

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ. 20, АЛ. 1, Т. 1 ОТ
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

**ОБЕКТ: ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГА, СЪГЛАСНО ЧЛ. 3, АЛ. 1, Т. 3 ОТ
ЗОП**

**ПРЕДМЕТ: „ОСИГУРЯВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ В СТРАНАТА И
ЧУЖБИНА ЗА ПРЕВОЗ ПО ВЪЗДУХ НА ПЪТНИЦИ И БАГАЖ ПРИ
СЛУЖЕБНИ ПЪТУВАНИЯ, ХОТЕЛСКИ РЕЗЕРВАЦИИ В ЧУЖБИНА И
МЕДИЦИНСКИ ЗАСТРАХОВКИ ПРИ ПЪТУВАНИЯ В ЧУЖБИНА ЗА
НУЖДИТЕ НА КОМИСИЯТА ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА “**

2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I
ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА,
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ II
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ III
КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

РАЗДЕЛ IV
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ V
ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ VI
ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ VII
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

РАЗДЕЛ I
ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

Предметът на настоящата поръчка е осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина, хотелски резервации в чужбина и здравни застраховки.

Разделянето на обособени позиции на предмета на поръчката не е целесъобразно, защото съществува риск изпълнението на поръчката прекомерно да се затрудни технически, тъй като необходимостта от координирането на различни изпълнители за обособените позиции би могло сериозно да застраши правилното изпълнение на поръчката. В тази връзка следва да се има предвид съображение 78 от уводната част на Директива 2014/24/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 26.02.2014 г. за обществените поръчки и за отмяна на Директива 2004/18/ЕО, съгласно което право на възлагащият орган е да прецени доколко е целесъобразно разделянето на поръчките на обособени позиции.

ВИД ПРОЦЕДУРА

Открита процедура по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 18, ал. 2 от ЗОП. Обект на настоящата обществена поръчка е „УСЛУГА” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

1. Срокът за изпълнение: Срокът за изпълнение на поръчката е 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка. Договорът може да се прекрати предсрочно при изчерпване на предвидения финансов ресурс.

2. Място на изпълнение на поръчката:

Мястото на изпълнение на поръчката е на територията на Република България.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:

Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **300 000, 00** (триста хиляди) **лева без ДДС**. Ориентировъчният обем включва приблизително 300 броя самолетни билети за срока на изпълнение на поръчката.

Предложената от участника цена задължително трябва да включва всички разходи за изпълнение на обществената поръчка.

ФИНАНСИРАНЕ

Средствата са от бюджета на Комисията за регулиране на съобщенията.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Условията и начинът на плащане е уреден и подробно описан в проекта на договор, приложен към настоящата документация.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Офертата, в която е посочена „най-ниска цена“ на такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) се класира на първо място.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато критерият за оценка е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Всички предложени цени за изпълнение на поръчката, следва да се посочват в лева без включен ДДС. **В цената се включват всички разходи за извършване на посредническата дейност свързана с предмета на поръчката.**

Предлаганата от участника такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за двупосочно пътуване следва да бъде посочена в български лева, закръглена до стотинка и следва да е положително число, различно от “0” (нула), в противен случай участникът се отстранява от участие на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

Всички предложени числа трябва да са положителни числа.

Предложените от участниците цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

Неспазването на горепосочените условия е основание за отстраняване от участие в процедурата.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. Пълно описание на обекта на поръчката

Целта на обществената поръчка е сключването на договор от страна на Комисията за регулиране на съобщенията с изпълнител за осигуряването на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж в страната и чужбина, хотелски резервации и здравни застраховки при служебни пътувания в чужбина на служителите на КРС, с възможност за приемане на заявки в работно и извън работно време, включително през почивни и празнични дни, по 24 /двадесет и четири/ часа в денонощие, 365 /триста шестдесет и пет/ дни в годината.

1. Предмет на поръчката

Закупуване на самолетни билети във всички категории на икономична класа, както и в бизнес класа – по искане на Възложителя, за редовни двупосочни полети по различни дестинации в Европа и извън Европа, както и за едноразовни, при необходимост.

2. Условия за ефективното изпълнение на поръчката

Изпълнителят е задължен да осигурява:

- изгодни и удобни полети във всички дни от седмицата;
- пътувания по редовни вътрешни и международни линии, предимно в икономична класа;
- възможност за приемане на заявки в работно и извън работно време, включително през почивни и празнични дни, по 24 часа в денонощие, 365 дни в годината.

2.1. При заявка от страна на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да обработи и да отговори на заявката за резервация на самолетни билети и медицинска застраховка, включително в рамките на два часа.

Обработването на заявката става с писмен отговор до Възложителя, който трябва да включва поне 3 (три) варианта за маршрути, сред които с директни полети (ако има

такива) или с най-подходящите връзки за съответните дестинации, заявени от Възложителя от 3 /три/ авиокомпаниии, в случаите, в които това е възможно.

Отговорът следва да включва всички възможни варианти за реализиране на пътуването с директни полети, включително с нискотарифни компании. Предложените варианти следва да бъдат съобразени с условията на всяка получена от възложителя заявка (вкл. часови диапазон) и/или директни маршрути. Предложението следва да съдържа: авиокомпания, маршрут, часове, престой, цена, срок за издаване, брой и размер на багажа и други.

- При бърза заявка, породена от възникнали извънредни обстоятелства и/или спешни случаи, включително такава, направена и през почивни и празнични дни отговорът следва да е в рамките на 1 (един) час.

Предлаганите в отговорите цени на билети не трябва да са по-високи от цените за всеки конкретен полет, които се обявяват от съответния превозвач за резервация през електронната му страница. Цената на самолетния билет се определя в лева и включва всички дължими такси и таксата за издаване на самолетния билет. Цената включва и багаж до 20/23 килограми (в зависимост от лимита на авиокомпанията).

Изпълнителят следва да издаде билет до определена дестинация в срок до 1 /един/ работен ден от получаването на потвърждение от Възложителя.

Изпълнителят трябва да предлага билети само на тези авиокомпаниии, които отговарят на изискванията на законодателството на Република България и на Европейския съюз за извършване на въздухоплавателни услуги. Изпълнителят няма право да предлага варианти за пътуване и оферти, включващи полети на авиокомпаниии, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство;

При всяка конкретна заявка Изпълнителят трябва да информира писмено Възложителя за крайните срокове за промяна в условията, при които заявеният от него самолетен билет, подлежащ на плащане (в това число замяна на билети, промяна в датата на пътуване и др.) запазва цената си. В случай че настъпят промени в посочените от Изпълнителя срокове, дължимите плащания по тях ще бъдат за негова сметка.

Изпълнителят трябва да информира Възложителя за възможността за възстановяване на платената сума за билети, които не са използвани изцяло или частично.

Изпълнителят трябва да предложи осигуряване на специални преференциални цени и отстъпки (в зависимост от броя на хората) за групови пътувания, както за авиокомпаниите представени в България, така и с превозвачи, които нямат представителство в България;

Изпълнителят трябва да предложи възможност за закупуване на самолетни билети от нискотарифни (лоу-кост) авиокомпаниии при заявка, като в тези случаи следва да се оферира и цена за багаж, когато същият подлежи на допълнително заплащане.

Изпълнителят предлага предварително чекиране / издаване на бордни карти, за всички авиокомпаниии и полети, за които това е възможно, при поискване от страна на Възложителя.

Изпълнителят трябва да осигури на Възложителя възможност за ползване на бонуси (бонус точки) на авиокомпаниите и/или за предлагани от тях промоционални цени на самолетни билети – когато има такива.

Изпълнителят се задължава да отчита и натрупва точки (за пропътувани мили/километри) по авиационните бонусни програми на авиокомпаниите за всеки закупен самолетен билет и писмено да уведомява Възложителя за предстоящо издаване на безплатен билет.

Изпълнителят трябва да осигури извършването на медицински застраховки с

асистанс при задгранични пътувания.

В случай на извънредни обстоятелства се прилагат разпоредбите на Регламент (ЕО) № 261/2004 на ЕП и на Съвета от 11 февруари 2004 относно създаване на общи правила за обещетяване и помощ на пътниците при отказан достъп на борда и отмяна или голямо закъснение на полети.

В случай, че бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка, Участникът трябва да оказва съдействие на пътниците (служители на Възложителя) пред авиокомпаниите в случай на загуба на багаж.

При заявка от Възложителя, Изпълнителят трябва да осигурява хотелски резервации в чужбина.

Изпълнителят изпълнява и изпраща по ел. поща писмено потвърдените от страна на Възложителя резервации за самолетни билети и хотелско настаняване, както и самите самолетни билети, медицински застраховки и хотелски ваучери в рамките на работния ден, но не по-късно от следващия работен ден. При поискване от страна на Възложителя Изпълнителят доставя за своя сметка на хартиен носител самолетните билети, здравните застраховки и ваучерите за хотелско настаняване на адреса на Възложителя, заедно със съответните протоколи и фактури.

При заявена необходимост от страна на Възложителя, Изпълнителят издава електронна фактура (съгласно Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги) на английски език за резервираните самолетни билети и ваучери за хотелско настаняване.

Цената на самолетния билет се определя в лева и включва всички дължими такси и таксата за издаване на самолетния билет. Таксата се заплаща за издаването на всеки самолетен билет.

Изпълнителят трябва да гарантира конфиденциалност (включително защита на личните данни) относно извършваните пътувания (пътници, дати, маршрути, превозвачи и др.) и да не предоставя информация на трети лица, без изричното писмено разрешение на Възложителя.

Условията по отношение на застраховките при пътувания:

Покритие 15 000 евро за служител.

Условия по отношение на хотелското настаняване:

Хотелското настаняване следва да е съобразно лимитите по Наредбата за задгранични командировки и специализации в чужбина.

Обработването на заявката за хотелско настаняване и застраховки следва да се извърши при условията и сроковете, посочени в т. 2.1 за закупуването на самолетни билети.

Изпълнителят следва да е член на IATA (Международна асоциация за въздушен транспорт) или да притежава валидна акредитация от IATA (акредитиран агент на IATA).

Изпълнителят следва да работи с глобална система за резервации и продажба на самолетни билети „Амадеус“, „Галилео“, „Сейбър“ или друга еквивалентна система за резервация и продажба на самолетни билети.

2.2. Реакция при получаване на заявка за осигуряване на самолетен билет

Изпълнителят се задължава да осигури бърза реакция след подаване на конкретна заявка за пътуване, като за всяко пътуване предложи оптимални маршрути с най-подходящи връзки при възможно най-ниската цена на пазара към момента на заявката.

II. Срок и място на изпълнение на услугата

1. Срокът за изпълнение на поръчката е 24 /двадесет и четири месеца/, считано от датата на сключване на договора.

2. Място на изпълнение: самолетните билети, ваучерите за настаняване и застрахователните полици ще се доставят по електронен път на посочен за целта адрес и/или на хартиен носител на адрес: гр. София, бул. Й.В Гурко № 6.

III. Начин на плащане

Плащането се извършва в български лева, по банков път, в срок до 10 /десет/ дни след представяне на следните документи за издаден самолетен билет:

✓ фактура за стойността на такса обслужване и протокол подписан от представители на Изпълнителя и Възложителя;

✓ разпечатка на направената и потвърдена резервация с калкулация на крайната цена на билета, включваща и всички дължими такси;

✓ копие от BSP report за издадения билет или друг еквивалентен документ за нискотарифните компании.

РАЗДЕЛ II

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. УСЛОВИЯ И ПРАВО НА УЧАСТИЕ:

1.1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за обществена поръчка, както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.2. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно

1.3. В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

1.3.1. участникът следва да представи заверено копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:

а) правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението по поръчката;

г) представляващия обединението

1.3.2. в случай че от представения документ не е видна посочената информация по т.

1.3.1., тя се предоставя допълнително

1.3.3. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

1.4 Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП¹;

г) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301-305 от КТ или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция или трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

ж) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията за отстраняване по буква „а“ и буква „ж“ се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Забележка: Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която

¹ при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

клонът е регистриран;

- други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по-горе основания за отстраняване.

Информация относно липсата или наличието на горните обстоятелствата се попълва в ЕЕДОП.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени по-горе.

Други основания за отстраняване:

1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ по смисъла на § 2, т.45 ДР ЗОП са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

3. Участник, който не е спазил чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество.

4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

5. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на: предварително обявените условия на поръчката;

6. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

Информацията по т. 1, т. 2 и т. 3 се попълва в раздел Г на ЕЕДОП.

Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП).

При наличие на основание за отстраняване от процедурата, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

3. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

3.1. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

3.2. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

РАЗДЕЛ III

1. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1.1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участниците в процедурата трябва да са вписани в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти – част от Националния туристически

регистър, в съответствие с чл. 61, ал. 4 от Закона за туризма. За чуждестранните участници – да имат право да правят резервации и издават или да продават самолетни билети и да са вписани в аналогичен регистър (ако е приложимо), съгласно законодателството на държавата, в която са установени. (чл. 60, ал. 1 ЗОП). В съответствие с текста на § 4, ал. 1 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за туризма, възложителят ще приема и регистрацията на туроператори и/или туристически агенти, извършена по отменения Закон за туризма.

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:

Участникът попълва: Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел А: „Годност“, т. 1 от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), с посочване на регистрационния номер на вписването като туристически агент в Националния туристически регистър по чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за туризма или аналогичен регистър в съответната държава.

На етап сключване на договор участникът, избран за изпълнител представя копие на документи за валидна регистрация/вписване, издадени от компетентния орган и удостоверяващи право за извършване на съответната дейност.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с изискването се доказва от всяко от лицата, включени в обединението, съгласно изискванията на Закона за туризма и съобразно разпределението на участието на партньорите при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението (чл. 59, ал. 6 от ЗОП).

1.2. Изисквания към техническите и професионални способности:

Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 1 (една) услуга, която е идентична или сходна с предмета и обема на настоящата обществена поръчка.

*За “сходни с предмета и обема на поръчката” се приемат **туроператорски и/или туристически агентски услуги.***

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:

Участникът следва да предостави информация в Част IV, Раздел В, т. 1 в) от ЕЕДОП за услугите с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал. 1, т. 2 ЗОП – Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка.

Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват, сходен с предмета на поръчката, а именно туроператорски и/или туристически агентски услуги.

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:

При подаване на офертата участникът декларира съответствието си с критерия за подбор чрез попълване на: Част IV, Раздел Г „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП.

Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

Поставеното изискване се доказва със заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със

стандарта EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват, сходен с предмета на поръчката. Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2. УЧАСТНИЦИ В ПРОЦЕДУРАТА

2.1 ОБЕДИНЕНИЯ

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

2.2.1 Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2.2.2 По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2.2.2.1. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.2.2.2. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.2.3. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица.

2.2.4. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2.3. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

2.3.1 Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

2.3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.3.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. При изготвяне на документите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявлението и тази документация.

1.3. Всички документи за участие в процедурата (без ЕЕДОП) се предоставят на хартиен носител.

1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.5. Не се допуска предлагането на варианти в офертата.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.7. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник трябва да представи:

2.1. Опис на представените документи – по Образец;

2.2. ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – по Образец.

Забележка: В тези случаи подаването на ЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата.

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.4. Документите за участници-обединения;

2.5. „Техническо предложение“, съдържащо:

а) пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие, когато лицето, което подписва офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя - по Образец, ведно с приложенията към него.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

2.6. „Ценово предложение“, по Образец.

Ценово предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Забележка: Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Офертата трябва да е със срок на валидност, определен от възложителя в обявлението. При необходимост, възложителят си запазва правото да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертата си. Участник, който при отправяне на такова искане не удължи срока на валидност на офертата си, подлежи на отстраняване.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

3.1. Всички документи, представени във вид на копия трябва да бъдат заверени „Вярно с оригинала“. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия. ЕЕДОП се представя в електронен вид, при условията посочени по-долу.

3.2. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

3.4. Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

4. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е

регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка. При подаване на оферта, участниците представят в опаковката ЕЕДОП в електронен вид, като същия следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

При представяне на ЕЕДОП в електронен формат следва да се има предвид методическо указание на Агенцията по обществени поръчки, относно предоставяне на еЕЕДОП, публикувано на профила на купувача към електронна преписка на настоящата обществена поръчка, както и на интернет страницата на АОП в раздел „Методически указания“.

5. ПОДАВАНЕ

Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително членовете на обединението (когато е приложимо);
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

6.1. Документите за участие в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез друга куриерска услуга на адрес: гр. София, ул. Ген. Й. Гурко, № 6.

6.2. Срокът за получаване на оферти е посочен в обявлението.

6.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на документите за участие в процедурата от Възложителя. Ако участникът изпраща документите си по поща или с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на документите е за сметка на участника.

6.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли подадените документи. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

7. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ

7.1. За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

7.2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват входящият номер, датата и часът на получаването.

7.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

7.4. Когато към 17:30 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред деловодството на КРС все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

РАЗДЕЛ V

ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. ГАРАНЦИИ

1.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % /пет на сто/ от максимално допустимата стойност на договора без ДДС.

1.2. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от Изпълнителя преди сключване на договора под формата на:

1.2.1. парична сума, внесена по сметката на Възложителя, или

1.2.2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, в оригинал, издадена в полза на Възложителя, или

1.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

1.3. В случай че гаранцията е под формата на парична сума, Изпълнителят представя доказателство, че сумата е внесена по сметката на Възложителя:

IBAN: BG44 BNBG 9661 3300 1737 01

BIC код на БНБ: BNBG BGSD

Българска народна банка

1.4. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

1.5. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

1.6. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

1.7. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.8. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранциите за изпълнение са уредени в проекта на договор.

1.9. Банковата гаранция и застрахователната полица се съгласуват с възложителя преди издаването ѝ.

2. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

2.1. Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

2.1.1. изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. „д“ от раздел III) за и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

б) списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга

в) удостоверение за регистрация като туристически агент в Националния туристически регистър.

г) копие на сертификат EN ISO 9001:2015 или еквивалентен;

2.1.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2.2. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1.1.1, б. “а” – “в”, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава

декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2.3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;
- не изпълни някое от условията по т. 2.1., или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.4. В случаите на отказ от сключване на договор Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

3. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

За неуредените въпроси в настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

РАЗДЕЛ VI

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№/..... г.

Днес, 2019 г., в гр. София, се сключи настоящият договор между:

КОМИСИЯТА ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА, София 1000, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко“ № 6, БУЛСТАТ 121747864, представлявана от Кристина Хитрова - главен секретар на Комисията за регулиране на съобщенията и Соня Маджарова - Главен счетоводител, в качеството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2. „“, ЕИК, със седалище и адрес на управление:, представлявано от - от друга страна, наричано за **краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи **настоящият договор**, по който страните се споразумяха за следното:**

на основание чл. 112 от ЗОП и Решение № от за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет:

„Осигуряване на самолетни билети в страната и чужбина за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания, хотелски резервации в чужбина и медицински застраховки при пътувания в чужбина за нуждите на Комисията за регулиране на съобщенията “

се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор“.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина, както и осигуряване на хотелски резервации в чужбина и медицински застраховки при пътувания в чужбина на служители на КРС наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 2 /два/ дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 2 /два/ дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Договорът влиза в сила от датата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие 24 (двадесет и четири) месеца. Договора може да се прекрати при изчерпване на максимално допустимата стойност по Договора.

(2) Сроковете за обработка на заявките са както следва:

- При получена заявка за осигуряване на самолетен билет - в рамките на 2 (два) часа;
- При бърза заявка, породена от възникнали извънредни обстоятелства и/или спешни случаи, включително такава, направена през почивни и празнични дни - в рамките на 1 (един) час.

(3) Отговорът на конкретна заявка (предложение) трябва да съдържа възможните варианти за реализиране на пътуването при заявените от възложителя условия (класа, категория и т.н.). Възложителят си запазва правото да избере съответен вариант като потвърди заявката или да откаже възлагането ѝ в случай че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка. При искане на възложителя, изпълнителят предоставя за конкретната заявка до 3 /три/ варианта на маршрути от 3 /три/ авиокомпаниите, в случаите, в които това е възможно.

(4) Сроковете за обработка на заявките за хотелско настаняване и застраховки са посочени в чл. 4, ал. 2.

(5) В случай, че нието един предложен вариант не е подходящ Изпълнителят е длъжен да направи ново предложение при условията и сроковете посочени в ал. 2.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е на територията на Република България.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена за предоставените услуги, включени в предмета на по чл. 1 от Договора, в размер и условия, съгласно Ценовото предложение (Приложение № 3), неразделна част от настоящия договор, като общата стойност на договора не следва да надхвърля лимита от **000,00** /..... хиляди/ **лева без ДДС** или **000,00** /..... ... хиляди / **лева с ДДС**.

(2) Таксата за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за двупосочно пътуване, валидна за всички полети е в размер налева без ДДС.

(3) В Цената по ал. 2 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (ако е приложимо), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Таксата за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за двупосочно пътуване, посочена в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

(5) Цената на доставените самолетни билети се формира на база цената за избрания от Възложителя полет към момента на резервацията от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за съответната заявка, такса обслужване, дължими летищни такси, такси сигурност и други такси, установени от местното законодателство, хотелско настаняване и застраховки.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при определяне на цената да прилага всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите, бонусни програми, както и преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения.

(7) В цената се включва и цена за багаж до 20/23 килограма, съгласно лимита на авиолинията превозвач.

(8) В цената се включват всички останали услуги свързани с изпълнението на договора.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цените на закупените самолетни билети и на хотелско настаняване и застраховки по банков път, в левовата равностойност по курса на БНБ за деня на плащането, при закръгляване след втория десетичен знак, съобразено с BSP-IATA към евро (система за управление на разплащанията между авиокомпаниите, пътническите агенции и пътниците) в срок до 10 /десет/ дни след предоставяне на следните документи за издаден самолетен билет:

-фактура за стойността на такса обслужване и протокол подписан от представители на Изпълнителя и Възложителя;

-разпечатка на направената и потвърдена резервация с калкулация на крайната цена на билета, включваща и всички дължими такси;

- копие от BSP report за издадения билет или друг еквивалентен документ за нискотарифните компании

(2) Цените на услугите се формират съобразно заявените в процедурата за възлагане на обществената поръчка цени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно представеното Ценово предложение (Приложение № 3), неразделна част от договора. Анулирането на самолетните билети и връщане на суми се възстановяват по банковата сметка на Възложителя:

Чл. 8. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

BIC:

IBAN:

(2) Плащанията по договора се извършват в съответствие с Решение № 592/21.08.2018г. на Министерски съвет за условията и реда за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори на Министъра на финансите.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 /три/ дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 9. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност/задача, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 1 /един/ ден от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 20 /двадесет/ дни от подписването на приемо-предавателен протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5 % /пет на сто/ от максимално допустимата стойност на Договора без ДДС, а именно (.....) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

Чл. 11. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 /три/ дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора.

Чл. 12. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: Българска народна банка

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG16 BNBG 9661 33 00 1226 01

Чл. 13. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 14. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 15. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 20 /двадесет/ дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 8, ал. 1 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 16. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично или забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от

Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до период по-дълъг от 10 /десет/ дни след Датата на влизане в сила на договора и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;
3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност;

Чл. 18. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 19. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 7 /седем/ дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10, ал. 1 от Договора.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 21. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 8 от Договора;
2. Да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. Да получи своевременно информация за условията на всяко конкретно пътуване;

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 40 от Договора;

5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/ да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и да контролира изпълнението на техните задължения;
6. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 2 /два/ дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 2 /два/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП;
7. да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички потенциални проблеми, които възникват и/или биха могли да възникнат в хода на работата, като представя адекватни решения за тях.
8. да осигури изгодни и удобни полети във всички дни от седмицата; директен полет до посочената дестинация, да предложи поне три варианта за маршрути, които са директни (за предпочитане) или с най-подходящите връзки за съответните дестинации, заявени от Възложителя от 3 /три/ авиокомпаниии, в случаите, в които това е възможно.
9. да приема заявки в работно и извънработно време, включително през почивни и празнични дни, по 24 часа в денонощие, 365 дни в годината;
10. да издаде билет и да извърши всички неонеобходими услуги по резервацията, в това число услугите свързани с хотелско настаняване и издаване на застраховка в срок до 1 /един/ работен ден от получаването на потвърждение за резервация;
11. да осигури бърза реакция след подаване на конкретна заявка за пътуване, като за всяко пътуване предложи оптимални маршрути с най-подходящи връзки при възможно най-ниската цена на пазара към момента на заявката.
12. да води, следи и актуализира файловете с натрупващите се бонуси и писмено да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предстоящото издаване на безплатни билети въз основа на предоставена информация от авиокомпаниите-превозвачи и пътниците (в случай, че са налице такива) .
13. Да уведоми незабавно писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при промяна на цените по всяка заявка за издаване на самолетен билет.
14. Да предостави достъп на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до документи, информация, справки и др., включително и до тези, намиращи се извън офисите на изпълнителя при извършване на проверки и контрол при изпълнението на договора.
15. Да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** пълна писмена обосновка на цената на даден самолетен билет, при поискване на такава, в определения му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок.
16. Да гарантира пълна конфиденциалност на извършваните пътувания (дати, маршрути, превозвачи);
17. В случай на извънредни обстоятелства, независещи от възложителя, или лицата, за които е закупен билета, които не позволяват осъществяването на полета (неблагоприятни атмосферни условия, стачки на авиокомпаниии и др), изпълнителят е длъжен да осигури безплатното презаверяване на билета на пътника за първия възможен полет по същия маршрут, при съгласие от страна на пътника или възложителя.
18. В случай на невъзможност, или несъгласие от страна на възложителя, изпълнителят осигурява безплатно пре-маршрутиране на пътника чрез алтернативен полет(и) или възстановява стойността на закупения билет.
19. В случай на необходимост, изпълнителят следва да предложи и друг вид транспорт,

освен въздушен, както и online чекиране и съдействие за качване на пътник в последния момент.

20. През срока на изпълнение на договора следва да поддържа валидна застраховка „Отговорност на туроператора“ по чл. 97, ал. 1 от Закона за туризма. За чуждестранни лица – еквивалентна валидна застраховка, покриваща отговорността за причинени вреди вследствие на неразплащане със своите контрагенти, включително при неплатежоспособност и несъстоятелност.

21. Да осигури хотелски резервации съгласно лимитите по Наредбата за задграничните командировки и застраховки с покритие 15 000 евро.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. Да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му предостави договори за подизпълнение при условие, че има посочени в офертата му подизпълнители.
4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията за услугата да откаже да приеме и да заплати възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, докато последния не изпълни своите задължения съгласно договора.
5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или негови представители имат право да извършват проверки по изпълнението на настоящия договор, включително да изискват съответните документи, доказващи надлежното изпълнение. В тези случаи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да откаже достъп до относимите към предмета на проверката документи, информация, справки и др., включително и до тези, намиращи се извън офисите на изпълнителя.
6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква информация и да извършва проверки относно цените на самолетните билети, предоставяни от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор, включително чрез справки от глобални резервационни системи и от съответните служби на авиокомпаниите-превозвачи, които са извършили дадения полет. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да отказва извършването на такива проверки и получаване на информация от посочените в предходното изречение субекти, както и да се противопоставя или пречатства предоставянето на такава информация от последните на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмена обосновка на цената на даден самолетен билет в определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с чл. 40 от Договора;
5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

6. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 15 от Договора;

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 26. Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протоколи за приемане и предаване, които се подписват от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 27. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на Страните в срок не по-дълъг от срока по чл. 4, ал. 1 на Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 28 – 32 от Договора.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 28. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** неустойка в размер на 0,5 % /нула цяло и пет/ от Цената за всеки ден забава, но не повече от 10 % /десет на сто/ от Стойността на Договора.

Чл. 29. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 30. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някои от задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи неустойка в размер на 20 % /двадесет на сто/ от стойността на Договора.

Чл. 31. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 32. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
3. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 10 /десет/ дневно писмено предизвестие отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. при достигане на максимално допустимата стойност на договора.

Чл. 34. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, чрез отправяне на едноседмично писмено предупреждение до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 36. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Чл. 37. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 38. Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

Спазване на приложими норми

Чл. 39. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и

трудовето право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 40. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

(4) В случаите ал. 3, точки 2 или 3, Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(5) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 42. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 43. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 44. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 45. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 46. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт и за подписване на протоколи на Страните са, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ допълнително определя със заповед упълномощено от него длъжностно лице - отговорник по изпълнението на договора и уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от определянето.

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 /седем/ дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 7 /седем/ дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 47. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове`

Чл. 48. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Този Договор се подписва в 3 /три/ еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;
Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

РАЗДЕЛ VII

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образец № 1

**ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЪДЪРЖА
ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП С ПРЕДМЕТ: :**

**„ОСИГУРЯВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА
ЗА ПРЕВОЗ ПО ВЪЗДУХ НА ПЪТНИЦИ И БАГАЖ ПРИ СЛУЖЕБНИ
ПЪТУВАНИЯ, ХОТЕЛСКИ РЕЗЕРВАЦИИ В ЧУЖБИНА И МЕДИЦИНСКИ
ЗАСТРАХОВКИ ПРИ ПЪТУВАНИЯ В ЧУЖБИНА ЗА НУЖДТЕ НА КОМИСИЯТА
ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА “**

№	Съдържание	Вид на документа (оригинал или заверено копие)	Брой страници на всеки документ
1.	Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника;		
2.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо)		
3.	Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)		
4.	Техническо предложение за изпълнение - <u>Образец № 2</u> ➤		
	ПЛИК – “Предлагани ценови параметри”		
5.	„Ценово предложение” – попълва се <u>Образец № 3;</u>		

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Подпис на лицето и печат	_____

Образец № 2**ДО**

Комисията за регулиране на съобщенията

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**ОТ**.....
(пълно наименование, ЕИК, седалище и адрес на управление на участника)**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществената поръчка, предлагам следното предложение за изпълнение на поръчката с предмет:

„Осигуряване на самолетни билети в страната и чужбина за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания, хотелски резервации в чужбина и медицински застраховки при пътувания в чужбина за нуждите на Комисията за регулиране на съобщенията“

Желаем да участваме в горепосочената обществена поръчка и ще осъществим услугата при спазване изискванията на техническата спецификация, при следните условия:

Техническо предложение: (описание на начина на изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация на възложителя).

Приемаме срокът за изпълнение на обществената поръчка да е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключване на договора.

Декларираме, че сме съгласни с клаузите на проекта на договор, приложен към документацията за обществена поръчка.

Декларираме, че изпълнението на поръчката ще бъде извършено в пълно съответствие с Техническата спецификация на обществената поръчка.

Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, предложените от нас цени ще останат постоянни и няма да бъдат променяни по време на изпълнението ѝ.

В случай че бъдем определени за Изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора.

Декларираме, че при заявка от страна на Възложителя, съм длъжен да обработим и да отговорим на заявката за резервация на самолетни билети и медицинска застраховка до два часа. При бърза заявка, породена от възникнали извънредни обстоятелства и/или спешни случаи, включително такава, направена и през почивни и празнични дни отговорът следва да е в рамките на 1 (един) час.

Обработването на заявката става с писмен отговор до Възложителя, който трябва да включва поне три варианта за маршрути, които са директни (за предпочитане) или с най-подходящите връзки за съответните дестинации, заявени от Възложителя от 3 /три/ авиокомпаниии, в случаите, в които това е възможно.

Отговорът ще включва всички възможни варианти за реализиране на пътуване с директни полети, включително тези с най – ниска цена. Предложените варианти ще бъдат съобразени с условията на всяка получена от възложителя заявка (вкл. часови диапазон) и/или директни маршрути. Предложението ще съдържа: авиокомпания, маршрут, часове, престой, цена, срок за издаване, брой и размер на багажа и други. Предлагащите в отговорите цени на билети няма да са по-високи от цените за всеки конкретен полет, които се обявяват от съответния превозвач за резервация през електронната му страница.

Предлаганите в отговорите цени на билети няма да са по-високи от цените за всеки конкретен полет, които се обявяват от съответния превозвач за резервация през електронната му страница.

Ще предлагаме билети само на тези авиокомпаниии, които отговарят на изискванията на законодателството на Република България и на Европейския съюз за извършване на въздухоплавателни услуги. Няма да предлагаме варианти за пътуване и оферти, включващи полети на авиокомпаниии, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство;

Ще издадем билет до определена дестинация в срок до 1 /един/ работен ден от получаването на потвърждение от Възложителя.

При всяка конкретна заявка ще информираме писмено Възложителя за крайните срокове за промяна в условията, при които заявеният от него самолетен билет, подлежащ на плащане (в това число замяна на билети, промяна в датата на пътуване и др.) запазва цената си. В случай, че настъпят промени в посочените от Изпълнителя срокове, дължимите плащания по тях ще бъдат за негова сметка.

Ще информираме Възложителя за възможността за възстановяване на платената сума за билети, които не са използвани изцяло или частично.

Ще извършваме промяна или анулиране на издадени самолетни билети по искане на възложителя съгласно правилата на приложената тарифа или договорени специални изключения за възложителя с авиокомпаниите (ако има такива), като предварително писмено сме информирали възложителя за всички обстоятелства около промените или анулирането – в това число пределни срокове за корекция без настъпване или с минимални неблагоприятни последици за възложителя.

Ще предлагаме специални преференциални цени и отстъпки (в зависимост от броя на хората) за групови пътувания, както за авиокомпаниите представени в България, така и с превозвачи, които нямат представителство в България;

Ще предоставим възможност за закупуване на самолетни билети от нискотарифни (лоу-кост) авиокомпаниии при заявка, като в тези случаи следва да се оферира и цена за багаж, когато същият подлежи на допълнително заплащане.

Ще предлагаме предварително чекиране / издаване на бордни карти, за всички авиокомпаниии и полети, за които това е възможно, при поискване от страна на Възложителя.

Ще осигуря възможност на Възложителя за ползване на бонуси (бонус точки) на авиокомпаниите и/или за предлагани от тях промоционални цени на самолетни билети – когато има такива.

Ще отчитаме и натрупваме точки (за пропътувани мили/километри) по авиационните бонусни програми на авиокомпаниите за всеки закупен самолетен билет и писмено ще уведомявам Възложителя за предстоящо издаване на безплатен билет.

Ще осигуря здравни застраховки с асистанс при задгранични пътувания с необходимите минимума на застрахователна стойност.

При заявка от Възложителя, ще осигурим хотелски резервации в чужбина;

Ще изпълняваме и изпращаме по ел. поща писмено потвърдените от страна на Възложителя резервации за самолетни билети и хотелско настаняване и заявки за здравни застраховки, както и самите самолетни билети, медицински застраховки и хотелски ваучери в рамките на работния ден, но не по-късно от следващия работен ден. При поискване от страна на Възложителя ще доставим за своя сметка на хартиен носител самолетните билети, здравните застраховки и ваучерите за хотелско настаняване на адреса на Възложителя, заедно със съответните протоколи и фактури.

При заявена необходимост от страна на Възложителя, ще издаваме електронна фактура (съгласно Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги) на английски език за резервираните самолетни билети и ваучери за хотелско настаняване;

Цената на самолетния билет се определя в лева и включва всички дължими такси и таксата за издаване на самолетния билет;

2.2. Реакция при получаване на заявка за осигуряване на самолетен билет

Задължаваме се да осигурим бърза реакция след подаване на конкретна заявка за пътуване, като за всяко пътуване предложим оптимални маршрути с най-подходящи връзки при възможно най-ниската цена на пазара към момента на заявката.

Задължаваме се да осигуря възможност за приемане на заявки в работно и извънработно време, включително през почивни и празнични дни, 24 часа в денонощие, 365 дни в годината.

II. Срок и място на изпълнение на услугата

1. Срокът за изпълнение на поръчката е 24 /двадесет и четири месеца/, считано от датата на сключване на договора или до изчерпване на предвидения финансов ресурс, което от двете условия настъпи първо.

- При получена заявка за осигуряване на самолетен билет - в рамките на 2 (два) часа.

- При бърза заявка, породена от възникнали извънредни обстоятелства и/или спешни случаи, включително такава, направена през почивни и празнични дни - в рамките на 1 (един) час.

Отговорът на конкретна заявка (предложение) ще съдържа възможните варианти за реализиране на пътуването при заявените от възложителя условия (класа, категория и т.н.). Възложителят ще си запази правото да избере съответен вариант като потвърди заявката или откаже възлагането ѝ в случай че нито един от предложените варианти

не е подходящ по негова преценка. При искане на възложителя, изпълнителят предоставя за конкретната заявка до 3 /три/ варианта на маршрути от 3 /три/ авиокомпаниите, в случаите, в които това е възможно.

Декларираме, че хотелските резервации ще са с максимална цена на нощувка (включваща закуска и всички данъци и такси) и няма да надминават лимита по Наредбата за задграничните командировки. Покритието на застраховките ще бъде 15 000 евро.

Сроковете за отговор за заявката за хотелски резервации и застраховки са като тези за удовлетворяване на заявките за закупуване на самолетни билети.

Представяването от мен дружество е
(участникът следва да посочи дали е член на IATA (Международна асоциация за въздушен транспорт) или притежава акредитация от IATA (акредитиран агент на IATA).

Работим със следната глобална система за резервации и продажба на самолетни билети

(участникът следва да посочи името на глобалната система за резервации и продажба на самолетни билети с която работи)

С подаване на настоящата Оферта декларираме, че направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 6 /шест/ месеца, считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичане на този срок.

Приложение:

Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие.**

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

Дата	____/____/____
Име и фамилия	_____
Подпис на лицето и печат	_____

Образец № 3

ДО
Комисията за регулиране на съобщенията

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

.....
(пълно наименование, ЕИК, седалище и адрес на управление на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията по обявената обществена поръчка и документацията за обществената поръчка за избор на изпълнител чрез открита процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет:

„Осигуряване на самолетни билети в страната и чужбина за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания, хотелски резервации в чужбина и медицински застраховки при пътувания в чужбина за нуждите на Комисията за регулиране на съобщенията“, предлагаме да изпълним поръчката, като приемаме изцяло изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията и договорените условия както следва:

Предлагаме следната такса такса обслужване :лева без вкл. ДДС.

В цената се включват всички разходи за извършване на посредническата дейност свързана с предмета на поръчката.

(Съгласно чл. 36, ал. 1 от ЗДДС облагаема доставка с нулева ставка е доставката на услуги, предоставяни от агенти, брокери и други посредници, действащи от името и за сметка на друго лице, когато са свързани с доставките, посочени в глава III от ЗДДС).

Предлаганата от участника такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за двупосочно пътуване следва да бъде посочена в български лева, закръглена до стотинка и следва да е положително число, различно от “0” (нула), в противен случай участникът се отстранява от участие на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

Декларираме следното:

Плащането се извършва в български лева, по банков път, в срок до 10 /десет/ дни след представяне на следните документи за издаден самолетен билет:

✓ фактура за стойността на такса обслужване и протокол подписан от представители на страните;

✓ разпечатка на направената и потвърдена резервация с калкулация на крайната цена на билета, включваща и всички дължими такси;

✓ копие от BSP report за издадения билет или друг еквивалентен документ за нискотарифните компании.

Дата	____/____/____
Име и фамилия	_____
Подпис	_____

*** Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в поръчката.

Забележка: Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, поставен в плика с офертата.