

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ПОДДРЪЖКА И СЪПРОВОД НА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА „ЛИЦЕНЗИРАНЕ И РЕГИСТРИ” НА КРС” .

Настоящата публична покана е публикувана на Портала за обществени поръчки с уникален код № 9052299 на 08.04.2016 г.

София, 2016 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 14, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) Комисия за регулиране на съобщенията (КРС), гр. София, ул. „Гурко“ № 6, Ви кани да участвате в поръчка с предмет: **„Поддръжка и съпровод на информационна система “Лицензиране и регистри” на КРС”**.

Възложител по настоящата поръчка е Комисията за регулиране на съобщенията с адрес: гр. София, ул. „Гурко“ № 6.

Прогнозна стойност на поръчката: около 51 000 лв. без ДДС.

Източник на финансиране: Средствата за изпълнение на поръчката се осигуряват от бюджета на КРС.

Участниците в поръчката следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, условия и изисквания, представени в документацията.

Офертите ще се приемат всеки работен ден от 09:00 до 17:30 ч. в деловодството на КРС на адрес: гр. София, ул. „Гурко“ № 6, стая 201, **в срок до 21.04.2016 г.**

Офертите ще се отварят на 22.04.2016 г. в 14:00 ч. на адрес: гр. София, ул. „Гурко“ № 6.

Отварянето на офертите ще се извърши публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

За допълнителна информация следва да се обръщате към:

Златка Асенова, Комисия за регулиране на съобщенията - тел.: 02/9492722, email: zasenova@crc.bg

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящата покана се отнася до избор на изпълнител за сключване на договор с предмет: „Поддръжка и съпровод на информационна система „Лицензиране и регистри“ на КРС”.

2. В поръчката може да участва всяко лице, което отговаря на обявените от Възложителя условия.

3. Настоящата покана е публикувана на Портала за обществени поръчки и на страницата на КРС в интернет в раздел „Профил на купувача: Поръчки по реда на глава осма „а“ от ЗОП”, съгласно разпоредбата на чл. 101б, ал. 2 от ЗОП.

II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

1. Предмет на настоящата поръчка е осигуряването на поддръжка и съпровод на информационна система „Лицензиране и регистри“ на КРС.

2. Срокът за изпълнение на поръчката е 1 година, считано от 03.07.2016 г.

3. Мястото на изпълнение на поръчката е гр. София, ул. „Гурко“ № 6, Комисия за регулиране на съобщенията.

4. Описание на информационната система „Лицензиране и регистри“ на КРС се съдържа в *Приложение 3* към настоящата покана.

III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ:

Поддръжката и съпроводът на информационна система „Лицензиране и регистри“ на КРС следва да отговарят на следните изисквания:

1. Експертна помощ за отстраняване на всички проблеми от технологично-експлоатационен характер, резултат от външни въздействия и пречещи на нормалното функциониране на информационната система.

2. Разрешаване на всички проблеми, които нарушават функционалната работоспособност на системата, като:

а/ отстраняване на грешки в програмния код и настройките на системата;

б/ съдействие при промяна на настройките на системата;

3. Разрешаване на всички проблеми, които нарушават работоспособността на сървърите на системата, като:

- диагностициране и отстраняване на проблеми в операционните системи на сървърите и системния софтуер;
- диагностициране и отстраняване на проблеми в сървърите за бази данни и приложения;
- възстановяване от резервните копия на данни, повредени при аварии или грешки при работа;
- преинсталация на сървърите на системата вследствие на дефектирал хардуер.

4. Подобряване на сигурността на системата:

- инсталация и пускане в експлоатация на всички подобрения и допълнения в текущата версия на системния софтуер и операционната система на сървъра;
- инсталация и пускане в експлоатация на всички подобрения и допълнения в текущата версия на сървърите за бази данни и приложения;
- актуализиране на настройките на системния софтуер и операционната система при разкриване на уязвимости;

5. Отстраняване на „скрити“ дефекти и грешки в информационната система.

6. Администриране на бази данни и приложни програмни продукти, част от системата. Инсталиране, конфигуриране, настройки и поддържане на базови и системни технологични средства – бази данни, друг приложен софтуер, които са част от системата.

7. Обслужване, наложено поради взаимодействие на системата със съществуващи външни за нея интерфейси.

8. Онлайн поддръжка, която да бъде оказвана дистанционно от Изпълнителя. За целите на онлайн поддръжката Изпълнителят следва да разполага с уеб система за Help Desk.

9. Телефонна поддръжка - в рамките на интервала от 09:00 до 18:00 ч. през работните дни Изпълнителят осигурява членове на екипа по поддръжка, които да асистират на системните

администратори и ключовите потребители на Възложителя за използване на системата или получаване на съобщение за грешки. Изпълнителят следва да предостави поне две телефонни линии за целите на поддръжката.

10. Поддръжка на място – по-сложни въпроси, които изискват по-задълбочен анализ и не могат да бъдат отстранени дистанционно.

11. Гарантиране на нормалното функциониране на информационната система. При откриване на несъответствие и/или програмни грешки Възложителят изпраща на Изпълнителя по факс или електронна поща Заявка за отстраняване на проблем. Заявката се регистрира и се присвоява един от следните приоритети:

- Приоритет 1: Проблемът нарушава работоспособността на цялата система или засяга изключително важна функция на системата;
- Приоритет 2: Проблемът засяга отделна част или функция на системата и той може да бъде временно заобиколен или пренебрегнат;
- Приоритет 3: Проблемът е несъществен и не пречи на нормалната работа със системата.

След получаване на заявката Изпълнителят е длъжен за своя сметка да замени и поправи съответния модул, функция или друга обособена част от информационната система, включително да предостави услуги на място при Възложителя, когато това е необходимо за отстраняване на проблема.

12. Времето, за което Изпълнителят трябва да отстрани заявените проблеми съобразно техния приоритет, е както следва:

- Приоритет 1 – до 24 часа;
- Приоритет 2 – до 48 часа;
- Приоритет 3 – до 3 работни дни.

13. Съдействие при промени в организационната структура – преименуване, трансформиране, съкращаване на организационни звена, промяна на роли и права за достъп, прехвърляне и копиране на права за достъп до документи и т.н.

14. Предоставяне на информация от базата данни в машинночитаем вид по заявка на Възложителя.

15. Извършване на месечна профилактика, състояща се в наблюдение и евентуални действия за корекция на параметрите на базата данни и на системата като цяло, с цел предотвратяване на бъдещи проблеми, в следния обхват:

- Преглед на дисковото пространство, фрагментация, индекси и други физически характеристики на базата от данни;
- Реорганизация на таблични пространства и индекси;
- Настройка и контрол на ефективността на работа на информационната система;
- Анализ и отстраняване на възникнали проблеми с изходните справки и таблици, генерирани от продукта
- Наблюдение и евентуално коригиране на процедурите за архивиране на базата от данни;
- Препоръки за развитието на изчислителната среда за постигане на балансираност и увеличаване на производителността ѝ.

16. Обучение на новопостъпили служители и текущо обучение на администратори за обслужване на системата.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

1. Участник в поръчката може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

2. Участникът следва да има опит при изпълнение на дейности с предмет, сходен с този на настоящата поръчка.

3. Участникът следва да притежава сертификати за качество и информационна сигурност ISO 9001:2008 и ISO 27001:2005 или еквивалент.

4. Участникът следва да представи доказателство за партньорство с производителя на системата за управление на бази от данни (СУБД).

5. Участникът следва да разполага с минимум 3 (трима) специалисти, както следва:

5.1. Експерт (Координатор), отговарящ на следните изисквания:

Квалификации и умения	Висше образование - образователна степен магистър в областта на информационните технологии; Познания по английски и български език.
Общ професионален опит	Минимум 6 години опит в управлението на проекти, аналогични на предмета на поръчката. Следва да бъдат посочени проектите, които е ръководил/координирал.
Специфичен професионален опит	Познаване на съвременни методи и технологии за развой и внедряване на сложни информационни системи. Опит като ръководител (координатор) на минимум един ИТ проект за последните 2 години.

5.2. Експерт, отговарящ на следните изисквания:

Квалификации и умения	Висше образование - образователна степен Магистър в областта на информационните технологии; Познания по английски и български език.
Общ професионален опит	Минимум 5 години опит в проектиране, изграждане и внедряване на информационни системи, аналогични на предмета на поръчката; Да е сертифициран професионалист за работа със съществуващата база данни (описана в <i>Приложение 3</i>);
Специфичен професионален опит	Опит при работа с CASE средства; Опит при работа със съществуващата база данни (описана в <i>Приложение 3</i>); Опит в администриране и настройка на съществуващата СУБД.

5.3. Експерт, отговарящ на следните изисквания:

Квалификации и умения	Висше образование - образователна степен Магистър в областта на информационните технологии; Познания по английски и български език..
Общ професионален опит	Минимум 3 години опит в разработката на ИТ проекти, дизайн, разработка, тестване, внедряване и поддръжка на информационни системи, аналогични на предмета на поръчката; Да е сертифициран професионалист за работа със съществуващата база данни (описана в <i>Приложение 3</i>);
Специфичен професионален опит	Пряк опит на позиция по системна разработка и интеграция на системи, разработени на базата на описаните БД, СУБД и сървърни ОС, разработка, дизайн, редизайн и оптимизация на модели от бази данни OLTP, OLAP бази данни n-way кубове и услуги, BI tools, портални решения, мрежи, сигурност, помощ и поддръжка.

Участникът трябва да предостави дипломи за завършено висше образование, професионални автобиографии, сертификати и други документи, доказващи образованието, професионалната квалификация и опита на лицата, които отговарят за изпълнението на поръчката.

6. В случай че се налага някои от експертите, предложени от Изпълнителя, да бъдат сменени след подписване на договора, Изпълнителят трябва да ги замени с експерти, притежаващи професионален опит и квалификация, равностойни на тези на основните експерти.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата задължително трябва да съдържа:

1. Посочен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър или представено удостоверение за актуално състояние - за българско юридическо лице, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство, а когато участникът е физическо лице - копие от документ за самоличност;
2. Нотариално заверено пълномощно при наличието на представителство;
3. Срок на валидност на офертата – най-малко 90 (деветдесет) календарни дни;
4. Място на изпълнение на предмета на поръчката;
5. Срок на изпълнение на договора;
6. Списък на лицата, които ще участват в изпълнението на поръчката;
7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП (*Приложение 4*);
8. Доказателства за техническите и квалификационни възможности на участника:
 - сертификати за качество и информационна сигурност ISO 9001:2008 и ISO 27001:2005 или еквивалент;
 - доказателство за партньорство с производителя на системата за управление на бази от данни;
 - списък на изпълнени дейности с предмет, сходен с този на поръчката;
 - декларация, придружена с доказателства за квалификацията и опита на екипа, който ще отговаря за изпълнението на поръчката – съгласно изискванията на Раздел IV, т. 5 от настоящата покана;
9. Техническо предложение, отговарящо на изискванията на Възложителя и попълнено по образец (*Приложение 1*);
10. Ценово предложение, изготвено съгласно Приложение „Ценово предложение (*Приложение 2*)“;
11. Проект на договор (*Приложение 5*);
12. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.

VI. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Офертите, които ще бъдат представени от участниците в поръчката, трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 90 (деветдесет) календарни дни, който започва да тече от датата на отваряне на офертите от Възложителя.

VII. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертите и всички останали документи към тях трябва да бъдат представени в запечатан непрозрачен плик.

2. Върху плика с офертата трябва да бъде отбелязана следната информация:

- адрес: Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. „Гурко“ № 6;
- наименование на поръчката, за която участникът подава оферта;
- име, адрес, лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

3. Пликът по предходната точка съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, посочени в Раздел III „Съдържание на офертата“ от т. 1 – 8, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;
- плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставя техническото предложение на участника (*Приложение 1*);
- плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника (*Приложение 2*).

4. Офертите се подават в деловодството на Комисия за регулиране на съобщенията на адрес: гр. София, ул. „Гурко“ № 6, до 17:30 ч. на 21.04.2016 г. включително.

5. Офертите се представят лично от участника или от упълномощено от него лице, или се изпращат по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този

случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

6. Не се приемат за участие в поръчката оферти, които:

- са представени в незапечатан или скъсан плик;
- са представени след изтичане на крайния срок. Такава оферта се връща на участника с препоръчано писмо с обратна разписка на адреса съгласно търговската му регистрация.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Преди началото на подробното оценяване на подадените оферти комисия от длъжностни лица, определени от Възложителя за събиране, разглеждане и оценка на офертите, извършва предварителна проверка на подадените предложения.

2. Комисията проверява за наличието на всички необходими документи, посочени в настоящата покана, както и за съответствието на подадените предложения с обявените изисквания за участие.

3. Комисията разглежда, оценява и класира предложенията на участниците.

4. На първо място се класира участникът, чието предложение отговаря на посочените изисквания на Възложителя и който е предложил **най-ниска обща годишна цена за изпълнение на поръчката (т. 1 от Приложение 2 „Ценово предложение“)**.

5. При наличие на две или повече равни най-ниски цени ще бъде проведен публичен жребий.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:

„Поддръжка и съпровод на информационна система „Лицензиране и регистри“ на КРС”

Настоящото предложение е подадено от:

.....
/наименование на участника, ЕИК/

Представявано от:

.....
/трите имена/

В качеството му на:

.....
/длъжност/

Адрес на участника:

.....
/п.код, град, община, квартал, бул./ул. № бл. ап./

Телефон/факс:.....

е-mail:

1. Предлагаме да осигурим поддръжка и съпровод на информационна система „Лицензиране и регистри“ на КРС съгласно условията на настоящата Покана.
2. Срокът за изпълнение на поръчката е 1 година.
3. Място на изпълнение на поръчката - гр. София, ул. „Гурко“ № 6.
4. Офертата ни е валидна (минимум 90) календарни дни, считано от датата на отваряне на същата от Възложителя.
5. Всички разходи, свързани с изпълнението на договора, са за сметка на Изпълнителя.
6. Посочва се дали ще се използват подизпълнители при изпълнението на поръчката, както и дела на тяхното участие
7. Приложение 1.1 - таблица на съответствие с изискванията на Възложителя по Раздел III от публичната покана.

Дата: 2016 г.

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ:

(подпис, печат)

ТАБЛИЦА НА СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Изискване		Предложение на участника	Съответствие (да/не)
1	Експертна помощ за отстраняване на всички проблеми от технологично-експлоатационен характер, резултат от външни въздействия и пречещи на нормалното функциониране на информационната система.		
2	Разрешаване на всички проблеми, които нарушават функционалната работоспособност на системата, като: а/ отстраняване на грешки в програмния код и настройките на системата; б/ съдействие при промяна на настройките на системата.		
3	Разрешаване на всички проблеми, които нарушават работоспособността на сървърите на системата, като: • диагностициране и отстраняване на проблеми в операционните системи на сървърите и системния софтуер; • диагностициране и отстраняване на проблеми в сървърите за бази данни и приложения; • възстановяване от резервните копия на данни, повредени при аварии или грешки при работа; • Преинсталация на сървърите на системата вследствие на дефектирал хардуер.		
4	Подобряване на сигурността на системата: • инсталация и пускане в експлоатация на всички подобрения и допълнения в текущата версия на системния софтуер и операционната система на сървъра; • инсталация и пускане в експлоатация на всички подобрения и допълнения в текущата версия на сървърите за бази данни и приложения; • актуализиране на настройките на системния софтуер и операционната система при разкриване на уязвимости.		
5	Отстраняване на „скрити“ дефекти и грешки в информационната система.		
6	Администриране на бази данни и приложни програмни продукти, част от системата. Инсталиране, конфигуриране, настройки и поддържане на базови и системни технологични средства – бази данни, друг приложен софтуер, които са част от системата.		
7	Обслужване, наложено поради взаимодействие на системата със съществуващи външни за нея интерфейси.		
8	Онлайн поддръжка, която да бъде оказвана дистанционно от Изпълнителя. За целите на онлайн поддръжката		

Изискване		Предложение на участника	Съответствие (да/не)
	Изпълнителят следва да разполага с уеб система за Help Desk.		
9	Телефонна поддръжка - в рамките на интервала от 09:00 до 18:00 ч. през работните дни Изпълнителят осигурява членове на екипа по поддръжка, които да асистират на системните администратори и ключовите потребители на Възложителя за използване на системата или получаване на съобщение за грешки. Изпълнителят следва да предостави поне две телефонни линии за целите на поддръжката.		
10	Поддръжка на място - по-сложни въпроси, които изискват по-задълбочен анализ и не могат да бъдат отстранени дистанционно.		
11	Гарантиране на нормалното функциониране на информационна система „Лицензиране и регистри“. При откриване на несъответствие и/или програмни грешки Възложителят изпраща на Изпълнителя по факс или електронна поща Заявка за отстраняване на проблем (по предоставен от Изпълнителя образец). Заявката се регистрира и се присвоява един от следните приоритети: • Приоритет 1: Проблемът нарушава работоспособността на цялата система или засяга изключително важна функция на системата; • Приоритет 2: Проблемът засяга отделна част или функция на системата и той може да бъде временно заобиколен или пренебрегнат; • Приоритет 3: Проблемът е несъществен и не пречи на нормалната работа със системата. След получаване на заявката Изпълнителят е длъжен за своя сметка да замени и поправи съответния модул, функция или друга обособена част от информационната система, включително да предостави услуги на място при Възложителя, когато това е необходимо за отстраняване на проблема.		
12	Времето, за което Изпълнителят трябва да отстрани заявените проблеми съобразно техния приоритет, е както следва: • Приоритет 1 – до 24 часа; • Приоритет 2 – до 48 часа; • Приоритет 3 – до 3 работни дни.		
13	Съдействие при промени в организационната структура – преименуване, трансформиране, съкращаване на организационни звена, промяна на роли и права за достъп, прехвърляне и копиране на права за достъп до документи и т.н.		
14	Предоставяне на информация от базата данни в машинночитаем вид по заявка на Възложителя.		
15	Извършване на месечна профилактика, състояща се в наблюдение и евентуални действия за корекция на		

Изискване		Предложение на участника	Съответствие (да/не)
	параметрите на базата данни и на системата като цяло, с цел предотвратяване на бъдещи проблеми, в следния обхват: • Преглед на дисковото пространство, фрагментация, индекси и други физически характеристики на базата от данни; • Реорганизация на таблични пространства и индекси; • Настройка и контрол на ефективността на работа на информационната система, • Анализ и отстраняване на възникнали проблеми с изходните справки и таблици, генерирани от продукта • Наблюдение и евентуално коригиране на процедурите за архивиране на базата от данни; • Препоръки за развитието на изчислителната среда за постигане на балансираност и увеличаване на производителността ѝ.		
16	Обучение на новопостъпили служители и текущо обучение на администратори за обслужване на системата.		

ОФЕРТА

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:

„Поддръжка и съпровод на информационна система „Лицензиране и регистри“ на КРС”

Настоящото предложение е подадено от:

.....
/наименование на участника, ЕИК/

Представявано от:

.....
/трите имена/

В качеството му на:

.....
/длъжност/

Адрес на участника:

.....
/п.код, град, община, квартал, бул./ул. № бл. ап./

Телефон/факс:.....

e-mail:.....

1. Във връзка с обявената процедура за избор на изпълнител за сключване на договор с предмет: „Поддръжка и съпровод на информационна система „Лицензиране и регистри“ на КРС” предлагаме цена за изпълнение, както следва:

Обща годишна ценалв. без ДДС

Обща годишна ценалв. с ДДС

2. Цената е окончателна и включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

3. Във връзка с обявената процедура за избор на изпълнител за сключване на договор с предмет: „Поддръжка и съпровод на информационна система „Лицензиране и регистри“ на КРС” предлагаме цена за човекочас вложен труд (часова ставка), при необходимост от извършване на дейности по поддръжката и администрирането, извън посочените в поканата, както следва:

Цена за човекочас.....лв. без ДДС

Цена за човекочаслв. с ДДС

Дата: 2016 г.

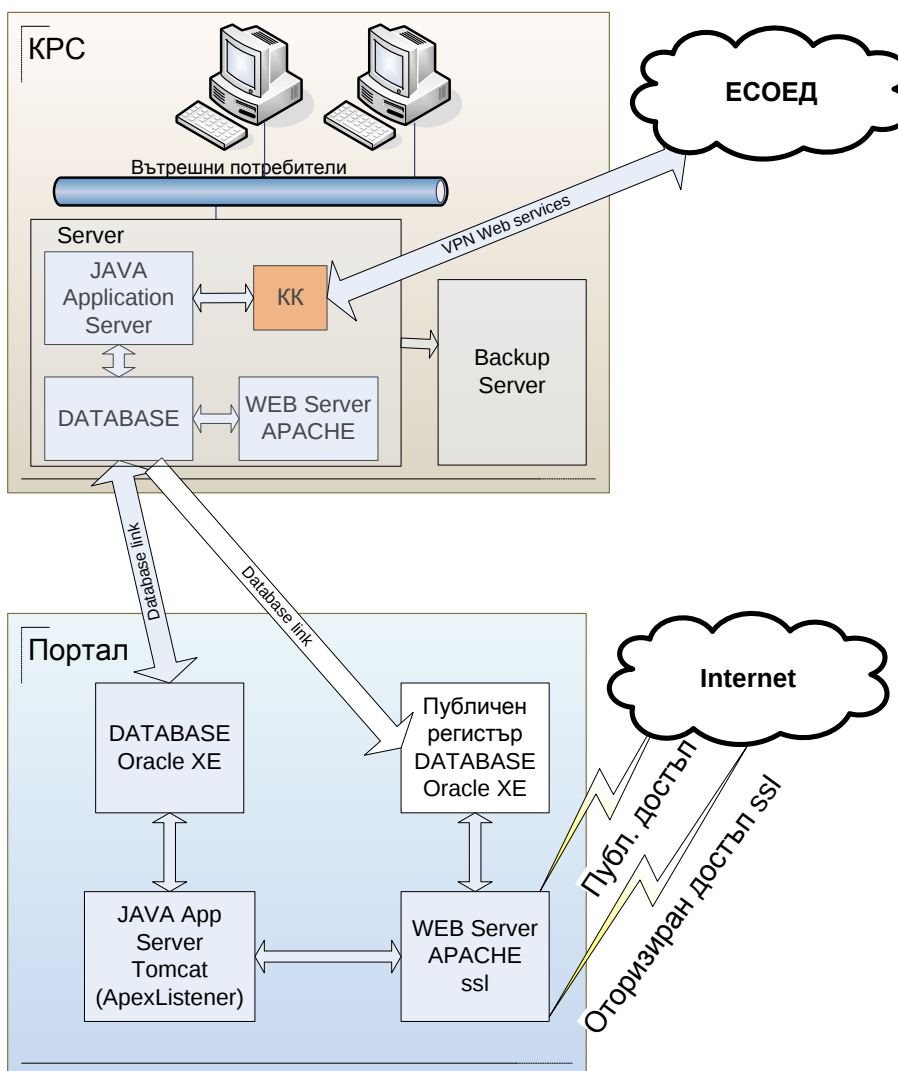
ПРЕДСТАВЛЯВАЩ:
(подпис, печат)

ОПИСАНИЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩАТА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА „ЛИЦЕНЗИРАНЕ И РЕГИСТРИ” НА КРС

1. Информационната система „Лицензиране и регистри” е собственост на КРС. На избрания изпълнител ще бъдат предоставен достъп до сорс кода на информационната система.
2. Архитектура на системата

Информационна система „Лицензиране и регистри” се състои от две части:

- Публично достъпен сайт;
- Вътрешна оперативна система и служебни регистри.



Основната част от системата е реализирана посредством Oracle Application Express (APEX). Тези приложения работят на Oracle Database Server и достъпът до тях през Web се осъществява посредством Web Sever (Apache). Приложният сървър (Java Application Server) се използва за допълнителни функции като:

- Генериране на документи за печат в PDF формат;
- Верифициране на електронни подписи;
- Web услуги и др.

Публичният регистър е реализиран посредством приложение на APEX, което работи в Oracle Express Edition.

Порталът обхваща функциите:

- Обработване и контрол на електронни документи;
- Електронни разплащания;
- Тарифен калкулатор за дължимите такси към Комисията за регулиране на съобщенията.

Вътрешната оперативна система и служебни регистри притежават следната функционалност:

- Обработване и контрол на електронни документи;
- Оперативни модули и разплащания;
- Публикуване в регистрите на КРС;
- Статистически справки и анализи;
- Връзка с други системи;
- Поддържане на исторически данни;
- Миграция на данни;
- Публикуване в публичния сайт;
- Администриране;
- Архивиране и възстановяване.

За работата на ИС „Лицензиране и регистри” на КРС е осъществена връзка с документооборотната система – Eventis на КРС в два случая:

- за регистриране на електронните документи и получаване на входящ номер;
- проверка за резолюция в Eventis на постъпили чрез системата заявления, уведомления, искания и др.

Тъй като и двете системи работят на еднотипна платформа – Oracle Database, връзката е реализирана посредством съхранени процедури, като се спазват изискванията за информационна сигурност на системите.

Единна среда за обмен на електронни документи (ЕСОЕД)

За обмен на данни в ЕСОЕД са проектирани и разработени Web услуги за услугите, които предоставя КРС. Комуникацията се извършва посредством комуникационен клиент (КК), който е инсталиран на сървъра на КРС и изграждане на VPN за връзка с ЕСОЕД.

Система за електронни плащания

В ИС „Лицензиране и регистри” на КРС са реализирани връзки със системите на Датамакс АД - средата за електронни разплащания, която е част от ЕСОЕД и e-Pay.

Системата препраща потребителя в една от двете системи за плащане и получава обратна информация за извършеното плащане.

Основната платформа на Web услугите е XML + HTTP, като елементите на платформата на Web услугите са следните:

- SOAP (Simple Object Access Protocol);
- UDDI (Universal Description, Discovery and Integration);
- WSDL (Web Services Description Language).

Oracle 11g и Web услуги:

- a. Oracle XDB - високо производителна, чиста XML технология за съхраняване и опериране, която се доставя като част от всички версии на СУБД Oracle;
- b. Вградени Web услуги в Oracle 11g - вградените Web услуги, предоставяни като част от Oracle Database 11g, предоставят достъп до данните, съхранявани в Oracle базата.

Web услугите в ИС „Лицензиране и регистри”, са изградени по следния начин:

- a. За дадена функционалност (подаване на заявление, уведомление) се създава и се предоставя конкретна вградена PL/SQL процедура;
- b. Чрез средствата на вградените Web услуги в Oracle 11g тази PL/SQL процедура автоматично се представя като Web услуга.

По този начин, без каквито и да е допълнителни приложни сървъри от средно ниво и допълнително програмиране, обикновените вградени PL/SQL процедури се превръщат в Web услуги.

Справките в системата са отделени в отделен модул за по-голяма гъвкавост и удобство на по-големия брой потребители, които ги ползват.

Като основа на интерфейса при тяхното изграждане е използван интерактивен тип справки. Тези справки притежават възможности, подобни на електронните таблици. При тях върху данните от основната справка потребителят може да задава допълнителни филтри, групиране на данните, допълнителни изчислими полета и др. В системата се пазят и исторически справки за по-важните данни.

Модул Администрация – в тази част на системата са групирани функциите за настройване на параметрите, номенклатурите, правата за достъп до данните и интерфейса и др.

2. Повече информация относно изградената информационна система „Лицензиране и регистри” на КРС може да намерите на адрес:

<http://crc.bg/section.php?id=734&lang=bg>

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ата

.....

(трите имена)

данни по документ за самоличност

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

.....

(длъжност)

на

.....

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ

.....

в изпълнение на чл. 47, ал. 9 ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет "....."

ДЕКЛАРИРАМ:

1. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

3. Представляваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Представляваният от мен участник (отбелязва се само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния участник):

а) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

б) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване;

в) няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (при чуждестранни участници).

5. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм свързан по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

6. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за

предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), в които се съдържа информация за посочените обстоятелства по т. 1 - 4, са:

1.

.....
.....

2.

.....
.....

3.

.....
.....

Компетентните органи (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), които са длъжни да предоставят служебно на възложителя информация за обстоятелствата по т. 1 - 4, са:

1.

.....
.....

2.

.....
.....

3.

.....
.....

Дата	/...../.....
Име и фамилия	
Подпис на лицето (и печат)	

Декларацията се подписва задължително от лицето или от лицата, които представляват съответния участник според документите му за регистрация. Декларацията е задължителна част от офертата и се прилага в Плик № 1.

ДОГОВОР
за
поддръжка и съпровод
на информационна система „Лицензиране и регистри“

Днес, 2016 г., в гр. София, между страните:

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА, със седалище в гр. София 1000, ул. „Гурко“ № 6, с код по БУЛСТАТ: 121747864, представлявана от д-р Веселин Божков - Председател и Соня Маджарова - Главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление:, ЕИК:, представлявано от, в качеството му на, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна.

се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу заплащане да извършва поддръжка и съпровод на информационна система „Лицензиране и регистри“, наричана за краткост **СИСТЕМАТА**.

II. ОБХВАТ НА ПОДДРЪЖКАТА

Чл. 2. (1) Поддръжката на СИСТЕМАТА включва следните дейности:

1. Експертна помощ за отстраняване на всички проблеми от технологично-експлоатационен характер, резултат от външни въздействия и пречещи на нормалното функциониране на СИСТЕМАТА.

2. Разрешаване на всички проблеми, които нарушават функционалната работоспособност на СИСТЕМАТА, като:

а) отстраняване на грешки в програмния код и настройките на СИСТЕМАТА;

б) съдействие при промяна на настройките на СИСТЕМАТА.

3. Разрешаване на всички проблеми, които нарушават работоспособността на сървърите на СИСТЕМАТА, като:

а) диагностициране и отстраняване на проблеми в операционните системи на сървърите и системния софтуер;

б) диагностициране и отстраняване на проблеми в сървърите за бази данни и приложения;

в) възстановяване от резервните копия на данни, повредени при аварии или грешки при работа;

г) преинсталация на сървърите на системата вследствие на дефектирал хардуер.

4. Гарантиране на нормалното функциониране на СИСТЕМАТА. При откриване на несъответствие и/или програмни грешки ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по факс или електронна поща Заявка за отстраняване на проблем (по предоставен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ образец). Заявката се регистрира и се присвоява един от следните приоритети:

а) Приоритет 1: Проблемът нарушава работоспособността на цялата система или засяга изключително важна функция на системата;

б) Приоритет 2: Проблемът засяга отделна част или функция на системата и той може да бъде временно заобиколен или пренебрегнат;

в) Приоритет 3: Проблемът е несъществен и не пречи на нормалната работа със системата.

След получаване на заявката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен за своя сметка да замени и поправи съответния модул, функция или друга обособена част от СИСТЕМАТА, включително да предостави услуги на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато това е необходимо за отстраняване на проблема.

5. Подобряване на сигурността на СИСТЕМАТА:

а) инсталация и пускане в експлоатация на всички подобрения и допълнения в текущата версия на системния софтуер и операционната система на сървъра;

б) инсталация и пускане в експлоатация на всички подобрения и допълнения в текущата версия на сървърите за бази данни и приложения;

в) актуализиране на настройките на системния софтуер и операционната система при разкриване на уязвимости.

6. Отстраняване на „скрити“ дефекти и грешки в СИСТЕМАТА.

7. Администриране на бази данни и приложни програмни продукти, част от СИСТЕМАТА. Инсталиране, конфигуриране, настройки и поддържане на базови и системни технологични средства – бази данни, друг приложен софтуер, които са част от СИСТЕМАТА.

8. Обслужване, наложено поради взаимодействие на СИСТЕМАТА със съществуващи външни за нея интерфейси.

9. Съдействие при промени в организационната структура – преименуване, трансформиране, съкращаване на организационни звена, промяна на роли и права за достъп, прехвърляне и копиране на права за достъп до документи и т.н.

10. Предоставяне на информация от базата данни в машинночитаем вид по заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11. Извършване на месечна профилактика, състояща се в наблюдение и евентуални действия за корекция на параметрите на базата данни и на СИСТЕМАТА като цяло, с цел предотвратяване на бъдещи проблеми, в следния обхват:

а) преглед на дисковото пространство, фрагментация, индекси и други физически характеристики на базата от данни;

б) реорганизация на таблични пространства и индекси;

в) настройка и контрол на ефективността на работа на информационната система;

г) анализ и отстраняване на възникнали проблеми с изходните справки и таблици, генерирани от продукта;

д) наблюдение и евентуално коригиране на процедурите за архивиране на базата от данни;

е) препоръки за развитието на изчислителната среда за постигане на балансираност и увеличаване на производителността ѝ.

12. Обучение на новопостъпили служители и текущо обучение на администратори за обслужване на системата.

(2) Изпълнението на дейностите по поддръжката в уговорените срокове се удостоверява с констативен протокол, подписан от страните по договора или от упълномощени от тях лица. В случай че сроковете или дейностите по поддръжка не бъдат спазени от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, това се посочва в констативния протокол.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 3. Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да гарантира нормалното функциониране на СИСТЕМАТА за срока на действие на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави следните услуги на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Онлайн поддръжка. Тази поддръжка се осигурява дистанционно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез наличната уеб система за Help Desk на следният e-mail адрес:.....

2. Телефонна поддръжка. В рамките на интервала от 09:00 до 18:00 часа през работните дни ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява членове от екипа по поддръжка, които чрез телефон да асистират на системните администратори и ключовите потребители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при използване на СИСТЕМАТА и при получаване на съобщение за грешки.

За целите на поддръжката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа следните две телефонни линии - тел:..... и

3. Поддръжка на място. Тази поддръжка се осигурява по сложни въпроси, които не могат да бъдат отстранени дистанционно.

(3) Уведомяването от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се извършва на e-mail:

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва следните срокове за реакция при възникнал проблем, съгласно техния приоритет:

1. Приоритет 1 – до 24 часа;
2. Приоритет 2 – до 48 часа;
3. Приоритет 3 – до 3 работни дни.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява служебна информация, както и да не допуска трети лица да имат достъп до такава информация. „Служебна информация” е всяка информация, разкрита или получена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка и при изпълнение на този договор и която се отнася до минала, настояща или бъдеща дейност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да изисква съдействие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя всяка необходима информация и осигурява ефективно сътрудничество от страна на своите служители;
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява достъп до техниката, както и до всички съоръжения и инсталации, необходими за извършване на услугата;
3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява необходимите условия за експлоатация за нормалното функциониране на СИСТЕМАТА и сървъра.

(2) Забавата при изпълнението на някое от горните задължения удължава съответно сроковете, посочени в чл. 4 за извършване на услугата.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да изисква посоченото в договора възнаграждение.

Чл. 8. Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно чл. 6, ал. 1 от договора.
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената цена, съгласно условията на настоящия договор.
3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ точно и пълно изпълнение на предмета на договора.
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение по реда и при условията, посочени в договора.

IV. СРОКОВЕ

Чл. 9. Настоящият договор се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца.

V. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 10. (1) За изпълнение на възложената работа по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сума в размер на (.....) лева с включен ДДС, платима на 12 равни вноски от по (.....) лева с ДДС.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащането на вноските по предходната алинея, в петдневен срок от датата на предоставена фактура оригинал и протокол по чл. 2, ал. 2.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащането по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА:

БАНКОВ КОД:

БАНКОВА СМЕТКА В ЛЕВА:

VI. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 11. (1) При неспазване на сроковете за реакция, посочени в чл. 4 от договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер от 0.5 % на ден, но не повече от 10 % от общата стойност на договора, посочена в чл. 10, ал. 1.

(2) При неспазване на срока за плащане по чл. 10, ал. 2 от договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер от 0.5 % на ден, но не повече от 10 % от общата стойност на договора, посочена в чл. 10, ал. 1.

Чл. 12. При пълно неизпълнение на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Възложителят може да развали договора незабавно с писмено изявление. В тези случаи Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20 % от общата цена по договора, посочена в чл. 10, ал. 1, и връщане на всички извършени плащания по договора. Пълно неизпълнение е налице в случаите на съществено отклонение от договореното изпълнение, което води до възпрепятстване работата на СИСТЕМАТА, както и в случаите на забавено изпълнение за повече от 20 (двадесет) дни.

Чл. 13. Страните имат право да търсят обезщетение по общия исков ред.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. Настоящият договор може да бъде предсрочно прекратен в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. едностранно, със седемдневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна при неизпълнение на нейно задължение по договора;
3. без предизвестие от Възложителя – в случаите по чл. 12;
4. със седемдневно писмено предизвестие от Възложителя, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на договора, същият не е в състояние да изпълни своите задължения;
5. без предизвестие, в случай че Изпълнителят се намира в ликвидация или бъде обявен в несъстоятелност.

Чл. 15. При предсрочно прекратяване на договора от Изпълнителя, Възложителят – изправна страна има право на неустойка в размер на сумата, платена от него за предходните три месеца.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска извършването на дейности по поддръжката и администрирането на СИСТЕМАТА, които не са посочени в чл. 2, ал. 1 от договора. В тези случаи извършените дейности ще се калкулират по ставка от лв. с включен ДДС на човекочас.

(2) В случаите по предходната алинея ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изготвя писмено задание, което представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Страните съгласуват заданието, срока и графика за изпълнение.

Чл. 17. Всички спорове, възникнали при или по повод изпълнението на договора, включително спорове, свързани с неговата действителност, тълкуване, попълване на празноти, приспособяване към нововъзникнали обстоятелства или прекратяване, ще бъдат решавани от страните извънсъдебно, чрез добросъвестни преговори, а при невъзможност да бъде постигнато споразумение – от компетентния български съд по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 18. (1) За осъществяване на контакти във връзка с изпълнението на договора страните определят следните представители:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: - координатор проект;

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1.;
2.;
3.;
4.

(2) За официална кореспонденция ще се считат документи и информация, предадени както на хартиен носител (в оригинал или по факс), така и по електронен път (и-мейл) от представителите на страните или от посочените в договора лица за контакт.

Чл. 19. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат нормите на действащото законодателство на Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

д-р Веселин Божков
Председател на КРС

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
.....

Соня Маджарова
Главен счетоводител на КРС