

ВЪПРОС 1: Във връзка с изискването да бъде разработена Методология за управление на проекта по доказала се методология на управление на проекти (РМВоК, Рппсе 2 или еквивалент), необходимо ли е в екипа да бъде включено лице, сертифицирано по избраната от оферента методология на управление на проекти (РМВоК, Рппсе 2 или еквивалент)?

ОТГОВОР: Няма изрично изискване в екипа да бъде включено лице, сертифицирано да управлява проекти в съответствие с методология за управление РМВоК, Рппсе 2 или еквивалент. Съгласно т. 3 от Раздел II „Изисквания към участниците в обществената поръчка, буква Б „Критерии за подбор”, подбуква Б2 „Технически и професионални способности” участникът в обществената поръчка следва да предложи подходящ екип за изпълнението ѝ, като членовете на екипа следва да имат професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката. Професионална компетентност на членовете на екипа е преценка на участника с оглед гарантиране на изпълнението ѝ.

ВЪПРОС 2: В Обявлението за поръчката, Раздел IV.2.6. "Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата" е записано, че продължителността в месеци е 3 месеца (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата), а в Документацията за участие в обществената поръчка, Раздел III. „Изисквания при оформяне и подаване на офертите", т. Б е посочено, че валидността на представената оферта следва да е най-малко 180 календарни дни след крайния срок за получаване на офертите. Молим за пояснение с кой срок да се съобразим при подаване на офертата?

ОТГОВОР: Срокът за валидността на представената оферта следва да е съобразен с посоченото в документацията за участие в обществената поръчка, Раздел III. „Изисквания при оформяне и подаване на офертите", а именно най-малко 180 календарни дни след крайния срок за получаване на офертите.

ВЪПРОС 3: При използване на капацитета на трети лица необходимо ли е за тях да се попълва допълнителен ЕЕДОП? Ако да, необходимо ли е да се подписва електронно с КЕП и чий трябва да бъде КЕП-ът?

ОТГОВОР: Съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се предоставя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП. Попълнения отделен ЕЕДОП от всяко от третите лица следва да бъде представен в електронен вид, цифрово подписан и приложен на оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът в който се представя документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

ВЪПРОС 4: Как трябва да се подадат декларациите към поръчката (приложения 3, 4 и 5) - на хартия с мокър подпис или подобно на еЕЕДОП - на оптичен носител, подписани с КЕП?

ОТГОВОР: Декларациите следва да са подадени на хартия с мокър подпис.

ВЪПРОС 5: В Раздел 6. Етапи на изпълнение на проекта, т. 6.3. Тестване е заложено "да се предложи и опише методология за тестване, която ще се използва в план за тестване", а "Планът за тестване трябва да бъде представен заедно с офертата". Следователно, въпросът ни е методологията част от плана ли да бъде и трябва ли и тя да се представи заедно с офертата?

ОТГОВОР: По смисъла на изискванията в т. 6.3 от Раздел 6. „Етапи на изпълнение на проекта”, методологията за тестване е част от плана за тестване. При подаване на офертата участниците следва да посочат в плана за тестване каква методология ще използват. Подробното описание на методологията за тестване следва да се представи на възложителя заедно с плана за одобряване в рамките на изпълнение на Дейност 1 „Изготвяне на системен проект” от обществената поръчка.

ВЪПРОС 6: По т.8.4 "Нефункционални изисквания към информационната система", конкретно в т.8.4.3 "Процес на разработка, тестване и разгръщане" е записано покритие на минимум 50% от изходния код с функционални тестове, а в т. 8.4.4.5. "Качество и сигурност на програмните продукти и приложенията" е посочено "покритие на изходния код с тестове - над 60%". Молим за разяснение какъв е минималният изискуем процент тестване на изходния код?

ОТГОВОР: В точка 8.4.4.5. е допусната техническа грешка и следва да се разбира, че минималното изискване по процедурата е минимум 50% от изходния код да са покрити с тестове.

ВЪПРОС 7: Бихте ли пояснили конкретно в т.8.3.1 "Изисквания към описаните функции", буква <М:10> какви са структурираните данни и къде ще отиват?

ОТГОВОР: Изискването в М:10 се отнася до номенклатури, които ще се използват при въвеждането на данни от потребителите или при последваща обработка от експертите на КРС. Те са с постоянна структура, но се актуализират периодично. Пример за такава номенклатура е единния класификатор на административно-териториалните и териториалните единици (ЕКАТТЕ), който следва да бъде използван при въвеждане на информация по населени места, както и ежегодно получавани от НСИ данни за броя на населението по населени места.

ВЪПРОС 8: Бихте ли пояснили конкретно в т.8.3.1 "Изисквания към описаните функции", буква <М: 11 > какво се разбира под *royalty-free* техники?

ОТГОВОР: В т.8.3.1 "Изисквания към описаните функции", буква <М: 11 > е допусната техническа грешка. Следва да се чете „royalty-free“ техники, прилагането на които е свързано с ползване на продукти освободени от лицензи, т.е. прилагането им не е свързано с никакви плащания.

ВЪПРОС 9: Бихте ли пояснили конкретно в т.8.3.1 "Изисквания към описаните функции", буква <М:25> за какви други вътрешни системи трябва да бъде предвидена възможност за връзка? Бихте ли посочили системите?

ОТГОВОР: Под други вътрешни системи се има предвид информационна система „Лицензиране и регистри“, съдържаща регистри с информация относно уведомления, разрешения и идентификационни данни на предприятията съгласно ЗЕС, както и регистри на операторите, лицензирани за извършване на услугите съгласно ЗПУ, за които ще се въвеждат данни в информационната система за on-line въпросниците.

ВЪПРОС 10: Бихте ли пояснили в т.8.4. "Нефункционални изисквания към информационната система", т.8.4.1 "Системна и приложна архитектура", <М:36>, булет "За всеки отделен приложен програмен интерфейс трябва да бъде разработен софтуерен комплект за интеграция (SDK) на поне две от популярните развойни платформи (примерно NET, Java, PHP)" за кои приложни програмни интерфейси конкретно става дума?

ОТГОВОР: Това са приложните интерфейси, които ще се използват за връзка към вътрешните за КРС системи – електронна деловодна система „Eventis“ и „Лицензиране и регистри“, а доколкото е приложимо и за връзка към външни информационни системи.

ВЪПРОС 11: По т.8.4.6.2 "Изисквания за използваемостта на потребителския интерфейс", молим за пояснение в буква <М:96> кои са предварително зададените структури?

ОТГОВОР: За част от предприятията/операторите информацията, която следва да попълват/подават във въпросниците за определени показатели (например: брой абонати,

разпределени по скорости на достъпа и по населени места) се състои от значителен брой записи (няколко хиляди реда и съответен брой колони). Въвеждането на тази информация поле по поле, в on-line режим е нецелесъобразно от гл. т. на време и усилия, както и на факта, че предприятията/операторите разполагат с тази информация в електронен вид (експортира се от информационните им системи). С цел оптимизиране на процеса, следва да има възможност този вид информация да може да се подготви извън информационната система за on-line въпросници в определен вид (формат и структура) и автоматично да се импортира в on-line системата на КРС, т.е. под предварително зададени структури в случая се има предвид структурата и формата за въвеждане на данни за даден показател в on-line системата на КРС.

ВЪПРОС 12: *По т.8.4.7 "Дизайн на бази данни и взаимодействие с тях", буква <М:131>, молим за пояснение какви данни ще се мигрират?*

ОТГОВОР: Данните събрани преди внедряването на информационната система за on-line въпросници и съхранени в електронни таблици в MS Excel, считано от 2010 г., трябва да бъдат заредени/мигрирани в информационната система (М:133).

ВЪПРОС 13 И ВЪПРОС 14: *Моля Възложителя да представи образците на документи неразделна част от документацията за участие, в Word формат, тъй като същите са налични само в PDF.*

Съгласно изискването за представяне на ЕЕДОП в електронен вид. Възложителя е предоставил на Профила на купувача информация, както следва: „Участниците следва да попълнят един от форматите на ЕЕДОП на следния линк. В посочения линк се зарежда ЕЕДОП във формат espd-request_30032018.pdf. В този файл липсва частта от ЕЕДОП, в която се попълва изискваната информация свързани с критериите за подбор, както и изискванията за „Други основания за отстраняване“, съгласно Обявлението за поръчка и Документацията за участие. Моля възложителя допълнително да укаже как да се попълни предоставения е този линк файл. Възложителя ще приеме ли представяне на ЕЕДОП в друга форма съгласно Методическо указание № МУ-4/02.03.2018

ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИ 13 И 14: Съгласно указания на Агенция по обществени поръчки при попълване на ЕЕДОП при националните процедури е допустимо да се използва ЕЕДОП само в WORD формат, който е наличен на портала на обществените поръчки. За улеснение формат в WORD е публикуван на следният линк и на официалната страницата на КРС: <http://www.crc.bg/section.php?id=2454&lang=bg>