

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**РАЗШИРЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА НА КОМИСИЯТА ЗА
РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА „ЛИЦЕНЗИРАНЕ И РЕГИСТРИ” ЧРЕЗ
РАЗРАБОТВАНЕ И ВНЕДРЯВАНЕ НА НОВ МОДУЛ „ОН-ЛАЙН ПОПЪЛВАНЕ
НА ВЪПРОСНИЦИ”**

град София

април 2014 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Комисия за регулиране на съобщенията (КРС, комисията) отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Разширение на информационната система на Комисията за регулиране на съобщенията „Лицензиране и регистри“ чрез разработване и внедряване на нов модул „Он-лайн попълване на въпросници“. Откритата процедура за възлагане на обществената поръчка се провежда въз основа на Решение № 178/17.04.2014 г. на КРС.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите предложения за участие в тази процедура по реда на Глава пета от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За всички въпроси, неуредени в настоящата документация за участие, се прилагат разпоредбите на ЗОП. За неуредените въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора по настоящата обществена поръчка се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

КРС възнамерява да възложи на външен изпълнител разширение на информационната система на КРС „Лицензиране и регистри“ чрез разработване и внедряване на нов модул „Он-лайн попълване на въпросници“ (модул „Въпросници“), състоящ се от два подмодула – за предприятия, регистрирани по Закона за електронните съобщения (ЗЕС) и за операторите, регистрирани по Закона за пощенските услуги (ЗПУ).

Основната цел е разширяване обхвата на предоставяните към момента от комисията административни услуги по електронен път на гражданите и бизнеса, като се автоматизират и оптимизират дейностите и процесите, свързани със събиране и обработка на информация от предприятия и операторите, които притежават регистрация в поддържаните от комисията публични регистри, съгласно ЗЕС и ЗПУ (Регистър на предприятията, уведомили комисията за намеренията си да осъществяват обществени електронни съобщения, съгласно чл. 33, ал. 1, т. 1 от ЗЕС, Регистър на операторите, лицензирани за извършване на услугите по чл. 39 от ЗПУ и Регистър на операторите, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т. 1-3 от ЗПУ). Събирането на тази информация се извършва от КРС на основание чл. 40 от ЗЕС, чл. 5 и чл. 5а от Общите изисквания при осъществяване на обществени електронни съобщения (Общи изисквания)¹ и чл. 15, ал. 1, т. 9 от ЗПУ във връзка с изпълнение на регулаторните функции на КРС.

Дейността по обществената поръчка следва да бъде извършена на 2 (два) етапа с обща продължителност не повече от 157 дни.

Документацията за участие може да се получи в КРС на адрес: 1000, София, ул. „Гурко“ № 6, стая 213 всеки работен ден от 09:00 до 17:30 часа до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, срещу представен платежен документ за закупуване на документацията за участие в размер на 15 (петнадесет) лева, внесени в

¹ Обн. ДВ. бр. 24 от 4 Март 2008 г., изм. ДВ. бр. 102 от 28 Ноември 2008 г., изм. ДВ. бр. 63 от 07 Август 2009 г., изм. ДВ. бр. 19 от 08 Март 2011 г., изм. ДВ. бр. 105 от 29 Декември 2011 г., изм. и доп. ДВ. бр. 63 от 17 Август 2012

касата на КРС – стая 208. На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, КРС предоставя пълен достъп до документацията за участие, като в обявлението е посочен интернет адрес, на който може да бъде намерена. Сметката, по която се превежда сумата от 15 (петнадесет) лева е: IBAN - BG 78 BNBG 9661 3000 1226 01 и BIC код на БНБ - BNBG BGSD. При потвърдено плащане, закупената документация може да бъде изпратена на посочения от участника пощенски адрес за негова сметка.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, условия и изисквания, посочени в документацията.

Офертите ще се приемат всеки работен ден в деловодството на Комисия за регулиране на съобщенията, 1000, гр. София, ул. "Гурко" № 6, ст. 201 в срок до 17:30 часа на 03.06.2014 г.

За информация и въпроси се обръщайте към:

Милена Петкова – Комисия за регулиране на съобщенията, 1574, гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69, тел. 02 9492963.

Мария Бончева – Комисия за регулиране на съобщенията, 1000, гр. София, ул. „Гурко“ № 6, тел. 02 9492939.

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

(кoпие)

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
(копие)

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
1. Възложител на обществената поръчка.....	8
2. Обект на поръчката.....	8
II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	8
1. Общи изисквания.....	8
2. Минимални изисквания към участниците.....	9
III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	12
1. Общи положения.....	12
2. Съдържание на офертата.....	13
3. Гаранция за участие и изпълнение на договора.....	15
4. Оценяване и класиране на офертите.....	16
IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.....	16
1. Налични информационни и комуникационни технологии.....	16
2. Описание на дейностите в КРС, свързани с отчет на дейността на предприятията, предоставящи обществени електронни съобщения и операторите, предоставящи пощенски услуги.....	17
2.1. Предприятия, предоставящи обществени електронни съобщения, съгласно Закона за електронните съобщения (ЗЕС).....	17
2.2. Оператори, извършващи пощенски услуги, съгласно Закона за пощенските услуги (ЗПУ).....	29
3. Обхват на работата.....	33
4. Спецификация на ролите.....	33
5. Диаграма на събитията (use-case).....	34
6. Електронни услуги.....	35
7. Компонентна диаграма.....	36
8. Разширение на базата данни с информационните обекти.....	39
9. Изисквания и ограничения.....	39
9.1. Функционални изисквания.....	39
9.2. Нефункционални изисквания.....	41
10. Общи условия при управление на проекта и доставките.....	47
10.1. Управление на проекта.....	47
10.2. Инсталация и приемане.....	52

10.3. Гаранция.....	54
10.4. Поддръжка, функционална поддръжка.....	55
10.5. Обучение.....	56
10.6. Етапи на работа и приемане.....	57
10.7. Координация на проекта.....	58
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	60

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

По смисъла на тази документация Възложител на обществената поръчка е Комисия за регулиране на съобщенията, с адрес: 1000, гр. София, ул. "Гурко" № 6.

2. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Обектът на обществената поръчка е разширение на информационната система на Комисията за регулиране на съобщенията „Лицензиране и регистри” чрез разработване и внедряване на нов модул „Он-лайн попълване на въпросници” в съответствие със следните етапи:

- Изготвяне на системен проект;
- **Разработване и внедряване на модул „Въпросници”.**

Очакваният резултат е разширение на информационната система на КРС чрез разработване и внедряване на нов модул „Въпросници”, който ще автоматизира дейността по събиране и обработка на данни от страна на КРС и ще се състои от публична и вътрешна част, обезпечени със съответните средства за сигурност на информация.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. В обявената обществена поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от ЗОП и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

1.2. Когато участникът е обединение/консорциум, участниците в обединението следва да сключат договор/споразумение помежду си.

1.2.1. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението при изпълнение на настоящата обществена поръчка.

1.3. Не може да участва в процедурата участник, за който е налице поне едно от посочените по-долу обстоятелства:

а) осъден е, с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

б) обявен е в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовите актове;

г) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

д) лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

е) който е виновен за неизпълнение на договор по обществена поръчка;

ж) има парични задължения към държавата или към общината по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски, за социалното осигуряване или за данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

з) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

1.4. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

1.5. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 1.3 се прилагат и за подизпълнителите;

1.6. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата, посочени в т. 1.3 и т. 1.4 с декларации;

1.7. Лице, което е дало съгласие да фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

2. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Да са реализирали общ оборот над 360 000 (триста и шестдесет хиляди) лева за последните три финансови години от дейност, аналогична на предмета на поръчката, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;

2.1.1. В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители, оборотът на всеки от подизпълнителите за последните три години, трябва да е съразмерен на дела на участието им

2.1.2. В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, то оборотът за последните три години на всяко от лицата, включени в обединението, следва да е съразмерен на дела на участието им.

2.2. Участникът следва да е изпълнил най-малко два договора с предмет, аналогичен на предмета на поръчката, реализирани на базата на Oracle Database Server или еквивалент.

Опитът на участника следва да е относим към периода 2011 – 2013 г. и се удостоверява със справка-декларация за изпълнени договори/поръчки/проекти с предмет, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, включително стойностите, получателите, начална и крайна дата. Справката се попълва във формата от изискуеми документи за оформяне на предложенията, неразделна част от документацията (Приложение № 5).

Прилагат се препоръки за добро изпълнение на включените в справката договори.

Участникът следва да предостави доказателство за партньорство с производителя на системата (за подробности - Приложение № 1 „Описание на съществуващата информационна система „Лицензиране и регистри” на КРС към т. IV Техническа спецификация).

2.3. Участникът следва да предложи екип за изпълнение на поръчката, членовете на който да имат квалификация и професионален опит, свързан с предмета на поръчката.

Предложението по т. 2.3 следва да бъде оформено съгласно Приложение № 6, като броят на експертите, включени в екипа, се определя от участника по начин, гарантиращ изпълнението на поръчката и следва да включва минимум седем експерта. Квалификацията и професионалният опит на всеки един от членовете на екипа се посочва в Приложение № 6А. Доказва се с представяне на референции от възложители за изпълнението на договори/ проекти с предмет, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка. В референциите следва да се посочи и дейността, която е извършвало лицето.

За доказване на професионалната квалификация на екипа, участникът трябва да предостави и копия от дипломи за завършено висше образование, професионални автобиографии, сертификати и други документи, доказващи образованието и професионалната квалификация на екипа.

Минимални изисквания по отношение на предложения екип:

2.3.1. В екипа трябва да бъде включен поне един експерт с опит при работа платформа Oracle Application Express (APEX) или еквивалент;

В екипа трябва да бъде включен поне един експерт с опит при работа с платформа Java Application Server или еквивалент;

2.3.2. Екипът трябва да включва минимум следните експерти:

2.3.2.1. Експерт (ръководител на проекта), отговарящ на следните изисквания – 1брой:

Квалификации и умения	Висше образование – образователна степен Магистър в областта на информационните технологии; Познания по български и английски език.
Общ професионален опит	Минимум 6 години опит в управлението на проекти, аналогични на предмета на поръчката. В автобиографията следва да бъдат посочени

	проектите, в управлението на които е участвал; Да притежава сертификат по Управление на проекти, издаден от международно призната институция (Project Management Professional или еквивалентен).
Специфичен професионален опит	Опит в използването на модерни методи за управление на ИТ проекти.

2.3.2.2. Експерт (бизнес анализ) - 1 брой

Квалификации и умения	Висше образование - образователна степен Магистър; Познания по български и английски език.
Общ професионален опит	Минимум 5 години опит в анализ и моделиране на бизнес процеси.
Специфичен професионален опит	Опит при работа със специализиран софтуер за описание и моделиране на бизнес процеси; Опит в анализ на бизнес процесите в рамките на ИТ проекти.

2.3.2.3. Експерт, отговарящ на следните изисквания – 2 броя:

Квалификации и умения	Висше образование - образователна степен Магистър в областта на информационните технологии; Познания по български и английски език.
Общ професионален опит	Минимум 5 години опит в проектиране, изграждане и внедряване на информационни системи, аналогични на предмета на поръчката;
Специфичен професионален опит	Опит при работа с CASE средства или еквивалент; Опит при работа с Oracle Database Server или еквивалент; Опит в администриране и настройка на предложената СУБД.

2.3.2.4. Експерт, отговарящ на следните изисквания – 3 броя:

Квалификации и умения	Висше образование - образователна степен Магистър в областта на информационните технологии; Познания по български и английски език.
Общ професионален опит	Минимум 3 години опит в разработката на ИТ проекти, дизайн, разработка, тестване, внедряване и поддръжка на информационни системи, аналогични на предмета на поръчката

Изисква се петима от посочените по – горе членове на екипа да са сертифицирани от производителя на системата за управление на бази от данни и двама да са сертифицирани за разработка на приложения от производителя на използваната развойна среда. Допуска се един от членовете на екипа да изпълни посочените по-горе изисквания. (Изисква се представяне на сертификат от производителя или друг еквивалентен документ).

2.3.3. В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители, минималните изисквания следва да са изпълнени за всеки от подизпълнителите, съразмерно на дела на тяхното участие.

2.3.4. В случай че някои от експертите, предложени от изпълнителя, се налага да бъдат сменени след подписване на договора – поради болест, смърт или напускане на експерта, то изпълнителят трябва да ги замени с експерти, притежаващи професионалния опит и квалификация, равностойни на тези на основните експерти.

2.4. Изпълнителят трябва да притежава ISO 9001-2008 и ISO 27001:2005 или еквивалентни. Предложението на Участника трябва да включва копие от тези сертификати с ясно обозначен период на валидност за всеки отделен производител.

2.5. Участниците в процедурата следва да представят техническо предложение, съобразно изискванията в настоящата документация.

2.6. Възложителят ще отстранява от участие в откритата процедура всеки участник, който не отговаря на минималните изисквания, посочени в настоящата документация за участие.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Всеки участник може да представи само една оферта по процедурата.

1.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с известие за доставяне (обратна разписка), или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва:

- “Оферта”, наименованието на поръчката; името на участника, лице за кореспонденция; пълен адрес за кореспонденция, телефонен номер, както и факс номер и електронен адрес, по възможност.

Пликът по предходното изречение съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-6, 8, 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

- плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка;

- плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника.

1.2. Офертата се подава на български език.

1.3. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа се съдържа текста „Вярно с оригинала”. Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертите следва да са валидни най-малко 120 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. При необходимост възложителят може да изиска чрез писмо или по факс от класираните на първо и/или на второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договора.

Офертата задължително съдържа:

2.1. Съдържание на плик № 1

2.1.1 Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (в оригинал).

2.1.2 Документи, удостоверяващи правосубектност, а именно:

2.1.2.1. Заверено от участника копие (или нотариално заверен препис) от удостоверение за регистрация или посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от тях копие на документа за самоличност.

2.1.2.2. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, се представя документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство. Документът се представя и в официален превод.

2.1.2.3. Когато участникът е обединение/консорциум на юридически и/или физически лица, се представя и акта за създаването му в оригинал или в нотариално заверен препис, като в случаите, в които документът е съставен на чужд език, се представя и в превод на български език.

2.1.3. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участник съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

2.1.4. Декларации по чл. 47, ал. 1 от ЗОП (оригинал) – попълват се, подписват се и се подпечатват по приложения образец към настоящата документация (Приложение № 2). Декларациите се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларациите се представят и в превод на български език.

2.1.5. Декларации по чл. 47, ал. 2 от ЗОП (оригинал) - представят се по приложения образец към настоящата документация (Приложение № 3). Декларациите се представят и от физическите, и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларациите се представят и в превод на български език.

2.1.6. Декларации по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (оригинал) – попълват се, подписват се и се подпечатват по приложения образец към настоящата документация (Приложение № 4). Декларациите се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларациите се представят и в превод на български език.

2.1.7. Документ за закупена документация за участие (копие).

2.1.8. Копие на сертификат ISO 9001-2008 и ISO 27001:2005 или еквивалентни.

2.1.9. За доказване на икономическото и финансовото си състояние участникът следва да представи:

- информация за общия оборот, както и информация за оборота на участника от дейност, сходна с предмета на поръчката. Информацията следва да съдържа данни за последните три финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;
- годишни финансови отчети за последните три финансови години.

2.1.10. За доказване на техническите си възможности и квалификация участникът следва да представи следните документи:

2.1.10.1. Списък на изпълнени от участника договори/поръчки/проекти (най-малко два) в област, аналогична на обекта на поръчката и препоръки за добро изпълнение на посочените в списъка договори/поръчки/проекти, съгласно Приложение № 5;

2.1.10.2. Доказателство за партньорство с производителя на системата за управление на бази от данни;

2.1.10.3. Списък на лицата, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, съгласно Приложение № 6;

2.1.10.4. Доказателства относно квалификацията и професионалния опит на ръководителя и на експертите от екипа, които ще извършват проверката, съобразно задачите, за които отговарят. Квалификацията и професионалният опит се удостоверяват чрез представяне на референции от възложители за изпълнението на договори/ проекти, съдържащи най-малко предмета на договора/проектите и дейността която е извършвало лицето, автобиографии на всички предложени експерти, дипломи, сертификати и други документи, удостоверяващи квалификацията, уменията и професионалния опит (Приложение № 6А).

2.1.11. Декларация съгласно Приложение № 7.

2.1.12. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива. Списъкът съдържа наименованието на

подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие (процент от общата стойност на поръчката). Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката и да отговаря на изискванията, съобразно вида и дела на участието си. Подизпълнителите удостоверяват тези обстоятелства със следните документи, които се прилагат към офертата на участника:

2.1.12.1. декларация за съгласие за участие като подизпълнител (оригинал) - попълва се и се подписва декларация по образца, приложен към настоящата документация (Приложение № 8);

2.1.12.2. документи за регистрация на подизпълнителя;

2.1.12.3. декларации по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП (Приложения №№ 2, 3 и 4);

2.1.12.4. доказателства за икономическото и финансово състояние, техническите възможности и/или квалификация, в съответствие с изискванията, посочени в т. II.2, съобразно вида и дела на участието си.

2.2. Съдържание на плик №2 - Предложение за изпълнение на поръчката.

Предложението на участника за изпълнение на поръчката трябва да отговаря на всички технически изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие. Предложението се попълва и се подписва по образца, приложен към настоящата документация (Приложение № 9).

2.3. Съдържание на плик № 3 - Предлагаща цена.

Участникът представя ценова оферта в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“. Ценовата оферта трябва да съдържа подписано и подпечатано ценово предложение на участника, съобразно Приложение № 10. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи на участника.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Гаранциите, определени от Възложителя с обявлението за откриване на процедурата, са както следва:

3.1. Гаранция за участие в процедурата

На основание чл. 59, ал. 1 от ЗОП, всеки участник представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, под формата на:

- депозит на парична сума, платима по банкова сметка на Комисия за регулиране на съобщенията в БНБ - ЦУ IBAN: BG16 BNBG 9661 33 00122601, BIC: BNBGBGSD;

или

- безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска банка или от клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банковата дейност на територията на Република България.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Гаранцията се издава в полза на Възложителя и в нея изрично се посочват основанията за нейното задържане, съгласно чл. 61 от ЗОП.

В случай, че гаранцията се представи като банкова гаранция, то срокът на действието ѝ следва да бъде не по-кратък от срока на валидност на офертата на участника.

Размерът на гаранцията за участие е 1500 (хиляда и петстотин) лева.

3.2. Гаранция за изпълнение на договора

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена под формата на:

- депозит на парична сума, платима по банкова сметка на Комисията за регулиране на съобщенията в БНБ - ЦУ IBAN: BG16 BNBG 9661 33 00122601, BIC: BNBGBGSD;

или

- безусловна и неотменяема банкова гаранция за добро изпълнение на договора в оригинал, издадена от българска банка или от клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България. Гаранцията се издава в полза на Възложителя.

В случай, че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция, то срокът на действието ѝ следва да бъде не по-кратък от срока на договора.

Размерът на гаранцията за изпълнение на договора е 3% от цената, дължима от Възложителя за изпълнение на поръчката.

Гаранцията за изпълнение следва да бъде представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка. Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка и същите са съгласно проекта на договор от настоящата документация.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

При внасяне на съответната гаранция от участника/изпълнителя по сметка на Възложителя, в платежното нареждане изрично се посочва видът на гаранцията и процедурата, за която се внася тя.

4. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите, които отговарят на обявените от Възложителя условия и са допуснати до разглеждане, ще се оценяват въз основа на показател „най-ниска цена”. Участникът, предложил най-ниска цена, се класира на първо място. При наличие на участници с еднаква цена в две или повече оферти се тегли жребий съгласно ЗОП.

IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. НАЛИЧНИ ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ

КРС има изградена своя собствена информационна среда, в която са включени всички нейни звена в градовете: София, Пловдив, Варна, Бургас, Велико Търново и Враца.

Пълно описание на комуникационната среда за обмен на данни, базовото и приложно програмно осигуряване, имащи отношение по проекта е представено в Приложение № 1 „Описание на съществуващата информационна система „Лицензиране и регистри“ на КРС” и в Приложение № 2 „Общо описание на изградена инфраструктура и налично техническо и приложно програмно обезпечаване на КРС” към т. IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

На настоящия етап е необходимо да продължат усилията по осигуряване на оперативна съвместимост в технически, семантичен и организационен аспект. Този процес се подкрепя и от мерките по създаването на среда за електронно управление (е-правителство).

2. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В КРС, СВЪРЗАНИ С ОТЧЕТ НА ДЕЙНОСТТА НА ПРЕДПРИЯТИЯТА, ПРЕДОСТАВЯЩИ ОБЩЕСТВЕНИ ЕЛЕКТРОННИ СЪОБЩЕНИЯ И ОПЕРАТОРИТЕ, ПРЕДОСТАВЯЩИ ПОЩЕНСКИ УСЛУГИ

2.1. Предприятия, предоставящи обществени електронни съобщения, съгласно Закона за електронните съобщения (ЗЕС)

2.1.1. Организация на дейностите по събиране и обработка на информацията

2.1.1.1. КРС ежегодно събира информация за отчет на дейността по предоставяне на обществени електронни съобщения от предприятията², които към 31^{-ви} декември притежават регистрация в Регистъра на КРС на предприятията, уведомили комисията за намеренията си да осъществяват обществени електронни съобщения. Публичната версия на регистъра е достъпна онлайн на интернет страницата на КРС (<http://www.crc.bg/>):

[Публичен регистър на предприятията, уведомили комисията за намеренията си да осъществяват обществени електронни съобщения \(чл.33, ал.1, т.1 от ЗЕС\)](#)

или

http://crc.bg:8080/dpls/apex/f?p=923:111:2296877307221056::NO::P111_ADV,P111_REGION_CONTROL,P111_X:0,0,1

Дейностите по събиране и обработка на информацията обхващат следните 4 основни етапа:

1. Подготовка на необходимия инструментариум за събиране на информацията;
2. Събиране на информацията, вкл. сроков контрол и проследяване за предоставяне на информацията в нейната цялост;
3. Обработка (валидиране и контрол) и въвеждане на постъпилата информация, вкл. отправяне на искания за корекция на предоставените данни;

² Информацията се събира, съгласно разпоредбите на чл. 5, ал. 1 от Общите изисквания при осъществяване на обществени електронни съобщения (Общи изисквания) (Обн. ДВ. бр. 24 от 4 Март 2008 г., изм. ДВ. бр. 102 от 28 Ноември 2008 г., изм. ДВ. бр. 63 от 07 Август 2009 г., изм. ДВ. бр. 19 от 08 Март 2011 г., изм. ДВ. бр. 105 от 29 Декември 2011 г., изм. и доп. ДВ. бр.63 от 17 Август 2012 г., изм. и доп. ДВ. бр.4 от 14 Януари 2014 г.)

4. Обобщаване и изготвяне на справки с агрегирана информация по различни показатели.

В рамките на първия (подготвителен) етап КРС изготвя:

- Списък на предприятията, които към 31^{-ви} декември на съответната година притежават регистрация в Регистъра на КРС и имат задължение да предоставят отчет за дейността си;
- Формуляри на въпросници за отчет на дейността на предприятията и инструкции с указания за попълването им.

Броят на предприятията, които през последните 4 години са имали задължение да предоставят информация за отчет на дейността си през предходната година, т.е. към 31^{-ви} декември на съответната година са притежавали регистрацията в Регистъра на КРС, е както следва:

- ✓ 1 327 регистрирани предприятия към 31.12.2010 г.;
- ✓ 1 264 регистрирани предприятия към 31.12.2011 г.;
- ✓ 1 153 регистрирани предприятия към 31.12.2012 г.;
- ✓ 1 129 регистрирани предприятия към 31.12.2013 г.

КРС използва 6 формуляра на въпросници за отчет на дейността през предходната година на предприятията, предоставящи обществени електронни съобщения (Годишни въпросници), като структурата и съдържанието им е подробно представена по-долу в настоящия документ. Въпросниците са с относително стабилна структура и съдържание, като ежегодно КРС задължително актуализира посочените в тях референтни периоди/дати, към които предприятията следва да отчитат своята информация, а при наличие на определени предпоставки, се извършват и редакционни промени в наименования на индикатори (характеристики) или преструктуриране на определени части от въпросника, както и добавяне на нови или премахване на съществуващи индикатори.

Всеки формуляр на въпросник се създава в самостоятелен файл с формат Excel, като в рамките на отделните файлове, информацията може да бъде разположена върху един или няколко работни листа (sheets) от файла, в зависимост от структурата и съдържанието на всеки въпросник. Към всеки въпросник КРС изготвя в самостоятелен файл (формат Word) подробна инструкция с указания за попълването му и описание на логически връзки и съответствия, които респондентите следва да съблюдават, както при попълване на данните в отделните въпросници, така и между тях.

Образците на въпросниците (във формат *.xls) и инструкциите към тях (във формат *.pdf), се публикуват на интернет страницата на КРС до 31^{-ви} януари всяка година в раздел “Практическа информация”, подраздел “Въпросници”, категория “Въпросници за предприятията, предоставящи електронни съобщения”.

Въпросниците за отчет на дейността през 2013 г. могат да бъдат намерени на интернет страницата чрез следния линк:

<http://www.crc.bg/section.php?id=1440&lang=bg>

При публикуване на въпросниците на интернет страницата си, КРС уведомява по електронната поща представителите на предприятията (тези от тях, за които разполага с електронен адрес), след което те „свалят” формулярите на въпросници, попълват ги (на хартиен носител или директно във файловете) и изпращат попълнените формуляри по следния начин:

- ✓ по електронната поща (във формат *.xls или *.pdf.) на адрес market@crc.bg;

- ✓ на хартиен носител по пощата;
- ✓ чрез квалифициран електронен подпис³, като електронно подписани файлове (допустими формати *.doc; *.xls; *.pdf), през Документния портал на КРС, достъпен на следния електронен адрес:

<http://www.crc.bg/section.php?lang=bg&id=837>

Изпращането на информацията на хартиен носител по пощата или чрез квалифициран електронен подпис е задължително. Изпратената по електронната поща информация не се регистрира в деловодната система на КРС и няма официален характер⁴.

Срокът за предоставяне на информацията за отчет на дейността през предходната година е 1^{-ви} март, т.е. от датата на публикуване на формулярите на въпросници на интернет страницата на КРС (31^{-ви} януари) предприятията разполагат с 28-29 дни за попълване и предоставяне на информацията.

В рамките на втория етап, свързан със събиране на информацията от предприятията, посочени в цитирания по-горе списък с предприятия, които са длъжни да предоставят информация за отчет на дейността си през предходната година, КРС проследява процеса по събирането и изпълнението в срок на задължението за предоставяне на информацията, като на предприятията, които към 1^{-ви} март не са предоставили информацията се изпращат уведомителни писма по пощата с обратна разписка с цел отстраняване на неизпълнението в срок до 1 месец (съгласно разпоредбата на чл. 78, ал. 1 от ЗЕС) от получаване на писмото. В тази връзка КРС проследява процеса по получаване на писмата от представителите на неотговорилите предприятия и изпращането от тяхна страна на попълнените въпросници, съгласно определения срок, като за целта регистрира в база данни (таблица в Excel) информацията от получените обратни разписки или върнати писма.

Делът на предприятията, които обичайно изпращат информация (отговорили предприятия), спрямо общия брой предприятия, имащи това задължение (брой предприятия, посочени в списъка), е около 85-87%. Около 70% от отговорилите предприятия изпращат въпросниците си в рамките на последната седмица преди крайния срок, като 50% от отговорилите предприятия, изпращат въпросниците си в рамките на последните 3 дни преди крайния срок. Останалата част от отговорилите предприятия изпращат информацията си след 1^{-ви} март.

В рамките на този етап, с оглед на обстоятелството, че всяко предприятие трябва задължително да попълни формуляр на въпросник „Обща част” и в зависимост от посочената в него информация – един или повече от останалите специализирани въпросници по услуги, КРС проследява и информацията относно броя и вида на постъпващите от всяко предприятие въпросници (по електронна поща, на хартия или чрез квалифициран електронен подпис). Процесът на проследяване на постъпващите въпросници се отразява в база данни (електронни таблици в Excel).

В рамките на третия етап, който започва с получаване в КРС на първия попълнен въпросник от дадено предприятие и на практика се прекрива с дейностите от втория етап, се извършва обработката (валидиране и контрол) и въвеждането на постъпващата информация. Броят на служителите (експерти), ангажирани в КРС с изпълнение на дейностите от този етап, е около 10. Те проверяват коректността на

³ Тази възможност е налична от 2011 г.

⁴ Към момента на изготвяне на документа 990 от предприятията, които следва да предоставят отчет за дейността си през 2013 г. (1 129) са предоставили информация в КРС, като 102 от тях са използвали електронен подпис (10.3% от отговорилите), от 920 (93%) е получен хартиен носител и 73 (7%) са изпратили информация само по електронната поща. 75% от отговорилите предприятия са изпратили информацията както на хартия, така и по електронната поща.

постъпилата във въпросниците информация и въвеждат данните от коректно попълнените въпросници в бази данни (електронни таблици в Excel). Крайният срок за предоставяне на необходимите корекции по въпросниците, е не по-късно от 15^{-ти} април на текущата година.

На този етап при определени показатели от въпросниците се осъществява проверка (съпоставяне) между данните, подадени от предприятието за текущата година и данните от предходните години. В случай, че бъде установено неправилно попълване на информация за предходни години от предприятието се изисква изпращане на корекция.

В рамките на четвъртия етап, въз основа на въведените в базите данни индивидуални данни на предприятията КРС изготвя различни агрегирани справки и крос-таблици.

2.1.1.2. КРС регулярно събира информация и от предприятията, които към 30^{-ти} юни притежават регистрация в регистъра на КРС за предоставяне на услугата „Пренос на данни - достъп до интернет”, съгласно формуляр на въпросник, представен в т. 2.1.2.2. по-долу („*Въпросник за отчет на дейността на предприятията, предоставящи ширококолов достъп до интернет към 1^{-ви} юли*”).

Публикуваният на интернет страницата на КРС въпросник за отчет на дейността към 1^{-ви} юли 2013 г. е достъпен чрез следния линк:

<http://www.crc.bg/archive.php?id=1227&lang=bg>

Процедурата, свързана с подготовка и събиране на информацията, съгласно този въпросник е аналогична на описаната в т. 2.1.1.1 по-горе (изготвяне на списък въз основа на данните в Регистъра на КРС, подготовка на формуляр на въпросник, публикуване на въпросника на интернет страницата на КРС и т.н.), с тази разлика, че КРС задължително изпраща по пощата уведомителни писма с обратна разписка до всяко от предприятията, посочени в списъка. Аналогично на писмата, които се изпращат до неотговорилите предприятия от т. 2.1.1.1. по-горе, по отношение и на тези уведомителни писма КРС проследява процеса по получаване на писмото от своя адресат и изпращането на попълнен въпросник от негова страна в КРС. Срокът за предоставяне на информацията, съгласно този въпросник се определя в решението на комисията. По отношение на неотговорилите предприятия се прилага същата процедура, описана в т. 2.1.1.1. по-горе, състояща се от уведомяване по пощата с писмо с обратна разписка и определяне на срок от 1 месец за отстраняване на неизпълнението, съгласно разпоредбата на чл. 78, ал. 1 от ЗЕС.

Броят на предприятията, които през последните 4 години са имали задължение да предоставят информация за отчет на дейността си по предоставяне на ширококолов достъп до интернет към 1-ви юли, е както следва:

- ✓ 735 предприятия към 01.07.2010 г.;
- ✓ 806 предприятия към 01.07.2011 г.;
- ✓ 890 предприятия към 01.07.2012 г.;
- ✓ 888 предприятия към 01.07.2013 г.

2.1.1.3. При прекратяване предоставянето на обществени електронни съобщения, предприятията следва да уведомят КРС за това, чрез изпращане на попълнено от тях уведомление, въз основа на което се извършва заличаване на регистрацията им в посочения по-горе регистър на комисията. Заедно с уведомлението, тези предприятия са длъжни да попълнят и предоставят информация за отчет на дейността си през

текущата година (за периода от 1^{-ви} януари на текущата календарна година до датата на прекратяване на дейността си), съгласно формуляр на въпросник, формат *.xls, публикуван на интернет страницата на КРС в раздел “Практическа информация”, подраздел “Въпросници”, категория “Въпросници за предприятията, предоставящи електронни съобщения”, т. 4 Въпросник за отчет на дейността през текущата година на предприятията, уведомили КРС за прекратяване на дейността си:

http://www.crc.bg/files/bg/08-Formular-PREKRATYAVANE_Prilojenie_VII_Reshenie_40_2301204.xls

Процедурата за попълване и изпращане на въпросника е аналогична на посочената в т. 2.1.1.1. по-горе по отношение на въпросниците за отчет на дейността през предходната година.

На предприятията, които подават само уведомление за прекратяване на дейността без да представят информация, съгласно въпросник за отчет на дейността през текущата година, КРС изпраща уведомителни писма с искане за предоставяне на тази информация.

Предприятията, които подават уведомление за прекратяване на дейността си през периода от 1-ви януари до 31-ви януари на текущата година, следва да предоставят и отчета за дейността си през предходната година, съгласно посочените в т. 2.1.1.1. по-горе формуляри на въпросници.

Броят на предприятията, от които през 2013 г. е постъпил въпросник за отчет на дейността през текущата година е 115.

2.1.2. Видове въпросници – структура, съдържание и връзки между тях:

2.1.2.1. Въпросници за отчет на дейността през предходната година (въпросници за предприятията, които към 31^{-ви} декември притежават регистрация в регистъра на КРС)

2.1.2.1.1. Формуляр 01 „Обща част” към въпросник за отчет на дейността на предприятията, осъществяващи обществени електронни съобщения (Обща част).

Този въпросник се попълва от всяко едно предприятие, което към 31^{-ви} декември на отчетната година е притежавало регистрация в публичния регистър на предприятията, уведомили КРС за намеренията си да осъществяват обществени електронни съобщения, съгласно чл. 5 от Общите изисквания, вкл. предприятията, които не са осъществявали дейност чрез регистрираните от тях мрежи и/или услуги в регистъра.

В зависимост от услугите, които предприятието, попълващо формуляр „Обща част” е посочило във въпрос 1, Раздел А.1., то преминава към попълване на всички или част от останалите специализирани формуляри на въпросници.

От притежаващите към 31.12.2013 г. регистрация в Регистъра на КРС 1 129 предприятия, 988 са попълнили и предоставили информация за дейността си през 2013 г. във въпросник „Обща част”.

Описание на връзките между Формуляр 01 „Обща част” и останалите специализирани формуляри на въпросници по услуги:

Връзки между Формуляр 01 „Обща част” и Формуляр 02⁵

А). Приходите, посочени в т. 1.1.1. „Фиксирана гласова услуга чрез географски номера от ННП, чрез услугата „избор на оператор”, чрез номера от обхват „700”, „800”, „90”, „118” и чрез кратки национални номера за достъп до спешни повиквания (112, 150, 160 и 166) и др., въпрос 1 на Раздел А.1. от формуляр „Обща част” следва да съответстват на сумата от следните приходи, посочени във **Формуляр 02**:

- приходите от инсталационни такси и месечни абонаменти от абонаментни планове за фиксирана телефонна услуга, включително и приходите от други услуги на абонаментен принцип, когато ползването на фиксираната телефонна услуга не е обвързано в пакет с други електронни съобщителни услуги (Раздел Б.2.2.1., т. 1.1. (инсталационни такси) и приходите от месечен абонамент в т. 1.1.1., т. 1.1.2., т. 1.2.), както и приходите от месечен абонамент от абонаментни планове за услугата „избор на оператор” (Раздел Б.2.2.1., т. 2.1.);
- трафичните приходи от абонати за осъществени повиквания, вкл. приходите от трафик извън минутите разговори за фиксирана телефонна услуга, включени в пакети и трафичните приходи на дребно от услугата „избор на оператор” (Раздел Б.2.2.2, точки от 1.1. до 1.6. и въпрос 2.);
- приходите от абонати/заявители на негеографски номера и други приходи на дребно (Раздел Б.2.2.2., т. 1.7 и т. 1.8.);
- трафичните приходи на едро (приходи от трафични услуги при взаимно свързване – генериране, терминиране и транзит). (Раздел Б.2.3.1., Раздел Б.2.3.2. и Раздел Б.2.3.3);
- други приходи на едро, които включват приходите от физическа реализация на взаимно свързване, отдаване на абонатни линии под наем на едро и други приходи на едро. (Раздел Б.2.4.).

Б). Броят на абонатите (домашни и бизнес), посочени в т. 3.1.1., т. 3.1.2., т. 3.1.3., т. 3.2.1., т. 3.2.2., т. 3.2.3., т. 3.2.4, т. 3.2.5., т. 3.3.1. и т. 3.3.2. от въпрос 3, Раздел А.1., на формуляр „Обща част” трябва да съвпада с броя абонати на фиксирана телефонна услуга, включена в пакетни услуги (bundled offers), посочени в т. 1.1.3., раздел Б.2.1. от въпросник „Фиксирани услуги”.

В). Приходите, посочени в т. 4.1. „Частта от приходите от фиксирана гласова услуга, включени в пакетни услуги” на въпрос 4, Раздел А.1. от формуляр „ОБЩА ЧАСТ” следва да съответстват на приходите, посочени в т. 1.1.3. „От абонаменти за фиксирана телефонна услуга, включена в пакетни услуги (bundled offers)” на въпрос 1, Раздел Б.2.2.1 от въпросник „Фиксирани услуги”.

Връзки между Формуляр 01 „Обща част” и Формуляр 03⁶

А). Приходите, посочени в т. 1.1.2. „Мобилна гласова услуга чрез негеографски номера от ННП, чрез номера от обхват "700", "800", "90", "118" и чрез

⁵ „Въпросник за отчет на дейността на предприятията, предоставящи фиксирана телефонна услуга и/или достъп до обществена телефонна услуга чрез услугата „избор на оператор“ и/или телефонна услуга чрез обществени телефони”

⁶ „Въпросник за отчет на дейността на предприятията, предоставящи обществени телефонни услуги чрез наземни мрежи с ползване на радиочестотен спектър”

кратки национални номера за достъп до спешни повиквания (112, 150, 160 и 166) и др., вкл. предоставяне на SMS и MMS”, въпрос 1, раздел А.1. на формуляр „Обща част” трябва да съответстват на сумата от следните приходи, посочени във **Формуляр 03**:

- Приходи от инсталационни такси, посочени в т. 1.1., раздел Б.2.1.
- Приходи от месечни абонаменти за мобилна телефонна услуга, предоставяна като самостоятелна услуга (посочени в Раздел Б.2.1., т.т. 1.2.1, колона „Общо приходи”).
- Приходи от други еднократни плащания (посочени в Раздел Б.2.1., т. 1.3.)
- Приходи от преносимост на номера (посочени в Раздел Б.2.1., т. 1.4.);
- Приходи от сключени договори със заявителите на кратки и/или негеографски номера, в т.ч. приходи от еднократни и регулярни/месечни плащания и др. (Раздел Б.2.1., т. 1.5.);
- Трафични приходи (посочени в Раздел Б.2.1., Въпроси от 2 до 12, вкл., колона „Общо приходи”);
- Приходи от всички предоставяни услуги на едро (посочени в Раздел Б.2.2., Въпроси от 1 до 9, вкл., колона „Приходи”.

Б). Посочената сума в колона „Общо приходи за 2013 г.” в т. 1.2.2., Раздел Б.2.1., трябва да отговаря на посочената сума във въпрос 4, т. 4.2., Раздел А.1. от формуляр „Обща част”.

В). Приходите, посочени в т.1.1.3. „Гласова услуга чрез номера с национален код за достъп от типа „99х””, въпрос 1, Раздел А.1. на формуляр „Обща част” трябва да съответстват на сбора от приходите, посочени във Формуляр 03, както следва:

- приходи от инсталационни такси (посочени в Раздел Б.3.1., т. 2.1., колона „Общо приходи”);
- приходи от месечен абонамент за телефонна услуга, предоставяна като самостоятелна услуга (посочени в Раздел Б.3.1., т. 2.2.1., колона „Общо приходи”);
- други приходи от еднократни плащания за допълнителни услуги (посочени в Раздел Б.3.1., т. 2.3., колона „общо приходи”);
- трафични приходи (посочени в Раздел Б.3.1., Въпроси от 3 до 8, вкл., колона „Общо приходи”);
- приходи от предоставяни услуги на едро (посочени в Раздел Б.3.2., Въпроси от 1 до 5, вкл., колона „Общо приходи”.

Г). Посочената сума в т. 2.2.2., колона „Общо приходи”, Раздел Б.3.1. на формуляр 03 трябва да съответства на сумата, посочена в т. 4.1. или т. 4.2. от въпрос 4, Раздел А.1. на формуляр „ОБЩА ЧАСТ”, в зависимост от вида на предоставената гласова услуга (фиксирана или мобилна).

Връзки между Формуляр 01 „Обща част” и Формуляр 04⁷

А). Приходите, посочени в т. 1.2.1. „Предоставяне на достъп до интернет”, от въпрос 1, Раздел А.1. на формуляр „Обща част” трябва да съответстват на сбора от приходите, посочени във Формуляр 04, както следва:

- приходите по т. 1. от Раздел Б.1.1.
- приходите по т. 1.1. и т. 2. от Раздел Б.1.2.
- приходите по т. 2.1. и т. 2.2. от Раздел Б.1.3.
- приходите по т. 1.1., 1.2. и 1.3. от Раздел Б.3.
- приходите по т. 2.1., 2.2. и 2.3. от Раздел Б.3.

Б). Приходите, посочени в т. 1.2.2. „Предоставяне на услуги за пренос на данни” от въпрос 1, Раздел А.1. на формуляр „Обща част” трябва да съответстват на сбора от приходите, посочени във Формуляр 04, както следва:

- приходите по т. 5 и т. 6. от Раздел Б.1.1.
- приходите по т. 1.2. от Раздел Б.1.2.
- приходите по т. 3.2.1, т. 3.2.2. и т. 3.2.3. от Раздел Б.3.

В). Приходите, посочени в т. 1.2.3. „Други услуги, свързани с предоставяне на пренос на данни и достъп до интернет”, въпрос 1, Раздел А.1. на формуляр „Обща част” трябва да съответстват на сбора от приходите, посочени във Формуляр 04, както следва:

- приходите по т. 3. и т.4. от Раздел Б.1.1.

Г). Броят на абонатите (домашни и бизнес) и общият размер на приходите (от инсталационни такси и месечен абонамент), посочени в т. 3.1.1., т. 3.1.4., т. 3.1.7., т. 3.2.2., т. 3.2.4., 3.2.6., т. 3.3.1. и т. 3.4.⁸ на въпрос 3, Раздел А.1. на формуляр „Обща част”, трябва да съвпадат с общия брой абонати (домашни и бизнес) и с общия размер на приходите, посочени в т. 2., раздел Б.1.1.

Д). Броят на абонатите (домашни и бизнес) и общият размер на приходите (от инсталационни такси и месечен абонамент), посочени в т. 3.1.5., т. 3.1.8., т. 3.2.3., т. 3.2.5., 3.2.7, т. 3.3.2. и т. 3.4.⁹ на въпрос 3, Раздел А.1. на формуляр „Обща част”, трябва да съвпадат с общия брой абонати и с общия размер на приходите, посочени в т. 1.4., раздел Б.3. от Формуляр 04.

Връзки между Формуляр 01 „Обща част” и Формуляр 05¹⁰

А). Приходите, посочени в т. 1.1. „Услуги за пренос на радио- и телевизионни програми” от Раздел Б.1. „Услуги на едро” на **Формуляр 05**, следва да съответстват на приходите, посочени в т. 1.3.4. „Пренос (спътников, радиорелеен и др.) на радио- и ТВ програми на едро” от въпрос 1, Раздел А.1. на формуляр „Обща част”.

⁷ „Въпросник за отчет на дейността на предприятията, предоставящи услуги за пренос на данни и/или услуги за достъп до интернет”

⁸ В случай, че в пакета се предоставя фиксиран достъп до интернет

⁹ В случай, че в пакета се предоставя мобилен достъп до интернет

¹⁰ „Въпросник за отчет на дейността на предприятията, предоставящи услуги за пренос и/или разпространение на радио- и телевизионни програми, вкл. наземно радиоразпръскване и IPTV”

Б). Приходите, посочени в т. 1.2. „Услуги за разпространение на радио- и телевизионни програми" от Раздел Б.1. „Услуги на едро" на **Формуляр 05**, следва да съответстват на приходите, посочени в т. 1.3.5. „Разпространение (спътниково, кабелно) и/или наземно радиоразпръскване на радио- и ТВ програми на едро" от въпрос 1, Раздел А.1. на формуляр „Обща част".

В). Приходите, посочени в т. 1.3.1. „Кабелна телевизия", въпрос 1, Раздел А.1., на формуляр „Обща част" трябва да съответстват на приходите от кабелна телевизия, посочени в т. 1.1.1., въпрос 1 на Раздел Б.2. на Формуляр 05, както и на приходите, посочени в колона 04, ред „Общо, в т.ч. по населени места", Раздел Б.3. на **Формуляр 05**.

Г). Приходите, посочени в т. 1.3.2. „Спътникова (сателитна) телевизия", въпрос 1, Раздел А.1. на формуляр „Обща част" трябва да съответстват на приходите, посочени в т. 1.2.1., въпрос 1, Раздел Б.2. на **Формуляр 05**.

Д). Приходите, посочени в т. 1.3.3. „IPTV, вкл. IPTV на едро", въпрос 1, Раздел А.1. на формуляр „Обща част" трябва да съответстват на сумата от приходите, посочени в т. 1.3., въпрос 1, Раздел Б.1., т. т. 1.3.1.1. и т. 1.3.2.1., въпрос 1, Раздел Б.2. на **Формуляр 05**, както и на приходите, посочени в колона 03, ред „Общо, в т.ч. по населени места", Раздел Б.4. на **Формуляр 05**.

Е). Общият брой на абонатите (домашни и бизнес) и общият размер на приходите (от инсталационни такси и месечен абонамент), посочени в т. 3.1.2., т. 3.1.6., 3.1.7., 3.1.8., 3.2.1., т. 3.2.4., 3.2.5., 3.2.6., 3.2.7., т. 3.3.1., 3.3.2. и т. 3.4.¹¹, Раздел А.1. на формуляр „Обща част", трябва да съответстват на броя на абонатите и реализираните приходи от тях от пакетни услуги с кабелна телевизия, сателитна телевизия и IPTV, посочени в т. 1.1.2., т. 1.2.2., т. 1.3.1.2. и 1.3.2.2, въпрос 1, Раздел Б.2. на **Формуляр 05**.

Връзки между Формуляр 01 „Обща част" и Формуляр 06¹²

Приходите, посочени в т. 1.4.2. „Услуги по предоставяне на линии под наем", въпрос 1, Раздел А.1., на формуляр „Обща част" трябва да съответстват на сбора от приходите, посочени във Формуляр 06, както следва:

- приходи от линии под наем на дребно – Раздел Б.1.1, точки от 1.1. до 1.4., колони „Приходи от предоставяне на линии под наем на дребно, в т.ч.:” „от селищни (лв.)”, „от междуселищни (лв.)” и „от международни (лв.)”;
- приходи от предоставяне на национални терминиращи сегменти на линии под наем на едро, национални магистрални сегменти на линии под наем на едро и международни линии под наем на едро – Раздел Б.2.1, Раздел Б.2.2 и Раздел Б.2.3, колони „От откриване на линията (попълва се ако линията е открита през 2012 г., в лв.)”, „От месечен абонамент за линията (в лв.)” и „Други приходи от линията (в лв.)”.

Описание на връзките във Формуляр 01 „Обща част:

¹¹ В случай, че в пакета се включва услуга по предоставяне на телевизия

¹² „Въпросник за отчет на дейността на предприятията, предоставящи услугата линии под наем, вкл. международни линии под наем”

Логическите връзки във формуляр „Обща част” могат да бъдат проследени, както от самия формуляр на въпросник, така и от инструкцията с указания за неговото попълване, публикувани на страницата на комисията в интернет.

2.1.2.1.2. Формуляр 02 „Въпросник за отчет на дейността на предприятията, предоставящи фиксирана телефонна услуга и/или достъп до обществена телефонна услуга чрез услугата "избор на оператор" и/или телефонна услуга чрез обществени телефони (Формуляр 02).

Този въпросник се попълва от предприятия, които през отчетната година са предоставяли фиксирана телефонна услуга и/или достъп до обществена телефонна услуга чрез услугата "избор на оператор" и/или телефонна услуга чрез обществени телефони (услуги, посочени в т. 1.1.1. и т. 1.1.5. на въпрос 1 от Раздел А.1. на формуляр „Обща част”).

Към 31.12.2013 г. 53 предприятия са притежавали в Регистъра на КРС регистрация за осъществяване на дейност по предоставяне на фиксирани услуги, като 45 е броят на предприятията, които са попълнили **Формуляр 02**.

Описание на връзките между Формуляр 02 и останалите специализирани формуляри на въпросници по услуги:

Връзките на **Формуляр 02** с Формуляр „Обща част” са описани в т. **2.1.2.1.1.** („Връзки между Формуляр 01 „Обща част” и Формуляр 02”) по-горе в настоящия раздел.

Логическите връзки на **Формуляр 02** с останалите формуляри на въпросници, както и логическите връзки в самия въпросник, могат да бъдат проследени, както чрез формуляра на въпросника, така и въз основа на указанията за попълването му, посочени в инструкцията към него, публикувани на страницата на комисията в интернет.

2.1.2.1.3. Формуляр 03 „Въпросник за отчет на дейността на предприятията, предоставящи обществени телефонни услуги чрез наземни мрежи с ползване на радиочестотен спектър” (Формуляр 03)

Този въпросник се попълва от предприятията, които през отчетната година са предоставяли обществени телефонни услуги чрез наземни мрежи с ползване на радиочестотен спектър (услуги, посочени в т. 1.1.2. и/или т. 1.1.3. на въпрос 1 от Раздел А.1. на формуляр „Обща част”);

Към 31.12.2013 г. 6 предприятия са притежавали регистрация в Регистъра на КРС за предоставяне на обществени телефонни услуги чрез наземни мрежи с ползване на радиочестотен спектър, като 4 е броят на предприятията, които са попълнили **Формуляр 03**.

Описание на връзките между Формуляр 03 и останалите специализирани формуляри на въпросници по услуги:

Връзките на **Формуляр 03** с Формуляр „Обща част” са описани в т. **2.1.2.1.1.** („Връзки между Формуляр 01 „Обща част” и Формуляр 03”) по-горе в настоящия раздел.

Връзките между Формуляр 03 и Формуляр 04 „Интернет и пренос на данни“, са както следва: Общият брой абонати, посочени в т. 1.2. (брой карти за пренос на данни без възможност за осъществяване на повиквания) – колона “Общо”, Раздел Б.1. “Абонати на мобилни услуги” от Формуляр 03 трябва да бъде равен или не по-малък от сумата на абонатите, посочени в т. 1.1. и т. 3.1., Раздел Б.3, на Формуляр 04.

Логическите връзки на **Формуляр 03** с останалите въпросници, както и логическите връзки в самия въпросник, могат да бъдат проследени, както чрез формуляра на въпросника, така и въз основа на указанията за попълването му, посочени в инструкцията към него, публикувани на страницата на комисията в интернет.

2.1.2.1.4. Формуляр 04 „Въпросник за отчет на дейността на предприятията, предоставящи услуги за пренос на данни и/или услуги за достъп до интернет” (Формуляр 04)

Този въпросник се попълва от предприятията, които през отчетната година са предоставяли услуги за пренос на данни и достъп до интернет (услуги, посочени в т. 1.2. на въпрос 1 от Раздел А.1. на формуляр „Обща част”).

Към 31.12.2013 г. 868 предприятия са притежавали регистрация в Регистъра на КРС за предоставяне на услуги за пренос на данни и достъп до интернет, като към момента на изготвяне на документа е броят на предприятията, които са попълнили **Формуляр 04** е 774.

Описание на връзките между Формуляр 04 и останалите специализирани формуляри на въпросници по услуги:

Връзките на **Формуляр 04** с Формуляр „Обща част” и с **Формуляр 03** са описани в т. **2.1.2.1.1.** („Връзки между Формуляр 01 „Обща част” и Формуляр 04”) и т. **2.1.2.1.3.** по-горе в настоящия раздел.

Логическите връзки на **Формуляр 04** с останалите въпросници, както и логическите връзки в самия въпросник могат да бъдат проследени, както чрез формуляра на въпросника, така и въз основа на указанията за попълването му, посочени в инструкцията към него, публикувани на страницата на комисията в интернет.

2.1.2.1.5. Формуляр 05 „Въпросник за отчет на дейността на предприятията, предоставящи услуги за пренос и/или разпространение на радио- и телевизионни програми, вкл. наземно радиоразпръскване и IPTV” (Формуляр 05)

Този въпросник се попълва от предприятията, които през отчетната година са предоставяли услуги за пренос и/или разпространение на радио- и телевизионни програми на едро и/или на дребно, вкл. наземно радиоразпръскване и IPTV (услуги, посочени в т. 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3., 1.3.4. и 1.3.5. на въпрос 1 от Раздел А.1. на формуляр „Обща част”);

Към 31.12.2013 г. 603 предприятия са притежавали регистрация в Регистъра на КРС за предоставяне на услуги за пренос и/или разпространение на радио- и ТВ програми, като към момента на изготвяне на документацията, броят на предприятията, които са попълнили **Формуляр 05** е 459.

Описание на връзките между Формуляр 05 и останалите специализирани формуляри на въпросници по услуги:

Връзките на **Формуляр 05** с Формуляр „Обща част” са описани в т. 2.1.2.1.1. („Връзки между Формуляр 01 „Обща част” и Формуляр 04”) по-горе в настоящия раздел.

Логическите връзки на **Формуляр 05** с останалите въпросници, както и логическите връзки в самия въпросник могат да бъдат проследени, както чрез формуляра на въпросника, така и въз основа на указанията за попълването му, посочени в инструкцията към него, публикувани на страницата на комисията в интернет.

2.1.2.1.6. Формуляр 06 „Въпросник за отчет на дейността на предприятията, предоставящи услугата линии под наем, вкл. международни линии под наем” (Формуляр 06).

Този въпросник се попълва от предприятията, които през отчетната година са предоставяли услугата линии под наем, вкл. международни линии под наем (услуги, посочени в т. 1.4.2. на въпрос 1 от Раздел А.1. на формуляр „Обща част”).

Към 31.12.2013 г. 69 предприятия са притежавали регистрация в Регистъра на КРС за предоставяне на услугата линии под наем, като към момента на изготвяне на документацията, броят на предприятията, които са попълнили **Формуляр 06** е 50.

Описание на връзките между Формуляр 06 и останалите специализирани формуляри на въпросници по услуги:

Връзките на **Формуляр 06** с Формуляр „Обща част” са описани в т. 2.1.2.1.1. („Връзки между Формуляр 01 „Обща част” и Формуляр 04”) по-горе в настоящия раздел.

Логическите връзки на **Формуляр 06** с останалите въпросници, както и логическите връзки в самия въпросник могат да бъдат проследени, както чрез формуляра на въпросника, така и въз основа на указанията за попълването му, посочени в инструкцията към него, публикувани на страницата на комисията в интернет.

2.1.2.2. Формуляр на „Въпросник за отчет на дейността на предприятията, предоставящи ширококолов достъп до интернет към 1-ви юли ” (Въпросник за ширококолов достъп до интернет)

Към 30.06.2013 г. общо 890 предприятия са притежавали регистрация в Регистъра на КРС за предоставяне на услугата достъп до интернет, като 809 е броят на предприятията, които са попълнили формуляр на въпросник.

Предоставените от предприятията към 1^{-ви} юли данни съгласно въпросник „Ширококолов достъп до интернет” подлежат на съпоставяне с данните, постъпващи с посочения по-горе в т. 2.1.2.1.4. **Формуляр 04**:

- Сравнение за вид интернет достъп (CATV, LAN, FTTB/H/C/N, ADSL, RLAN/WLAN, WIMAX, мобилен достъп до интернет) в двата въпросника.
- по отношение на постъпващите данни от всяко предприятие се прави сравнение между вида на предоставяния достъп до интернет и броя на абонатите (т. 1, т. 2 и т. 3 от Раздел Б на въпросник „Ширококолов достъп за

интернет” и т. 1 и т. 2 от Раздел Б.2 на **Формуляр 04**), които са попълнени в двата въпросника;

- сравняват се посочените скорости;
- сравнява се информацията за трафика, преминал през мрежата на предприятието (т. 4 от Раздел Б на въпросник за ширококолов достъп за интернет и т. 7 от Раздел Б.4 на **Формуляр 04**).
- Сравнение за продажба на едро на ширококолов достъп до интернет във въпросника за ширококолов достъп за интернет и **Формуляр 04**.
- Сравнение на информацията (брой линии и договори) от т. 1 от Раздел В на въпросник за ширококолов достъп за интернет и т. 2. от Раздел Б.1.2. на Формуляр 04 (сравнява се информацията от алтернативните предприятия);
- Сравнение на информацията (брой линии и договори) от т. 2 – 5 от Раздел В на въпросник за ширококолов достъп за интернет и т. 1. и т. 2 от Раздел Б.1.3. от Формуляр 04 (тази информация се попълва единствено от БТК).

2.1.2.3. Формуляр на „Въпросник за отчет на дейността през текущата година на предприятията, уведомили КРС за прекратяване на дейността си” (Въпросник за прекратена дейност)

Въпросникът се попълва от предприятията, които през текущата година са уведомили КРС за прекратяване на дейността си по осъществяване на обществени електронни съобщения, чрез подаване на уведомление, съгласно чл. 76 от ЗЕС.

2.2. ОПЕРАТОРИ, ИЗВЪРШВАЩИ ПОЩЕНСКИ УСЛУГИ, СЪГЛАСНО ЗАКОНА ЗА ПОЩЕНСКИТЕ УСЛУГИ (ЗПУ)

2.2.1. Организация на дейностите по събиране и обработка на информацията

КРС ежегодно събира информация за отчет на дейността през предходната година на пощенските оператори, които към 31^{-ви} декември притежават регистрация в Регистъра на КРС на операторите, лицензирани за извършване на услугите по чл. 39 от ЗПУ и в Регистъра на КРС на операторите, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т. 1-3 от ЗПУ. Публичната версия на тези регистри е достъпна онлайн на интернет страницата на КРС (<http://www.crc.bg/>):

http://crc.bg:8080/dpls/apex/f?p=923:210:2254273509724932::NO::P210_ADV,P210_REGI_ON_CONTROL,P210_X:0,0,1

Броят на пощенските оператори, които през последните 4 години са имали задължение да предоставят информация за дейността си и са притежавали регистрация в горепосочените Публични регистри, е както следва:

- ✓ 96 пощенски оператора към 31.12.2010 г.;
- ✓ 102 пощенски оператора към 31.12.2011 г.;
- ✓ 118 пощенски оператора към 31.12.2012 г.;
- ✓ 134 пощенски оператора към 31.12.2013 г.

КРС използва 5 формуляра на въпросници за отчет на дейността през предходната година на пощенските оператори, като информация за структурата и съдържанието на отделните видове въпросници е представена в настоящия документ по-долу. Въпросниците са с относително стабилна структура и съдържание, като ежегодно КРС актуализира посочените референтни периоди/дати, към които пощенските оператори следва да описват извършваните дейности, а при наличие на определени предпоставки, се извършват и редакционни промени в индикатори (услуги) или преструктуриране на определени части от въпросниците, като добавяне на нови или премахване на стари индикатори.

Всеки формуляр на въпросник се създава в самостоятелен файл с формат Excel, като в рамките на отделните файлове, информацията е разположена върху един работен лист (sheet).

Образците на въпросниците (във формат *.xls) се публикуват на интернет страницата на КРС до 15^{-ти} февруари всяка година в раздел „Практическа информация”, подраздел „Въпросници”, категория „Въпросници за оператори на пощенски услуги”.

Срокът за предоставяне на информацията за отчет на дейността през предходната година от пощенските оператори е 31^{-ви} март.

Въз основа на въведените в базите данни индивидуални данни на пощенските оператори КРС изготвя различни агрегирани справки и таблици.

2.2.2. Видове въпросници за дейността на пощенските оператори

Пощенските оператори попълват специализирани въпросници за отчет на дейността, за която са лицензирани или/и регистрирани, както и въпросник „Обща част”, в който се попълва обща информация за дружеството и услугите, които извършва.

2.2.2.1. Въпросник 01 „Обща част” към въпросник за отчет на дейността на операторите, извършващи пощенски услуги.

Този въпросник се попълва от всеки оператор на пощенски услуги, който към 31^{-ви} декември на отчетната година е притежавал регистрация в публичния Регистър на КРС на операторите, лицензирани за извършване на услугите по чл. 39 от ЗПУ и Регистъра на КРС на операторите, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т. 1-3 от ЗПУ, включително тези, които не са осъществявали дейност към 31^{-ви} декември на отчетната година.

В зависимост от услугите, които пощенския оператор, попълващ въпросник „Обща част” е посочил в Раздел А.1 се преминава към попълване на всички или някои от останалите специализирани въпросници за дейността на пощенските оператори за отчетната година.

➤ **Връзки между въпросник 01 „Обща част” и останалите специализирани въпросници по услуги:**

а) Връзки между въпросник 01 „Обща част” и въпросник 02¹³

- Брой пратки от извършване на УПУ, посочени в т. 1.1. на „Раздел А.1.: „Извършвани пощенски услуги, брой пратки, приходи и разходи” от въпросник 01

¹³ „Въпросник за отчет на дейността на пощенския оператор със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга”

„Обща част” следва да съответства на броя пратки извършени УПУ, посочен в т. 4.1. на въпросник 02.

- Приходите от извършване на УПУ, посочени в т. 1.2. на „Раздел А.1.: „Извършвани пощенски услуги, брой пратки, приходи и разходи” от въпросник 01 „Обща част” следва да съответства на приходите от извършени УПУ, посочен в т. 4.1. на въпросник 02.

- Разходите от извършване на УПУ, посочени в т. 1.3. на „Раздел А.1.: „Извършвани пощенски услуги, брой пратки, приходи и разходи” от въпросник 01 „Обща част” следва да съответства на разходите от извършени УПУ, посочен в т. 4.1. на въпросник 02.

б) Връзки между въпросник 01 „Обща част” и въпросник 03¹⁴

- Броят пратки от извършени услуги от обхвата на УПУ, посочени в т. 2.1. на „Раздел А.1.: „Извършвани пощенски услуги, брой пратки, приходи и разходи” от въпросник 01 „Обща част” следва да съответстват на броя пратки извършени услуги от обхвата на УПУ, посочен в т. 4.1. на въпросник 03.

- Приходите от извършени услуги от обхвата на УПУ, посочени в т. 2.2. на „Раздел А.1.: „Извършвани пощенски услуги, брой пратки, приходи и разходи” от въпросник 01 „Обща част” следва да съответстват на приходите от извършени услуги от обхвата на УПУ, посочени в т.4.1. на въпросник 03.

- Разходите за извършени услуги от обхвата на УПУ, посочени в т. 2.3. на „Раздел А.1.: „Извършвани пощенски услуги, брой пратки, приходи и разходи” от въпросник 1 „Обща част” следва да съответстват на разходите от извършени услуги от обхвата на УПУ, посочени в т.3.2. на въпросник 03.

в) Връзки между въпросник 01 „Обща част” и въпросник 04¹⁵

- Броят ППП, посочени в т. 3.1. на „Раздел А.1.: „Извършвани пощенски услуги, брой пратки, приходи и разходи” от въпросник 01 „Обща част” следва да съответства на броя ППП, посочен в т. 4.1. на въпросник 04.

- Приходите от извършване на ППП, посочени в т. 3.2. на „Раздел А.1.: „Извършвани пощенски услуги, брой пратки, приходи и разходи” от въпросник 1 „Обща част” следва да съответстват на приходите от извършени ППП, посочени в т.4.1. на въпросник 04.

- Разходите от извършване на ППП, посочени в т. 3.3. на „Раздел А.1.: „Извършвани пощенски услуги, брой пратки, приходи и разходи” от въпросник 01 „Обща част” следва да съответстват на разходите от извършени ППП, посочени в т.3.2. на въпросник 04.

г) Връзки между въпросник 1 „Обща част” и въпросник 05¹⁶

- Броят пратки от извършване на НПУ, посочени в т. 4.1. на „Раздел А.1.: „Извършвани пощенски услуги, брой пратки, приходи и разходи” от въпросник 1

¹⁴ „Въпросник за отчет на дейността на оператори, извършващи услуги от обхвата на универсалната пощенска услуга”

¹⁵ „Въпросник за отчет на дейността на оператори, лицензирани за извършване на услугата „пощенски парични преводи””

¹⁶ „Въпросник за отчет на дейността на оператори, регистрирани за извършване на неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т.1-3, от Закона за пощенските услуги”

„Обща част” следва да съответства на броя пратки извършени НПУ, посочен в т. 4.1. на въпросник 05.

- Приходите от извършване на НПУ, посочени в т. 4.2. на „Раздел А.1.: „Извършвани пощенски услуги, брой пратки, приходи и разходи” от въпросник 1 „Обща част” следва да съответстват на приходите от извършени НПУ, посочени в т. 4.1. на въпросник 05.

- Разходите от извършване на НПУ, посочени в т. 4.3. на „Раздел А.1.: „Извършвани пощенски услуги, брой пратки, приходи и разходи” от въпросник 1 „Обща част” следва да съответстват на разходите от извършени НПУ, посочени в т. 3.2. на въпросник 05.

2.2.2.2. Въпросник 02 „Въпросник за дейността на пощенския оператор със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга”

Въпросникът следва да се попълва от оператора, на който със закон е възложено задължението за извършване на УПУ на територията на цялата страна чрез организирана и управлявана от него пощенска мрежа. Дейността по предоставяне на цялата УПУ на територията на цялата страна е възложена на дружеството „Български пощи” ЕАД на база издадена индивидуална лицензия за срок от 15 години.

2.2.2.3. Въпросник 03 „Въпросник за дейността на оператори, извършващи услуги от обхвата на универсалната пощенска услуга”

Въпросникът следва да се попълва от оператори, притежаващи регистрация в Публичния регистър на оператори, лицензирани за извършване на услугите по чл. 39 от ЗПУ, за извършване на услуги, включени в обхвата на УПУ. Пощенските оператори, извършващи услуги от обхвата на УПУ, осъществяват дейността си на база издадени индивидуални лицензии, като броят на издадените индивидуални лицензии за извършване на услуги, включени в обхвата на УПУ към момента е 5.

2.2.2.4. Въпросник 04 „Въпросник за дейността на оператори, лицензирани за извършване на услугата „пощенски парични преводи”

Въпросникът следва да се попълва от оператори, притежаващи регистрация в Публичния регистър на оператори, лицензирани за извършване на услугите по чл. 39 от ЗПУ, за извършване на услугата „пощенски парични преводи”. Услугата „пощенски парични преводи” се извършва въз основа на издадена индивидуална лицензия, като броя на лицензираните пощенски оператори за извършване на „пощенски парични преводи” към момента е 13.

2.2.2.5. Въпросник 05 „Въпросник за дейността на оператори, регистрирани за извършване на неуниверсални пощенски услуги”

Въпросникът следва да се попълва от оператори, притежаващи регистрация в Публичния регистър на оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл.38, т.1-3 от ЗПУ. Операторите извършващи неуниверсалните пощенски услуги са на уведомителен режим, като стартирането на дейността им започва от момента на вписване на пощенският оператор в Публичния регистър на операторите, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т. 1-3 от ЗПУ. Вписаните пощенски оператори в Регистъра към момента са 134.

Въпросниците за отчет на дейността на пощенските оператори се съдържат в Приложение № 3 към т. IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ, неразделна част от настоящата документация.

3. ОБХВАТ НА РАБОТАТА

Изпълнителят е необходимо:

- да изследва, анализира и оцени процеса на обработка на въпросниците и да изготви предложение за разработване на програмен модул във връзка с осигуряване на обслужване на предприятия/оператори по електронен път, като набележи основните параметри и концепция за неговото функциониране;
- да анализира настоящата информационна система и съществуващите към момента бази данни и модули. На база на събраната информация да проектира модул „Въпросници”, така че да е максимално интегриран към съществуващите в системата информационни обекти.
- да разработи и документира системен проект, включващ бизнес модел, спецификация на изискванията, техническо задание и проект на база данни и план за интеграция на новия модул;
- да разработи и достави програмната система (модула) в съответствие с техническото задание и проекта на база данни;
- да достави и инсталира средства за информационна сигурност;
- да осъществи мениджмънт на проекта, тестове, контрол на качеството и миграция на данни;
- да внедри модула в реална експлоатация и да осигури съпровод;
- да обучи експерти на КРС за работата с модула.

Очакваният резултат е разработен модул, автоматизиращ дейността по събиране и анализ на данни от страна на КРС, част от съществуващата информационна система „Лицензиране и регистри” на КРС.

Модулът следва да се реализира на базата на съществуващата инфраструктура в КРС. Повече информация за инфраструктурата на системата, наличните хардуер, софтуерни лицензи и комуникации е дадена в Приложение № 2 „Общо описание на изградена инфраструктура и налично техническо и приложно програмно обезпечаване на КРС” към т. IV. **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.**

Модулът ще се състои от публична и вътрешна част, обезпечени със съответните средства за сигурност на информация, като публичната част ще е изградена в съответствие с изискванията на ЗЕУ.

4. СПЕЦИФИКАЦИЯ НА РОЛИТЕ

Роля	Описание
Предприятие/оператор със задължение за попълване на въпросник	- предприятия, които към 31^{-ви} декември притежават регистрация в Публичния регистър на предприятията, уведомили комисията за намеренията си да осъществяват обществени електронни съобщения (чл.33, ал.1, т.1 от ЗЕС); - предприятия, които към 30^{-ти} юни притежават регистрация за предоставяне на услугите пренос на данни и достъп до интернет в

Роля	Описание
	Публичния регистър на предприятията, уведомили комисията за намеренията си да осъществяват обществени електронни съобщения (чл.33, ал.1, т.1 от ЗЕС); - предприятия, които през текущата година са уведомили КРС за прекратяване на дейността си по осъществяване на обществени електронни съобщения, чрез подаване на уведомление, съгласно чл. 76 от ЗЕС; - оператори, които към 31^{-ви} декември на предходната година притежават регистрация в „Публичния регистър на оператори, лицензирани за извършване на услугите по чл.39 от ЗПУ” и в „Публичния регистър на оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т.1-3 от ЗПУ”;
КРС	Предоставя електронни административни услуги съгласно разпоредбите на ЗЕУ във връзка с разпоредбите на ЗЕС и ЗПУ и подзаконовите нормативни актове по тяхното приложение

Потребителите на модул „Въпросници” ще бъдат подмножество на потребителите на информационна система „Лицензиране и регистри”.

5. ДИАГРАМА НА СЪБИТИЯТА (USE-CASE)

Фиг. 1



6. ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ, СВЪРЗАНИ С ОБРАБОТКАТА НА ВЪПРОСНИК (ОБЩО ОПИСАНИЕ)

6.1. Участници:

- (1) Предприятие/оператор, вписан в определен публичен регистър
- (2) Компетентен орган – КРС

6.2. Право на достъп до услугата:

Предприятия/оператори, които са вписани в съответния Публичен регистър

6.3. Срок на достъп до услугата.

Определя се от:

- датата на публикуване на формулярите на Интернет страницата на КРС до определената съгласно закона (ЗЕС, ЗПУ) крайна дата за подаване на Въпросниците;
- установения срок за отстраняване на неизправности и непълноти в случай на върнат за корекция въпросник.

6.4. Действия:

(1) Инициране на процедурата: предприятие/оператор подава в КРС попълнените формуляри на въпросниците, като отбелязва информацията, която представлява търговска тайна.

(2) Ход на процедурата:

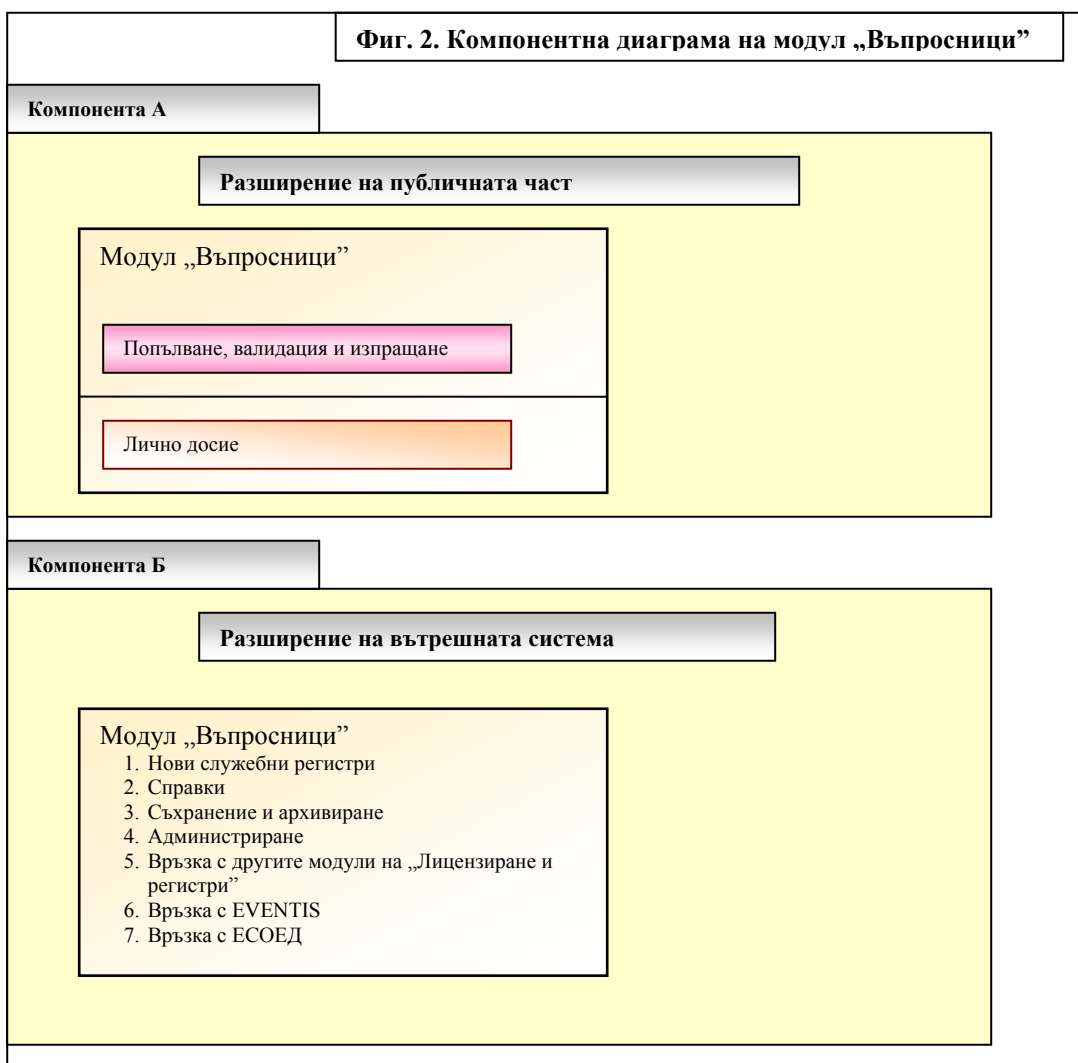
- КРС разглежда и анализира постъпилата информация. В случай на неизправност или непълнота, отправя искане към предприятието/оператора за корекция на предоставените данни.
- Проследява процеса по изпълнението на срока на задължението за предоставяне на информацията. На предприятията, които не са предоставили информацията в определения срок се изпращат уведомителни писма по пощата с обратна разписка с цел отстраняване на неизпълнението.
- Проследява процеса по уведомяване чрез информация от получените обратни разписки и върнати писма.
- Изготвя списъци с предприятията, които не са предоставили информация в рамките на определения срок.
- Актове за установяване на административни нарушения и наказателни постановления, свързани с непредоставяне на информация.
- Изпращане на информация към национални и международни институции.

7. КОМПОНЕНТНА ДИАГРАМА

Модул „Въпросници” следва да се състои от два подмодула: подмодул „Въпросници за предприятия, осъществяващи обществени електронни съобщения” и подмодул „Въпросници за оператори, извършващи пощенски услуги”.

Модулът „Въпросници” следва да включва две компоненти за всеки един подмодул (фиг. 2):

- компонента А - „Публична част”, позволяваща регистриран достъп на предприятия/операторите до:
 - а. Портала на електронни административни услуги на системата „Лицензиране и регистри” чрез квалифициран електронен подпис
 - б. Уеб интерфейс за въвеждане на информация чрез персонален идентификационен код (ПИК).
- компонента Б – вътрешна система, която да осигури функционалности, в съответствие на даденото в т. 2 описание на дейностите, извършвани от експертите на КРС.



7.1. Функционалност на компонентите на модул „Въпросници”

7.1.1. Компонент А на модул „Въпросници” представлява разширение на Портала на електронни административни услуги на КРС.

Посредством компонента А предприятията/операторите трябва да могат да подават онлайн информацията, която КРС събира чрез формулярите на въпросници, както и да получават обратна информация от КРС за процеса на обработка на съответния въпросник.

7.1.1.1. Попълване на информацията от въпросниците. Общи изисквания:

- Въвеждането на данни на отделните въпросници в съответните подмодули да се извършва чрез последователност от екранни форми (електронен формуляр – wizard), която да отразява логическата последователност на формулярите на въпросници.
- Електронните формуляри трябва да съдържат всички необходими контроли: полета за въвеждане, контролни полета, като например полета за контролна сума на стойностите на две или повече контроли, списъчни полета за избор и др.
- В електронните формуляри да бъдат вградени номенклатури от програмната система „Лицензиране и регистри”, като списък на мрежите и списък на услугите, чрез които се осъществяват обществени електронни съобщения, териториален обхват на мрежите и/или услугите и др.
- Да бъде предвидена възможност за многосесийно попълване на информацията, без загуба на информацията между отделните сесии на въвеждане и редактиране.
- Да се осигури възможност за създаване на полета, съхраняващи служебна информация, необходима за анализ, свързан с изпращане на уведомителни писма от КРС до предприятията/операторите (данни, съдържащи се върху върнатата обратната разписка/върнатото писмо).

7.1.1.2. Валидиране на попълнения електронен формуляр (въпросник).

- да бъде извършвано валидиране на отделни контроли в процеса на въвеждане на данните при предварително зададени правила за валидиране: контролни суми, проверка за непопълнени контроли;
- валидиране на попълнения електронен формуляр (съдържащ един или повече свързани въпросници). Възможни са следните 2 случая:
 - а) случай на откриване на несъответствие или непълнота, да се изведат съответни съобщения за грешка и да се даде на потребителя възможност за корекция. В този случай да не се позволява на потребителя да изпрати (submit) електронния документ в КРС;
 - б) случай на успешна валидация, потребителят може да премине към изпращане на електронния документ (въпросник).

7.1.1.3. Подписване и изпращане на електронния документ в КРС.

Потребителят, регистриран с квалифициран електронен подпис подписва и изпраща попълнения документ (въпросник). Потребителят, получил достъп чрез персонален идентификационен код изпраща попълнения документ (въпросник).

Процедурата по изпращане на електронния документ се счита за успешна след получаване на входящ номер от деловодната система „Eventis”. Системата изпраща входящият номер от деловодната система на указан електронен адрес.

Забележка: След подписване и изпращане на документа в КРС, потребителят може единствено да разглежда попълнения електронен формуляр (въпросник).

7.1.1.4. Достъп на предприятието/оператора до личното досие.

Достъпът до личното досие се осъществява само при влизане в модул „Въпросници” чрез квалифициран електронен подпис.

Личното досие включва:

- списък на изпратените в КРС въпросници през годините с техните входящи номера;
- списък на обработваните от КРС към настоящия момент въпросници с възможност за проследяване на техния статус на обработка;
- възможност за справки за въведените заявления/ уведомления от предприятията/операторите, за които има предоставени права;
- възможност за разпечатване и локално съхраняване в PDF и/или XML на справки;
- информация за други документи, подадени към или получени от КРС.

7.1.2. Компонент Б (разширение на оперативната (вътрешна) система)

В компонент Б трябва да бъдат реализирани всички оперативни функции, които контролират служебните записи и данни в регистрите.

Разширението на оперативната (вътрешна) система трябва да позволява на експертите от КРС да извършват автоматизирана обработка и анализ на постъпилата в КРС информация.

1) Разработване на служебни регистри, които да съдържат както информацията от въпросниците, така и служебна информация. Служебните регистри трябва да бъдат групирани в два подмодула:

- Служебни регистри за обработка на въпросниците съгласно ЗЕС;
- Служебни регистри за обработка на въпросниците съгласно ЗПУ.

Служебните регистри трябва да включват:

- данни от формулярите на въпросниците;
- служебни данни: данни за времевите изисквания за попълване на въпросниците: срок на активиране на компонентата за попълване на определен въпросник; флагове за: право за редактиране на определени реквизити от въпросника, приключване на обработката, изпращане на съобщения до външния потребител на системата и др.;

2) Разработване на справки въз основа на обработените от въпросниците данни;

3) Съхранение и архивиране на получената по електронен път информация;

4) Предоставяне на информация от въпросниците по ЕСОЕД на други ведомства (след изграждането на ЕСОЕД).

8. РАЗШИРЕНИЕ НА БАЗАТА ДАННИ С ИНФОРМАЦИОННИТЕ ОБЕКТИ

Базата данни трябва да се разшири с информационни обекти, които са необходими за попълване, обработване и анализ на данните от въпросниците. Новите информационни обекти трябва да бъдат еднозначно свързани с информационните обекти на системата „Лицензиране и регистри“, в случаите, когато това се изисква.

9. ИЗИСКВАНИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ

Кандидатът в техническото си предложение трябва да вземе предвид следния формат в табличен вид за всички отбелязани с етикет като задължителни или препоръчителни изисквания, специфицирани по-долу:

Референция	Потвърждение на изискването	Описание
В тази колона кандидатът отбелязва етикетът на изискването, например: <M:001> <M:XXX>	В тази колона Участникът трябва да напише това, което разбира от заданието за изпълнението на задачата, дали се покрива с искането или предлага нещо повече.	В колоната "Описание" участникът трябва да дефинира КАК изискването ще бъде изпълнено с предлагания проект.

Таблица 1 – Технически изисквания

9.1. Функционални изисквания

9.1.1. Изисквания към описаните функции

- <M:1> Модул „Въпросници“ и съответните подмодули към него трябва да покриват функционалността, описана в присъединените диаграми и практики в настоящата документация.
- <M:2> Модулът позволява подаване по електронен път на документи (въпросници), описани в точка 2 ”Описание на дейностите”.
- <M:3> Модулът позволява получаване по електронен път на документи (въпросници), описани в точка 2 ”Описание на дейностите”.
- <M:4> На уеб сайта трябва да има достъп до актуалните електронни документи – въпросници в електронен формат.
- <M:5> Компонент А трябва да предостави система за регистрация, оторизация и вход на оторизирани клиенти на КРС на базата на квалифициран електронен подпис и персонален идентификационен код. Регистрирането е задължително при електронно подаване на „Въпросниците”.

- <М:6> Предприятието/операторът следва да има възможност да нанася корекции в идентификационните си данни, които е необходимо да бъдат отразени в съществуващата система „Лицензиране и регистри” на КРС.
- <М:7> Компонент А трябва да позволява на предприятието/операторът да проследява статуса на подадения в КРС въпросник.
- <М:8> Въведеният през сайта електронен въпросник трябва да бъде регистриран и в деловодната система.
- <М:9> Предприятието/операторът да получава информация за сроковете, свързани с обработката на въпросниците.
- <М:10> Модулът трябва да изпраща на указания електронен адрес входящият номер от деловодната система, когато той бъде издаден.
- <М:11> При реализацията на операции в модула, свързани с информация относно броят жители и ЕКАТТЕ на населеното място да се използват данни, които се получават периодично от НСИ, а за данни относно пощенските кодове, да се използват данни, които се получават периодично от "Български пощи". За целта да се предвиди функционалност за периодично актуализиране на получените отвън данни.
- <М:12> Компонент А трябва да бъде реализиран на физически отделно оборудване с roalty-free техники.
- <М:13> Да бъде реализиран редактор на формулярите на въпросниците и да се присъединят дефинираните контроли за всеки от формулярите.
- <М:14> При попълване на електронния формуляр Изпълнителят трябва да предвиди възможност копие на въведените данни от формуляра да се запишат на локалния диск на предприятието/оператора в универсален формат за разглеждане (за предпочитане XML).
- <М:15> Попълненият електронен формуляр от предприятието/оператора да може да бъде съхраняван в Excel/PDF формат и разпечатван.
- <М:16> В компонент Б трябва да бъдат реализирани всички оперативни функции, които контролират записите и данните във вътрешните (служебните) регистри.
- <М:17> В компонент Б да се реализира възможност за въвеждане на въпросник, който е пристигнал на хартия, като Изпълнителят трябва да гарантира еднаквост (както в Компонент А) на формулярите и контролите при въвеждане.
- <М:18> Модулът трябва да поддържа разнообразни справки, част от които са описани в Приложение № 4.
- <М:19> Модулът трябва да осигурява възможност за отчитане спазването на крайните срокове за предоставяне на информация от страна на предприятията/операторите в КРС.
- <М:20> Модулът да предоставя възможност за поддържане на данни от констативни протоколи, актове за установяване на административни нарушения и наказателни постановления, свързани с непредоставяне на информация от страна на предприятията.
- <М:21> Модулът да предоставя възможност данните от попълнения въпросник да са част от досието на всяко предприятие/оператор, поддържано в системата.

- <M:22> Модулът трябва да поддържа история на измененията в регистрите.
- <M:23> Модулът трябва да позволява да се извършва визуализация и сравнение на два или повече записа в един регистър за едно/един и също/същ предприятие/оператор.
- <M:24> Компонент Б трябва да предоставя решения и средства за поддържане на потребители и роли, да дефинира достъп до данни и функции.
- <M:25> Компонент Б трябва да дава достъп до решения и средства за архивиране и възстановяване на данните от регистрите.
- <M:26> Модулът трябва да предостави възможност за връзка с данни от други системи като системата за деловодство, или други вътрешни системи, за които се налага обмен.
- <M:27> Обменът трябва да става на базата на XML съобщения с други системи, като за деловодната система на КРС обменът на данни на базата на тези съобщения е двупосочен.
- <M:28> Вътрешните регистри, които съдържат данни от въпросниците и служебни данни трябва да се поддържат така, че да се дава възможност за хронологични детайлни справки с история на промените в регистрите на КРС.
- <M:29> Да се осигури възможност за проверка на противоречия между данните, подадени в различни години по определени критерии.

9.2. Нефункционални изисквания

9.2.1. Изисквания към потребителския интерфейс

- <M:30> Модулът трябва да предостави интегриран потребителски интерфейс на български език.
- <M:31> Модулът не следва да допуска оставянето на празни полета;
- <M:32> Опциите в менютата и достъпната функционалност в интерфейса на модула ще зависят от правата за достъп на потребителя.
- <M:33> Интерфейсът трябва да осигурява контекстно-зависима помощ.
- <M:34> Модулът трябва да осигурява на потребителя информативна обратна връзка.
- <M:35> Модулът трябва да осигурява лесна отмяна на действия.
- <M:36> Модулът трябва да изисква задължително потвърждаване при необратими действия.
- <M:37> Да се извърши оптимизация в подреждането на полетата за въвеждане с цел ограничаване на дължината на вертикалния скрол. Не се допуска хоризонтален скрол.
- <M:38> Модулът трябва да позволява на потребителя да следи и визуализира позицията си във всеки регистър при въвеждане на информация дори, ако информацията е обемна.
- <M:39> Модулът трябва да позволява функции copy/paste на обектите, особено в тези обекти, където данните са подобни. Системата да позволява групиране на обекти/записи и изпълняване на групови операции с тях като: copy/paste, edit др.

<M:40>При въвеждане на голям брой записи, които са налични в електронен файл, да се осигурят процедури на import по предварително зададени структури.

<M:41>Полетата да осигуряват достатъчна дължина за въвеждане, съобразена с характера на информацията, която съдържат.

<M:42>Следва да бъде осигурена възможност за прикачване на големи по размер файлове.

<M:43>Да се предвиди възможност за потребителите за отбелязване на попълнената от тях информация като търговска тайна.

9.2.2. Изисквания за използваемост и производителност

<M:44>Функционалността и данните в модула трябва да са бързо достъпни за оторизираните потребители.

<M:45>Модулът трябва да бъде интуитивен.

<M:46>Модулът трябва да осъществява автоматична проверка и да предостави възможност за корекция по време на въвеждане на данни.

<M:47>Модулът трябва да позволява на компютърно грамотен потребител да овладее бързо всяка специфична функционалност: - за потребителите от КРС, ползващи вътрешната част на системата да е необходим не повече от един ден обучение. За потребителите, ползващи публичната част на модула е необходимо да могат да я ползват интуитивно само с помощта на кратка инструкция/видеоурок.

<M:48>Модулът трябва да е разчетен за време отговор към потребителя за максимално време от 5 секунди, с изключение на сложни изчисления и обработки на данни.

9.2.3. Надеждност, устойчивост и податливост на повреди

<M:49>Интернет компонента на модула трябва да е на разположение 24x7.

<M:50>Модулът трябва да може да се използва едновременно от много потребители.

<M:51>Модулът трябва бъде проектиран като изолиран и дори, когато възникне грешка в някой компонент, да може да функционира с другите.

<M:52>Трябва да бъде създаден план и средство за back up и възстановяване по отношение на вътрешната и публична част на модула.

<M:53>Модулът трябва да е способен да се възстановява ефективно след повреди според изискванията на стандарт БДС ISO/IEC 27001:2006 и Закона за електронното управление. Изпълнителят трябва да съгласува разработката си с „Вътрешните правила за мрежова и информационна сигурност”, които са изградени по модела на „Системи за Управление на Информационната Сигурност (СУИС)” и на ISO 27001:2005.

<M:54>Модулът трябва да позволява архивиране на данните според определена политика за архивиране, която трябва да бъде предоставена в техническото предложение.

9.2.4. Капацитет и разширяемост

<M:55>Модулът трябва да е съобразен с обема на данните и бъдещото им разширение

<M:56>Модулът да обезпечава процеса на поддръжка и актуализация на заложените в системата модели при смяна на законовата и подзаконовата нормативна база.

<М:57> Модулът трябва да позволява едновременна работа с различните компоненти на поне 50 служители на КРС и 1000 външни клиенти.

9.2.5. Експлоатация

<М:58> Инсталация и поддръжка на модула от изпълнителя. Изпълнителят използва по своя спецификация необходимия му брой хардуерни средства, посочени в Приложение № 2 „Общо описание на изградена инфраструктура и налично техническо и приложно програмно обезпечаване на КРС” към т. **IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.**

<М:59> Осигуряване на разработка на модула, както следва:

- За публичния сървър е необходимо модулът да използва база данни Oracle express.
- За вътрешните сървъри е необходимо модулът да използва платформите, описани в Приложение № 2 „Общо описание на изградена инфраструктура и налично техническо и приложно програмно обезпечаване на КРС” към т. **IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.**

<М:60> При осигуряване на многопотребителски достъп до съдържанието на електронни документи модулът трябва да осигурява функциите по заключване и отключване на документи за осигуряване на съвместна работа с документи.

<М:61> Минималното ниво на защита на достъпа до ресурсите на модула трябва да бъде "1" или "С"- ниво на произволно управление на достъпа. То изисква:

- достъпът до точно определени обекти да бъде разрешаван на точно определени ползватели;
- ползвателите да се идентифицират, преди да изпълняват каквито и да било действия, контролирани от системата за достъп. За установяване на идентичността трябва да се използва защитен механизъм от типа идентификатор/парола. Няма изисквания за доказателство за идентичността при регистрация;
- идентифициращата информация трябва да бъде защитена от нерегламентиран достъп;
- доверителната изчислителна система, т.е. функционалността на модула, която управлява достъпа до неговите ресурси, трябва да поддържа област за собственото изпълнение, защитена от външни въздействия и от опити да се следи ходът на работата;
- модулът трябва да разполага с технически и/или програмни средства, позволяващи периодично да се проверява коректността на компонентите на доверителната изчислителна система;
- защитните механизми трябва да са преминали тест, който да потвърди, че неоторизиран ползвател няма очевидна възможност да получи достъп до доверителната изчислителна система.

<М:62> Модулът при външния потребител (предприятие/пощенски оператор) не трябва да изисква използване на лицензирани продукти и инсталация. Интернет браузърите да са съвместими поне с IE, Firefox.

9.2.6. Изисквания към гаранционния сервис

<M:63>Продължителност на гаранционния сервис - 2 (две) години, считано от датата на окончателно внедряване на модула в експлоатация. Минимални изисквания към обема на дейностите включени в гаранционния сервис:

<M:64>Разрешаване на всички проблеми, които нарушават функционалната работоспособност на модула, като:

- отстраняване на грешки в програмния код и настройките на модула;
- съдействие при промяна на настройките на модула.

<M:65>Разрешаване на всички проблеми, които нарушават работоспособността на сървърите, на които е инсталиран модула, като:

- диагностициране и отстраняване на проблеми в операционните системи на сървърите и системния софтуер;
- диагностициране и отстраняване на проблеми в сървърите за бази данни и приложения;
- възстановяване от резервните копия на данни, повредени при аварии или грешки при работа;
- преинсталация на сървърите на системата, вследствие на дефектирал хардуер.

<M:66>Подобряване на сигурността на модула:

- инсталация и пускане в експлоатация на всички подобрения и допълнения в текущата версия на софтуера на модула и операционните системи на сървърите;
- инсталация и пускане в експлоатация на всички подобрения и допълнения в текущата версия на сървърите за бази данни и приложения;
- актуализиране на настройките на софтуера на модула и операционните системи при разкриване на уязвимости;
- съхраняване на еталонни състояния на инсталацията на операционните системи и сървъри при натрупване на промени.

<M:67>Инсталация и пускане в експлоатация на всички разработени от изпълнителя подобрения в текущата версия на модула, свързани с промени в българското и европейското законодателство.

<M:68>Промени в съществуващи функции в модула, извършвани по писмена заявка на възложителя.

<M:69>Консултации относно функционалността на модула.

<M:70>Съдействие при промени в организационната структура – преименуване, трансформиране, съкращаване на организационни звена, промяна на роли и права за достъп, прехвърляне и копиране на права за достъп до документи и т.н.

<M:71>Преглед и оптимизиране на структурата на данните, индексите и кеш-настройките на базите данни с цел подобряване на производителността.

<M:72>Обучение на новопостъпили служители.

<М:73> Минимални изисквания по отношение на сроковете за реакция при осъществяване на гаранционния сервис:

<М:74> При грешки с критични последици за бизнеса - модулът е изцяло или значително неработоспособен, транзакциите не могат да бъдат завършени или работата не може да продължи поради споменатия проблем – разрешаване на проблема до 2 /два/ работни часа, считано от уведомяването от страна на възложителя.

<М:75> При грешки водещи до сериозни последици за бизнеса - нормалният процес на работа не е възможен, но въпреки това дейността може да продължи в ограничен режим – разрешаване на проблема до 8 /осем/ работни часа, считано от уведомяването от страна на възложителя.

<М:76> При грешки с минимални последици за бизнеса - последиците от проблема/дефекта са минимални и/или съществува приемливо решение за заобикаляне на проблема и нормалната работа може да продължи - разрешаване на проблема до 5 (пет) работни дни, считано от уведомяването от страна на възложителя.

9.2.7. Съществуващи приложения и миграция на данни

<М:77> Модулът трябва да бъде реализиран със съществуващите лицензи в КРС.

<М:78> Модулът трябва да позволява извличане и въвеждане на данни, които се съдържат в регистрите в XML формат за осъществяване на обмен с други системи в КРС.

<М:79> Мигрирането на данни от наследени и стари приложения трябва да се осъществява без загуби на данни и с гарантирано качество.

<М:80> Мигрираните данни, които не са прехвърлени успешно в новата структура трябва да се достъпни през буфер за последваща валидация и запис.

<М:81> Данните от 2010, 2011, 2012 и 2013 г., събрани преди внедряването на модула и съхранени в други бази данни и хранилища за данни, трябва да бъдат заредени в новия модул.

<М:82> Модулът трябва да бъде внедрен без прекъсвания в работата на КРС.

9.2.8. Сигурност и защита на данните

<М:83> Модулът трябва да предотвратява неоторизиран достъп до функционалност и данни.

<М:84> Модулът трябва да използва базиран на роли модел за достъп.

<М:85> Модулът трябва да има механизъм за контрол на достъпа.

<М:86> Средата на модула трябва да бъде сигурна и да минимизира риска от нарочно причиняване на щети от неоторизиран потребител.

<М:87> Модулът трябва да отговаря на законите за защита на личните данни

<М:88> Изпълнителят трябва да съгласува разработката си с изискванията на ISO 27001:2005 и „Вътрешни правила за мрежова и информационна сигурност” по отношение на сигурността и защитата на базите данни на модула.

9.2.9. Цялостност на данните

<М:89> Всички бази данни на модула трябва да осигуряват цялостност на данните.

<M:90> Модулът трябва да предотвратява зареждане на данни, които ще нарушат съществуващите данни.

9.2.10. Контрол на действията

<M:91> Модулът трябва да записва всички действия по начин, позволяващ последващ контрол.

<M:92> Модулът трябва да пази пълна история на промените на данните, което включва версии, времеви маркери, причини за версии, модификации, име потребител и други.

<M:93> Всички действия с данни трябва да се записват.

<M:94> Модулът трябва да дава средства на оторизирани потребители да преглеждат контролните данни.

9.2.11. Изисквания за оперативна съвместимост по отношение на данните

<M:95> Представянето на цифри, букви, препинателни знаци и други символи в модула трябва да се осъществява чрез стандартите, вписани в раздел „Интеграция на данните” на Регистъра на стандартите.

<M:96> Представянето на илюстрации, фотографии и мултимедия трябва да се осъществява чрез стандартите, вписани в раздел „Потребителски интерфейси” на Регистъра на стандартите.

<M:97> За компресиране на предаваните данни при осъществяване на електронна административна услуга трябва да се използват следните методи, съответстващи на стандарти, вписани в Регистъра на стандартите:

- за текстови файлове - методи за компресия без загуба;
- за илюстрации, фотографии, мултимедия и други, може да се използват и методи за компресия със загуба.

9.2.12. Отчитане на единно астрономическо време

<M:98> Модулът трябва да може да отчита астрономическото време по стандарта UTC (Coordinated Universal Time), базиран на Препоръка 460-4 "Standard Frequency and Time Signal Emissions" от 1986 г. на ITU. Астрономическото време за настъпването на факти с правно или техническо значение да се отчита с точност до година, дата, час, минута и секунда, изписани в съответствие със стандарта БДС ISO 8601:2006 или еквивалент. Времето да се отчита по националната часова зона (UTC+2).

10. ОБЩИ УСЛОВИЯ ПРИ УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА И ДОСТАВКИТЕ

10.1. Управление на проекта

10.1.1. Методология за управлението на проекта

Участникът следва да използва добре позната и доказала се методология на управление на проекти (PMBoK, Prince 2 и други).

Участникът трябва да опише методологията на управление на проекти така, че да бъде приспособена в Проекта и да показва възможността му за успешно изпълнение на проекта.

Действията по управление на проекта трябва да включват като минимум, управление на реализацията на проекта: планиране, оценка на вариантите, осъществяване на действията, които трябва да се предприемат, за да се запълнят празнотите, връзка със заинтересованите страни, представяне на работата, проследяване на проекта, изпълнение на завършващите тестове, проверка на функционирането и редовното обслужване и оценка на риска.

Планът за проекта трябва да се предостави от Участника в техническото предложение, за да демонстрира възможността си да обедини всички фази и дейности в един ефективен процес и да го завърши успешно.

Участникът трябва да опише структурата на екипа за проекта и ролите и отговорностите на всеки член от екипа.

10.1.2. Опит и квалификация на Ръководителя на проекта

Участникът трябва да предложи подходящ квалифициран ръководител на проекта, за да подсури подходяща разработка, дизайн, осъществяване и съпътстваща работа със софтуера, хардуерното оборудване и услуги да бъдат изпълнени в рамките на проекта.

Ръководителят на проекта трябва да използва при управлението на проекта средства за управление на проекти и средства като GANTT и PERT таблици, а също така и UML моделиране. Ръководителят на проекта трябва да има опит в употребата на софтуер за управление на проекти. Той трябва да може да създава ясно написани доклади за статуса на проекта. Официалният език на проекта е Български.

За услугата по оценка и описание на архитектурата, свързана с описание на хардуер и комуникационни услуги Участникът трябва да предложи Ръководител на проект способен да подсури правилна разработка, внедряване и спазване на сроковете за изпълнение на доставката. В този случай Ръководителят на проекта трябва да демонстрира добро разбиране на функционалните изисквания, знания за правилните принципи и подходящите технологии и решения.

10.1.3. Водене на документацията на проекта

Управлението на проекта трябва да бъде документирано по подходящ начин. Документацията и нейното последващо допълване се поражда от развитието на проекта. Изпълнителят следва да опише как ще бъде създадена и допълнена документацията. Трябва да бъдат използвани средства за управление на версиите.

Всички осигуряващи компоненти (хардуер и софтуер) трябва да бъдат документиран на хартия и по електронен начин на файлове. Това включва:

- а) Процедура за инсталиране и развитие на модула;
- б) Функционална и техническа документация на модула;

- в) Наръчник с препоръки за конфигурацията, параметрите, инсталиране и внедряване;
- г) Съвети към Възложителя, които трябва да бъдат приложени.

За препоръчване е форматът на документите да следва стандарта ISO 9001:2008, *Quality Management Systems* или еквивалент.

10.1.4. Проект на модула

Проектът на модула трябва да съдържа следните компоненти:

- а) Детайлно функционално описание и модел;
- б) Архитектурен проект на модула и модел;
- в) Детайлен технически проект на модула: класове, функции, данни;
- г) Декларация от Изпълнителя за изпълнение на задачата върху предоставените от Възложителя хардуер, комуникации и лицензирани софтуерни пакети и допълнително доставени от изпълнителя софтуерни пакети с безплатен лиценз.

Моделът трябва да е базиран на стандартизиран специализиран език за моделиране на обектни модели. За предпочитане е UML. Изпълнителят трябва да осигури крайните модели в редактируем формат на използвания език.

10.1.5. Внедряване на модула

Внедряването на модула включва:

- а) Тестване на разработвания софтуер върху специално отделен сървър за разработка, поддържан на място на Възложителя съгласно договора (среда за разработка), преди внедряването в реална експлоатация по места. Конфигурацията на Сървъра за Разработка трябва да е идентична с тази на устройствата за реална работа, така че да подсили инсталацията и конфигурацията на модула върху реалната работна среда с минимален брой стъпки;
- б) Цялостен тест, включващ предоставянето на всички придружаващи документи;
- в) Внедряване в реална експлоатация (в реална работна среда);
- г) Проверка на цялата придружаваща и експлоатационна документация.

Изпълнителят трябва да документира и да опише процеса на разработка на модула в Плана на проекта. Според този план обновени версии на модула ще бъдат инсталирани върху сървъра за разработка, поддържан при Възложителя, най-малко веднъж месечно през периода на договора.

Окончателният вариант на модула като доставка включва:

- а) Осигуряване на необходимите инсталационни носители;
- б) Изходния (сорс) код с коментари и цялата необходима среда, позволяваща генерирането на изпълнимия код (конфигурационни и други параметри, допълнителни компоненти, необходими за компилиране и др.) и друга съпровождаща документация;
- в) Окончателния модел на базата данни, включително и сорс кода на файловете

- с команди за генериране на базата/базите данни;
- г) План за интеграция на новия модул към съществуващата система;
- д) Модел на бизнес процесите на хартиен и електронен носители;
- е) Изпълними файлове и скриптове;
- ж) Конфигурация и настройка/доработка на софтуерните пакети на модула за поддръжка и работа - на български език;
- з) Експлоатационна документация;
- и) Резултати от техническите тестове;
- к) Миграция на данни, контрол на свързаността на данните, инструменти за мигриране.

Изпълнителят трябва при поискване от страна на Възложителя да интегрира в екипа си членове от техническите отдели на Възложителя с цел прехвърляне на знания, опит и експертиза. Изпълнителят трябва да предвиди достатъчно обучение на служителите на Възложителя, според спецификацията за обучение, с цел те да станат способни да използват и административат новия модул на системата (софтуер и хардуер).

10.1.6. Тестване на доставките

Тестването на доставките ще се реализира в съответствие с Плана за тестване. Планът за тестване трябва да бъде представен заедно с офертата и може да бъде усъвършенстван/допълван по време на сключване на договора и/или по време на изпълнение на договора, ако е необходимо. Първоначалният план за тестване, както и всички възможни промени и/или допълнения се одобряват от страна на Възложителя.

Планът за тестване трябва да предостави подробности за това как ще бъдат организирани и изпълнени тестовите и като минимум трябва да включва следното:

10.1.6.1. Фази на тестване, а именно:

- а) Тестове преди въвеждане в експлоатация и предварителни тестове, целите на които са да осигурят успешното действие на модула;
- б) Тестове за приемане, които включват:
 - Тестове, показващи, че модула отговаря на изискванията;
 - Интеграционни тестове, показващи съвместимостта на модула със съществуващата ИТ система;
 - Тестове на натоварването, проверяващи поведението на системата, както при нормално, така и при свръхнатоварване.

10.1.6.2. Съдържание на провежданите тестове, например:

- а) Цели на теста;
- б) Справка за данните или базата от данни, които се използват при теста;
- в) Очаквана функционалност на модула;
- г) Измерващи и записващи процедури, както и процедури за отчитане на резултатите от теста;
- д) Детайлно описание на зададената процедура, отнасяща се до зададените

команди и параметри;

е) Инструменти и средства, използвани при тестовете;

ж) Очаквани резултати;

з) Очаквано състояние на крайната система.

10.1.6.3. Минималните изисквания за успешно реализиране на тестовете са:

а) Тестовете са базирани на измерими величини, съгласувани от Изпълнителя и Възложителя;

б) Тестовете могат да бъдат записвани и са повторяеми;

в) Изпълнителят трябва да осигури инструменти за автоматично тестване, за записване и повтаряне на невъзстановимите (не регресивни) тестове;

г) Изпълнителят трябва да осигури инструменти за автоматичен анализ на тестовете.

Изпълнителят трябва да подготви ефективна среда за провеждане на тестовете и трябва да гарантира наличието на всички предпоставки за успешно реализиране на тестовете. Изпълнителят трябва да осигури необходимата помощ при реализирането на всички тестове под наблюдение на експерти, оторизирани представители на Възложителя.

Резултатите от тестовете ще бъдат докладвани в Доклад за тестване и приемане, в който за всеки тест ще бъде предоставена следната информация:

а) Справка за теста;

б) Резултати;

в) Описание на регистрираните нередности;

г) Име и подпис на представители на Изпълнителя и на Възложителя.

10.1.7. Интелектуална собственост

Всички справки и данни като карти, диаграми, чертежи, спецификации, планове, статистика, изчисления, база данни, софтуер, съответстващ на специфичните изисквания на Възложителя и помощни справки или придобити материали, съставени или изготвени от Изпълнителя при реализиране на договора, ще бъдат безусловна собственост на Възложителя, освен, ако други условия не са определени в настоящата документация.

Изпълнителят не може да запазва копия от подобни документи, данни и софтуер и не може да ги използва за различни от договора цели без предварително писмено съгласие на Възложителя.

Всички последващи резултати и права, включително издателски права, софтуер и други интелектуални или индустриални права, придобити при изпълнението на договора, ще бъдат безусловна собственост на Възложителя.

Авторските права над разработения приложен софтуер, съгласно заданието, ще бъдат отдадени в собственост на Възложителя. Никакви други авторски права няма да бъдат приемани.

10.1.8. Стандарти

Трябва да се спазват следните изисквания към използваните интерфейси и протоколи:

10.1.8.1. Представянето на цифри, букви, препинателни знаци и други символи при предаването на данните да се осъществява задължително чрез стандартите, вписвани в раздел "Интеграция на данни" от регистъра на стандартите, поддържан от МТИТС;

10.1.8.2. Представянето, съхранението, обменът и обработката на групите символи да отговарят на съответните задължителни стандарти от същия раздел;

10.1.8.3. Представянето на илюстрации, фотографии и мултимедия да се осъществява задължително чрез стандартите, вписани в раздел "Потребителски интерфейси" на регистъра на стандартите, поддържан от МТИТС;

10.1.8.4. При обмен на електронни изявления по електронна поща да се използва задължително протоколът SMTP ("Simple Mail Transfer Protocol"), основан на Препоръки RFC 2821 и 2822, приети от IETF през април 2001 г.;

10.1.8.5. За капсулиране съдържанието на електронните съобщения да се използва задължително протоколът MIME ("Multipurpose Internet Mail Extensions"), основан на Препоръки RFC 2045 - 2049, приети от IETF през ноември 1996 г., съответно разширението му за сигурност S/MIME, основано на Препоръки RFC 2632 - 2634, приети от IETF през юни 1996 г.;

10.1.8.6. За връзка на потребителя с електронната му пощенска кутия да се използват протоколите POP3 ("Post Office Protocol" версия 3.0 и сл.), основан на Препоръка RFC 1939, приета от IETF през май 1996 г. и IMAP4 ("Interactive Mail Access Protocol" версия 4.0 и сл.), основан на Препоръка RFC 3501, приета от IETF през март 2003 г.;

10.1.8.7. При достъп до справочници за поддържане на удостоверения за публични ключове, организирани в съответствие с Препоръка X.500 на ITU (съответно БДС ISO/IEC 9594-8:1998):2004), да се използва задължително LDAPv3 ("Lightweight Directory Access Protocol" версия 3.0 и сл.), основан на спецификацията RFC 2251, приета от IETF през декември 1997 г. или OSCP ("On-line Certificate Status Protocol"), основан на Препоръка RFC 4806, приета от IETF през февруари 2007 г.;

10.1.8.8. За компресиране на предаваните данни при осъществяване на електронна услуга да се използват следните методи:

а) за текстови файлове - методи за компресия без загуба;

б) за илюстрации, схеми, фотографии, мултимедия и други може да се използват и методи за компресия със загуба;

10.1.8.9. За приложения, които не ползват потребителски интерфейс през стандартен браузър, при обмен на файлове да се използва протоколът FTP ("File Transfer Protocol"), основан на Препоръка RFC 959, приета от IETF през октомври 1985 г.;

10.1.8.10. За осъществяване на защитен обмен на съобщения по протоколите HTTP, LDAP, FTP и други да се използва протоколът SSL ("Secure Socket Layer") версия 3.0 и сл., основан на Препоръка RFC 2246, приета от IETF през януари 1999 г. или VPN ("Virtual Private Networking") - решения за сигурно криптиране на сесиите, основан на Препоръка RFC 4026, приета от IETF през март 2005 г.;

10.1.8.11. За криптиране на XML базирани съобщения на ниво "сесия" да се използва протоколът XMLENC, основан на Препоръка "XML Encryption Syntax and Processing - Синтаксис и обработка на XML кодиране", приета от консорциума W3C (World Wide Web Consortium) на 10 декември 2002 г.;

10.1.8.12. За електронно подписване на XML базирани документи да се използва протоколът XAdES (XML Advanced Electronic Signature), формулиран в Препоръка TS

101 903 от април 2004 г. на ETSI (European Telecommunications Standards Institute) и основан на Препоръка "XML Signature Syntax and Processing), приета от консорциума W3C (World Wide Web Consortium) на 12 февруари 2002 г.

Всички документи, които са част от офертата като самостоятелни или вградени, трябва да могат да се отварят, преглеждат, редактират и записват в съответствие със стандартните офис пакети, трябва да са способни да отварят документи, създадени в формат Microsoft Word 97, Microsoft Word 2003 и последните версии на Microsoft Word.

На основание чл. 30, ал. 2 от ЗОП Възложителят приема и еквиваленти на посочените по-горе стандарти.

10.1.9. Уеб услуги

Настоятелно се препоръчва използването на следните основни Уеб услуги и спецификации, препоръчвани от World Wide Web Consortium (W3C) или OASIS: Service Oriented Architecture Protocol (SOA), version 1.2

10.1.10. Осигуряване на качеството

Изпълнителят трябва да може да посрещне и изпълни изискванията на **ISO 9001-2008** или еквивалент.

Системата за гарантиране на качеството на Изпълнителя трябва да покрива всички дейности, през всички етапи на разработката, производството, контрола, тестването, доставката, инсталацията, конфигурацията и внедряването.

Изпълнителят трябва да може да предостави при поискване от страна на Възложителя План за осигуряване на качеството.

Изпълнителят трябва да пази като архив документите за качество, отнасящи се до договора за срок от минимум пет години след приключването на договора. Изпълнителят поема задължението да ги представи при поискване от страна на експерти от екипа на Възложителя. Възложителят има право да поиска копие от всички доклади до пет години след приключването на договора.

10.2. Инсталация и приемане

10.2.1. Инсталиране и конфигуриране

Всички планирани доставки в тази техническа спецификация трябва да бъдат доставени съгласно изискванията на Възложителя и предложената от Изпълнителя архитектура. Планът трябва да включва и всички места, допълнително определени от Изпълнителя, като необходими за постигане на цялостната функционалност и производителност по зададените критерии.

Изпълнителят трябва да поеме пълна отговорност за доставката, инсталацията и привеждане в работно състояние на доставките, включително като извърши инсталацията и настройката на хардуера и софтуера, доставен от Възложителя, свързан със системата, тяхното приспособяване към българските условия и стандарти, внедряване съгласно българското законодателство, българските и други приложими стандарти, схеми на тестване и подготовка за влизане в действие, гаранционна поддръжка.

Модулът трябва да бъде разработен така, че да работи с голяма производителност и висока надеждност, като осигурява нормалния технологичен процес, предоставя инструменти за архивиране, запазване на резервни копия и възстановяване от срив без загуба на информация и технологично време.

Предложението на Участника трябва да включва готовност за инсталация и стартиране на всички хардуерни компоненти от съответната спецификация на местата, определени от архитектурата като схема на доставка, съобразявайки се със специфицирания срок. Изпълнителят трябва да бъде готов да осигури пълна и ефективна софтуерна инсталация.

Всяка инсталация трябва да е надлежно документирана на електронен документ, съдържащ списък с детайлите на инсталацията. Шаблон за инсталацията се предлага от Изпълнителя и се одобрява от Възложителя.

Изпълнителят трябва да има работна програма за инсталация и конфигурация съгласувана с Възложителя.

Възложителят ще подпомага персонала на Изпълнителя в техните усилия за реализация на Договора, и по-специално:

1. Улесняване на приемането, разопаковането, проверката и съхраняването на доставките, доставени в склада на Възложителя според указанията на Изпълнителя;
2. Осигуряване на достъп до помещения, посочване на контактното лице с необходимите права и отговорности и др.
3. Осигуряване на захранване за инсталация и работа на доставките съгласно инструкциите на Изпълнителя.
4. Осигуряване на съдействие при необходимост от допълнителна информация или специфични настройки на наличната инфраструктура и технически средства, които ще се използват при реализирането на проекта.
5. Осигуряване на допълнителната информация във вид на доклади във връзка с разработването на бизнес модел на информационната система с релация между процесите, техническо задание и проект на база данни.
6. Осигуряване на допълнителна информация във връзка с реализиране на специфичната функционалност на системите.

Доставките трябва да бъдат инсталирани, стартирани, конфигурирани, където е специфицирано в компютърната мрежа, съгласно указанията на съответните системни администратори от Възложителя.

10.2.2. Бета и предварителни тестове

Бета-тестовите и дейностите, свързани с тях са отговорност на Изпълнителя. Те трябва да се провеждат в присъствието на представители от страна на Възложителя и да се извършват в съответствие с Плана за тестове (виж т. 10.1.6 Тестване на доставките).

Преди приемните тестове Изпълнителят трябва да извърши предварителни тестове на всички продукти, за да се увери в тяхната изправност и успешно взаимодействие. Предварителните тестове ще се извършват с участие на експерти от страна на Възложителя.

В зависимост от резултатите от предварителните тестове, трябва да се направят изводи и заключения относно внедряването на модула и съответните компоненти, а също така и списък с необходими корекции и срокове за тяхното изпълнение. Предварителните тестове и корекции заедно с резултатите от тях трябва да са приключили преди започването на приемателните тестове.

Цялостната схема на тестовите трябва да бъде документирана в Протокол за тестване и Приемане, съгласно Плана за тестване на доставките.

10.2.3. Приемателни тестове

Веднага след като Бета и Предварителните тестове са завършени, Възложителят ще извърши приемателен тест на инсталирания модул, в съответствие с тестовия план на Изпълнителя, посочен в т. 10.1.6 Тестване на доставките, с цел проверка и потвърждаване на договорените изисквания и Техническа спецификация.

Изпълнителят трябва да подпомогне извършването на всички тестове под контрола на експерти от поддържащия разработката екип и други оторизирани представители на Възложителя.

След приемателния тест, представител от страна на Възложителя трябва да информира Изпълнителя за резултата и да му предаде списък с недостатъците за отстраняване. Изпълнителят е длъжен незабавно да извърши всички приемливи и необходими действия, за да отстрани недостатъците от списъка, след което при необходимост да се повторят тестовете. Пълната схема на тестовете трябва да бъде документирана в Протокола за тестване и приемане, както е описано в Плана за тестване на доставките.

10.2.4. План за миграция

Планът за миграция трябва да бъде представен с предложението и осъвременен след проектирането на приложната система и трябва да съдържа подробности за това как ще бъде осигурена услугата по миграция на наследените данни и стари приложения.

Планът трябва да съдържа подробна информация за:

- а) методите на миграция;
- б) данните, които ще бъдат мигрирани;
- в) пречките, които могат да се появят;
- г) количествена оценка на вероятната допълнителна работа, която би могла да бъде необходима;
- д) определяне на необходимите ресурси, включително експерти на Възложителя, които са наясно с ресурсите, тяхната структура и дефинициите на мета данните; времеви график.

Планът трябва да е съобразен с изискванията по т. 9.2.7.

10.3. Гаранция

10.3.1. Гаранционен и следгаранционен период

Гаранционният период за Доставките трябва да покрива поне двадесет и четири месеца и влиза в сила от датата на подписване на Протокола за приемане на доставките от Възложителя.

10.3.2. Гаранционен сервиз

Изпълнителят е отговорен за поддръжката на доставките в гаранционния период.

Гаранционният сервиз трябва да включва подsigурени поддръжка, диагностика и техническа софтуерна поддръжка и поддръжка на съществуващата функционалност. Не трябва да има допълнителни плащания за поддръжка, поддръжка на съществуващата

функционалност и диагностика през периода на гаранционния сервиз. Сумите за тези дейности трябва да са включени в договорната сума.

Всички поддръжки в гаранционния период трябва да се извършват от персонала, оторизиран за тези операции от страна на Изпълнителя.

Изпълнителят трябва да гарантира качеството на доставките (приложен софтуер) в съответствие с изискванията.

Изпълнителят трябва да гарантира работата на доставката при коректното ѝ използване. В случай на повреда през гаранционния период, водеща до загуба на производителност и/или функционалност, Изпълнителят трябва да коригира дефектирания елемент. Корекцията трябва да се извърши от Изпълнителя или за негова сметка.

Изпълнителят трябва да възстанови модула в рамките на гаранционния сервиз. Минималните условия, които трябва да включи Изпълнителят в гаранционния сертификат са посочени в т. 9.2.6 (изисквания към гаранционен сервиз).

Изпълнителят трябва да осигури на представител от страна на Възложителя достъпни (не повече от 5 минути време за отговор) телефонни линии за уведомление относно проблеми. Тези номера ще бъдат използвани за получаване на рекламации от понеделник до петък (от 9:00 до 17:30 часа).

За подсигуряване на отстраняването на проблемите, трябва да бъдат предоставени декларации, указващи hot-line, телефони за контакти.

10.4. Поддръжка, функционална поддръжка

Изпълнителят поема отговорността за поддръжката на доставките, както са дефинирани. Цената на поддръжката трябва да бъде включена в офертата на участника в обществената поръчка.

10.4.1. План за поддръжка

Планът за поддръжка трябва да бъде представен с техническото предложение и осъвременен след проектирането на приложната система и трябва да съдържа подробности за това как ще бъде осигурена услугата по поддръжката.

Планът за поддръжка трябва да включва идентификация на процедурите за поддръжка на място и отдалечено в рамките на обичайните часове на експлоатацията относно:

1. отдалечена или теле диагностика (hot-line);
2. средно време за пристигане на място;
3. средно време за поправка на основен компонент на модула;
4. профилактика на хардуера и обновяване на софтуера;
5. процедура за ескалиране и решаване на проблеми;
6. архиви от поддръжката и официалните санкции от Възложителя.

Планът трябва да е съобразен с изискванията по т. 9.2.6.

10.4.2. Коригираща поддръжка

Изпълнителят трябва да анализира и коригира грешките, отразяващи се на правилното функциониране на модула по време на целия Договор, както и по време на гаранционния период.

10.4.2.1. Коригиращата поддръжка включва:

1. Установяване на аномалиите;

2. Тяхното анализиране;
3. Коригирането им и реализиране на решение, съответстващо на правилата за регресивни тестове и на валидиращите процедури.

10.4.2.2. Коригиращата поддръжка може да се осъществява в съответствие с два модела:

1. Чрез отдалечена поддръжка по телефон, факс или електронна поща;
2. Чрез специфична интервенция на мястото на инсталиране на модула, в случай че вариантът с отдалечена поддръжка не е ефективен или по настояване на Възложителя.

10.4.2.3. Коригиращата поддръжка също така се документира с периодични обобщения, представени на Възложителя, които включват:

1. Справка за съответните софтуерни компоненти и описание на регистрираните аномалии;
2. Брой на извършените интервенции;
3. Брой на текущите отворени фишове за интервенции, които не са решени

Поддръжката се осигурява без ограничения за броя и продължителността на интервенциите и без ограничения засягащи компетентността на потребителите.

10.4.3. Гъвкава и продължаваща поддръжка

Изпълнителят трябва да отговори на всяка заявка от страна на Възложителя относно бъдещо развитие на модула, базирана на промените, наложени от промяна в средата, процесите или еволюирали нужди по време на изпълнението на Договора, включително гаранционния период.

Изпълнителят трябва да предвиди във финансовото си предложение 20 часа месечно експертен труд за реализация/доработки на промени, свързани с динамиката на промените в модула, при промяна в правната рамка, за времето на гаранция на модула. В случай, че е необходимо по-голямо отделяне на ресурси, цената на тези доработки и модификации ще се договаря за всеки конкретен случай.

10.5. Обучение

Изпълнителят трябва да предложи съответстваща програма за обучение, включваща курсове за персонала на Възложителя на място. Изпълнителят трябва да отрази в предложението приблизителната продължителност на програмата за обучение за 50 (петдесет) служителя на КРС и да представи предварителен график и съдържанието на курсовете. Изпълнителят трябва да осигури всички необходими за курса материали.

Освен това Изпълнителят трябва да предложи съответстваща програма от курсове за обучение на крайните потребители с оглед да ги улесни да продължават с действията си, специфични за тяхната роля и отговорности при използването на модула.

Обучението трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Календарът на курсовете трябва да е съгласуван с Възложителя, който трябва да предостави подробен списък на участниците, включващ име, заемана длъжност в институцията и предпочитано време за участие в курса (където е възможно).
2. Съдържанието на курса и курсовите материали трябва по възможност трябва да бъдат оторизирани от софтуерния разработчик и да бъдат на български език.
3. Всички лектори трябва да имат подходяща квалификация и опит, както и да

бъдат сертифицирани.

Условия за обучение

1. Курсовете ще се провеждат в оборудван център на КРС.
2. Курсовите материали ще се раздават на електронен (CD/DVD) носител и на печатни копия
3. Всеки курсист трябва да има достъп до собствен компютър;
4. Обучението ще се провежда на български език. Ако е необходимо да бъде на друг език, Изпълнителят трябва да осигури превод, без това да е свързано с увеличаване на цената;
5. Обучението трябва да включва практически/лабораторни упражнения, които да се проведат от курсистите.

10.6. Етапи на работа и приемане

Проектът следва да бъде изпълнен на два етапа:

Етап 1: Изготвяне на системен проект

Дейностите по етапа включват проучване, разработване и документиране на проектните решения както на новия модул, така и на връзката му със съществуващата система.

Етапът включва извършването на следните основни дейности:

1. Дефиниране на проекта
2. Разработване на модел с релация между процесите:
3. Разработване на техническо задание (системен проект) и проект на база данни:
 - Създаване на документна база и детайлно описание за разработване на модула;
 - Създаване на проект на базата данни.

Системният проект трябва да включва следните елементи:

- План за управление на проекта;
- Бизнес модел на процесите и спецификация на изискванията;
- Описание и модел на използваната системна архитектура;
- Модел на създадената база с дефинициите на обектите – таблици, полета, ограничения, връзки, функции и др.;
- Изисквания към профила на потребителя и очакван брой потребители;
- Проект на модула;
- Проект и план за миграцията на данни;
- План за тестване, включително тестовата и продукционната система; ръководство за тестване на модула.

Етап 2: Разработване и внедряване на модул „Въпросници”

Етапът включва извършването на следните основни дейности:

- Инсталиране и конфигуриране на сървър за приложения и база данни;
- Разработване и доставка на приложното програмно осигуряване, в съответствие с техническото задание и проекта на база данни;
- Инсталиране и презентация на пилотна реализация;

- Развитие и актуализация на първоначално заложиени алгоритми и електронни формуляри;
- Доставка и инсталация на средства за информационна сигурност, съобразно техническото задание;
- Инсталиране на модула в тестова среда;
- Провеждане на тестове според тестовия план;
- Корекция на модула от тестовото внедряване, общи тестове на системата, контрол на качеството;
- Одобрение на резултатите от тестването с дата и подпис на Възложителя;
- Обучение на администраторите на системата;
- Миграция на необходимите данни;
- Окончателна инсталация на модул „Въпросници”;
- Настройки на персонални работни места;
- Обучение на потребителите;
- Разработване на планове за защита на електронната база данни;
- Разработване и предоставяне на потребителска документация (Ръководство на модула за Системния администратор, Ръководство за Потребителя, План за поддръжка, Процедура и инструкция за архивиране и възстановяване след срив (back up and recovery);
- Стартиране на интегрирана поддръжка в условията на реална експлоатация на модул „Въпросници”.

За внедряването на модула е необходимо да бъде извършена инсталация и конфигуриране върху осигурените от КРС сървъри на необходимите операционни системи и базово програмно осигуряване.

Поради динамиката в промените в законовата и подзаконовите нормативни уредби е необходимо обезпечаването на процеса на поддръжка и актуализация на заложените в модула модели.

За обезпечаване дейностите по разработката и внедряването на модул „Въпросници” КРС ще предостави хардуер и базово програмно осигуряване съгласно Приложение № 2 „Общо описание на изградената инфраструктура и налично техническо и приложно програмно обезпечаване на КРС” към т. **IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**.

Изпълнителят трябва да извърши всички доставки, които са резултат от извършените дейности в срока на етапа.

Сроковете за изпълнение на всеки един от етапите са посочени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, Приложение № 11 към настоящата документация.

10.7. Координация на проекта

10.7.1. Общи положения

Взаимодействието между Изпълнителя и Възложителя се осъществява на всички етапи от предмета на договора.

Структурата на управление на проекта включва ръководителите на проекта от страна на Възложителя (председател на работна група) и Изпълнителя, работна група от експерти на Възложителя. Окончателните решения се вземат от КРС.

Цялостният контрол върху работата, изпълнението и оперативното взаимодействие с Изпълнителя се осъществява от работна група от експерти на Възложителя, която:

- Периодично изслушва на свои заседания информация от ръководителя на проекта и посочени от него експерти на възложителя за хода на работата по проекта;
- Разглежда внесените за обсъждане проблеми по изпълнението на проекта и взема решения за тяхното разрешаване;
- Взема решения по организацията на работата по проекта съобразно графика за изпълнение и предлага да бъде актуализиран при установена необходимост.

10.7.2. Дейности по управление на проекта и приемане на резултатите

Ръководителят на проекта от страна на Възложителя организира проверката на съответствието на резултатите от изпълнението на етапите с изискванията на настоящата документация и приетия от Възложителя системен проект и уведомява ръководителя на проекта от страна на Изпълнителя за датата, времето и мястото за представяне (обсъждане) резултата от проверката.

Ръководителят на проекта от страна на Възложителя има право по всяко време да получава продукти, информация или документация за проекта, като Изпълнителят няма право да му отказва, освен при нарушаване на авторски права на трети страни като това се отнася само за продукти. Видът и обемът на искането се определя от ръководителя на проекта от страна на Възложителя. Той има право да привлече собствени или външни експерти, които подписват декларация за конфиденциалност.

Възложителят осигурява назначени със заповед експерти за участие в съвместна работна група. За организираното протичане на обсъждания и приемане на работата:

- Възложителят осигурява необходимите хардуерни средства и комуникации за работата на системата с потребителите през междинните етапи на проекта.
- Възникнали въпроси относно анализа и прецизирането на техническото задание, разработването и приемането на дейностите и продуктите се изясняват на работни срещи с участието на представители на Възложителя и Изпълнителя.
- Възложителят осигурява заявените необходими ресурси, съгласно графика и план програмата за осигуряване изпълнението на етапите.

Страните коментират и актуализират документите на проекта съгласно правилата в договора, техническото задание, изготвено от Изпълнителя и настоящата документация, а Възложителят извършва проверки на съответствието.

Възложителят събира и предоставя необходимата за тестовите и експлоатацията информация.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

УЧАСТНИК:

.....
Седалище и адрес на управление.....
тел...../факс..... e-mail

О Ф Е Р Т А ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от вас процедура за възлагане на обществена поръчка с обект „Разширение на информационната система на Комисията за регулиране на съобщенията „Лицензиране и регистри” чрез разработване и внедряване на нов модул „Он-лайн попълване на въпросници””

Декларираме, че сме получили документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на нормативната уредба. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 120 календарни дни считано от датата, определена за краен срок за предаване на офертите за участие.

При изпълнението на поръчката ще използваме услугите на следните подизпълнители* :

Наименование на подизпълнителя	Обхват на дейностите, които ще извършва	Размер на участието на подизпълнителя в общата цена на предложението (в %)

Приемаме, в случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в Документацията за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

* В случай, че е приложимо.

Декларираме, че ще уведомим Възложителя незабавно, ако настъпи някаква промяна в обстоятелствата, декларирани в офертата, на всеки етап от изпълнението на договора.

Като неразделна част от настоящата оферта, прилагаме:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата.
2. Техническо предложение.
3. Ценова оферта, съгласно изискванията на документацията.
4. Всички изисквани документи – подписани и подпечатани.
5. Други (по преценка на участника).

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)
_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /ата _____, в качеството ми
на _____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на участника) -
участник в открита процедура по с обект:

„Разширение на информационната система на Комисията за регулиране на
съобщенията „Лицензиране и регистри“ чрез разработване и внедряване на нов модул
„Он-лайн попълване на въпросници””

Д Е К Л А Р И Р А М:

1. Представляваният от мен участник _____
_____ (посочете фирмата на участника) :
не е обявен в несъстоятелност;
не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна на горепосочените
процедури съгласно националните му закони и подзаконови актове.
2. Аз лично не съм обявен в несъстоятелност и не се намирам в
производство по ликвидация или в подобна на горепосочените процедури съгласно
националните ми закони и подзаконови актове.
3. Аз лично не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система,
включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния
кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

_____.г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на (посочете фирмата на участника) - участник в открита процедура по реда на глава V от ЗОП с обект: „Разширение на информационната система на Комисията за регулиране на съобщенията „Лицензиране и регистри“ чрез разработване и внедряване на нов модул „Он-лайн попълване на въпросници””

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1. Представляваният от мен участник _____ (посочете фирмата на участника):
 - не е в открито производство по несъстоятелност;
 - не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
 - не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове;
 - неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.
2. Представляваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.
3. Представляваният от мен участник не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка.
4. Аз лично нямам парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която съм установен.
5. Аз лично не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на моята и на която и да е друга държава.
6. Нямам наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.
7. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

_____ г.

Декларатор: _____

(дата на подписване)

Пояснение:

Когато лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП, съобразно вида на участника, са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица с представителна власт, съгласно ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от лицето/лицата, които представляват участника и от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността, която заемате в управителен или контролен орган на участника, както и точното наименование на съответния орган) на (посочете фирмата на участника), регистриран по фирмено дело № по описа за _____ г. на _____ окръжен съд/ ЕИК в Търговския регистър, със седалище и адрес на управление _____- участник в открита процедура по реда на глава V от ЗОП с обект: „Разширение на информационната система на Комисията за регулиране на съобщенията „Лицензиране и регистри“ чрез разработване и внедряване на нов модул „Он-лайн попълване на въпросници””

Д Е К Л А Р И Р А М:

1. Не съм свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

_____ г.

(дата на подписване)

Декларатор: _____

Пояснение:

Декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, съобразно вида на участника.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ

за изпълнени договори/поръчки/проекти за периода 2011 г. – 2013 г.

Предмет на договора (кратко описание)	Година, в която е стартирала работата	Година, в която е приключила работата	Наименование на институцията или фирмата, за която е изпълнена поръчката	Стойност на сключения договор (в лв. без ДДС)

Ако офертата се подава от обединение, което не е ЮЛ, данните, посочени в таблицата, включват информация за всеки от членовете на обединението. В този случай в първата колона на таблицата се посочва и за кой член на обединението се отнася съответния договор.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Към справката-декларация следва да се приложат референции от възложителите по посочените договори, с които се удостоверява изпълнение по договорите.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)
 _____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:

Приложение № 6

Екип за изпълнение на поръчката, съгласно П. „Изисквания към участниците в обществената поръчка”, т. 2.3.

Име на член от екипа	Квалификация и опит по т. 2.3.
1....	
2....	
3....	
4....	
5....	
6....	
.....	
.....	

Приложение № 6 А

Удостоверяване на квалификация и професионален опит

1. Фамилно име:
2. Име:
3. Дата на раждане:
4. Националност:
5. Образование:

Институция (от дата - до дата)	Получена диплома (научна степен) и придобити професионални сертификати

6. Езикови умения: Посочете компетентност по скала от 1 до 5 (1-отлично; 5-основно):

Език	Четене	Говорене	Писане

7. Други умения:
8. Настояща позиция:
9. Стаж в настоящата месторабота:
10. Основна(и) квалификация(и) (относими към проекта):
11. Опит от участие в проекти:

Държава	Роля в проекта	От дата - до дата	Референции за изпълнението на договора/поръчката/проекта или проекта

12. Професионален опит:

От дата - до дата	Фирма	Месторабота	Заемана позиция	Описание на дейността

13. Друга относима към проекта информация (например публикации):

ПОДПИС:

_____ (Име и Фамилия)

Дата:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

(длъжност)

на участник:

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата.
2. Задължавам се да спазвам всички условия и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ми бъде възложена.
3. Задължавам се да осигуря необходимия персонал, с необходимата образователна квалификация за изпълнение на обществената поръчка.
4. Задължавам се преди изпълнението на договора да подпиша споразумение за конфиденциалност и неразгласяване на информация, станала ми известна по време на изпълнение на договора.

Дата:

(подпис, печат)

ДЕКЛАРАТОР:

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за съгласие за участие като подизпълнител в обществена поръчка с обект:

„Разширение на информационната система на Комисията за регулиране на съобщенията „Лицензиране и регистри“ чрез разработване и внедряване на нов модул „Он-лайн попълване на въпросници“”

Долуподписаният/ата.....

в качеството ми на

.....

(посочете длъжността)

на.....

(посочете наименование/фирма на подизпълнителя),

с ЕИК

и адрес на управление

.....

.....

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

Представляваният/ото от мен

.....

(посочете наименование/фирма)

е съгласен/о да участва като подизпълнител на

.....

.....

(посочете участника, на който ще бъдете подизпълнител при изпълнение на горепосочената поръчка)

Дейностите, които ще изпълнявам като подизпълнител са:

.....

.....

(избройте конкретните части и техния обем от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от вас като подизпълнител)

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме в горепосочената процедура със самостоятелна оферта.

_____г.

Декларатор: _____

(дата на подписване)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура с обект:

„Разширение на информационната система на Комисията за регулиране на съобщенията „Лицензиране и регистри“ чрез разработване и внедряване на нов модул „Он-лайн попълване на въпросници“”

Настоящото предложение е подадено от:

.....
/наименование на участника, ЕИК/
представявано от:

.....
/трите имена/
в качеството му на:
/длъжност/
адрес по регистрация :

.....
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./
адрес за кореспонденция:

.....
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./
телефон/ факс:
e-mail :

Лице за контакти:

.....
длъжност

Адрес.....
.....

телефон, факс e-mail

Обслужваща банка:

.....
б. код,

№ на сметка, по която ще бъде възстановена гаранцията

.....
титуляр на сметката

С настоящото декларирам:

1. Запознати сме изцяло с условията на документация за участие в процедурата.

2. С настоящото приемаме изцяло, без резерви или ограничения, в тяхната цялост условията на настоящата обществена поръчка.

3. Прилагаме техническо предложение и график за изпълнение на поръчката.

4. Срокът за изпълнение на поръчката е (.....) месеца от подписване на договора (не повече от 157 дни), на етапи, както следва:

4.1. Изготвяне на системен проект: ... (.....) дни;

4.2. Разработване и внедряване на модул „Въпросници”... (.....) дни.

Приложения: Съгласно текста.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

(Име и Фамилия)

(длъжност на представляващия
участника)

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за възлагане на обществена поръчка с обект:

„Разширение на информационната система на Комисията за регулиране на съобщенията „Лицензиране и регистри“ чрез разработване и внедряване на нов модул „Он-лайн попълване на въпросници“”

Ние, долуподписаните, с настоящото предлагаме да извършим услугите, обект на настоящата поръчка, за сумата, както следва:

1. за етап I..... лева без ДДС
2. за етап II..... лева без ДДС

Общо..... лева без ДДС
(словом.....)

ДДС в размер на лева,
(словом.....)
общо (.....).

Приемаме, че плащането от страна на Възложителя се извършва, както следва:

40% (четиридесет на сто) от цената на договора се заплащат след приемане на етап I

60% (шестдесет на сто) от цената на договора се заплащат след приемане на етап II.

Приемаме, че в случай, че процедурата бъде обжалвана, начинът на плащане се променя по следния начин:

„100% (сто процента) от цената на договора се заплащат в срок до 5 (пет) календарни дни от подписването на договора. Сумата се заплаща само и при условие, че Изпълнителят представи банкова гаранция за 100 % (сто процента) от цената на договора и фактура оригинал.

При подписване на договора приемаме да представим на Възложителя, безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, в размер на 100% от стойността на договора. Банковата гаранция ще бъде в банка, определена по споразумение между страните, като определената банка следва да бъде българска банка или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банковата дейност на територията на Република България. Банковата гаранция ще е валидна най-малко до пълното изпълнение на предмета на договора и до подписването на приемо-предавателен протокол”.

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____(име и фамилия)
_____(длъжност на представляващия участника)

Дата:

**ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Днес 2014 г., в гр. София между страните:

1. КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА /КРС/, адрес: 1000, гр.София, ул. "Гурко" № 6, дан. № 1220120909, БУЛСТАТ 121747864, представлявана от д-р Веселин Божков - Председател и Соня Маджарова – гл. счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2., със седалище и адрес на управление:, представлявано от, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: „Разширение на информационната система на Комисията за регулиране на съобщенията „Лицензиране и регистри“ чрез разработване и внедряване на нов модул „Он-лайн попълване на въпросници“. Дейностите по договора са подробно описани в Приложение 1 "Техническо предложение", Приложение 2 „Описание на дейностите по етапи“ и Приложение 3 „Гаранционен сервиз и съпровод“, представляващи неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. /1/ Предметът на договора по чл. 1 следва да бъде извършен на 2 (два) етапа с обща продължителност не повече от 157 дни, като сроковете за приключване на отделните етапи са както следва:

1. Етап 1: Изготвяне на системен проект –както следва:

- a. Приключване на дейностите по етапа от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - до 30 календарни дни от подписване на договора.
- b. Приемане на дейностите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – до 15 календарни дни от приключването по т. 1.a.
- c. Отстраняване на забележки от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – до 7 календарни дни от приключването по т. 1.b.
- d. Окончателно приемане на дейностите по етапа и подписване на протокол за приемане на етапа - до 5 календарни дни от приключването по т. 1.c.

2. Етап 2: Разработване и внедряване на модул „Въпросници“, както следва:

- a. Приключване на дейностите по етапа от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - до 70 календарни дни след приемането на етап 1.
- b. Приемане на дейностите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – до 15 календарни дни от приключването по т. 2.a.
- c. Отстраняване на забележки от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – до 10 календарни дни от приключването по т. 2.b.

- d. Окончателно приемане на дейностите по етапа и подписване на протокол за приемане на етапа – до 5 календарни дни от приключването по т. 2.с.

/2/ В срока по ал. 1 е включено времето за извършване на всички съобщения, уведомления и др. подобни, отнасящи се за евентуални преработки и отстраняване на пропуски по проекта.

Чл. 3. Мястото на изпълнение на поръчката по настоящия договор е административната сграда на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - КРС, гр. София, ул. "Гурко" № 6.

III. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ И ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА

Чл. 4. /1/ Предаването и приемането на извършената работа за съответните етапи в сроковете по чл. 2. и съгласно Приложение 2 се удостоверява по следния ред:

1. Приключване на дейностите по етапите по чл. 2, ал.1 /1.a; 2.a./ от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – удостоверява се с уведомително писмо до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приложен отчет на извършените дейности за съответните етапи.
2. Приемане на дейностите по етапите по чл. 2, ал. 1 /1.b; 2.b / от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – подписване на двустранни констативни протоколи, отразяващи приемането на дейностите по съответния етап, забележки и недостатъци и сроковете за тяхното отстраняване.
3. Отстраняване на забележки по етапите по чл. 2, ал. 1 /1.c; 2.c./от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - удостоверява се с уведомително писмо до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приложен отчет на извършените дейности.
4. Окончателно приемане на етапите по чл. 2, ал. 1 /1.d; 2.d./– подписване на двустранни приемо-предавателни протоколи.
5. Окончателно приемане на предмета на договора – подписване на двустранен окончателен приемо-предавателен протокол.

/2/ Авторските права над разработения приложен софтуер, съгласно договора ще бъдат отдадени в собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписване на приемо-предавателния протокол за съответния етап по реда на ал.1 и извършване на съответното плащане при условията на чл. 5.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. Цената, дължима от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнение на поръчката, е в размер на лв. (.....) с ДДС, включваща стойността на отделните етапи, като следва:

- 5.1. 40% (четиридесет на сто) от цената на договора се заплащат след приемане на етап I - лева с ДДС;
- 5.2. 60% (шестдесет на сто) от цената на договора се заплащат след приемане на етап II - лева с ДДС;

Чл. 6. /1/ Плащането на дължимата по чл. 5 сума се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поетапно в срок до 30 календарни дни от подписване по реда на чл. 4, ал. 1, на приемо-предавателните протоколи, удостоверяващи изпълнението на съответния етап и представяне на фактура оригинал.

/2/ В случай, че Изпълнителят не е изпълнил някоя от възложените дейности за съответния етап, в сроковете по договора, Възложителят може, освен да удържи неустойка съгласно чл. 19, и да не приеме изпълнението на етапа и съответно да не заплати стойността, предвидена за етапа. В тези случаи не се подписва приемо-предавателен протокол за приемане на етапа.

Чл. 7. В случай, че процедурата бъде обжалвана, начинът на плащане се променя по следния начин:

„100% (сто процента) от цената на договора се заплащат в срок до 5 (пет) календарни дни от подписването на договора. Сумата се заплаща само и при условие, че Изпълнителят представи банкова гаранция за 100% (сто процента) от цената на договора и фактура оригинал.

При подписване на договора Изпълнителят приема да представи на Възложителя, безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, в размер на 100% от стойността на договора. Банковата гаранция ще бъде в банка, определена по споразумение между страните, като определената банка следва да бъде българска банка или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банковата дейност на територията на Република България. Банковата гаранция ще е валидна най-малко до пълното изпълнение на предмета на договора и до подписването на приемо-предавателен протокол”.

Чл. 8. Плащанията на дължимите суми се извършват в лева по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
.....

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. /1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати дължимата по договора цена в сроковете и при условията, посочени в раздел IV.

/2/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (три) дни от подписване на настоящия договор да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за името на упълномощено лице, което ще отговаря за изпълнението по настоящия договор и което ще бъде на разположение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за даване на информация и оказване на съдействие, както и за подписване на приемо-предавателните протоколи по договора.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши дейностите, предмет на договора, съгласно изискванията на Приложение 1, Приложение 2 и Приложение 3 към настоящия договор и в сроковете по чл. 2.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поеме за своя сметка всички транспортни разходи по изпълнение на поръчката.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (три) дни от подписване на настоящия договор да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за името на упълномощено лице, което ще отговаря за изпълнението по настоящия договор и което ще бъде на

разположение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за даване на информация и оказване на съдействие, както и за подписване на приемно-предавателните протоколи по договора.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при подписване на настоящия договор да представи гаранция за изпълнението по настоящия договор в размер на 3% от стойността на договора.

Чл. 14. /1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в срок от три работни дни след крайното изпълнение на този договор и окончателното приемане на цялата възложена работа без забележки.

/2/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако:

- в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

- ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора в срок от един месец от сключване на договора или договорът бъде развален по негова вина. В този случай задържаната гаранция не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обезщетение.

VII . ГАРАНЦИОНЕН СЕРВИЗ И СЪПРОВОД

Чл. 15. /1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури гаранционната поддръжка и сервиз в срок от 2 (две) години.

/2/ Сроковете започват да текат от момента на подписване на окончателния приемно-предавателен протокол за извършената работа.

/3/ Поддръжката се осъществява в съответствие с изискванията на Приложение 3 към договора.

Чл. 16. След изтичане на гаранционния срок, поддържането и всички допълнителни услуги по системата могат да бъдат осигурени чрез допълнително договаряне и заплащане.

VIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И САНКЦИИ

Чл. 17. При забавено плащане по чл. 5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две на сто) от дължимата за изпълнението на договора сума за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет процента) от съответния етап.

Чл. 18. При неизпълнение на срока по чл. 2 ал. 1 от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет на сто) от дължимата за изпълнението на договора сума за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора.

Чл. 19. При пълно неизпълнение на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 25% (двадесет и пет) от стойността на договора и връщане на платените суми. За пълно неизпълнение може да се счита и неизпълнение в сроковете на някоя от дейностите по съответния етап.

Чл. 20. При неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предприема съответните действия в своя полза по отношение на гаранцията по раздел VI на договора.

Чл. 21. Изплащането на неустойки и усвоената гаранция при горните условия не лишава изправната страна по договора да търси на общо основание обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. Настоящият договор се прекратява с изпълнение на предмета на договора.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно, без да дължи каквото и да е обезщетение, ако в резултат на обективни обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно, с двуседмично предизвестие, в случаите по чл.18.

X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 25. Настоящият договор влиза в сила за страните от датата на неговото подписване.

Чл. 26. Всички съобщения, уведомления и др. подобни, както и цялата кореспонденция между страните, се води в писмена форма.

Чл. 27. Изменения и допълнения към настоящия договор са валидни само ако са направени в писмена форма и са подписани от надлежни представители на страните.

Чл. 28. Споровете по отношение на тълкуването, действието и изпълнението на настоящия договор ще се решават от страните по пътя на взаимните преговори и отстъпки, а при невъзможност за това същите ще бъдат отнесени пред съответния компетентен съд.

Чл. 29. За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

XI. ПРИЛОЖЕНИЯ

Чл. 30. Този Договор съдържа следните приложения :

Приложение 1 „Техническо предложение”

Приложение 2 „Описание на дейностите по етапи”

Приложение 3 „Гаранционен сервиз и съпровод”

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

д-р Веселин Божков
Председател на КРС

.....
Управител
”
.....

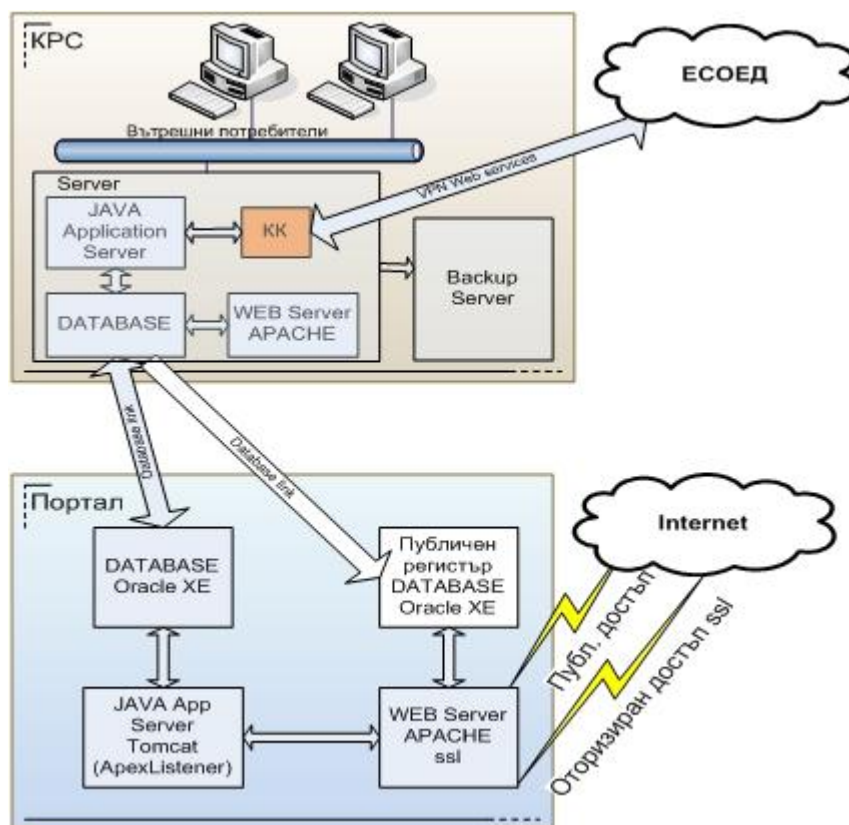
Соня Маджарова
Главен счетоводител на КРС

ОПИСАНИЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩАТА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА „ЛИЦЕНЗИРАНЕ И РЕГИСТРИ” НА КРС

1. Архитектура на системата

Информационна система „Лицензиране и регистри” се състои от две части:

- Публично достъпен сайт;
- Вътрешна оперативна система и служебни регистри.



Основната част от системата е реализирана посредством Oracle Application Express (APEX). Тези приложения работят на Oracle Database Server и достъпът до тях през Web се осъществява посредством Web Server (Apache). Приложният сървър (Java Application Server) се използва за допълнителни функции като:

- Генериране на документи за печат в PDF формат;
- Верифициране на електронни подписи;
- Web услуги и др.

Публичният регистър е реализиран посредством приложение на APEX, което работи в Oracle Express Edition.

Порталът обхваща функциите:

- Обработване и контрол на електронни документи;
- Електронни разплащания;
- Тарифен калкулатор за дължимите такси към Комисията за регулиране на съобщенията.

Вътрешната оперативна система и служебни регистри притежават следната функционалност:

- Обработване и контрол на електронни документи;
- Оперативни модули и разплащания;
- Публикуване в регистрите на КРС;
- Статистически справки и анализи;
- Връзка с други системи;
- Поддържане на исторически данни;
- Миграция на данни;
- Публикуване в публичния сайт;
- Администриране;
- Архивиране и възстановяване.

За работата на ИС „Лицензиране и регистри” на КРС е осъществена връзка с документооборотната система – Eventis на КРС в два случая:

- за регистриране на електронните документи и получаване на входящ номер;
- проверка за резолюция в Eventis на постъпили чрез системата заявления, уведомления, искания и др.

Тъй като и двете системи работят на еднотипна платформа – Oracle Database, връзката е реализирана посредством съхранени процедури, като се спазват изискванията за информационна сигурност на системите.

Единна среда за обмен на електронни документи (ЕСОЕД)

За обмен на данни в ЕСОЕД са проектирани и разработени Web услуги за услугите, които предоставя КРС.

Комуникацията се извършва посредством комуникационен клиент (КК), който е инсталиран на сървъра на КРС и изграждане на VPN за връзка с ЕСОЕД.

Система за електронни плащания

В ИС „Лицензиране и регистри” на КРС са реализирани връзки със системите на Датамакс АД - средата за електронни разплащания, която е част от ЕСОЕД и e-Pay.

Системата препраща потребителя в една от двете системи за плащане и получава обратна информация за извършеното плащане.

Основната платформа на Web услугите е XML + HTTP, като елементите на платформата на Web услугите са следните:

- SOAP (Simple Object Access Protocol);

- UDDI (Universal Description, Discovery and Integration);
- WSDL (Web Services Description Language).

Oracle 11g и Web услуги:

- a. Oracle XDB - високо производителна, чиста XML технология за съхраняване и опериране, която се доставя като част от всички версии на СУБД Oracle;
- b. Вградени Web услуги в Oracle 11g - вградените Web услуги, предоставяни като част от Oracle Database 11g, предоставят достъп до данните, съхранявани в Oracle базата.

Web услугите в ИС „Лицензиране и регистри”, са изградени по следния начин:

- a. За дадена функционалност (подаване на заявление, уведомление) се създава и се предоставя конкретна вградена PL/SQL процедура;
- b. Чрез средствата на вградените Web услуги в Oracle 11g тази PL/SQL процедура автоматично се представя като Web услуга.

По този начин, без каквито и да е допълнителни приложни сървъри от средно ниво и допълнително програмиране, обикновените вградени PL/SQL процедури се превръщат в Web услуги.

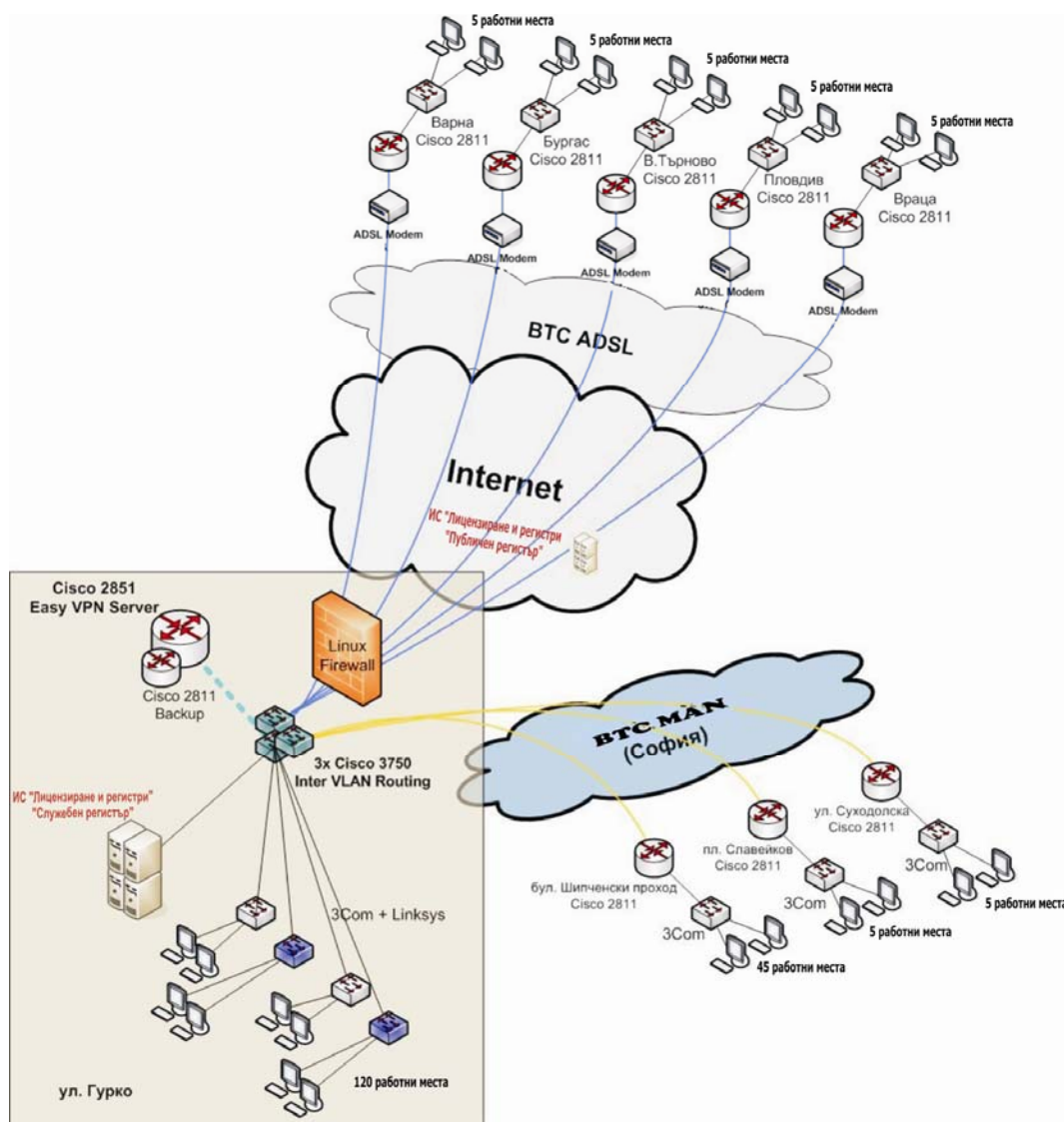
Справките в системата са отделени в отделен модул за по-голяма гъвкавост и удобство на по-големия брой потребители, които ги ползват.

Като основа на интерфейса при тяхното изграждане е използван интерактивен тип справки. Тези справки притежават възможности, подобни на електронните таблици. При тях върху данните от основната справка потребителят може да задава допълнителни филтри, групиране на данните, допълнителни изчислими полета и др. В системата се пазят и исторически справки за по-важните данни.

Модул Администрация – в тази част на системата са групирани функциите за настройване на параметрите, номенклатурите, правата за достъп до данните и интерфейса и др.

ОБЩО ОПИСАНИЕ НА ИЗГРАДЕНА ИНФРАСТРУКТУРА И НАЛИЧНО ТЕХНИЧЕСКО И ПРОГРАМНО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА КРС

Описание на комуникационна свързаност, разпределение на работните места, сървъри и среда за достъп до ИС „Лицензиране и регистри”.



1. Описание на използваните в момента хардуерни и софтуерни ресурси за работа на ИС „Лицензиране и регистри”

1.1. Сървъри за ИС „Лицензиране и регистри” – Служебен регистър

1.1.1. Основен сървър

Fujitsu-Seimens Computers Primergy RX600S4	
ХАРДУЕР	Xeon MP E7430 2.13GHz 12MB 1066MHz
	32 GB Memory, ECC, FBD 667Mhz
	Поддръжка на RAID 0,1,5,6 512 MB Battery Backup Cache
	8 x 146GB SAS, 2,5", Hot-plug
	DVDRW
	4 x 10/100/1000 Ethernet Copper
	2 x Hot-plug Redundant Power Supply
СОФТУЕР	MS Windows 2003 Server 32-bit EE Internet Application Server Enterprise Edition – 2 processor Oracle Database Enterprise Edition - 2 processor Internet Developer Suite

1.1.2. Backup машина

FS PRIMERGY TX300 S3	
ХАРДУЕР	2 x Dual-Core Intel Xeon Processor 5160 (3.00 GHz, 1333 FSB) 4 MB L2 cache
	8GB ECC 667Mhz DDR2 (4x2GB)
	Поддръжка на RAID 0,1,10, 5 and 50
	4 x 146GB SAS 15K RPM Hot-plug; Възможност за добавяне на още 2 хард диска
	LTO2HH Ultrium 200/400 GB; CD-RW/DVD-R; FDD 1,44Mb
	2 x 10/100/1000 Ethernet Copper
	2 x PCI-X на 133Mhz, 2 x PCI- Express x8 (wired x4), 1 x PCI-E x8
СОФТУЕР	2 x Hot-plug Redundant Power Supply;
	MS Windows 2003 Server 32-bit EE Oracle Database Enterprise Edition

1.2. Сървъри за ИС „Лицензиране и регистри” – Публичен регистър

ХАРДУЕР	Сървър предоставен от доставчика на хостинг услугата, осигуряващ необходимото бързодействие и надеждност /1 GB RAM и 10 GB дисково пространство/
СОФТУЕР	Linux Oracle Database 10g Express Edition (Universal) Tomcat 6.x

2. Персонални работни места на потребители на КРС.

ХАРДУЕР	512MB/1GB/2BG RAM; 40 – 160 GB HDD
СОФТУЕР	MSWindows XP/7; MSOffice2003/2007; пощенски клиент MSOutlook; Kaspersky; оторизация на достъпа: смарт карти с цифрови сертификати от вътрешния PKI; връзка с интернет (www, e-mail)

3. Описание на средствата за защита във вътрешната мрежа на КРС

3.1. Във вътрешната мрежа на КРС

3.1.1. Firewall ASA

3.1.2. UPS /разделно електрозахранване/, за всички работни места, сървъри и комуникационно оборудване.

3.1.3. Системи за контрол и оторизация на достъпа на база MS ActiveDirectory и вътрешен PKI.

3.1.4. Антивирусна и антиспам защита.

3.1.5. Ironport mail security appliance.

3.1.6. Ironport mailweb security appliance.

3.1.7. Поддържане на архиви, позволяващи възстановяване на базата данни и информационната система в необходимите за това срокове. КРС разполага със storage 4 броя RAID 5.

3.2. На хостинга:

3.2.1. Осигурена защита от доставчика на хостинг услугата, осигуряваща непрекъснат достъп и цялостност на предоставената в публичната част на системата информация,

3.2.2. Наличие на процедура за възстановяване на публичното копие при разрушаване в рамките на необходимото време.

Въпросници по ЗПУ



КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

гр. София, ул. Гурко № 6, www.crc.bg

e-mail за изпращане на въпросника:@crc.bg; телефон за информация: 02 949 ... или 02 949 ...

ОБЩА ЧАСТ

въпросник за отчет на дейността на пощенските оператори, извършвали пощенски услуги през 20... г.

ВАЖНО! Информация се попълва само в белите полета на въпросника.

Моля не променяйте структурата и формата на въпросника, освен в случаите, където изрично е предвидено добавянето на допълнителни редове/колони.

Раздел А: ИДЕНТИФИКАЦИОННИ ДАННИ

1. Наименование и правно-организационна форма на пощенския оператор

1.1. Наименование на пощенския оператор: _____

1.2. Правно-организационна форма на пощенския оператор (ЕООД, ООД, ЕАД, АД, СД, ЕТ и др.): _____

1.3. Единен идентификационен код (ЕИК) (код по БУЛСТАТ):

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		

1.4. Наименование на търговската марка: _____

2. Лица, представляващи пощенския оператор

2.1. ☐ Г-н ☐ Г-жа

Име, фамилия: _____

Длъжност: _____

2.2. ☐ Г-н ☐ Г-жа

Име, фамилия: _____

Длъжност: _____

3. Адрес за кореспонденция на пощенския оператор (информацията се счита за уведомление, съгласно чл. 47а, ал. 1 и чл. 59, ал. 10 от ЗПУ)

Населено място: _____

(град/село)

Пощенски код: _____

Ул., кв., жк: _____

№ _____

Блок: _____

Вх.: _____

Етаж: _____

Ап.: _____

Телефон: _____

(тел. код)

/ _____

(номер)

Факс: _____

(тел. код)

/ _____

(номер)

E-mail адрес и интернет страница: _____

4. Лице за контакт по ОБЩА ЧАСТ на въпросника

☐☐ Г-жа

Име, фамилия: _____

Длъжност: _____

Телефон за контакт: _____

(тел. код)

(номер)

E-mail адрес: _____

5. През 20... г. извършвани ли са пощенски услуги по чл. 39 и чл. 38, т. 1-3 от Закона за пощенските услуги (ЗПУ)?

☐

Да



Моля преминете към попълване на въпросника!

☐

Не



Прекратете попълването на въпросника и го изпратете в КРС, като в полето за забележки по-долу посочете дали възнамерявате да извършвате дейност през 20...г. или смятате да прекратите извършването на услугите съгласно чл. 61, ал. 1 от ЗПУ!

Бележки/Коментари

Раздел А.1.: ИЗВЪРШВАНИ ПОЩЕНСКИ УСЛУГИ, БРОЙ ПРАТКИ, ПРИХОДИ И РАЗХОДИ

☐ 1. Извършвана универсална пощенска услуга (УПУ) от оператора със задължение за извършване на УПУ.

- | | |
|---|--|
| 1.1. Брой пратки от извършване на УПУ. | |
| 1.2. Приходи от извършване на УПУ в (хил. лв.). | |
| 1.3. Разходи от извършване на УПУ в (хил. лв.). | |

☐ 2. Извършвани услуги от обхвата на УПУ.

- | | |
|---|--|
| 2.1. Брой пратки от извършване на УПУ. | |
| 2.2. Приходи от извършване на УПУ в (хил. лв.). | |
| 2.3. Разходи от извършване на УПУ в (хил. лв.). | |

☐ 3. Извършвани пощенски парични преводи (ППП).

- | | |
|---|--|
| 3.1. Брой PPP. | |
| 3.2. Приходи от извършване на PPP в (хил. лв.). | |
| 3.3. Разходи от извършване на PPP в (хил. лв.). | |

☐ 4. Извършвани неуниверсални пощенски услуги (НПУ) .

- | | |
|---|--|
| 4.1. Брой пратки от извършване на НПУ. | |
| 4.2. Приходи от извършване на НПУ в (хил. лв.). | |
| 4.3. Разходи от извършване на НПУ в (хил. лв.). | |

Раздел А.2.: ИНВЕСТИЦИИ

1. Инвестиции на дружеството, свързани с дейността по извършване на пощенски услуги.

Размер на инвестициите
(в лв.)

- | | |
|---|--|
| 1.1. Вложени през отчетната година | |
| 1.2. Предвидени за следващата отчетна година. | |

Раздел А.3.: СЛУЖИТЕЛИ

1. Брой служители, заети пряко с извършването на пощенски услуги към 31.12.20... г.

Брой служители
към 31.12.20... г.

- | | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 1.1. Общо брой служители заети на пълен работен ден ¹ | | | | |
| 1.2. Общо брой служители заети на непълен работен ден | | | | |

1.3. Общо (т. 1.1. + т.1.2.)

¹ Лицата, работещи на непълен работен ден се преизчисляват в еквиваленти на пълна заетост, като броят на наетите на непълно работно време се умножава с коригиращ коефициент, изразяващ отношението между регламентираното по договор непълно работно време и законоустановеното работно време - 8 часов работен ден.

1* Служители на оператора със задължение за извършване на УПУ, заети пряко с извършване на УПУ.

2** Служители на оператори, извършващи услуги от обхвата на УПУ, заети пряко с извършване на услуги от обхвата на УПУ.

3*** Служители на оператори, лицензирани за извършване на пощенски парични преводи (ППП), заети пряко с извършване на PPP.

4**** Служители на оператори, регистрирани за извършване на неуниверсални пощенски услуги (НПУ), заети пряко с извършване на НПУ.

Раздел А.4.: ПОЩЕНСКА МРЕЖА

1. Точки за достъп до пощенската мрежа, в т. ч.:

Брой

	1*	2**	3***	4****
1.1.. стационарни пощенски станции / офиси, в т.ч.				
1.1.1. пригодени за хора с увреждания				
1.2. мобилни пощенски станции				
1.3. по договори, съгласно чл. 22 от ЗПУ				
1.4. пощенски агентства				
1.5. изнесени пощенски гишета				
1.6. пощенски кутии				
1.7. абонаментни пощенски кутии				
1.8. Други				

1.9. Общо (т. 1.1. + т.1.2.т. 1.3. + т.1.4.т. 1.5. + т.1.6.т. 1.7. + т.1.8.)				
1* Точки за достъп до мрежата на задължения оператор за извършване на УПУ.				
2** Точки за достъп до мрежата на оператори, извършващи услуги от обхвата на УПУ.				
3***Точки за достъп до мрежата на оператори, лицензирани за извършване на пощенски парични преводи (ППП).				
4**** Точки за достъп до мрежата на оператори, регистрирани за извършване на неуниверсални пощенски услуги (НПУ).				

Раздел А.5.: ПРИЛОЖЕНИЯ

Списък на приложенията, които пощенските оператори трябва да представят като неразделна част от въпросника:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: Информация за броя населените места, разположението и вида на действащите точки за достъп до мрежата към 31.12.2013 г. с изрично посочен тип на населеното място - град/село.

Приложение 1 се прилага от пощенския оператор със задължение за УПУ и от оператори предоставящи услуги от обхвата на УПУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2: Списък със сключени договори за достъп до вашата мрежа, като посочите име на оператора, предмет и срок на действие на договора.

Приложение 2 се прилага от пощенския оператор със задължение за УПУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 : Списък на сключените договори за ползване на мрежата на други пощенски оператори, като посочите име на оператора, номер и дата на сключване на договора.

Приложение 3 се прилага от оператори, предоставящи услуги от обхвата на УПУ, оператори предоставящи ППП и оператори, предоставящи НПУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4: Списък със сключени договори за извършени услуги с предоставени отстъпки от крайните цени за услугите от обхвата на УПУ, като посочите име на контрагента, предмет и срок на действие на договора.

Приложение 4 се прилага от пощенския оператор със задължение за УПУ и от оператори предоставящи услуги от обхвата на УПУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5: Ценови листи/тарифи (актуални към 31.12.20...г.) за пощенските услуги, които предоставяте.

Приложение 5 се прилага от оператори, предоставящи услуги от обхвата на УПУ и оператори, предоставящи услуги от обхвата на НПУ.



Бележки/Коментари при попълването

ВНИМАНИЕ!

След попълване на настоящия въпросник "ОБЩА ЧАСТ", моля преминете към попълване на останалите специализирани формуляри на въпросници, както следва:

1. В случай, че през 20.. г. сте извършвали посочените услуги в т.1. на РАЗДЕЛ А1 на въпросник "ОБЩА ЧАСТ", то следва да попълните и специализиран въпросник за отчет на дейността на пощенския оператор със задължение за извършване на УПУ през 20..г. (Приложение към Решение №... от20... г. на КРС), достъпен чрез линк на интернет страницата на КРС в т. 1 Годишни въпросници за дейността на пощенските оператор през 20... г.

<http://www.crc.bg/section.php?id=747&lang=bg>

2. В случай, че през 20.. г. сте извършвали посочените услуги в т.2. на РАЗДЕЛ А1 на въпросник "ОБЩА ЧАСТ", то следва да попълните и специализиран въпросник за отчет на дейността на оператори, извършващи услуги от обхвата на УПУ през 20..г. (Приложение към Решение №... от20... г. на КРС), достъпен чрез линк на интернет страницата на КРС в т. 2 Годишни въпросници за дейността на пощенските оператор през 20... г.

<http://www.crc.bg/section.php?id=747&lang=bg>

3. В случай, че през 20.. г. сте извършвали посочените услуги в т.3. на РАЗДЕЛ А1 на въпросник "ОБЩА ЧАСТ", то следва да попълните и специализиран въпросник за отчет на дейността на оператори, лицензирани за извършване на пощенски парични преводи през 20..г. (Приложение към Решение №... от20... г. на КРС), достъпен чрез линк на интернет страницата на КРС в т. 3 Годишни въпросници за дейността на пощенските оператор през 20... г.

<http://www.crc.bg/section.php?id=747&lang=bg>

4. В случай, че през 20.. г. сте извършвали посочените услуги в т.4. на РАЗДЕЛ А1 на въпросник "ОБЩА ЧАСТ", то следва да попълните и специализиран въпросник за отчет на дейността на оператори, регистрирани за извършване на неуниверсални пощенски услуги през 20..г. (Приложение към Решение №... от20... г. на КРС), достъпен чрез линк на интернет страницата на КРС в т. 4 Годишни въпросници за дейността на пощенските оператор през 20... г.

<http://www.crc.bg/section.php?id=747&lang=bg>

**ВЪПРОСНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПОЩЕНСКИЯ ОПЕРАТОР СЪС ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА
УНИВЕРСАЛНАТА ПОЩЕНСКА УСЛУГА (УПУ) ЗА 2013 г.**

1.Обща информация			
1.1. Наименование на предприятието:			
1.2. Правно-организационна форма на предприятието (ЕООД, ООД, ЕАД, АД, СД, ЕТ и др.):			
1.3. Единен идентификационен код (ЕИК) (код по БУЛСТАТ):			
1.4. Наименование на търговската марка:			
2. Лице за контакт по въпросника			
Длъжност:			
Телефон за контакт:			
E-mail адрес:			
3. Финансови показатели на дружеството за 20... г.		Размер (хил. лв.)	
3.1. Финансов резултат на дружеството			
3.1.1. общ размер на приходите			
3.1.2. общ размер на разходите			
3.2. Финансов резултат от извършване на УПУ			
3.2.1. приходи от извършване на УПУ			
<i>в т.ч. от международни разчети</i>			
3.2.2. разходи за извършване на УПУ			
<i>в т.ч. от международни разчети</i>			
4. Извършени услуги през 2013 г.			
4.1. Извършване на УПУ	Брой пратки (хил. бр.)	Приходи (хил. лв.)	Разходи (хил. лв.)
4.1.1. УПУ за страната	Брой пратки (хил. бр.)	Приходи (хил. лв.)	Разходи (хил. лв.)
общо, в т.ч.:			
кореспондентски пратки до 50 г			
Моля посочете процентът на броя пратки до 20 г от общия брой пратки			
4.1.1.1. Кореспондентски пратки до 2 кг	Брой пратки (хил. бр.)	Приходи (хил. лв.)	Разходи (хил. лв.)
общо, в т.ч.:			
а) неперпоръчани без предимство, в т.ч.:			
<i>неперпоръчани без предимство до 50 г</i>			
б) перпоръчани без предимство, в т.ч.:			
<i>перпоръчани без предимство до 50 г</i>			
в) неперпоръчани с предимство, в т.ч.:			
<i>неперпоръчани с предимство до 50 г</i>			
г) перпоръчани с предимство, в т.ч.:			
<i>перпоръчани с предимство до 50 г</i>			
д) с обявена стойност без предимство, в т.ч.:			
<i>с обявена стойност без предимство до 50 г</i>			
е) с обявена стойност с предимство, в т.ч.:			
<i>с обявена стойност с предимство до 50 г</i>			
4.1.1.2. Малки пакети до 2 кг	Брой пратки (хил. бр.)	Приходи (хил. лв.)	Разходи (хил. лв.)
общо, в т.ч.:			
а) неперпоръчани без предимство			
б) перпоръчани без предимство			
в) неперпоръчани с предимство			
г) перпоръчани с предимство			
д) с обявена стойност без предимство			
е) с обявена стойност с предимство			
4.1.1.3. Печатни произведения до 5 кг	Брой пратки (хил. бр.)	Приходи (хил. лв.)	Разходи (хил. лв.)
общо, в т.ч.:			
а) неперпоръчани без предимство			
б) перпоръчани без предимство			
в) неперпоръчани с предимство			
г) перпоръчани с предимство			
д) с обявена стойност без предимство			
е) с обявена стойност с предимство			
4.1.1.4. Секограми до 7 кг	Брой пратки (хил. бр.)	Приходи (хил. лв.)	Разходи (хил. лв.)
общо, в т.ч.:			
а) неперпоръчани без предимство			
б) перпоръчани без предимство			
в) неперпоръчани с предимство			
г) перпоръчани с предимство			

4.1.1.5. Колетни пратки	Брой пратки (хил. бр.)	Приходи (хил. лв.)	Разходи (хил. лв.)
общо, в т.ч.:			
а) до 20 кг без обявена стойност			
б) до 20 кг с обявена стойност			
4.1.1.6. Пратки от електронна (on-line) търговия			
общо в т.ч.			
а) кореспондентски пратки, малки пакети			
б) колетни пратки			
4.1.2. УПУ за чужбина	Брой пратки (хил. бр.)	Приходи (хил. лв.)	Разходи (хил. лв.)
общо, в т.ч.:			
пратки до 50 г			
Моля посочете процентът на броя пратки до 20 г от общия брой пратки			
4.1.2.1. Пощенски пратки препоръчани без предимство			
4.1.2.2. Пощенски пратки препоръчани с предимство			
4.1.2.3. Пощенски пратки препоръчани без предимство			
4.1.2.4. Пощенски пратки препоръчани с предимство			
4.1.2.5. Пощенски пратки с обявена стойност без предимство			
4.1.2.6. Пощенски пратки с обявена стойност с предимство			
4.1.2.7. Секограми до 7 кг, в т.ч.:			
а) препоръчани без предимство			
б) препоръчани с предимство			
в) препоръчани с предимство			
г) препоръчани с предимство			
4.1.2.8. Колетни пратки, в т.ч.:			
а) до 20 кг с обявена стойност			
б) до 20 кг без обявена стойност			
4.1.3. УПУ от чужбина (международни входящи)	Брой пратки (хил. бр.)	Приходи (хил. лв.)	Разходи (хил. лв.)
общо, в т.ч.:			
кореспондентски пратки до 50 г			
Моля посочете процентът на броя пратки до 20 г от общия брой пратки			
4.1.3.1. Международни препоръчани без предимство			
4.1.3.2. Международни препоръчани с предимство			
4.1.3.3. Международни препоръчани без предимство			
4.1.3.4. Международни препоръчани с предимство			
4.1.3.5. Международни пратки с обявена стойност без предимство			
4.1.3.6. Международни пратки с обявена стойност с предимство			
4.1.3.7. Секограми до 7 кг (общо), в т.ч.:			
а) секограми препоръчани			
б) секограми препоръчани			
4.1.3.8. Колетни пратки (общо), в т.ч.:			
а) колетни пратки до 31.5 кг без обявена стойност			
б) колетни пратки до 31.5 кг с обявена стойност			
4.1.3.9. Пратки от електронна (on-line) търговия			
общо в т.ч.			
а) кореспондентски пратки, малки пакети			
б) колетни пратки			

4.2. Извършени услуги с предоставени отстъпки от крайните цени за услугите от обхвата на УПУ	Брой пратки (хил. бр.)	Приходи по видове пратки (хил. лв.)	Разходи (хил. лв.)
4.2.1. Кореспондентски пратки до 2 кг (общо), в т.ч.:			
а) предоставени услуги по договори, сключени по Закона за обществени поръчки			
б) кореспондентски пратки до 50 г			
в т.ч. предоставени услуги по договори, сключени по Закона за обществени поръчки			
4.2.2. Малки пакети до 2 кг			
в т.ч. предоставени услуги по договори, сключени по Закона за обществени поръчки			
4.2.3. Печатни произведения до 5 кг			
в т.ч. предоставени услуги по договори, сключени по Закона за обществени поръчки			
4.2.4. Колетни пратки до 20 кг			
в т.ч. предоставени услуги по договори, сключени по Закона за обществени поръчки			
4.3. Предоставени услуги по сключени договори за достъп до мрежата на "Български пощи" ЕАД	Брой пратки (хил. бр.)	Приходи по видове пратки (хил. лв.)	Разходи по видове пратки (хил. лв.)
4.3.1. Услуги от обхвата на УПУ за страната (общо), в т.ч.:			
4.3.1.1. Кореспондентски пратки до 2 кг			
4.3.1.2. Малки пакети до 2 кг			
4.3.1.3. Печатни произведения до 5 кг			
4.3.1.4. Колетни пратки до 20 кг			
4.3.2. Услуги от обхвата на УПУ за чужбина (общо), в т.ч.:			
4.3.2.1. кореспондентски пратки до 2 кг			
4.3.2.2. малки пакети до 2 кг			
4.3.2.3. печатни произведения до 5 кг			
4.3.2.4. колетни пратки до 20 кг			
5. Прогноза за извършване на услуги през 2014 г.			
5.1. Прогноза за услуги с предоставени отстъпки от крайните цени за услугите от обхвата на УПУ	Брой пратки (хил. бр.)	Приходи по видове пратки (хил. лв.)	
5.1.1. Кореспондентски пратки до 2 кг (общо), в т.ч.:			
кореспондентски пратки до 50 г			
5.1.2. Малки пакети до 2 кг			
5.1.3. Печатни произведения до 5 кг			
5.1.4. Колетни пратки до 20 кг			
5.2. Прогноза за услуги за 2014 г.	Брой пратки/услуги (хил. бр.)	Приходи (хил. лв.)	
5.2.1. УПУ за страната (общо), в т.ч.:			
5.2.1.1. кореспондентски пратки до 2 кг			
5.2.1.2. малки пакети до 2 кг			
5.2.1.3. печатни произведения до 5 кг			
5.2.1.4. колетни пратки до 20 кг			
5.2.2. УПУ за чужбина (общо), в т.ч.:			
5.2.2.1. кореспондентски пратки до 2 кг			
5.2.2.2. малки пакети до 2 кг			
5.2.2.3. печатни произведения до 5 кг			
5.2.2.4. колетни пратки до 20 кг			
5.2.3. Прогноза за финансов резултат от извършване на УПУ		Размер (хил. лв.)	
6. Рекламации за 2013 г.	Вътрешни (брой)	Международни (брой)	
6.1. Подадени писмени рекламации (общо), в т.ч.:			
рекламации, счестени за основателни			
6.2. Разпределение на основателните рекламации според причини:			
6.2.1. загубена пратка			
6.2.2. пратка, доставена със закъснение			
6.2.3. повредена пратка или с липсващо съдържание (изцяло или частично)			
6.2.4. погрешно доставена пратка			
6.2.5. върнат пощенски колет с липсващ мотив за недоставяне			
6.2.6. обща рекламация (рекламация, основаваща се на общо неудовлетворение от услугите на оператора)			
6.2.7. относно поведението и компетентността на пощенски служители			
6.2.8. относно обработването на рекламация			
6.3. Рекламации, приключили с изплащане на обезщетение	Брой рекламации	Изплатено обезщетение (лв.)	
7. Изпълнение на нормативите за качество, касаещи сроковете за доставяне на пощенски пратки	Норматив	Процент доставени пратки от общия брой пратки	
7.1. доставени вътрешни неперпоръчани пощенски пратки без предимство	Д+2		
	Д+3		

7.2. доставени вътрешни препоръчани пощенски пратки с предимство	Д+1	
	Д+2	
7.3. доставени вътрешни колетни пратки	Д+1	
	Д+2	
7.4. доставени международни препоръчани пощенски пратки без предимство от Европа	Д+5	
	Д+7	
7.5. доставени международни препоръчани пощенски пратки с предимство от Европа	Д+3	
	Д+5	

8. Информация за пратки, подадени от потребители	Процент на пратките от общия брой подадени пратки
8.1. Подадени от бизнес потребители (в т.ч. към):	
8.1.1. индивидуални потребители	
8.1.2. други бизнес потребители	
8.2. Подадени от индивидуални потребители (в т.ч. към):	
8.2.1. индивидуални потребители	
8.2.2. бизнес потребители	
8.3. Подадени пратки и услуги по сектори	Процент на пратките от общия брой подадени пратки от бизнес потребители
8.3.1. от публичния сектор (министерства, общини, осигурителни компании, агентства и т.н.)	
8.3.2. "Utility" сектор (ВиК, електрически компании, телекомуникационни компании и др.)	
8.3.3. от търговския сектор (търговски фирми, издателства и др.) в т.ч.:	
-от електронна търговия	
8.3.4. от финансовия сектор	
8.3.5. от индустриалния сектор	
8.3.6. други (моля посочете)	
9. Моля, посочете пощенските оператори, извършващи услуги от обхвата на УПУ, които определяте като основни конкуренти на Вашето дружество през 2013 г.:	
1.	
2.	
...	
10. Пощенска сигурност	
10.1. Моля посочете броя на технически устройства и софтуер за защита на пощенския трафик, както и за недопускане в пощенските пратки на забранени за поставяне предмети и вещества по смисъла на чл. 90 и 91 от ЗПУ.	
10.2. Моля, посочете в проценти в каква част от общия брой помещения за обработка и съхранение на вътрешни и международни пощенски пратки, както и точки за достъп, е въведена система за наблюдение и контрол.	
10.3. Моля, избройте какви превантивни мерки сте предприели за недопускане на разпространение в/чрез пощенската мрежа на забранени предмети и вещества:	1. 2.
10.4. Имате ли случаи на вложени в пощенските пратки забранени предмети и вещества по чл. 90 и 91 от ЗПУ?	ДА*/НЕ
* Ако отговорът по т. 10.4. е "ДА", моля посочете най-често срещаните от тях и какви мерки сте предприели:	1. 2.
10.5. Моля посочете Вашите предложения и коментари за подобряване на пощенската сигурност:	1. 2.
10.6. Имате ли въведени мерки за опазване на околната среда ?	ДА*/НЕ
* Ако отговорът е "ДА" - моля, посочете какви или посочете линк към страница в интернет, ако са описани там	

11. Свързани лица по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон*, извършващи пощенски услуги (Точката се попълва за всяко свързано лице)	
Наименование на оператора (по последна търговска регистрация)	
Представявано от (име и фамилия; длъжност)	
Седалище /адрес на управление/, ж.к., ул., №, град	
<i>* II. „Свързани лица“ по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон са:</i> <i>1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;</i> <i>2. работодател и работник;</i> <i>3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;</i> <i>4. съдружниците;</i> <i>5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;</i> <i>6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;</i> <i>7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;</i> <i>8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;</i> <i>9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.</i> <i>III. "Свързани лица" са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.</i>	
12. Оценка за състоянието на пазара на УПУ	
12.1. Отбележете Вашата оценка за състоянието на конкуренцията при УПУ по скалата от 1 до 4:	☐ 1. услугата се извършва в условията на силна конкуренция; ☐ 2. при услугата се наблюдава тенденция за засилване на конкуренцията; ☐ 3. услугата се предоставя при слаба конкуренция; ☐ 4. при услугата се наблюдава отслабване на конкуренцията
12.2. Посочете при кои услуги от обхвата на УПУ според Вас конкуренцията е най-силна?	1. 2.
12.3. Посочете при кои услуги от обхвата на УПУ според Вас конкуренцията е най-слаба?	1. 2.
12.4. Посочете кои, според Вас, са основните бариери пред потенциалните оператори на услуги от обхвата на УПУ.	1. 2.
12.5. Опишете Вашите очаквания за развитието на услугите от обхвата на УПУ:	
13. Моля, посочете бележки и предложения за: - промяна в нормативната база по отношение на регулирането на пощенския пазар; - изменение и допълнение на въпросника; - други.	
.....	

**ВЪПРОСНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОПЕРАТОРИ, ИЗВЪРШВАЩИ УСЛУГИ ОТ ОБХВАТА НА УНИВЕРСАЛНАТА
ПОЩЕНСКА УСЛУГА (УПУ) ЗА 2013 г.**

1.Обща информация		
1.1. Наименование на предприятието:		
1.2. Правно-организационна форма на предприятието (ЕООД, ООД, ЕАД, АД, СД, ЕТ и др.):		
1.3. Единен идентификационен код (ЕИК) (код по БУЛСТАТ):		
1.4. Наименование на търговската марка:		
2. Лице за контакт по въпросника		
Длъжност:		
Телефон за контакт:		
E-mail адрес:		
3.Финансов резултат от извършване на услугите от обхвата на УПУ		Размер (хил. лв.)
3.1. приходи от извършване на услугите от обхвата на УПУ		
3.2. разходи за извършване на услугите от обхвата на УПУ		
4. Извършени услуги за 2013 г.		
4.1. Извършване на услуги от обхвата на УПУ	Брой пратки (хил. бр.)	Приходи (хил. лв.)
4.1.1. Услуги от обхвата на УПУ за страната (общо), в т.ч.:	Брой пратки (хил. бр.)	Приходи (хил. лв.)
кореспондентски пратки до 50 гр (общо)		
4.1.1.1. Кореспондентски пратки до 2 кг		
общо, в т.ч.:		
а) непрепоръчани без предимство, в т.ч.:		
непрепоръчани без предимство до 50 г		
б) препоръчани без предимство, в т.ч.:		
препоръчани без предимство до 50 г		
в) непрепоръчани с предимство, в т.ч.:		
непрепоръчани с предимство до 50 г		
г) препоръчани с предимство, в т.ч.:		
препоръчани с предимство до 50 г		
д) с обявена стойност без предимство, в т.ч.:		
с обявена стойност без предимство до 50 г		
е) с обявена стойност с предимство, в т.ч.:		
с обявена стойност с предимство до 50 г		
4.1.1.2. Малки пакети до 2 кг	Брой пратки (хил. бр.)	Приходи (хил. лв.)
общо, в т.ч.:		
а) непрепоръчани без предимство		
б) препоръчани без предимство		
в) непрепоръчани с предимство		
г) препоръчани с предимство		
д) с обявена стойност без предимство		
е) с обявена стойност с предимство		
4.1.1.3. Печатни произведения до 5 кг	Брой пратки (хил. бр.)	Приходи (хил. лв.)
общо, в т.ч.:		
а) непрепоръчани без предимство		
б) препоръчани без предимство		
в) непрепоръчани с предимство		
г) препоръчани с предимство		
д) с обявена стойност без предимство		
е) с обявена стойност с предимство		
4.1.1.4. Секограми до 7 кг	Брой пратки (хил. бр.)	Приходи (хил. лв.)
общо, в т.ч.:		
а) непрепоръчани без предимство		
б) препоръчани без предимство		
в) непрепоръчани с предимство		
г) препоръчани с предимство		
4.1.1.5. Колетни пратки	Брой пратки (хил. бр.)	Приходи (хил. лв.)
общо, в т.ч.:		
а) до 20 кг без обявена стойност		
б) до 20 кг с обявена стойност		
4.1.1.6. Пратки от електронна (on-line) търговия		
общо в т.ч.:		
а) кореспондентски пратки, малки пакети		
б) колетни пратки		
4.1.2. Услуги от обхвата на УПУ за чужбина	Брой пратки (хил. бр.)	Приходи (хил. лв.)
общо, в т.ч.:		
кореспондентски пратки до 50 г (общо)		
4.1.2.1. Пощенски пратки непрепоръчани без предимство		

4.1.2.2. Пощенски пратки препоръчани с предимство		
4.1.2.3. Пощенски пратки препоръчани без предимство		
4.1.2.4. Пощенски пратки препоръчани с предимство		
4.1.2.5. Пощенски пратки с обявена стойност без предимство		
4.1.2.6. Пощенски пратки с обявена стойност с предимство		
4.1.2.7. Секограми до 7 кг	Брой пратки (хил. бр.)	Приходи (хил. лв.)
общо, в т.ч:		
а) препоръчани без предимство		
б) препоръчани с предимство		
в) препоръчани с предимство		
г) препоръчани с предимство		
4.1.2.8. Колетни пратки, в т.ч.:	Брой пратки (хил. бр.)	Приходи (хил. лв.)
общо, в т.ч:		
а) до 20 кг с обявена стойност		
б) до 20 кг без обявена стойност		
4.1.3. Услуги от обхвата на УПУ от чужбина	Брой пратки (хил. бр.)	Приходи (хил. лв.)
общо, в т.ч:		
кореспондентски пратки до 50 г (общо)		
4.1.3.1. Международни препоръчани без предимство		
4.1.3.2. Международни препоръчани с предимство		
4.1.3.3. Международни препоръчани без предимство		
4.1.3.4. Международни препоръчани с предимство		
4.1.3.5. Международни пратки с обявена стойност без предимство		
4.1.3.6. Международни пратки с обявена стойност с предимство		
4.1.3.7. Секограми до 7 кг	Брой пратки (хил. бр.)	Приходи (хил. лв.)
общо, в т.ч:		
а) секограми препоръчани		
б) секограми препоръчани		
4.1.3.8. Колетни пратки	Брой пратки (хил. бр.)	Приходи (хил. лв.)
общо, в т.ч:		
а) до 31.5 кг без обявена стойност		
б) до 31.5 кг с обявена стойност		
4.1.3.9. Пратки от електронна (on-line) търговия		
общо в т.ч.		
а) кореспондентски пратки, малки пакети		
б) колетни пратки		
4.2. Извършени услуги с предоставени отстъпки от крайните цени за услугите от обхвата на УПУ	Брой пратки (хил. бр.)	Приходи (хил. лв.)
4.2.1. Кореспондентски пратки до 2 кг (общо), в т.ч.:		
а) предоставени услуги по договори, сключени по Закона за обществени поръчки		
б) кореспондентски пратки до 50 г		
в т.ч. предоставени услуги по договори, сключени по Закона за обществени поръчки		
4.2.2. Малки пакети до 2 кг		
в т.ч. предоставени услуги по договори, сключени по Закона за обществени поръчки		
4.2.3. Печатни произведения до 5 кг		
в т.ч. предоставени услуги по договори, сключени по Закона за обществени поръчки		
4.2.4. Колетни пратки до 20 кг		
в т.ч. предоставени услуги по договори, сключени по Закона за обществени поръчки		
4.3. Предоставени услуги по сключени договори за достъп до мрежата на "Български пощи" ЕАД	Брой пратки (хил. бр.)	Приходи по видове пратки (хил. лв.)
4.3.1. Услуги от обхвата на УПУ за страната (общо), в т.ч.:		
4.3.1.1. Кореспондентски пратки до 2 кг		
4.3.1.2. Малки пакети до 2 кг		
4.3.1.3. Печатни произведения до 5 кг		
4.3.1.4. Колетни пратки до 20 кг		
4.3.2. Услуги от обхвата на УПУ за чужбина (общо), в т.ч.:		
4.3.2.1. кореспондентски пратки до 2 кг		
4.3.2.2. малки пакети до 2 кг		
4.3.2.3. печатни произведения до 5 кг		
4.3.2.4. колетни пратки до 20 кг		
5. Прогноза за извършване на услуги през 2014 г.	Брой пратки/услуги (хил. бр.)	Приходи (хил. лв.)
5.1. Услуги от обхвата на УПУ за страната (общо), в т.ч.:		
5.1.1. кореспондентски пратки до 2 кг		
5.1.2. малки пакети до 2 кг		
5.1.3. печатни произведения до 5 кг		
5.1.4. колетни пратки до 20 кг		
5.2. Услуги от обхвата на УПУ за чужбина (общо), в т.ч.:		
5.2.1. кореспондентски пратки до 2 кг		
5.2.2. малки пакети до 2 кг		
5.2.3. печатни произведения до 5 кг		
5.2.4. колетни пратки до 20 кг		
6. Рекламации за 2013 г.	Вътрешни (бр.)	Международни (бр.)
6.1. Подадени писмени рекламации (общо), в т.ч.:		

<i>рекламации, счети за основателни</i>		
6.2. Разпределение на основателните рекламации според причини:		
6.2.1. загубена пратка		
6.2.2. пратка, доставена със закъснение		
6.2.3. повредена пратка или с липсващо съдържание (изцяло или частично)		
6.2.4. погрешно доставена пратка		
6.2.5. върнат пощенски колет с липсващ мотив за недоставяне		
6.2.6. обща рекламация (рекламация, основаваща се на общо неудовлетворение от услугите на оператора)		
6.2.7. относно поведението и компетентността на пощенски служители		
6.2.8. относно обработването на рекламация		
6.3. Рекламации, приключили с изплащане на обезщетение	Брой рекламации	Изплатено обезщетение (лв.)
7. Информация за пратки, подадени от потребители	Процент на пратките от общия брой подадени пратки	
7.1. Подадени от бизнес потребители (в т.ч. към):		
7.1.1. индивидуални потребители		
7.1.2. други бизнес потребители		
7.2. Подадени от индивидуални потребители (в т.ч. към):		
7.2.1. индивидуални потребители		
7.2.2. бизнес потребители		
7.3. Подадени пратки и услуги по сектори	Процент на пратките от общия брой подадени пратки от бизнес потребители	
7.3.1. от публичния сектор (министерства, общини, осигурителни компании, агентства и т.н.)		
7.3.2. "Utility" сектор (ВиК, електрически компании, телекомуникационни компании и др.)		
7.3.3. от търговския сектор (фирми за каталожна търговия, издателства и др.)		
-от електронна търговия		
7.3.4. от финансовия сектор		
7.3.5. от индустриалния сектор		
7.3.6. други (моля посочете)		
8. Моля, посочете пощенските оператори, извършващи услуги от обхвата на УПУ, които определяте като основни конкуренти на Вашето дружество през 2013 г.:		
1.		
2.		
...		
9. Пощенска сигурност		
9.1. Имате ли въведени вътрешни правила, съгласно чл.13, т.4 от НАРЕДБА № 6 от 01.11.2011 г. за изискванията за пощенската сигурност, (обн., ДВ, бр. 90 от 15.11.2011г.)?	ДА/НЕ*	
* Ако отговорът по т. 11.1 е "НЕ" и нямате въведени правила по т. 11.1, но имате стартирала процедура за съгласуването на такива, моля посочете входящия номер на преписката:	вх. №	
9.2. Разполагате ли с технически устройства и софтуер за защита на пощенския трафик, както и за недопускане в пощенските пратки на забранени за поставяне предмети и вещества по смисъла на чл. 90 и 91 от ЗПУ?	ДА*/НЕ	
9.2.1. Ако разполагате със средствата по т. 9.2., моля, посочете:	Собствени (бр.)	Под наем (*) (бр.)
(*) Моля, посочете дружествата, чиято собственост са наетите устройства:		
1.		
2.		
...		
9.2.2. Ако не разполагате със средствата по т. 9.2., моля посочете имате ли стартирала процедура за съгласуване на изискванията за необходимите технически устройства и софтуер от МВР. При наличие на такава, моля, посочете входящия номер на писмото до МВР:	ДА/НЕ Писмо вх. №	
9.3. Моля, посочете в проценти в каква част от общия брой помещения за обработка и съхранение на вътрешни и международни пощенски пратки, както и точки за достъп, е въведена система за наблюдение и контрол:		
9.4. Моля, избройте какви превантивни мерки сте предприели за недопускане на разпространение в/чрез пощенската мрежа на забранени предмети и вещества:	1. 2.	
9.5. Имате ли случаи на вложени в пощенските пратки забранени предмети и вещества по чл. 90 и 91 от ЗПУ?	ДА*/НЕ	
* Ако отговорът по т. 9.5 е "ДА" - моля, посочете най-често срещаните от тях и какви мерки сте предприели:	1. 2.	
9.6. Моля посочете Вашите предложения и коментари за подобряване на пощенската сигурност:	1. 2.	
9.7. Имате ли въведени мерки за опазване на околната среда ?	ДА*/НЕ	
* Ако отговорът е "ДА" - моля, посочете какви или посочете линк към страница в интернет, ако са описани там		
10. Свързани лица по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон*, извършващи пощенски услуги (Точката се попълва за всяко свързано лице)		
Наименование на оператора (по последна търговска регистрация)		

Представяван от (име и фамилия; длъжност)	
Седалище /адрес на управление/, ж.к., ул., №, град	
<i>* II. „Свързани лица” по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон са:</i> <i>1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;</i> <i>2. работодател и работник;</i> <i>3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;</i> <i>4. съдружниците;</i> <i>5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;</i> <i>6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;</i> <i>7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;</i> <i>8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;</i> <i>9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.</i> <i>III. "Свързани лица" са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните.</i>	
11. Оценка за състоянието на услугите от обхвата на УПУ	
11.1. Посочете при кои услуги от обхвата на УПУ според Вас конкуренцията е най-силна?	1. 2.
11.2. Посочете при кои услуги от обхвата на УПУ според Вас конкуренцията е най-слаба?	1. 2.
11.3. Посочете кои, според Вас, са основните бариери пред потенциалните оператори на услуги от обхвата на УПУ.	1. 2.
11.4. Опишете Вашите очаквания за развитието на услугите от обхвата на УПУ:	
12. Моля, посочете бележки и предложения за: - промяна в нормативната база по отношение на регулирането на пощенския пазар; - изменение и допълнение на въпросника; - други.	
.....	
.....	
.....	
.....	

ВЪПРОСНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОПЕРАТОРИ, ЛИЦЕНЗИРАНИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГАТА "ПОЩЕНСКИ ПАРИЧНИ ПРЕВОДИ" ЗА 2013 г.

1. Обща информация		
1.1. Наименование на оператора		
1.2.Представяван от (име и фамилия; длъжност)		
1.3.Адрес за кореспонденция (адрес; телефон; факс; e-mail адрес; интернет страница)		
2. Лице за контакт по въпросника		
Длъжност:		
Телефон за контакт:		
E-mail адрес:		
3. Финансов резултат на дружеството за 2013 г.		Размер (хил. лв.)
3.1. приходи от извършване на пощенски парични преводи		
3.2.общ размер на разходите		
4. Извършени пощенски парични преводи през 2013 г.	Брой (хил. бр.)	Приходи (хил. лв., без ДДС)
4.1. пощенски парични преводи за страната, в т.ч.:		
а) обикновени пощенски парични преводи		
б) експресни пощенски парични преводи		
в) други (моля, посочете):		
1.....		
2.....		
4.2. пощенски парични преводи за чужбина, в т. ч.:		
а) обикновени пощенски парични преводи		
б) експресни пощенски парични преводи		
в) други (моля, посочете):		
1.....		
2.....		
Моля, ако имате информация, посочете преводи за какви суми са изпращани най-често:		
1.		
2.		
3.		
4.3. Прогнозен брой пощенски парични преводи за 2014 г.	Брой (хил. бр.)	
4.3.1. пощенски парични преводи за страната		
4.3.2. пощенски парични преводи за чужбина		
4.3.3. Моля, посочете преводи за какви суми очаквате да се изпращат най-често:		
1.		
2.		
3.		
5. Рекламации за 2013 г.	Вътрешни (бр.)	Международни (бр.)
5.1. Подадени писмени рекламации (общо), в. т. ч.:		
<i>рекламации, счетени за основателни</i>		
5.2. Разпределение на рекламациите според причинителите:		
5.2.1. превод, изплатен със закъснение		
5.2.2. неизплатени или неправилно изплатени суми по пощенски парични преводи		
5.2.3. обща рекламация (рекламация, основаваща се на общо неудовлетворение от услугата "пощенски парични преводи" на оператора)		
5.2.4. относно поведението и компетентността на пощенски служители		
5.2.5. относно обработването на рекламация		
5.2.6. други (моля, посочете)		
1.		
2.		
5.3. Рекламации, приключили с изплащане на обезщетение	Брой	Изплатено обезщетение (лв.)
6. Информация за пощенски парични преводи подадени от потребители	Процент на подадени пощенски парични преводи от общия брой подадени парични преводи	

6.1. Подадени от бизнес потребители	
6.1.1. от бизнес потребители към индивидуални потребители	
6.1.2. от бизнес потребители към други бизнес потребители	
6.2. Подадени от индивидуални потребители	
6.2.1. от индивидуални потребители към бизнес потребители	
6.2.2. от индивидуални потребители към други индивидуални потребители	
7. Моля, посочете пощенските оператори, извършващи пощенски парични преводи, които определяте като основни конкуренти на Вашето дружество през 2013 г.	
1.....	
2.....	
3.....	
8. Оценка на състоянието на конкуренцията при услугата "пощенски парични преводи"	
8.1. Моля, оценете състоянието на конкуренцията при извършване на услугата пощенски парични преводи по скалата от 1 до 4	☐ 1. услугата се извършва в условията на силна конкуренция; ☐ 2. при услугата се наблюдава тенденция за засилване на конкуренцията; ☐ 3. услугата се предоставя при слаба конкуренция; ☐ 4. при услугата се наблюдава отслабване на конкуренцията
8.2. Кои според Вас са основните бариери пред потенциалните оператори на пощенски парични преводи?	1..... 2..... 3.....
8.3. Моля, посочете дали планирате да разширите през 2014 г. дейността на Вашето дружество чрез предоставяне на други пощенски услуги.	
8.4. Моля, посочете какви са Вашите очаквания за развитието на услугата "пощенски парични преводи" през 2014 г.	
9. Пощенска сигурност	
9.1. Въведени ли са вътрешни инструкции за охрана и опазване на паричните средства и ценните пратки, както и вътрешни правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари в изпълнение на чл. 6 и чл. 8 от НАРЕДБА № 6 от 01.11.2011 г. за изискванията за пощенската сигурност, (обн., ДВ, бр. 90 от 15.11.2011г.)	да*/не**
* ако отговорът е "да", моля да приложите документите към настоящия въпросник:	
** Ако отговорът е "не" и нямате въведени изискуемите документи по т. 9.1, но имате стартирала процедура за съгласуването на такива, моля посочете входящия номер на преписката:	
10. Свързани лица по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон [*], извършващи пощенски услуги (Точката се попълва за всяко свързано лице)	
Наименование на оператора (по последна търговска регистрация)	
Представяван от (име и фамилия; длъжност)	
Седалище /адрес на управление/, ж.к., ул., №, град	
[*] I. „Свързани лица“ по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон са: 1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително; 2. работодател и работник; 3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; 4. съдружниците; 5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството; 6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице; 7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице; 8. лицата, едното от които е търговски представител на другото; 9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото. II. "Свързани лица" са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните.	

ВЪПРОСНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОПЕРАТОРИ, РЕГИСТРИРАНИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА НЕУНИВЕРСАЛНИ ПОЩЕНСКИ УСЛУГИ (НПУ) ПО ЧЛ. 38, т. 1 - 3 ОТ ЗАКОНА ЗА ПОЩЕНСКИТЕ УСЛУГИ ЗА 2013 г.

1.Обща информация		
1.1. Наименование на предприятието:		
1.2. Правно-организационна форма на предприятието (ЕООД, ООД, ЕАД, АД, СД, ЕТ и др.):		
1.3. Единен идентификационен код (ЕИК) (код по БУЛСТАТ):		
1.4. Наименование на търговската марка:		
2. Лице за контакт по въпросника		
Длъжност:		
Телефон за контакт:		
Е-mail адрес:		
3. Финансови показатели за 2013 г.	Размер (хил.лв)	
3.1. приходи от извършване на НПУ		
3.2. разходи за извършване на НПУ		
4. Извършени НПУ за 2013 г.	Брой (хил. бр.)	Приходи (хил. лв., без ДДС)
4.1. Куриерски услуги (общо), в т.ч.:		
4.1.1. Куриерски услуги за страната (общо), в т.ч.:		
4.1.1.1. документни пратки (до 1 кг)		
4.1.1.2. стокови пратки (от 1 кг до 35 кг)		
4.1.2. Куриерски услуги за чужбина (общо), в т.ч.:		
4.1.2.1. документни пратки (до 1 кг)		
4.1.2.2. стокови пратки (от 1 кг до 35 кг)		
4.1.3. Куриерски услуги от чужбина (общо), в т.ч.:		
4.1.3.1. документни пратки (до 1 кг)		
4.1.3.2. стокови пратки (от 1 кг до 35 кг), в т.ч.:		
4.1.4. Дял на генерираните от електронна търговия куриерски услуги от общия брой пратки и приходи.	% от бр.	% от приходите
4.2. Приемане на съобщения, предадени във физическа или електронна форма от подателя, обработването и предаването им чрез електронни средства и доставяне на тези съобщения на получателя като пощенски пратки (хибридна поща):	Брой (хил. бр.)	Приходи (хил. лв., без ДДС)
4.3. Пряка пощенска реклама (общо)	Брой (хил. бр.)	Приходи (хил. лв., без ДДС)
4.3.1 Пряка пощенска реклама (за страната)		
4.3.2 Пряка пощенска реклама (за чужбина)		
5. Бездресна доставка (доставка на рекламни материали, листовки, диглани, проспекти, каталози) Моля попълнете, ако през 2013 г. сте извършвали услугата.	Брой (хил. бр.)	Приходи (хил. лв., без ДДС)
6. Прогноза за извършване на услуги за 2014 г.	Брой (хил. бр.)	Приходи (хил. лв., без ДДС)
6.1. Пратки за страната (общо), в т.ч.:		
6.1.1. куриерски пратки		
6.1.2. хибридна поща		
6.1.3. пряка пощенска реклама		
6.2. Пратки за чужбина (общо), в т.ч.		
6.2.1. куриерски пратки		
6.2.3. пряка пощенска реклама		
6.3. Дял на генерираните от електронна търговия куриерски услуги от общия брой пратки и приходи.	% от бр.	% от приходите
7. Подадени писмени рекламации за 2013 г.	Брой	
7.1. Рекламации (общо), в. т. ч.:		
рекламации, счестени за основателни		
7.2. Разпределение на основателните рекламации според причинителите:		
7.2.1. повредена пратка (целостта на пратката е нарушена)		
7.2.2. загубена пратка (пратката не е доставена на потребителя)		
7.2.3. ограбена пратка (липсва част или цялото съдържание на пратката)		
7.2.4. унищожена пратка (пратката е така увредена, че не може да бъде използвана по предназначение)		
7.2.5. пратки, доставени със закъснение от посочения срок за доставяне		
7.2.6. други (моля, посочете)		
а)		
б)		
7.3. Рекламации, приключили с изплащане на обезщетение	Брой рекламации	Изплатено обезщетение (лв.)

8. Информация за пратки, подадени от потребители		Процент на пратките от общия брой подадени пратки				
Подадени пратки от бизнес потребители						
Подадени от индивидуални потребители						
8.1. Подадени пратки и услуги по сектори		Процент на пратките от общия брой подадени пратки от бизнес потребители				
8.2. Публичен сектор (министерства, ведомства, общини и др.)						
8.3. "Utility" сектор (ВиК, електрически компании, телекомуникационни компании и др.)						
8.4. Търговски сектор (фирми за каталожна търговия, издателства, търговски фирми и др.)						
8.4.1. Електронна търговия						
8.5. Индустриален сектор						
8.6. Финансов сектор (банкови и небанкови институции)						
9. Оценка на състоянието на пазара на НПУ						
9.1. Ако имате данни, моля, оценете обема на пазара на НПУ в България за 2013г.		Размер (хил. лв.)				
9.1.1. Ако имате данни, моля, посочете какъв е пазарният дял на Вашето дружество на пазара на НПУ, измерен като процент от т. 10.1						
9.2. Опишете Вашите очаквания за развитието на пазара на НПУ в България през 2014 г.						
9.3. Как прогнозирате да се развие Вашето дружество през 2014 г.?		☐ ще се разраства; ☐ ще остане без промени; ☐ ще свие дейността си; ☐ ще прекрати дейността си.				
9.3.1. Ако не извършвате услуги, свързани с електронната търговия, планирате ли да извършвате такива в бъдеще?						
10. Оценка на състоянието на конкуренцията при услугите от обхвата на НПУ						
10.1. Отбележете Вашата оценка за състоянието на конкуренцията при НПУ по скалата от 1 до 4:		☐ 1. услугите се извършват в условията на силна конкуренция; ☐ 2. при услугите се наблюдава тенденция за засилване на конкуренцията; ☐ 3. услугите се предоставя при слаба конкуренция; ☐ 4. при услугите се наблюдава отслабване на конкуренцията.				
10.2. Посочете при кои услуги от обхвата на НПУ според Вас конкуренцията е най-силна ?		1. 2. 3.				
10.3. Моля, посочете пощенските оператори, извършващи куриерски услуги и/или услугата "хибридна поща" и/или услугата "пряка пощенска реклама", които определяте като основни конкуренти на Вашето дружество през 2013 г.						
11. Използвани похвати за стимулиране на потребителското търсене						
11.1. въвеждане на нови услуги (моля, посочете)						
11.2. гъвкава ценова политика						
11.2.1. отстъпки за редовни клиенти						
11.3. подобряване на качеството (моля, посочете)						
11.4. оптимизиране на разходите чрез:		☐ съкращения на персонала; ☐ намаляване на офисите; ☐ намаляване възнагражденията на служителите; ☐ промени в инвестиционната политика; ☐ други.....				
11.5. активна рекламна политика						
11.6. навлизане в нови пазарни ниши						
11.7. други (моля, посочете):						
12. Пощенска сигурност						
12.1. Имате ли въведени вътрешни правила, съгласно чл.13, т.4 от НАРЕДБА № 6 от 01.11.2011 г. за изискванията за пощенската сигурност, (обн., ДВ, бр. 90 от 15.11.2011г.)?		ДА/НЕ*				
* Ако нямате въведени правила по т. 12.1, но имате стартирала процедура за съгласуването на такива, моля посочете входящия номер на преписката:		Писмо вх. №.....				
12.2. Разполагате ли с технически устройства и софтуер за защита на пощенския трафик, както и за недопускане в пощенските пратки на забранени за поставяне предмети и вещества по смисъла на чл. 90 и 91 от Закона за пощенските услуги (ЗПУ)?		ДА*/НЕ				
*Ако разполагате със средствата по т. 12.2., моля посочете:		<table border="1"> <tr> <td>Собствени (бр.)</td> <td>Под наем (**) (бр.)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Собствени (бр.)	Под наем (**) (бр.)		
Собствени (бр.)	Под наем (**) (бр.)					
(**) Моля, посочете дружествата, чиято собственост са наетите устройства:						
1.						
2.						
12.2.1. Ако не разполагате със средствата по т. 12.2., моля посочете имате ли стартирала процедура за съгласуване на изискванията за необходимите технически устройства и софтуер от МВР. При наличие на такава, моля, посочете входящия номер на писмото до МВР:		ДА/НЕ Писмо вх. №				

12.3. Моля, посочете в проценти каква част от общия брой помещения за обработка и съхранение на вътрешни и международни пощенски пратки, както и точки за достъп, е въведена система за наблюдение и контрол.	
12.4. Моля, избройте какви превантивни мерки сте предприели за недопускане в/чрез пощенската мрежа на забранени предмети и вещества:	1. 2.
12.5. Имате ли случаи на вложени в пощенските пратки забранени предмети и вещества по чл. 90 и 91 от ЗПУ?	ДА/НЕ
* Ако отговорът е "ДА" - моля, посочете най-често срещаните от тях и какви мерки сте предприели:	1. 2.
12.6. Какви нарушения по отношение на пощенската сигурност сте срещали най-често през годината:	
12.7.Срещате ли трудности при прилагане на Наредбата по пощенска сигурност ?	
13. Имате ли въведени мерки за опазване на околната среда ?	ДА*/НЕ
* Ако отговорът е "ДА" - моля, посочете какви или посочете линк към страница в интернет, ако са описани там	
14. Допълнителна информация	
14.1. Свързани лица по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон [*], извършващи пощенски услуги (попълва се за всяко свързано лице)	
Наименование на оператора (по последна търговска регистрация)	
Представявано от (име и фамилия; длъжност)	
Седалище /адрес на управление/, ж.к., ул., №, град	
[*] II. „Свързани лица“ по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон са: 1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително; 2. работодател и работник; 3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; 4. съдружниците; 5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството; 6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице; 7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице; 8. лицата, едното от които е търговски представител на другото; 9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото. III. "Свързани лица" са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.	
14.2. Моля, посочете бележки и предложения за: - промяна в нормативната база по отношение на регулирането на пощенския пазар; - изменение и допълнение на въпросника; - други.	
.....	
.....	
.....	
.....	

**СПРАВКИ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЕ ПОДДЪРЖАТ/ИЗВЛИЧАТ ОТ МОДУЛ
„ВЪПРОСНИЦИ”**

**I. СПРАВКИ, БАЗИРАНИ НА ИНФОРМАЦИЯТА ОТ ВЪПРОСНИЦИТЕ НА
ПРЕДПРИЯТИЯТА, ПРЕДОСТАВЯЩИ ОБЩЕСТВЕНИ ЕЛЕКТРОННИ
СЪОБЩЕНИЯ**

Чрез справките следва да се извлича информация както по отношение на получените чрез модул „Въпросници” данни от предприятията, така и по отношение на данните, с които КРС разполага за 2010 г., 2011 г., 2012 г. и 2013 г.

Модулът трябва да предлага възможност за извеждане на всички индивидуални данни (микроданни) от всички раздели и въпроси на формулярите на въпросници. Модулът трябва да предлага възможност за експортиране в Excel формат на тези данни, включително с възможност за филтриране/избор на едно или повече предприятия, едно или повече полета/въпроси от една или повече таблици на даден формуляр на въпросник.

1. Справки, съдържащи служебна (административна) информация

1.1. За състоянието на процеса по събиране на информацията:

Справка, съдържаща агрегирана информация за брой предприятия, притежаващи регистрация в регистъра на КРС към 31-ви декември на съответната година, общо и разпределени по видове услуги, съгласно услугите, посочени в Регистъра и по вид на предоставяните от тях услуги през съответната година (съгласно услугите, посочени във въпрос 1, раздел А.1. на въпросник ОБЩА ЧАСТ или услуги, посочени в специализираните въпросници), наличие на предоставена от предприятията информация в КРС към определена дата и начин на предоставянето ѝ (на хартиен носител, чрез квалифициран електронен подпис, чрез ПИК), брой предприятия, не предоставили информация, брой предприятия, осъществявали дейност през годината, разпределени на брой предприятия с приходи и брой предприятия с абонати; брой предприятия, разпределени според състоянието на предоставената от тях информация („информацията изчаква да бъде обработена”, „необходимост от корекции” и „информацията е обработена”).

1.2. Справка за действия на вътрешните потребители относно регистриране, промяна, въвеждане и/или изтриване на данни:

Справка, съдържаща информация относно: Име на служител, дата и час на влизане в системата, брой обработени въпросника според техния вид, статус на обработка („информацията изчаква да бъде обработена”, „информацията се обработва”, „необходимост от корекции”, „информацията е обработена”).

1.2. За състоянието на процеса по уведомяване на предприятията за задължението им да предоставят информация:

1.2.1. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой предприятия, притежаващи регистрация в регистъра на КРС към 31-ви декември на съответната година, брой предприятия получили уведомително писмо от КРС за необходимостта от предоставяне на информация (информацията се извлича от върнатите обратни разписки – дата на получаване на писмото), брой предприятия, които не са получили изпратеното им от КРС уведомително писмо (писмото се е върнало обратно - информацията се извлича от върнатите писма в КРС), брой предприятия, които не са уведомени за необходимостта от предоставяне на информация (няма постъпила обратна разписка в КРС нито изпратеното им писмо се е върнало обратно в КРС).

1.2.2. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой предприятия, до които е изпратено второ уведомително писмо, поради непредоставяне на информация в рамките на определен от КРС срок, брой предприятия, получили второто уведомително писмо (информацията се извлича от върнатите обратни разписки – дата на получаване на писмото), брой предприятия, които не са получили изпратеното им от КРС второ уведомително писмо (писмото се е върнало обратно - информацията се извлича от върнатите писма в КРС), брой предприятия, които не са уведомени повторно за необходимостта от предоставяне на информация (няма постъпила обратна разписка в КРС нито изпратеното им писмо се е върнало обратно в КРС).

1.2.3. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за идентификационните данни на предприятието¹⁷ съгласно въпроси 1., 2., 3 и 4 от раздел А на въпросник Обща част, дата на предоставяне на информацията, начин на предоставяне на информацията (на хартиен носител, чрез квалифициран електронен подпис, чрез ПИК), дата на обратната разписка за получено първо уведомително писмо, дата на върнато първо уведомително писмо, причина за върнато първо уведомително писмо, липса на обратна разписка или върнато първо уведомително писмо, наличие на изпратено второ уведомително писмо, дата на обратната разписка на второ уведомително писмо, дата на второ върнато уведомително писмо, причина за второ върнато уведомително писмо, липса на обратна разписка от второ уведомително писмо или второ върнато уведомително писмо.

1.2.4. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за идентификационните данни на предприятието съгласно въпроси 1., 2., 3 и 4 от раздел А на въпросник Обща част, датата на предоставяне на информацията (кога предприятието е изпратило (submit) информацията в системата/на хартиен носител, статус на предоставената информация – „информацията изчаква да бъде обработена”, „необходимост от корекции” и „информацията е обработена”).

2. Справки, съдържащи информация от въпросниците

2.1. Справки от въпросник ОБЩА ЧАСТ

2.1.1. Справка, съдържаща агрегирана информация за

- Брой предприятия осъществявали дейност през съответната година и общ размер на реализираните от тях приходи;

¹⁷ Всички справки, съдържащи информация по предприятия (индивидуални данни) следва да съдържат следните идентификационните данни на предприятието – наименование на предприятието, вид на предприятието (юридически статут) и уникален идентификатор от базата данни (URI).

- Брой предприятия и размер на реализираните от тях приходи, разпределени по вид на предоставяните от предприятията услуги, съгласно услугите, посочени в точки от 1.1. до 1.5. на въпрос 1., раздел А.1., на въпросник Обща част;
- Брой предприятия, предоставящи пакетни услуги през съответната година, общ брой домашни и бизнес абонати на пакетни услуги и общ размер на приходите от пакетни услуги, разделени на приходи от инсталационни такси и приходи от месечен абонамент, съгласно въпрос 3, Раздел А.1. на въпросник Обща част;
- Брой предприятия, брой домашни и бизнес абонати и размер на реализираните от тях приходи, разпределени по видове пакетни услуги, посочени в точки от 3.1. до 3.4. на въпрос 3., раздел А.1. на въпросник Обща част;
- Брой предприятия и размер на реализираните от тях приходи, разпределени по съответните услуги, съгласно точки от 4.1. до 4.6. на въпрос 4, раздел А.1. на въпросник Обща част.

2.1.2. Справка за броя на предприятията, имащи намерение да въвеждат нови електронни съобщителни услуги през следващия отчетен период

2.1.3. Справка за брой предприятия, вложили инвестиции през съответната година и общия размер на тези инвестиции, разпределени по вид на инвестициите, съгласно т.1.1., т.1.2. и т.1.3. раздел А.3., въпросник Обща част и брой предприятия и общ размер на предвидените инвестиции за следващата година, разпределени по вид на инвестициите, съгласно т.1.1., т.1.2. и т.1.3. от раздел А.3. на въпросник Обща част.

2.2. Справки, които да бъдат извеждани от „Въпросник за отчет на дейността на предприятията, предоставящи фиксирана телефонна услуга и/или и/или достъп до обществена телефонна услуга чрез услугата "избор на оператор" и/или телефонна услуга чрез обществени телефони” (Формуляр 02)

2.2.1. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой предприятия, регистрирани за предоставяне на обществена телефонна услуга и брой активни предприятия (съгласно раздел Б.1., раздел Б.2, въпрос 1.7. от раздел Б.2.2.2. и раздел Б.2.3.3.), която съдържа информация по следните полета: брой предприятия с регистрация за предоставяне на обществени телефонни услуги (фиксирана телефонна услуга и/или телефонни услуги чрез услугата „избор на оператор”), от тях предприятия, които са предоставили информация за активни абонати на фиксирана телефонна услуга (вкл. и чрез вторично ползване на номера) и/или абонати на услугата „избор на оператор”, брой активни абонати/постове (постове на абонати на фиксирана телефонна услуга и брой абонати, ползващи услугата „избор на оператор”, в т.ч. чрез WLR и брой абонати, ползващи вторично предоставени номера), предприятия без абонати, но с реализирани приходи от предоставяне на негеографски номера на абонати/заявители и/или транзит, общ обем на приходите от предоставяне на фиксирана телефонна услуга; брой предприятия с регистрация за предоставяне на телефонни услуги чрез обществени телефони, от тях: брой активни предприятия, брой обществени телефони и кабинни, общ обем на приходите от предоставяне на обществена телефонна услуга чрез обществени телефони.

2.2.2. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за брой абонати (домашни и бизнес) и реализиран приход от предоставяне на достъп на дребно от домашни и бизнес абонати (съгласно раздел Б.2.1. и раздел Б.2.2.1.), съдържаща следните полета: идентификационен код на предприятието и наименование; брой абонати/постове, от тях абонати на фиксирана телефонна услуга, включена в пакет

(въпрос 1 от раздел Б.2.1.); брой абонати на услугата „избор на оператор”, в т.ч. чрез WLR (въпрос 2 от раздел Б.2.1.); брой на абонати на услугата, предоставяна чрез вторично ползване на номера (въпрос 3 от раздел Б.2.1.); брой постове (въпрос 4 от раздел Б.2.1.); общо приходи от инсталационни такси и месечен абонамент, от тях за частта на фиксирана телефонна услуга, включена в пакет (т. 1.1. от въпрос 1 от раздел Б.2.2.1.); приходи от други услуги на абонаментен принцип (т. 1.2. от въпрос 1 от раздел Б.2.2.1.) и други приходи на дребно (т. 1.8. от въпрос 1 от раздел Б.2.2.1.); приходи от месечен абонамент за услугата „избор на оператор” (т. 2.1. от въпрос 1 от раздел Б.2.2.1.); брой заявители/абонати на негеографски номера и приходи от заявители на негеографски номера (т. 1.7. от въпрос 1 от раздел Б.2.2.1.).

2.2.3. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за реализиран трафик на дребно от домашни и бизнес абонати (съгласно въпрос 1 от раздел Б.2.2.2.), съдържаща следните полета: идентификационен код на предприятието и наименование; трафик от национални повиквания в собствена мрежа (селищни и междуселищни), в т.ч: изговорени безплатни минути; трафик от национални повиквания към други фиксирани мрежи (селищни и междуселищни), в т.ч: изговорени безплатни минути; трафик от услугата „избор на оператор” за селищни и междуселищни повиквания; трафик към мобилни мрежи, в т.ч: изговорени безплатни минути; трафик от услугата „избор на оператор” за повиквания към мобилни мрежи; трафик към негеографски номера; трафик от услугата „избор на оператор” за повиквания към негеографски номера; трафик от международни повиквания, в т.ч.: изговорени безплатни минути; трафик от услугата „избор на оператор” за международни повиквания; трафик от телефонни повиквания чрез оператор.

2.2.4. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за реализиран приход от предоставяне на фиксирана телефонна услуга от домашни и бизнес абонати (съгласно раздел Б.2.2.2.), съдържаща следните полета: идентификационен код на предприятието и наименование; приходи от повиквания към фиксирани мрежи (въпрос 1 от раздел Б.2.2.2.), в т.ч. в рамката на мрежата; към други фиксирани мрежи; приходи от услугата „избор на оператор” за селищни и междуселищни повиквания (въпрос 2 от раздел Б.2.2.2.); приходи от повиквания към мобилни мрежи (въпрос 1 от раздел Б.2.2.2.); приходи от услугата „избор на оператор” за повиквания към мобилни мрежи (въпрос 2 от раздел Б.2.2.2.); приходи от повиквания към негеографски номера (въпрос 1 от раздел Б.2.2.2.); приходи от услугата „избор на оператор” за повиквания към негеографски номера (въпрос 2 от раздел Б.2.2.2.); приходи от международни повиквания (въпрос 1 от раздел Б.2.2.2.); приходи от услугата „избор на оператор” за международни повиквания (въпрос 2 от раздел Б.2.2.2.); приходи от повиквания чрез оператор (въпрос 1 от раздел Б.2.2.2.).

2.2.5. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за трафик от предоставяне на услугата терминиране, транзит и генериране, (съгласно раздел Б.2.3.1, раздел Б.2.3.2., раздел Б.2.3.3.), съдържаща следните полета: идентификационен код на предприятието и наименование; терминиран трафик от фиксирани мрежи към географски номера на предприятието; терминиран трафик от фиксирани мрежи към негеографски номера на предприятието; терминиран трафик от мобилни мрежи към географски номера на предприятието, в т.ч. от собствена мрежа; терминиран трафик от мобилни мрежи към негеографски номера на предприятието, в т.ч. от собствена мрежа; терминиран трафик от повиквания, генерирани от мрежи извън страната, в т.ч. транзит от национално предприятие; трафик на едро от маршрутизиране на повиквания към номера с формат "800XYZZZ"; трафик от услугата национален транзит; трафик от услугата транзит при преносимост на номерата; трафик от услугата

международен транзит; трафик от услугата генериране, в т.ч. от избор на оператор на абонаментна основа.

2.2.6. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за приход от предоставяне на услуги на едро (съгласно раздел Б.2.3.1, раздел Б.2.3.2., раздел Б.2.3.3. и раздел Б.2.4.), съдържаща следните полета: идентификационен код на предприятието и наименование; приход от терминиране на повиквания от фиксирани мрежи към географски номера на предприятието; приход от терминиране на повиквания от фиксирани мрежи към негеографски номера на предприятието; приход от терминиране на повиквания от мобилни мрежи към географски номера на предприятието; приход от терминиране на повиквания от мобилни мрежи към негеографски номера на предприятието; приход от терминиране на повиквания от повиквания, генерирани от мрежи извън страната, в т.ч. приход от терминиране на повиквания, постъпващи като транзит от национално предприятие; приход на едро от маршрутизиране на повиквания към номера с формат "800XYZZZ"; приход от услугата национален транзит; приход от услугата транзит при преносимост на номерата; приход от услугата международен транзит; приход от услугата генериране, в т.ч. от избор на оператор на абонаментна основа; приход от предоставяне на физическа реализация на взаимно свързване, в т.ч. приходи от откриване на услугата; приходи от месечен абонамент; приходи от съвместно разполагане (колокиране) при взаимно свързване; приход от услугата WLR; приход от други услуги на едро.

2.2.7. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за реализирани и планирани инвестиции (Приложение 2 към въпросника), съдържаща следните полета: идентификационен код на предприятието и наименование; отчетна стойност на инвестициите, вложени в обществени фиксирани телефонни мрежи, в т.ч. инвестиции в нематериални активи; планирана стойност на инвестициите в обществени фиксирани телефонни мрежи.

2.3. Справки, които да бъдат извеждани от „Въпросник за отчет на дейността на предприятията, предоставящи обществени телефонни услуги чрез наземни мрежи с ползване на радиочестотен спектър” (Формуляр 03)

2.3.1. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) и общо за всички предприятия за брой абонати на мобилна гласова услуга и брой абонати на карти за пренос на данни (съгласно Раздел Б.1. от въпросника), съгласно следните полета: брой абонати на договор, брой абонати с активни предплатени карти, общ брой абонати.

2.3.2. Справка, съдържаща агрегирана информация за трафик на дребно (съгласно раздел Б.2.1. от въпросника), както следва: общо потребление (реално изговорени минути) в рамките на мрежата, в т.ч. изговорени безплатни минути, включени в месечния абонамент; общо потребление (реално изговорени минути) към други мобилни мрежи в страната, в т.ч. изговорени безплатни минути, включени в месечния абонамент; общо потребление (реално изговорени минути) към фиксирани мрежи в страната, в т.ч. изговорени безплатни минути, включени в месечния абонамент; общо потребление (реално изговорени минути) към мрежи за широколентов безжичен достъп (BWA) в страната; общо потребление (реално изговорени минути) към мрежи в чужбина, в т.ч. изговорени безплатни минути, включени в месечния абонамент; общо потребление (реално изговорени минути), в т.ч. общо изговорени безплатни минути, включени в месечния абонамент.

2.3.3. Справка, съдържаща агрегирана информация за приходи от трафик на дребно (съгласно Раздел Б.2.1. от въпросника), както следва: общо приходи от потребление в рамките на мрежата; общо приходи от потребление към други мобилни мрежи в страната; общо приходи от потребление към фиксирани мрежи в страната; общо приходи от потребление към мрежи за ширококолов безжичен достъп (BWA) в страната; общо приходи от потребление към мрежи в чужбина; общо приходи от потребление към всички мрежи.

2.3.4. Справка, съдържаща агрегирана информация за трафик на едро (съгласно Раздел Б.2.2. от въпросника), както следва: общо минути от терминиране на гласови повиквания, изходящи от други мобилни мрежи в страната; общо минути от терминиране на гласови повиквания, изходящи от фиксирани мрежи в страната; общо минути от терминиране на гласови повиквания, изходящи от мрежи за ширококолов безжичен достъп (BWA); общо минути от терминиране на гласови повиквания, изходящи от мрежи в чужбина; общо минути от терминиране на гласови повиквания.

2.3.5. Справка, съдържаща агрегирана информация за приходи от трафик на едро (съгласно Раздел Б.2.2. от въпросника), както следва: общо приходи от терминиране на гласови повиквания, изходящи от други мобилни мрежи в страната; общо приходи от терминиране на гласови повиквания, изходящи от фиксирани мрежи в страната; общо приходи от терминиране на гласови повиквания, изходящи от мрежи за ширококолов безжичен достъп (BWA); общо приходи от терминиране на гласови повиквания, изходящи от мрежи в чужбина; общо приходи от терминиране на гласови повиквания.

2.4. Справки, които да бъдат извеждани от „Въпросник за отчет на дейността на предприятията, предоставящи услуги за пренос на данни и/или услуги за достъп до интернет” (Формуляр 04)

2.4.1. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой предприятия, брой абонати/потребители, брой линии и брой договори, и приходи, разпределени по вид на предоставяните услуги на едро и дребно (съгласно Раздел Б.1. от въпросника).

2.4.2. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой абонати – домашни и бизнес, разпределени по вид на предоставения достъп до интернет и по административни области (NUTS3¹⁸) (съгласно Раздел Б.2.1. от въпросника)

2.4.3. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни), за броя на абонатите им и относителният им дял в общия брой абонати на дребно, подредени в низходящ ред (съгласно Раздел Б.2.1. от въпросника).

2.4.4. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой абонати, разпределени по вид достъп до интернет, скоростни интервали (0 до 144 kbps; 144 kbps до 1,99 Mbps; 2 Mbps до 9,99 Mbps; 10 Mbps до 29,99 Mbps; 30 Mbps до 99,99 Mbps; над 100 Mbps;) и относителен дял на абонатите от даден вид достъп до интернет в общия брой абонати (съгласно Раздел Б.2.1. от въпросника).

2.4.5. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой абонати и приходи, разпределени по видове услуги за мобилен достъп до интернет (съгласно Раздел Б.3. от въпросника).

¹⁸ Съгласно ниво NUTS2 на Европейската номенклатура на териториалните единици за статистически цели (Regulation (EC) №176/2008) страната се подразделя на 28 статистически/административни области.

2.4.6. Справка, съдържаща агрегирана информация за широколентов трафик от интернет и други услуги, според вида на мрежата фиксирана (вкл. безжични) и мобилна мрежи (съгласно въпрос 2, Раздел Б.6.).

2.4.7. Справка, съдържаща агрегирана информация за броя на обществените Wi-Fi точки за достъп, разпределени по населени места и вид (платени/безплатни) (съгласно Раздел Б.3. и Раздел Б.4.).

2.5. Справки, които да бъдат извеждани от „Въпросник за отчет на дейността на предприятията, предоставящи услуги за пренос и/или разпространение на радио- и телевизионни програми” (Формуляр 05)

2.5.1. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой активни предприятия, брой потребители и размер на приходите им, разпределени по видове услуги (съгласно въпрос 1 от Раздел Б.1. на въпросника).

2.5.2. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой активни предприятия, брой абонати и размер на приходите им, разпределени по видове услуги (съгласно въпрос 1 от Раздел Б.2. на въпросника). По отношение на услугата IPTV справката следва да извежда информация и общо за услугата IPTV (предоставяна чрез собствена платформа и чрез препродажба).

2.5.3. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой абонати на кабелна телевизия, размер на реализираните приходи и средна стойност на месечния абонамент в лв., разпределени в следните 8 интервала според броя на жителите (населението) в населените места, в които предприятията предоставят кабелна телевизия: до 1000 жители, от 1001 до 5000 жители, от 5001 до 10000 жители, от 10001 до 20000 жители, от 20001 до 40000 жители, от 40001 до 60000 жители, от 60001 до 100000 жители, над 100001 жители (съгласно въпрос 1 от Раздел Б.3. на въпросника).

2.5.4. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой предприятия и брой уникални абонати, разпределени по видове услуги (PPV, VoD и HDTV) и по видове телевизия (кабелна, сателитна, IPTV) (съгласно въпрос 2 от Раздел Б.2. на въпросника).

2.5.5. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за 10-те най-големи предприятия, подредени в низходящ ред на база общ брой абонати на телевизия (кабелна, сателитна и IPTV); справката следва да съдържа полета за относителен дял на база общ брой абонати и брой абонати (съгласно въпрос 1 от Раздел Б.2. на въпросника).

2.5.6. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за 10-те най-големи предприятия, подредени в низходящ ред на база общ размер на приходите от самостоятелно предоставяна телевизия (кабелна, сателитна и IPTV); справката следва да съдържа полета за относителен дял на база общ размер на приходите и размер на приходите (съгласно въпрос 1 от Раздел Б.2. на въпросника).

2.5.7. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за 10-те най-големи предприятия, подредени в низходящ ред на база общ брой абонати на кабелна телевизия; справката следва да съдържа полета за относителен дял на база общ брой абонати на кабелна телевизия и брой абонати на кабелна телевизия (съгласно въпрос 1 от Раздел Б.2. на въпросника).

2.5.8. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за 10-те най-големи предприятия, подредени в низходящ ред на база общ размер на приходите от самостоятелно предоставяна кабелна телевизия; справката следва да съдържа полета

за относителен дял на база общ размер на приходите от кабелна телевизия и размер на приходите от кабелна телевизия (съгласно въпрос 1 от Раздел Б.2. на въпросника).

2.5.9. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за 10-те най-големи предприятия, подредени в низходящ ред на база общ брой абонати на IPTV; справката следва да съдържа полета за относителен дял на база общ брой абонати на IPTV и брой абонати на IPTV (съгласно въпрос 1 от Раздел Б.2. на въпросника).

2.5.8. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за 10-те най-големи предприятия, подредени в низходящ ред на база общ размер на приходите от самостоятелно предоставяна IPTV; справката следва да съдържа полета за относителен дял на база общ размер на приходите от IPTV и размер на приходите от IPTV (съгласно въпрос 1 от Раздел Б.2. на въпросника).

2.6. Справки, които да бъдат извеждани от „Въпросник за отчет на дейността на предприятията, предоставящи услугата линии под наем, вкл. международни линии под наем” (Формуляр 06):

2.6.1. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за брой на предоставяните от тях линии под наем на дребно и размер на реализираните приходи, разпределени по вид на приходите - приходи от инсталационна такса, приходи от месечен абонамент и други приходи (съгласно Раздел Б.1. на въпросника).

2.6.2. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за общ брой на предоставяните от всяко предприятие линии под наем на едро и общ размер на получените приходи по видове (приходи от инсталационна такса, приходи от месечен абонамент и други приходи.), в т. ч. разпределение на броя на линиите под наем на едро по видове линии (национални терминиращи линии под наем на едро, национални магистрални линии под наем на едро и международни линии под наем на едро) и разпределение на приходите от всеки вид линии под наем на едро по вид на реализираните приходи (приходи от инсталационна такса, приходи от месечен абонамент и други приходи) (съгласно Раздел Б.2. на въпросника).

2.6.3. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за брой на предоставяните от всяко предприятие линии под наем на дребно и брой линии под наем на едро и за размер на реализираните приходи от линии под наем на дребно и от линии под наем на едро (съгласно Раздел Б.1. и Раздел Б.2. на въпросника).

2.6.4. Справка, съдържаща информация за БТК и общо за алтернативните предприятия за брой линии, размер на приходите и съответните им относителните дялове, изчислени на база брой линии под наем и приходи, разпределени по видове линии под наем (на дребно и на едро), както и общо за всички линии под наем (съгласно Раздел Б.1. и Раздел Б.2. на въпросника).

2.6.5. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой линии под наем на дребно и брой линии под наем на едро, разпределени по вид на използвания интерфейс (с традиционен и с алтернативен интерфейс) (съгласно Раздел Б.1. и Раздел Б.2. на въпросника).

2.7. Справки от „Въпросник за отчет на дейността през текущата година на предприятията, уведомили КРС за прекратяване на дейността си”

2.7.1. Справки, съдържащи служебна (административна) информация

2.7.1.1. За състоянието на процеса по събиране на информацията:

Справка, съдържаща агрегирана информация за брой предприятия, притежаващи регистрация в регистъра на КРС към 31-ви декември на съответната година, общо и разпределени по видове услуги, съгласно услугите, посочени в Регистъра и по вид на предоставяните от тях услуги през съответната година (съгласно услугите, посочени във въпрос 5 на въпросника), начин на предоставяне на информацията от предприятията (на хартиен носител, чрез квалифициран електронен подпис, чрез ПИК), брой предприятия, осъществявали дейност през годината (брой предприятия с приходи); брой предприятия, разпределени според състоянието на предоставената от тях информация („информацията изчаква да бъде обработена”, „необходимост от корекции” и „информацията е обработена”).

2.7.1.2. За състоянието на процеса по уведомяване на предприятията за задължението им да предоставят информация за текущата година:

2.7.1.2.1. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой предприятия, уведомили КРС за прекратяване на дейността си, брой предприятия предоставили информация за отчет на дейността си през текущата година.

2.7.1.2.2. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за идентификационните данни на предприятието съгласно въпроси 1., 2. и 3 от въпросника, дата на предоставяне в КРС на уведомление за прекратяване на дейността, дата на предоставяне на информация за отчет на дейността през текущата година, начин на предоставяне на информацията (на хартиен носител, чрез квалифициран електронен подпис, чрез ПИК), статус на предоставената информация – „информацията изчаква да бъде обработена”, „необходимост от корекции” и „информацията е обработена”), дата на обратната разписка за получено уведомително писмо, дата на върнато уведомително писмо, причина за върнато уведомително писмо, липса на обратна разписка или върнато уведомително писмо.

2.7.2. Справки, съдържащи информация от въпросника

2.7.2.1. Справка, съдържаща агрегирана информация за

- Брой предприятия осъществявали дейност през съответната година и общ размер на реализираните от тях приходи;
- Брой предприятия и размер на реализираните от тях приходи, разпределени по вид на предоставяните от предприятията услуги, съгласно услугите, посочени във въпрос 5 на въпросника;
- Брой предприятия, предоставящи пакетни услуги през съответната година, общ брой домашни и бизнес абонати на пакетни услуги и общ размер на приходите от пакетни услуги, разделени на приходи от инсталационни такси и приходи от месечен абонамент, съгласно въпрос 7 от въпросника;
- Брой предприятия, брой домашни и бизнес абонати и размер на реализираните от тях приходи, разпределени по видове пакетни услуги, съгласно въпрос 7 от въпросника;
- Брой предприятия и размер на реализираните от тях приходи, разпределени по съответните услуги, съгласно точки от 8.1. до 8.6. на въпрос 8 от въпросника.

2.7.2.2. Справка за брой предприятия, вложили инвестиции през съответната година и общия размер на тези инвестиции, разпределени по вид на инвестициите, съгласно т.10.1., т.10.2. и т.10.3. от въпрос 10 на въпросника.

2.8. Справки от Въпросник за ширококоловен достъп до интернет към 1-ви юли

2.8.1. Справки, съдържащи служебна (административна) информация

2.8.1.1. За състоянието на процеса по събиране на информацията:

Справка, съдържаща агрегирана информация за брой предприятия, притежаващи регистрация в регистъра на КРС към 30-ти юни на съответната година за предоставяне на услугата „Достъп до интернет”, наличие на предоставена от предприятията информация в КРС към определена дата и начин на предоставянето ѝ (на хартиен носител, чрез квалифициран електронен подпис, чрез ПИК), брой предприятия, които не предоставили информация, брой предприятия, осъществявали дейност към 1-ви юли на съответната година (брой предприятия с абонати) и брой предприятия, разпределени според състоянието на предоставената от тях информация („информацията изчаква да бъде обработена”, „необходимост от корекции” и „информацията е обработена”).

2.8.1.2. За състоянието на процеса по уведомяване на предприятията за задължението им да предоставят информация:

2.8.1.2.1. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой предприятия, притежаващи регистрация в регистъра на КРС към 30-ти юни на съответната година за предоставяне на услугата „Достъп до интернет”, брой предприятия, получили уведомително писмо от КРС за необходимостта от предоставяне на информация (информацията се извлича от върнатите обратни разписки – дата на получаване на писмото), брой предприятия, които не са получили изпратеното им от КРС уведомително писмо (писмото се е върнало обратно - информацията се извлича от върнатите писма в КРС), брой предприятия, които не са уведомени за необходимостта от предоставяне на информация (няма постъпила обратна разписка в КРС нито изпратеното им писмо се е върнало обратно в КРС).

2.8.1.2.2. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой предприятия, до които е изпратено второ уведомително писмо, поради непредоставяне на информация в рамките на определен от КРС срок, брой предприятия, получили второто уведомително писмо (информацията се извлича от върнатите обратни разписки – дата на получаване на писмото), брой предприятия, които не са получили изпратеното им от КРС второ уведомително писмо (писмото се е върнало обратно - информацията се извлича от върнатите писма в КРС), брой предприятия, които не са уведомени повторно за необходимостта от предоставяне на информация (няма постъпила обратна разписка в КРС нито изпратеното им писмо се е върнало обратно в КРС).

2.8.1.2.3. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за идентификационните данни на предприятието съгласно въпроси 1., 2. и 3 от раздел А на въпросника, дата на предоставяне на информацията, начин на предоставяне на информацията (на хартиен носител, чрез квалифициран електронен подпис, чрез ПИК), дата на обратната разписка за получено първо уведомително писмо, дата на върнато първо уведомително писмо, причина за върнато първо уведомително писмо, липса на обратна разписка или върнато първо уведомително писмо, наличие на изпратено второ уведомително писмо, дата на обратната разписка на второ уведомително писмо, дата на второ върнато уведомително писмо, причина за второ върнато уведомително писмо, липса на обратна разписка от второ уведомително писмо или второ върнато уведомително писмо.

2.8.1.2.4. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за идентификационните данни на предприятието, съгласно въпроси 1., 2. и 3 от раздел А

на въпросника, датата на предоставяне на информацията (кога предприятието е изпратило (submit) информацията в системата/на хартиен носител, статус на предоставената информация – „информацията изчаква да бъде обработена”, „необходимост от корекции” и „информацията е обработена”)

2.8.2. Справки, съдържащи информация от въпросника

2.8.2.1. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой предприятия и брой абонати, брой линии и брой договори, разпределени по вид на предоставяните услуги на едро и дребно (съгласно Раздел Б и Раздел В от въпросника).

2.8.2.2. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой абонати – домашни и бизнес/служебни, разпределени по вид на предоставения достъп до интернет и по административни области (NUTS3) (съгласно въпрос 1 и въпрос 2 от Раздел Б на въпросника).

2.8.2.3. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни), за броя на абонатите им и относителният им дял в общия брой абонати на дребно, подредени в низходящ ред (съгласно Раздел Б на въпросника).

2.8.2.4. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой абонати, разпределени по вид достъп до интернет, скоростни интервали (0 до 144 kbps; 144 kbps до 1,99 Mbps; 2 Mbps до 9,99 Mbps; 10 Mbps до 29,99 Mbps; 30 Mbps до 99,99 Mbps; над 100 Mbps;) и относителен дял на абонатите от даден вид достъп до интернет в общия брой абонати (съгласно въпрос 1 и въпрос 2 от Раздел Б на въпросника).

2.8.2.5. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой абонати, разпределени по видове услуги за мобилен достъп до интернет (съгласно въпрос 3 от Раздел Б на въпросника).

2.8.2.6. Справка, съдържаща агрегирана информация за широколентов трафик от интернет и други услуги, според вида на мрежата фиксирана (вкл. безжични) и мобилна мрежи (съгласно въпрос 4 от Раздел Б на въпросника).

II. СПРАВКИ, БАЗИРАНИ НА ИНФОРМАЦИЯТА ОТ ВЪПРОСНИЦИТЕ НА ОПЕРАТОРИТЕ, ПРЕДОСТАВЯЩИ ПОЩЕНСКИ УСЛУГИ

Чрез справките следва да се извлича информация както по отношение на получените чрез модул „Въпросници” данни от пощенските оператори, така и по отношение на данните, с които КРС разполага за 2010 г., 2011 г., 2012 г. и 2013 г.

Модулът трябва да предлага възможност за извеждане на всички индивидуални данни (микроданни) от всички раздели и въпроси на формулярите на въпросници. Модулът трябва да предлага възможност за експортиране в Excel формат на тези данни, включително с възможност за филтриране/избор на едно или повече предприятия, едно или повече полета/въпроси от една или повече таблици на даден формуляр на въпросник.

1. Справки, съдържащи служебна (административна) информация

1.1. За състоянието на процеса по събиране на информацията:

Справка, съдържаща агрегирана информация за брой пощенски оператори, регистрирани в „Публичен регистър на оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т. 1 – 3 от ЗПУ” и/или притежаващи индивидуална/и лицензия/и и вписани в „Публичен регистър на оператори, лицензирани за извършване на услугите по чл. 39 от ЗПУ” на КРС към 31-ви декември на съответната година, общо

и разпределени по видове услуги, съгласно услугите, посочени в двата Регистъра и вида на предоставяните услуги през съответната година (съгласно услугите, посочени в раздел А.1. на въпросник ОБЩА ЧАСТ или услуги, посочени в специализираните въпросници), предоставена от пощенските оператори информация към определена дата и начин на предоставянето ѝ (на хартиен носител, чрез квалифициран електронен подпис, чрез ПИК), непредоставили информация пощенски оператори, осъществявали дейност през годината (брой пощенски оператори с приходи), състояние на предоставената информация („информацията изчаква да бъде обработена”, „необходимост от корекции” и „информацията е обработена”).

1.2. За състоянието на процеса по уведомяване на пощенските оператори за задължението им да предоставят информация:

1.2.1. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой пощенски оператори, притежаващи регистрация и/или лицензия в регистрите на КРС за пощенски оператори към 31-ви декември на съответната година, брой пощенски оператори, получили уведомително писмо от КРС за необходимостта от предоставяне на информация (информацията се извлича от върнатите обратни разписки – дата на получаване на писмото), брой пощенски оператори, които не са получили изпратеното им от КРС уведомително писмо (писмото се е върнало обратно - информацията се извлича от върнатите писма в КРС), брой пощенски оператори, които не са уведомени за необходимостта от предоставяне на информация (няма постъпила обратна разписка в КРС, нито изпратеното им писмо се е върнало обратно в КРС).

1.2.2. Справка, съдържаща информация по пощенски оператори (индивидуални данни) за идентификационните данни на предприятието съгласно въпроси 1, 2, 3 и 4 от раздел А на въпросник Обща част, дата на предоставяне на информацията, начин на предоставяне на информацията (на хартиен носител, чрез квалифициран електронен подпис, чрез ПИК), дата на обратната разписка за получено уведомително писмо, дата на върнато уведомително писмо, причина за върнато уведомително писмо, липса на обратна разписка или върнато уведомително писмо.

3.2. Справка, съдържаща информация по пощенски оператори (индивидуални данни) за идентификационните данни на предприятието съгласно въпроси 1, 2, 3 и 4 от раздел А на въпросник Обща част, дата на предоставяне на информацията (кога предприятието е изпратило (submit) информацията в системата на хартиен носител, статус на предоставената информация – „информацията изчаква да бъде обработена”, „необходимост от корекции” и „информацията е обработена”)

2. Справки, съдържащи информация от въпросниците

2.1. Справки от въпросник ОБЩА ЧАСТ (Формуляр 01)

2.1.1. Справка, съдържаща агрегирана информация за:

- Брой пощенски оператори, извършвали дейност през отчетната година и общ размер на реализираните от тях приходи;
- Размер на реализираните приходи от извършване на пощенски услуги от пощенските оператори, разпределени по вид на предоставяните от тях услуги, съгласно услугите, посочени в раздел А.1., на въпросник Обща част;
- Общ брой пратки реализирани от пощенските оператори, извършвали дейност през съответната година;

- Брой пратки, реализирани от пощенските оператори, разпределени по вид на предоставяните от тях услуги, съгласно услугите, посочени в раздел А.1., на въпросник Обща част;
- Общ размер на разходите, направени от пощенските оператори през съответната година;
- Размер на направените от пощенските оператори разходи, разпределени по вид на предоставяните от тях услуги, съгласно услугите, посочени в раздел А.1., на въпросник Обща част;

2.1.2. Справка, съдържаща агрегирана информация за размера на вложените инвестиции от пощенските оператори:

- През отчетната година, съгласно т.1.1., раздел А.2., въпросник Обща част;
- Предвидени за следващата отчетна година, съгласно т.1.1., раздел А.2., въпросник Обща част.

2.1.3. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой служители, заети пряко с извършването на пощенски услуги през отчетната година по видове оператори, поотделно за универсалната пощенска услуга (УПУ), неуниверсални пощенски услуги (НПУ) и пощенски парични преводи (ППП):

- Общ брой служители, заети на пълен работен ден, съгласно т.1.1., раздел А.3., въпросник Обща част;
- Общ брой служители, заети на непълен работен ден, съгласно т.1.2., раздел А.3., въпросник Обща част;
- Общ брой служители, заети на пълен работен ден и на непълен работен ден съгласно т.1.3.(т.1.1. + т. 1.2.), раздел А.3., въпросник Обща част;

2.1.4. Справка, съдържаща агрегирана информация за точки за достъп до пощенската мрежа по видове оператори, поотделно за УПУ, НПУ и ППП, в т. ч.:

- Справка за стационарни пощенски станции/офиси, съгласно т.1.1., раздел А.4., въпросник Обща част, в т.ч.;
 - Справка за стационарни пощенски станции/офиси, пригодени за хора с увреждания, съгласно т.1.1.1., раздел А.4., въпросник Обща част;
- Справка за мобилни пощенски станции, съгласно т.1.2., раздел А.4., въпросник Обща част;
- Справка за точки за достъп по договори, съгласно чл. 22 от ЗПУ, съгласно т.1.3., раздел А.4., въпросник Обща част;
- Справка за пощенски агентства, съгласно т.1.4., раздел А.4., въпросник Обща част;
- Справка за изнесени пощенски гишета, съгласно т.1.5., раздел А.4., въпросник Обща част;
- Справка за пощенски кутии, съгласно т.1.6., раздел А.4., въпросник Обща част;
- Справка за абонаментни пощенски кутии, съгласно т.1.7., раздел А.4., въпросник Обща част;

- Справка за други видове точки за достъп , съгласно т.1.8., раздел А.4., въпросник Обща част;
- Справка за общ брой точки за достъп, съгласно т.1.9. (т.1.1. + т. 1.2.+ т.1.3. + т. 1.4.+ т.1.5. + т. 1.6.+ т.1.7. + т. 1.8.), раздел А.4., въпросник Обща част;

2.2. Справки, които да бъдат извеждани от Въпросника за дейността на пощенския оператор със задължение за извършване на УПУ (Формуляр 02) и от Въпросника за дейността на пощенските оператори, извършващи услуги от обхвата на УПУ (Формуляр 03)

2.2.1. Справка, съдържаща информация по оператори за: идентификационен код на пощенския оператор и наименование; правно-организационна форма на оператора, (съгласно въпроси 1.1-1.4. от точка 1.); справка за лице за контакт по въпросника, съдържаща длъжност, телефон и e-mail (точка 2.).

2.2.2. Справка, съдържаща агрегирана информация за финансовите показатели на пощенските оператори, извършващи услуги от обхвата на УПУ и оператора със задължение за извършване на УПУ за отчетния период (съгласно точка 3 на Формуляри 02 и 03), съдържаща следните полета: размер на приходите от извършване на УПУ и услуги от обхвата на УПУ (в хил. лв.), размер на разходите от извършване на УПУ и услуги от обхвата на УПУ (в хил. лв.).

2.2.3. Справка, съдържаща агрегирана информация за извършени УПУ от оператора със задължение за извършване на УПУ и от пощенските оператори, извършващи услуги от обхвата на УПУ за отчетния период (съгласно точка 4 на Формуляри 02 и 03), съдържаща следните полета, поотделно за брой пратки (в хил. бр.), приходи (хил. лв. без ДДС) и разходи (в хил. бр.), и както следва:

2.2.3.1. Справка, съдържаща агрегирана информация за извършените УПУ и услуги от обхвата на УПУ (съгласно т. 4.1. и посочените полета от т. 4.1.1. – т. 4.1.3 на Формуляри 02 и 03).

2.2.3.2. Справка, съдържаща агрегирана информация за извършени услуги с предоставени отстъпки от крайни цени за УПУ и услугите от обхвата на УПУ (съгласно т. 4.2. и посочените полета от т. 4.2.1. – т. 4.2.4 на Формуляри 02 и 03).

2.2.3.3. Справка, съдържаща агрегирана информация само за приходите (в хил. лв. без ДДС) и разходите (в хил. лв.) от предоставени услуги по сключени договори за достъп до мрежата на „Български пощи“ ЕАД (съгласно т. 4.3. и посочените полета от т. 4.3.1. – т. 4.3.2 на Формуляри 02 и 03).

2.2.4. Справка, съдържаща агрегирана информация за прогнозата за услугите, които ще се предоставят през следващия отчетен период (съгласно точка 5 и редовете от т. 5.1. - т. 5.2. на Формуляри 02 и 03), съдържаща полета с брой пратки (в хил. бр.) и приходи (хил. лв. без ДДС).

2.2.5. Справка, съдържаща агрегирана информация за подадените рекламации за отчетния период, съдържаща полета с брой вътрешни и брой международни рекламации (съгласно точка 6 на Формуляри 02 и 03): подадени писмени рекламации общо и в т.ч. счетени за основателни (т.6.1. на Формуляри 02 и 03); основателните рекламации разпределени по причини (съгласно т.6.2.1 - т.6.2.8. на Формуляри 02 и 03); брой рекламации, приключили с изплащане на обезщетение и изплатени обезщетения в лева (общо, т. 6.3.).

2.3. Справки, които да бъдат извеждани от Въпросника за дейността на оператори, лицензирани за извършване на услугата "пощенски парични преводи" (Формуляр 04)

2.3.1. Справка, съдържаща информация по оператори за: идентификационен код на пощенския оператор и наименование; правно-организационна форма на оператора, (съгласно въпроси 1.1-1.4. от точка 1.); справка за лице за контакт по въпросника, съдържаща длъжност, телефон и e-mail (точка 2.).

2.3.2. Справка, съдържаща агрегирана информация за финансовите показатели на пощенските оператори, лицензирани за извършване на услугата „пощенски парични преводи“ за отчетния период (съгласно точка 3), съдържаща следните полета: размер на приходите (в хил. лв.) от извършване на парични преводи (т.3.1.), размер на разходите (в хил. лв.) от извършване на парични преводи (т. 3.2).

2.3.3. Справка, съдържаща агрегирана информация за извършени ППП за отчетния период (съгласно раздел 4), съдържаща следните полета, поотделно за брой (в хил. бр.), приходи (хил. лв. без ДДС), и както следва:

2.2.3.1. Справка, съдържаща агрегирана информация за извършени ППП за страната общо, в т.ч. обикновени ППП, експресни ППП, други (т. 4.1.).

2.3.3.2. Справка, съдържаща агрегирана информация за извършени ППП за чужбина общо, в т.ч. обикновени ППП, експресни ППП, други (т. 4.2.).

2.3.3.3. Справка, съдържаща агрегирана информация за прогнозата за услугите, които ще се предоставят през следващия отчетен период, (т. 4.3. и посочените полета от 4.3.1 – т.4.3.4.)

2.3.4. Справка, съдържаща агрегирана информация за подадените рекламации за отчетния период, съдържаща полета с брой вътрешни и брой международни рекламации (съгласно раздел 5): подадени писмени рекламации общо и в т.ч. счетени за основателни (т.5.1.); основателните рекламации разпределени по причинители (т.5.2.1. - т.5.2.6.); брой рекламации, приключили с изплащане на обезщетение и изплатени обезщетения в лева (общо, т. 5.3.).

2.4. Справки, които да бъдат извеждани от Въпросника за дейността на оператори, регистрирани за извършване на НПУ по чл. 38, т. 1 - 3 от Закона за пощенските услуги за (Формуляр 05)

2.4.1. Справка, съдържаща информация по оператори за: идентификационен код на пощенския оператор и наименование; правно-организационна форма на оператора (съгласно въпроси 1.1-1.4. от точка 1.); справка за лице за контакт по въпросника, съдържаща длъжност, телефон и e-mail (точка 2.).

2.4.2. Справка, съдържаща агрегирана информация за финансовите показатели на пощенските оператори, регистрирани за извършване на НПУ за отчетния период (съгласно точка 3), съдържаща следните полета: размер на приходите (в хил. лв.) от извършване на НПУ (т. 3.1.), размер на разходите (в хил.лв.) от извършване на НПУ (т. 3.2).

2.4.3. Справка, съдържаща агрегирана информация за извършени НПУ от пощенските оператори, регистрирани за извършване на НПУ за отчетния период (съгласно точка 4), поотделно за брой пратки (в хил. бр.), приходи (хил. лв. без ДДС), и както следва:

2.4.3.1 Справка, съдържаща агрегирана информация за извършените НПУ, в т.ч. куриерски услуги (съгласно точка 4.1. и редовете от т. 4.1.1. – т. 4.1.3.).

2.4.3.2. Справка, съдържаща агрегирана информация за приети съобщения, предадени във физическа или електронна форма от подателя, обработването и предаването им чрез електронни средства и доставяне на тези съобщения на получателя като пощенски пратки (хибридна поща) (4.2.).

2.4.3.3. Справка, съдържаща агрегирана информация за пряка пощенска реклама (съгласно точка 4.3. и редовете от т. 4.3.1. – т. 4.3.2.).

2.4.3.4. Справка, съдържаща агрегирана информация за безадресна доставка - доставка на рекламни материали, листовки, дипляни, проспекти, каталози (съгласно т.5).

2.4.4. Справка, съдържаща агрегирана информация относно прогнозна информация за услугите, които ще се предоставят през следващия отчетен период (съгласно точка 6 и посочените полета от т. 6.1. – т. 6.2.), съдържаща брой пратки (в хил. бр.) и приходи (в хил. лв. без ДДС).

2.4.5. Справка, съдържаща агрегирана информация относно информация за подадените рекламации за отчетния период, (съгласно точка 7), съдържаща брой рекламации по следните полета: подадени рекламации общо и в т.ч. счетени за основателни (т.7.1.); основателните рекламации разпределени по причинители, (съгласно т.7.2.1. -т.7.2.6.); брой рекламации, приключили с изплащане на обезщетение и изплатени обезщетения в лева (общо, т. 7.3.).