

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

**ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКА ЗА СКЛЮЧВАНЕ
НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:**

**„ПЪЛНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА КОПИРНА ТЕХНИКА, ИНСТАЛИРАНА В
СГРАДИТЕ НА КОМИСИЯТА ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА”
(ЗАПАЗЕНА ЗА УЧАСТИЕ СЪГЛАСНО ЧЛ. 16Г ОТ ЗОП)**

**Настоящата публична покана е публикувана на Портала за обществени поръчки с
уникален код № 9051420 на 17.03.2016 г.**

2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I. Общи положения

Раздел II. Предмет на поръчката

Раздел III. Срок на изпълнение

Раздел IV. Технически изисквания

Раздел V. Съдържание на офертата

Раздел VI. Срок за получаване на офертата

Раздел VII. Срок на валидност на офертата

Раздел VIII. Изисквания при изготвяне и представяне на офертата

Раздел IX. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите

Образец на оферта – Техническо предложение (Приложение 1)

Образец на оферта – Ценово предложение (Приложение 2)

Технически изисквания (Приложение 3)

Списък на копирна техника, инсталирана в сградите на КРС (Приложение 4)

Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Приложение 5)

Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Приложение 6)

Проект на договор за възлагане на обществена поръчка

при условията и по реда на глава осма „а” от ЗОП (Приложение 7)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) Комисията за регулиране на съобщенията (КРС), гр. София 1000, ул. „Гурко“ № 6, Ви кани да участвате в поръчка с предмет:

„ПЪЛНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА КОПИРНА ТЕХНИКА, ИНСТАЛИРАНА В СГРАДИТЕ НА КОМИСИЯТА ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА ”

Възложител по настоящата поръчка е Комисията за регулиране на съобщенията с адрес: гр. София 1000, ул. „Гурко“ № 6.

Прогнозната стойност на поръчката е около 25 000 лв. без ДДС.

Източник на финансиране: Средствата за изпълнение на поръчката се осигуряват от бюджета на КРС.

Офертите ще се приемат всеки работен ден от 09:00 до 17:30 ч. в деловодството на Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София 1000, ул. „Гурко“ № 6, стая 201, в срок до 17:30 ч. на 31.03.2016 г.

Офертите ще се отварят на 01.04.2016 г. в 14:00 ч. в сградата на КРС на адрес: гр. София 1000, ул. „Гурко“ № 6.

Отварянето на офертите ще се извърши публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

За допълнителна информация и уговаряне на ден и час за предварителен оглед се обръщайте към:

Борислав Стоянов – Комисия за регулиране на съобщенията, ул. „Гурко“ № 6, тел.: 02 949 2969, e-mail: bstoianov@crc.bg

Даниела Минчева – Комисия за регулиране на съобщенията, ул. „Гурко“ № 6, тел.: 02 949 2756, e-mail: dmincheva@crc.bg

Настоящата поръчка е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, в съответствие с изискванията на чл. 16г от ЗОП. В поръчката е допустимо да подават оферти и участници, които не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, но при участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания такива оферти няма да се разглеждат и оценяват, освен ако всички участници по чл. 16г от ЗОП и/или техните оферти не отговарят на законосъобразните условия, поставени от Възложителя.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър, се прилага и за посочените подизпълнители.

София, 2016 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящата публична покана се отнася до избор на изпълнител за сключване на договор за пълно сервизно обслужване на копирна техника, инсталирана в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията (КРС) на следните адреси: гр. София, ул. „Гурко“ № 6, пл. „Славейков“ № 11, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 7 и 8 и Западен район, парк „Христо Смирненски“, местност „Голяма Коньовица“, имот № 602, както и сградите на териториалните звена на КРС на следните адреси: гр. Бургас, ул. „Цар Петър“ № 5Б, ет. 13; гр. Варна, бул. „Македония“ № 155, партер; гр. Велико Търново, ул. „Христо Ботев“ № 2А, ет. 2; гр. Пловдив, ж. к. „Тракия“ бл. 146, вх. „Г“ (партер); гр. Враца, ул. „Софроний Врачански“ № 6, ет. 2.

2. В поръчката може да участва всеки участник, който отговаря на обявените от Възложителя условия.

3. Съгласно чл. 16г от ЗОП предметът на настоящата поръчка е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания.

II. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на поръчката е пълното сервизно обслужване на копирна техника, инсталирана в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията - общо 21 броя. Марката, моделите и местонахождението на техниката са посочени в Приложение 4 към настоящата публична покана.

2. На всеки участник ще бъде осигурен достъп за оглед на състоянието на машините при предварително уговорен ден и час.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение на услугата е 24 месеца.

IV. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

Предоставяне на пълно сервизно обслужване на копирна техника - съгласно Приложение 3 към настоящата публична покана.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата задължително трябва да съдържа:

1. Документи, удостоверяващи правосубектност, а именно:

1.1. Посочване на единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър или заверено от участника копие от удостоверение за актуално състояние, когато участникът е българско юридическо лице или едноличен търговец. Физическите лица, участници в поръчката или включени в състава на обединения, представят заверено от тях копие на документа за самоличност.

1.2. Когато участникът в поръчката е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, се представя документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство. Документът се представя и в официален превод.

1.3. Когато участникът е обединение/консорциум на юридически и/или физически лица, се представя и акта за създаването му. В случаите, когато документът е съставен на чужд език, същият се представя и в превод на български език.

2. Когато участникът е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания или обединение от такива предприятия, в представянето си участникът, (съответно всеки от участниците в обединението) включва декларация в свободен текст, с която декларира, че е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз.

Когато участникът по чл. 16 г от ЗОП е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнители, те също представят декларация в свободен текст, че са вписани в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър.

3. Нотариално заверено пълномощно – представя се, когато офертата или документ от нея са подписани не от лице, представляващо участника по закон, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в поръчката.

4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, попълнена по образец съгласно Приложение № 5 към публичната покана.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод на български език. Декларация се представя и от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва такива при изпълнение на поръчката. Декларацията не може да бъде подписана от пълномощник.

5. Срок за изпълнение на поръчката.

6. Срок на валидност на офертата.

7. Декларация, че участникът е извършил предварителен оглед на цялостното състояние на копирната техника, след което е калкулирал предлаганата цена за изпълнение на поръчката.

8. Декларация с посочване на подизпълнители, ако участникът предвижда използване на такива при изпълнението на поръчката (Приложение 6).

9. Техническо предложение - Приложение 1 към настоящата публична покана.

10. Таблица за съответствие на предложението на участника с изискванията на Възложителя, посочени в Раздел IV „Технически изисквания“ към настоящата публична покана и описани в Приложение 3 към същата.

11. Примерен график за извършване на профилактичните дейности за всяка машина.

12. Ценово предложение - Приложение 2 към настоящата публична покана.

13. Проект на договор съгласно Приложение 7 към настоящата публична покана.

14. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.

VI. СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата трябва да бъде адресирана до Комисията за регулиране на съобщенията, на адрес: гр. София, ул. „Гурко“ № 6, деловодството всеки работен **ден от 09:00 до 17.30 ч. до 31.03.2016 г.**

VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Офертите, които ще бъдат представени от участниците в поръчката, трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 90 календарни дни, който започва да тече от датата на отваряне на офертите от Възложителя.

VIII. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертите се представят лично от участника или от упълномощено от него лице в деловодството на КРС на ул. „Гурко“ № 6, или се изпращат по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

2. Върху плика с офертата трябва да бъде отбелязана следната информация:

- адрес: Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. „Гурко“ № 6;

- наименованието на поръчката/позицията, за която участникът подава оферта;

- име, адрес, лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

3. Пликът по предходната точка съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, посочени в Раздел III „Съдържание на офертата“, т. 1 – 4, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

- плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение на участника (Приложение 1);
 - плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участник (Приложение 2).
4. Не се приемат за участие в поръчката оферти, които:
- са представени в незапечатан или скъсан плик;
 - са представени след изтичане на крайния срок. Такава оферта се връща на участника с препоръчано писмо с обратна разписка на адреса съгласно търговската му регистрация.
5. При приемане на офертата на участника се издава входящ регистрационен номер.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

На първо място се класира участникът, чието предложение отговаря на посочените изисквания на Възложителя и е с **„най-ниска цена”**. При наличие на две или повече равни най-ниски цени ще бъде проведен публичен жребий.

Неразделна част от настоящата покана са:

1. Приложение 1 – Образец на оферта - техническо предложение.
2. Приложение 2 – Образец на оферта - ценово предложение.
3. Приложение 3 – Технически изисквания.
4. Приложение 4 – Списък на копирната техника, инсталирана в сградите на КРС.
5. Приложение 5 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.
6. Приложение 6 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП.
7. Приложение 7 – Проект на договор за възлагане на обществена поръчка

ОФЕРТА
ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ПЪЛНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА
КОПИРНА ТЕХНИКА, ИНСТАЛИРАНА В СГРАДИТЕ НА КОМИСИЯТА ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА
СЪОБЩЕНИЯТА:

Настоящото предложение е подадено от:

.....
/наименование на участника, ЕИК, регистрационен № и дата за регистрация в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хората с увреждания/

представявано от:

.....
/трите имена/

в качеството му на:

/длъжност/

адрес по регистрация :

.....
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./

адрес за кореспонденция:

.....
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./

телефон/ факс: e-mail:

Предлагаме да извършим

1. Срокът за изпълнение на услугата е 24 (дванадесет) месеца.
2. Офертата ни е валидна календарни дни, считано от датата на отваряне на същата от Възложителя. (не по-малко от 90 календарни дни).
3. Срокът за установяване на проблем за копирната техника, инсталирана в сградите на КРС в гр. София е до (....) часа и започва да тече от момента на уведомяване на участника.
4. Срокът за отстраняване на проблем за копирната техника, инсталирана в сградите на КРС в гр. София е до (....) работни дни и започва да тече от момента на установяване на проблема.
5. Срокът за установяване на проблем за копирната техника, инсталирана в сградите на КРС в градовете Варна, Бургас, Велико Търново, Враца и Пловдив е до (....) часа и започва да тече от момента на уведомяване на участника.
6. Срокът за отстраняване на проблем за копирната техника, инсталирана в сградите на КРС в градовете Варна, Бургас, Велико Търново, Враца и Пловдив е до (....) работни дни и започва да тече от момента на установяване на проблема.
7. Начинът за уведомяване за възникнал проблем с копирната техника е чрез:
 - 7.1. обаждане на телефонен номер
 - 7.2. телефонен номер на управител
 - 7.3. по електронен път на e-mail адрес.....;
 - 7.4. по факс
8. При невъзможност да се отстрани проблема в рамките на 1 (един) работен ден ще бъде предоставена обратна копринна техника със същите или по-добри функционални възможности.
9. Място на изпълнение на предмета на поръчката - гр. София, ул. „Гурко“ № 6, пл. „Славейков“ № 11, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 7 и 8 и Западен район, парк „Христо Смирненски“, местност „Голяма Коньовица“, имот № 602, както и сградите на териториалните звена на КРС на следните адреси: гр. Бургас, ул. „Цар Петър“ № 5Б, ет. 13; гр. Варна, бул. „Македония“ № 155, партер; гр. Велико Търново, ул. „Христо Ботев“ № 2А, ет. 2; гр. Пловдив, ж. к. „Тракия“ бл. 146, вх. „Г“ (партер); гр. Враца, ул. „Софроний Врачански“ № 6, ет. 2.
10. Декларираме, че сме оторизирани от производител на марката XEROX, от нейни официални представителства или учебни центрове за сервизно обслужване.
11. Декларираме, че разполагаме с правоспособни специалисти, в състояние да изпълнят дейностите по пълно сервизно обслужване на копирната техника.

12. Декларираме, че материалите, които ще бъдат използвани при пълното сервизно обслужване на копирната техника, ще бъдат оригинални, nereциклирани, неупотребявани, свободни от права на трети лица върху тях.
13. Прилагаме таблица за съответствие съгласно техническите изисквания на Възложителя - Приложение 3 към настоящата публична покана.

Приложения:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника;
2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
3. Валиден документ, доказващ оторизацията на участника, издаден от производител на марката XEROX, от нейни официални представителства или учебни центрове за сервизно обслужване;
4. Валидни документи на правоспособните специалисти за изпълнение на дейностите по пълно сервизно обслужване на копирната техника;
5. Нотариално заверено пълномощно при наличието на представителство;
6. Таблица за съответствие на предложението на участника с изискванията на Възложителя, посочени в Раздел IV „Технически изисквания“ към настоящата публична покана и описани в Приложение 3 към същата;
7. Декларация, че участникът е извършил предварителен оглед на цялостното състояние на копирната техника, предмет на поръчката, след което е калкулирал предложената цена;
8. Примерен график за извършване на профилактичните дейности на всяка машина;
9. Ценово предложение;
10. Проект на договор за възлагане на обществена поръчка съгласно Приложение 7 към публичната покана.

Дата: 2016 г.

ПРЕДСТАВИТЕЛ:
(подпис, печат)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ПЪЛНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА КОПИРНА ТЕХНИКА, ИНСТАЛИРАНА В СГРАДИТЕ НА КОМИСИЯТА ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА:

Настоящото предложение е подадено от:

.....
/наименование на участника, ЕИК, регистрационен № и дата за регистрация в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хората с увреждания/
представявано от:

.....
/трите имена/

в качеството му на:

/длъжност/

адрес по регистрация :

.....
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./

адрес за кореспонденция:

.....
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./

телефон/ факс: e-mail:

1. Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчка с предмет: „ПЪЛНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА КОПИРНА ТЕХНИКА, ИНСТАЛИРАНА В СГРАДИТЕ НА КРС” е формирана на база разходите по пълното сервизно обслужване на копирната техника, описана в Приложение 4 към поканата, и предвид техническото състояние на същата, като за 1 бр. произведено копие цената е в размер на (.....) лв. без ДДС и (.....) с ДДС.

2. Цената е окончателна и включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

Дата: 2016 г.

ПРЕДСТАВИТЕЛ:

(подпис, печат)

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

I. НАИМЕНОВАНИЕ

„ПЪЛНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА КОПИРНА ТЕХНИКА, ИНСТАЛИРАНА В СГРАДИТЕ НА КОМИСИЯТА ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА”

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участникът трябва да бъде писмено оторизиран от производител на марката XEROX, от нейни официални представителства или учебни центрове за сервизно обслужване.

2. Участникът трябва да разполага най-малко с двама правоспособни специалисти за изпълнение на дейностите по пълно сервизно обслужване на марката копирна техника XEROX.

3. Участникът трябва да може да отстрани възникналите проблеми по копирните машини в градове София, Варна, Бургас, Пловдив, Велико Търново и Враца, съгласно сроковете, посочени в настоящото приложение

4. Да използва оригинални, nereциклирани, неупотребявани, свободни от права на трети лица материали.

III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПЪЛНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ

1. Пълното сервизно обслужване следва да осигурява поддържане на копирната техника в пълна изправност, като за това Възложителят заплаща само цена за произведено копие.

2. Пълното сервизно обслужване включва:

- Всички разходи за резервни части, консумативни и бързоизносващи се резервни части, както и всички други разходи, свързани със сервизното обслужване на оборудването;

- Всички разходи за доставка, транспорт и труд на сервизния специалист;

- Поддръжка на софтуерната част на копирната техника в следния обхват: поддръжка на инсталиран софтуер в копирната техника, преинсталиране и/или ъпгрейд на необходимия софтуер за съответната копирна техника и осъществяване връзка от мястото на инсталиране на копирната техника до отдалечени работни места за управление и използване функционалните възможности на свързана и несвързана техника в мрежа, описана в Приложение 4;

- Извършване на профилактика по график, посочен от участника. За всяка профилактика на Възложителя се представя сервизен доклад за състоянието на машините. Последната планирана профилактика следва да бъде извършена най-малко десет дни преди изтичане срока на действие на договора.

- Поддръжка на хардуерната част на копирната техника в следния обхват:

-- всички видове консумативи, механични, електрически и неелектрически, консумативни и бързо износващи се резервни части, включително корпусите, подвижни и неподвижни части и компоненти към корпусите на копирната техника;

-- всички необходими резервни части и консумативи, свързани с пълното сервизно обслужване на копирната техника, следва да бъдат оригинални, nereциклирани, неупотребявани и свободни от права на трети лица върху тях;

- Превантивно обслужване, което включва: преглед и смяна на консумативни и бързо износващи се части, електрическо окабеляване, платки с електронни елементи и компоненти, участващи в поддържането на основните и допълнителни функционални възможности на копирната техника;

- Дейност по настройване на отдалечените работни места за управление и употреба на пълните функционални възможности на копирната техника - осъществява се в присъствието и със съдействието на системен администратор, посочен от Възложителя.

- Демонтаж, монтаж и инсталиране на наличната копирна техника от едно работно място на друго в рамките на града.

3. Дейностите по пълното сервизно обслужване следва да се осъществяват на местата, където е инсталирана копирната техника, в рамките на работното време;

4. Всички извършени софтуерни и хардуерни намеси в копирната техника за поддържане на пълните функционални възможности на машините, включени в Приложение 4, се описват и представят в сервизен протокол на представител на Възложителя;

5. При възникнал проблем с копирната техника, който не може да бъде отстранен в рамките на 1 (един) работен ден, участникът следва да предостави на Възложителя обратна копирна техника със същите или по-добри функционални възможности.

IV. СРОКОВЕ

1. Срокът за установяване на проблем за копирната техника, инсталирана в сградите на КРС в гр. София, е до 8 (осем) часа и започва да тече от момента на уведомяване на участника.

2. Срокът за отстраняване на проблем за копирната техника, инсталирана в сградите на КРС в гр. София е до 25 (двадесет и пет) работни дни и започва да тече от момента на установяване на проблема.

3. Срокът за установяване на проблем за копирната техника, инсталирана в сградите на КРС в градовете Варна, Бургас, Велико Търново, Враца и Пловдив е до 8 (осем) часа и започва да тече от момента на уведомяване на участника.

4. Срокът за отстраняване на проблем за копирната техника, инсталирана в сградите на КРС в градовете Варна, Бургас, Велико Търново, Враца и Пловдив е до 25 (двадесет и пет) работни дни и започва да тече от момента на установяване на проблема.

СПИСЪК НА КОПИРНА ТЕХНИКА, ИНСТАЛИРАНА В СГРАДИТЕ НА КРС

№	Марка и модел	Брой	Местоположение
1	XEROX CCC 118	11	гр. София, ул. „Гурко” № 6 гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69 гр. София, Западен район, парк „Христо Смирненски” местност „Голяма Коньовица”, имот № 602 гр. Бургас, ул. „Цар Петър” № 5Б гр. Пловдив, ж.к. „Тракия”, бл. 146, вх. „Г” гр. Враца, ул. „Софроний Врачански” № 6 гр. В. Търново, ул. „Христо Ботев” № 2А
2	XEROX WC 3550	2	гр. София, ул. Гурко № 6
3	XEROX WC 6605 DN	1	гр. София, ул. Гурко № 6
4	XEROX 7535 CPS	1	гр. София, ул. Гурко № 6
5	XEROX WC M 123	1	гр. София, ул. Гурко № 6
6	XEROX PRO 123	1	гр. София, ул. Гурко № 6
7	XEROX DC 3535	1	гр. София, ул. Гурко № 6
8	XEROX 412	1	гр. София, ул. Гурко № 6
9	XEROX 5735 C	1	гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69
10	XEROX M 15	1	гр. Варна, бул. „Македония” № 155
	Общо	21	

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ата

.....

(трите имена)

данни по документ за самоличност

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

.....

(длъжност)

на

.....

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ

.....

в изпълнение на чл. 47, ал. 9 ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет "....."

ДЕКЛАРИРАМ:

1. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

3. Представляваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Представляваният от мен участник (отбелязва се само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния участник):

а) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

б) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване;

в) няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (при чуждестранни участници).

5. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм свързан по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

6. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за

предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), в които се съдържа информация за посочените обстоятелства по т. 1 - 4, са:

1.

.....

2.

.....

3.

.....

Компетентните органи (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), които са длъжни да предоставят служебно на възложителя информация за обстоятелствата по т. 1 - 4, са:

1.

.....

2.

.....

3.

.....

Дата	/...../.....
Име и фамилия	
Подпис на лицето (и печат)	

Декларацията се подписва задължително от лицето или от лицата, които представляват съответния участник според документите му за регистрация. Декларацията е задължителна част от офертата и се прилага в Плик № 1.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната, в качеството ми на
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето представлява участника) на
– участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
„ПЪЛНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА КОПИРНА ТЕХНИКА, ИНСТАЛИРАНА В СГРАДИТЕ НА
КОМИСИЯТА ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА”

ДЕКЛАРИРАМ, че

- при изпълнението на посочената поръчка **няма да използвам/ще използвам подизпълнители;**
- подизпълнител/и ще бъде/бъдат: (изписват се наименованията на подизпълнителите), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие;
- видът на работите, които ще извършват подизпълнителите, са:
- делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде на сто от общата стойност на поръчката.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: 2016 г.

Декларатор:
(подпис, печат)

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
ЗА ПЪЛНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА КОПИРНА ТЕХНИКА, ИНСТАЛИРАНА В СГРАДИТЕ НА
КОМИСИЯТА ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА**

Днес, г. в град София, между

1. КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА, със седалище в град София, ул. „Гурко” № 6, ЕИК: 121747864, представлявано от д-р Веселин Божков – председател и Соня Маджарова – главен счетоводител, от една страна, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2., със седалище и адрес на управление:, ЕИК:, представлявано от, в качеството му/им на, от друга страна, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема, при реда и условията на този договор да извършва пълно сервизно обслужване на копирна техника, инсталирана в сградите на Комисия за регулиране на съобщенията (КРС).

(2) Копирната техника, предмет на този договор, е подробно описана по марка, модел и местонахождение в Приложение № 1, неразделна част от договора.

Чл. 2. (1) Този договор се сключва за срок от 2 (две) години, като влиза в сила от 01.07.2016 г.

(2) В срок до 5 дни преди изтичане срока на договора Изпълнителят предава копирните машини по Приложение № 1 в техническа изправност и с пълни функционални възможности, което се отразява в констативен протокол, подписан от страните по договора или упълномощени от тях лица.

(3) В случай че производителят официално и писмено уведоми Изпълнителя, че преустановява продажбата на съответните резервни части и консумативи за описаната в Приложение № 1 копирна техника, Изпълнителят е длъжен да направи опис на остатъчния експлоатационен ресурс.

(4) При възникнал проблем с копирната техника, който не може да бъде отстранен в рамките на 1 (един) работен ден, Изпълнителят предоставя на Възложителя обратна копирна техника със същите или по-добри функционални възможности.

II. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Възложителят заплаща на Изпълнителя възнаграждение в размер на лв. без ДДС и лв. с ДДС за 1 бр. произведено копие. Цената включва всички дейности и разходи по пълното сервизно обслужване, описани в Приложение № 2 към договора.

(2) Дължимото възнаграждение за текущия месечен период се изчислява, като от показанията на броячите в края на периода се извадят показанията на броячите в началото на периода и разликата се умножава по цената за копие, посочена в чл. 3, ал. 1 от договора.

Чл. 4. (1) За целите на предходния член в предварително уговорен час, в последния работен ден на текущия календарен месец Изпълнителят в присъствието на служител/и на Възложителя, отчита показанията на броячите на копирните машини, за което се подписва протокол-отчет.

(2) На база на отчета по предходната алинея Изпълнителят издава и предава в отдел „Счетоводна дейност“ на дирекция ФАО на КРС данъчна фактура (общо за всички описани машини, придружена с отделни протоколи за всяка машина) за стойността на дължимото възнаграждение.

(3) Възложителят заплаща фактурираната стойност в срок до 5 работни дни от получаването на фактура-оригинал.

Чл. 5. Всички плащания по този договор се извършват в брой или с банков превод по сметка на Изпълнителя:

Банка:

IBAN:

BIC:

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 6. (1) Възложителят следва да уведомява Изпълнителя за появата на повреди в копирната техника предмет на договора, като в същото време нареди да се спре работата с повредената машина до получаване на компетентно становище от Изпълнителя по отношение на рисковете от по-нататъшната ѝ експлоатация.

(2) Уведомяването по предходната алинея се извършва по един от следните начини:

1. телефонно обаждане на телефонен номер:

2. по електронен път на e-mail адрес:

3. по факс:

4. на административен адрес:

Чл. 7. (1) Срокът за установяване на проблем за копирната техника, инсталирана в сградите на КРС в гр. София е до (.....) часа и започва да тече от момента на уведомяване на Изпълнителя.

(2) Срокът за отстраняване на проблем за копирната техника, инсталирана в сградите на КРС в гр. София е до (.....) работни дни и започва да тече от момента на установяване на проблема.

Чл. 8. (1) Срокът за установяване на проблем за копирната техника, инсталирана в сградите на КРС в градовете Варна, Бургас, Велико Търново, Враца и Пловдив е до (.....) и започва да тече от момента на уведомяване на Изпълнителя.

(2) Срокът за отстраняване на проблем за копирната техника, инсталирана в сградите на КРС в градовете Варна, Бургас, Велико Търново, Враца и Пловдив е до (.....) работни дни и започва да тече от момента на установяване на проблема.

Чл. 9. (1) Всички вложени в копирната техника материали и консумативи остават собственост на Възложителя.

(2) Всички сменени, повредени и изразходвани материали и консумативи стават собственост на Изпълнителя.

Чл. 10. Възложителят се задължава да спазва инструкциите, предоставени от Изпълнителя, за правилна експлоатация и съхранение на копирните машини и да не допуска опити за ремонт от други лица, освен от сервизните специалисти на Изпълнителя.

Чл. 11. (1) Изпълнителят се задължава да поддържа в техническа изправност и годност за използване включените в Приложение № 1 копирни машини. За целта той извършва профилактични технически прегледи, отстранява откритите при тях повреди, отстранява възникналите дефекти по сигнал на Възложителя, дава указания на Възложителя за правилна експлоатация и съхраняване на копирните машини, съобразно с предписанията на производителя, дава информация на Възложителя за предстоящо износване на части и консумативи.

(2) Техническите прегледи се извършват при Възложителя по местонахождението на копирните машини.

(3) Отстраняването на дефектите и текущите ремонти се извършват преимуществено на място при Възложителя по местонахождението на копирната машина. В случаите, когато сложността на ремонта налага това, е възможно същият да се извърши в сервизната база на Изпълнителя при предварително обявен от Изпълнителя срок за отстраняване на дефектите.

(4) Всички извършени софтуерни и хардуерни намеси в копирната техника за поддържане на пълните функционални възможности на машините се описват и представят в протокол на служителя по чл. 4, ал. 1 от настоящия договор.

(5) Изпълнителят се задължава да информира Възложителя за настъпили технологични промени, предизвикани от производителя.

Чл. 12. Изпълнителят се задължава да осигури на разположение свои служители с оглед приемането на уведомлението и заявките по чл. 6, ал. 2 от настоящия договор.

IV. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. При забава да изпълни задълженията си по чл. 7 и чл. 8 от договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 2 % (два процента) от полученото през предходния месец възнаграждение за всеки ден забава до окончателното изпълнение на просроченото задължение.

Чл. 14. При забава да изпълни задължението си за плащане на договореното възнаграждение Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 2 % (два процента) от стойността на забавеното плащане за всеки ден забава до окончателното изпълнение на просроченото задължение.

Чл. 15. Възложителят има право да прихваща дължимите му се по силата на този договор неустойки от възнаграждението, които той на свой ред дължи на Изпълнителя.

Чл. 16. При пълно неизпълнение от страна на Изпълнителя, състоящо се в забава при извършване на договореното сервизно обслужване с повече от 10 работни дни, както и при неточно и некачествено изпълнение на задълженията му по договора, Възложителят може да развали договора незабавно с писмено изявление. На пълно неизпълнение са приравнява и неизпълнение на задължението за ежемесечно извършване на профилактични прегледи повече от три пъти.

Чл. 17. Действието на този договор може да бъде предсрочно прекратено в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. едностранно, със седемдневно писмено предизвестие, отправено от изправната към неизправната страна при неизпълнение на нейно задължение по договора;
3. без предизвестие от Възложителя – в случаите по чл. 15;
4. със седемдневно писмено предизвестие от Възложителя, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на договора, същият не е в състояние да изпълни своите задължения;
5. без предизвестие, в случай че Изпълнителят се намира в ликвидация или бъде обявен в несъстоятелност;
6. в случай че Изпълнителят - специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания бъде отписан от съответния регистър в хода на изпълнение на договора.¹

Чл. 18. В случаите по чл. 17, т. 2 и 3 или при предсрочно прекратяване на договора от Изпълнителя, Възложителят има право на неустойка в размер на сумата, платена от него за предходните три месеца.

Чл. 19. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

V. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. Упълномощените представители на страните във връзка с изпълнението на този договор са:

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

тел:; e-mail:

Лице за контакт:

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

тел:; факс:; e-mail:

Лице за контакт:

¹Прекратителното основание се включва в договора в случай, че поръчката е възложена на специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания.

Чл. 21. При промяна на банковите сметки, адреси, телефони и други данни на страните, засягащи сервизното обслужване по този договор, съответната страна е длъжна да уведоми писмено другата.

Чл. 22. Всички изменения и допълнения към този договор могат да се извършват само по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

Чл. 23. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително и до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани по пътя на преговорите и постигането на взаимно съгласие между страните, а при невъзможност - по съдебен ред.

Чл. 24. За всички неуредени в договора въпроси ще се прилагат разпоредбите на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и гражданското законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са Приложение 1 и Приложение 2.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....
д-р Веселин Божков
Председател на КРС

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
(име, длъжност)

.....
Соня Маджарова
Главен счетоводител на КРС