

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ПРОВЕРКА ЗА ПРИЛАГАНЕТО НА ОДОБРЕНАТА ОТ КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ
НА СЪОБЩЕНИЯТА СИСТЕМА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАЗХОДИТЕ НА „БЪЛГАРСКА
ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННА КОМПАНИЯ” ЕАД ЗА 2012 И 2013 ФИНАНСОВИ
ГОДИНИ”**

София, 2015 г.

00610-2015-0001

I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII. IX.

BG-София:**РЕШЕНИЕ**

Номер: 88 от 19.02.2015 г.

чл. 3, ал. 1 от ЗОП

А) за откриване на процедура

I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

чл. 7, т. 1-4 на ЗОП (класически)

I.1) Наименование и адресКомисия за регулиране на съобщенията, ул. "Гурко" № 6, За: Мария Попиванова,
Република България 1000, София, Тел.: 02 9492975, E-mail: mpopivanova@crc.bg

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.crc.bg.

Адрес на профила на купувача: www.crc.bg.

I.2) Вид на възложителя и основна/и дейност/иМинистерство или друг държавен орган, включително техни регионални или
местни подразделения**Основна дейност на възложителя**

Обществени услуги

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

процедура за възлагане на обществена поръчка

II.1) Вид на процедурата

Открита процедура

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

чл. 16, ал. 8 от ЗОП

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Услуги

**IV.1) Описание на предмета на поръчката/на потребностите при състезателен
диалог/на конкурса за проект**

Проверка за прилагането на одобрената от Комисия за регулиране на съобщенията

система за определяне на разходите на „Българска Телекомуникационна Компания” ЕАД за 2012 и 2013 финансови години

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки
НЕ

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие
НЕ

V: МОТИВИ

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е:

Публикувано в регистъра на обществените поръчки под уникален №: --

VI: ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. "Витоша" № 18, Република България
1000, София, Тел.: 02 9356113

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

IX: ДАТА НА ИЗПРАЩАНЕ НА НАСТОЯЩЕТО РЕШЕНИЕ

20.02.2015 г.

Възложител

Трите имена: д-р Веселин Божков Божков

Длъжност: Председател

00610-2015-0001

I. II. IV.

BG-София: 09 - Счетоводни и одиторски услуги**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****Услуги****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ****I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

Комисия за регулиране на съобщенията, ул. "Гурко" № 6, За: Мария Попиванова,
Република България 1000, София, Тел.: 02 9492975, E-mail: mpopivanova@crc.bg

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.crc.bg.

Адрес на профила на купувача: www.crc.bg.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и

Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

Основна дейност на възложителя

Обществени услуги

Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя**

Проверка за прилагането на одобрената от Комисия за регулиране на съобщенията система за определяне на разходите на „Българска Телекомуникационна Компания” ЕАД за 2012 и 2013 финансови години

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

Услуги

Категория услуги: 9

Място на изпълнение: гр. София

Код NUTS: BG411

II.1.3) **Настоящото обявление е за**
Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) **Кратко описание на поръчката**
Проверка за прилагането на одобрената от Комисия за регулиране на съобщенията система за определяне на разходите на „Българска Телекомуникационна Компания” ЕАД за 2012 и 2013 финансови години

II.1.6) **Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)**
79210000

Описание:

Счетоводни и одиторски услуги

II.1.7) **Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация**
НЕ

II.1.8) **Обособени позиции**
НЕ

II.1.9) **Ще бъдат приемани варианти**
НЕ

II.2) **Количество или обем на поръчката**

II.2.1) **Общо количество или обем**
Проверка за прилагането на одобрената от Комисия за регулиране на съобщенията система за определяне на разходите на „Българска Телекомуникационна Компания” ЕАД за 2012 и 2013 финансови години
Прогнозна стойност без ДДС
100000 BGN

II.2.2) **Опции**
НЕ

II.3) **Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**
Продължителност в дни
80

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) **Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

III.1.1) **Изискуеми депозити и гаранции**

1.Гаранция за участие в процедурата На основание чл. 59, ал. 1 от ЗОП, всеки участник представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, под формата на: • депозит на парична сума, платима по банкова сметка на Комисия за регулиране на съобщенията в БНБ – ЦУ, IBAN: BG16 BNBG 9661 3300 1226 01, BIC: BNBGBGSD; • или безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска банка или от клон на чуждестранна банка,

която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банковата дейност на територията на Република България. Гаранцията се издава в полза на Възложителя и в нея изрично се посочват основанията за нейното задържане от негова страна, съгласно чл. 61 от ЗОП. В случай, че гаранцията се представи като банкова гаранция, то срокът на действието ѝ следва да бъде не по-кратък от срока на валидност на офертата на участника. Размерът на гаранцията за участие е 1 000 (хиляда) лева. 2. Гаранция за изпълнение на договора Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение може да бъде представена под формата на : • депозит на парична сума, платима по банкова сметка на Комисията за регулиране на съобщенията в БНБ – ЦУ, IBAN: BG16 BNBG 9661 3300 1226 01, BIC: BNBGBGSD; • или безусловна и неотменяема банкова гаранция за добро изпълнение на договора в оригинал, издадена от българска банка или от клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банковата дейност на територията на Република България. Гаранцията се издава в полза на Възложителя. В случай, че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция, то срокът на действието ѝ следва да бъде не по-кратък от срока на договора. Размерът на гаранцията за изпълнение на договора е 5 % от цената, дължима от Възложителя за изпълнение на поръчката. Гаранцията за изпълнение следва да бъде представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка. Условиата и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка и същите са съгласно проекта на договор от настоящата документация.

III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат
Бюджетът на КРС

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

Изискуеми документи и информация: 1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. 2. Заверено от участника копие (или нотариално заверен препис) от удостоверение за регистрация или посочване на единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър или представено удостоверение за актуално състояние – за българско юридическо лице, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство, а когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност; 3. Срок на валидност на офертата; 4. Място на изпълнение на предмета на поръчката; 3. Нотариално заверено пълномощно при наличието на представителство; 5. Срок на изпълнение на договора и план-график, съобразен с изискванията на Възложителя; 6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП; 7. Представяне на участника в процедурата за възлагане на обществената поръчка; 8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в случай, че има такива; 9. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документ за внесена в брой

парична сума. 10. Декларация за ангажираност на експерт по чл. 51а ЗОП, съгласно Приложение 9 от документацията; 11. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 ЗОП, съгласно Приложение 10 от документацията; 12. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП, съгласно Приложение 11 от документацията; 13. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: няма

Минимални изисквания: няма

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: 1. Опитът по т. 1 от минималните изисквания от документацията, относим към периода 2012 - 2014 г., се удостоверява със Справка-декларация, придружена с доказателства, съобразно Приложение 7 от документацията. 2. Изискването по т. 2 от минималните изисквания от документацията, се удостоверява с попълването на Приложение 8 от документацията. 3. Опитът по т. 3 от минималните изисквания от документацията, относим към периода 2012 – 2014 г. се удостоверява с попълването на декларация, съгласно Приложение 8 от документацията и се придружава с потвърждение – в свободен текст за участието на съответния член на екипа в одита. 4. За изпълнение на изискването по т. 5 от минималните изисквания от документацията, се попълва декларация по образец - Приложение 3 от документацията. 5. Когато участникът в процедурата е одитор - чуждестранно физическо или юридическо лице се представя документ за регистрацията му като одитор, съобразно националното му законодателство. Документът се представя и в официален превод.

Минимални изисквания: 1. Участникът да докаже опит (относим към периода 2012 - 2014 г.) за извършени одити, във връзка с изпълнение на наложени регулаторни задължения за разделяне на активите, пасивите, приходите и разходите на организация, предоставяща услуги въз основа на електронни съобщителни мрежа/мрежи, до ниво на дезагрегация приход/разход на услуга, и за прилагане на система/модел(и), за изчисляване/определяне на приходите и разходите и/или цените на единица електронна съобщителна услуга. 2. Участникът да предложи екип за изпълнение на поръчката, членовете на който да имат квалификация и професионален опит, подходящи за изпълнението на поръчката. 3. Минимум 50% от членовете на предложения екип следва да удостоверят опит (относим към периода 2012 – 2014 г.) от извършени одити за изпълнение на наложени регулаторни задължения за разделяне на активите, пасивите, приходите и разходите на организация, предоставяща услуги въз основа на електронни съобщителни мрежа/мрежи, по отделни услуги, и за прилагане на система/модел(и), за изчисляване/определяне на разходите и/или цените на единица електронни съобщителни услуги. 4. Ръководителят на екипа, който ще извършва проверката, следва да представи и доказателства, че е ръководил екип, извършил одити на изпълнение на наложени регулаторни задължения за разделяне на активите, пасивите, приходите и разходите на предприятие, предоставящо услуги въз основа на електронни съобщителни мрежа/мрежи, до ниво на дезагрегация приход/разход на услуга, и за прилагане на система/модел(и), за изчисляване/определяне на разходите и/или цените на единица електронни съобщителни услуги. 5. Участниците следва да не са били ангажирани с изработването на системата на БТК и с извършени по инициатива на БТК одити на Системата. 6. Участникът следва да бъде вписан в регистъра на регистрираните одитори, съгласно Закона за независимия финансов одит.

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

ДА

Нормативни разпоредби

Закона за независимия финансов одит

- III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата
ДА

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за оценка на офертите

IV.2.1) Критерии за оценка на офертите

Най-ниска цена

IV.3) Административна информация

IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

14.04.2015 г. Час: 17:30

Платими документи

НЕ

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

14.04.2015 г. Час: 17:30

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите

Продължителност в дни

90

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 15.04.2015 г. Час: 10:00

Място

гр. София, ул. "Гурко" № 6

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

Съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка

НЕ

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на

ЕС

НЕ

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: срсadmin@срс.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Комисия за защита на конкуренцията, бул. "Витоша" №18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

20.02.2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 14, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) Комисия за регулиране на съобщенията (КРС), гр. София, ул. „Гурко” № 6, открива процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Проверка за прилагането на одобрената от Комисия за регулиране на съобщенията система за определяне на разходите на „Българска телекомуникационна компания” ЕАД за 2012 и 2013 финансови години”**. Възложител по настоящата процедура е КРС с адрес: 1000, гр. София, ул. Гурко № 6.

Прогнозната стойност на поръчката е 100 000 лв. без включен ДДС (120 000 лв. с включен ДДС).

Източник на финансиране: Финансовите средства за изпълнение на поръчката се осигуряват от бюджета на КРС.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, условия и изисквания, представени в документацията.

Срок и място за получаване на офертите:

Офертите ще се приемат всеки работен ден от 09:00 до 17:30 ч. в деловодството на КРС на адрес: 1000, гр. София, ул. „Гурко” № 6, стая 201, **в срок до 14.04.2015 г.** В случай че офертите се подават по пощата, участникът следва да осигури условия офертите да са постъпили в деловодството на КРС до крайния срок за подаване на офертите. Оферти постъпили след крайния срок не се разглеждат.

Офертите ще се отварят на **15.04.2015 г.** в 10:00 часа в сградата на КРС на адрес гр. София, ул. „Гурко” № 6.

Отварянето на офертите ще се извърши публично при условията на чл. 68, ал. 3 от Закона за обществените поръчки.

За допълнителна информация следва да се обръщате към:

Мария Попиванова-Китанова, Комисия за регулиране на съобщенията - тел.: 02/949 2975, e-mail: mpopivanova@crc.bg

Мария Бончева, Комисия за регулиране на съобщенията - тел.: 02/949 2939, e-mail: mbontcheva@crc.bg

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящата обществена поръчка се отнася до провеждане на открита процедура за избор на изпълнител за сключване на договор с предмет: **„Проверка за прилагането на одобрената от Комисия за регулиране на съобщенията система за определяне на разходите на „Българска телекомуникационна компания” ЕАД за 2012 и 2013 финансови години”**.
2. В процедурата може да участва всяко лице, което отговаря на обявените от Възложителя условия.
3. Настоящата обществена поръчка е публикувана на Портала за обществени поръчки и на страницата на КРС в интернет в Раздел *„Профил на купувача”* съгласно разпоредбите на чл. 64, ал. 1 от ЗОП.

II. ОПИСАНИЕ И ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Обект на настоящата обществена поръчка е проверка на място за прилагането от „Българска телекомуникационна компания” ЕАД (БТК) на одобрената от Комисия за регулиране на съобщенията Система¹ за определяне на разходите (Системата/”See Cost”) и прилагана от БТК през 2012 и 2013 финансови години, публичното описание на която е приложено към настоящата поръчка (Приложение 12).
2. Срокът за изпълнение на поръчката е до 80 (осемдесет) календарни дни.
3. Мястото на изпълнение на поръчката е гр. София.
4. Начин на плащане: Плащането се извършва в български лева по банков път по сметка на изпълнителя на поръчката в срок до 30 календарни дни, след представяне на фактура оригинал и двустранно подписан окончателен приемо-предавателен протокол за изпълнение на договора.

В случай на обжалване на процедурата начинът на плащане ще бъде, както следва:

- „Възложителят заплаща на Изпълнителя 100 % от цената на договора в срок до 20 (двадесет) календарни дни от подписването на договора.

- При подписване на договора Изпълнителят се задължава да представи, безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, в размер на 100% от стойността в договора. Банковата гаранция ще бъде в банка, определена по споразумение между страните, като определената банка следва да бъде българска банка или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България. Банковата гаранция ще е валидна най-малко до пълното изпълнение на предмета на договора и до подписването на приемо-предавателен протокол”.

¹ Одобрена с Решение на КРС № 158 от 28.02.2008 г.

III. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА:

Изпълнителят трябва да извърши проверка за прилагането на одобрената от КРС Система за определяне на разходите на БТК за 2012 и 2013 финансови години.

Проверката се обективизира в изготвени доклади - публична версия и подробен доклад, с приложени към него протоколи, включително търговски тайни, на хартиен и електронен носител за прилагане на Системата. Подробният доклад следва да съдържа анализи, оценки, заключения, доказателства и препоръки относно:

- наличието/отсъствието на правила и политики при отнасяне на информацията от първоизточниците по елементите на Системата;
- определените за целите на Системата елементи, взаимовръзката им със структурата, функциите на предприятието и записите във финансовото счетоводство, както и взаимовръзките между елементите на Системата;
- определените и използвани в Системата мрежови елементи и взаимовръзката им с мрежата на БТК;
- определената за целите на Системата настояща стойност на групите дълготрайни активи и отражението ѝ върху стойността на амортизационните отчисления;
- определените и използваните бази за разпределение на разходите и отражението на промени в стойностите им върху стойностите на елементите на Системата.
- разпределенията на приходите, разходите, активите и пасивите на всяка стъпка към отделните ѝ елементи до ниво приход/разход на единица услуга;
- съответствие на представените от БТК резултати от прилагане на Системата с одобрената от КРС Система и с резултатите от отчетите на финансовото счетоводство на БТК.

От Изпълнителя се очаква да:

1. Изготви оценка дали през 2012 г. и 2013 г. политиките и правилата за третиране и отнасяне на информацията от първоизточниците към елементите на Системата са прилагани от предприятието по начин, гарантиращ спазването на принципите, на които тя е основана и в частност спазване на принципите на прозрачност и последователност на счетоводната политика (т. 022 от публичното описание на Системата);

2. Констатира въведени от БТК промени в елементите на Системата през 2012 г. и 2013 г. (т. 006, 007 и 008 от от публичното описание на Системата) в сравнение с одобрената с Решение на КРС №158/2008 г. и при наличие на такива да посочи причините за измененията, съответствието им с правилата, заложи в Системата, да даде оценка за отражението на измененията в резултатите от прилагането на Системата;

3. Установи наличието/отсъствието на съответствие и връзки между данните от първоизточниците на информация и отнасянето на тези данни в Системата (Приложение 4 към Системата). Резултатите следва да бъдат представени, съгласно долната таблица последователно за отчетната 2012 г., както и за отчетната 2013 г.:

Входни данни	Мерна единица	Количество или стойност към 31.12.2012*	Източник на информацията	Информационна система, генерираща данните	Отнасяне в системата към:	Количество или стойност към 31.12.2012*
1. Подлежащи на разпределение						
1.1. ...						
.....						
2. Ползвани като бази за разпределение на разходите						
2.1.						
.....						
3. Ползвани като подлежащи на разпределение и като бази за разпределение						
3.1.....						
.....						

* Посочва се количество или стойност, в зависимост от вида на входните данни.

Забележки:

- ✓ Мерна единица се определя от вида на входните данни и може да включва обем трафик, брой, линейни или квадратни метри, човекочасове, стойност, както и други мерни единици;
- ✓ В колона „**Източник на информацията**” се посочва съответния документ, който се ползва за въвеждане на данни в Системата;
- ✓ В колона „**Информационна система, генерираща данните**” се посочва системата, в която се въвеждат, обработват и обобщават първичните данни, които служат за източник на информация за Системата;
- ✓ В таблицата не се включват данни за таблицата за маршрутизация, която следва да се приложи отделно;
- ✓ По отношение на източниците на информация, касаещи капацитета, се представят данни за инсталирания и за използвания абонатен капацитет.

4. Оцени дали контролната среда, свързана с отнасяне на първоизточниците на информация в Системата, гарантира устойчивост и достоверност на входните за Системата данни. Резултатите от оценката следва да бъдат представени в табличен вид, съобразно долната таблица последователно за отчетната 2012 г., както и за отчетната 2013 г. :

Риск	Цел на контрола	Описание на контролната дейност	Вид контрол (автоматичен/ Ръчен)	Резултат (ефективен/ неефективен контрол)

5. Провери и оцени съответствието между приходите от финансовия отчет на предприятието за 2012 г. и за 2013 г. по услуги с приходите от регулаторните отчети за същите две години по услуги, в съответствие с Приложение 1.1. към Системата. Резултатите следва да се представят в табличен вид, съобразно долната таблица последователно за отчетната 2012 г., както и за отчетната 2013 г.:

Финансов отчет			Отчет от прилагане на Системата		
№ на счетоводна сметка	Наименование на услугата	Стойност към 31.12.2012 г.	Код съгласно Системата	Наименование на услугата	Стойност към 31.12.2012 г., съгласно отчета представен в КРС

6. Провери и оцени съответствието между разходните сметки, групирани по икономически елементи (разходи за амортизация, за персонал и за външни услуги), и техните стойности във финансовото счетоводство и тяхното отнасяне, включително стойностите им в Системата. Резултатите следва да се представят в табличен вид, последователно за отчетната 2012 г., както и за отчетната 2013 г. съобразно долната таблица:

№ на счетоводна сметка/подсметка	Наименование	Стойност към 31.12.2012 г.	Код на сметката съгласно Системата	Наименование	Стойност към 31.12.2012 г.
№ на сметки за амортизация					
.....					

7. Идентифицира разходни елементи, които могат да избегнат преминаване към други разходни елементи при разпределение на разходите в Системата. Резултатите следва да бъдат представени в табличен вид, за всеки елемент, за който е установено преминаване през елементи на Системата, които могат да бъдат избегнати, последователно за отчетната 2012 г., както и за отчетната 2013 г., както следва:

Код на даващ елемент	Наименование на даващ елемент	Код на приемащ елемент	Наименование на приемащ елемент	Разпределен % към приемащ елемент

8. Анализира групирането и оцени коректността на връзките между:

8.1. Звената от Системата (Приложение 1.3. към нея) и реалните структурни единици на предприятието към 31.12.2012 г., както и към 31.12.2013 г. Резултатите следва да се предоставят съобразно долната таблица последователно за отчетната 2012 г., както и за отчетната 2013 г.:

Наименование на структурната единица, съгласно структурата на БТК към 31.12.2012 г.	Брой служители	Код на звеното, съгласно Системата	Наименование на звеното, съгласно Системата	Брой служители в звеното, съгласно Системата към 31.12.2012 г.

8.2. Дейностите от Системата (Приложение 1.6. към нея) и функциите на съответното звено. Резултатите следва да се предоставят съобразно долната таблица последователно за отчетната 2012 г., както и за отчетната 2013 г.:

Наименование на структурната единица, съгласно структурата на БТК към 31.12.2012 г.	Функции	Код на дейността, съгласно Системата	Наименование на дейността, съгласно Системата

8.3. Звената от Системата (Приложение 1.3. към нея) и списъка на дейностите от Системата (Приложение 1.6. към нея) последователно за отчетната 2012 г., както и за отчетната 2013 г.:

Код на дейност, съгласно Системата	Наименование на дейността	Код на звено, съгласно Системата	Наименование на звеното

8.4. Списъка с дейности от Системата (Приложение 1.6. към нея) и списъка с услуги от Системата (Приложение 1.1. към нея). Резултатите следва да се предоставят съобразно долната таблица последователно за отчетната 2012 г., както и за отчетната 2013 г.:

Код на услуга, съгласно Системата	Наименование на услугата	Код на дейност, съгласно Системата	Наименование на дейността

9. Анализира последователно за отчетната 2012 г., както и за отчетната 2013 г. отражението на промени в броя на служителите в реалните структурни единици при отнасянето им към звената в Системата по месеци за всяка от двете години, както и промените във функциите на звената (ако са извършени такива) при отнасянето им като вид дейности, съгласно Системата, за всяка от двете отчетни години и да се оцени отражението на промените в броя на служителите или дейностите върху крайните резултати от Системата;

10. Анализира и оцени последователно за отчетната 2012 г., както и за отчетната 2013 г. връзката между разходите за аутсорсвани от БТК дейности, тяхното отразяване във финансовото счетоводство на предприятието и отнасянето им по елементи на Системата и в частност по звена и дейности от Системата (Приложения 1.3. и 1.6. към нея);

11. Анализира последователно за отчетната 2012 г., както и за отчетната 2013 г. обосноваемостта на включването на дълготрайни активи (ДА) от финансовото счетоводство в съответната група активи от Системата, като отчете вътрешно-фирмените, пазарни и технологични промени, свързани с ДА;

12. Установи наличието на съответствие/несъответствие при отнасянето на ДА от финансовото счетоводство (регистър на ДА и оборотна ведомост) към Системата (Приложение 1.4 към нея), в т.ч. по отношение на придобити/продадени през 2012 г. и 2013 г. ДА, по данни от финансовото счетоводство в Системата. Резултатите по т. 12 и т. 14 следва да се предоставят съобразно долната таблица последователно за отчетната 2012 г., както и за отчетната 2013 г.:

Код на ДА, съгласно фирмената номенклатура	Наименование	количество	Мерна единица	Балансова стойност	Полезен живот	АО	Код на групата ДА, съгласно Системата	наименование	Полезен живот	АО	количество	Мерна единица	Стойност

13. Анализира групирането на ДА от Системата във връзка с оценяването им по настояща стойност. Анализира и оцени определената за целите на Системата настояща стойност на групата активи при отчитане на полезния живот на ниво отделен счетоводен актив. Да установи ДА, за които са внесени допълнителни корекции при оценката им по настояща стойност, като посочи размера на корекциите. Резултатите за определената настояща стойност следва да се предоставят съобразно долната таблица последователно за отчетната 2012 г., както и за отчетната 2013 г.:

Код на групата ДА, съгласно Системата	Наименование на групата ДА	Метод на преоценка			Технически еквивалент за преоценка на актива, оценен по настояща стойност	Стойност на техническия еквивалент
		Историческа стойност	Индексация	Съвременен еквивалент		

14. Сравни последователно за отчетната 2012 г., както и за отчетната 2013 г. стойностите на амортизационните отчисления на ДА от финансовото счетоводство и групите ДА от Системата. Да анализира и оцени възможностите за подценяване/надценяване на разходите за амортизационни отчисления на групите ДА от Системата във връзка с определения полезен живот, внесени допълнителни корекции при оценката на ДА по настояща стойност и отнасянето на групите ДА към други разходни центрове и прилагани бази за разпределение;

15. Установи съответствието между мрежата на БТК (отделно за фиксираната и за мобилната мрежи, подразделени на опорна мрежа и мрежа за достъп) и използваните в Системата мрежови елементи, като идентифицира компонентите на IP/NGN мрежата на предприятието. Резултатите следва да се предоставят съобразно долната таблица последователно за отчетната 2012 г., както и за отчетната 2013 г.:

Компоненти на мрежата	Количество към 31.12.2012 г.	Съответстващ мрежови елемент от Системата (код и наименование)

16. Анализира взаимовръзките при разпределение на разходите между групата ДА и мрежовите елементи от Системата, с акцент върху групите ДА, които се разпределят върху няколко мрежови елемента, като се идентифицират даващия и приемащ разходите елемент, наименованието на базата за разпределение и тяхната стойност. Резултатите следва да се предоставят съобразно долната таблица последователно за отчетната 2012 г., както и за отчетната 2013 г.:

Код на даващ елемент	Наименование на даващ елемент	Код на приемащ елемент	Наименование на приемащ елемент	Наименование на базата за разпределение	Стойност

17. Провери определените и използваните бази за разпределение на разходите за всички елементи, които не се отнасят директно към други разходни елементи, включително таблици за маршрутизация. С изключение на таблиците за маршрутизация, които следва да бъдат приложени, резултатите за 2012 г. и 2013 г. следва да се предоставят отделно, съобразно долната таблица:

Код на елемента	Наименование на елемента	Определена база за разпределение	Използвана база за разпределение	Стойност

18. Оцени влиянието от промяна в стойностите на базите за разпределение и от промяна на вероятностите в таблиците за маршрутизация (анализ на чувствителността) върху резултатите от разпределените разходи по елементи на Системата за отчетната 2012 г., както и за отчетната 2013 г.;

19. Провери и оцени за отчетната 2012 г., както и за отчетната 2013 г.:

19.1. дали начинът на определяне на стойността на зетия капитал, прилаган от БТК, съответства на изискванията на одобрената с решение № 158/2008 г. Система;

19.2. дали разпределянето на стойността на зетия капитал по групи дълготрайни активи съответства на декларираната от БТК разпределена стойност на зетия капитал в регулаторните отчети. В случай на констатиране на несъответствия да анализира влиянието им върху резултатите от разпределените разходи по елементи на Системата;

19.3. съответствието между стъпките за разпределение и използваните бази, включително техните стойности, използвани за разпределянето на оперативните разходи и амортизациите и стъпките за разпределение и използваните бази, включително техните стойности, използвани за разпределянето на зетия капитал между елементите на Системата. В случай на констатиране на несъответствия да анализира влиянието им върху резултатите от разпределените разходи по елементи на Системата;

19.4. съответствието между разпределената стойност на зетия капитал и стойността на зетия капитал по услуги, съгласно данните от регулаторните отчети. В случай на констатиране на несъответствия, да анализира влиянието им върху резултатите от разпределените разходи по елементи на Системата.

За проверката, касаеща прилагането на Системата в съответствие с точки 1-19, Изпълнителят изготвя подробни протоколи, в които посочва целта на проверката, ползваните източници на информация, извършената дейност, ползвани методи, направените констатации, извършените анализи и оценки, заключения и препоръки.

Изпълнението завършва с:

- доклад публична версия, съдържащ заключенията на изпълнителя за проверката от прилагането на Системата на хартиен и електронен носител (CD).
- подробен доклад, с приложени към него протоколи на хартиен и електронен носител (CD).

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

2. Участниците следва да не са били ангажирани с изработването на системата на БТК и с извършени по инициатива на БТК одити на Системата. За целта се попълва декларация по образец (*Приложение 3*).

3. Участникът да бъде вписан в регистъра на регистрираните одитори, съгласно от Закона за независимия финансов одит. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице се представя документ за регистрацията му като одитор, съобразно националното му законодателство. Документът се представя и в официален превод.

4. Да докажат опит за извършени одити, във връзка с изпълнение на наложени регулаторни задължения за разделяне на активите, пасивите, приходите и разходите на организация, предоставяща услуги въз основа на електронни съобщителни мрежа/мрежи, до ниво на дезагрегация приход/разход на услуга, и за прилагане на система/модел(и), за

изчисляване/определяне на приходите и разходите и/или цените на единица електронна съобщителна услуга. Опитът, относим към периода 2012 - 2014 г., се удостоверява със Справка-декларация, придружена с доказателства, съобразно Приложение 7 към настоящата документация.

5. Да предложат екип за изпълнение на поръчката, членовете на който да имат квалификация и професионален опит, подходящи за изпълнението на поръчката, удостоверени съгласно Приложение 8, т. 1.

6. Минимум 50% от членовете на предложения екип следва да удостоверят опит от извършени одити за изпълнение на наложени регулаторни задължения за разделяне на активите, пасивите, приходите и разходите на организация, предоставяща услуги въз основа на електронни съобщителни мрежа/мрежи, по отделни услуги, и за прилагане на система/модел(и), за изчисляване/определяне на разходите и/или цените на единица електронни съобщителни услуги. Опитът, относим към периода 2012 – 2014 г. се удостоверява съобразно Приложение 8, т. 2 и се придружава с потвърждение – в свободен текст за участието на съответния член на екипа в одита.

7. В допълнение към изискванията към членовете на екипа, ръководителят на екипа, който ще извършва проверката, следва да представи и доказателства, че е ръководил екип, извършил одити на изпълнение на наложени регулаторни задължения за разделяне на активите, пасивите, приходите и разходите на предприятие, предоставящо услуги въз основа на електронни съобщителни мрежа/мрежи, до ниво на деагрегация приход/разход на услуга, и за прилагане на система/модел(и), за изчисляване/определяне на разходите и/или цените на единица електронни съобщителни услуги.

8. Възложителят ще отстранява от участие в откритата процедура всеки участник, който не отговаря на минималните изисквания, посочени в тази документация за участие.

9. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще използва подизпълнители при изпълнението на поръчката, същият гарантира, че ще сключи договор за подизпълнение при реда и условията на раздел VII, част втора, глава трета от Закона за обществените поръчки.

V. ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Гаранциите, определени от Възложителя с обявлението за откриване на процедурата, са както следва:

1. Гаранция за участие в процедурата

На основание чл. 59, ал. 1 от ЗОП, всеки участник представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, под формата на:

- депозит на парична сума, платима по банкова сметка на Комисия за регулиране на съобщенията в БНБ – ЦУ, IBAN: BG16 BNBG 9661 3300 1226 01, BIC: BNBGBGSD;
- или безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска банка или от клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България.

Гаранцията се издава в полза на Възложителя и в нея изрично се посочват основанията за нейното задържане от негова страна, съгласно чл. 61 от ЗОП.

В случай че гаранцията се представи като банкова гаранция, то срокът на

действието ѝ следва да бъде не по-кратък от срока на валидност на офертата на участника.

Размерът на гаранцията за участие е 1 000 (хиляда) лева.

1.1. Освобождаване на гаранциите за участие

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават от Възложителя в срок от 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител.

Гаранциите за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождават от Възложителя след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.2 Задържане на гаранцията за участие

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

- а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) обжалва решението за определяне на изпълнител - до решаване на спора;
- в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случаите по буква „а” и по буква „в”, когато участникът е представил банкова гаранция, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

2. Гаранция за изпълнение на договора

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена под формата на :

- депозит на парична сума, платима по банкова сметка на Комисията за регулиране на съобщенията в БНБ – ЦУ, IBAN: BG16 BNBG 9661 3300 1226 01, BIC: BNBGBGSD;
- или безусловна и неотменяема банкова гаранция за добро изпълнение на договора в оригинал, издадена от българска банка или от клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България. Гаранцията се издава в полза на Възложителя.

В случай че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция, то срокът на действието ѝ следва да бъде не по-кратък от срока на договора.

Размерът на гаранцията за изпълнение на договора е 5 % от цената, дължима от Възложителя за изпълнение на поръчката.

Гаранцията за изпълнение следва да бъде представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка. Условиата и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка и същите са съгласно проекта на договор от настоящата документация.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

При внасяне на съответната гаранция от участника/изпълнителя по сметка на Възложителя, в платежното нареждане изрично се посочва видът на гаранцията и процедурата, за която се внася тя.

В оригинала за банкова гаранция, който се предоставя на Възложителя, изрично се посочват срокът, видът на гаранцията и процедурата, за която се отнася.

Банковите разходи по внасяне и откриване на съответната гаранция са за сметка на участника/изпълнителя. Участникът/изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по внасяне, откриване и обслужване на съответната гаранция така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. Останалите условия и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка и същите са съгласно проекта на договор от настоящата документация.

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата задължително трябва да съдържа:

1. Заверено от участника копие (или нотариално заверен препис) от удостоверение за регистрация или посочване на единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър или представено удостоверение за актуално състояние – за българско юридическо лице, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство, а когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност;
2. Нотариално заверено пълномощно при наличието на представителство;
3. Срок на валидност на офертата;
4. Място на изпълнение на предмета на поръчката;
5. Срок на изпълнение на договора и план-график, съобразен с изискванията на Възложителя;
6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (*Приложение 4*);
7. Представяне на участника в процедурата за възлагане на обществената поръчка (*Приложение 5*);
8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, в случай че има такива (*Приложение 6*);

9. Техническо предложение, отговарящо на изискванията на Възложителя и попълнено по образец (*Приложение 1*);

10. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:

- ✓ Списък, придружен с доказателства, съобразно Приложение 7 към настоящата поръчка;
- ✓ Декларация – списък, придружена с доказателства за екипа съобразно Приложение 8 към настоящата документация за удостоверяване на квалификацията, професионалния опит и опита от извършени одити за изпълнение на наложени регулаторни задължения за разделяне на активите, пасивите, приходите и разходите на организация, предоставяща услуги въз основа на електронни съобщителни мрежа/мрежи на ръководителя и на експертите от екипа се удостоверяват съобразно Приложение 8 към настоящата документация.

11. Ценово предложение, изготвено съгласно Приложение „Ценово предложение” (*Приложение 2*);

12. Декларация за съответствие с изискването за липса на ангажираност в изработването на Системата на БТК и с извършени по инициатива на БТК одити на Системата, съобразно *Приложение 3* към настоящата документация;

13. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документ за внесена в брой парична сума;

14. Декларация за ангажираност на експерт по чл. 51а от ЗОП (*Приложение 9*);

15. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (*Приложение 10*);

16. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (*Приложение 11*);

17. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.

VIII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Офертите, които ще бъдат представени от участниците в процедурата, трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 90 (деветдесет) календарни дни, който започва да тече от датата на отваряне на офертите от Възложителя.

IX. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Всеки участник може да представи само една оферта по процедурата.

1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с известие за доставяне (обратна разписка), или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва “Оферта”, посочва името на участника, наименованието на поръчката, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът по предходното изречение съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

- плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка;

- плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника.

2. Офертата се подава на български език.

3. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа се съдържа текста „Вярно с оригинала”. При подаване на офертата си участниците следва да посочат коя част от представената им оферта представлява търговска тайна, в случай че има такава.

X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Назначената от Възложителя комисия разглежда постъпилите оферти по реда на чл. 68 от ЗОП.

Офертите, които отговарят на обявените от Възложителя условия и са допуснати до разглеждане, ще се оценяват въз основа на показател „най-ниска предлагана цена”. Участникът, предложил най-ниска цена, се класира на първо място. При наличие на участници с еднаква цена в две или повече оферти се тегли жребий по реда, регламентиран в ЗОП.

Съгласно разпоредбите на чл. 70 от ЗОП, когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Проверка за прилагането на одобрената от Комисия за регулиране на съобщенията
система за определяне на разходите на „Българска телекомуникационна компания”
ЕАД за 2012 и 2013 финансови години”**

Настоящото предложение е подадено от:

.....
.....

/наименование на участника, ЕИК/

Представявано от:

.....
.....

/трите имена/

В качеството му на:

.....
.....

/длъжност/

Адрес на участника:

.....
.....

/п.код, град, община, квартал, бул./ул. № бл. ап./

Телефон/факс:

.....

e-mail:

.....
.....

1. Предлагаме да извършим проверка за прилагането на одобрената от КРС система за определяне на разходите на „Българска телекомуникационна компания” ЕАД за 2012 и 2013 финансови години съгласно условията на настоящата поръчка.
2. Срокът за изпълнение на поръчката е (максималният срок е до 80 календарни дни) календарни дни.
3. Място на изпълнение на поръчката: гр. София
4. Офертата ни е валидна (минимум 90) календарни дни, считано от датата на отваряне на същата от Възложителя.

5. Декларирам, че ще осигуря офиса и оборудването, необходими за изпълнение на дейностите по поръчката.

6. Всички разходи, свързани с изпълнението на договора, са за сметка на Изпълнителя.

7. Посочва се дали ще се използват подизпълнители при изпълнението на поръчката, както и дела на тяхното участие

Дата: **2015 г.**

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ:

(подпис, печат)

**ОФЕРТА
ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Проверка за прилагането на одобрената от Комисия за регулиране на съобщенията
система за определяне на разходите на „Българска телекомуникационна компания”
ЕАД за 2012 и 2013 финансови години”**

Настоящото предложение е подадено от:

.....
.....
.....
/наименование на участника, ЕИК/

Представявано от:

.....
/трите имена/

В качеството му на:

.....
/длъжност/

Адрес на участника:

.....
.....
/п.код, град, община, квартал, бул./ул. № бл. ап./

Телефон/факс:

.....

e-mail:

.....

1. Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проверка за прилагането на одобрената от КРС система за определяне на разходите на „Българска телекомуникационна компания” ЕАД за 2012 и 2013 финансови години” предлагаме цена за изпълнение, както следва:

Обща ценалв. без ДДС

Обща ценалв. с ДДС

2. Цената е окончателна и включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

Дата: 2015 г.

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ:

(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

(длъжност)

на участник:

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата.
2. Задължавам се да спазвам всички условия и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ми бъде възложена.
3. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ми известни във връзка с моето участие в откритата процедура.
4. Задължавам се да осигуря необходимия персонал, с необходимата образователна квалификация за изпълнение на обществената поръчка.
5. Преди началото на проверката участниците ангажирани в процеса ще подписват декларация за конфиденциалност и неразгласяване на информация, касаеща интересите на Възложителя и обекта на проверката.
6. Не сме били ангажирани с изработването на системата на БТК и с извършени по инициатива на БТК одити на Системата.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

Подписаният/ата

.....
(трите имена)

данни по документ за самоличност

.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

.....
(длъжност)

на

.....
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ

.....
в изпълнение на чл. 47, ал. 9 от ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет **„Проверка за прилагането на одобрената от Комисия за регулиране на съобщенията система за определяне на разходите на „Българска телекомуникационна компания“ ЕАД за 2012 и 2013 финансови години”**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление по чл. 108 от Наказателния кодекс. (9)

2. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

3. Представляваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

4. Представляваният от мен участник (отбелязва се само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния участник):

- а) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на

компетентен орган;

б) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване;

в) няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (при чуждестранни участници).

5. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм свързан по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

6. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

7. Представляваният от мен участник (вярното се отбелязва):

а) не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

б) не се намира в подобна на посочената в буква "а" процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда (при чуждестранни участници);

в) не е преустановил дейността си.

8. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм лишен/лишена от право да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

9. Представляваният от мен участник не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

10. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за:

а) престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд;

б) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

11. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), в които се съдържа информация за посочените обстоятелства по т. 1 - 4, както и по т. 7, 8, 10 и 11 са:

1.
2.
3.

Компетентните органи (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е

установен), които са длъжни да предоставят служебно на възложителя информация за обстоятелствата по т. 1 - 4, както и по т. 7, 8, 10 и 11, са:

1.
2.
3.

.....//
.....
.....

Декларацията се подписва задължително от лицето или от лицата, които представляват съответния участник според документите му за регистрация. Декларацията е задължителна част от офертата и се прилага в Плик № 1.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(име и фамилия)

ДО

.....
.....

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Проверка за прилагането на одобрената от Комисия за регулиране на съобщенията система за определяне на разходите на „Българска телекомуникационна компания” ЕАД за 2012 и 2013 финансови години”**

Административни сведения

Наименование на участника:.....

ЕИК/БУЛСТАТ/

(или друга идентифицираща информация в съответствие със
законодателството на държавата, в която участникът е установен)

Седалище:

- пощенски код, населено място:.....

- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:.....

Адрес за кореспонденция:.....

- пощенски код, населено място:.....

- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:.....

Телефон:.....

Факс:.....

E-mail адрес:.....

(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)

Лица, представляващи участника по учредителен акт:

(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)

.....
.....
.....

Участникът се представява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните лица:

Данни за банковата сметка:

Обслужваща банка:.....

IBAN.....

BIC.....

Титуляр на сметката:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖО/ГОСПОДИН

1. Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Проверка за прилагането на одобрената от Комисия за регулиране на съобщенията система за определяне на разходите на „Българска телекомуникационна компания” ЕАД за 2012 и 2013 финансови години”**, като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в Техническите изисквания от документацията.

4. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд и минимална цена на труда.

5. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (относимото се подчертава) следните подизпълнители:

1.....

.....

2.....

(наименование на подизпълнителя, ЕИК, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %))

6. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

Документът е задължителна част от офертата. Прилага се в Плик № 1.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Подписаният

.....
(трите имена)

данни по документ за самоличност

.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

.....
(длъжност)

на
(наименование на подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. От името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел - вярното се подчертава):

.....
(наименование, ЕИК/БУЛСТАТ)

изразявам съгласието си да участваме като подизпълнител на

.....
.....

(наименование на участника в процедурата, на който лицето е подизпълнител)

при изпълнение на обществена поръчка с предмет **„Проверка за прилагането на одобрената от Комисия за регулиране на съобщенията система за определяне на разходите на „Българска телекомуникационна компания” ЕАД за 2012 и 2013 финансови години”;**

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:

.....
.....

(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(име и фамилия, подпис и печат)

Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай, че са повече от един.

СПИСЪК
по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП

Подписаният/ата

.....
(трите имена)

данни по документ за самоличност

.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

.....
(длъжност)

на

.....
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Проверка за прилагането на одобрената от Комисия за регулиране на съобщенията система за определяне на разходите на „Българска телекомуникационна компания“ ЕАД за 2012 и 2013 финансови години”** заявяваме, че през последните 3 (три) години считано до датата на подаване на нашата оферта сме изпълнили описаните по-долу услуги, еднакви или сходни с предмета на конкретната обществена поръчка, както следва:

№	Предмет на изпълнената услуга и кратко описание	Стойност/цена (без ДДС) и количество/брой/обем на изпълнената /услуга	Крайна дата на изпълнение на услугата	Получател на услугата
1.				
2.				

В подкрепа на посочените в списъка доставки или услуги, изпълнени от нас, прилагаме следните доказателства по чл. 51, ал. 4 от ЗОП:

1.
2.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(име и фамилия, подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ-СПИСЪК

на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на
обществената поръчка

Подписаният/ата

(трите имена)

данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Проверка за прилагането на одобрената от Комисия за регулиране на съобщенията система за определяне на разходите на „Българска телекомуникационна компания” ЕАД за 2012 и 2013 финансови години”
заявявам:

1. Ръководните служители/експертите, с които предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, са:

Служител/експерт (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит в областта на (месторабота, период, длъжност, основни функции)
1.			
2.			

2. Опитът на членове на екипа от одитори се удостоверява съгласно долната таблица и се придружава от потвърждение от възложителя или одитираната организация за участието на съответния член на екипа в одита.

Наименование на одитираната организация	Период на одита – година/години	Дейности извършени в процеса на одита (описват се изпълнените задачи)

3. Друга относима към квалификацията, професионалния опит и опита на членовете на екипа информация (например публикации):

4. През целия период на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участие на посочените по-горе служители/експерти.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(име и фамилия, подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт

Подписаният/ата

.....
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството ми на експерт в офертата на

.....
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На разположение съм да поема работата по обществена поръчка с предмет **„Проверка за прилагането на одобрената от Комисия за регулиране на съобщенията система за определяне на разходите на „Българска телекомуникационна компания” ЕАД за 2012 и 2013 финансови години”**.
2. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на участника за качественото изпълнение на обществената поръчка.
3. Заявените от участника по отношение на мен данни и информация са верни.
4. Разбирам, че всяко невярно изявление от моя страна може да доведе до отстраняване на участника от процедурата.
5. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с обществената поръчка, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата.

Дата:

Декларатор:.....

Образецът може да се използва при процедури, в които изискванията на възложителя предполагат възможност за ангажиране на експерти, които не са служители на участника. Документът се представя поотделно за всеки експерт, като се прилага в Плик № 1.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Подписаният/ата

.....

(трите имена)

данни по документ за самоличност

.....,

.....

(длъжност)

на,

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ - участник в процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет "....."

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се в (посочват се конкретна част/части от
техническото предложение) от техническото ни предложение, да се счита за
конфиденциална, тъй като съдържа технически и/или търговски тайни (вярното се
подчертава).

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в
предвидените от закона случаи.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(име и фамилия, подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

**за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса
на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП**

Подписаният/ата

.....
(трите имена)

данни по документ за самоличност

.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

.....
(длъжност)

на

.....
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ - участник в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Проверка за прилагането на
одобрената от Комисия за регулиране на съобщенията система за определяне на
разходите на „Българска телекомуникационна компания“ ЕАД за 2012 и 2013
финансови години”.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представленият от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.
2. За представявания от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.
3. Известна ми е отговорността по чл. 313 НК за неверни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(име и фамилия)

ДОГОВОР

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ. 14, АЛ. 1 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

Днес..... 2015 г., в гр. София между страните:

1. КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА /КРС/, адрес: 1000, гр. София, ул. „Гурко” № 6, дан. № 1220120909, БУЛСТАТ 121747864, представлявана от д-р Веселин Божков - Председател и Соня Маджарова – гл. счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2....., със седалище и адрес на управление:, от друга страна, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ „Проверка за прилагането на одобрената от Комисия за регулиране на съобщенията система за определяне на разходите на „Българска телекомуникационна компания” ЕАД за 2012 и 2013 финансови години”.

(2) Предметът на договора е подробно описан в **Приложение № 1** към договора.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Общият срок за изпълнение на договора е(не повече от 80 (осемдесет) календарни дни). Договорът ще влезе в сила от датата на предоставяне, от страна на Възложителя, на документацията, свързана с прилагането на Системата, Приложенията към нея, резултати, данни, документи и друга информация относима към прилагането на Системата. За целта се подписва протокол, удостоверяващ началната дата на влизане в сила на договора. В случай на необходимост от допълнителна информация, срокът подлежи на удължаване, равно на броя на календарните дни за предоставяне на допълнителната информация, считано от деня на искането на информацията до деня на нейното представяне. Удължаването на срока следва да бъде удостоверено със съответните протоколи, надлежно подписани от Възложителя и Изпълнителя на поръчката.

(2) Приемане на дейностите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – 15 календарни дни, считано от изпълнение на договора, съгласно чл. 2, ал.1;

(3) Отстраняване на забележки от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – 5 календарни дни от представянето на забележките на Възложителя ;

(4) Приемане на дейностите и подписване на протокол за приемане на изпълнението на поръчката - 5 календарни дни от представяне на материалите;

(5) Предаването и приемането на извършената работа в сроковете се удостоверява по следния ред:

а. Приключване на дейностите по чл. 2, ал. 1 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – удостоверява се с уведомително писмо до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приложен отчет на извършените дейности на хартиен и електронен носител;

б. Приемане на дейностите по чл. 2, ал. 1 от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – удостоверява се с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол, отразяващ приемането на дейностите, забележки и недостатъци и сроковете за тяхното отстраняване;

в. Отстраняване на забележки по чл. 2, ал. 1 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - удостоверява се с уведомително писмо до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приложен отчет на извършените дейности на хартиен и електронен носител;

г. Окончателно приемане по чл. 2, ал. 1 – подписване на двустранни приемо-предавателни протоколи;

д. Окончателно приемане на предмета на договора – подписване на двустранен окончателен приемо-предавателен протокол.

III. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА

Чл. 3. (1) Всички документи и материали свързани с изпълнението на договора ведно с авторските права над тях се прехвърлят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписване на приемо-предавателния протокол за окончателно приемане изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, материали и данни, свързани с изпълнението на настоящия договор, като няма право да запазва копия от тях.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Цената, дължима от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнение на поръчката, е в размер на лв. (.....лева) с ДДС. Цената включва изпълнението на всички дейности, свързани с изпълнението на договора.

(2) Възложителят заплаща на Изпълнителя 100% от цената по договора в срок до 30 календарни дни, след представяне на фактура оригинал и двустранно подписан окончателен приемо-предавателен протокол за изпълнение на договора.

Чл. 5. Плащанията на дължимите суми се извършват в лева по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
.....
.....

Забележка: В случай на обжалване на процедурата, начинът на плащане ще бъде както следва:

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на Изпълнителя 100 % от цената на договора в срок до 20 (двадесет) календарни дни от подписването на договора.

(3). При подписване на договора Изпълнителят се задължава да представи, безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, в размер на 100% от

стойността договора. Банковата гаранция ще бъде в банка, определена по споразумение между страните, като определената банка следва да бъде българска банка или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България. Банковата гаранция ще е валидна най-малко до пълното изпълнение на предмета на договора и до подписването на приемо-предавателен протокол”.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати дължимата по договора сума в сроковете и при условията, посочени в раздел IV.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) работни дни от подписване на настоящия договор да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за името на упълномощено лице, което ще отговаря за контрола по изпълнението по настоящия договор и което ще бъде на разположение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за даване на информация и оказване на съдействие, както и за подписване на приемо-предавателните протоколи по договора, в случаите, когато не се подписват от законните представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е налице изрично упълномощаване на това лице да подпише приемо-предавателен протокол по договора.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пълния обем от документи, които се намират при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са необходими за изпълнение на договора, включително предоставяне на достъп до необходими за изпълнението на договора бази с данни.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- 1.** на текущ контрол при изпълнение на договора;
- 2.** по всяко време да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно степента на изпълнение на настоящия договор;
- 3.** да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши дейностите, предмет на договора, съгласно изискванията на Възложителя, определени в раздел III „Технически изисквания към изпълнението на поръчката”, т.1-19.

Чл. 9. (1) Изпълнителят се задължава да осигури необходимите условия за работа на експертите. Изпълнителят се задължава да осигури достатъчен административен капацитет, който позволява на експертите да се фокусират върху техните задължения във връзка с изпълнението на предмета на договора.

(2) Изпълнителят се задължава да опазва всяка конфиденциална информация свързана с одитираното предприятие. Начинът и реда, по който ще се осигурява предоставянето на информация, до помещения и съоръжения на БТК, свързани с обекта на поръчката, следва да се урежда на базата на доброволно сътрудничество между одитора и одитираното предприятие. В случай, че одитираното предприятие отказва да предостави достъп до информация и помещения свързани с договора, Изпълнителят има право да поиска съдействие от страна на Възложителя по договора.

Чл. 10. Всички разходи, които могат да възникнат във връзка с участието на участниците в проверката, като например транспортни разходи, разходи за хотел и дневни разходи, следва да бъдат включени в крайната цена по договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма задължения да заплаща допълнително такива възникнали разходи.

Чл. 11. (1) Изпълнителят се задължава да представи гаранцията за изпълнение (в размер на 5 % от стойността на договора) към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

(2) Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- депозит на парична сума, платима по банкова сметка на Комисията за регулиране на съобщенията в БНБ – ЦУ, IBAN: BG16 BNBG 9661 3300 1226 01, BIC: BNBGBGSD;
- или безусловна и неотменяема банкова гаранция за добро изпълнение на договора в оригинал, издадена от българска банка или от клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България. Гаранцията се издава в полза на Възложителя.

В случай, че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция, то срокът на действието ѝ следва да бъде не по-кратък от срока на договора.

(3) Гаранцията за изпълнение се освобождава от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без да дължи лихви в срок от пет работни дни след подписването на двустранния окончателен приемо-предавателен протокол по чл. 2, ал. 6, т. д от настоящия договор и направено плащане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по чл. 4.

(4) При пълно неизпълнение на поетите задължения, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои гаранцията за изпълнение.

(5) Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите данни и съдействие за изпълнение на договора;
2. да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И САНКЦИИ

Чл. 13. При забавено плащане по чл. 4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две на сто) от цената на договора за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от дължимата цена за изпълнението на съответния етап.

Чл. 14. (1) При неизпълнение на сроковете по чл. 2, по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,4 % (нула цяло и четири на сто) от цената на договора за всеки ден забава, но не повече от 25% от цената на договора.

(2) В случай, че сроковете съгласно член 2 не могат да бъдат спазени поради забавяне на събирането на данни от страна на Възложителя, няма да бъдат наложени финансови санкции

върху Изпълнителя. При възникване на такъв случай двете страни следва да съставят протокол, в който да опишат забавата и причините за настъпването ѝ.

Чл. 15. За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 5 % (пет на сто) от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението, може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

Чл. 16. При пълно неизпълнение на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 25% (двадесет и пет на сто) от цената на договора.

Чл. 17. Изплащането на неустойки при горните условия не лишава изправната страна по договора да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на неустойките.

Чл. 18. При прекратяване на договора при условията на чл. 19, т. 1 страните не си дължат неустойки.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. Настоящият договор се прекратява с изпълнение на предмета на договора.

Чл. 20. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. със седемдневно писмено предизвестие от изправната страна, при системно нарушение (повече от два случая) на задълженията на другата страна;
3. без предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се намира в ликвидация или бъде обявен в несъстоятелност;
4. със седемдневно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения;
5. едностранно, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие при забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ повече от два месеца.

IX. СПОРОВЕ И ПОДСЪДНОСТ

Чл. 21. Страните по настоящия договор се споразумяха, че всеки спор, противоречие или претенция, произтичащи от или свързани с този договор, както и с неговото изпълнение, прекратяване или недействителност, който не може да бъде уреден по взаимно споразумение, ще бъде предявен пред компетентния български граждански съд.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен при условия и ред, предвидени в действащото законодателство.

XI. ДРУГИ

Чл. 25. Настоящият договор влиза в сила за страните от датата на неговото подписване.

Чл. 26. Всички съобщения, уведомления и др. подобни, както и цялата кореспонденция между страните се води в писмена форма, на български език.

Чл. 27. За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

XII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 „Описание на предмета на договора”;

Приложение № 2 „Подробен график за изпълнение на договора – етапи, фази и срокове”;

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Председател на КРС:

Главен Счетоводител:

Публично описание на системата за определяне на разходите по елементи

1| Общи положения

001 Този документ обобщава принципите и основните елементи на “SeeCost – Система за определяне на разходите по елементи” (наричана по-нататък за краткост Системата).

002 Системата за определяне на разходите е разработена и внедрена във връзка със задължението на БТК за предоставяне на услуги по цени, формирани въз основа на разходите за тяхното предоставяне, изчислени по одобрена от Комисията за регулиране на съобщенията система.

003 Целите на Системата са да:

а) служи като основен инструмент за доказване разходоориентираността на цените за достъп и взаимно свързване и на тарифите за услугите, посочени в Приложение 1.1.;

б) посочва разходите и маржовете (брутна норма на печалбата) на услугите, посочени в Приложение 1.1.;

в) предоставя информация, допринасяща за по-голяма прозрачност.

004 Системата действа на принципа за пълно разпределение на разходите върху единица услуга (Fully Allocated Costing - FAC), при спазване на принципа на настоящата стойност (Current Cost Accounting - CCA).

005 Системата подлежи на одобряване от КРС. За целта към проекта на Система се прилагат:

а) последния одитиран финансов отчет;

б) актуална счетоводна политика;

в) сметкоплан и връзката между него и разходните сметки, включени в Системата;

г) информация за историческата и настояща стойност на групите дълготрайните материални активи, включени в Приложение 1.4. и техния полезен живот;

д) връзка между разходите по услуги в Системата и разходите от финансовото счетоводство;

е) външни за Системата параметри (норма на възвръщаемост на инвестициите).

006 Промени в Системата могат да се инициират от КРС или от БТК в сроковете, посочени в Закона за електронни съобщения. За съгласуване на промени, инициирани от БТК се прилагат документите, посочени в 005.

007 Не се считат за промени в Системата промените в Приложение 1.2., когато тези промени не засягат методите на разпределяне.

008 Ежегодно в срок до един месец след извършване на финансов одит за годината се провеждат консултации с КРС във връзка с прилагането на Системата по отношение на:

а) промени в сметкоплана на компанията като БТК предоставя на КРС за сведение промените в Приложение 1.2., както и кореспонденцията на разходните сметки със сметкоплана на дружеството;

б) третиране на извънредните оперативни разходи за отчетната година и изключване им от разпределението;

с) начин на определяне на разходи за услуги, включени в списъка по Приложение 1.1.;

д) които не са били предоставяни през отчетния период, съгласно 0031;

е) начин на определяне на разходи за услуги извън списъка по Приложение 1.1., съгласно 0032;

ф) цената на зетия капитал, съгласно 0082.

009 Резултатите от одобрената Система се представят в КРС всяко шестмесечие, в срок до четири месеца след извършването на одита за съответния отчетен период. Към резултатите се прилагат и следните документи, актуализирани за съответния отчетен период:

а) вероятностите по таблицата за маршрутизация по 0077;

б) справка за групите дълготрайни активи, съгласно Приложение 1.4. към Системата, по настояща и историческа стойност, както и полезният им живот във връзка с 0081;

с) взаимовръзките на резултатите с одитирания финансов отчет;

д) приложение с кодове на елементите на Системата съгласно функционалните;

е) спецификации на обработващия софтуер, указващо поредността на разпределение на компонентите на Системата.

0010 Системата има следните особености:

а) Разпределя разходите по икономически елементи, съгласно данни от одитирания отчет за приходите и разходите от неконсолидирания финансов отчет на компанията за определен минал период при спазване принципа на историческа цена, според счетоводните данни, с изключение на разходите за амортизация;

б) Определя настоящата стойност на групите активи, посочени в Приложение 1.4., на чиято база се начисляват разходите за амортизация;

с) При формиране на пълна себестойност на услугите се добавя цената на капитала, на заведените в неконсолидирания баланс на компанията дълготрайни активи, разпределен по услуги;

д) Основава се на системата за разпределение на разходите съобразно дейността, която ги е предизвикала (Activity Based Costing - ABC). Така се отразяват причинно-следствените връзки по отношение на разходите и тяхното разпределение;

е) Преките разходи по предоставяне на услугите се отнасят директно към съответните услуги;

ф) Общите разходи за няколко или всички услуги се разпределят въз основа на анализ на причините на възникване на разходите, когато това е приложимо, или на база на установяване връзка със сходна категория разходи;

г) Разходи, за които причинно-следствената връзка не може да бъде установена, се разпределят при спазване на съотношението, изчислено при разпределяне на разходите на предходна стъпка;

h) За формиране на пълна себестойност на услугите се добавя цената на капитала, вложен в дружеството (в това число собствен и привлечен), разпределен по услуги.

0011 Системата разпределя разходите за дейностите, извършвани в съответствие с изискванията на Закона за електронни съобщения.

0012 Сложните отношения и взаимозависимости на технология, процеси и услуги изискват разпределение на разходите на няколко нива, или така наречения „многостепенен подход“.

0013 Разпределянето на разходите по услуги се извършва на няколко етапа, като се преминава през различните елементи на системата. На база на сегашната ситуация и организационно-управленската структура на БТК (в това число структура и процедури на отчетността, класификация на Регистъра на дълготрайните активи, мрежово оборудване, наличност на данни и др.) са определени разходните елементи на Системата - сметките от главна книга за отчитане на разходи в БТК, видове звена, групи дълготрайни активи, мрежови елементи, дейности, технически разходни центрове и услуги, посочени в Приложения от 1.1 до 1.7.

0014 След дефиниране на елементите на Системата, разпределянето на разходите по услуги преминава през следните етапи:

а) Разпределяне на счетоводните разходни сметки по услуги, видове звена, групи дълготрайни активи и дейности;

б) Разпределяне на групите дълготрайни активи по мрежови елементи, видове звена и дейности;

в) Разпределяне на видовете звена по дейности;

г) Разпределяне на дейностите по звена (отнася се за съпътстващите дейности, като се спазва йерархия на звената), други дейности, мрежови елементи, технически разходни центрове, услуги;

д) Разпределяне на мрежовите елементи по други мрежови елементи, технически разходни центрове и услуги;

е) Разпределение на техническите разходни центрове по други технически центрове и услуги.

0015 Дълготрайните активи се анализират и оценяват от гледна точка на стойността им за дейността на компанията, която е равна на тяхната нетна съвременна стойност (net current replacement cost). Активите се оценяват по групи с помощта на методите: настояща оценка, индексирание и съвременен еквивалент на актива, разгледани по-нататък, при описание на разпределението на разходите между елементите на Системата. Амортизацията се изчислява по линейния метод и се включва в Системата като разход за съответния отчетен период.

0016 Системата ползва голямо количество информация – финансова, техническа и маркетингова. Данните, необходими за калкулиране на разходите по Системата, се получават от различни източници – електронни бази данни, статистика, работни документи. Източниците на информация са посочени в Приложение 4.

0017 Използваният софтуер за обработка и разпределение на разходите е Telecompass. Софтуерът поддържа бази данни под Oracle с вграден интерфейс към MS Excel. За опериране на софтуера и калкулиране на разходите по елементи се подготвят следните файлове с входни данни за Системата:

Елементи: В този файл се дефинират всички елементи на Системата заедно с тяхното описание и кратко наименование.

Връзки: В този файл се описват свързаностите между всички елементи на Системата в тяхната йерархична зависимост, както и стойностите и начините на насочване на разходите от един елемент към друг. Обикновено този файл се състои от около 8 000 записа.

Категории: В този файл се задават категории и групи на елементите. Те се използват за калкулиране на разходи по определените категории елементи.

Стойности: Тук са указани стойностите на основните елементи (разходните подметки) и данни за приходите и обемите на изходните резултатни елементи - услугите.

2| Контекст и обхват на Системата. Преглед на Системата за пълно разпределение на разходите при настояща стойност на активите

0018 Тук накратко се представят методологиите за разпределяне на разходите по услуги в контекста на прилаганото европейско законодателство, както и естеството на конкретната реализация на методология в БТК.

2.1 Системи за разходна отчетност

0019 С промените в телекомуникационната индустрия през последното десетилетие, значително се усъвършенства нивото на прилаганите методологии за определяне на себестойността на услугите. Фигура 1 показва развитието на системите за разходна отчетност:

Фигура 1: Промени в системите за разходна отчетност за телекомуникационни оператори

0020 Подходът на пълно разпределение на разходите според счетоводните данни върху единица услуга при спазване на принципа на историческата цена е естествената начална точка при създаването на системи за разходна отчетност за телекомуникационни

компаниите. Методът на историческата цена не е достатъчно надежден, тъй като не отчита амортизацията на морално остарялото оборудване за далекосъобщителната мрежа. Методологията „Пълно разпределение на преките разходи“ (Embedded Direct Cost) поставя ударението върху преките и непреките разходи, разпределими върху единица продукт или услуга. Тя има и редица слабости като това, че не обхваща някои общи, необходимо присъщи разходи за дейността на компаниите, поради вече което не се ползва с голяма популярност. Следващата стъпка е системата за пълно разпределение на разходите при използване на настоящи стойности на дълготрайните активи (Current Cost Accounting). Идеята, която стои зад тази методика, е заместването на историческата цена на придобитите в миналото активи със съответните осъвременени стойности. Системата, която е най-широко приета (но и обект на най-интензивни спорове) е Long Run Incremental Costing. Целта е да се получи себестойност на един ефективно работещ оператор при използване на осъвременени цени на оборудването.

0021 Целта на системата е да отнесе разходите към услугите. Сложността на телекомуникационната дейност изисква разпределението на разходите по услуги да се извърши в няколко етапа като се дефинират разходни центрове, в които да се групират различните видове разходи и се дефинира процеса на трансформация на разходите между тези разходни центрове. Това се извършва с помощта на различни бази за разпределение, които свързват разходите и причините, които ги пораждат. Примерни бази за разпределение са: времето, изразходвано за дадена дейност, изразходваното количество електроенергия от дадено оборудване в киловат часа, обем на предоставените услуги в минути и други. Пълният списък на базите за разпределение е посочен в Приложение 2. Разпределението на разходите за трафичните елементи на мрежата се осъществява с помощта на така наречените таблици за маршрутизация, чиято същност е обяснена по-долу в този документ.

0022 Системата за определяне на разходите се базира на следните основни принципи:

- **Разходна обусловеност:** Разходите се разпределят по тези услуги, за осигуряването на които са направени. Разходите, които не могат да бъдат директно отнесени към дадена услуга, се разпределят по мрежови елементи и дейности, а след това и по услугите.
- **Възможност за одит:** Разходите, разпределяни от Системата, и базите за разпределение са обвързани с главната книга, с Регистъра на дълготрайните активи и с данни от други системи, внедрени в компанията за съхранение и предоставяне на информация, като по този начин се улеснява цялостната възможност за одит. Сумата на разходите, които са обект на разпределение (с изключение на тези за амортизации) е равна на оборотите, натрупани по разходните сметки в главна книга за съответния период, намалени с извънредните и финансовите разходи.
- **Същественост:** Всички разходни елементи, включени в Системата, се оценяват от гледна точка на тяхното приложение и важност в контекста на изготвяне, представяне и одит на финансовата информация. Разходен елемент се счита за съществен, ако неговото пропускане или не представяне би повлияло върху икономическите решения и интерпретации на потребителите на финансовите отчети. Качественото оценяване при прилагане на принципа зависи от поставените цели при използване на информацията.
- **Прозрачност:** Структурата и причинно-следствената връзка на разходите са лесно установими. Разходите и приходите, директно разпределени по дейности, са ясно

разграничени от онези, които се разпределят пропорционално. Счетоводните документи, детайлизираните методологии за разпределение и за преоценка, както и модела за определяне на разходите, съдържат ясно описание на счетоводните и други методи, прилагани при изготвянето на финансовите отчети и стандартните отчети за разходите и приходите по услуги.

- **Последователност в прилаганата счетоводна политика:** При промяна в регулаторните принципи, методите на разпределение или счетоводната политика, която би се отразила на представената във финансовите отчети информация, се преработват частите на отчетите за предишни периоди, които са засегнати от промяната.
- **Обективност:** Използваните методи за разпределение не създават ползи за компанията или свързани с нея лица за определени продукти, услуги или компоненти на услугите.
- **Уместност и достатъчност:** Системата позволява да се получава, пряко или въз основа на регистрите за финансово счетоводство, нужната информация за изготвяне на докладите за състоянието на разделното счетоводство, както и друга информация, която операторът е задължен да представи в съответствие с действащото законодателство и с препоръките на Европейската комисия.

2.2 Особенности на системата по настояща стойност на активите

0023 В Системата за определяне на разходите, активите се включват според тяхната стойност за дейността - нетна съвременна стойност (Net Current Replacement Cost). Тя представлява настоящата покупна цена за идентичен нов актив или стойността на съвременен равностоен актив (Modern Equivalent Asset), който притежава същата функционалност за дейността на компанията.

2.3 Разходни центрове

0024 Началната точка при разработване и приложение на Системата е свързана с преминаването от счетоводна база към групиране и класифициране на разходите по разходни категории. Разходите се категоризират според това кое ги е причинило. За БТК това са: 1) Мрежовите елементи, посредством групите дълготрайни активи; 2) Дейностите, извършвани от различните звена в рамките на компанията и 3) Услугите, които директно причиняват даден разход.

2.4 Определяне на връзките между мрежовите елементи и дейностите с услугите

0025 Дейностите и мрежовите елементи се разпределят по съответните услуги, които представляват крайния носител на разходите. Специфичното за телекомуникационната дейност е именно разпределянето на разходите за трафичните елементи на мрежата по крайния носител на разходите, в случая – услугите. Разходите за нетрафичните елементи на мрежата се разпределят по съответните услуги според избраната база за разпределение. В следващата точка накратко е описан начинът за разпределение на разходите за трафичните елементи на мрежата по съответните услуги.

2.5 Ниво на подробност

0026 БТК разполага с подробна информация за разходите, която се намира в Главната книга, Регистъра на дълготрайните активи и други системи за счетоводно отчитане и информационно обезпечаване.

0027 За целите на Системата се консолидира наличната информация за разходите. Нивото на подробност и базата за групиране се основават на необходимостта от:

- а) Потвърждение, че всички разходи в Системата са свързани със съответния обуславящ фактор;
- б) Предоставяне на достатъчно ниво на подробност, с цел разходите да се разпределят коректно по услуги и да бъдат видими в Системата;
- в) Структура и принципи на действие на Системата.

2.6 Структура на Системата

0028 Тази схема представлява опростената структура на Системата за разпределението на разходите по услуги, според нейните елементи и отношенията между тях.

2.7 Елементи на Системата

0029 Дефинирани са следните елементи на Системата:

2.7.1 Услуги

0030 Услугите са крайните резултатни елементи на Системата в процеса на разпределение на разходите, получени при пълното разпределение на разходите.

0031 В Приложение 1.1. е представен пълният списък на услугите, чиито разходи ще се определят по Системата в случай, че се предоставят от компанията. Разходите за услуги, включени в Приложение 1.1, които не са предоставяни за определения период, за който е наличен одитиран финансов отчет, ще бъдат калкулирани на база структурата на разходите на съществуваща аналогична услуга, където това е приложимо, или на база на специфични „bottom-up” модели. Заедно с калкулираните разходи за тези услуги се представя и информация за цените на същите или аналогични услуги, прилагани в страните-членки. Използвания метод се определя въз основа на консултации между БТК и КРС.

0032 Разходи за услуги, чиито цени следва да се определят на базата на разходите за предоставянето им, които не са включени в списъка на Приложение 1.1., се изчисляват на базата на приложими икономически модели за остойностяване на ресурсите, необходими за предоставянето им, като техническото описание, икономическата обосновка и информация за цени на същата или аналогична услуга се внасят за обсъждане в КРС.

0033 Промени в списъка с услугите се извършва по реда на 006.

2.7.2 Разходни сметки

0034 Разходните сметки са началните елементи на Системата в процеса на разпределение.

0035 В Приложение 1.2. е представен пълният списък с разходни сметки. Всеки елемент от списъка съответства еднозначно (като наименование и код) на разходна подсметка от Счетоводната главна книга.

0036 Разходните сметки са групирани в разходни категории, съответстващи на статиите в Отчета за приходи и разходи в одитирания финансов отчет.

2.7.3 Видове звена

0037 Видовете звена са междинните елементи в процеса на разпределение на разходите, спомагащи за трансформирането на оперативните разходи от разходните сметки към дейностите, извършвани от служителите на компанията за предоставяне на услуги.

0038 В Приложение 1.3. е представен пълният списък на видовете звена. Всеки елемент от списъка съответства на реална структурна единица – дирекция или отдел от организационната структура на компанията. Всяко звено е отговорно за извършването на една или няколко дейности от списъка .

0039 В някои от звената се извършва само по една дейност, например звено “Продажби и маркетинг” и звено “Финанси и счетоводство”, докато отделите за експлоатация на мрежата съвместяват всички дейности по инсталация на услугите, планиране, развитие, експлоатация и ремонт на мрежата.

2.7.4 Групи дълготрайни активи

0040 Групите дълготрайни активи са елементите на Системата, които поемат амортизационните разходи и цената на зетия капитал на използваните в дейността на компанията активи и ги насочват към мрежовите елементи или технически разходни центрове за оборудването на мрежата или към видове звена и дейности за активи, които способстват организация на работата и извършването на общи за компанията дейности (напр. сгради, транспортни средства, печатна база).

0041 Активите от Регистъра на дълготрайните активи на компанията са групирани според естеството и предназначението им. Активите във всяка група имат еднакъв полезен живот и към тях е приложим един и същ подход за преценка по настояща стойност. Групите дълготрайни активи се състоят от активи на компанията, включени в неконсолидирания баланс на дружеството, като отписаните от финансовото счетоводство активи се заменят с нови, или имат нулева стойност за целите на Системата.

0042 Пълният списък на групите дълготрайни активи е представен в Приложение 1.4.

2.7.5 Мрежови елементи

0043 Мрежовите елементи са междинните елементи на Системата, върху които се разпределят счетоводно заведените амортизации, преоценени по настояща стойност плюс цената на зетия капитал.

0044 В Приложение 1.5. е представен пълният списък на обособените мрежови елементи. Елементите от списъка представляват реалния мрежови ресурс, необходим за предоставяне на услугите на компанията. Те са дефинирани след направен технически анализ на съществуващата телекомуникационна мрежа на компанията.

2.7.6 Дейности

0045 Дейностите са междинните елементи на Системата, които формулират необходимия трудов ресурс за изграждане, развитие и поддръжка на съществуващата мрежа на компанията и за предоставяне на услугите на клиентите.

0046 В Приложение 1.6. е представен пълният списък на дейностите, извършвани от компанията.

2.7.7 Технически разходни центрове

0047 Техническите разходни центрове са последните междинни елементи на Системата, които поемат разходите, необходими за предоставянето на услугите и ги разпределят към крайните елементи на Системата - услугите.

0048 Пълният списък с технически разходни центрове е представен в Приложение 1.7.

2.8 Разпределение на разходите между елементите на Системата

0049 Разпределението на разходите между елементите на Системата се основа на дефиниране на връзките между тях. Структурата на Системата е йерархична, като всеки елемент е свързан с един или няколко елемента, към които насочва генерираната в него стойност на разходите. Елементът, който стои на по-високо йерархично ниво и насочва разходи наричаме “даващ елемент”, а елементът на следващото ниво, който поема разходи от даващия, наричаме “приемащ елемент”. Най-високо в йерархията стоят разходните сметки, а на най-ниското ниво са услугите. Разходните сметки са само даващи елементи, а услугите са само приемащи елементи. Всички междинни елементи на Системата са както даващи, така и приемащи елементи. Даващите елементи са свързани с един или няколко приемащи елемента.

0050 Ако даващият елемент е свързан само с един приемащ елемент, то цялата стойност на разходите, натрупани в него се прехвърля на приемащия. Когато един даващ елемент е свързан с повече от един приемащ елемент, разходите от него се разпределят към приемащите елементи съгласно предварително определена база за разпределение.

0051 Разпределението на разходите преминава през няколко етапа на трансформиране в друга категория и отнасяне на натрупаната стойност на разходите от даващите към приемащите елементи.

0052 Първоначално се разпределят стойностите на разходните сметки по групи дълготрайни активи, видове звена, дейности и услуги. Групите дълготрайни активи се разпределят по мрежови елементи, видове звена и дейности. На следващ етап разходите, натрупани в разходните елементи видове звена се разпределят по дейностите, извършвани от звената, като се започва със съпътстващите звена. Дейностите се разпределят по звена (отнася се до съпътстващите дейности), по други дейности, мрежови елементи, технически разходни центрове или по услуги. Следва разпределянето на мрежовите елементи по услуги, според характера на използването им. Преминава се през техническите разходни центрове, при което мрежовите елементи първо се разделят според използването им за телефония или други услуги. Някои технически разходни центрове, се

отнасят към други такива, с които заедно участват в предоставянето на услугата. Частта за телефония се разпределя по услуги чрез таблица за маршрутизиране, а мрежовите елементи, които осъществяват други услуги, се разпределят директно към тях.

2.8.1 Разпределение на разходните сметки

0053 На този етап се извършва разпределение на стойностите на разходите, в разходните сметки (съответстващи на осчетоводените за отчетния период оперативни разходи) по групи дълготрайни активи, видове звена, дейности и услуги съгласно Приложение 2.1.

0054 Възможните начини на разпределение на разходите са указани в колоната “База за разпределение”:

1. **Директно отнесени към групата ДА или звеното, или дейността, или услугата** са тези разходи, които преминават изцяло от даващия към приемащия елемент.

2. **Директно отнесени към групата ДА или звеното, или дейността, или услугата**, за която са предназначени указва, че даващия елемент е свързан с няколко възможни приемащи елемента. В този случай разходът се разпределя между приемащите елементи на база на детайлите при осчетоводяването на първичните разходни документи по кореспондиращите разходни подсметки. Съгласно вътрешно-фирмените процедури при оформянето на поръчка за покупка или договор за възложителство се указва с какъв елемент от номенклатурата на Системата е свързан разхода. По този начин всеки първичен счетоводен документ съдържа информация за елемента на Системата, за който е предназначен.

Списък Редакция Отиди до Екстри Среда Настройки Система Помощ SAP

Показване единична позиция Сметка Главна Книга

Номер с/ка Гл.кн 601110 Материали и резервни части за инсталац. дейност
фирмен код 1000

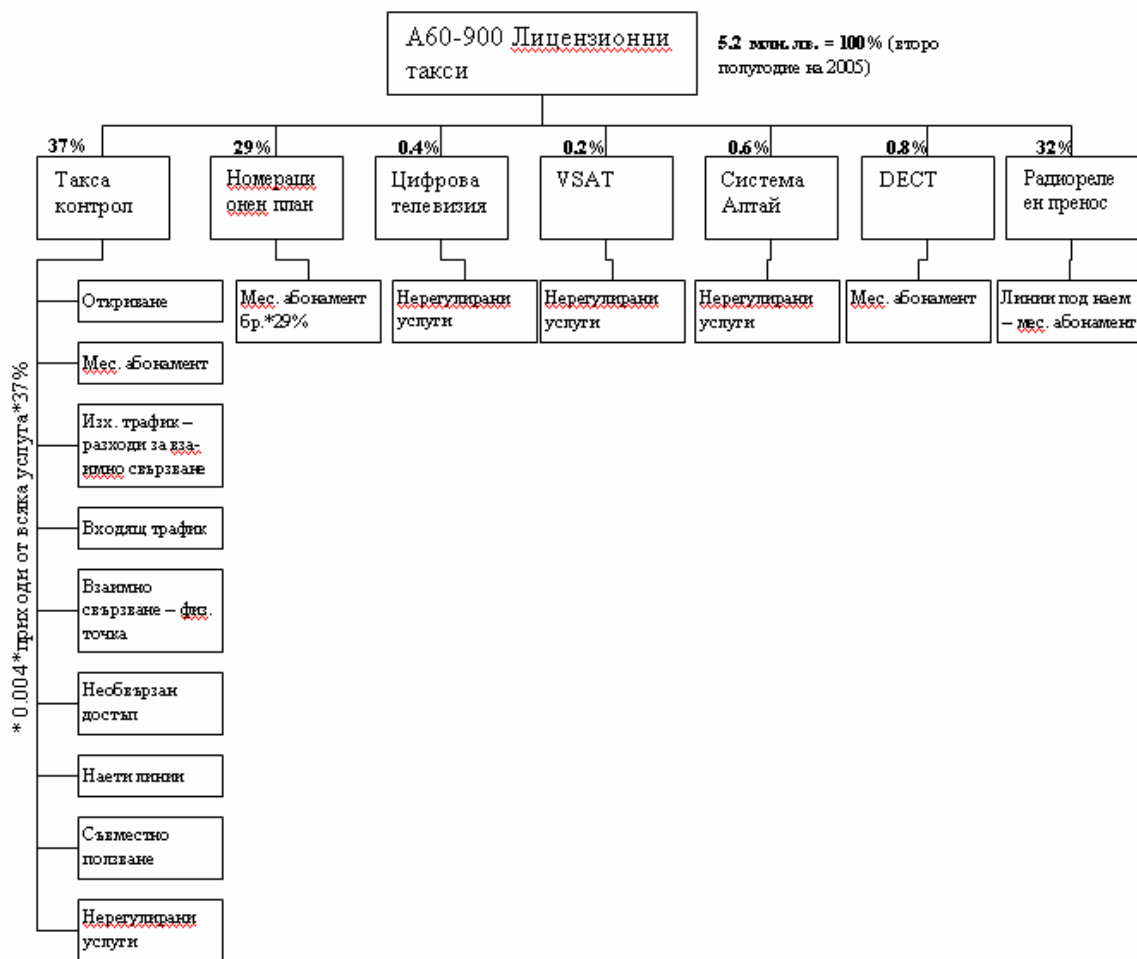
Гл.кн.	Документ	Вид	Док. Дата	КП	Сума	МБ	Текст	Год./месец	Без
601110	4900010509	WA	07.09.2006	81	96,00		Ямбол 046663028	2006/09	F1012
601110	4900010510	WA	07.09.2006	81	25,91		Ямбол 046663028	2006/09	F1017
601110	4900010510	WA	07.09.2006	81	4,19		Ямбол 046663028	2006/09	F1017
601110	4900010510	WA	07.09.2006	81	175,63		Ямбол 046663028	2006/09	F1017
601110	4900010666	WA	08.09.2006	81	153,57		Цифров пренос	2006/09	F1017
601110	4900010666	WA	08.09.2006	81	31,06		Цифров пренос	2006/09	F1017
601110	4900010721	WA	08.09.2006	81	27.972,00		635011 Из.Николов	2006/09	F1012
601110	4900010721	WA	08.09.2006	81	3.684,00		635011 Из.Николов , Наети линии	2006/09	F1012
601110	4900010725	WA	11.09.2006	81	75,00		082 834324-М.Мутафов	2006/09	F1017
601110	4900010725	WA	11.09.2006	81	3,49		082 834324-М.Мутафов	2006/09	F1017
601110	4900010725	WA	11.09.2006	81	300,59		082 834324-М.Мутафов	2006/09	F1017
601110	4900010725	WA	11.09.2006	81	4,52		082 834324-М.Мутафов	2006/09	F1017
601110	4900010727	WA	11.09.2006	81	15,34		062/603500	2006/09	F1001
601110	4900010744	WA	11.09.2006	81	4.851,13		9496323,0878668081	2006/09	F1001

FBL3N sap_erp2 INS

3. **Разпределени по услугите на базата на данни за ползване на международния капацитет.** При това разпределение се ползват данните за начина на потребление на закупения международен капацитет. Целия капацитет може да бъде измерен в двумегабитни връзки, като се знае каква част от него е резервирана за транзитен пренос на

трафик или пренос на данни и каква част се ползва за организиране на наети линии. На базата на тези отношения се разпределя разхода към приемащите елементи.

4. Разпределени по услугите на базата на данни за лицензионните такси. Общата лицензионна такса първо се разделя според направените плащания за различните видове лицензии на БТК. В последствие, всяка от тези стойности се разпределя върху услугите, предоставяни по съответната лицензия. Таксата за контрол (в размер на 0.4% от брутните приходи за 2007 г.) се разпределя върху всички услуги, за които се дължи лицензионна такса, след приспадане на разходите за взаимно свързване от услугите по изходящи повиквания от мрежата на БТК. На фигурата по-долу е показан метода за намиране на отношенията, в които се разпределят разходите за лицензии:



5. Разпределени по услугите на базата на данни за разплащанията за трафика за международните разговори или завършващ в мобилни мрежи или във фиксираните мрежи са разходите за международен или национален интеркълнект (взаимно свързване). При определяне на отношенията, в които се разделя разхода между приемащите единици, се използват фактурите за разплащанията между операторите, в които изрично е показан обемът по видове трафик, както и разчетните стойности.

6. Разпределени според балансовата стойност на активите. Използват се отношенията между отчетните и остатъчните стойности на активите според Регистъра на дълготрайните активи.

7. **Брой правоимаш персонал в звената.** За всяко звено са определени служителите, чиито функции изискват използването на униформено или специално облекло. На базата на броя на тези служители, във всяко звено се определят отношенията, в които се разпределя разхода към приемащите елементи.

2.8.2 Оценка на настоящата стойност на групи дълготрайни активи за целите на ССА

0055 Методите за оценка, прилагани от БТК в съответствие с принципа на настоящата стойност на активите са: настояща оценка, индексирание и съвременни еквивалентни активи - СЕА (Modern Equivalent Asset). За някои групи активи не се прави преоценка, а амортизацията се изчислява на база на тяхната историческа стойност.

0056 Използваните методи за оценка на различни групи активи се анализират при всяка калкулация на разходи по Системата, за да се потвърди, че отговарят на промените в технологиите. Например, при въвеждане на нова технология, покупната цена отразява първоначално съвременната стойност, но в последствие методът на оценка се променя на индексирание или настояща оценка при промяна на цените и/или когато дадената технология вече не е най-съвременната съществуваща.

0057 При избор на метод за оценка, от значение е дали оборудването е в производство или е технологично остаряло. За оборудване в производство оценката се извършва чрез индексирание или настояща оценка.

0058 Индексирание. Този метод се използва, когато е настъпила несъществена технологична промяна - при активи с подобна функция, но значително различни по вида си, за които е трудно да се определи настояща цена. Предимството на този метод е, че оценката се свързва директно с историческата цена на дълготрайните активи, записана в счетоводния баланс. Отчетната стойност на дълготрайните активи е разпределена по годините, през които са били придобити. Така установената част от стойността се индексира с индекса на промяна на потребителските цени.

0059 Настояща оценка. Този метод се използва за група еднородни активи, за които е налична информация за актуални цени. Оценката се извършва като броят на активите в групата се умножава по средната цена.

0060 Съвременен еквивалентен актив (СЕА). Този метод се използва в случаи на промяна в технологията. Съществуващите, технологично остарели активи се заменят със съвременни еквивалентни активи, разполагащи с аналогичен потенциал за предоставяне на услуги.

0061 Методът на СЕА се прилага за съществуваща стара технология в случаите, когато налагащата се нова технология осигурява изпълняването на същите функции на съпоставими цени. Например, оптичният кабел се използва в абонатната мрежа, но цената му все още не е достатъчно ниска за да се приеме, че той е СЕА на медния кабел.

0062 Историческа цена. Този метод се използва, когато даден актив има относително ниска цена или кратък полезен живот. В този случай амортизацията се определя на база на историческата цена.

0063 Придобитите скоро активи, чиято пазарна цена не се е променила, също се отчитат по историческа цена и не се оценяват допълнително.

0064 Активите по историческа стойност са с най-нисък относителен дял в отчетната стойност на всички активи.

0065 Решението за необходимостта от оценка и нейния вид се базира на анализ на историята за придобиване на дадена група активи, характера на активите, както и текущата им употреба. Приложение 3 представя приложения метод за оценка на групите ДА. Списъкът с методите на преоценка, приложими към групите ДА се актуализира ежегодно, съгласно 009.

2.8.3 Разпределяне на групите дълготрайни активи

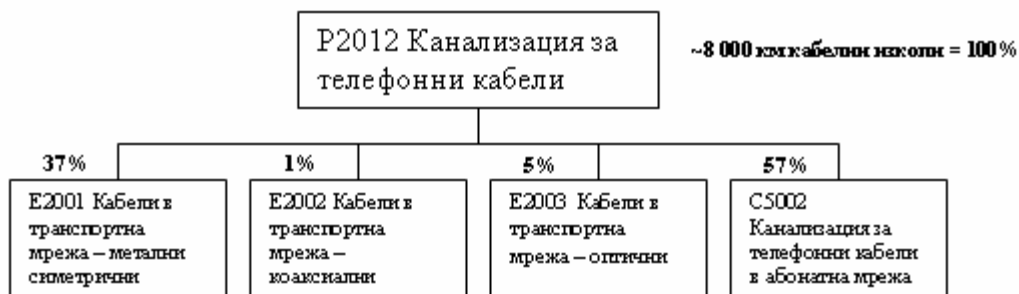
0066 На този етап се извършва разпределение на разходите, натрупани в Групите дълготрайни активи към мрежови елементи, технически разходни центрове, видове звена или дейности.

0067 Използваните бази за разпределение на този етап са следните:

1. **Директно отнесени към мрежовия елемент или техническия разходен център, или дейността** са тези разходи, които преминават изцяло от даващия към приемащия елемент.

2. **Брой транспортни средства в съответното звено.** При това разпределение се използват броя на транспортните средства във всяко звено за определяне на отношенията, в които се разпределя разхода към приемащите елементи.

3. **Дължина на кабелите.** Тази база за разпределение се използва за насочване на разходите за общото оборудване за кабелната мрежа на компанията към съответните мрежови елементи в абонатната (първична и вторична) мрежа и транспортната мрежа (между централи). Данните за дължината на кабелите и кабелните трасета се актуализират при всяка калкулация на разходите по Системата. Доколкото канализацията в транспортната мрежа не се отдава за ползване на други оператори, разделянето на разхода между кабели и канализация в транспортната мрежа не е необходимо и разхода за канализация се насочва директно към мрежови елементи кабели. На фигурата по-долу е показано примерно разпределение на елемент Р2012:



4. **Разпределени на базата на данни от Регистъра на дълготрайните активи за предназначението на софтуера или хардуера или звеното ползвател** указва, че за всяко звено без “Информационни технологии” е намерена стойността на използваните хардуер и

софтуер от Регистъра на дълготрайните активи и тази стойност е насочена към съответното звено. Що се касае до хардуера и софтуера на звено “Информационни технологии”, последното указва какво е предназначението на използваното оборудване и по този начин стойността му се разпределя между дейностите, извършвани от звеното.

5. **Брой конвертори, използвани за реализиране на телефонните връзки** отчита използването на преобразувателите от аналогов в цифров сигнал за реализиране на разговорите в мрежата на БТК. Такива конвертори са необходими за осъществяване на връзките между аналогови и цифрови централи.

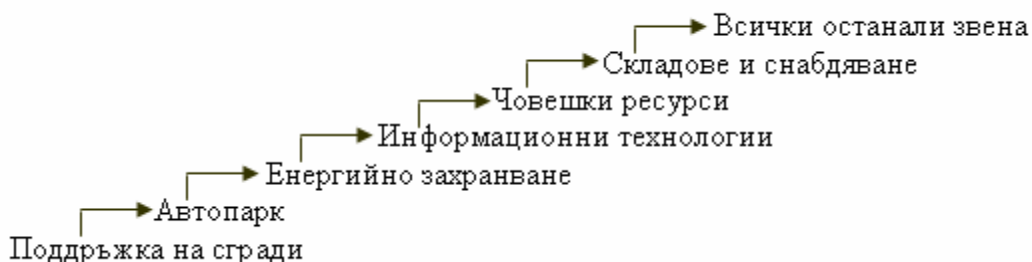
6. **Разпределени според набраните разходи** означава, че стойността на разходите в даващия елемент се разпределя към приемащите елементи на база на отношението на вече натрупаните в тези приемащи елементи разходи до този момент.

0068 Списък с разпределението на групите дълготрайни активи е даден в Приложение 2.2.

2.8.4 Разпределяне на видовете звена

0069 Набраните разходи по видове звена се разпределят по дейности или изцяло към конкретна дейност за звена, които извършват само една дейност или на няколко дейности в зависимост от времето отделено от съответните служители за тях. В края на всеки период служителите от всяко звено попълват отчет за времето в човекочасове, отделено за извършване на всяка от дейностите.

0070 Съпътстващите звена изпълняват общи дейности, необходими за работата на другите отдели. Тъй като Системата не поддържа циклични отношения (например: Информационни Технологии обслужва Човешки Ресурси, и Човешки Ресурси обслужва Информационни Технологии), се създава йерархия на съпътстващите звена и дейностите, извършвани от тях. Разходите на звената и дейностите от по-високо ниво в йерархията не могат да бъдат разпределяни към звена и дейности от по-ниски нива. Така съпътстваща дейност, извършена от съпътстващо звено се разпределя върху звената, стоящи по-високо в йерархията. БТК използва следната йерархия:



За да се поддържа тази йерархия, разходите на съпътстващото звено от най-ниското ниво се отнасят към съпътстващата дейност, извършвана от него. Разходите в тази дейност, от своя страна, се разпределят към всички съпътстващи звена от по-високите нива в йерархията. Цикълът продължава до пълно разпределяне на разходите в съпътстващите звена към всички останали звена.

0071 Списък с разпределението на видовете звена е даден в Приложение 2.3.

2.8.5 Разпределяне на дейностите

0072 Натрупаните разходи в този вид елементи се разпределят по дейности по мрежови елементи, технически разходни центрове и услуги съгласно Приложение 2.4.

0073 Следните бази за разпределение се използват на този етап:

1. **Директно отнесени към мрежовия елемент или техническия разходен център или дейността или услугата** са тези разходи, които преминават изцяло от даващия към приемащия елемент.

2. **Разпределени според броя инсталации указва**, че необходимия човешки ресурс за инсталация на различни услуги е един и същ. Даващият елемент се насочва към приемащите елементи на базата на данни за броя новооткрити услуги през съответния период.

3. **Дължина на кабелните трасета**. Разходите се разпределят аналогично с указания пример при разпределението на групите ДА.

4. **Брой транспортни средства в съответното звено** е аналогична база за разпределение на базата при разпределение на групите ДА.

5. **Разпределени според броя издадени фактури** са тези разходи, свързани с изготвянето и разноса на фактури. Доколкото всяка фактура се издава във връзка с достъпа до мрежата на компанията, коректния механизъм за разпределение е на базата броя издадени месечни фактури. Общият брой фактури се разделя на броя месечни абонаменти, включени във всеки вид фактури (за обикновен телефонен пост, взаимно свързване, линии под наем, съвместно ползване и нерегулирани услуги) и по този начин се определят отношенията, в които всеки от приемащите елементи поема разход.

6. **Разпределени според броя на разговорите или повикванията** указва, че генерираните разходи са свързани с предоставянето на трафични услуги. Базата се използва за разпределение на разход, който е еднозначен за всяка единица реализирана услуга, като всеки разговор генерира еднаква част от общия разход, натрупан в даващия елемент и отношенията за разпределение зависят от броя реализирани разговори за всеки вид услуга.

7. **Брой на служителите в звената** е базата за разпределение на дейностите на човешки ресурси, които са общи за компанията и обслужват всички служители.

8. **Разпределени според заетите от звената площи (в квадратни метри)** служи за разпределяне на общите разходи за сградния фонд на компанията. Доколкото в много от сградите се помещават служители на различни звена, отношенията, в които се насочва разхода от даващия елемент, зависят от обема на ползваната площ от служителите на всяко от звената.

9. **Разпределени според изминатите километри от Звено "Автопарк" при обслужване на останалите звена** служи за разпределение на общите за компанията транспортни разходи. Звено "Автопарк" поддържа информация за количеството изминати километри и предназначението на всеки превоз на служители.

10. **Разпределени според изразходваната електроенергия (в kWh) от звената** указва разпределението на общия разход за електроенергия. За всеки мрежови елемент се определя необходимата електроенергия по паспорт на оборудването.

11. **Разпределени според набраните разходи** означава, че стойността на разходите в даващия елемент се разпределя към приемащите елементи на база на отношението на вече натрупаните в тези приемащи елементи разходи до този момент.

12. **Разпределени според обема на предоставяните услуги** се използва за насочване на генерираните разходи за билинг на услугите на компанията. Доколкото този разход е предназначен за всички видове услуги, включени в месечната сметка (откриване, месечен абонамент и разговори), се определят средните отношения, в които всеки вид услуга участва в месечното известие, като се ползват коефициенти. Коефициентът за откриванията се изчислява като общия брой откривания се дели на съответния брой сметки за отчетния период. Коефициентът за месечните абонаменти се определя като общия брой месечни абонаменти за всеки номер на абонатите се дели на общия брой месечни сметки за номерата на абонатите за съответния отчетен период. Коефициентът за минутите се изчислява като общия брой таксувани минути се раздели на общия брой месечни сметки за съответния отчетен период. Получените коефициенти се умножават по обема продажби на съответната услуга.

13. **Разпределени според приходите** е база за разпределение, която посочва, че в даващия елемент са генерирани общи за компанията разходи, които са реализирани във връзка с непосредствената продажбата на услугите на компанията. Отношенията, в които се разделя този разход, са формирани от отношенията на събраните от продадените услуги приходи.

0074 Разходите за съпътстващите дейности се разпределят по видове звена според операционните данни, получени от звената. Тези данни се получават от отделните организационни единици. Те включват брой служители, квадратни метри за използваните помещения, брой автомобили и др. Списък с разпределението на дейностите е даден в Приложение 2.4.

2.8.6 Разпределяне на мрежовите елементи

0075 Разходите за мрежови елементи се разпределят по услуги според тяхното използване. Междинен разходен център при това разпределение са техническите разходни центрове, дефинирани в системата. Подробности за това разпределение са дадени в Приложение 2.5.

0076 Използвани са следните бази за разпределение:

1. **Директно отнесени към мрежовия елемент или техническия разходен център, или дейността, или услугата** са тези разходи, които преминават изцяло от даващия към приемащия елемент.

2. **Капацитет на преносното оборудване** е базата, използвана за разпределение на съвместния ресурс на мрежата за пренос на глас, на данни, наети линии и друг вид сигнали. Капацитета се измерва в двумегабитни канали и при всяка калкулация на разходи се събират актуални данни за използването на заетия капацитет по видовете възли.

3. **Разпределени според инсталирания абонатен капацитет.** Разходите за кабелите в абонатната мрежа се разпределят според броя на чифтовете.

4. **Разпределени според стойността на абонатните портове и комутируемата част на централите.** Централите се разпределят към техническите разходни центрове - абонатни портове и комутираща част. Преносните устройства и кабелите се разпределят към технически разходни центрове - използван капацитет и телефонни връзки.

5. **Разпределени според стойността на инсталирания абонатен капацитет:** отчита отношението, в което се използва монтирания капацитет в абонатната част (репартиктор и капацитет за широколенов достъп – DSLAM) за нужди на компанията и за предоставяне на достъп до инфраструктурата за други оператори. Стойността на оборудването се отчита от Регистъра на дълготрайните активи.

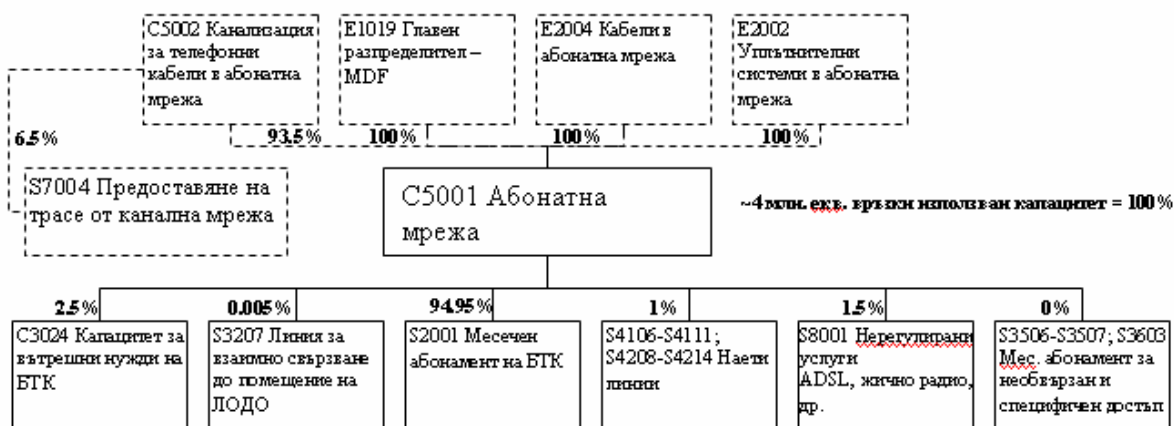
2.8.7 Разпределяне на техническите разходни центрове

0077 Набраните разходи в техническите разходни центрове се разпределят на база експлоатационните данни за мрежата, съгласно Приложение 2.6.

0078 Използват се следните бази за разпределение:

1. **Директно отнесени към услугата** са тези разходи, които са пряко свързани с предоставяне на съответната услуга. Цялата стойност на генерираните в този елемент разходи се прехвърля към приемащия елемент.

2. **Брой чифтове в абонатна мрежа.** Разходите се разпределят според броя на използваните чифтове за предоставяне на услугите – приемащи елементи. На фигурата по-долу е показано примерно разпределение на технически разходен център „Абонатна мрежа”



3. **Капацитет на АТМ мрежа.** Отношенията на насочване на разхода за АТМ мрежата се определят като броя портове, резервирани за различните видове пренос се умножават по броя на еквивалентните двумегабитни потоци, протичащи през тях.

4. **Капацитет на преносно оборудване.** Капацитета се измерва в двумегабитни канали и при всяка калкулация на разходи се събират актуални данни за използването на заетия капацитет по видовете възли.

5. **Капацитет на мрежата Nx64.** Капацитета се измерва в 64 килобитови потоци и, според тяхното използване за наети линии и Frame Relay, се определят отношенията за разпределение на разхода.

6. **Брой наети линии** е база за разпределение, използвана за насочване на преносния капацитет на мрежата, използван за организиране на наети линии. Отношенията за насочване на разхода се формират като броя на наетите линии за всеки вид се умножи по капацитета на всеки вид линии, измерен в кбит/с.

7. **Брой наети линии** * дължина на линията указва разпределението на кабелната инфраструктура, резервирана за предоставяне на наети линии. Отношенията за насочване на разхода зависят от дължината на наетата линия (кореспондиращата зона) и се формират като броя на наетите линии по видове се умножи по капацитета всеки вид, измерен в кбит/с и по средната дължина за всеки вид наети линии.

8. **Разпределени според набраните разходи** означава, че стойността на разходите в даващия елемент се разпределя към приемащите елементи на база на отношението на вече натрупаните в тези приемащи елементи разходи до този момент. Разпределени според стойността на инсталирания абонатен капацитет отчита отношението, в което се използва монтирания капацитет на главния репартитор за предоставяне на достъп до инфраструктурата на компанията за други оператори – за необвързан достъп и за специфичен достъп. Стойността на оборудването се отчита от Регистъра на дълготрайните активи.

9. **Таблица за маршрутизиране.** Абонатните портове в централите се разпределят директно по услугите, които ползват съответните абонатни портове. Разходите за комутируемата част на централите и капацитета, използван за пренос на телефония, се разпределят с помощта на таблицата за маршрутизиране на разговорите. Таблицата за маршрутизация показва използването на различните свързващи и комутиращи мрежови елементи (технически разходни центрове), необходими за извършването на всеки вид разговор. Видовете телефонни услуги са представени в редовете на таблицата за маршрутизиране, а техническите разходни центрове по комутация и различен тип телефонни връзки, които формират трафика са показани в колоните. В таблицата за маршрутизация са описани всички видове маршрути, по които може да се реализират телефонните разговори, предоставяни от БТК. Вариантите за маршрутизиране на трафика на телефонните услуги са показани на отделен ред, заедно с вероятността за осъществяването им. За всеки вид разговор, сборът от вероятностите на възможните варианти е равен на 100%.

2.9 Приходи

0079 Приходите по услугите от Приложение 1.1. на Системата се определят на базата на осчетоводените стойности за приходите от дейността за съответния отчетен период, като на тази база се определя брутната норма на печалба за всяка от услугите.

2.10 Цена на капитала

0080 Стойността на зетия капитал е остатъчната настояща стойност на дълготрайните активи. Последната се определя за всяка група активи от Приложение 1.4 като разлика между настоящата стойност на групата дълготрайни активи и сумата на натрупаната амортизация.

0081 Цената на капитала за всяка услуга се равнява на зетия капитал, умножен по средно претеглената цена на капитала (weighted average cost of capital - WACC). Формулата за определяне на средно претеглената цена на капитала е:

$$WACC = re \cdot E/(D+E) + rd \cdot D/(D+E),$$

където **re** е цена на собствения капитал, **rd** е цената на привлечения капитал, **E** е стойността на собствения капитал, а **D** е стойността на привлечения капитал.

0082 Стойността на средно претеглената цена на капитала се определя от БТК ежегодно, съгласно формулата по 0081. В срок до един месец след заверяване на годишния финансов отчет, БТК внася за съгласуване в КРС финансово-икономическата обосновка за определената средно претеглена цена на капитала. В срок до един месец след провеждане на консултации по представените документи и изчисления, КРС се произнася относно размера на средно претеглената цена на капитала, който се прилага за формиране на пълната себестойност на услугите от Приложение 1.1 до определяне на нов размер на средно претеглената цена на капитала.