

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

ПОКАНА

ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ С ОГЛЕД СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:

„ДОСТАВКА НА НЕГАЗИРАНА, НИСКОМИНЕРАЛИЗИРАНА, ТРАПЕЗНА ВОДА ЗА ЕЖЕДНЕВНА КОНСУМАЦИЯ И ДИСПЕНСЪРИ ЗА ВРЕМЕННО БЕЗВЪЗМЕЗДНО ПОЛЗВАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА”

2017 г.

I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА.

Доставка на негазирана, нискоминерализирана, трапезна вода за ежедневна консумация и диспенсъри за временно безвъзмездно ползване за нуждите на Комисия за регулиране на съобщенията (КРС). При избора на изпълнител ще бъде сключен договор със срок от 1 (една) година, считано от 10.10.2017 г.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Изисквания към трапезната вода:

1.1. За ежедневна консумация.

1.2. Състав на водата:

1.2.1. рН на водата – неутрален или слабо алкален над 7 до 8.

- Натрий – до 80 mg/l

- Флуор – до 1,5 mg/l

1.2.2. С ниска минерализация – до 300 mg/l (в случаите, когато за производството на трапезна вода е използвана минерална вода).

1.2.3. Негазирана.

1.2.4. Трапезната вода трябва да отговаря на стойностите на показателите, определени в Приложение № 1, таблици А, Б, В, и Г от Наредба № 9 от 16 март 2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели.

1.3. Срок на годност:

1.3.1. Срок на годност на доставяната вода – не по-малко от 3 (три) месеца от датата на доставка по конкретната заявка.

2. Изисквания към бутилките:

2.1. Водата да бъде бутилирана в 19 (деветнадесет) литрови бутилки (галони) за инсталиране на диспенсъри.

2.2. На всяка от бутилките да има етикет, който да съдържа пълна информация с описание на водата съгласно Наредбата за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели.

3. Изисквания към диспенсърите:

3.1. Диспенсърите да бъдат от типа високи (шкаф), с възможност за подгряване и охлаждане на водата.

3.2. Да се извършва саниране (дезифекциране с озон) на диспенсърите минимум два пъти годишно.

4. Стандарти, сертификати и норми:

4.1. Продуктите, оферирани от участниците в поръчката, трябва да отговарят на изискванията на следните нормативни актове от българското законодателство:

4.1.1. Закон за храните (обн. ДВ. бр. 90 от 15 октомври 1999 г., посл. доп. ДВ. бр. 88 от 8 ноември 2016 г.);

4.1.2. Наредба за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели (обн. ДВ. бр. 68 от 3 август 2004 г., посл. изм. ДВ. бр. 66 от 25 юли 2008 г.);

4.1.3. Наредба № 9 от 16 март 2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели (обн. ДВ. бр. 30 от 28 март 2001 г., посл. изм. и доп. ДВ. бр. 102 от 12 декември 2014 г.);

4.1.4. Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните (обн. ДВ. бр. 102 от 12 декември 2014 г.).

Участниците следва да удостоверят съответствието на оферираниите продукти с посочените нормативни актове чрез писмена декларация - неразделна част от техните оферти.

4.2. С цел доказване на качеството на предлаганите продукти участниците следва да приложат сертификати по стандарти ISO 9001:2008 и ISO 14001:2004 или еквивалент. Сертификатите са неразделна част от представяните оферти.

5. Изисквания към опаковката:

5.1. Доставчикът следва да представи продуктите във фабрична опаковка. Тя трябва да гарантира защита от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад. Доставчикът трябва да даде указания за правилното съхранение на продуктите.

III. ДОСТАВКИ.

1.Реализиране на доставките.

Доставките се извършват с превоз, собственост на Изпълнителя, и за негова сметка до местата за съхранение на водата от Възложителя.

2. Адрес на доставка – сгради на КРС в гр. София с адреси, както следва:

2.1. гр. София: ул. „Гурко” № 6, II етаж, склад;

2.2. гр. София: бул. „Шипченски проход” № 69, етаж VII и VIII;

2.3. гр. София: ул. „Суходолска” № 34.

3. Условия за доставка:

3.1. Срок за доставка:

Доставките се извършват в срок до два работни дни от датата на заявката на Възложителя. Доставките се извършват във времето от 09:00 до 15:00 часа през работните дни.

3.2. Заявка на доставка:

Заявката се изпраща от Възложителя на Изпълнителя по факс, електронна поща или телефон. Автоматичната разпечатка от факс апарата на Възложителя доказва, че заявката е изпратена успешно и от този момент започва да тече срокът за доставка. В случай че заявката е изпратена по електронна поща, Изпълнителят задължително връща обратно съобщение на Възложителя с текст, че заявката е получена и приета за изпълнение.

3.3. Диспенсъри.

3.3.1. Изпълнителят предоставя диспенсъри за временно безвъзмездно ползване от Възложителя за срока на договора.

3.3.2. Броят на предоставените диспенсъри са:

- за сградата на КРС в гр.София, ул. „Гурко” № 6, склад, II етаж – **6 /шест/ броя** диспенсъри;

- за сградата на КРС в гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69, етаж VII и VIII – **2 /два/ броя** диспенсъри;

- за сграда на КРС в гр. София, ул. „Суходолска” 34. – **1 /един/ брой** диспенсъри.

3.3.3. Предоставените диспенсъри се връщат на Изпълнителя след изтичане срока на договора, сключен между страните.

3.3.4. Изпълнителят осигурява безплатна гаранционна поддръжка на предоставените диспенсъри за срока на договора, сключен между страните.

3.4. Обем на доставките:

3.4.1. Минималните количества вода, които ще бъдат поръчвани при една доставка са:
- за сградата на КРС в гр. София, ул. „Гурко“ №6, склад II етаж – **10 /десет/ броя** галона вода;

- за сградата на КРС в гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69, етаж VII и VIII - **6 /шест/ броя** галона вода;

- за сграда на КРС в гр. София, ул. „Суходолска“ 34. – **4 /четири/ броя** галона вода.

3.4.2. Изпълнителят трябва да осигури минимално количество оборотни галони извън галоните в употреба, в следните количества:

- за сградата на КРС в гр. София, ул. „Гурко“ № 6, склад, II етаж – **14 /четирнадесет/ броя;**

- за сградата на КРС в гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69, етаж VII и VIII – **8 /осем/ броя;**

- за сграда на КРС в гр. София, ул. „Суходолска“ 34. – **6 /шест/ броя** галона за вода.

3.4.3. Предоставените галони се връщат на Изпълнителя след изтичане срока на договора, сключен между страните.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПОРЪЧКАТА:

1. Участникът в поръчката може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което отговаря на предварително обявените от Възложителя изисквания.

2. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода от поръчката.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И ИЗИСКВАНИЯ ПРИ НЕЙНОТО ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ

1. Съдържание на офертата:

1.1. Удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от шест месеца преди представяне на офертата, или посочване на ЕИК – за участниците юридически лица; копие от документ за самоличност – за участниците физически лица.

1.2. Декларация съгласно чл. 20, ал. 1 от Закона за храните, че предлаганите стоки са безопасни, годни за консумация и неувреждащи здравето на хората – оригинал (свободен текст).

1.3. Декларация за съответствие на продукта с изискванията на Наредба № 9 от 16 март 2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели.

1.4. Декларация за съответствие на продукта с изискванията на Наредбата за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели.

1.5. Декларация за съответствие с изискванията на Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните

1.6. Сертификати по ISO 9001:2008 и ISO 14001:2004 или еквивалент.

1.7. Техническо предложение.

1.8. Документи и декларации, доказващи съответствието на предлагания продукт с техническите изисквания, посочени в раздел II, т.т. 1, 2 и 3 от настоящата покана.

1.9. Ценово предложение – цена за галон с и без ДДС.

1.10. Декларация за срока на валидност на направеното предложение – минимум 60 календарни дни, считано от датата на представяне на офертата (свободен текст).

1.11. Декларация за произход на предоставяните стоки.

1.12. Декларация, че участникът приема да изпълни всички условия и изисквания на възложителя, посочени в настоящата покана.

1.13. Списък с имена и телефони на лица за контакт във връзка с изпълнението на договора (участникът следва да посочи минимум две лица).

Забележка:

- В случай на необходимост и по своя преценка Възложителят запазва правото си да изисква от участниците документи, удостоверяващи истинността на посочените в декларациите по т.т. 1.2, 1.3, 1.4, 1.5., 1.8 и 1.11. факти.

2. Предоставяне на офертата

2.1. Офертите и всички документи към тях трябва да бъдат представени в запечатан плик. Върху плика трябва да бъде отбелязана следната информация:

Адрес:

Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. „Гурко” № 6

Име, адрес, телефон/факс на участника и предмета на поръчката

Оферта за доставка на негазирана, нискоминерализирана, трапезна вода за ежедневна консумация и диспенсъри за временно безвъзмездно ползване за нуждите на КРС

2.2. Офертите се подават всеки работен ден **от 09:00 до 17:30 ч. в срок до 31.05.2017 г.** в деловодството на КРС на адрес: гр. София, ул. „Гурко” № 6, стая 201.

2.3. При приемане на офертата на участника се издава входящ регистрационен номер.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. КРС разглежда допуснатите оферти и ги оценява и класира по критерий „най-ниска цена”.

2. В случай че ценовите предложения на двама или повече участника са еднакви, КРС провежда публичен жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

За допълнителна информация следва да се обръщате към:

Детелина Василева – Комисия за регулиране на съобщенията

тел: 02/949 2979, факс: 02/949 2969, GSM 0884/987053, dvasieleva@crc.bg;

Ваня Атанасова – Комисия за регулиране на съобщенията

тел: 02/949 2950, факс: 02/949 2969, vatanasova@crc.bg.