора със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга през 2019 г.”.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите предложения за участие в тази процедура по реда на Глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчки (ЗОП) „Публично състезание”. За всички неуредени в настоящата документация за участие въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП. За неуредените въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора по настоящата обществена поръчка се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

Законодателството на Европейския съюз в областта на пощенските услуги създаде рамка, определяща правото на потребителите на качествена универсална пощенска услуга. Директива 97/67/ЕО на Европейския парламент и на Съвета за единните правила за развитието на вътрешния пазар на пощенските услуги в Общността и подобряване качеството на услугата определя стандарти за качество на универсалната пощенска услуга на територията на общността, като предвижда целите по отношение качеството на услугата за универсалната пощенска услуга да се определят от всяка страна-членка, а спазването на тези цели да се контролира от националния регулаторен орган на всяка страна.

За да се оцени по задоволителен начин качеството на пощенските услуги, Европейският комитет за стандартизация (CEN) разработи, по нареждане на Европейската комисия, серия от стандарти за измерване на това качество.

Касае се по-специално за стандарт EN 13850, който определя общи правила за измерване на времето за пренасяне от край до край на единични пратки с предимство. Той предвижда минимален набор от изисквания, позволяващ да се отговори на нуждата от информация от страна на Комисията, регулаторните органи, потребителите и самите пощенски оператори. Стандартът предвижда също така регулаторните органи да могат да адаптират неговите правила към националните особености.

Във връзка с горното и на основание чл. 15, ал.1, т. 7 от Закона за пощенските услуги (ЗПУ), КРС провежда процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка.

Съгласно разпоредбата на чл. 15, ал.1, т. 7 от ЗПУ, КРС определя съответстващи на действащите български и европейски стандарти нормативи за качеството на универсалната пощенска услуга и ефикасността на обслужване и осигурява за своя сметка ежегодно извършване на измерването на изпълнението им от независима организация.

Със свое Решение № 655 от 14.07.2011 г., КРС е приела Нормативи за качество на универсалната пощенска услуга и ефикасността на обслужване (Нормативите), обн.ДВ, бр. 64 от 19 август 2011 г., в които са определени нормативи за качество по отношение на: времето за пренасяне „от край до край” на пощенски пратки и пощенски колет; редовност на събиране и доставяне на пощенски пратки и пощенски колет; време за извършване на универсалната пощенска услуга (УПУ); срокове за обработване на рекламации.

Съгласно § 70 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗПУ, пощенският оператор, на когото е възложено задължението за извършване на УПУ за срок от 15 години, считано от 30.12.2010 г., е „Български пощи” ЕАД.

Във връзка с гореизложеното, КРС възлага обществена поръчка с предмет: „Измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки с и без предимство и на пощенски колети в мрежата на оператора със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга през 2019 г.”

Обществената поръчка е с място на изпълнение територията на Република България, на която операторът със задължение за извършване на УПУ извършва същата чрез пощенската си мрежа, с изключение на населените места и селищни образувания, съгласно чл. 33, ал. 1, т. 2 от ЗПУ. Измерването следва да бъде с продължителност една календарна година и да обхваща периода от 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се провежда по реда, определен за публично състезание в Глава двадесет и пета от ЗОП. Целта на процедурата е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и едновременно с това да се насърчи конкуренцията, като се създадат равни условия за участниците и прозрачност при участието в процедурата.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, условия и изисквания, посочени в документацията.

Офертите ще се приемат всеки работен ден в деловодството на Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6, ст. 201, съгласно датата, посочена в обявлението.

За информация и въпроси се обръщайте към:

Мария Бончева - Комисия за регулиране на съобщенията, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6, тел. 9492 939;

Анастасия Стоева – Комисия за регулиране на съобщенията, бул. „Шипченски проход” № 69, тел. 9492 957.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. Общи положения	<i>стр. 5</i>
А. Възложител на обществената поръчка	<i>стр. 5</i>
Б. Обект на обществената поръчка	<i>стр. 5</i>
II. Изисквания към участниците в обществената поръчка	<i>стр. 5</i>
А. Общи изисквания	<i>стр. 5</i>
Б. Критерии за подбор	<i>стр. 8</i>
III. Изисквания при оформяне на офертите	<i>стр. 8</i>
А. Общи положения	<i>стр. 8</i>
Б. Съдържание на офертата	<i>стр. 9</i>
В. Указание за подготовка на ЕЕДОП	<i>стр.10</i>
Г. Гаранция за изпълнение на договора	<i>стр.11</i>
Д. Разглеждане и оценяване на офертите	<i>стр.12</i>
IV. Техническо предложение	<i>стр.12</i>
А. Обект на обществената поръчка	<i>стр.12</i>
Б. Изисквания към техническото предложение	<i>стр.13</i>
 Приложения:	
Приложение № 1 – Техническо предложение	<i>стр.16</i>
Приложение № 2 – Предлагана цена	<i>стр.17</i>
Приложение № 3 – Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП	<i>стр.18</i>
Приложение № 4 – Проект на Договор за възлагане на обществената поръчка	<i>стр.19</i>
Приложение № 5 – Декларация	<i>стр.29</i>
Приложение № 6 – Декларация, съгласно Закона за мерките срещу изпирането на пари	<i>стр.30</i>

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Обществената поръчка е с предмет: „Измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки с и без предимство и на пощенски колети в мрежата на оператора със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга през 2019 г.”. Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка, се регламентират от ЗОП, Правилника за прилагане на ЗОП и настоящата документация.

A. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложител на настоящата обществена поръчка е Комисия за регулиране на съобщенията, с адрес: гр. София - 1000, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6.

Б. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на поръчката е: „Измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки с и без предимство и на пощенски колети в мрежата на оператора със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга през 2019 г.”. Измерването следва да бъде с продължителност една календарна година и да обхваща периода от 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г.

Обществената поръчка следва да бъде извършена на два етапа:

Етап 1 - Подготвителна фаза за измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки с и без предимство и на пощенски колети в мрежата на „Български пощи” ЕАД, която приключва до 31.12.2018 г.

Етап 2 - Действително измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки с и без предимство и на пощенски колети в мрежата на „Български пощи” ЕАД, което обхваща периода от 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г.

Обществената поръчка е с място на изпълнение територията на Република България, на която операторът със задължение за извършване на УПУ извършва същата чрез пощенската си мрежа, с изключение на населените места и селищни образувания, съгласно чл. 33, ал. 1, т. 2 от ЗПУ.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

A. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

- В обявената обществена поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от ЗОП и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

1. Основания за отстраняване от участие в процедурата

- 1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е, с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна.

б) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

Обстоятелствата, удостоверяващи изискването се описват в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - част III, раздел А Основания, свързани с наказателни присъди;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Обстоятелствата, удостоверяващи изискването се описват в ЕЕДОП - част III, раздел Б Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски;

г) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП¹;

д) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

ж) установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Обстоятелствата, удостоверяващи изискването се описват в ЕЕДОП - част III, раздел А Основания, свързани с наказателни присъди

з) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен

Обстоятелствата, удостоверяващи изискването се описват в ЕЕДОП - част III, раздел В Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение

1.2. Горепосочените основания се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.3. Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва:

¹ Чл. 44, ал. 5 ЗОП гласи: „(5) В случай че с извършването на действия по ал. 3 и/или 4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.“

- при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

- при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при едноличен търговец – физическото лице - търговец;

- при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

- други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи

1.4. Други основания за отстраняване от участие в процедурата, са:

1.4.1. За участника са налице основанията на чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

Обстоятелствата, удостоверяващи изискването се описват в ЕЕДОП - част III, раздел: Г Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка.

1.5. Участникът не отговаря на поставените критерии за подбор или не е изпълнил друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в тази документация.

2. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП).

2.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата, участникът има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

а) погасил задълженията си, включително начислените лихви и/или глоби, или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

2.2.1. По отношение на обстоятелството по б. „а” и „б” (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) -

документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2.2.2. По отношение на обстоятелството по б. „в” (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.2.3. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

2.2.4. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Участникът следва да е извършил минимум една услуга, идентична или сходна с предмета на настоящата обществена поръчка, или услуги по измерване на качеството на услуги от обхвата на УПУ, куриерски услуги, спедиторски услуги, или услуги по изготвяне на извадково статистическо изследване (маркетингово или социологическо). Услугата трябва да е изпълнена през последните три години.

2. Участникът следва да предложи екип за изпълнение на поръчката, членовете на който да имат квалификация и професионален опит, съответстващ на доказателствата по т. 1. Броят на експертите, включени в екипа, се определя от участника по начин, гарантиращ изпълнението на поръчката.

Участникът следва да декларира информацията относно заложените критерии за подбор в ЕЕДОП – част IV, Критерии за подбор.

3. Всеки участник в процедурата следва да представи техническо предложение, съобразно изискванията на раздел IV „Техническо предложение”.

4. До оценяване ще бъдат допуснати само офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

A. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Всеки участник може да представи само една оферта по процедурата.

1. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на Възложителя. Върху опаковката се посочва наименованието на участника, включително и участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименованието на поръчката. Пликът по предходното изречение съдържа документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на

представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение на участника.

2. Офертата се подава на български език.

3. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа се съдържа текста „Вярно с оригинала”.

Б. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертите следва да са валидни най-малко 120 календарни дни след отварянето им от страна на Възложителя. При необходимост Възложителят може да изиска от класираните на първо и/или на второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договора.

Офертата задължително съдържа:

I. Опис на документите (в оригинал).

II. Заявление за участие, включващо:

1. Единен европейски документ за участника. При участие на обединения документът се попълва от всеки един участник в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката.
2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо);
3. При участие на обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде представен и копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и информация за:
 - Правата и задълженията в обединението;
 - Разпределението на отговорностите между членовете в обединението;
 - Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4. Декларация, съгласно Закона за мерките срещу изпирането на пари.

III. Техническо предложение, съдържащо:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на участника;
- б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя;
- в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- г) декларация за срока на валидност на офертата;

IV. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника.

Участникът представя ценова оферта в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” (Приложение № 2). Ценовата оферта трябва да съдържа подписано и подпечатано ценово предложение на участника. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи на участника.

Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за която се подават документите.

В. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЕЕДОП:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

- Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.
- В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.
- В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.
- Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Указания за попълване на ЕЕДОП:

- В съответствие с член 59, параграф 2, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС и Регламент за изпълнение на ЕС 2016/7 на комисията от 5 януари 2016 година за установяване образец за стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и на основание § 29, т. 5, б. „а” от Предходните и заключителните разпоредби на Закона за обществени поръчки, в настоящата процедура ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия, чрез система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез портала за обществени поръчки, секция Регистър на обществени поръчки и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>.
- Участникът следва да представи ЕЕДОП в електронен вид, цифрово подписан и приложен на оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът в който се представя документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.
- Изискванията за предоставяне на ЕЕДОП са съобразени с Методическо указание изх. № МУ-4/02.03.2018 г. на Агенцията по обществени поръчки към Министерство на финансите.
- Участникът следва да попълни един от форматите на ЕЕДОП.

Приемане и връщане на оферти

Офертите се подават в деловодството на КРС, гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко" № 6. Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 9:00 до 17:30 ч.

Срокът за подаване на офертите е съгласно посоченото в Обявлението за обществената поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

Г. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение може да бъде представена под формата на:

- депозит на парична сума, платима по банкова сметка на Комисията за регулиране на съобщенията в БНБ - ЦУ IBAN: BG16 BNBG 9661 33 00122601, BIC: BNBGBGSD;

- безусловна и неотменяема банкова гаранция за добро изпълнение на договора в оригинал, издадена от българска банка или от клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България. Гаранцията се издава в полза на Възложителя.

- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

В случай, че се представи застраховка, следва да се има предвид следното:

Предмет на застраховане е отговорността на изпълнителя при сключване и изпълнение на договора за обществена поръчка, съгласно условията на тръжната документация.

Застрахователното покритие по тази застраховка включва следните клаузи:

- Клауза „Гаранция за добро изпълнение”

Срокът на застрахователния договор следва да е за срока на изпълнение на поръчката.

Застрахователното събитие е налице, когато Изпълнителят не изпълнява задълженията си по сключения договор. Покритието се активира, когато Възложителят предяви претенция за неизпълнение или некачествено изпълнение на договора пред Застрахователя, като обективира претенцията си в констативен протокол. Обезщетението от Застрахователя е вследствие на неизпълнение на договорните задължения на Изпълнителя пред Възложителя.

В случай, че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция, то срокът на действието ѝ следва да бъде не по-кратък от срока на договора.

Гаранцията за изпълнение следва да бъде представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава съгласно условията на проекта на договора и без възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условия за сключване на договор

- Условия за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП.

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 109 от ЗОП.

- Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключване на договор, избраният изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, съобразно чл. 58 от ЗОП, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

- Преди сключване на договор, определеният изпълнител следва да предостави гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора без включен ДДС.

- Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено

Д. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- Комисията за разглеждане и оценка на офертите ще бъде назначена от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и в съответствие с разпоредбите на чл. 103 от ЗОП.

- Комисията ще разгледа и оцени офертите на основание чл. 104, ал. 1 от ЗОП, в съответствие с предварително обявените условия и критерии за възлагане, като в работата ще спазва реда, предвиден в чл. 54 от ППЗОП.

- Критерият за възлагане на обществената поръчка съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 е „най-ниска цена“.

IV. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

А. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Измерване на времето за пренасяне „от край до край“ на единични вътрешни пощенски пратки с и без предимство и на пощенски колетти в мрежата на „Български пощи“ ЕАД през 2019 г.

Обществената поръчка следва да бъде извършена на два етапа:

Етап 1 - Подготвителна фаза за измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки с и без предимство и на пощенски колети в мрежата на „Български пощи” ЕАД.

Етап 2 - Действително измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки с и без предимство и на пощенски колети в мрежата на „Български пощи” ЕАД.

Б. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

I. Техническото предложение следва да бъде съобразено с изискванията на актуалните към момента на обществената поръчка стандарти (БДС) EN 13850 и (БДС) EN 14508. То следва да съдържа предложение за техническо и организационно обезпечаване на цялостното изпълнение на поръчката, при съблюдаване на изискванията на настоящата документация, което да включва минимум следното:

- Формулиране на съответните дейности към всеки от етапите, описани в раздел III, и тяхната последователност в съответствие с постигане на очакваните резултати от възложителя;
- План-график за изпълнение на поръчката, включващ дейностите за изпълнението ѝ, разпределени по седмици;
- План на ресурсите за изпълнение на поръчката, включващ персоналните отговорности на всеки член от екипа, разпределени по седмици;
- Документите за изпълнение на поръчката, включително предложение за ефективното управление на проекта и минимизиране на риска.

II. Измерването следва да се извърши на два етапа, а именно:

Етап 1 - Подготвителна фаза за измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки с и без предимство и на пощенски колети в мрежата на „Български пощи” ЕАД.

Етап 2 - Действително измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки с и без предимство и на пощенски колети в мрежата на „Български пощи” ЕАД.

III. При изготвяне на техническото предложение участникът трябва да включи всички дейности, които ще извърши при изпълнение на всеки от етапите, с оглед постигане на очакваните резултати от измерването, както следва:

A. Подготвителна фаза за измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки с и без предимство и на пощенски колети в мрежата на „Български пощи” ЕАД, която да приключва до 31.12.2018 г. Този етап да обхваща:

1. Проектиране на системата за измерване
2. Тестване на системата
3. Организация и управление на панела

Подготвителната фаза завършва с изготвяне на доклад относно резултатите от етапа и начина, по който е достигнато до тях. Докладът следва да съдържа описание и, където е подходящо, таблични приложения, по отношение на:

1. Начин на изготвяне на представителен план на извадката, включително:
 - 1.1. Използвана база на планиране;
 - 1.2. Определяне на минимален размер на извадката, в това число източниците, използвани като основа за статистически допускания, в случай, че са направени такива;

- 1.3. Определящи характеристики на тестовите пратки (в това число: формат, теглови подразделения², начин на подаване и доставяне, ден на подаване като ден от седмицата);
- 1.4. Географска стратификация;
- 1.5. Определяне броя на участниците в измерването и географското им разпределение;
- 1.6. Използвано/и правило/а за изчисляване на времето за пренасяне, като се вземат под внимание изискванията на Раздел III от Нормативите; включително използвани методи за изчисляване на точността и претегляне на резултатите;
- 1.7. Правила, определящи кои пратки и за какъв период след датата на подаване следва да бъдат обработени и валидирани.
2. Извършените тестове на системата.
 - 2.1. Таблични приложения с резултати от тестванията на системата.
 - 2.2. използваните методи за изчисляване на точността и претеглянето на резултатите - включително допълнителни разяснения относно изчисляване на нивото на достоверност.
3. Определяне на състава от участници (панелисти).
 - 3.1. Проведени обучения на панелистите относно дейностите по участието им в измерването;
 - 3.2. Предприети мерки за минимизиране на риска от разпознаване и обновяване състава на панелистите;

Б. Действително измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки с и без предимство и на пощенски колети в мрежата на „Български пощи” ЕАД, което да се осъществява след приключване на дейностите по Етап 1 и да обхваща периода от 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г.

По време на действителните измервания Изпълнителят изготвя оперативни отчети за всяко тримесечие, които следва да се представят на Възложителя в срок до 45 (четиридесет и пет) календарни дни след приключване на съответното тримесечие и трябва да съдържат най-малко следната информация:

- общ брой на подадените и получени пратки;
- процент на своевременно доставени пощенски пратки (в рамките на нормативно определения срок за изпълнение на услугата);
- кумулативният процент на пратките, доставени в рамките на Д+1 до Д+10;
- средните резултати за времето за доставяне;
- резултати по пощенска област³ на подаване и получаване;
- резултати по географски страти;
- резултати по месец на подаване;
- резултат по размер и тегло на подадените пратки;
- резултати според начина на подаване ;
- резултати според начина на доставяне;
- резултати по ден на подаване и по ден на доставка.

Етапът следва да завърши с доклад, който да съдържа:

1. Подробно описание на обхвата на работата, извършена през цялата година;

² „Български пощи” ЕАД ще представи проучване на реалните потоци при следните теглови подразделения: за пощенски пратки с и без предимство – от 0 до 50 гр; над 50 гр; за пощенски колети – до 1 кг; над 1 кг до 10 кг.

³ Пощенските области на подаване и получаване следват структурата на „Български пощи“ ЕАД.

2. Резултати от измерването на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки с и без предимство и на пощенски колет. Резултатите трябва да са показани като процент пощенски пратки, доставени в рамките на нормативно определения срок за изпълнение на универсалната пощенска услуга, изразени в $D + n$ (от $D+1$ до $D+10$), по всички страти на извадката, заедно със следните данни:
 - 2.1. средните резултати за времето за доставяне;
 - 2.2. резултати по пощенска област на подаване и получаване;
 - 2.3. резултати по месец на подаване;
 - 2.4. резултат по размер и тегло на подадените пратки;
 - 2.5. резултати според начина на подаване;
 - 2.6. резултати според начина на доставяне;
 - 2.7. резултати по ден на подаване и по ден на доставка.
 - 2.8. Резултати от извършени оценки на проблематичните случаи и изключения, както и причините довели до тях;
3. Информация относно:
 - 3.1. вид на пощенските пратки;
 - 3.2. период на измерването;
 - 3.3. използвана методология;
 - 3.4. минимален размер на извадката и описание на начина на формирането ѝ;
 - 3.5. правила за изчисляване на времето за пренасяне;
 - 3.6. точност на резултатите;
 - 3.7. претегляне на резултатите (база на претегляне);
 - 3.8. неизпълнения на изискванията на стандарта в случай, че има такива;
 - 3.9. информация относно, извършено проучване на невалидните тестови кореспондентски пратки с предимство и доказателства за проследяването им;
 - 3.10. потвърдени случаи на форсмажорни обстоятелства, извадени от изчислението за времето на пренасяне;
 - 3.11. информация относно средно статистическата грешка при норматив $(X+2)$ за приоритетни и пощенски колетни пратки и за $(X+3)$ за неприоритетни пратки, заедно с разяснения защо тази грешка е допустима.
4. Констатации и интерпретация на получените годишни обобщени резултати, претеглени според стратите;
5. Препоръки за подобряване качеството на универсалната пощенска услуга, с цел постигане на нормативно определения срок за изпълнение.

Докладът следва да бъде представен до 45 (четиридесет и пет) календарни дни след приключване на четвъртото тримесечие на 2019 г.

IV. Участникът няма право да променя определените етапи от обекта на поръчката, но има възможност да формулира в своето техническо предложение дейностите към всеки от етапите, с оглед постигане на очакваните резултати. Участникът има възможност в своето предложение да даде предложения за допълване и прецизиране на документите за доказване изпълнението на съответния етап.

Изпълнението на всеки етап от поръчката приключва с подписването на приемо-предавателен протокол. При подписване на протокола, Изпълнителят предоставя на Възложителя документи, материали, както и друга относима информация и данни, които са изработени и получени вследствие изпълнението на настоящия договор.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура с предмет:

„Измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки с и без предимство и на пощенски колет в мрежата на оператора със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга през 2019 г.”

С настоящото декларираме:

1. Запознати сме изцяло с условията на документация за участие в процедурата. Приемаме изцяло, без резерви или ограничения, в тяхната цялост, условията на настоящата обществена поръчка.
2. Съгласни сме с клаузите на приложения проект на договор.
3. Декларираме, че срокът на валидност на офертата ни е.....

Предлагаме следното техническото предложение и график за изпълнение на поръчката:

.....

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (Име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки с и без предимство и на пощенски колети в мрежата на оператора със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга през 2019 г.”

Ние, долуподписаните, с настоящото предлагаме да извършим услугите – предмет на настоящата поръчка, за сумата:

..... лева без ДДС
(словом.....)

ДДС в размер на лева,
(словом.....)

общо за целия срок на договора (.....).

други (по преценка на участника).

Приемаме, че плащането от страна на Възложителя се извършва, както следва: 100% (сто процента) от цената на договора се заплащат в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на фактура-оригинал и гаранция за авансово плащане по чл. 111, ал. 3 от ЗОП.

Цената се представя в български левове, без и с включен ДДС.

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (Име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:

ДЕКЛАРАЦИЯ
за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП

Подписаният/ата
(трите имена)

данни по документ за самоличност

.....,

.....

(длъжност)

на,

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки с и без предимство и на пощенски колети в мрежата на оператора със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга през 2019 г.”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се в (посочват се конкретна част/части от техническото предложение) от техническото ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговски тайни.

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от Възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(име и фамилия, подпис и печат)

ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес.....2018 г., в гр. София между страните:

1. КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА /КРС/, адрес: 1000 гр.София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко" № 6, БУЛСТАТ 121747864, представлявана от Кристина Хитрова – Главен секретар, и Соня Маджарова – гл. счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2., със седалище и адрес на управление:, от друга страна, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: „Измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки с и без предимство и на пощенски колетти в мрежата на оператора със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга през 2019 г.”

(2) Предметът на договора е подробно описан в **Приложение № 1** към договора.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Общият срок за изпълнение на договора е до 17.02.2020 г., считано от подписване на договора, както следва

1. за етап 1 Подготвителна фаза - до 31.12.2018 г.

2. за етап 2 Действително измерване - от 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г.

Дейностите по етап 2 включват изготвяне на финален доклад в периода 01.01.2020 г. – 17.02.2020 г.

Приемането на дейностите се извършва, както следва:

- a. Приемане на дейностите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – 15 календарни дни от приключването на етапа по чл. 2, ал. 1, т. 1 и т. 2.
- b. Отстраняване на забележки от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – 15 календарни дни от предоставяне на забележки от страна на Възложителя .
- c. Окончателно приемане на дейностите и подписване на протокол за приемане на етапа - 5 календарни дни от предоставяне на окончателните материали.

(2) Предаването и приемането на извършената работа за съответните етапи в сроковете по ал. 1 и съгласно Приложение 2 и се удостоверява по следния ред:

- a) Приключване на дейностите по етапите по чл. 2, ал. 1 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – удостоверява се с уведомително писмо до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приложен отчет на извършените дейности за съответните етапи.

- b) Приемане на дейностите по етапите по чл. 2, ал. 1 от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – удостоверява се с подписване на двустранни приемо-предавателни протоколи, отразяващи приемането на дейностите по съответния етап, забележки и недостатъци и сроковете за тяхното отстраняване.
- c) Отстраняване на забележки по етапите по чл. 2, ал. 1 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - удостоверява се с уведомително писмо до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приложен отчет на извършените дейности.
- d) Окончателно приемане на етапите по чл. 2, ал. 1 – подписване на двустранни приемо-предавателни протоколи.
- e) Окончателно приемане на предмета на договора – подписване на двустранен окончателен приемо-предавателен протокол.

Чл. 3. Мястото на изпълнение на договора е административната сграда на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - КРС, гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко" № 6.

III. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА

Чл. 4. Всички документи и материали, ведно с авторските права над тях се прехвърлят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписване на приемо-предавателния протокол за окончателно приемане изпълнението на договора.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената, дължима от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнение на поръчката, е в размер на лв. (.....лева) с ДДС. Цената включва изпълнението на всички етапи и фази на договора и се заплаща по следния начин:

(2) Възложителят заплаща 100% (сто процента) от цената на договора в срок до 30 (тридесет) календарни дни от представяне на фактура оригинал и гаранция за авансово плащане в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП и при условията на чл. 8-11. Гаранцията за авансово плащане се представя на Възложителя в десетдневен срок от подписване на договора.

Чл. 6. (1) Плащанията на дължимите суми се извършват в лева по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

(2) Плащанията по договора се извършват в съответствие с Решение № 593/20.07.2016 г. на Министерски съвет и Указание относно прилагането на Решение № 592/21.08.2018г. на Министерски съвет за условията и реда за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори на Министъра на финансите.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА.

Гаранция за изпълнение

Чл. 7. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на Договора без ДДС, а именно (.....) („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 8. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до три дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка.

Чл. 9. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Българска народна банка

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG16 BNBG 9661 33 00 1226 01

Чл. 10. (1) Когато, като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 11 (1) Когато, като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, и до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение, както следва:

- 10% от гаранцията за изпълнение се освобождават в срок до 5 (пет) работни дни от приемането на Етап 1 Подготвителна фаза;

- 90% от гаранцията за изпълнение се освобождават в срок до 5 (пет) работни дни от окончателното приемане на предмета на договора - след подписване на двустранен окончателен приемо-предавателен протокол за окончателното приемане на предмета на договора.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

- 1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9 от Договора;

- 2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

- 3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице и изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

- 1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора за период, по-дълъг от 30 дни след датата на влизане в сила, и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

- 2. при пълно неизпълнение, когато Изпълнителят е прекратил изпълнението на услугите за срок, по-дълъг от един месец, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

- 3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 15. В случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 16. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил частично от гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, и гаранцията за изпълнение не удовлетворява изцяло дължимото към Възложителя обезщетение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 30 дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с Договора.

Гаранция за авансово платени средства

17. (1) Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в ЗОП, при спазване на изискванията на чл. 8-11 и следва да е учредена в срок до 1 декември 2018 г.

(2) Гаранцията за авансово предоставени средства се освобождава, както следва:

- 10% от гаранцията за авансово плащане се освобождават в срок до 3 (три) работни дни от приемането на Етап 1 Подготвителна фаза;

- 90% от гаранцията за авансово плащане се освобождава в срок до 3 (три) работни дни от окончателното приемане на предмета на договора - след подписване на двустранен окончателен приемо-предавателен протокол за окончателното приемане на предмета на договора, съгласно чл. 111, ал. 3 от ЗОП. Освобождаването на гаранцията за авансово плащане се извършва при условията на чл. 12, ал. 2.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати дължимата по договора сума в сроковете и при условията, посочени в раздел IV.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) работни дни от подписване на настоящия договор да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за името на упълномощено лице, което ще отговаря за контрола по изпълнението по настоящия договор и което ще бъде на разположение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за даване на информация и оказване на съдействие, както и за подписване на приемо-предавателните протоколи по договора, в случаите, когато не се подписват от законните представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е налице изрично упълномощаване на това лице да подпише приемо-предавателен протокол по договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пълния обем от документи, които се намират при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са необходими за изпълнение на договора, включително предоставяне на достъп до необходими за изпълнението на договора бази с данни.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. на текущ контрол при изпълнение на договора;
2. по всяко време да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно степента на изпълнение на настоящия договор;
3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;
4. да не одобри искане за удължаване на срока за изпълнение на обществената поръчка, ако не са налице условията съгласно чл. 2, ал. 2.
5. да изисква и да получи/получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;
6. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети/доклади/ разработки/материали или съответна част от тях;
7. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки/всяка от отчетите/докладите/разработките/материалите, в съответствие с уговореното в Договора;
8. да не приеме някои от отчетите/докладите/разработките/материалите;
9. да поиска преработване и/или допълване на отчетите/докладите/разработките/материалите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното

или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

10. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши дейностите, предмет на договора, съгласно изискванията на **Приложение № 1**.

Чл. 21. (1) Изпълнителят се задължава да осигури необходимите условия за работа на експертите. Изпълнителят се задължава да осигури достатъчен административен капацитет, който позволява на експертите да се фокусират върху техните задължения във връзка с изпълнението на предмета на договора. Осигуряването на възнагражденията на експертите, които работят във връзка с изпълнението на настоящия договор, е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 22. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при подписване на настоящия договор да представи гаранция за изпълнението по настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при подписване на настоящия договор да представи гаранция за авансово плащане.

Чл. 23. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите данни и съдействие за изпълнение на договора;

2. да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

3. да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител.

(2) В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

(3) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(4) При изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите му са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, включително онези, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 на ЗОП.

VIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И САНКЦИИ

Чл. 24. При забавено плащане при условията на чл. 5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,4 % (нула цяло и четири на сто) от цената на договора за всеки ден забава, но не повече от 5% (пет на сто) от цената по договора.

Чл. 25. При неизпълнение на сроковете по чл. 2, ал. 1 по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,4 % (нула цяло и четири на сто) от цената на договора за всеки ден забава, но не повече от 5% (пет на сто) от цената на договора.

Чл. 26. За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 5 % (пет на сто) от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението, може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

Чл. 27. При неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се удовлетворява от гаранцията за изпълнение на договора.

Чл. 28. Изплащането на неустойки и усвоената гаранция при горните условия не лишава изправната страна по договора да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на неустойките.

Чл. 29. При прекратяване на договора при условията на чл. 31, т. 1 и т. 4 и т. 5 страните не си дължат неустойки.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 30. Настоящият договор се прекратява с изпълнение на предмета на договора.

Чл. 31. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. със седемдневно писмено предизвестие от изправната страна, при системно нарушение (повече от два случая) на задълженията на другата страна;
3. без предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се намира в ликвидация или бъде обявен в несъстоятелност;
4. със седемдневно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения, включително и финансови такива.
5. едностранно, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие при пълно неизпълнение на договора.

X. РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 32. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок, по-дълъг от 30 дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 30 дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 34. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/разработки/доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 35. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане, както и посочените неустойки по чл. 25 и чл. 26.

XI. СПОРОВЕ И ПОДСЪДНОСТ

Чл. 36. Страните по настоящия договор се споразумяха, че всеки спор, противоречие или претенция, произтичащи от или свързани с този договор, както и с неговото изпълнение, прекратяване или недействителност, който не може да бъде уреден по взаимно споразумение, ще бъде предявен пред компетентния български граждански съд.

XII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 37. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираят като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

Чл. 38. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

Чл. 39. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен при условия и ред, предвидени в действащото законодателство.

XIII. ДРУГИ

Чл. 40. Настоящият договор влиза в сила за страните от датата на неговото подписване.

Чл. 41. Всички съобщения, уведомления и др. подобни, както и цялата кореспонденция между страните се води в писмена форма, на български език.

Чл. 42. За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

XIV. УВЕДОМЛЕНИЯ

Чл. 43. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. Гурко № 6

Тел.:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

- 1.** датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
- 2.** датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- 3.** датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
- 4.** датата на приемането – при изпращане по факс;
- 5.** датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до три дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 „Технически изисквания към изпълнението на поръчката”;

Приложение № 2 Оферта - Техническо предложение на Изпълнителя;

Приложение № 3 Оферта - Ценово предложение на Изпълнителя;

Приложение № 4 Подробен график за изпълнение на договора.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Кристина Хитрова

Главен секретар на КРС

Соня Маджарова

Главен счетоводител

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

(длъжност)

на участник:

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Задължавам се да спазвам всички условия и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ми бъде възложена.
2. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ми известни във връзка с моето участие в откритата процедура.
3. Задължавам се да осигуря необходимия персонал, с необходимата образователна квалификация за изпълнение на обществената поръчка.
4. Преди началото на изпълнението на договора участниците ангажирани в процеса ще подписват декларация за конфиденциалност и неразгласяване на информация, касаеща интересите на Възложителя и обекта на проверката.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/та/.....
(три имена),

в качеството ми на..... (длъжност или друго качество)

на(наименование на участника) с ЕИК:,

със седалище и адрес на управление,

във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: „Измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки с и без предимство и на пощенски колети в мрежата на оператора със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга през 2019 г.“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Действителен собственик на посоченото юридическо лице по смисъла на § 2, ал. 1 от Закона за мерките срещу изпирането на пари е

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

гр.

Дата: 2018 г.

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис и печат)