

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00610

Поделение:

Изходящ номер: 149 от дата: 16/03/2017 (dd/mm/yyyy)

Обявлението подлежи на публикуване в
ОВ на ЕС:

не

Съгласен съм с [Общите условия](#) на АОП за използване на услугата
Електронен подател:

Дата на изпращане на обявлението до ОВ на ЕС:

Заведено в преписка: 00610-2017-0001 (nnnnn-uuuu-xxxx)

Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

Обявление за поръчка

Директива 2014/24/ЕС/ЗОП

Раздел I: Възлагащ орган

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)

Официално наименование: Комисия за регулиране на
съобщенията

Национален регистрационен номер:
121747864

Пощенски адрес: 1000

Град: София код NUTS: BG Пощенски код: 1000

Държава: България

Лице за контакт: Детелина Кръстева

Телефон: +359 029492988

Електронна поща: dkrasteva@crc.bg

Факс: +359 029870695

Интернет адрес/и

Основен адрес: (URL) www.crc.bg

Адрес на профила на купувача: (URL) <http://www.crc.bg/section.php?id=2188&lang=bg&preview=1>

I.2) Съвместно възлагане

Поръчката обхваща съвместно възлагане: НЕ

В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави - приложимото национално
законодателство в сферата на обществените поръчки:

Поръчката се възлага от централен орган за покупки: НЕ

I.3) Комуникация

Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на:
(URL)

(URL): www.crc.bg

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

електронно посредством: НЕ

Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни.
Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: НЕ (URL):

I.4) Вид на възлагащия орган

Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения

I.5) Основна дейност

Общи обществени услуги

Раздел II: Предмет

II.1) Обхват на обществената поръчка

II.1.1) Наименование: Проверка на Системата за определяне на разходите на „Българска телекомуникационна компания” ЕАД за 2014 и 2015 финансови години”.

Референтен
номер: ²

II.1.2) Основен CPV код: 79210000 Допълнителен CPV код: ¹ ²

II.1.3) Вид на поръчка:

Услуги

II.1.4) Кратко описание:

Обект на настоящата поръчка е проверка на коректността на резултатите от прилагане от „Българска телекомуникационна компания” ЕАД (БТК) на одобрената от КРС Система за определяне на разходите (Системата/”See Cost”), прилагана от БТК през 2014 и 2015 финансови години, както и съответствието на тези резултати с резултатите с финансовите отчети на БТК.

II.1.5) Прогнозна обща стойност ²

Стойност, без да се включва ДДС: 120000 Валута: BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки - прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Информация относно обособените позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции:

не

Оферти могат да бъдат подавани за:

II.2) Описание ¹

II.2.1) Наименование: ²

Обособена позиция номер: ²

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: ¹ 79210000 Допълнителен CPV код: ¹ ²

II.2.3) Място на изпълнение

код NUTS: ¹ BG

Основно място на изпълнение:

Територията на Република България.

II.2.4) Описание на обществената поръчка: (естество и количество на строителните работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Обект на настоящата поръчка е проверка на коректността на резултатите от прилагане от „Българска телекомуникационна компания“ ЕАД (БТК) на одобрената от КРС Система за определяне на разходите (Системата/”See Cost”), прилагана от БТК през 2014 и 2015 финансови години, публичното описание на която е приложено към документацията (Приложение 11), както и съответствието на тези резултати с резултатите с финансовите отчети на БТК

II.2.5) Критерии за възлагане:

Критериите по-долу

Критерий за качество: ¹ ² ²⁰ НЕ

Цена

Тежест: ²¹

II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 120000 Валута: BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки - прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамичната система за покупки

Продължителност в дни: 120

Тази поръчка подлежи на подновяване:

не

Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати:

или Предвиден минимален брой: / Максимален брой: (²)

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти:

не

II.2.11) Информация относно опциите

Опции:

не

Описание на опциите:

II.2.12) Информация относно електронни каталози

Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог: НЕ

II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз:

не

II.2.14) Допълнителна информация:

Раздел III: Правна, икономическа, финансова и техническа информация

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

Участниците следва да са вписани в регистъра на регистрираните одитори, съгласно чл. 21 от Закона за независимия финансов одит. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, се представя документ за регистрацията му като одитор, съобразно националното му законодателство. Документът се представя и в легализиран превод на български език

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка: НЕ

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

Изисквано минимално/ни ниво/а:²

III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка: НЕ

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Участниците следва:

1. Да не са били ангажирани с изработването, поддържането на системата на БТК и с извършени по инициатива на БТК одити на Системата за периода 2012 - 2016 г. За целта се попълва декларация по образец (Приложение 5).

2. Да са вписани в регистъра на регистрираните одитори, съгласно чл. 21 от Закона за независимия финансов одит. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, се представя документ за регистрацията му като одитор, съобразно националното му законодателство. Документът се представя и в легализиран превод на български език.

3. Да притежават опит в изпълнение на договори/поръчки/проекти, изпълнени през последните пет години, считано до датата на подаване на офертата за участие, с поне един от следните предмети:

3.1. проверка на резултати от наложени регулаторни задължения за водене на разделно счетоводство и/или на система(системи)/модел(модели) за определяне на разходите на единица електронна съобщителна услуга;

3.2. разработване на правила за водене на разделно счетоводство (правила за разделяне на активите, пасивите, приходите и разходите на организация, предоставяща услуги въз основа на електронна съобщителна мрежа/мрежи, до ниво на дезагрегация приход/разход на услуга) и/или на система(системи)/модел(модели), ползвани за определяне цени на електронно съобщителни услуги въз основа на разходите на единица електронна съобщителна услуга.

Обстоятелствата, удостоверяващи изискването по т. 3, се описват в ЕЕДОП – част IV, раздел В: Технически и професионални способности.

4. Да предложат екип за изпълнение на поръчката, членовете на който да имат професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката, като броят на експертите, включени в екипа, се определя от участника по начин, гарантиращ изпълнението на поръчката.

Обстоятелствата, удостоверяващи изискването по т. 4, се описват в ЕЕДОП – част IV, раздел В: Технически и професионални способности

5. Ръководителят на екипа, който ще извършва проверката, следва да представи и доказателства, че е ръководил екип или е извършил одити с предмет, съгласно т. 3.1 и/или т. 3.2. Обстоятелствата, удостоверяващи изискването, се описват в ЕЕДОП – част IV, раздел В: Технически и професионални способности

Възложителят си запазва правото да извършва проверки на декларираното от участниците в процедурата.

Изисквано минимално/ни ниво/а:²

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение: НЕ

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места: НЕ

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия *(само за поръчки за услуги)*

Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия: НЕ

Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Подробно изложени в Раздел III от документацията: ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката: ДА

Раздел IV:Процедура

IV.1) Описание

IV.1.1)Вид процедура:

Публично състезание

Ускорена процедура: НЕ

Обосновка за избор на ускорена процедура:

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение: НЕ

Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ²

В случай на рамкови споразумения - обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки: НЕ

Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи: НЕ

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти: НЕ

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори: НЕ

IV.1.6) Информация относно електронния търг

Ще се използва електронен търг: НЕ

Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки:
не

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²

Номер на обявлението в ОВ на ЕС:

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

Номер на обявлението в РОП:

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 02/05/2017 (dd/mm/yyyy) Местно време: 17:30 (чч:мм)

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴

Дата:

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие: ¹ BG

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Офертата трябва да бъде валидна до:

или Продължителност в месеци: 120

(от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 03/05/2017 (dd/mm/yyyy) Местно време: 14:00 (чч:мм)

Място:

гр. София, ул. "Гурко" № 6

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

съгласно чл. 54 ал. 1-6 от ППЗОП.

Раздел VI: Допълнителна информация

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка:
не

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²

VI.2) Информация относно електронното възлагане

Ще се прилага електронно поръчване: НЕ
Ще се използва електронно фактуриране: НЕ
Ще се приема електронно заплащане: НЕ

VI.3) Допълнителна информация ²

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование: Комисия за защита на конкуренцията
Пощенски адрес: бул. Витоша № 18
Град: София Пощенски код: 1000 Държава: България
Електронна поща: cpcadmin@cpc.bg Телефон: +359 29884070
Интернет адрес: (URL) <http://www.cpc.bg> Факс: +359 29807315

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:
Пощенски адрес:
Град: Пощенски код: Държава:
Електронна поща: Телефон:
Интернет адрес: (URL) Факс:

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:
съгласно чл. 197 от ЗОП.

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²

Официално наименование:
Пощенски адрес:
Град: Пощенски код: Държава:
Електронна поща: Телефон:
Интернет адрес: (URL) Факс:

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление: 22/03/2017 (dd/mm/yyyy)

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони

¹ моля, повторете, колкото пъти е необходимо

- 2 *в приложимите случаи*
- 3 *моля, повторете, колкото пъти е необходимо, ако това обявление е само за предварителна информация*
- 4 *ако тази информация е известна*
- 5 *моля, представете тази информация, ако обявлението е покана за участие в състезателна процедура*
- 6 *доколкото информацията е вече известна*
- 7 *задължителна информация, която не се публикува*
- 8 *информация по избор*
- 9 *моля, представете тази информация само ако обявлението е за предварителна информация*
- 10 *моля, представете тази информация само ако обявлението е обявление за възлагане*
- 11 *само ако обявлението се отнася до квалификационна система*
- 12 *моля, представете тази информация тук или в поканата за потвърждаване на интерес, ако обявлението е покана за участие в състезателна процедура или има за цел намаляване на срока за получаване на оферти*
- 13 *моля, представете тази информация тук или в поканата за потвърждаване на оферти или за договаряне, ако обявлението е покана за участие в състезателна процедура*
- 14 *ако това е за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура - моля, представете тази информация, ако тя вече е известна*
- 15 *моля, представете тази информация тук или, ако е приложимо, в поканата за подаване на оферти*
- 16
- 17 *задължителна информация, ако това е обявление за възлагане*
- 18 *само ако обявлението не се отнася до квалификационна система*
- 19 *ако обявлението има за цел намаляване на срока за получаване на оферти*
- 20 *може да бъде присъдена значимост вместо тежест*
- 21 *може да бъде присъдена значимост вместо тежест; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва*

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И
ПЕТА ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ - ПУБЛИЧНО
СЪСТЕЗАНИЕ -С ПРЕДМЕТ:**

**„ПРОВЕРКА НА СИСТЕМАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАЗХОДИТЕ НА
„БЪЛГАРСКА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННА КОМПАНИЯ” ЕАД ЗА 2014 и 2015
ФИНАНСОВИ ГОДИНИ”**

София, 2017 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 178 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) Комисия за регулиране на съобщенията (КРС), гр. София, ул. „Гурко” № 6, Ви кани да участвате в процедура публично състезание за избор на изпълнител за сключване на договор с предмет: **„Проверка на системата за определяне на разходите на „Българска телекомуникационна компания” ЕАД за 2014 и 2015 финансови години”.**

Наименование на Възложителя:

Възложител по настоящата процедура е Комисия за регулиране на съобщенията с адрес: 1000, гр. София, ул. „Гурко” № 6.

Прогнозната стойност на поръчката е 120 000 лв. без включен ДДС (144 000 лв. с включен ДДС).

Срок и място за подаване на офертите:

Офертите ще се приемат всеки работен ден от 09:00 до 17:30 ч. в деловодството на КРС на адрес: 1000, гр. София, ул. „Гурко” № 6, стая 201, **в срок до 02.05.2017 г.** В случай, че офертите се подават по пощата, участникът следва да осигури условия офертите да са постъпили в деловодството на КРС до крайния срок за подаване на офертите. Оферти постъпили след крайния срок не се разглеждат.

Срок на валидност на офертите - 120 дни.

Дата и час на отваряне на офертите:

Офертите ще се отворят на **03.05.2017 г. в 14:00 часа** в сградата на КРС на адрес гр. София, ул. „Гурко” № 6.

Отварянето на офертите ще се извърши публично при условията на чл. 54, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Критерият за възлагане на обществената поръчка е най-ниска цена.

За допълнителна информация следва да се обръщате към:

Детелина Кръстева, Комисия за регулиране на съобщенията - тел.: 02/949 2988,

e-mail: dkrasteva@crc.bg

Мария Бончева, Комисия за регулиране на съобщенията - тел.: 02/949 2939,

e-mail: mbontcheva@crc.bg

I. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Обект на настоящата поръчка е проверка на коректността на резултатите от прилагане от „Българска телекомуникационна компания“ ЕАД (БТК) на одобрената от КРС Система за определяне на разходите¹ (Системата/”See Cost”), прилагана от БТК през 2014 и 2015 финансови години, публичното описание на която е приложено към настоящата документация (Приложение 11), както и съответствието на тези резултати с резултатите с финансовите отчети на БТК.

2. Срокът за изпълнение на поръчката е до 120 (сто и двадесет) календарни дни.

3. Мястото на изпълнение на поръчката е територията на Република България.

4. Плащането се извършва по един от следните начини:

4.1. Плащането се извършва в български лева по банков път по сметка на Изпълнителя на поръчката в срок до 30 календарни дни от подписване на двустранен окончателен приемо-предавателен протокол за изпълнение на договора и предоставяне на фактура оригинал.

4.2. В срок до 1 декември 2017 г. Изпълнителят се задължава да учреди и представи на Възложителя гаранция в размер на 100 % от цената на договора. Възложителят авансово заплаща на Изпълнителя 100% от стойността на договора в срок до 30 календарни дни след учредяване на гаранция и представяне на фактура оригинал. Условието на гаранцията са подробно описани в проекта на договор.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. В обявената обществена поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от ЗОП и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

1.2. Не може да участва в процедурата участник, за когото е налице поне едно от посочените по-долу обстоятелства:

1.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

1.2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

1.2.3. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.2.4. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или

¹ Одобрена с Решение на КРС № 578 от 19.08.2014 г.

участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен и не е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.2.5. е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор или не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Всеки участник може да представи само една оферта за участие в процедурата.

2.1. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на Възложителя. Върху опаковката се посочва наименованието на участника, включително и участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименованието на поръчката. Пликът по предходното изречение съдържа документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение на участника.

2.2. Офертата се подава на български език.

2.3. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа се съдържа текста „Вярно с оригинала”. Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).

3. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Офертите, които ще бъдат представени от участниците в процедурата, трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 120 (сто и двадесет) календарни дни, който започва да тече от датата на отваряне на офертите от Възложителя.

4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

4.1 ИКОНОМИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

4.2 ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Участниците следва:

4.2.1. Да не са били ангажирани с изработването, поддържането на системата на БТК и с извършени по инициатива на БТК одити на Системата за периода 2012 - 2016 г. За целта се попълва декларация по образец (*Приложение 5*).

4.2.2. Да са вписани в регистъра на регистрираните одитори, съгласно чл. 21 от Закона за независимия финансов одит. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, се представя документ за регистрацията му като одитор, съобразно националното му законодателство. Документът се представя и в легализиран превод на български език.

4.2.3. Да притежават опит в изпълнение на договори/поръчки/проекти, изпълнени през последните пет² години, считано до датата на подаване на офертата за участие, с поне един от следните предмети:

4.2.3.1. проверка на резултати от наложени регулаторни задължения за водене на разделно счетоводство и/или на система(системи)/модел(модели) за определяне на разходите на единица електронна съобщителна услуга;

4.2.3.2. разработване на правила за водене на разделно счетоводство³ (правила за разделяне на активите, пасивите, приходите и разходите на организация, предоставяща услуги въз основа на електронна съобщителна мрежа/мрежи, до ниво на деагрегация приход/разход на услуга) и/или на система(системи)/модел(модели)⁴, ползвани за определяне цени на електронно съобщителни услуги въз основа на разходите на единица електронна съобщителна услуга.

Обстоятелствата, удостоверяващи изискването по т. 4.2.3, се описват в ЕЕДОП – част IV, раздел В: Технически и професионални способности.

4.2.4. Да предложат екип за изпълнение на поръчката, членовете на който да имат професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката, като броят на експертите, включени в екипа, се определя от участника по начин, гарантиращ изпълнението на поръчката.

Обстоятелствата, удостоверяващи изискването по т. 4.2.4, се описват в ЕЕДОП – част IV, раздел В: Технически и професионални способности

4.2.5. Ръководителят на екипа, който ще извършва проверката, следва да представи и доказателства, че е ръководил екип или е извършил одити с предмет, съгласно т. 4.2.3.1 и/или т. 4.2.3.2. Обстоятелствата, удостоверяващи изискването, се описват в ЕЕДОП – част IV, раздел В: Технически и професионални способности

² Последният одит на Системата на БТК е извършен през 2015 г. Като се отчита специфичния характер на одита законовото изискване за наличие на опит за последните 3 години може да се яви ограничително условие и да доведе до намаляване на броя на потенциалните участници в процедурата.

³ <http://www.crc.bg/section.php?id=1139&lang=bq> - Форма и методология за въвеждане и прилагане на разделно счетоводство

⁴ <http://www.crc.bg/section.php?id=2112&lang=bq>; <http://www.crc.bg/section.php?id=2092&lang=bq> – Адаптирани модели

Възложителят си запазва правото да извършва проверки на декларираното. от участниците в процедурата;

4.2.6. До оценяване ще бъдат допуснати само офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

5. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертите следва да са валидни най-малко 120 календарни дни след крайния срок за получаване на офертите. При необходимост Възложителят може да изиска от класираните на първо и/или на второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договора.

Офертата задължително съдържа:

5.1. Опис на документите (в оригинал).

5.2. Заявление за участие, включващо:

5.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника. При участие на обединения документът се попълва от всеки един участник в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката.

5.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо);

5.2.3. При участие на обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде представен и копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и информация за:

- Правата и задълженията в обединението;
- Разпределението на отговорностите между членовете в обединението;
- Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

5.3. Техническо предложение, съдържащо:

5.3.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на участника;

5.3.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя;

5.3.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

5.3.4. декларация за срока на валидност на офертата;

5.3.5. друга информация и/или документи, изискани от Възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

5.4. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение.

5.5. Декларация за липса на свързаност – свободен текст;

5.6. Декларация за конфиденциалност;

5.7. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки, попълнена по образец, съгласно **Приложение 6** от документацията;

5.8. Декларация по чл. 54, ал. 1, т.- 3-6 от ЗОП от Закона за обществените поръчки, попълнена по образец, съгласно **Приложение 7** от документацията;

5.9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици-попълнена по образец, съгласно **Приложение 8** от документацията;

5.10. Декларация по чл. 6 ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, попълнена по образец, съгласно **Приложение 9** от документацията;

5.11. Всички представени документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата с не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

6. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена под формата на:

- депозит на парична сума, платима по банкова сметка на Комисията за регулиране на съобщенията в БНБ - ЦУ IBAN: BG16 BNBG 9661 33 00122601, BIC: BNBGBGSD;
- безусловна и неотменяема банкова гаранция за добро изпълнение на договора в оригинал, издадена от българска банка или от клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България. Гаранцията се издава в полза на Възложителя.
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

В случай, че се представи застраховка, следва да се има предвид следното:

Предмет на застраховане е отговорността на изпълнителя при сключване и изпълнение на договора за обществена поръчка, съгласно условията на тръжната документация.

Застрахователното покритие по тази застраховка включва следните клаузи:

- Клауза “Гаранция за добро изпълнение”

Срокът на застрахователния договор следва да е за срока на изпълнение на поръчката.

Застрахователното събитие е налице, когато Изпълнителят не изпълнява задълженията си по сключения договор. Покритието се активира, когато Възложителят предяви претенция за неизпълнение или некачествено изпълнение на договора пред Застрахователя, като обективира претенцията си в констативен протокол. Обезщетението от Застрахователя е вследствие на неизпълнение на договорните задължения на Изпълнителя пред Възложителя.

В случай, че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция, то срокът на действието ѝ следва да бъде не по-кратък от срока на договора.

Размерът на гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от цената, дължима от Възложителя за изпълнение на поръчката.

Гаранцията за изпълнение следва да бъде представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка. Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка и същите са съгласно проекта на договор от настоящата документация.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

При внасяне на съответната гаранция от изпълнителя по сметка на Възложителя, в платежното нареждане изрично се посочва видът на гаранцията и процедурата, за която се внася тя. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да е наредител по банковата гаранция и съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

7. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Назначената от Възложителя комисия разглежда постъпилите оферти по реда на чл. 54, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Офертите, които отговарят на обявените от Възложителя условия и са допуснати до разглеждане, ще се оценяват въз основа на показател „най-ниска цена” съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП. Участникът, предложил най-ниска цена, се класира на първо място. При наличие на равенство се тегли жребий, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

8. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- 1/. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2/. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по смисъла на параграф 2, т.45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП и чл.55, ал.1 от ЗОП.

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/. лицата, които представляват участника или кандидата;

б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участникът трябва да попълни Част II: Информация за икономическия оператор, буква А, Б – ако е приложимо, буква В и буква Г и част III: Основания за изключване, буква А, буква Б, буква В.

Участникът следва да предостави (декларира) в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

III. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА:

Изпълнителят трябва да извърши проверка и да удостовери коректността на резултатите от Системата за определяне на разходите на БТК за 2014 и 2015 финансови години като:

1. Изготви оценка дали през 2014 и 2015 финансови години политиките и правилата за третиране и отнасяне на информацията от първоизточниците към елементите на Системата са прилагани от предприятието по начин, гарантиращ спазването на принципите, на които тя е основана и в частност спазване на принципите на прозрачност и последователност на счетоводната политика (т. 022 от публичното описание на Системата);

2. Констатира въведените от БТК промени в елементите на одобрената с Решение на Комисията № 578 от 19.08.2014 г. Система през 2014 и 2015 финансови години (т. 006, 007 и 008 от публичното описание на Системата) в сравнение с прилаганата и одобрена с Решение на КРС № 158 от 28.02.2008 г. При наличие на такива, да посочи причините за измененията, съответствието им с правилата, заложи в Системата, да даде оценка за отражението на измененията в резултатите от прилагането на Системата;

3. Установи наличието/отсъствието на съответствие и връзки между данните от първоизточниците на информация и отнасянето на тези данни в Системата (Приложение 4 към Системата). Резултатите следва да бъдат представени последователно за 2014 и 2015 финансови години съгласно долната таблица:

Входни данни	Мерна единица	Количество или стойност към 31.12.201..*	Източник на информацията	Информационна система, генерираща данните	Отнасяне в системата към:	Количество или стойност към 31.12.201..*
1.Подлежащи на разпределение						
1.1.						
.....						
2. Ползвани като бази за разпределение на разходите						
2.1.						
.....						
3. Ползвани като подлежащи на разпределение и като бази за разпределение						

3.1.....						
.....						

* Посочва се количество или стойност, в зависимост от вида на входните данни.

Забележки:

- ✓ Мерната единица се определя от вида на входните данни и може да включва обем трафик, брой, линейни или квадратни метри, човекочасове, стойност, както и други мерни единици;
- ✓ В колона „**Източник на информацията**” се посочва съответния документ, който се ползва за въвеждане на данни в Системата;
- ✓ В колона „**Информационна система, генерираща данните**” се посочва системата, в която се въвеждат, обработват и обобщават първичните данни, които служат за източник на информация за Системата;
- ✓ В таблицата не се включват данни за таблицата за маршрутизация, която следва да се приложи отделно;
- ✓ По отношение на източниците на информация, касаещи капацитета, се представят данни за инсталирания и за използвания абонатен капацитет.

4. Оцени дали контролната среда, свързана с отнасяне на първоизточниците на информация в Системата, гарантира устойчивост и достоверност на входните за Системата данни. Резултатите от оценката следва да бъдат представени в табличен вид съобразно долната таблица:

Риск	Цел на контрола	Описание на контролната дейност	Вид контрол (автоматичен/Ръчен)	Резултат (ефективен/неефективен контрол)

5. Провери и оцени съответствието между приходите от финансовия отчет на предприятието за 2014 и 2015 финансови години по услуги и приходите от регулаторните отчети за 2014 и 2015 финансови години по услуги, в съответствие със списъка на услугите в Приложение 1.1. към Системата. Резултатите следва да се представят в табличен вид последователно за 2014 и 2015 финансови години съобразно долната таблица:

Финансов отчет			Отчет от прилагане на Системата		
№ на счетоводна сметка	Наименование на услугата	Стойност към 31.12.201.. г.	Код съгласно Системата	Наименование на услугата	Стойност към 31.12.201.... г., съгласно отчета представен в КРС

6. Провери и оцени съответствието между разходните сметки, групирани по икономически елементи (разходи за амортизация, за персонал и за външни услуги), и техните стойности във финансовото счетоводство и тяхното отнасяне, включително стойностите им в Системата. Резултатите следва да се представят в табличен вид последователно за 2014 и 2015 финансови години съобразно долната таблица:

№ на счетоводна сметка/под сметка	Наименование	Стойност към 31.12.201... г.	Код на сметката съгласно Системата	Наименование	Стойност към 31.12.201... г.
№ на сметки за амортизация					
.....					

7. Идентифицира разходни елементи, които могат да избегнат преминаване към други разходни елементи при разпределение на разходите в Системата. Резултатите следва да бъдат представени в табличен вид последователно за 2014 и 2015 финансови години, за всеки елемент, за който е установено преминаване през елементи на Системата, които могат да бъдат избегнати, както следва:

Код на даващ елемент	Наименование на даващ елемент	Код на приемащ елемент	Наименование на приемащ елемент	Разпределен % към приемащ елемент

8. Да анализира разпределението и оцени коректността на връзките в таблицата за маршрутизация последователно за 2014 и 2015 финансови години (Приложение търговска тайна), в това число между обектите технически разходни центрове към мрежови услуги, между обектите мрежови услуги към услуги, както и между обектите технически разходни центрове, мрежови услуги и услуги:

8.1. Да опише начините на предоставяне („call type”) на услугите от таблицата/таблиците за маршрутизация - трафични услуги при взаимно свързване последователно за 2014 и 2015 финансови години). Описанието на реализацията на трафичните услуги следва да бъде придружено със съответното схематично проследяване на начина на реализиране на всяка една услуга по примера на схемата за нивата на взаимно свързване в мрежата на БТК от Решение на КРС 1361/31.05.2012 г.⁵;

8.2. Да анализира разпределението и оцени коректността на заложените проценти в „Probability in %” от таблицата/таблиците за маршрутизация като обясни как са определени тези проценти. Да идентифицира съответното процентно изражение на разхода в абсолютна стойност и да посочи къде е отразен разходът в резултатите от Системата за определяне на разходите на БТК, последователно за 2014 и 2015 финансови години;

9. С оглед доказване на коректното отнасяне на разходите за услугите, посочени в приложения списък изпълнителят следва да предостави калкулации, включващи разходните елементи, участващи във формирането на себестойността за всяка от услугите в приложения списък последователно за 2014 и 2015 финансови години .

	Фиксирани услуги на едро
	Взаимно свързване - достъп
1	Точка на взаимно свързване - откриване
2	Точка на взаимно свързване - месечен абонамент
3	Комутируем порт 2048 кбит/с - инсталация
4	Комутируем порт 2048 кбит/с - месечен абонамент
5	2048 кбит/с линия за взаимно свързване - инсталация
6	2048 кбит/с линия за взаимно свързване до помещение на ЛОДО - месечен абонамент
7	2048 кбит/с линия за взаимно свързване до помещение на БТК - месечен абонамент
	Взаимно свързване - съвместно разполагане
8	Изграждане на 19” шкаф в помещение за съвместно ползване
9	Изграждане на 1/2 19” шкаф в помещение за съвместно ползване
10	Изграждане на 1/4 19”шкаф в помещение за съвместно ползване
11	Предоставяне на постоянно захранване с 48V и мощност в помещение за съвместно ползване
12	Предоставяне на постоянно захранване с 60V и мощност в помещение за съвместно ползване
13	Месечни цени за 19” шкаф в помещение за съвместно ползване
14	Месечни цени за 1/2 19” шкаф в помещение за съвместно ползване
15	Месечни цени за 1/4 19”шкаф в помещение за съвместно ползване

10. Анализира групирането и оцени коректността на връзките между:

10.1. Звената от Системата (Приложение 1.3. към нея) и реалните структурни единици на предприятието към 31 декември на съответната финансова година Резултатите следва да се предоставят последователно за 2014 и 2015 финансови години съобразно долната таблица:

⁵ Фигура 29 „Нива на взаимно свързване в мрежата на БТК”, стр. 274 от Приложениято към Решение на КРС № 1361/31.05.2012 г. - http://www.crc.bg/files/_bg/M2i3_BG_Public_31_05_2012.pdf

Наименование на структурната единица, съгласно структурата на БТК към 31.12.201... г.	Брой служители	Код на звеното, съгласно Системата	Наименование на звеното, съгласно Системата	Брой служители в звеното, съгласно Системата към 31.12.201... г.

10.2. Дейностите от Системата (Приложение 1.6. към нея) и функциите на съответното звено. Резултатите следва да се предоставят последователно за 2014 и 2015 финансови години съобразно долната таблица:

Наименование на структурната единица, съгласно структурата на БТК към 31.12.201.. г.	Функции	Код на дейността, съгласно Системата	Наименование на дейността, съгласно Системата

10.3. Звената от Системата (Приложение 1.3. към нея) и списъка на дейностите от Системата (Приложение 1.6. към нея), представени последователно за 2014 и 2015 финансови години съобразно долната таблица:

Код на дейност, съгласно Системата	Наименование на дейността	Код на звено, съгласно Системата	Наименование на звеното

10.4. Списъка с дейности от Системата (Приложение 1.6. към нея) и списъка с услуги от Системата (Приложение 1.1. към нея). Резултатите следва да се предоставят последователно за 2014 и 2015 финансови години съобразно долната таблица:

Код на услуга, съгласно Системата	Наименование на услугата	Код на дейност, съгласно Системата	Наименование на дейността

10.5. Списъка с техническите разходни центрове от Системата (Приложение 1.7. към нея) и списъка с мрежовите услуги от Системата (Приложение 1.8. към нея). Резултатите следва да се предоставят последователно за 2014 и 2015 финансови години съобразно долната таблица:

Код на техническия разходен център, съгласно Системата	Наименование на техническия разходен център	Код на мрежовата услуга, съгласно Системата	Наименование на мрежовата услуга

10.6. Списъка с мрежови услуги от Системата (Приложение 1.8 към нея) и списъка на услугите от Системата (Приложение 1.1. към нея). Резултатите следва да се предоставят последователно за 2014 и 2015 финансови години съобразно долната таблица:

Код на мрежовата услуга, съгласно Системата	Наименование на мрежовата услуга	Код на услугата, съгласно Системата	Наименование на услугата

11. Анализира последователно за 2014 и 2015 финансови години отражението на промени в броя на служителите в реалните структурни единици при отнасянето им към звената в Системата по месеци за периода 01 януари – 31 декември на съответната финансова година, както и промените във функциите на звената (ако са извършени такива) при отнасянето им като вид дейности, съгласно Системата, за същия период и да оцени отражението на промените в броя на служителите или дейностите върху крайните резултати от Системата;

12. Изброи аутсорсваните дейности. Анализира и оцени последователно за 2014 и 2015 финансови години връзката между разходите за аутсорсвани от БТК дейности, тяхното отразяване във финансовото счетоводство на предприятието и отнасянето им по елементи на Системата и в частност по звена и дейности от Системата (Приложения 1.3. и 1.6. към нея);

13. Анализира последователно за 2014 и 2015 финансови години обосноваемостта на включването на дълготрайни активи (ДА) от финансовото счетоводство в съответната група активи от Системата, като отчете вътрешно-фирмените, пазарни и технологични промени, свързани с ДА;

14. Установи наличието на съответствие/несъответствие при отнасянето на ДА от финансовото счетоводство (регистър на ДА и оборотна ведомост) към Системата (Приложение 1.4 към нея), в т.ч. по отношение на придобити/продадени през съответната финансова година ДА, по данни от финансовото счетоводство в Системата. Резултатите

по т. 12 и т. 14 следва да се предоставят последователно за 2014 и 2015 финансови години съобразно долната таблица:

Код на ДА, съгласно фирмената	Наименование	Количество	Мерна единица	Балансова стойност	Полезен живот	АО	Код на групата ДА, съгласно Системата	Наименование	Полезен живот	АО	Количество	Мерна единица	Стойност

15. Анализира групирането на ДА от Системата във връзка с оценяването им по настояща стойност. Анализира и оцени определената за целите на Системата настояща стойност на групата активи при отчитане на полезния живот на ниво отделен счетоводен актив. Да установи ДА, за които са внесени допълнителни корекции при оценката им по настояща стойност, като посочи размера на корекциите. Резултатите за определената настояща стойност следва да се предоставят последователно за 2014 и 2015 финансови години съобразно долната таблица:

Код на групата ДА, съгласно Системата	Наименование на групата ДА	Метод на преоценка			Наименование на техническия еквивалент за преоценка на актива, оценен по настояща стойност	Стойност на техническия еквивалент по настояща.. стойност
		Историческа стойност	Индексация	Съвремен еквивалент		

16. Сравни последователно за 2014 и 2015 финансови години стойностите на амортизационните отчисления на ДА от финансовото счетоводство и групите ДА от Системата. Да анализира и оцени възможностите за подценяване/надценяване на разходите за амортизационни отчисления на групите ДА от Системата във връзка с определения полезен живот, внесени допълнителни корекции при оценката на ДА по настояща стойност и отнасянето на групите ДА към други разходни центрове и прилагани бази за разпределение;

17. Установи съответствието между мрежата на БТК (отделно за фиксираната и за мобилната мрежи, подразделени на опорна мрежа и мрежа за достъп) и използваните в Системата мрежови елементи, като идентифицира компонентите на IP/NGN мрежата на предприятието. Резултатите следва да се предоставят последователно за 2014 и 2015 финансови години съобразно долната таблица:

Компоненти на мрежата	Количество към 31.12.201.. г.	Съответстващ мрежови елемент от Системата (код и наименование)

18. Анализира взаимовръзките при разпределение на разходите между групата ДА и мрежовите елементи от Системата, с акцент върху групите ДА, които се разпределят върху няколко мрежови елемента, като се идентифицират даващия и приемащ разходите елемент, наименованието на базата за разпределение и тяхната стойност. Резултатите следва да се предоставят последователно за 2014 и 2015 финансови години съобразно долната таблица:

Код на даващ елемент	Наименование на даващ елемент	Код на приемащ елемент	Наименование на приемащ елемент	Наименование на базата за разпределение	Стойност

19. Провери определените и използваните бази за разпределение на разходите за всички елементи, които не се отнасят директно към други разходни елементи, включително таблици за маршрутизация. С изключение на таблиците за маршрутизация, които следва да бъдат приложени, резултатите следва да се предоставят последователно за 2014 и 2015 финансови години съобразно долната таблица:

Код на елемента	Наименование на елемента	Определена база за разпределение	Използвана база за разпределение	Стойност

20. Оцени последователно за 2014 и 2015 финансови години влиянието от промяна в стойностите на базите за разпределение и от промяна на вероятностите в таблиците за

маршрутизация (анализ на чувствителността) върху резултатите от разпределените разходи по елементи на Системата;

21. Провери и оцени последователно за 2014 и 2015 финансови години:

21.1. дали начинът на определяне на стойността на зетия капитал, прилаган от БТК, съответства на изискванията на одобрената с Решение № 578/19.08.2014 г. Система;

21.2. дали разпределянето на стойността на зетия капитал по групи дълготрайни активи съответства на декларираната от БТК разпределена стойност на зетия капитал в регулаторните отчети. В случай на констатиране на несъответствия да анализира влиянието им върху резултатите от разпределените разходи по елементи на Системата;

21.3. съответствието между стъпките за разпределение и използваните бази, включително техните стойности, използвани за разпределянето на оперативните разходи и амортизациите и стъпките за разпределение и използваните бази, включително техните стойности, използвани за разпределянето на зетия капитал между елементите на Системата. В случай на констатиране на несъответствия да анализира влиянието им върху резултатите от разпределените разходи по елементи на Системата;

21.4. съответствието между разпределената стойност на зетия капитал и стойността на зетия капитал по услуги, съгласно данните от регулаторните отчети. В случай на констатиране на несъответствия, да анализира влиянието им върху резултатите от разпределените разходи по елементи на Системата;

21.5. съответствието между услугите в Приложение 1.1. от Системата и услугите в Приложение 2 от Формата и методологията за въвеждане и прилагане на разделно счетоводство. В случай на констатиране на несъответствия да анализира влиянието им върху резултатите от разпределените разходи по елементи на Системата.

За проверката, касаеща прилагането на Системата в съответствие с точки 1-21, Изпълнителят изготвя подробни протоколи, в които посочва целта на проверката, ползваните източници на информация, извършената дейност, ползвани методи, направените констатации, извършените анализи и оценки, заключения и препоръки.

Изпълнението на дейностите по точки от 1 до 21 завършва с:

- доклад публична версия, одобрен от КРС, съдържащ заключенията на изпълнителя за проверката от прилагането на Системата на хартиен и електронен носител (CD);
- подробен доклад, одобрен от КРС, с приложени към него протоколи на хартиен и електронен носител (CD).

IV. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Възложителят ще създаде работна група, отговаряща за изпълнението на договора с Изпълнителя и за приемане на текущия и окончателния доклади.

Изпълнителят може да представя за разглеждане от работната група текущо всеки протокол за приключена проверка за прилагане на Системата по точки 1-21, от раздел IV на настоящата документация.

Изпълнението се приема с приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни, въз основа на одобрени окончателни доклади - публична версия, съдържаща заключенията на изпълнителя за проверката от прилагането на Системата на хартиен и електронен носител и подробен доклад, с приложени към него протоколи, включително търговски тайни, на хартиен и електронен носител в срок до 10 работни дни от одобряване на докладите.

Всички доклади се представят в 2 бр. хартиени копия и на оптичен носител (CD), на български език.

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП⁶. Позоваване на съответното обявление⁷, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:

ОВЕС S брой[], дата [], стр.[],

Номер на обявлението в ОВ С: [][][][] /S [][][][]-[][][][][][][][]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя⁸	Отговор:
Име:	[Комисия за регулиране на съобщенията]
За коя обществена поръчки се отнася?	Отговор: „Проверка на системата за определяне на разходите на Българска телекомуникационна компания ЕАД за 2014 и 2015 финансови години.“

⁶Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

⁷²За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

⁸Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

Название или кратко описание на поръчката ⁹ :	На основание чл. 172, ал.2, т. 7 от Закона за електронните съобщения (ЗЕС), КРС провежда процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Проверка на системата за определяне на разходите на Българска телекомуникационна компания ЕАД за 2014 и 2015 финансови години.”
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ¹⁰ :	[]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо.	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ¹¹ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:

⁹Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

¹⁰Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

¹¹Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ¹² ?	☐ Да ☐ Не
Само в случай че поръчката е запазена¹³: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие¹⁴, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	☐ Да ☐ Не [...] [....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	☐ Да ☐ Не ☐ Не се прилага
Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u> а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е	а) [.....] б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

¹²Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.
Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

¹³Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

¹⁴Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете: в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁵: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u> д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	в) [.....] г) ☐ Да ☐ Не д) ☐ Да ☐ Не <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹⁶?	☐ Да ☐ Не
<i>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</i>	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:	а): [.....] б): [.....]

¹⁵Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

¹⁶По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	☐ Да ☐ Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III.**

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹⁷, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

¹⁷ Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел B, точка 3:

Г: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ, ЧИЙТО КАПАЦИТЕТ КОНОМИЧЕСКИЯТ ОПЕРАТОР НЯМА ДА ИЗПОЛЗВА

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	☐ Да ☐ Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

Участие в престъпна организация¹⁸:

Корупция¹⁹:

Измама²⁰:

Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности²¹:

Изпиране на пари или финансиране на тероризъм²²

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁹ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

²⁰ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

²¹ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбуждателство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	☐ Да ☐ Не Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²⁴
Ако „да“, моля посочете²⁵: а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основаниято(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²⁶

²² Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

²³ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁶ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²⁷ („реабилитиране по своя инициатива“)?	☐ Да ☐ Не
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²⁸ :	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски , както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	☐ Да ☐ Не	
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт: – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: 2) по друг начин? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?	Данъци	Социалноосигурителни вноски
	а) [.....] б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не – ☐ Да ☐ Не – [.....] – [.....] в2) [...] г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]	а) [.....]б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не – ☐ Да ☐ Не – [.....] – [.....] в2) [...] г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]

²⁷ В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²⁸ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): ²⁹ [.....][.....][.....][.....]
--	---

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ³⁰

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ³¹ ?	☐ Да ☐ Не Ако „да“ , икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанията за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? ☐ Да ☐ Не Ако да , моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност , или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите , или г) всякаква аналогична ситуация , възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове ³² , или д) неговите активи се администрат от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена?	☐ Да ☐ Не

²⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

³⁰ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

³¹ Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС

³² Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

Ако „да“: — Моля представете подробности: — Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства³³? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	— [.....] — [.....] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение³⁴? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не, [.....] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁵, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]

³³ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

³⁴ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁵ Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) не е укрил такава информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?	☐ Да ☐ Не

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА
ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални	[...] ☐ Да ☐ Не

основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]³⁶
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:	☐ Да ☐ Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела илираздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	☐ Да ☐ Не

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³⁷: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни	☐ Да ☐ Не Ако да, моля посочете какво и дали

³⁶ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

³⁷ Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

съответната услуга в държавата на установяване?	икономическият оператор го притежава: [...] ☐ Да ☐ Не
Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Б: икономическо и финансово състояние

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: <u>и/или</u> 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва ³⁸): Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u> 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва ³⁹ : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[.....]
4) Що се отнася до финансовите	(посочване на изискваното съотношение —

³⁸ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁹ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

съотношения⁴⁰, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	съотношение между x и y⁴¹ — и стойността): [...], [...]⁴² <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[.....],[.....][...]валута <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:
1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период⁴³ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [...] Строителни работи: [...] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за	Брой години (този период е определен в

⁴⁰ Например съотношението между активите и пасивите.

⁴¹ Например съотношението между активите и пасивите.

⁴² Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴³ Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

услуги: През референтния период ⁴⁴ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти ⁴⁵ :	обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] <table border="1" data-bbox="820 210 1396 283"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
2) Той може да използва следните технически лица или органи ⁴⁶ , особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[.....] [.....]								
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]								
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:	[.....]								
5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴⁷ на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване , с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	☐ Да ☐ Не								
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)	а) [посочва се списъка на персонала и съответно професионалната квалификация и опит]								

⁴⁴ Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

⁴⁵ С други думи, всички получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴⁶ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

⁴⁷ Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

б) неговия ръководен състав:	б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда :	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴⁸ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] ☐ Да ☐ Не ☐ Да ☐ Не <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i>
12) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати , изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“ , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат	☐ Да ☐ Не [...]

⁴⁸ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
---	---

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати , изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството , включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“ , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не [.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати , изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандартни или системи за екологично управление ? Ако „не“ , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не [.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за

обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: <i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁹, моля, посочете за всички от тях:</i>	[.....] [...] ☐ Да ☐ Не ⁵⁰ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....] ⁵¹

Част VI: Заключение на положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁵²; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁵³, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

⁴⁹ Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

⁵⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁵¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁵² При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁵³ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Проверка на системата за определяне на разходите на „Българска телекомуникационна компания“ ЕАД за 2014 и 2015 финансови години.”

Ние, долуподписаните, с настоящото предлагаме да извършим услугите – предмет на настоящата поръчка, за сумата:

..... лева без ДДС

(словом.....)

..... лева с включен ДДС

(словом.....)

Цената включва изпълнението на всички дейности, свързани с изпълнение на поръчката.

Приемаме, че плащането от страна на Възложителя се извършва по един от следните начини:

1. Плащането се извършва в български лева по банков път по сметка на изпълнителя на поръчката в срок до 30 календарни дни от подписване на двустранен окончателен приемо-предавателен протокол за изпълнение на договора и предоставяне на фактура оригинал.
2. Алатернативно приемаме, че при възникване на обстоятелствата посочени в проекта на договор, плащането ще бъде както следва:

В срок до 1 декември 2017 г. Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя гаранция за авансово плащане в размер на 100% от цената на договора. Възложителят авансово заплаща на Изпълнителя 100% от стойността на договора в срок до 30 календарни дни след учредяване на гаранция и представяне на фактура оригинал.

Цената се представя в български левове, без и с включен ДДС.

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

..... (Име и фамилия)

..... (длъжност на представляващия участника)

Дата:

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура с предмет:

„Проверка на системата за определяне на разходите на „Българска телекомуникационна компания” ЕАД за 2014 и 2015 финансови години.”

С настоящото декларираме:

1. Запознати сме изцяло с условията на документация за участие в процедурата. Приемаме изцяло, без резерви или ограничения, в тяхната цялост, условията на настоящата обществена поръчка.
2. Съгласни сме с клаузите на приложения проект на договор.
3. Декларираме, че срокът на валидност на офертата ни е..... дни.

Предлагаме следното техническото предложение и график за изпълнение на поръчката:

.....

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

..... (Име и фамилия)

..... (длъжност на представляващия участника)

Дата:

ДЕКЛАРАЦИЯ
за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП

Подписаният/ата

(трите имена)

данни по документ за самоличност

.....

.....

(длъжност)

на

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ (ако е приложимо)..... - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Проверка на системата за определяне на разходите на „Българска телекомуникационна компания” ЕАД за 2014 и 2015 финансови години.”**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се в (посочват се конкретна част/части от техническото предложение) от техническото ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговски тайни.

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от Възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(име и фамилия, подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният

(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

(длъжност)

на участник:

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Задължавам се да спазвам всички условия и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ми бъде възложена.
2. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата.
3. Задължавам се да осигуря необходимия персонал, с квалификация, подходяща за изпълнение на обществената поръчка.
4. Преди началото на изпълнението на договора участниците, ангажирани в процеса ще подписват декларация за конфиденциалност и неразгласяване на информация, касаеща интересите на Възложителя и обекта на проверката.
5. Не сме били ангажирани с изработването на системата на БТК и с извършени по инициатива на БТК одити на Системата за периода 2012 -2016 г..

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(име и фамилия, подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ*

по чл. 54 от ЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

Долуподписаният /-ната/ _____
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и
адрес на управление: _____ тел./факс: _____
, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК №.....
, ИН по ЗДДС №.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.
3. С влязла в сила присъда имам постановено осъждане за престъпление съгласно т.1 или т.2 от настоящата декларация, но съм реабилитиран. (*невярното се зачертава*)
4. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Дата.....

Декларатор:
(име и фамилия, подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП и от реабилитирани лица.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 54 от ЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП)

Долуподписаният /-ната/ _____
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и
адрес на управление: _____, тел./факс: _____
, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК №.....
, ИН по ЗДДС №.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, който представлявам:

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

- няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
(невярното се зачертава)

- не е установено по отношение на участникът когото представлявам с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или аналогично задължение, установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е учреден.

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

3. Участникът, който представлявам не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнение на критериите за подбор.

4. Участникът, който представлявам е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

5. По отношение на участника когото представлявам, не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

Дата.....

Декларатор:.....

(име и фамилия, подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /та/ (три имена) с
адрес
в качеството ми на (длъжност, или друго качество) на
(наименование на участника) с ЕИК, със
седалище и адрес на управление
....., във връзка с
участие в обществена поръчка по реда на чл. 178 от Закона за обществените поръчки с
предмет: „Проверка на системата за определяне на разходите на „Българска
телекомуникационна компания” ЕАД за 2014 и 2015 финансови години”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваното от мен дружество **не е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представяваното от мен дружество **е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно:

Забележка: В т. 1 се оставя вярното, а ненужното се зачертава.

2. Представяваното от мен дружество **не е** свързано с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представяваното от мен дружество **е** свързано с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно с:

Забележка: В т. 2 се оставя вярното, а ненужното се зачертава.

3. Представяваното от мен дружество попада в изключенията по чл. 4, т. от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС).

Забележка: Точка 3 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

дата на подписване

Декларатор: име, фамилия и подпис

Забележка: Представя се от представляващия участника по търговска регистрация.

В случай, че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя от всяко едно от тях.

В случай, че участникът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите от представляващия подизпълнителя.

„Юрисдикции с преференциален данъчен режим”

По смисъла § 1, т. 2 от допълнителната разпоредба на ЗИФОДРЮПДРСЛТДС „юрисдикции с преференциален данъчен режим” са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО).

По смисъла на § 1, т. 4 от ДР на ЗКПО „юрисдикции с преференциален данъчен режим” са:

1. Вирджинските острови (САЩ); Княжество Андора; Ангуила (брит.); Нормандските острови (брит.); Антигуа и Барбуда; Аруба, остров (нидерл.); Общността на Бахамските острови; Барбейдос; Белиз; Бермудските острови (брит.); Вирджинските острови (брит.); Република Вануату; Гибралтар (брит.); Гренада; Гуам, остров (САЩ); Кооперативна република Гаяна; Доминиканската република; Каймановите острови (брит.); Остров Рождество (Коледен остров) (брит.); Република Либерия; Княжество Лихтенщайн; Република Малдиви; Република Маршалски острови; Република Мавриций; Княжество Монако; Монсерат, остров (брит.); Република Науру; Ниуе, остров (новозел.); Република Палау; острови Кук (новозел.); Остров Ман (брит.); Сейнт Лусия; Федерация Сейнт Китс и Невис; Търкс и Кайкос, острови (брит.); Република Фиджи; Република Панама; Независима държава Самоа; Република Сан Марино; Република Сейшели; Соломоновите острови; Сейнт Винсент и Гренадини; Кралство Тонга; Република Тринидад и Тобаго; Тувалу; Фолкландските острови (брит.); Нидерландските Антили (нидерл.) и Хонг Конг (Китай), или

2. държави/територии, с които Република България няма влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане и в които дължимият подоходен или корпоративен данък или заместващите ги данъци върху доходите по чл. 12, ал. 9 или по чл. 8, ал. 11 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица, които чуждестранното лице е реализирало или ще реализира, е с повече от 60 на сто по-нисък от подоходния или корпоративния данък върху тези доходи в Република България.

„Свързани лица”

По смисъла § 1, т. 3 от допълнителната разпоредба на ЗИФОДРЮПДРСЛТДС „свързани лица” са лицата по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби (ДР) на Търговския закон (ТЗ).

По смисъла на § 1 от ДР на ТЗ „свързани лица” са:

1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;
2. работодател и работник;
3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
4. съдружниците;
5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;
9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

„Свързани лица” са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6 ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата

.....,
(собствено, бащино и фамилно име)

в качеството си на, на
.....,
(длъжност) (наименование на
участника)

ЕИК/БУЛСТАТ - участник в процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет „Проверка на системата за определяне на разходите на
„Българска телекомуникационна компания” ЕАД за 2014 и 2015 финансови години “

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Действителен собственик по смисъла на чл.6 ал.2 от ЗМИП, във връзка с чл.3 ал.5
ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е
.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

Дата:

Име и фамилия:

Подпис и печат:

ДОГОВОР

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ПЕТА ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

Днес..... 2017 г., в гр. София между страните:

1. КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА /КРС/, адрес: 1000, гр. София, ул. „Гурко” № 6, дан. № 1220120909, БУЛСТАТ 121747864, представлявана от д-р Веселин Божков - Председател и Соня Маджарова – гл. счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2,
със седалище и адрес на управление:
....., от друга страна, наричано по-долу
за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ „Проверка на системата за определяне на разходите на „Българска телекомуникационна компания” ЕАД за 2014 и 2015 финансови години”.

(2) Предметът на договора е подробно описан в **Приложение № 1** към договора.

(3) В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.^{54]}⁵⁵.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Общият срок за изпълнение на договора е не повече от 120 (сто и двадесет) календарни дни с място на изпълнение на дейностите съгласно предмета на договора територията на Република България. Договорът ще влезе в сила от датата на предоставяне на документи, свързани с прилагането на Системата, Приложенията към нея, резултати,

⁵⁴ Клаузата се включва при необходимост. Всички клаузи в този образец на договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя, като в такъв случай следва да се имат предвид и относимите разпоредби на ЗОП.

⁵⁵ При необходимост и по преценка на страните, могат да се включват специализирани клаузи, отразяващи спецификата на конкретните услуги

данни, документи и друга информация относима към прилагането на Системата, представляващи търговска тайна на одитираното предприятие и подписване на двустранно споразумение за конфиденциалност между Изпълнителя и одитираното предприятие. За целта се подписва протокол, удостоверяващ началната дата на влизане в сила на договора.

(2) В случай, че предоставената информация не е достатъчна и е необходимо предоставянето на допълнителна такава, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да поиска удължаване на срока за изпълнение на договора само в случай, че същият е поставил писмено срок за предоставяне на необходимата допълнителна информация към одитираното предприятие. В случай на необходимост от допълнителна информация, срокът по чл. 2, ал. 1 подлежи на удължаване, равно на броя на календарните дни за предоставяне на допълнителната информация, считано от деня на писменото искане на информацията до деня на нейното представяне. Информацията по чл. 2, ал. 1, в т. ч. и допълнителната информация, следва да бъде изисквана най-късно преди изтичането на половината от предложените срок за изпълнението на поръчката. Удължаването на срока следва да бъде удостоверено със съответните протоколи, надлежно подписани от Възложителя и Изпълнителя на поръчката.

(3) Приемане на дейностите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – до 15 работни дни, считано от изпълнение на договора, съгласно чл. 2, ал. 1.

(4) Отстраняване на забележки от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – до 15 работни дни от представянето на забележките на Възложителя.

(5) Приемане на дейностите и подписване на протокол за приемане на изпълнението на поръчката - 10 работни дни от представяне на материалите по алинея (4).

(6) Предаването и приемането на извършената работа в сроковете се удостоверява по следния ред:

а/. Приключване на дейностите по чл. 2, ал. 1 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – удостоверява се с уведомително писмо до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приложен отчет на извършените дейности на хартиен и електронен носител;

б/. Приемане на дейностите по чл. 2, ал. 3 от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – удостоверява се с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол, отразяващ приемането на дейностите, забележки и недостатъци и сроковете за тяхното отстраняване;

в/. Отстраняване на забележки по чл. 2, ал. 4 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - удостоверява се с уведомително писмо до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приложен отчет на извършените дейности на хартиен и електронен носител;

г/. Окончателно приемане на предмета на договора по чл. 2, ал. 5 – подписване на двустранен окончателен приемо-предавателен протокол.

(7) В случай, че Изпълнителят не е изпълнил някоя от възложените дейности в сроковете по договора Възложителят не приема и не заплаща сумата по договора.

III. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА

Чл. 3. (1) Всички документи и материали, свързани с изпълнението на договора, ведно с авторските права над тях, се прехвърлят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписване на приемо-предавателния протокол за окончателно приемане изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, материали и данни, свързани с изпълнението на настоящия договор, като няма право да запазва копия от тях.

(3) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(4) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (пет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Цената, дължима от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнение на поръчката, е в размер на лв. без ДДС (..... лева с ДДС). Цената включва изпълнението на всички дейности, свързани с изпълнението на договора.

(2) Плащанията по договора се извършват в съответствие с Решение № 593/20.07.2016г. на Министерски съвет и Указание относно прилагането на Решение № 593/20.07.2016г. за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори на Министъра на финансите.

Чл. 5. (1) Плащането на дължимата по чл. 4 сума се извършва в срок до 30 календарни дни от подписване на двустранен окончателен приемо-предавателен протокол за изпълнение на договора и предоставяне на фактура- оригинал. Фактура- оригинал се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 5 работни дни след подписването на окончателния приемо-предавателен протокол за изпълнение на договора.

(2) В случай, че поради обективно възникнали причини изпълнението на договора съгласно чл. 2, ал. 6, буква г. стане невъзможно в срок до 30 ноември 2017 г. и/или поради настъпването на обстоятелствата по реда на чл. 2, ал. 2, плащането се променя по следния начин: ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ авансово 100% от стойността на договора в срок до 30 календарни дни след учредяване на гаранция за авансово плащане и представяне на фактура-оригинал.

В случай, че процедурата бъде обжалвана, начинът на плащане се променя съгласно чл. 5, ал. 2.

Чл. 6. Плащанията на дължимите суми се извършват в лева по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
.....
.....

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА.

Гаранция за изпълнение

Чл. 7. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% от Стойността на Договора без ДДС, а именно (.....) („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 8. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до три дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка]

Чл. 9. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по [банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка] следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка:
BIC:
IBAN:

Чл. 10. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 11 (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 5 работни дни от окончателното приемане на предмета на договора - след подписване на двустранен окончателен приемо-предавателен протокол за окончателното приемане на предмета на договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице и изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 30 дни след датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, когато Изпълнителят е прекратил изпълнението на услугите за срок, по-дълъг от един месец, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 15. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 16. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил частично от гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, като гаранцията за изпълнение не удовлетворява изцяло дължимото към Възложителя обезщетение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 30 дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с Договора.

Гаранция за авансово платени средства

17. (1) Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в ЗОП, при съответно спазване на изискванията на чл. 5-11 и следва да е учредена в срок до 1 декември 2017 г.

(2) Гаранцията за авансово предоставени средства се освобождава до 3 дни след връщане или усвояване на аванса, съгласно чл. 111, ал. 3 от ЗОП (този член се прилага само при възникване на хипотезата на чл. 5, ал. 2).

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати дължимата по договора сума в сроковете и при условията, посочени в раздел IV.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) работни дни от подписване на настоящия договор да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за името на упълномощено лице, което ще отговаря за контрола по изпълнението по настоящия договор и което ще бъде на разположение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за даване на информация и оказване на съдействие, както и за подписване на приемо-предавателните протоколи по договора, в случаите, когато не се подписват от законните представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е налице изрично упълномощаване на това лице да подпише приемо-предавателен протокол по договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пълния обем от документи, които се намират при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са необходими за изпълнение на договора, включително предоставяне на достъп до необходими за изпълнението на договора бази с данни.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. на текущ контрол при изпълнение на договора;
2. по всяко време да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно степента на изпълнение на настоящия договор;
3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;
4. да не одобри искане за удължаване на срока за изпълнение на обществената поръчка, ако не са налице условията съгласно чл. 2, ал. 2.
5. да изисква и да получи/получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;
6. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети/доклади/ разработки/материали или съответна част от тях;
7. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки/всяка от отчетите/докладите/разработките/материалите, в съответствие с уговореното в Договора;
8. да не приеме някои от отчетите/докладите/разработките/материалите;
9. да поиска преработване и/или допълване на отчетите/докладите/разработките/материалите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
10. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши дейностите, предмет на договора, съгласно изискванията на Възложителя, определени в раздел IV „Технически изисквания към изпълнението на поръчката”, т. 1-21, в срокове, съответстващи на подробен график, приложен към настоящия договор.

Чл. 21. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури необходимите условия за работа на експертите. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури достатъчен административен капацитет, който позволява на експертите да се фокусират върху техните задължения във връзка с изпълнението на предмета на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчетите/докладите/разработките/материалите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;

2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/ да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения;

5. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*)

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да опазва всяка конфиденциална информация, свързана с одитираното предприятие. Начинът и редът, по който ще се осигурява предоставянето на информация, и на достъп до помещения и съоръжения на БТК, свързани с обекта на поръчката, следва да се уреждат на базата на доброволно сътрудничество между одитора и одитираното предприятие. В случай, че одитираното предприятие отказва да предостави достъп до информация и помещения свързани с договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да поиска съдействие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора.

Чл. 22. Всички разходи, които могат да възникнат във връзка с участието на участниците в проверката, като например транспортни разходи, разходи за хотел и дневни разходи, следва да бъдат включени в крайната цена по договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма задължения да заплаща допълнително такива възникнали разходи.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите данни и съдействие за изпълнение на договора;

(2) да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при подписване на настоящия договор да представи гаранция за изпълнението по настоящия договор. Формата, под която ще се представи гаранцията, е по преценка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е в размер на 5% от стойността на договора.

VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И САНКЦИИ

Чл. 25. При забавено плащане по чл. 4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две на сто) от цената на договора за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от дължимата цена.

Чл. 26. (1) При неизпълнение на сроковете по чл. 2 по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,4 % (нула цяло и четири на сто) от цената на договора за всеки ден забава, но не повече от 25% от цената на договора.

(2) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/задача или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

(3) В случай че сроковете съгласно чл. 2, ал. 1 не могат да бъдат спазени поради забавяне на събирането на данни от страна на Възложителя, няма да бъдат наложени финансови санкции върху Изпълнителя. При възникване на такъв случай двете страни следва да съставят протокол, в който да опишат забавата и причините за настъпването ѝ.

Чл. 27. За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 5 % (пет на сто) от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението, може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

Чл. 28. При пълно неизпълнение на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 25% (двадесет и пет на сто) от цената на договора.

Чл. 29. Изплащането на неустойки при горните условия не лишава изправната страна по договора да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на неустойките.

Чл. 30. При прекратяване на договора при условията на чл. 32, ал. 1 и ал. 4 страните не си дължат неустойки.

Чл. 31. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка по чл. 26 от договора.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33. Настоящият договор се прекратява с изпълнение на предмета на договора.

Чл. 34. Настоящият договор може да бъде прекратен:

(1). по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

(2). със седемдневно писмено предизвестие от изправната страна, при системно нарушение (повече от два случая) на задълженията на другата страна;

(3). без предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се намира в ликвидация или бъде обявен в несъстоятелност;

(4). със седемдневно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения;

(5). едностранно, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие при забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за повече от два месеца.

IX. РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок, по-дълъг от 30 дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 30 дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 36. В случай, че Договорът е сключен под условие с клауза за отложено изпълнение, всяка от Страните може да прекрати Договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата Страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 38. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/разработки/доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 39. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства, когато е приложимо. Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

Х. СПОРОВЕ И ПОДСЪДНОСТ

Чл. 40. Страните по настоящия договор се споразумяха, че всеки спор, противоречие или претенция, произтичащи от или свързани с този договор, както и с неговото изпълнение, прекратяване или недействителност, който не може да бъде уреден по взаимно споразумение, ще бъде предявен пред компетентния български граждански съд.

ХІ. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третира като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

Чл. 43. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен при условия и ред, предвидени в действащото законодателство.

ХІІ. ДРУГИ

Чл. 44. Настоящият договор влиза в сила за страните от датата на неговото подписване при условията на чл. 2, ал. 1.

Чл. 45. Всички съобщения, уведомления и др. подобни, както и цялата кореспонденция между страните се води в писмена форма, на български език.

Чл. 46. За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

ХІІ. УВЕДОМЛЕНИЯ

Чл. 47. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до ...дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до три дни от вписването ѝ в съответния регистър.

XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 „Описание на предмета на договора”;

Приложение № 2 Оферта - Техническо предложение на Изпълнителя;

Приложение № 3 Оферта - Ценово предложение на Изпълнителя;

Приложение № 4 Подробен график за изпълнение на договора.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Председател на КРС:.....

Главен Счетоводител:.....

Публично описание на системата за определяне на разходите по елементи

1 Общи положения

001 Този документ обобщава принципите и основните обекти на “SeeCost – Система за определяне на разходите по елементи” (наричана по-нататък за краткост Системата).

002 Системата за определяне на разходите е разработена и внедрена във връзка със задължението на БТК за предоставяне на услуги по цени, формирани въз основа на разходите за тяхното предоставяне, изчислени по одобрена от Комисията за регулиране на съобщенията система.

003 Целите на Системата са да:

а) служи като основен инструмент за доказване разходоориентираността на цените на услугите за достъп до мрежови съоръжения и елементи, необходими за реализиране на достъп до мрежата, включително предоставяне на съвместно разполагане и други форми на съвместно ползване, както и цени на други услуги, посочени в Приложение 1.1. ;

б) посочва разходите и маржовете (брутна норма на печалбата) на услугите, посочени в Приложение 1.1.;

в) предоставя информация, допринасяща за по-голяма прозрачност;

г) методически съобразява поддържане на данните във Форма и методология за въвеждане и прилагане на разделно счетоводство.

004 Системата действа на принципа за пълно разпределение на разходите върху единица услуга (*Fully Allocated Costing - FAC*), при спазване на принципа на настоящата стойност (*Current Cost Accounting - CCA*).

005 Системата подлежи на одобряване от КРС. За целта към проекта на Система се прилагат:

а) последния одитиран финансов отчет,

б) актуална счетоводна политика,

в) сметкоплан и връзката между него и разходните сметки, включени в Системата,

г) информация за историческата и настояща стойност на групите дълготрайните материални активи, включени в Приложение 1.4. и техния полезен живот.

д) връзка между разходите по услуги в Системата и разходите от финансовото счетоводство,

е) външни за Системата параметри (норма на възвръщаемост на инвестициите).

006 Промени в Системата могат да се инициират от КРС или от БТК в сроковете, посочени в действащата нормативна уредба. За съгласуване на промени, инициирани от БТК се прилагат документите, посочени в 005.

007 Не се считат за промени в Системата промените в Приложение 1 и Приложение 2, когато тези промени не засягат методите на разпределяне.

008 Ежегодно в срок до два месеца след извършване на финансов одит за годината се провеждат консултации с КРС във връзка с прилагането на Системата по отношение на:

а) промени в сметкоплана на компанията като БТК предоставя на КРС за сведение промените в Приложение 1.2 и Приложение 2, както и кореспонденцията на разходните сметки със сметкоплана на дружеството.

б) третиране на извънредните оперативни разходи за отчетната година и изключване им от разпределението,

в) начин на определяне на разходи за услуги, включени в списъка по Приложение 1.1., които не са били предоставяни през отчетния период, съгласно 2.70031

г) начин на определяне на разходи за услуги извън списъка по Приложение 1.1., съгласно 2.70032

д) цената на заетия капитал, съгласно 2.100089.

009 Резултатите от одобрената Система се представят в КРС ежегодно, в срок до четири месеца след извършването на одита за съответния отчетен период. Към резултатите се прилагат и следните документи, актуализирани за съответния отчетен период:

а) справка за групите дълготрайни активи, съгласно Приложение 1.4. към Системата, по настояща и историческа стойност, както и полезният им живот във връзка с 2.100087.

б) взаимовръзките на резултатите с одитирания финансов отчет,

0010 Системата има следните особености:

а) Разпределя разходите по икономически елементи, съгласно данни от одитирания отчет за приходите и разходите от неконсолидирания финансов отчет на компанията за определен минал период при спазване принципа на историческа цена, според счетоводните данни, с изключение на разходите за амортизация,

б) Определя настоящата стойност на групите активи, посочени в Приложение 1.4., на чиято база се начисляват разходите за амортизация,

в) При формиране на пълна себестойност на услугите се добавя цената на заетия в дейността на дружеството капитал, разпределен по услуги,

г) Основава се на системата за разпределение на разходите съобразно дейността, която ги е предизвикала (*Activity Based Costing - ABC*). Така се отразяват причинно-следствените връзки по отношение на разходите и тяхното разпределение,

д) Преките разходи по предоставяне на услугите се отнасят директно към съответните услуги;

е) Общите разходи за няколко или всички услуги се разпределят въз основа на анализ на причините на възникване на разходите, когато това е приложимо, или на база на установяване връзка със сходна категория разходи,

ж) Разходи, за които причинно-следствената връзка не може да бъде установена, се разпределят при спазване на съотношението, изчислено при разпределяне на разходите на предходна стъпка,

0011 Системата разпределя разходите за дейностите, извършвани в съответствие с изискванията на действащата нормативна уредба.

0012 Сложните отношения и взаимозависимости на технология, процеси и услуги изискват разпределение на разходите на няколко нива, или така наречения „многослоенен подход“.

0013 Разпределянето на разходите по услуги се извършва на няколко етапа, като се преминава през различните обекти на системата. На база на сегашната ситуация и организационно-управленската структура на БТК (в това число структура и процедури на отчетността, класификация на Регистъра на дълготрайните активи, мрежово оборудване, наличност на данни и др.) са определени разходните елементи на Системата - сметките от главна книга за отчитане на разходи в БТК, видове звена, групи дълготрайни активи, мрежови елементи, дейности, технически разходни центрове, мрежови услуги и търговски услуги, посочени в Приложения от 1.1 до 1.8.

0014 След дефиниране на обектите на Системата, разпределянето на разходите по услуги преминава през следните етапи:

а) Разпределяне на счетоводните разходни сметки по услуги, видове звена, групи дълготрайни активи и дейности,

б) Разпределяне на групите дълготрайни активи по мрежови елементи, видове звена и дейности,

в) Разпределяне на видовете звена по дейности,

г) Разпределяне на дейностите по звена (отнася се за обслужващите дейности предоставяни от едни звена на други, като се спазва йерархия на звената), други дейности, мрежови елементи, технически разходни центрове, мрежови услуги, търговски услуги

д) Разпределяне на мрежовите елементи по други мрежови елементи, технически разходни центрове и мрежови услуги,

е) Разпределение на техническите разходни центрове по други технически центрове и мрежови услуги,

ж) Разпределение на мрежовите услуги по търговски услуги.

0015 Дълготрайните активи се анализират и оценяват от гледна точка на стойността им за дейността на компанията, която е равна на тяхната нетна съвременна стойност (*net current replacement cost*). Активите се оценяват по групи с помощта на методите: настояща оценка, индексирание и съвременен еквивалент на актива, разгледани по-нататък, при описание на разпределението на разходите между обектите на Системата. Амортизацията се изчислява по линейния метод и се включва в Системата като разход за съответния отчетен период.

0016 Системата ползва голямо количество информация – финансова, техническа и маркетингова. Данните, необходими за калкулиране на разходите по Системата, се получават от различни източници – електронни бази данни, статистика, работни документи. Източниците на информация са посочени в Приложение 4.

0017 Използваният софтуер за обработка и разпределение на разходите е *Telecompass*. Софтуерът поддържа бази данни под *Oracle* с вграден интерфейс към *MS Excel*. За опериране на софтуера и калкулиране на разходите по елементи се подготвят следните файлове с входни данни за Системата:

Обекти: В този файл се дефинират всички обекти на Системата заедно с тяхното описание и кратко наименование.

Връзки: В този файл се описват свързаностите между всички обекти на Системата в тяхната йерархична зависимост, както и стойностите и начините на насочване на разходите от един елемент към друг..

Категории: В този файл се задават категории и групи на елементите. Те се използват за калкулиране на разходи по определените категории елементи.

Стойности: Тук са указани стойностите на основните обекти (разходните подсметки) и данни за приходите и обемите на изходните резултатни обекти - услугите.

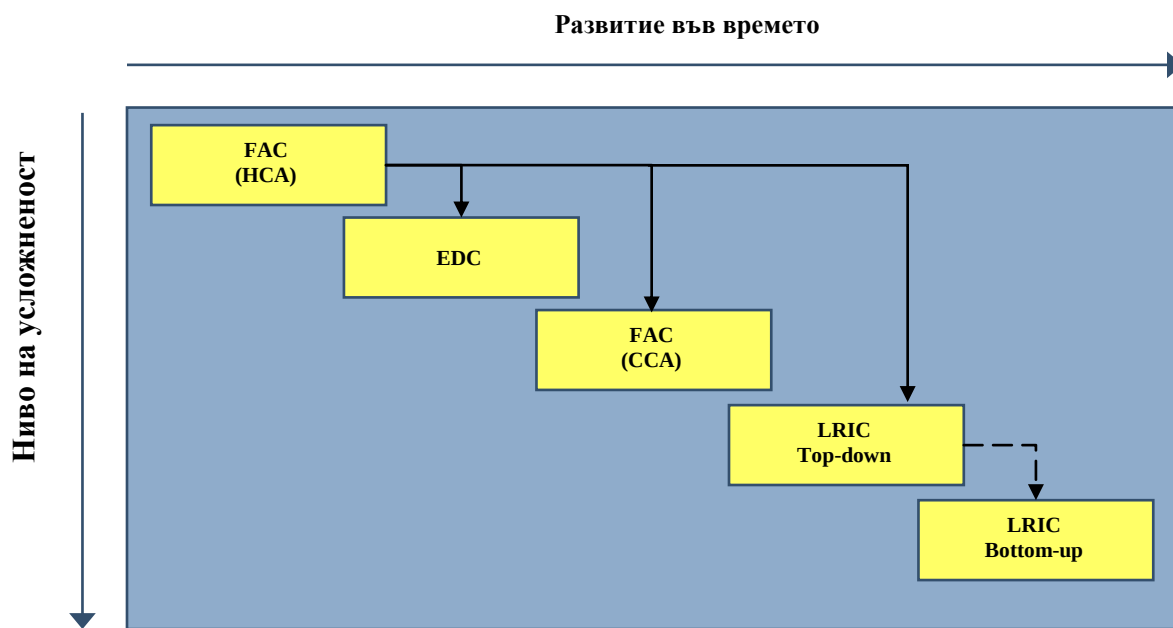
2 Контекст и обхват на Системата. Преглед на Системата за пълно разпределение на разходите при настояща стойност на активите

0018 Тук накратко се представят методологиите за разпределяне на разходите по услуги в контекста на прилаганото европейско законодателство, както и естеството на конкретната реализация на методология в БТК.

2.1 Системи за разходна отчетност

0019 С промените в телекомуникационната индустрия през последните десетилетия, значително се усъвършенства нивото на прилаганите методологии за определяне на себестойността на услугите. Фигура 1 показва развитието на системите за разходна отчетност:

Фигура 1: Промени в системите за разходна отчетност за телекомуникационни оператори



Abbreviations:

FAC = Fully Allocated Costs – Пълно разпределение на разходите

HCA = Historical Cost Allocation - Пълно разпределение на разходите на принципа на историческата цена

EDC = Embedded Direct Cost – Пълно разпределение на преките разходи

CCA = Current Cost Accounting – Пълно разпределение на разходите на принципа на настоящата стойност

LRIC = Long Run Incremental Costing Top-Down - Разпределение на допълнителните разходи в дългосрочен план, като счетоводните данни и съществуващата мрежа се коригират с настоящата стойност на разходите и ефективност

LRIC = Long Run Incremental Costing Bottom-Up – Намиране на себестойност за услугите в идеалния случай на ефективно изградена мрежа, ефективни процеси на работа, при използване на съвременна технология

0020 Подходът на пълно разпределение на разходите според счетоводните данни върху единица услуга при спазване на принципа на историческата цена е естествената начална точка при създаването на системи за разходна отчетност за телекомуникационни компании. Методът на историческата цена не е достатъчно надежден, тъй като не отчита амортизацията на морално остарялото оборудване за далекосъобщителната мрежа. Методологията „Пълно разпределение на преките разходи“ (*Embedded Direct Cost*) поставя ударението върху преките и непреките разходи, разпределими върху единица продукт или услуга. Тя има и редица слабости като това, че не обхваща някои общи, необходимо присъщи разходи за дейността на компаниите, поради вече което не се ползва с голяма популярност. Следващата стъпка е системата за пълно разпределение на разходите при използване на настоящи стойности на дълготрайните активи (*Current Cost Accounting*). Идеята, която стои зад тази методика, е заместването на историческата цена на придобитите в миналото активи със съответните осъвременени стойности. Системата, която е най-широко приета (но и обект на най-интензивни спорове) е *Long Run Incremental Costing*. Целта е да се получи себестойност на един ефективно работещ оператор при използване на осъвременени цени на оборудването.

0021 Целта на системата е да отнесе разходите към услугите. Сложността на телекомуникационната дейност изисква разпределението на разходите по услуги да се извърши в няколко етапа като се дефинират разходни центрове, в които да се групират различните видове разходи и се дефинира процеса на трансформация на разходите между тези разходни центрове. Това се извършва с помощта на различни бази за разпределение, които свързват разходите и причините, които ги пораждат. Примерни бази за разпределение са: времето, изразходвано за дадена дейност, изразходваното количество електроенергия от дадено оборудване в киловат часа, обем на предоставените услуги в минути и други. Пълният списък на базите за разпределение е посочен в Приложение 2. Разпределението на разходите за трафичните елементи на мрежата се осъществява с помощта на така наречените таблици за маршрутизация, чиято същност е обяснена по-долу в този документ.

0022 Системата за определяне на разходите се базира на следните основни принципи:

- **Разходна обусловеност:** Разходите се разпределят по тези услуги, за осигуряването на които са направени. Разходите, които не могат да бъдат директно отнесени към дадена услуга, се разпределят по мрежови елементи и дейности, а след това и по услугите.
- **Възможност за одит:** Разходите, разпределяни от Системата, и базите за разпределение са обвързани с главната книга, с Регистъра на дълготрайните активи и с данни от други системи, внедрени в компанията за съхранение и предоставяне на информация, като по този начин се улеснява цялостната възможност за одит. Сумата на разходите, които са обект на разпределение (с изключение на тези за амортизации) е равна на оборотите, натрупани по разходните сметки в главна книга за съответния период, намалени с извънредните и финансовите разходи.
- Възможност за одит се допуска като проверката обхваща прилагането на Системата, като целта е доказване коректността на резултатите за разходоориентираност на цените за услугите за достъп до мрежови съоръжения и елементи, необходими за реализиране на достъп до мрежата, включително предоставяне на съвместно разполагане и други форми на съвместно ползване

- **Същественост:** Всички разходни обекти, включени в Системата, се оценяват от гледна точка на тяхното приложение и важност в контекста на изготвяне, представяне и одит на финансовата информация. Разходен обект се счита за съществен, ако неговото пропускане или непредставяне би повлияло върху икономическите решения и интерпретации на потребителите на финансовите отчети. Качественото оценяване при прилагане на принципа зависи от поставените цели при използване на информацията.
- **Прозрачност:** Структурата и причинно-следствената връзка на разходите са лесно установими. Разходите и приходите, директно разпределени по дейности, са ясно разграничени от онези, които се разпределят пропорционално. Счетоводните документи, детайлизираните методологии за разпределение и за преоценка, както и модела за определяне на разходите, съдържат ясно описание на счетоводните и други методи, прилагани при изготвянето на финансовите отчети и стандартните отчети за разходите и приходите по услуги.
- **Последователност в прилаганата счетоводна политика:** При промяна в регулаторните принципи, методите на разпределение или счетоводната политика, която би се отразила на представената във финансовите отчети информация, се преработват частите на отчетите за предишни периоди, които са засегнати от промяната.
- **Обективност:** Използваните методи за разпределение не създават ползи за компанията или свързани с нея лица за определени продукти, услуги или компоненти на услугите.
- **Уместност и достатъчност:** Системата позволява да се получава, пряко или въз основа на регистрите за финансово счетоводство, нужната информация за изготвяне на докладите за състоянието на разделното счетоводство, както и друга информация, която операторът е задължен да представи в съответствие с действащото законодателство и с препоръките на Европейската комисия.

2.2 Особенности на системата по настояща стойност на активите

0023 В Системата за определяне на разходите, активите се включват според тяхната стойност за дейността - нетна съвременна стойност (*Net Current Replacement Cost*). Тя представлява настоящата покупна цена за идентичен нов актив или стойността на съвременен равностоеен актив (*Modern Equivalent Asset*), който притежава същата функционалност за дейността на компанията и необходимия за предоставянето на текущия обем услуги капацитет.

2.3 Разходни центрове

0024 Началната точка при разработване и приложение на Системата е свързана с преминаването от счетоводна база към групиране и класифициране на разходите по разходни категории. Разходите се категоризират според това кое ги е причинило. За БТК това са: 1) Мрежовите елементи, посредством групите дълготрайни активи; 2) Дейностите, извършвани от различните звена в рамките на компанията и 3) Услугите, които директно причиняват даден разход.

2.4 Определяне на връзките между мрежовите елементи и дейностите с услугите

0025 Дейностите и мрежовите елементи се разпределят по съответните услуги, които представляват крайния носител на разходите. Специфичното за телекомуникационната дейност е именно разпределянето на разходите за трафичните елементи на мрежата по крайния носител на разходите, в случая – услугите. Разходите за нетрафичните елементи на мрежата се разпределят по съответните услуги според избраната база за разпределение. В следващата точка накратко е описан начинът за разпределение на разходите за трафичните елементи на мрежата по съответните услуги.

2.5 Ниво на подробност

0026 БТК разполага с подробна информация за разходите, която се намира в Главната книга, Регистъра на дълготрайните активи и други системи за счетоводно отчитане и информационно обезпечаване.

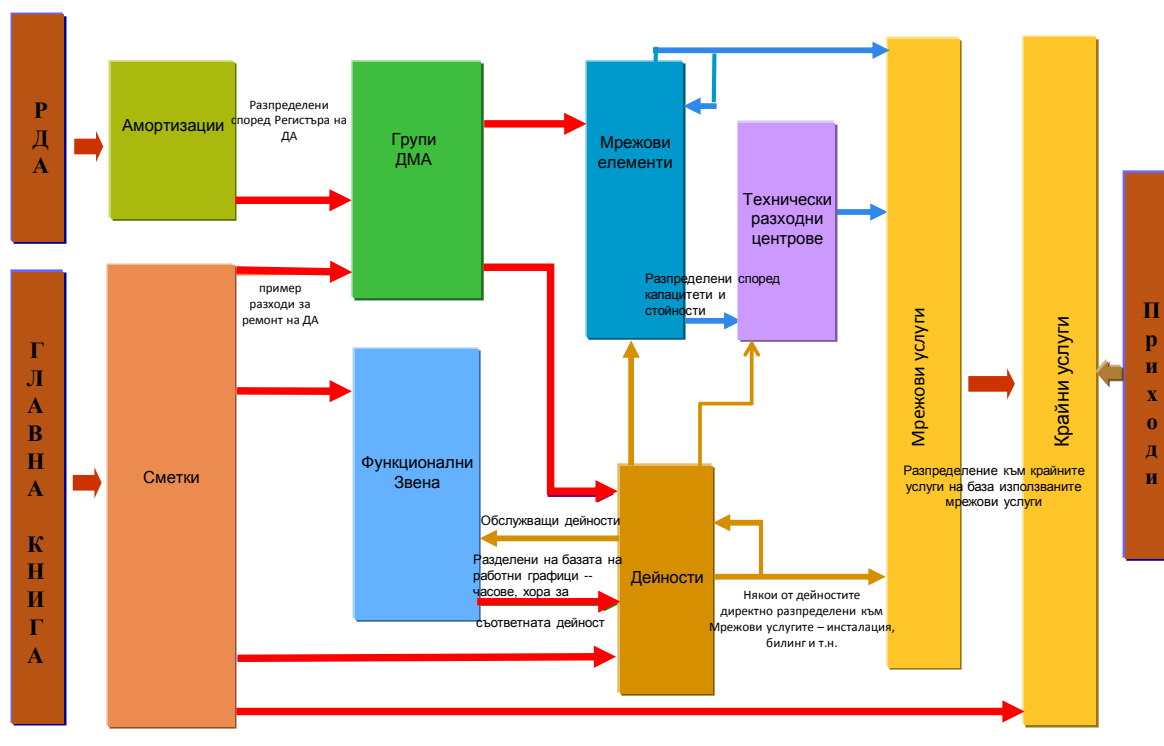
0027 За целите на Системата се консолидира наличната информация за разходите. Нивото на подробност и базата за групиране се основават на необходимостта от:

- а) Потвърждение, че всички разходи в Системата са свързани със съответния обуславящ фактор,
- б) Предоставяне на достатъчно ниво на подробност, с цел разходите да се разпределят коректно по услуги и да бъдат видими в Системата,
- в) Структура и принципи на действие на Системата.

2.6 Структура на Системата

0028 Тази схема представлява опростената структура на Системата за разпределението на разходите по услуги, според нейните обекти и отношенията между тях.

Обща структура на Системата



2.7 Обекти на Системата

0029 Дефинирани са следните обекти на Системата:

2.7.1 Услуги

0030 Услугите са крайните резултатни обекти на Системата в процеса на разпределение на разходите, получени при пълното разпределение на разходите.

0031 В Приложение 1.1. е представен пълният списък на услугите, чиито разходи ще се определят по Системата в случай, че се предоставят от компанията. Разходите за услуги, включени в Приложение 1.1, които не са предоставяни за определения период, за който е наличен одитиран финансов отчет, ще бъдат калкулирани на база структурата на разходите на съществуваща аналогична услуга, където това е приложимо, или на база на специфични „bottom-up” модели. Заедно с калкулираните разходи за тези услуги се представя и информация за цените на същите или аналогични услуги, прилагани в страните-членки. Използвания метод се определя въз основа на консултации между БТК и КРС.

0032 Разходи за услуги, чиито цени следва да се определят на базата на разходите за предоставянето им, които не са включени в списъка на Приложение 1.1., се изчисляват на базата на приложими икономически модели за остойностяване на ресурсите, необходими

за предоставянето им, като техническото описание, икономическата обосновка и информация за цени на същата или аналогична услуга се внасят за обсъждане в КРС.

0033 Промени в списъка с услугите се извършва по реда на 1 |006 и 1 |007. Заедно с променения списък с услуги, ще бъде предоставено обновено Приложение № 2 относно разпределението на разходите, съгласно новия списък с услуги.

2.7.2 Разходни сметки

0034 Разходните сметки са началните обекти на Системата в процеса на разпределение.

0035 В Приложение 1.2. е представен пълният списък с разходни сметки. Всеки обект от списъка съответства еднозначно (като наименование и код) на разходна подсметка от Счетоводната главна книга.

0036 Разходните сметки са групирани в разходни категории, съответстващи на статиите в Отчета за приходи и разходи в одитирания финансов отчет.

2.7.3 Преки разходи за услуги

0037 Разходи, които пряко се отнасят към дадена услуга или група от услуги се групират в общи категории, с цел да се улесни процеса на разпределение.

В Приложение 1.2_А е представен пълен списък с групите преки разходи за услуги. Всеки обект от списъка обобщава однородни разходни сметки, които подлежат на един и същи принцип на отнасяне към услугите.

2.7.4 Видове звена

0038 Видовете звена са междинни обекти в процеса на разпределение на разходите, спомагащи за трансформирането на оперативните разходи от разходните сметки към дейностите, извършвани от служителите на компанията за предоставяне на услуги. В Приложение 1.3. е представен пълният списък на видовете звена. Всеки обект от списъка съответства на една или съвкупност от няколко реална структурна единица – дирекция или отдел от организационната структура на компанията. Всяко звено е отговорно за извършването на една или няколко дейности от списъка. В някои от звената се извършва само по една дейност, например звено “Продажби и маркетинг” и звено “Финанси и счетоводство”, докато отделите за експлоатация на мрежата съвместяват всички дейности по инсталация на услугите, планиране, развитие, експлоатация и ремонт на мрежата.

2.7.5 Групи дълготрайни активи

0040 Групите дълготрайни активи са обектите на Системата, които поемат амортизационните разходи и цената на зетия капитал на използваните в дейността на компанията активи и ги насочват към мрежовите елементи или технически разходни центрове за оборудването на мрежата или към видове звена и дейности за активи, които

способстват организация на работата и извършването на общи за компанията дейности (напр. сгради, транспортни средства, печатна база).

0041 Активите от Регистъра на дълготрайните активи на компанията са групирани според естеството и предназначението им. Активите във всяка група имат еднакъв ползнен живот и към тях е приложим един и същ подход за преоценка по настояща стойност. Групите дълготрайни активи се състоят от активи на компанията, включени в неконсолидирания баланс на дружеството, като отписаните от финансовото счетоводство активи се заменят с нови, или имат нулева стойност за целите на Системата.

0042 Пълният списък на групите дълготрайни активи е представен в Приложение 1.4.

2.7.6 Мрежови елементи

0043 Мрежовите елементи са междинни обекти на Системата, върху които се разпределят счетоводно заведените амортизации, преоценени по настояща стойност плюс цената на зетия капитал.

0044 В Приложение 1.5. е представен пълният списък на обособените мрежови елементи. Обектите от списъка представляват реалния мрежови ресурс, необходим за предоставяне на услугите на компанията. Те са дефинирани след направен технически анализ на съществуващата телекомуникационна мрежа на компанията.

2.7.7 Дейности

0045 Дейностите са междинни обекти на Системата, които формулират необходимия трудов ресурс за изграждане, развитие и поддръжка на съществуващата мрежа на компанията и за предоставяне на услугите на клиентите.

0046 В Приложение 1.6. е представен пълният списък на дейностите, извършвани от компанията.

2.7.8 Технически разходни центрове

0047 Техническите разходни центрове са междинни обекти на Системата, които поемат разходите от мрежовите елементи. Те могат да бъдат част от един или съвкупност от няколко мрежови елемента, необходими за предоставянето на дадена мрежова услуга, към които се разпределят.

0048 Пълният списък с технически разходни центрове е представен в Приложение 1.7.

2.7.9 Мрежови услуги

0049 Мрежовите услуги са последните междинни обекти на Системата, които поемат разходите, необходими за предоставянето на услугите и ги разпределят към крайните елементи на Системата – търговските услуги.

0050 Пълният списък с мрежовите услуги е представен в Приложение 1.8.

2.8 Разпределение на разходите между обектите на Системата

0051 Разпределението на разходите между обектите на Системата се основа на дефиниране на връзките между тях. Структурата на Системата е йерархична, като всеки обект е свързан с един или няколко обекта, към които насочва генерираната в него стойност на разходите. Обектът, който стои на по-високо йерархично ниво и насочва разходи наричаме “даващ обект”, а обектът на следващото ниво, който поема разходи от даващия, наричаме “приемащ обект”. Най-високо в йерархията стоят разходните сметки, а на най-ниското ниво са услугите. Разходните сметки са само даващи обекти, а услугите са само приемащи обекти. Всички междинни обекти на Системата са както даващи, така и приемащи обекти. Даващите обекти са свързани с един или няколко приемащи обекта.

0052 Ако даващият обект е свързан само с един приемащ обект, то цялата стойност на разходите, натрупани в него се прехвърля на приемащия. Когато един даващ обект е свързан с повече от един приемащ обект, разходите от него се разпределят към приемащите обекти съгласно предварително определена база за разпределение.

0053 Разпределението на разходите преминава през няколко етапа на трансформиране в друга категория и отнасяне на натрупаната стойност на разходите от даващите към приемащите обекти.

0054 Първоначално се разпределят стойностите на разходните сметки по групи дълготрайни активи, видове звена, дейности и преки разходи за услуги. Групите дълготрайни активи се разпределят по мрежови елементи, видове звена и дейности. На следващ етап разходите, натрупани в разходните обекти видове звена се разпределят по дейностите, извършвани от звената, като се започва със съпътстващите звена. Дейностите се разпределят по звена (отнася се до съпътстващите дейности), по други дейности, мрежови елементи, технически разходни центрове или по услуги. Следва разпределянето на мрежовите елементи по мрежови услуги, според характера на използването им. Преминава се през техническите разходни центрове, при което мрежовите елементи първо се разделят според използването им за телефония или други услуги. Някои технически разходни центрове, се отнасят към други такива, с които заедно участват в предоставянето на услугата. Частта за телефония се разпределя по услуги чрез таблица за маршрутизиране, а мрежовите елементи, които осъществяват други услуги, се разпределят директно към тях.

2.8.1 Разпределение на разходните сметки

0055 На този етап се извършва разпределение на стойностите на разходите, в разходните сметки (съответстващи на осчетоводените за отчетния период оперативни разходи) по групи дълготрайни активи, видове звена, дейности и групи преки разходи за услуги съгласно Приложение 2.1.

0056 Възможните начини на разпределение на разходите са указани в колоната “База за разпределение”:

1. **Директно отнесени към групата ДА или звеното, или дейността, или услугата са тези разходи, които преминават изцяло от даващия към приемащия обект.**
2. **Директно отнесени към групата ДА или звеното, или дейността, или услугата, за която са предназначени** указва, че даващият обект е свързан с няколко възможни приемащи обекта. В този случай разходът се разпределя между приемащите обекти на база на детайлите при осчетоводяването на първичните разходни документи по кореспондиращите разходни подсметки. Съгласно вътрешно-фирмените процедури при оформянето на поръчка за покупка или договор за възложителство се указва с какъв обект от номенклатурата на Системата е свързан разхода. По този начин всеки първичен счетоводен документ съдържа информация за обекта на Системата, за който е предназначен.

Показване единична позиция Сметка Главна Книга

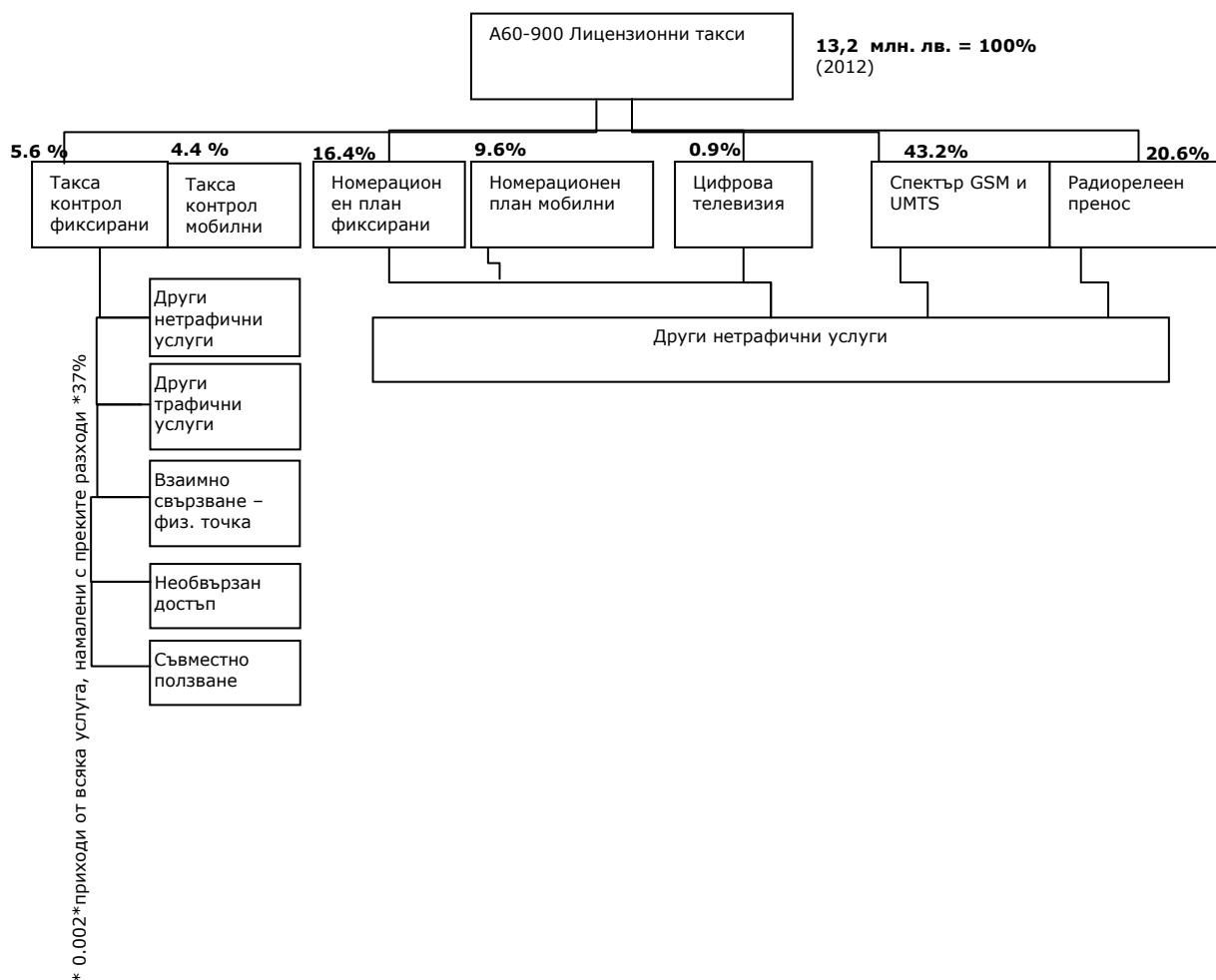
Номер с/ка ГлКн 601110 Материали и резервни части за инсталац. дейност
Фирмен код 1000

Гл.кн.	Документ №	Вид	Док. Дата	КП	Сума MB	Текст	Год./месец	See
601110	4900010509	WA	07.09.2006	81	96,00	Ямбол 046663028	2006/09	F1012
601110	4900010510	WA	07.09.2006	81	25,91	Ямбол 046663028	2006/09	F1017
601110	4900010510	WA	07.09.2006	81	4,19	Ямбол 046663028	2006/09	F1017
601110	4900010510	WA	07.09.2006	81	175,63	Ямбол 046663028	2006/09	F1017
601110	4900010666	WA	08.09.2006	81	153,57	Цифров пренос	2006/09	F1017
601110	4900010666	WA	08.09.2006	81	31,06	Цифров пренос	2006/09	F1017
601110	4900010721	WA	08.09.2006	81	27.972,00	635011 Из.Николов	2006/09	F1012
601110	4900010721	WA	08.09.2006	81	3.684,00	635011 Из.Николов , Наети линии	2006/09	F1012
601110	4900010725	WA	11.09.2006	81	75,00	082 834324-М.Мутафов	2006/09	F1017
601110	4900010725	WA	11.09.2006	81	3,49	082 834324-М.Мутафов	2006/09	F1017
601110	4900010725	WA	11.09.2006	81	300,59	082 834324-М.Мутафов	2006/09	F1017
601110	4900010725	WA	11.09.2006	81	4,52	082 834324-М.Мутафов	2006/09	F1017
601110	4900010727	WA	11.09.2006	81	15,34	062/603500	2006/09	F1001
601110	4900010744	WA	11.09.2006	81	4.851,13	9496323,0878668081	2006/09	F1001

FBL3N sap_erp2 INS

3. **Разпределени по услугите на базата на данни за ползване на международния капацитет.** При това разпределение се ползват данните за начина на потребление на закупения международен капацитет. Целия капацитет може да бъде измерен в двумегабитни връзки, като се знае каква част от него е резервирана за транзитен пренос на трафик или пренос на данни и каква част се ползва за организиране на наети линии. На базата на тези отношения се разпределя разхода към приемащите обекти.
4. **Разпределени по услугите на базата на данни за лицензионните такси.** Общата лицензионна такса първо се разделя според направените плащания за различните видове лицензии на БТК. В последствие, всяка от тези стойности се разпределя върху услугите, предоставяни по съответната лицензия. Таксата за контрол (в размер на 0.2% от брутните приходи за 2013 г.) се разпределя върху всички услуги, за които се дължи лицензионна такса и се изчислява като за база се вземат приходите от услугите на БТК, след приспадане на трансферните плащания към други предприятия за взаимно свързване на мрежи и достъп, транзит, роуминг, услуги с добавена стойност, както и разходите за уреждане на авторски и сродни права за

радио- и телевизионни програми. На фигурата по-долу е показан метода за намиране на отношенията, в които се разпределят разходите за лицензии:



- Разпределени по услугите на базата на данни за разплащанията за трафика за международните разговори или завършващ в мобилни мрежи или във фиксираните мрежи са разходите за международен или национален интеркънект (взаимно свързване). При определяне на отношенията, в които се разделя разхода между приемащите обекти, се използват фактурите за разплащанията между операторите, в които изрично е показан обемът по видове трафик, както и разчетните стойности.
- Разпределени според балансовата стойност на активите.** Използват се отношенията между отчетните и остатъчните стойности на активите според Регистъра на дълготрайните активи.
- Брой правоимащ персонал в звената.** За всяко звено са определени служителите, чиито функции изискват използването на униформено или специално облекло. На базата на броя на тези служители, във всяко звено се определят отношенията, в които се разпределя разхода към приемащите обекти.

2.8.2 Оценка на настоящата стойност на групи дълготрайни активи за целите на ССА

0057 Методите за оценка, прилагани от БТК в съответствие с принципа на настоящата стойност на активите са: настояща оценка, индексирание и съвременни еквивалентни активи - СЕА (*Modern Equivalent Asset*). За някои групи активи не се прави преоценка, а амортизацията се изчислява на база на тяхната историческа стойност.

0058 Използваните методи за оценка на различни групи активи се анализират при всяка калкулация на разходи по Системата, за да се потвърди, че отговарят на промените в технологиите. Например, при въвеждане на нова технология, покупната цена отразява първоначално съвременната стойност, но в последствие методът на оценка се променя на индексирание или настояща оценка при промяна на цените и/или когато дадената технология вече не е най-съвременната съществуваща.

0059 При избор на метод за оценка, от значение е дали оборудването е в производство или е технологично остаряло. За оборудване в производство оценката се извършва чрез индексирание или настояща оценка.

0060 Индексирание. Този метод се използва, когато е настъпила несъществена технологична промяна - при активи с подобна функция, но значително различни по вида си, за които е трудно да се определи настояща цена. Предимството на този метод е, че оценката се свързва директно с историческата цена на дълготрайните активи, записана в счетоводния баланс. Отчетната стойност на дълготрайните активи е разпределена по годините, през които са били придобити. Така установената част от стойността се индексира с индекса на промяна на потребителските цени.

0061 Настояща оценка. Този метод се използва за група еднородни активи, за които е налична информация за актуални цени. Оценката се извършва като нужният капацитет на активите в групата за предоставяне на текущия обем услуги се умножава по средната цена.

0062 Съвременен еквивалентен актив (СЕА). Този метод се използва в случаи на промяна в технологията. Съществуващите, технологично остарели активи се заменят със съвременни еквивалентни активи, разполагащи с аналогичен потенциал за предоставяне на услуги. Оценката се извършва като нужния капацитет на активите в групата за предоставяне на текущия обем услуги се умножава по средната цена.

0063 Методът на СЕА се прилага за съществуваща стара технология в случаите, когато налагащата се нова технология осигурява изпълняването на същите функции на съпоставими цени. Например, оптичният кабел се използва в абонатната мрежа, но само в случаите за достъп до услуги за пренос на данни. Относно фиксираната гласова услуга все още не може да се приеме, че той е СЕА за медните абонатни кабели.

0064 Историческа цена. Този метод се използва, когато даден актив има относително ниска цена или кратък полезен живот. В този случай амортизацията се определя на база на историческата цена.

0065 Придобитите скоро активи, чиято пазарна цена не се е променила, също се отчитат по историческа цена и не се оценяват допълнително.

0066 Активите по историческа стойност са с най-нисък относителен дял в отчетната стойност на всички активи.

0067 Решението за необходимостта от оценка и нейния вид се базира на анализ на историята за придобиване на дадена група активи, характера на активите, както и текущата им употреба. Приложение 3 представя приложения метод за оценка на групите ДА. Списъкът с методите на преоценка, приложими към групите ДА се актуализира ежегодно, съгласно 1 |009.

2.8.3 Разпределяне на групите преки разходи за услуги

0068 На този етап групиранияте разходи от разходни сметки с еднороден характер, се отнасят директно към конкретна услуга или група от услуги.

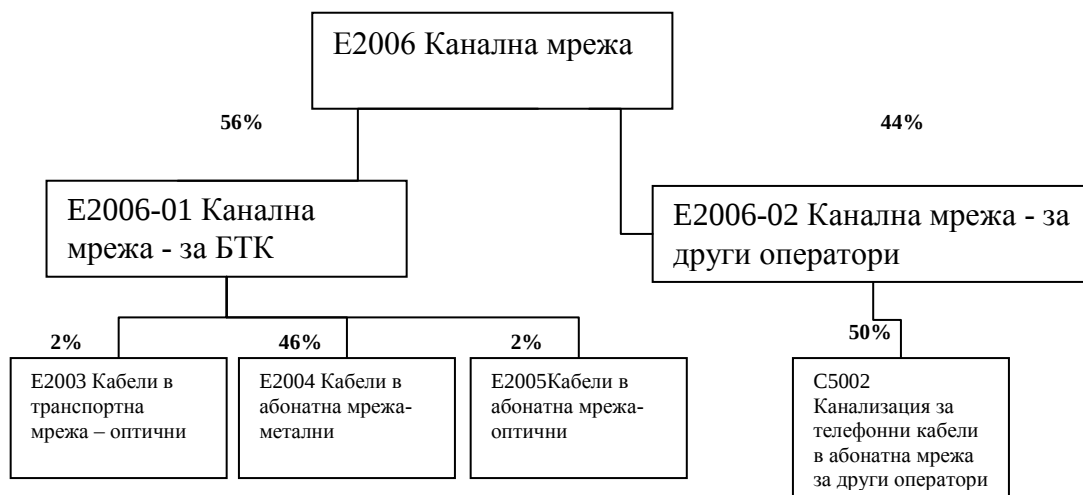
2.8.4 Разпределяне на групите дълготрайни активи

0069 На този етап се извършва разпределение на разходите, натрупани в Групите дълготрайни активи към мрежови елементи, технически разходни центрове, видове звена или дейности.

0070 Използваните бази за разпределение на този етап са следните:

1. Директно отнесени към мрежовия елемент или техническия разходен център, или дейността са тези разходи, които преминават изцяло от даващия към приемащия обект.
2. **Брой транспортни средства в съответното звено.** При това разпределение се използват броя на транспортните средства във всяко звено за определяне на отношенията, в които се разпределя разхода към приемащите обекти.
3. **Дължина на кабелите.** Тази база за разпределение се използва за насочване на разходите за общото оборудване за кабелната мрежа на компанията към съответните мрежови елементи в абонатната (първична и вторична) мрежа и транспортната мрежа (между централи). Данните за дължината на кабелите и кабелните трасета се актуализират при всяка калкулация на разходите по Системата.

На фигурата по-долу е показано примерно разпределение на обект Канализация за телефонни кабели Р2012, който е насочен директно към Е2006 -Канална мрежа.

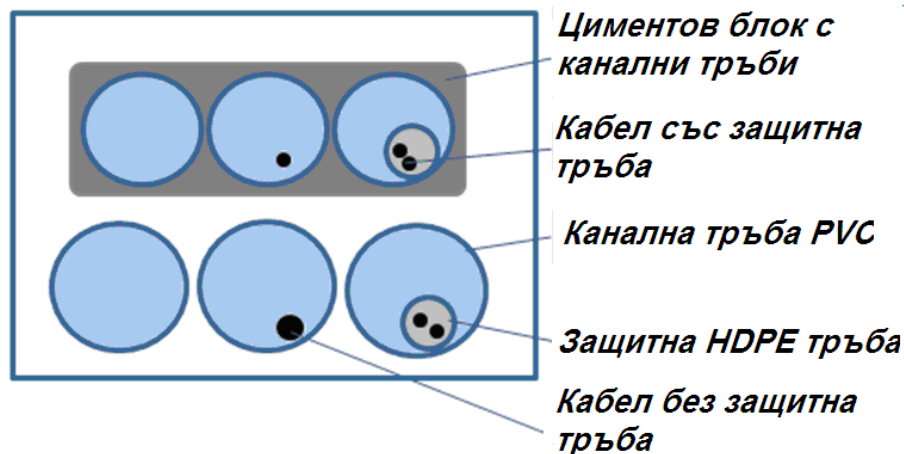


„Подземна канална мрежа” – притежаваната от БТК подземна тръбна мрежа, състояща се от PVC или полиетиленови тръби или тръби, формирани в бетонни блокове и прилежащите към тях кабелни шахти и колектори, изградена за разполагане на кабели под земята;

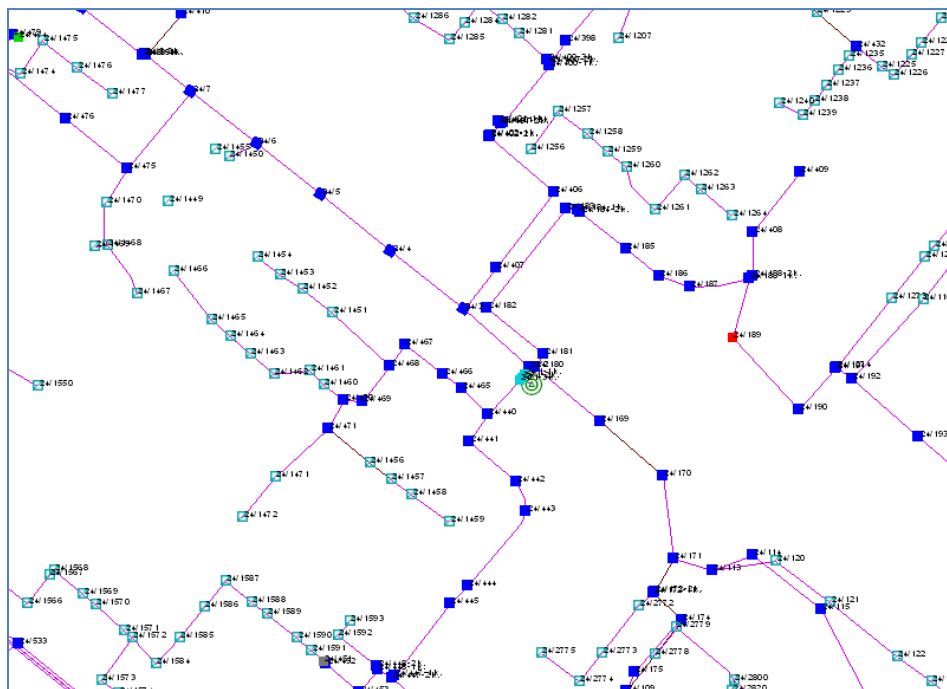
„Първична канална мрежа” – част от селищната канална мрежа на БТК от телефонната централа до разпределителен шкаф или между два разпределителни шкафа. В първичната канална мрежа се полагат главни (магистрални) съобщителни кабели;

„Вторична канална мрежа” – част от селищната канална мрежа от разпределителния шкаф до крайния разпределител (разпределителна кутия). Във вторичната канална мрежа се полагат вторични (разпределителни) съобщителни кабели.

Примерна схема на тръбен сноп:



Примерна
схема на
канална
мрежа



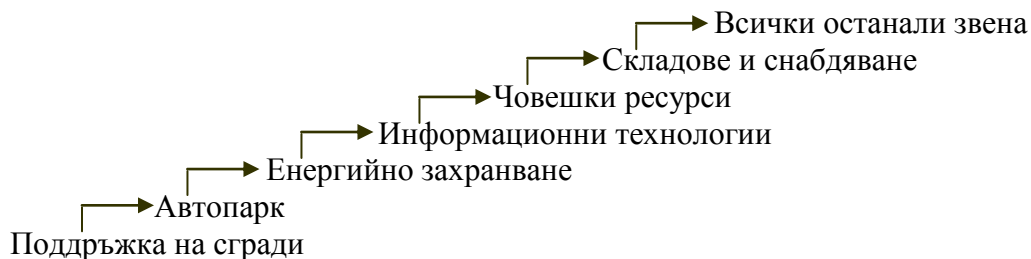
4. Разпределени на базата на данни от Регистъра на дълготрайните активи за предназначението на софтуера или хардуера или звеното ползвател указва, че за всяко звено без “Информационни технологии” е намерена стойността на използваните хардуер и софтуер от Регистъра на дълготрайните активи и тази стойност е насочена към съответното звено. Що се касае до хардуера и софтуера на звено “Информационни технологии”, последното указва какво е предназначението на използваното оборудване и по този начин стойността му се разпределя между дейностите, извършвани от звеното.
5. **Брой конвертори, използвани за реализиране на телефонните връзки** отчита използването на преобразувателите от аналогов в цифров сигнал за реализиране на разговорите в мрежата на БТК. Такива конвертори са необходими за осъществяване на връзките между аналогови и цифрови централи.
6. **Разпределени според набраните разходи** означава, че стойността на разходите в даващия обект се разпределя към приемащия обект на база на отношението на вече натрупаните в тези приемащи обект разходи до този момент.

0071 Списък с разпределението на групите дълготрайни активи е даден в Приложение 2.2.

2.8.5 Разпределяне на видовете звена

0072 Набраните разходи по видове звена се разпределят по дейности или изцяло към конкретна дейност за звена, които извършват само една дейност или на няколко дейности в зависимост от времето отделено от съответните служители за тях. В края на всеки период служителите от всяко звено попълват отчет за времето в човекочасове, отделено за извършване на всяка от дейностите.

0073 Съпътстващите звена изпълняват общи дейности, необходими за работата на другите отдели. Тъй като Системата не поддържа циклични отношения (например: Информационни Технологии обслужва Човешки Ресурси, и Човешки Ресурси обслужва Информационни Технологии), се създава йерархия на съпътстващите звена и дейностите, извършвани от тях. Разходите на звената и дейностите от по-високо ниво в йерархията не могат да бъдат разпределяни към звена и дейности от по-ниски нива. Така съпътстваща дейност, извършена от съпътстващо звено се разпределя върху звената, стоящи по-високо в йерархията. БТК използва следната йерархия:



За да се поддържа тази йерархия, разходите на съпътстващото звено от най-ниското ниво се отнасят към съпътстващата дейност, извършвана от него. Разходите в тази дейност, от своя страна, се разпределят към всички съпътстващи звена от по-високите нива в йерархията. Цикълът продължава до пълно разпределяне на разходите в съпътстващите звена към всички останали звена.

0074 Списък с разпределението на видовете звена е даден в Приложение 2.3.

2.8.6 Разпределяне на дейностите

0075 Натрупаните разходи в този вид обекти се разпределят по дейности по мрежови елементи, технически разходни центрове и услуги съгласно Приложение 2.4.

0076 Следните бази за разпределение се използват на този етап:

1. Директно отнесени към мрежовия елемент или техническия разходен център или дейността или услугата са тези разходи, които преминават изцяло от даващия към приемащия обект.
2. **Разпределени според броя инсталации** указва, че необходимия човешки ресурс за инсталация на различни услуги е един и същ. Даващият обект се насочва към приемащите обекти на базата на данни за броя новооткрити услуги през съответния период.
3. **Дължина на кабелните трасета.** Разходите се разпределят аналогично с указания пример при разпределението на групите ДА.
4. **Брой транспортни средства в съответното звено** е аналогична база за разпределение на базата при разпределение на групите ДА.

5. **Разпределени според броя издадени фактури** са тези разходи, свързани с изготвянето и разноса на фактури. Доколкото всяка фактура се издава във връзка с достъпа до мрежата на компанията, коректния механизъм за разпределение е на базата броя издадени месечни фактури. Общият брой фактури се разделя на броя месечни абонаменти, включени във всеки вид фактури (за обикновен телефонен пост, взаимно свързване, линии под наем, съвместно ползване и нерегулирани услуги) и по този начин се определят отношенията, в които всеки от приемащите обекти поема разход.
6. **Разпределени според броя на разговорите или повикванията** указва, че генерираните разходи са свързани с предоставянето на трафични услуги. Базата се използва за разпределение на разход, който е еднозначен за всяка единица реализирана услуга, като всеки разговор генерира еднаква част от общия разход, натрупан в даващия обект и отношенията за разпределение зависят от броя реализирани разговори за всеки вид услуга.
7. **Брой на служителите в звената** е базата за разпределение на дейностите на човешки ресурси, които са общи за компанията и обслужват всички служители.
8. **Разпределени според заетите от звената площи (в квадратни метри)** служи за разпределяне на общите разходи за сградния фонд на компанията. Доколкото в много от сградите се помещават служители на различни звена, отношенията, в които се насочва разхода от даващия обект, зависят от обема на ползваната площ от служителите на всяко от звената.
9. **Разпределени според изминатите километри от Звено "Автопарк" при обслужване на останалите звена** служи за разпределение на общите за компанията транспортни разходи. Звено "Автопарк" поддържа информация за количеството изминати километри и предназначението на всеки превоз на служители.
10. **Разпределени според изразходваната електроенергия (в kWh) от звената** указва разпределението на общия разход за електроенергия. За всеки мрежови елемент се определя необходимата електроенергия по паспорт на оборудването.
11. **Разпределени според набраните разходи** означава, че стойността на разходите в даващия обект се разпределя към приемащите обекти на база на отношението на вече натрупаните в тези приемащи обекти разходи до този момент.
12. **Разпределени според обема на предоставяните услуги** се използва за насочване на генерираните разходи за билинг на услугите на компанията. Доколкото този разход е предназначен за всички видове услуги, включени в месечната сметка (откриване, месечен абонамент и разговори), се определят средните отношения, в които всеки вид услуга участва в месечното известие, като се ползват коефициенти. Коефициентът за откриванията се изчислява като общия брой откривания се дели на съответния брой сметки за отчетния период. Коефициентът за месечните абонаменти се определя като общия брой месечни абонаменти за всеки номер на абонатите се дели на общия брой месечни сметки за номерата на абонатите за съответния отчетен период. Коефициентът за минутите се изчислява като общия

брой таксувани минути се раздели на общия брой месечни сметки за съответния отчетен период. Получените коефициенти се умножават по обема продажби на съответната услуга.

13. **Разпределени според приходите** е база за разпределение, която посочва, че в даващия обект са генерирани общи за компанията разходи, които са реализирани във връзка с непосредствената продажбата на услугите на компанията. Отношенията, в които се разделя този разход, са формирани от отношенията на събраните от продадените услуги приходи.

0077 Разходите за съпътстващите дейности се разпределят по видове звена според операционните данни, получени от звената. Тези данни се получават от отделните организационни единици. Те включват брой служители, квадратни метри за използваните помещения, брой автомобили и др. Списък с разпределението на дейностите е даден в Приложение 2.4.

2.8.7 Разпределяне на мрежовите елементи

0078 Разходите за мрежови елементи се разпределят по услуги според тяхното използване. Междинен разходен център при това разпределение са техническите разходни центрове, дефинирани в системата. Подробности за това разпределение са дадени в Приложение 2.5.

0079 Използвани са следните бази за разпределение:

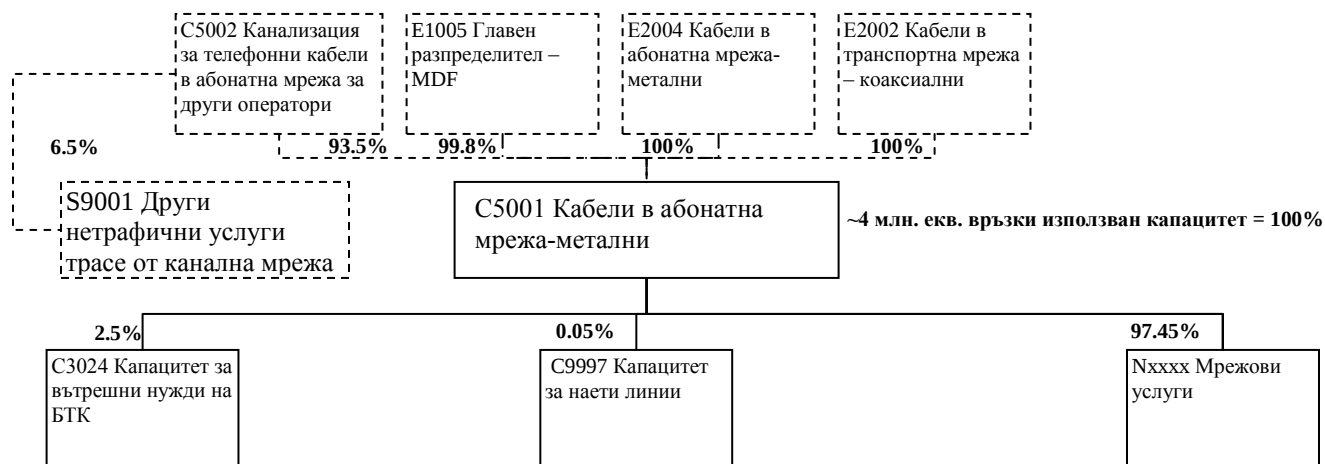
1. Директно отнесени към мрежовия елемент или техническия разходен център, или дейността, или услугата са тези разходи, които преминават изцяло от даващия към приемащия обект.
2. **Капацитет на преносното оборудване** е базата, използвана за разпределение на съвместния ресурс на мрежата за пренос на глас, на данни, наети линии и друг вид сигнали. Капацитетът се измерва в двумегабитни канали и при всяка калкулация на разходи се събират актуални данни за използването на заетия капацитет по видовете възли.
3. **Разпределени според инсталирания абонатен капацитет.** Разходите за кабелите в абонатната мрежа се разпределят според броя на чифтовете.
4. **Разпределени според стойността на абонатните портове и комутируемата част на централите.** Централите се разпределят към техническите разходни центрове - абонатни портове и комутираща част. Преносните устройства и кабелите се разпределят към технически разходни центрове - използван капацитет и телефонни връзки.
5. **Разпределени според стойността на инсталирания абонатен капацитет:** отчита отношението, в което се използва монтирания капацитет в абонатната част (репартигор и капацитет за ширококолов достъп – DSLAM) за нужди на компанията и за предоставяне на достъп до инфраструктурата за други оператори. Стойността на оборудването се отчита от Регистъра на дълготрайните активи.

2.8.8 Разпределяне на техническите разходни центрове

0080 Набраните разходи в техническите разходни центрове се разпределят на база експлоатационните данни за мрежата, съгласно Приложение 2.6.

0081 Използват се следните бази за разпределение:

1. **Директно отнесени към мрежовата услугата** са тези разходи, които са пряко свързани с предоставяне на съответната услуга. Цялата стойност на генерираните в този обект разходи се прехвърля към приемащия обект.
2. **Брой използвани чифтове в абонатна мрежа.** Разходите се разпределят според броя на използваните чифтове за предоставяне на услугите – приемащи елементи. На фигурата по-долу е показано примерно разпределение на технически разходен център „Абонатна мрежа”



3. **Капацитет на преносно оборудване.** Капацитета се измерва в двумегабитни канали и при всяка калкулация на разходи се събират актуални данни за използването на заетия капацитет по видовете възли.
4. **Капацитет на мрежата Nx64.** Капацитета се измерва в 64 килобитови потоци и, според тяхното използване за наети линии и Frame Relay, се определят отношенията за разпределение на разхода.
5. **Брой наети линии** е база за разпределение, използвана за насочване на преносния капацитет на мрежата, използван за организиране на наети линии. Отношенията за насочване на разхода се формират като броя на наетите линии за всеки вид се умножи по капацитета на всеки вид линии, измерен в кбит/с.

6. **Брой наети линии * дължина на линията** указва разпределението на кабелната инфраструктура, резервирана за предоставяне на наети линии. Отношенията за насочване на разхода зависят от дължината на наетата линия (кореспондиращата зона) и се формират като броя на наетите линии по видове се умножи по капацитета всеки вид, измерен в кбит/с и по средната дължина за всеки вид наети линии.
7. **Разпределени според набраните разходи** означава, че стойността на разходите в даващия обект се разпределя към приемащите обекти на база на отношението на вече натрупаните в тези приемащи обекти разходи до този момент. **Разпределени според стойността на инсталирания абонатен капацитет** отчита отношението, в което се използва монтирания капацитет на главния репартитор за предоставяне на достъп до инфраструктурата на компанията за други оператори – за необвързан достъп и за специфичен достъп. Стойността на оборудването се отчита от Регистъра на дълготрайните активи.
8. **Таблица за маршрутизиране.** Абонатните портове в централите се разпределят директно по услугите, които ползват съответните абонатни портове. Разходите за комутируемата част на централите и капацитета, използван за пренос на телефония, се разпределят с помощта на таблицата за маршрутизиране на разговорите. Таблицата за маршрутизация показва използването на различните свързващи и комутиращи мрежови елементи (технически разходни центрове), необходими за извършването на всеки вид разговор. Видовете телефонни услуги са представени в редовете на таблицата за маршрутизиране, а техническите разходни центрове по комутация и различен тип телефонни връзки, които формират трафика са показани в колоните. В таблицата за маршрутизация са описани всички видове маршрути, по които може да се реализират телефонните разговори, предоставяни от БТК. Вариантите за маршрутизиране на трафика на телефонните услуги са показани на отделен ред, заедно с вероятността за осъществяването им. За всеки вид разговор, сборът от вероятностите на възможните варианти е равен на 100%.

2.8.9 Разпределяне на мрежовите услуги

0082 Разпределението на мрежовите услуги към търговските услуги е последната етап от процеса. Тези услуги се отнасят директно към крайните търговски услугите, които формират.

0083 Мрежовите услуги, които формират услугите на едро се отнасят директно към тях на база разходи (себестойност).

Услугите по Предоставяне на постоянно захранване 48/60 V в помещение за съвместно ползване, при необходимост от допълнително разпределение по видове мощности и обем на шкафа се разпределят допълнително извън системата на база на броя необходими батерии за съответната мощност и пропорционално на заемания обем.

0084 Мрежовите услуги, които формират крайните клиентски услуги на дребно се отнасят към тях на база разходи (себестойност).

2.9 Приходи

0085 Приходите по услугите от Приложение 1.1. на Системата се определят на базата на осчетоводените стойности за приходите от дейността за съответния отчетен период, като на тази база се определя брутната норма на печалба за всяка от услугите.

2.10 Цена на капитала

0086 Стойността на зетия капитал е остатъчната настояща стойност на дълготрайните активи. Последната се определя за всяка група активи от Приложение 1.4 като разлика между настоящата стойност на групата дълготрайни активи и сумата на натрупаната амортизация..

0087 Цената на капитала за всяка услуга се равнява на зетия капитал, умножен по средно претеглената цена на капитала (weighted average cost of capital - WACC). Формулата за определяне на средно претеглената цена на капитала е:

$$WACC = R_e * E / (D+E) + R_d * (1-t) * D / (D+E),$$

където:

- R_e = цена на собствения капитал (cost of equity)
- R_d = цена на привлечения капитал (cost of debt)
- D = пазарна стойност на привлечения капитал (debt)
- E = пазарна стойност на собствения капитал (equity)
- $D / (E+D)$ = съотношение между привлечения и собствения капитал (gearing)
- t = пределна данъчна ставка (marginal tax rate)

0088 Стойността на средно претеглената цена на капитала е определена от КРС с Решение № 134 и 135 от 14.02.2013г. и се прилага от БТК. В срок до два месеца след заверяване на годишния финансов отчет, БТК може да внесе мотивирано изменение на стойността на този параметър.