

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 КЪМ ПОКАНА ЗА ПАЗАРНИ КОНСУЛТАЦИИ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за проектиране, въвеждане и гаранционна поддръжка на информационна система на КРС за on-line попълване и приемане на въпросници за отчет на дейността на предприятията, предоставящи обществени електронни съобщителни мрежи и/или услуги (обществени електронни съобщения) и на операторите на пощенски услуги (информационна система за on-line въпросници)

ВЪВЕДЕНИЕ

Цел на документа

Целта на настоящия документ (Техническа спецификация) е да опише изискванията към изпълнението на обществена поръчка с предмет „Проектиране, въвеждане и гаранционна поддръжка на информационна система на Комисията за регулиране на съобщенията за онлайн попълване и приемане на въпросници за отчет на дейността на предприятията, предоставящи електронни съобщителни мрежи и/или услуги, и на операторите на пощенски услуги“. В Техническата спецификация са описани и изискванията към проектната организация, документацията, отчетността и др. в съответствие с представеното съдържание.

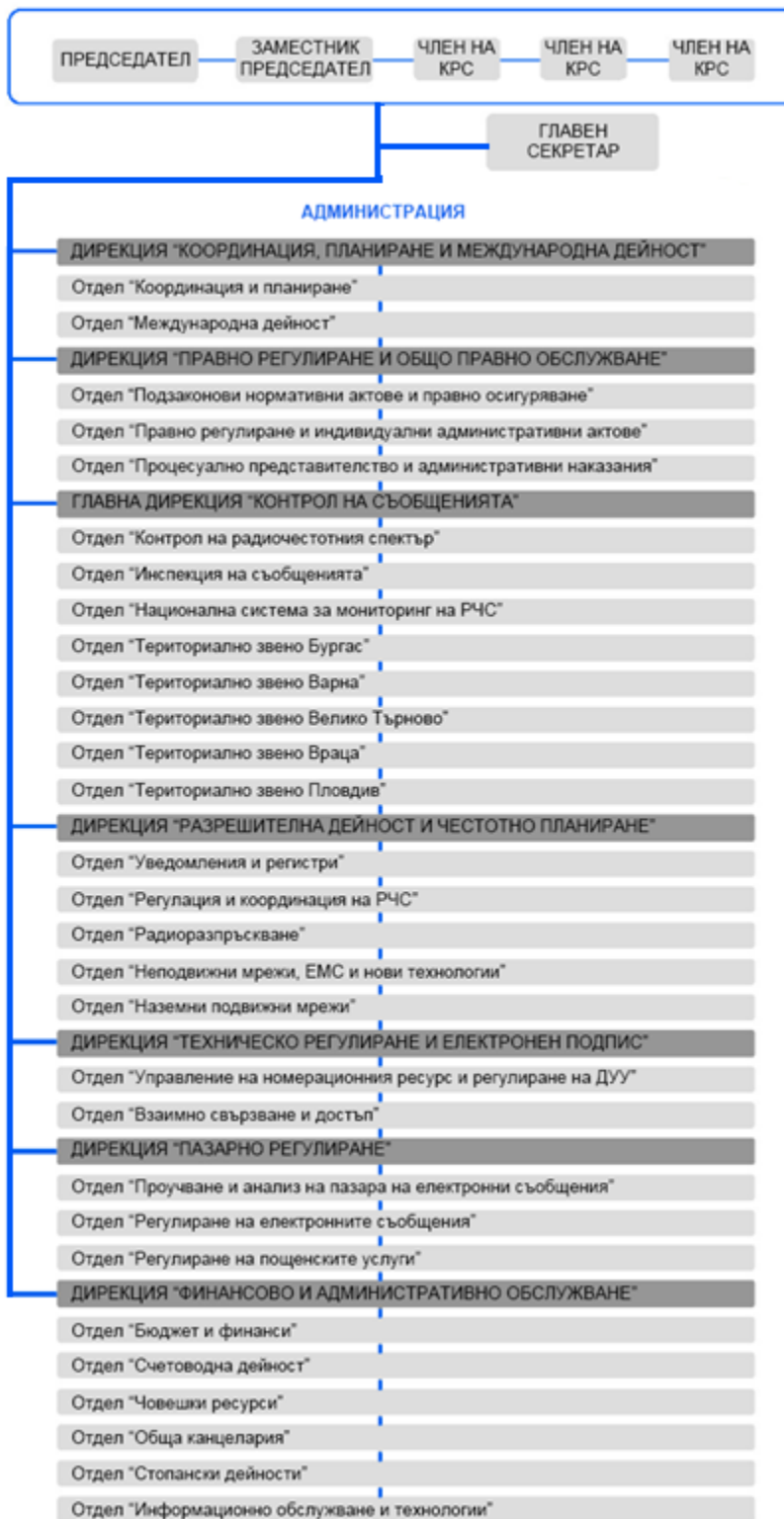
Финансовите средства за изпълнение на поръчката се осигуряват от бюджета на КРС.

Функции и структура на възложителя

Възложител на обществената поръчка е Комисия за регулиране на съобщенията (КРС/комисия) – юридическо лице на бюджетна издръжка, първостепенен разпоредител с бюджетни кредити със седалище: 1000, гр. София, ул. "Гурко" № 6.

КРС изпълнява регулаторни и контролни функции по Закона за електронните съобщения (ЗЕС) и Закона за пощенските услуги (ЗПУ). В изпълнение на ЗЕС и ЗПУ и на техните подзаконови и общи административни актове, КРС прилага секторната политика в областта на електронните съобщения и пощенските услуги, както и политиката по планиране и разпределение на радиочестотния спектър.

Структурата на КРС е представена на Фигура 1:



Фигура 1

Кратка информация за поръчката

В съответствие с чл. 5 от Общите изисквания при осъществяване на обществени електронни съобщения¹, приети от КРС по силата на чл. 73, ал. 1 от ЗЕС, предприятията, уведомили комисията за намеренията си да осъществяват обществени електронни съобщения, са длъжни да предоставят ежегодно до 1 март отчет за дейността си по предоставяне на електронни съобщителни мрежи и/или услуги през предходната година. Годишните отчети се използват за целите на изготвяне на ежегодните доклади на КРС по чл. 38, ал. 1 от ЗЕС, които се представят на Народното събрание, президента на Република България и Министерския съвет. Информацията се събира от предприятията, вписани в регистъра на КРС по чл. 33, ал. 1, т. 1 от ЗЕС. Отчетът следва да се изготвя по образец на формуляр (въпросници), утвърден от КРС, като са възможни следните варианти на неговото представяне: чрез електронния портал на КРС с използване на електронен подпис; на хартиен носител и по електронна поща; и на електронен носител.

В съответствие с чл. 17, ал. 1 от ЗПУ комисията изготвя ежегодно доклад, съдържащ анализ на пазара на пощенските услуги, перспективи за развитие и състояние на конкуренцията, който също се представя на Народното събрание, Президента на Република България и на Министерския съвет. Информацията се събира под формата на въпросници от операторите на пощенски услуги, вписани в регистрите на КРС по чл. 50, ал. 1 и чл. 59, ал. 4 от ЗПУ. Информацията се представя предимно на хартиен носител.

С оглед оптимизиране и автоматизиране на процесите и дейностите, свързани със събиране и обработка на информацията, КРС възнамерява да създаде информационна система за онлайн попълване и приемане на отчети за дейността на предприятията, осъществяващи обществени електронни съобщения, и на операторите на пощенски услуги.

Създаването на тази система ще разшири предоставяните от КРС електронни услуги, и ще допринесе за намаляване на разходите на предприятията - за попълване и представяне на отчетите и за обмен на допълнителни съобщения с комисията, и на КРС – за обработка и анализ на постъпващата информация.

1. НАЛИЧНИ ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ

КРС има изградена собствена информационна среда. Пълно описание на информационната среда за обмен на данни, базовото и приложно програмно осигуряване, е представена в Приложение № 1 „Общо описание на изградена инфраструктура и налично техническо и приложно програмно обезпечаване на КРС и виртуална инфраструктура”, неразделна част от настоящата техническа спецификация.

2. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В КРС, СВЪРЗАНИ С ОТЧЕТ НА ДЕЙНОСТТА НА ПРЕДПРИЯТИЯТА, ПРЕДОСТАВЯЩИ ОБЩЕСТВЕНИ ЕЛЕКТРОННИ СЪОБЩЕНИЯ И ОПЕРАТОРИТЕ, ИЗВЪРШВАЩИ ПОЩЕНСКИ УСЛУГИ

2.1. Предприятия, предоставящи обществени електронни съобщения, съгласно Закона за електронните съобщения (ЗЕС)

2.1.1. Организация на дейностите по събиране и обработка на информацията

2.1.1.1. Информация за отчет на дейността по предоставяне на обществени електронни съобщения

КРС ежегодно събира информация за отчет на дейността по предоставяне на обществени електронни съобщения от предприятията, които към 31-ви декември притежават регистрация в

¹ Общи изисквания при осъществяване на обществени електронни съобщения, издадени от Комисията за регулиране на съобщенията, Обн. ДВ бр. 24 от 4 март 2008 г., последно изм. и доп. ДВ. бр. 54 от 15 юли 2016 г.

Регистъра (по чл. 33, ал. 1, т. 1 от ЗЕС) на КРС на предприятията, уведомили комисията за намеренията си да осъществяват обществени електронни съобщения (Регистър на КРС). Публичната версия на регистъра е достъпна онлайн на интернет страницата на КРС (<http://www.crc.bg/>) рубрика „Практическа информация“ → раздел „Практическа информация“ → подраздел „Публични регистри“ → категория „Регистри по Закона за електронните съобщения, Закона за пощенските услуги и Закона за електронния документ и електронния подпис“ → страница:

[Публичен регистър на предприятията, уведомили комисията за намеренията си да осъществяват обществени електронни съобщения \(чл.33, ал.1, т.1 от ЗЕС\)](#)²

Дейностите по събиране и обработка на информацията обхващат следните 4 основни етапа:

1. Подготовка на необходимия инструментариум (въпросници, инструкции и др.) за събиране на информацията;
2. Събиране на информацията, вкл. сроков контрол и проследяване за предоставяне на информацията в нейната цялост;
3. Обработка (валидиране и контрол) и въвеждане на постъпилата информация, вкл. отправяне на искания за корекция на предоставените данни;
4. Обобщаване и изготвяне на справки с агрегирана информация по различни показатели.

В рамките на **първия (подготвителен) етап** КРС изготвя:

- Списък на предприятията, които към 31-ви декември на съответната година притежават регистрация в Регистъра на КРС и имат задължение да предоставят отчет за дейността си;
- Формуляри на въпросници за отчет на дейността на предприятията (въпросници за отчет на дейността през предходната година/годишни въпросници) и инструкции с указания за попълването им.

Броят на предприятията, които през последните 5 години са имали задължение да предоставят информация за отчет на дейността си през предходната година, т.е. към 31-ви декември на съответната година са притежавали регистрация в Регистъра на КРС, варира между 1 129 и 1 162 предприятия.

КРС използва 6 формуляра на въпросници за отчет на дейността през предходната година на предприятията, предоставящи обществени електронни съобщения (Годишни въпросници), като структурата и съдържанието им е подробно представена по-долу в настоящия документ. Въпросниците са с относително стабилни структура и съдържание, като ежегодно КРС задължително актуализира посочените в тях референтни периоди/дати, към които предприятията следва да отчетат своята информация, а при наличие на определени предпоставки, се извършват и редакционни промени в наименования на индикатори (характеристики) или реструктуриране на определени части от въпросника, както и добавяне на нови или премахване на съществуващи индикатори.

Всеки формуляр на въпросник се създава в самостоятелен файл с формат *.xls, като в рамките на отделните файлове, информацията може да бъде разположена върху един или няколко работни листа (sheets) от файла, в зависимост от структурата и съдържанието на всеки въпросник. Към всеки въпросник КРС изготвя в самостоятелен файл (формат *.doc) подробна инструкция с указания за попълването му и описание на логически връзки и съответствия, които респондентите следва да съблюдават както при попълване на данните в отделните въпросници, така и между тях.

Образците на въпросниците (във формат *.xls) и инструкциите към тях (във формат *.pdf), се публикуват на интернет страницата на КРС до 31-ви януари всяка година в раздел “Практическа

²http://crc.bg:8080/dpls/apex/f?p=923:111:2296877307221056::NO::P111_ADV,P111_REGION_CONTROL,P111_X:0,0,1

информация”, подраздел “Въпросници”, категория “Въпросници за предприятията, предоставящи електронни съобщения”.

Въпросниците за отчет на дейността през 2016 г. могат да бъдат намерени на интернет страницата чрез следния линк:

<http://www.crc.bg/section.php?id=2143&lang=bg>

При публикуване на въпросниците на интернет страницата си, КРС уведомява по електронната поща представителите на предприятията, за които разполага с информация за електронната им поща, след което те „свалят” при себе си формулярите на въпросници, попълват ги (на хартиен носител или директно във файловете) и изпращат попълнените формуляри по един от следните три начина:

- чрез квалифициран електронен подпис, като електронно подписани файлове (допустими формати *.doc; *.xls; *.pdf), през Документния портал на КРС, достъпен на следния електронен адрес:

<http://www.crc.bg/section.php?lang=bg&id=837>

- на хартиен носител по пощата и по електронната поща на адрес market@crc.bg.
- на електронен носител по пощата.

Изпратената на хартиен или електронен носител по пощата информация, както и тази чрез квалифициран електронен подпис се регистрира в деловодната система на КРС. Изпратената по електронната поща информация не се регистрира в деловодната система на КРС и няма официален характер .

Срокът за предоставяне на информацията за отчет на дейността през предходната година е 1-ви март, т.е. от датата на публикуване на формулярите на въпросници на интернет страницата на КРС (31-ви януари) предприятията разполагат с 28-29 дни за попълване и предоставяне на информацията.

В рамките на втория етап, свързан със събиране на информацията от предприятията, посочени в цитирания по-горе списък с предприятия, които са длъжни да предоставят информация за отчет на дейността си през предходната година, КРС проследява процеса по събирането и изпълнението в срок на задължението за предоставяне на информацията. За предприятията, които към 1-ви март не са предоставили информацията се изготвя списък, съгласно който КРС предприема съответни действия по уведомяване и/или санкциониране. За целите на уведомяването КРС изпраща уведомително писмо по пощата с обратна разписка до всяко предприятие и проследява процеса по уведомяване като отчита в база данни (таблица в Excel) информацията от получените обратни разписки или върнати писма за всяко предприятие (дата на получаване на уведомителното писмо/причина за неполучаване и връщане на писмото обратно в КРС), както и наличието на постъпила от него информация за отчет на дейността.

Делът на предприятията, които обичайно изпращат информация (отговорили предприятия), спрямо общия брой предприятия, имащи това задължение (брой предприятия, посочени в списъка), е между 92%-93% през последните пет години. Около 70% от отговорилите предприятия изпращат въпросниците си в рамките на последната седмица преди крайния срок, като 50% от отговорилите предприятия, изпращат въпросниците си в рамките на последните 3 дни преди крайния срок. Останалата част от отговорилите предприятия изпращат информацията си след 1-ви март.

В рамките на този етап, с оглед на обстоятелството, че всяко предприятие трябва задължително да попълни формуляр на въпросник „Обща част” и в зависимост от посочената в него информация – един или повече от останалите специализирани въпросници по услуги, КРС проследява и информацията относно броя и вида на постъпващите от всяко предприятие въпросници (на хартия и по електронна поща, чрез квалифициран електронен подпис или на електронен носител). Процесът на проследяване на постъпващите въпросници се отразява в база данни (електронни таблици в Excel).

В рамките на третия етап, който започва с получаване в КРС на първия попълнен въпросник от дадено предприятие и на практика се припокрива с дейностите от втория етап, се извършва обработката (валидиране и контрол) и въвеждането на постъпващата информация. Броят на служителите (експерти), ангажирани в КРС с изпълнение на дейностите от този етап, е до 10. Те проверяват коректността на постъпилата във въпросниците информация и въвеждат данните от коректно попълнените въпросници в бази данни (електронни таблици в Excel). Крайният срок за предоставяне на необходимите корекции по въпросниците, е не по-късно от 15-ти април на текущата година. КРС отправя исканията за корекции в писмен вид по електронната поща и ги съхранява в електронен вид с цел проследимост на процеса по валидиране и контрол на данните, постъпили от всяко предприятие. В случай, че дадено предприятие няма електронна поща искането за корекции се отправя по телефона, като в базата данни се отразява съответна информация.

На този етап освен валидиране и контрол на данните за текущата година, при определени показатели от въпросниците се осъществява и проверка (съпоставяне) между данните, подадени от предприятието за текущата година и данните от предходните години. В случай, че възникне съмнение за неправилно попълване на информация в сравнение с представената за предходни години, от предприятието се изисква изпращане на корекция.

2.1.1.2. Отчет на дейността на предприятията, предоставящи ширококолов достъп до интернет към 1-ви юли

КРС регулярно събира информация и от предприятията, които към 30-ти юни притежават регистрация в регистъра на КРС за предоставяне на услугата „Пренос на данни - достъп до интернет”, съгласно формуляр на въпросник, представен в т. 2.1.3. по-долу („Въпросник за отчет на дейността на предприятията, предоставящи ширококолов достъп до интернет към 1-ви юли”).

Публикуваният на интернет страницата на КРС въпросник за отчет на дейността към 1-ви юли 2016 г. е достъпен чрез следния линк:

<http://www.crc.bg/archive.php?id=2051&lang=bg>

Процедурата, свързана с подготовка и събиране на информацията, съгласно този въпросник е аналогична на описаната в т. 2.1.1.1 по-горе (изготвяне на списък въз основа на данните в Регистъра на КРС, подготовка на формуляр на въпросник, публикуване на въпросника на интернет страницата на КРС и т.н.), с тази разлика, че КРС задължително изпраща по пощата уведомителни писма с обратна разписка до всяко от предприятията, посочени в списъка. В тази връзка КРС проследява процеса по уведомяване на предприятията и наличието на изпратен отговор (попълнен въпросник) от тяхна страна, съгласно срока, определен в съответното решение на комисията. За целта КРС регистрира в база данни (таблица в Excel) информацията от получените обратни разписки или върнати писма. След изтичане на крайния срок за предоставяне на информацията КРС изготвя списък с предприятията, които не са предоставили информация и предприема съответни действия по уведомяване и/или санкциониране, аналогични на описаните в т. 2.1.1.1. по-горе във връзка с непредоставяне на информация за отчет на дейността през текущата година.

Броят на предприятията, които през последните 5 години са имали задължение да предоставят информация за отчет на дейността си по предоставяне на ширококолов достъп до интернет към 1-ви юли, варира между 856 и 922 предприятия.

2.1.1.3. Отчет на дейността на предприятията, които прекратяват дейността си през текущата година.

При прекратяване предоставянето на обществени електронни съобщения, предприятията следва да уведомят КРС за това, чрез изпращане на попълнено от тях уведомление, въз основа на което се извършва заличаване на регистрацията им в посочения по-горе регистър на комисията. В срок до 30 дни след подаването на уведомлението за прекратяване, предприятията следва да предоставят на комисията отчет за дейността си по предоставяне на електронни съобщителни мрежи и/или услуги през текущата година (за периода от 1-ви януари на текущата календарна

година до датата на прекратяване на дейността си), съгласно образец, утвърден от комисията. Информацията се предоставя съгласно формуляр на въпросник, формат *.xls, публикуван на интернет страницата на КРС в раздел "Практическа информация", подраздел "Въпросници", категория "Въпросници за предприятия, предоставящи електронни съобщения", т. 4 Въпросник за отчет на дейността през текущата година на предприятията, уведомили КРС за прекратяване на дейността си:

<http://www.crc.bg/section.php?id=1930&lang=bg>

Процедурата за попълване и изпращане на въпросника е аналогична на посочената в т. 2.1.1.1. по-горе по отношение на въпросниците за отчет на дейността през предходната година.

На предприятията, които подават само уведомление за прекратяване на дейността, без да представят информация съгласно въпросник за отчет на дейността през текущата година, КРС изпраща уведомителни писма с искане за предоставяне на тази информация.

Респективно, в случай, че дадено предприятие подаде само „Въпросник за отчет на дейността през текущата година“, без да представи уведомление за прекратяване на дейността, КРС изпраща уведомително писмо с искане за предоставяне и на уведомлението.

Предприятията, които подават уведомление за прекратяване на дейността си през периода от 1-ви януари до 31-ви януари на текущата година, следва да предоставят и отчета за дейността си през предходната година, съгласно посочените в т. 2.1.1.1. по-горе формуляри на въпросници.

Броят на предприятията, от които през 2016 г. е постъпил въпросник за отчет на дейността през текущата година е 83.

2.1.2. Структура, съдържание и връзки между отделните формуляри на Въпросник за отчет на дейността през предходната година (въпросник за предприятията, които към 31-ви декември притежават регистрация в регистъра на КРС)

2.1.2.1. Формуляр 01 „Обща част“ към въпросник за отчет на дейността на предприятията, осъществяващи обществени електронни съобщения (Обща част)

Този въпросник се попълва от всяко едно предприятие, което към 31-ви декември на отчетната година е притежавало регистрация в публичния регистър на предприятията, уведомили КРС за намеренията си да осъществяват обществени електронни съобщения, съгласно чл. 5 от Общите изисквания, вкл. предприятията, които не са осъществявали дейност чрез регистрираните от тях мрежи и/или услуги в регистъра.

В зависимост от услугите, които предприятието, попълващо формуляр „Обща част“ е посочило във въпрос 1, Раздел А.1., то преминава към попълване на всички или част от останалите специализирани формуляри към Въпросник за отчет на дейността през предходната година.

От притежаващите към 31.12.2016 г. регистрация в Регистъра на КРС 1135 предприятия, 1062 към дата 28.06.2016г. са попълнили и предоставили информация за дейността си през 2016 г. във въпросник „Обща част“.

Описание на връзките между Формуляр 01 „Обща част“ и останалите специализирани формуляри на въпросници по услуги:

Връзки между Формуляр 01 „Обща част“ и Формуляр 02 „Фиксирани гласови услуги“

А) Приходите, посочени в т. 1.1.1. „Фиксирана гласова услуга чрез географски номера от ННП, чрез услугата „избор на оператор“, чрез номера от обхват „700“, „800“, „90“, „118“ и др., въпрос 1 на Раздел А.1. от формуляр „Обща част“ следва да съответстват на сумата от следните приходи, посочени във Формуляр 02:

– приходите от инсталационни такси и месечни абонаменти от абонаментни планове за фиксирана телефонна услуга, която се ползва самостоятелно (т.е. не е включена в пакетна

услуга), от инсталационни такси и месечни абонаменти от услугата „избор на оператор“, приходи от потребителски такси за пренесени номера, приходи от сключени договори със заявители на кратки и/или негеографски номера и други приходи на дребно от услуги, свързани с ползването на фиксирана телефонна услуга (въпрос 1. от Раздел Б.2.2.);

– трафичните приходи от абонати за осъществени повиквания, вкл. приходите от трафик извън минутите разговори за фиксирана телефонна услуга, включени в пакети и трафичните приходи на дребно от услугата „избор на оператор“ (въпрос 2. и въпрос 3. от Раздел Б.2.2);

– трафичните приходи на едро (приходи от трафични услуги при взаимно свързване) (Раздел Б.2.3);

– нетрафични приходи на едро, които включват приходите от физическа реализация на взаимно свързване, отдаване на абонатни линии под наем на едро и други приходи на едро (Раздел Б.2.4.).

Б) Броят на абонатите (домашни и бизнес), посочени в т. 3.1.1., т. 3.1.2., т. 3.1.3., т. 3.2.1., т. 3.2.2., т. 3.2.3., т. 3.2.4, т. 3.2.5., т. 3.3.1., т. 3.3.2. и т. 3.4. (в случай, че е посочена друга пакетна услуга, включваща фиксирана гласова услуга) от въпрос 3, Раздел А.1., на формуляр „Обща част“ трябва да съвпада с броя абонати на фиксирана телефонна услуга, включена в пакетни услуги (bundled offers), посочени в т. 1.3. и 2.1., Раздел Б.2.1. от Формуляр 02 „Фиксирани гласови услуги“.

В) Приходите, посочени в т. 1.1.4. „Телефонна услуга чрез обществени телефони“, въпрос 1 на Раздел А.1. от формуляр „Обща част“ следва да съответстват на сумата от приходите, посочени в Раздел Б.1 на Формуляр 02 „Фиксирани гласови услуги“.

Връзки между Формуляр 01 „Обща част“ и Формуляр 03 „Мобилни гласови услуги“

А) Приходите, посочени в т. 1.1.2. „Мобилна гласова услуга чрез негеографски номера от ННП, чрез номера от обхват "700", "800", "90", "118" и др., вкл. предоставяне на SMS и MMS“, въпрос 1, раздел А.1. на формуляр „Обща част“ трябва да съответстват на сумата от следните приходи, посочени във Формуляр 03:

– Общо приходи от нетрафични услуги на дребно (т. 1, въпрос I, Раздел Б.2.1.);

– Общо приходи от трафични услуги на дребно (т. 1, въпрос II, Раздел Б.2.1.);

– Общо приходи от нетрафични и трафични услуги на едро (от т. 1. до т. 9, вкл., Раздел Б.2.2.).

Б) Броят на абонатите (домашни и бизнес), посочени в т. 3.1.4., т. 3.1.5., т. 3.1.6., т. 3.2.6., т. 3.2.7., т. 3.3.1., т. 3.3.2. и т.3.4. (в случай, че е посочена друга пакетна услуга, включваща мобилна гласова услуга) от въпрос 3, Раздел А.1., на формуляр „Обща част“ трябва да съвпада с броя абонати на мобилна телефонна услуга, включена в пакетни услуги (bundled offers), посочени в т. 1.2. и т. 2.1, Раздел Б.1. от Формуляр 03 „Мобилни гласови услуги“.

Връзки между Формуляр 01 „Обща част“ и Формуляр 04 „Интернет и/или пренос на данни“

А) Приходите, посочени в т. 1.2.1. „Предоставяне на достъп до интернет“, от въпрос 1, Раздел А.1. на формуляр „Обща част“ трябва да съответстват на сумата на приходите, посочени във Формуляр 04, както следва:

– приходите по т. I.1., т. I.3 и т. II.2 от Раздел Б.1.1.

– приходите по т. 1., т. 2. от Раздел Б.1.2.

– приходите по т. 2.1. и т. 2.2. от Раздел Б.1.3.

– приходите по т. 1.1., т. 1.2., т. 2.1., т. 2.2. и т. 2.3. от Раздел Б.3.

Б) Приходите, посочени в т. 1.2.2. „Предоставяне на услуги за пренос на данни“ от въпрос 1, Раздел А.1. на формуляр „Обща част“ трябва да съответстват на сумата на приходите, посочени във Формуляр 04, както следва:

- приходите по т. т. II.1 и т. т. II.3. от Раздел Б.1.1.
- приходите по т. 4. от Раздел Б.1.2.
- приходите по т. 1.2. от Раздел Б.3.2.

В) Приходите, посочени в т. 1.2.3. „Други услуги, свързани с предоставяне на пренос на данни и достъп до интернет”, въпрос 1, Раздел А.1. на формуляр „Обща част” трябва да съответстват на сумата на приходите, посочени във Формуляр 04, както следва:

- приходите по т. I.4. и т. II.4. от Раздел Б.1.1.;
- приходите по т. 3., от Раздел Б.1.2.

Г) Броят на абонатите (домашни и бизнес), посочени в т. 3.1.1., т. 3.1.4., т. 3.1.7., т. 3.2.2., т. 3.2.4., 3.2.6., т. 3.3.1. и т. 3.4. (в случай, че е посочена друга пакетна услуга, включваща услугата фиксиран широколентов достъп до интернет) на въпрос 3, Раздел А.1. на формуляр „Обща част”, трябва да съвпадат с общия брой абонати (домашни и бизнес), посочени в т. I.2., раздел Б.1.1. от Формуляр 04

Д) Броят на абонатите (домашни и бизнес), посочени в т. 3.1.5., т. 3.1.8., т. 3.2.3., т. 3.2.5., 3.2.7, т.3.3.2. и т. 3.4. (в случай, че е посочена друга пакетна услуга, включваща услугата мобилен широколентов достъп до интернет) на въпрос 3, Раздел А.1. на формуляр „Обща част”, трябва да съвпадат с общия брой абонати, посочени в т. 1.3., раздел Б.3.1. от Формуляр 04.

Връзки между Формуляр 01 „Обща част” и Формуляр 05 „ТВ и радио“

А) Приходите, посочени в т. 1.3.4. „Пренос (спътников, радиорелеен и др.) на радио- и ТВ програми на едро” от въпрос 1, Раздел А.1. на формуляр „Обща част” следва да съответстват на приходите, посочени в т. 1.1. „Услуги за пренос на радио- и телевизионни програми” от Раздел Б.1. „Услуги на едро” на Формуляр 05;

Б) Приходите, посочени в т. 1.3.5. „Разпространение (спътниково, кабелно) и/или наземно радиоразпръскване на радио- и ТВ програми на едро” от въпрос 1, Раздел А.1. на формуляр „Обща част” следва да съответстват на приходите, посочени в т. 1.2. „Услуги за разпространение на радио- и телевизионни програми” от Раздел Б.1. „Услуги на едро” на Формуляр 05;

В) Приходите, посочени в т. 1.3.1. „Кабелна телевизия”, въпрос 1, Раздел А.1., на формуляр „Обща част” следва да съответстват на приходите от кабелна телевизия, посочени в т. 1.1.1., въпрос 1 на Раздел Б.2. на Формуляр 05;

Г) Приходите, посочени в т. 1.3.2. „Спътникова (сателитна) телевизия”, въпрос 1, Раздел А.1. на формуляр „Обща част” трябва да съответстват на приходите, посочени в т. 1.2.1., въпрос 1, Раздел Б.2. на Формуляр 05;

Д) Приходите, посочени в т. 1.3.3. „IPTV, вкл. IPTV на едро”, въпрос 1, Раздел А.1. на формуляр „Обща част” трябва да съответстват на сумата от приходите, посочени в т. 1.3., Раздел Б.1. и т. 1.3.1, въпрос 1, Раздел Б.2., на Формуляр 05.

Е) Общият брой на абонатите (домашни и бизнес), посочени в т. 3.1.2., т. 3.1.6., 3.1.7., 3.1.8., 3.2.1., т. 3.2.4., 3.2.5., 3.2.6., 3.2.7., т. 3.3.1., 3.3.2. и т. 3.4. (в случай, че е посочена друга пакетна услуга, включваща телевизионна услуга) от въпрос 3, Раздел А.1. на формуляр „Обща част”, трябва да съответстват на броя на абонатите на пакетни услуги с кабелна телевизия, сателитна телевизия и IPTV, посочени в т. 1.1.2., т. 1.2.2., т. 1.3.2., въпрос 1, Раздел Б.2. на Формуляр 05.

Връзки между Формуляр 01 „Обща част” и Формуляр 06 „Линии под наем“

А) Приходите, посочени в т. 1.4.2. „Услуги по предоставяне на линии под наем”, въпрос 1, Раздел А.1., на формуляр „Обща част” трябва да съответстват на приходите посочени в т. 3, раздел Б.1. на Формуляр 06.

Описание на връзките във Формуляр 01 „Обща част“:

Логическите връзки във формуляр „Обща част“ могат да бъдат проследени както от самия формуляр на въпросник, така и от инструкцията с указания за неговото попълване, публикувани на страницата на комисията в интернет.

2.1.2.2. Формуляр 02 „Отчет на дейността на предприятията, предоставящи фиксирана телефонна услуга и/или достъп до обществена телефонна услуга чрез услугата "избор на оператор" и/или телефонна услуга чрез обществени телефони (Формуляр 02 „Фиксирани гласови услуги“)

Този въпросник се попълва от предприятия, които през отчетната година са предоставяли фиксирана телефонна услуга и/или достъп до обществена телефонна услуга чрез услугата "избор на оператор" и/или телефонна услуга чрез обществени телефони (услуги, посочени в т. 1.1.1. и т. 1.1.4. на въпрос 1 от Раздел А.1. на формуляр „Обща част“).

Към 31.12.2016 г. 53 предприятия са притежавали регистрация в Регистъра на КРС за осъществяване на дейност по предоставяне на фиксирани услуги.

Описание на връзките между Формуляр 02 и останалите специализирани формуляри на въпросници по услуги:

Връзките на Формуляр 02 с Формуляр „Обща част“ са описани в т. 2.1.2.1. („Връзки между Формуляр 01 „Обща част“ и Формуляр 02“) по-горе в настоящия раздел.

Логическите връзки на Формуляр 02 с останалите формуляри на въпросници, както и логическите връзки в самия въпросник, могат да бъдат проследени, както чрез формуляра на въпросника, така и въз основа на указанията за попълването му, посочени в инструкцията към него, публикувани на страницата на комисията в интернет.

2.1.2.3. Формуляр 03 „Отчет на дейността на предприятията, предоставящи обществени телефонни услуги чрез наземни мрежи с ползване на радиочестотен спектър“ (Формуляр 03 „Мобилни гласови услуги“)

Този въпросник се попълва от предприятията, които през отчетната година са предоставяли обществени телефонни услуги чрез наземни мрежи с ползване на радиочестотен спектър (услуги, посочени в т. 1.1.2. и/или т. 1.1.3. на въпрос 1 от Раздел А.1. на формуляр „Обща част“);

Към 31.12.2016 г. 5 предприятия са притежавали регистрация в Регистъра на КРС за предоставяне на обществени телефонни услуги чрез наземни мрежи с ползване на радиочестотен спектър.

Описание на връзките между Формуляр 03 и останалите специализирани формуляри на въпросници по услуги:

Връзките на Формуляр 03 с Формуляр „Обща част“ са описани в т. 2.1.2.1. („Връзки между Формуляр 01 „Обща част“ и Формуляр 03 „Мобилни гласови услуги“) по-горе в настоящия раздел.

Логическите връзки на Формуляр 03 с останалите въпросници, както и логическите връзки в самия въпросник, могат да бъдат проследени както чрез формуляра на въпросника, така и въз основа на указанията за попълването му, посочени в инструкцията към него, публикувани на страницата на комисията в интернет.

2.1.2.4. Формуляр 04 „Въпросник за отчет на дейността на предприятията, предоставящи услуги за пренос на данни и/или услуги за достъп до интернет“ (Формуляр 04)

Този въпросник се попълва от предприятията, които през отчетната година са предоставяли услуги за пренос на данни и достъп до интернет (услуги, посочени в т. 1.2. на въпрос 1 от Раздел А.1. на формуляр „Обща част“).

Към 31.12.2016 г. 921 предприятия са притежавали регистрация в Регистъра на КРС за

предоставяне на услуги за пренос на данни и достъп до интернет.

Описание на връзките между Формуляр 04 и останалите специализирани формуляри на въпросници по услуги:

Връзките на Формуляр 04 с Формуляр „Обща част“ са описани в т. 2.1.2.1. („Връзки между Формуляр 01 „Обща част“ и Формуляр 04“) по-горе в настоящия раздел.

Логическите връзки на Формуляр 04 с останалите въпросници, както и логическите връзки в самия въпросник могат да бъдат проследени, както чрез формуляра на въпросника, така и въз основа на указанията за попълването му, посочени в инструкцията към него, публикувани на страницата на комисията в интернет.

2.1.2.5. Формуляр 05 „Отчет на дейността на предприятията, предоставящи услуги за пренос и/или разпространение на радио- и телевизионни програми, вкл. наземно радиоразпръскване и IPTV“ (Формуляр 05 „ТВ и радио“)

Този въпросник се попълва от предприятията, които през отчетната година са предоставяли услуги за пренос и/или разпространение на радио- и телевизионни програми на едро и/или на дребно, вкл. наземно радиоразпръскване и IPTV (услуги, посочени в т. 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3., 1.3.4. и 1.3.5. на въпрос 1 от Раздел А.1. на формуляр „Обща част“);

Към 31.12.2016 г. 460 предприятия са притежавали регистрация в Регистъра на КРС за предоставяне на услуги за пренос и/или разпространение на радио- и ТВ програми

Описание на връзките между Формуляр 05 и останалите специализирани формуляри на въпросници по услуги:

Връзките на Формуляр 05 с Формуляр „Обща част“ са описани в т. 2.1.2.1. („Връзки между Формуляр 01 „Обща част“ и Формуляр 05“) по-горе в настоящия раздел.

Логическите връзки на Формуляр 05 с останалите въпросници, както и логическите връзки в самия въпросник могат да бъдат проследени, както чрез формуляра на въпросника, така и въз основа на указанията за попълването му, посочени в инструкцията към него, публикувани на страницата на комисията в интернет.

2.1.2.6. Формуляр 06 „Отчет на дейността на предприятията, предоставящи услугата линии под наем, вкл. международни линии под наем“ (Формуляр 06 „Линии под наем“)

Този въпросник се попълва от предприятията, които през отчетната година са предоставяли услугата линии под наем, вкл. международни линии под наем (услуги, посочени в т. 1.4.2. на въпрос 1 от Раздел А.1. на формуляр „Обща част“).

Към 31.12.2016 г. 93 предприятия са притежавали регистрация в Регистъра на КРС за предоставяне на услугата линии под наем.

Описание на връзките между Формуляр 06 и останалите специализирани формуляри на въпросници по услуги:

Връзките на Формуляр 06 с Формуляр „Обща част“ са описани в т. 2.1.2.1. („Връзки между Формуляр 01 „Обща част“ и Формуляр 06“) по-горе в настоящия раздел.

Логическите връзки на Формуляр 06 с останалите въпросници, както и логическите връзки в самия въпросник могат да бъдат проследени, както чрез формуляра на въпросника, така и въз основа на указанията за попълването му, посочени в инструкцията към него, публикувани на страницата на комисията в интернет.

2.1.3. *Формуляр на „Въпросник за отчет на дейността на предприятията, предоставящи ширококолов достъп до интернет към 1-ви юли“ (Въпросник за ширококолов достъп до интернет)*

Към 30.06.2016 г. общо 909 предприятия са притежавали регистрация в Регистъра на КРС за предоставяне на услугата достъп до интернет, като 840 е броят на предприятията, които са попълнили формуляр на въпросник.

Предоставените от предприятията към 1-ви юли данни съгласно въпросник „Ширококолов достъп до интернет“ подлежат на съпоставяне с данните, постъпващи с посочения по-горе в т. 2.1.2.4. Формуляр 04 за всяко предприятие за предходната година.

2.1.4. *Формуляр на „Въпросник за отчет на дейността през текущата година на предприятията, уведомили КРС за прекратяване на дейността си“ (Въпросник за прекратена дейност)*

Въпросникът се попълва от предприятията, които през текущата година са уведомили КРС за прекратяване на дейността си по осъществяване на обществени електронни съобщения, чрез подаване на уведомление, съгласно чл. 76 от ЗЕС. Данните (приходите) от този въпросник за съответната услуга се сумират в базата данни за съответната година.

2.2. Оператори, извършващи пощенски услуги, съгласно закона за пощенските услуги (ЗПУ)

2.2.1. *Организация на дейностите по събиране и обработка на информацията*

КРС ежегодно събира информация за отчет на дейността през предходната година на пощенските оператори, които към 31-ви декември притежават регистрация в Регистъра на КРС на операторите, лицензирани за извършване на услугите по чл. 39 от ЗПУ и в Регистъра на КРС на операторите, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т. 1-3 от ЗПУ. Публичната версия на тези регистри е достъпна онлайн на интернет страницата на КРС (<http://www.crc.bg/>): раздел „Практическа информация“ → подраздел „Публични регистри“ → категория „Регистри по Закона за електронните съобщения, Закона за пощенските услуги и Закона за електронния документ и електронния подпис“; → „Регистри по ЗПУ“ → „Публичен регистър на операторите, лицензирани за извършване на услугите по чл. 39 от ЗПУ; → „Публичен регистър на операторите, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т. 1-3 от ЗПУ³“.

Броят на пощенските оператори, които през последните 5 години са имали задължение да предоставят информация за дейността си и са притежавали регистрация в горепосочените Публични регистри, варира между 118 и 160.

КРС използва 4 формуляра на въпросници, за отчет на дейността през предходната година на пощенските оператори, както следва : „Въпросник за дейността на пощенския оператор със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга“; „Въпросник за дейността на оператори, извършващи услуги от обхвата на универсалната пощенска услуга (УПУ)“; „Въпросник за дейността на оператори, лицензирани за извършване на услугата „пощенски парични преводи (ППП)“ и „Въпросник за дейността на оператори, регистрирани за извършване на неуниверсални пощенски услуги (НПУ)“. Формулярите са публикувани на интернет страницата на КРС на адрес:

<http://www.crc.bg/section.php?id=747&lang=bg>

Въпросниците са с относително стабилна структура и съдържание, като ежегодно КРС актуализира посочените референтни периоди/дати, към които пощенските оператори следва да описват извършваните дейности, а при наличие на определени предпоставки, се извършват и редакционни промени в индикатори (услуги) или реструктуриране на определени части от въпросниците, като добавяне на нови или премахване на стари индикатори.

³ <http://crc.bg:8080/dpls/apex/f?p=923:1:333454132622182:EXPAND,4>

Всеки формуляр на въпросник се създава в самостоятелен файл с формат Excel, като в рамките на отделните файлове, информацията е разположена върху един работен лист (sheet).

Образците на въпросниците (във формат *.xls) се публикуват на интернет страницата на КРС до 15-ти февруари всяка година в раздел „Практическа информация“, подраздел „Въпросници“, категория „Въпросници за оператори на пощенски услуги“.

Срокът за предоставяне на информацията за отчет на дейността през предходната година от пощенските оператори е 31-ви март.

Въз основа на въведените в базите данни индивидуални данни на пощенските оператори КРС изготвя различни агрегирани справки и таблици.

Броят на служителите, ангажирани с обработката на въпросниците е до 5 човека.

Към описаните по-горе формуляри КРС планира да въведе още един формуляр „Обща част“, като 5-те формуляра са дадени в Приложение № 2 към настоящата документация. Информация за структурата и съдържанието на отделните видове въпросници е представена в настоящия документ.

2.2.2. Видове въпросници за дейността на пощенските оператори

Пощенските оператори попълват следните специализирани въпросници за отчет на дейността, за която са лицензирани и/или регистрирани:

Въпросник 02 „Въпросник за дейността на пощенския оператор със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга“

Въпросникът се попълва от оператора, на който със закон е възложено задължението за извършване на универсална пощенска услуга (УПУ) на територията на цялата страна чрез организирана и управлявана от него пощенска мрежа. Дейността по предоставяне на цялата УПУ на територията на Република България е възложена на дружеството „Български пощи“ ЕАД на база издадена индивидуална лицензия за срок от 15 години.

Въпросник 03 „Въпросник за дейността на оператори, извършващи услуги от обхвата на универсалната пощенска услуга“

Въпросникът се попълва от оператори, притежаващи регистрация в Публичния регистър на оператори, лицензирани за извършване на услугите по чл. 39 от ЗПУ, за извършване на услуги, включени в обхвата на УПУ. Пощенските оператори, извършващи услуги от обхвата на УПУ, осъществяват дейността си на база издадени индивидуални лицензии, като броят на издадените индивидуални лицензии за извършване на услуги, включени в обхвата на УПУ към момента е 6.

Въпросник 04 „Въпросник за дейността на оператори, лицензирани за извършване на услугата „пощенски парични преводи“

Въпросникът се попълва от оператори, притежаващи регистрация в Публичния регистър на оператори, лицензирани за извършване на услугите по чл. 39 от ЗПУ, за извършване на услугата „пощенски парични преводи“. Услугата „пощенски парични преводи“ се извършва въз основа на издадена индивидуална лицензия, като броя на лицензираните пощенски оператори за извършване на „пощенски парични преводи“ към момента е 19.

Въпросник 05 „Въпросник за дейността на оператори, регистрирани за извършване на неуниверсални пощенски услуги“

Въпросникът се попълва от оператори, притежаващи регистрация в Публичния регистър на оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл.38, т.1-3 от ЗПУ. Операторите извършващи неуниверсалните пощенски услуги са на уведомителен режим, като стартирането на дейността им започва от момента на вписване на пощенския оператор в Публичния регистър на операторите, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т. 1-3 от ЗПУ. Вписаните пощенски оператори в Регистъра към момента са 151.

В допълнение пощенските оператори ще попълват и въпросник 01 „Обща част” към въпросник за отчет на дейността на операторите, извършващи пощенски услуги, в който ще се попълва обща информация за дружеството и услугите, които извършва.

2.2.2.1. Въпросник 01 „Обща част” към въпросник за отчет на дейността на операторите, извършващи пощенски услуги.

Този въпросник се попълва от всеки оператор на пощенски услуги, който към 31-ви декември на отчетната година е притежавал регистрацията в публичния Регистър на КРС на операторите, лицензирани за извършване на услугите по чл. 39 от ЗПУ и Регистъра на КРС на операторите, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т. 1-3 от ЗПУ, включително тези, които не са осъществявали дейност към 31-ви декември на отчетната година.

В зависимост от услугите, които пощенският оператор, попълващ въпросник „Обща част” е посочил в Раздел А.1 се преминава към попълване на всички или някои от останалите специализирани въпросници за дейността на пощенските оператори за отчетната година.

Описание на връзките между въпросник 01 „Обща част” и останалите специализирани въпросници по услуги:

А) Връзки между въпросник 01 „Обща част” и въпросник 02

- Брой пратки от извършване на УПУ, посочени в т. 1.1. на Раздел А.1.: „Извършвани пощенски услуги, брой пратки, приходи и разходи” от въпросник 01 „Обща част” следва да съответства на броя пратки извършени УПУ, посочен в т. 4.1. на въпросник 02.
- Приходите от извършване на УПУ, посочени в т. 1.2. на Раздел А.1.: „Извършвани пощенски услуги, брой пратки, приходи и разходи” от въпросник 01 „Обща част” следва да съответства на приходите от извършени УПУ, посочен в т. 4.1. на въпросник 02.
- Разходите от извършване на УПУ, посочени в т. 1.3. на Раздел А.1.: „Извършвани пощенски услуги, брой пратки, приходи и разходи” от въпросник 01 „Обща част” следва да съответства на разходите от извършени УПУ, посочен в т. 4.1. на въпросник 02.

Б) Връзки между въпросник 01 „Обща част” и въпросник 03

- Броят пратки от извършени услуги от обхвата на УПУ, посочени в т. 2.1. на Раздел А.1.: „Извършвани пощенски услуги, брой пратки, приходи и разходи” от въпросник 01 „Обща част” следва да съответстват на броя пратки извършени услуги от обхвата на УПУ, посочен в т. 4.1. на въпросник 03.
- Приходите от извършени услуги от обхвата на УПУ, посочени в т. 2.2. на Раздел А.1.: „Извършвани пощенски услуги, брой пратки, приходи и разходи” от въпросник 01 „Обща част” следва да съответстват на приходите от извършени услуги от обхвата на УПУ, посочени в т.4.1. на въпросник 03.
- Разходите за извършени услуги от обхвата на УПУ, посочени в т. 2.3. на Раздел А.1.: „Извършвани пощенски услуги, брой пратки, приходи и разходи” от въпросник 1 „Обща част” следва да съответстват на разходите от извършени услуги от обхвата на УПУ, посочени в т.3.2. на въпросник 03.

В) Връзки между въпросник 01 „Обща част” и въпросник 04

- Броят ППП, посочени в т. 3.1. на Раздел А.1.: „Извършвани пощенски услуги, брой пратки, приходи и разходи” от въпросник 01 „Обща част” следва да съответства на броя ППП, посочен в т. 4.1. на въпросник 04.
- Приходите от извършване на ППП, посочени в т. 3.2. на Раздел А.1.: „Извършвани пощенски услуги, брой пратки, приходи и разходи” от въпросник 1 „Обща част” следва да съответстват на приходите от извършени ППП, посочени в т.4.1. на въпросник 04.
- Разходите от извършване на ППП, посочени в т. 3.3. на Раздел А.1.: „Извършвани пощенски

услуги, брой пратки, приходи и разходи” от въпросник 01 „Обща част” следва да съответстват на разходите от извършени ППП, посочени в т.3.2. на въпросник 04.

Г) Връзки между въпросник 1 „Обща част” и въпросник 05

- Броят пратки от извършване на НПУ, посочени в т. 4.1. на Раздел А.1.: „Извършвани пощенски услуги, брой пратки, приходи и разходи” от въпросник 1 „Обща част” следва да съответства на броя пратки извършени НПУ, посочен в т. 4.1. на въпросник 05.

- Приходите от извършване на НПУ, посочени в т. 4.2. на Раздел А.1.: „Извършвани пощенски услуги, брой пратки, приходи и разходи” от въпросник 1 „Обща част” следва да съответстват на приходите от извършени НПУ, посочени в т. 4.1. на въпросник 05.

- Разходите от извършване на НПУ, посочени в т. 4.3. на Раздел А.1.: „Извършвани пощенски услуги, брой пратки, приходи и разходи” от въпросник 1 „Обща част” следва да съответстват на разходите от извършени НПУ, посочени в т. 3.2. на въпросник 05.

3. ОБХВАТ НА РАБОТАТА

Изпълнителят е необходимо:

- да изследва, анализира и оцени процеса на обработка на въпросниците и да изготви предложение за разработване и внедряване на информационна система за on-line попълване и приемане на въпросници за отчет на дейността на предприятията, предоставящи електронни съобщителни мрежи и/или услуги и на операторите на пощенски услуги, като набележи концепцията и основните параметри за нейното функциониране;
- да анализира съществуващата информационна среда с оглед осъществяване на връзки с информационната система за on-line въпросници в съответствие със специфичните изисквания на техническата спецификация;
- да разработи и документира системен проект, включващ бизнес модел, спецификация на изискванията и проект на база данни и план за внедряване на информационната система за on-line въпросници;
- да разработи и достави програмната система за on-line въпросници в съответствие с техническата спецификация и проекта на база данни;
- да достави и инсталира средства за информационна сигурност;
- да осъществи мениджмънт на проекта, тестове, контрол на качеството и миграция на данни;
- да внедри информационната система за on-line въпросници в реална експлоатация и да осигури гаранционна поддръжка;
- да обучи експерти (различни потребителски групи - администратори, експерти от дирекция „Пазарно регулиране”, експерти с права за четене) на КРС за работата с информационната система за on-line въпросници.

Информационната система за on-line въпросници следва да се реализира на базата на съществуващата виртуална среда в КРС.

Очакваният резултат е разработена и внедрена информационната система за on-line въпросници, която може да бъде използвана от достатъчно на брой обучени експерти от съответните звена в администрацията на КРС.

Информационната система за on-line въпросници ще се състои от публична и вътрешна част и следва да бъде изградена в съответствие с действащата нормативна уредба, както следва:

- Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентичност и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО;
- Административнопроцесуален кодекс;
- Закон за електронното управление;
- Закон за електронната идентификация;

- Закон за електронния документ и електронния подпис;
- Закон за администрацията;
- Закон за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност;
- Закон за електронните съобщения;
- Закон за пощенските услуги;
- Закон за защита на личните данни;
- Закон за авторското право и сродните му права;
- Правилник за прилагане на Закона за електронната идентификация;
- Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги;
- Наредба за общите изисквания за мрежова и информационна сигурност;
- Наредба за обмена на документи в администрацията;
- Наредба за удостоверенията за електронен подпис в администрациите;
- Наредба за административния регистър.

Представената информация за нормативните актове не следва да се счита за изчерпателна, тъй като нормативната уредба търпи развитие както на ниво Европейски съюз, така и на национално ниво.

4. СПЕЦИФИКАЦИЯ НА РОЛИТЕ

Роля	Описание
Предприятие/оператор със задължение за попълване на въпросник	<ul style="list-style-type: none"> - предприятия, които към 31^{-ви} декември притежават регистрация в Публичния регистър на предприятията, уведомили комисията за намеренията си да осъществяват обществени електронни съобщения (чл.33, ал.1, т.1 от ЗЕС); - предприятия, които към 30^{-ти} юни притежават регистрация за предоставяне на услугите пренос на данни и/или достъп до интернет в Публичния регистър на предприятията, уведомили комисията за намеренията си да осъществяват обществени електронни съобщения (чл.33, ал.1, т.1 от ЗЕС); - предприятия, които през текущата година са уведомили КРС за прекратяване на дейността си по осъществяване на обществени електронни съобщения, чрез подаване на уведомление, съгласно чл. 76 от ЗЕС; - оператори на пощенски услуги, които към 31^{-ви} декември притежават регистрация в „Публичния регистър на оператори, лицензирани за извършване на услугите по чл.39 от ЗПУ“; - оператори на пощенски услуги, които към 31-ви декември притежават регистрация в „Публичния регистър на оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т. 1-3 от ЗПУ“
КРС	Приема и обработка предоставената в on-line въпросниците информация съгласно разпоредбите на ЗЕС и ЗПУ, както и на посочените в т. 3 нормативни и други актове.

5. ДИАГРАМА НА СЪБИТИЯТА (USE-CASE)



Фигура 2

6. НАСТОЯЩИ ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С УСЛУГАТА ПРИЕМАНЕ И ОБРАБОТКАТА НА ВЪПРОСНИК (ОБЩО ОПИСАНИЕ)

6.1. Участници:

- (1) Предприятия/оператори, вписани в определен публичен регистър
- (2) Компетентен орган – КРС

6.2. Право на достъп до услугата:

Предприятия/оператори, които са вписани в съответния публичен регистър на КРС

6.3. Срок на достъп до услугата от предприятията/операторите:

Определя се от:

- датата на публикуване на формулярите на интернет страницата на КРС до определената съгласно закона (ЗЕС, ЗПУ) или съгласно решение на КРС крайна дата за подаване на въпросниците;
- установения срок за отстраняване на неизправности и непълноти в случай на върнат за корекция въпросник.

6.4. Действия:

(1) **Инициране на процедурата:** предприятие/оператор подава в КРС попълнените формуляри на въпросници, като отбелязва информацията, която представлява търговска тайна.

(2) **Ход на процедурата:**

- КРС разглежда и анализира постъпилата информация. В случай на неизправност или непълнота, отправя искане към предприятието/оператора за корекция на предоставените данни.
- КРС проследява процеса по изпълнението на срока на задължението за предоставяне на информацията. На предприятията, които не са предоставили информацията в

определения срок се изпращат уведомителни писма по пощата с обратна разписка с цел отстраняване на неизпълнението.

- КРС проследява процеса по уведомяване чрез информация от получените обратни разписки и върнати писма.
- КРС изготвя списъци с предприятията, които не са предоставили информация в рамките на определения срок.
- КРС издава актове за установяване на административни нарушения и наказателни постановления, свързани с непредоставяне на информация.

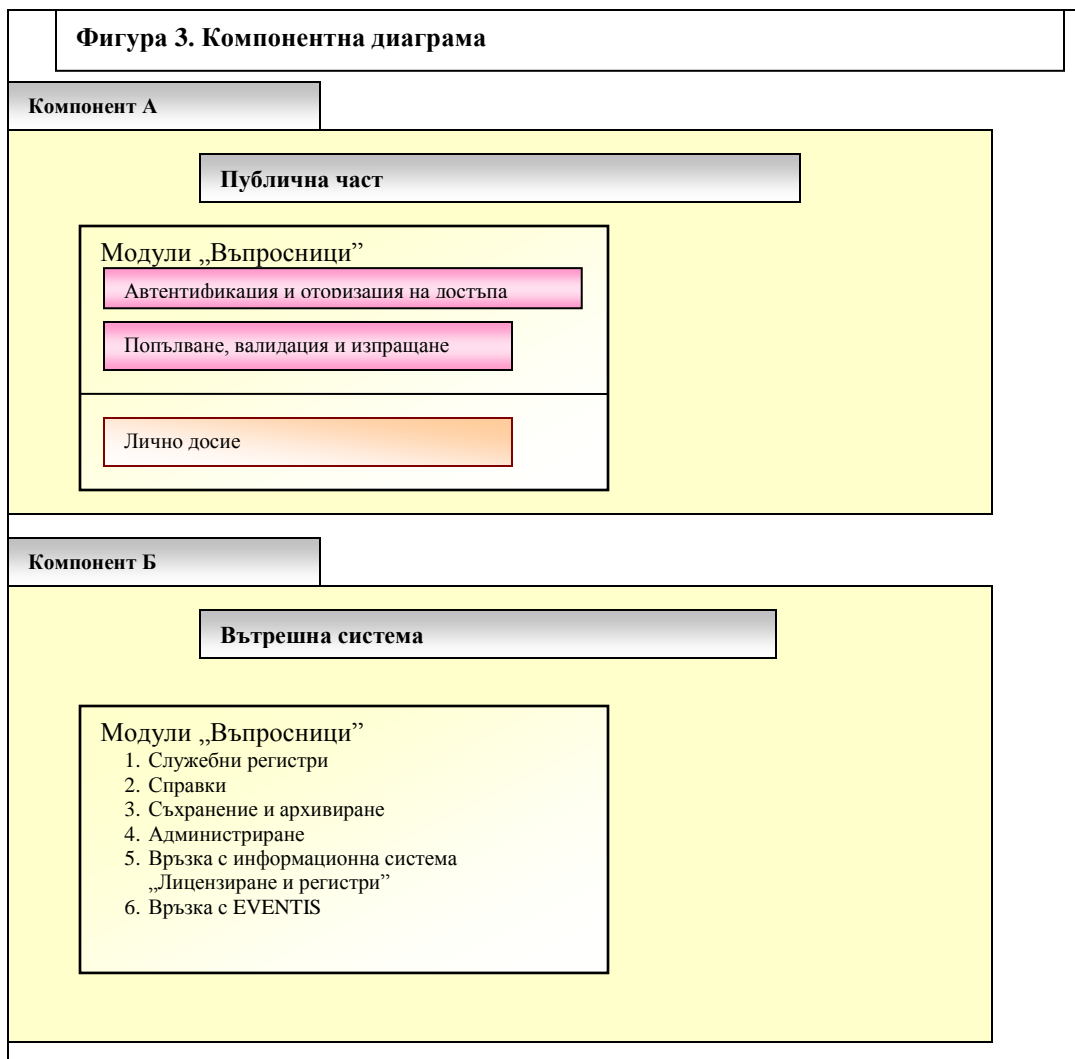
7. КОМПОНЕНТНА ДИАГРАМА

Информационната система за on-line въпросници трябва да се състои от два модула: модул „Въпросници за предприятията, осъществяващи обществени електронни съобщения” и модул „Въпросници за оператори, извършващи пощенски услуги”.

Всеки от двата модула трябва да включва два компонента (фиг. 2):

- компонент А - „Публична част”, позволяваща регистриран достъп на предприятията/операторите чрез използване на портал за попълване на on-line въпросници с използване на:
 - а. квалифициран електронен подпис (КЕП);
 - б. персонален идентификационен код (ПИК).
- компонент Б – вътрешна система, която да осигури функционалности, в съответствие на даденото в т. 2 описание на дейностите, извършвани от експертите на КРС.

Обменът трябва да става на базата на XML съобщения с други системи, като за деловодната система на КРС обменът на данни на базата на тези съобщения е двупосочен.



7.1. Функционалност на информационната система за on-line въпросници

7.1.1. Компонент А

Посредством компонент А предприятията/операторите трябва да могат да подават онлайн информацията, която КРС събира чрез формулярите на въпросници, както и да получават обратна информация от КРС за процеса на обработка на съответния въпросник.

7.1.1.1. Попълване на информацията от въпросниците. Общи изисквания:

- Въвеждането на данни на отделните въпросници в съответните модули да се извършва чрез последователност от екранни форми (електронен формуляр – wizard), която да отразява логическата последователност на формулярите на въпросници.
- Електронните формуляри трябва да съдържат всички необходими контроли: полета за въвеждане, контролни полета, като например полета за контролна сума на стойностите на две или повече контроли, списъчни полета за избор и др. Същите ще бъдат уточнени в процеса на изпълнение в хода на етапа за анализ на данните и изискванията.
- Да бъде предвидена възможност за многосесийно попълване на информацията, без загуба на информацията между отделните сесии на въвеждане и редактиране.
- Да се осигури възможност за създаване на полета, съхраняващи служебна информация, необходима за анализ, свързан с изпращане на уведомителни писма от

КРС до предприятията/операторите (данни, съдържащи се върху върната обратната разписка/върнато писмо).

7.1.1.2. Валидиране на попълнения електронен формуляр (въпросник).

- да бъде извършвано валидиране на отделни контроли в процеса на въвеждане на данните при предварително зададени правила за валидиране: контролни суми, проверка за неизпълнени контроли;
- валидиране на попълнения електронен формуляр (съдържащ един или повече свързани въпросници). Възможни са следните 2 случая:
 - а) в случай на откриване на несъответствие или непълнота, да се изведат съответни съобщения за грешка и да се даде на потребителя възможност за корекция. В този случай да не се позволява на потребителя да изпрати (submit) електронния документ в КРС;
 - б) в случай на успешна валидация, потребителят може да премине към изпращане на електронния документ (въпросник).

7.1.1.3. Подписване и изпращане на електронния формуляр в КРС.

Потребителят, регистриран с квалифициран електронен подпис подписва и изпраща попълнения формуляр (въпросник). Потребителят, получил достъп чрез персонален идентификационен код изпраща попълнения формуляр (въпросник).

Процедурата по изпращане на електронния документ се счита за успешна след получаване на входящ номер от деловодната система „Eventis“. Системата изпраща входящия номер от деловодната система на указан електронен адрес.

Забележка: След подписване и изпращане на документа в КРС, потребителят след изтичане срока за достъп до услугата може единствено да разглежда попълнения електронен формуляр (въпросник).

7.1.1.4. Достъп на предприятието/оператора до личното досие.

Достъпът до личното досие се осъществява чрез влизане в портала за on-line въпросници „Въпросници“. Личното досие включва:

- списък на изпратените в КРС въпросници през годините с техните входящи номера с възможност за осъществяване на достъп до всеки от тях;
- списък на обработваните от КРС към настоящия момент въпросници с възможност за проследяване на техния статус на обработка;
- възможност за разпечатване и локално съхраняване.

7.1.2. Компонент Б

В компонент Б трябва да бъдат реализирани всички оперативни функции, които контролират служебните записи и данни в регистрите. В основата си, той следва да е база данни с отворен код със служебен интерфейс за извеждане на справки и въвеждане на служебна информация.

Информационната система за on-line въпросници трябва да позволява редактиране на постъпили въпросници, автоматизирана обработка и извеждане на справки с оглед анализ на постъпилата в КРС информация.

1) Разработване на служебни регистри, които да съдържат както информацията от въпросниците, така и служебна информация. Служебните регистри трябва да бъдат групирани в два модула:

- Служебни регистри за обработка на въпросниците съгласно ЗЕС;
- Служебни регистри за обработка на въпросниците съгласно ЗПУ.

Служебните регистри трябва да включват:

- данни от формулярите на въпросниците;

- служебни данни: данни за времевите изисквания за попълване на въпросниците: срок на активиране на компонентата за попълване на определен въпросник; флагове за: право за редактиране на определени реквизити от въпросника, приключване на обработката, изпращане на съобщения до външния потребител на системата и др. Служебните данни се уточняват между Изпълнителя и КРС на етапа на анализ на данните и изискванията;

2) Разработване на справки въз основа на обработените от въпросниците данни;

3) Съхранение и архивиране на получената по електронен път информация.

8. БАЗА ДАННИ

Трябва да се изгради реляционна база данни, която да включва информационни обекти, които са необходими за попълване, обработване и анализ на данните от въпросниците. При използване на реляционна база данни (SQL) следва да бъдат прилагани добрите практики за дизайн и взаимодействие с базата данни, в т.ч.:

- дизайнът на схемата на базата данни трябва да бъде с максимално ниво на нормализация, освен ако това не би навредило сериозно на производителността;
- базата данни трябва да може да оперира в клъстър; в определени случаи следва да бъде използван т.нар. sharding;
- имената на таблиците и колоните трябва да следват унифицирана конвенция;
- трябва да бъдат създадени индекси по определени колони, така че да се оптимизират най-често използваните заявки; създаването на индекс трябва да е мотивирано и подкрепено със замервания;
- връзките между таблици трябва да са дефинирани чрез foreign key;
- при използване на ORM или на друг слой на абстракция между приложението и базата данни, трябва да се минимизира броят на излишните заявки (т.нар. n+1 selects проблем).

9. ИЗИСКВАНИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ

9.1. Функционални изисквания

9.1.1. Изисквания към описаните функции

- <M:1> Информационната система за on-line въпросници и съответните модули към нея трябва да покриват функционалността, описана в диаграмите и практиките в настоящия документ.
- <M:2> Информационната система за on-line въпросници трябва да позволява подаване по електронен път на документите (въпросниците), описани в т. 2 "Описание на дейностите".
- <M:3> Информационната система за on-line въпросници трябва да позволява получаване по електронен път на документите (въпросниците), описани в т. 2 "Описание на дейностите".
- <M:4> Компонент А на информационната система за on-line въпросници („Публична част“) да позволява регистриран достъп на предприятията/операторите до актуалните електронни документи (въпросници) чрез използване на портала на за on-line въпросници „Въпросници“.
- <M:5> Компонент А трябва да предостави система за регистрация, оторизация и вход на оторизирани потребители на базата на квалифициран електронен подпис или персонален идентификационен код. Регистрирането е задължително при електронно подаване на въпросниците.
- <M:6> Компонент А трябва да позволява на предприятието/операторът да проследява статуса на подадения в КРС въпросник.
- <M:7> Въведеният през сайта електронен въпросник трябва да бъде регистриран и в деловодната система.
- <M:8> Предприятието/операторът трябва да получава информация за сроковете, свързани с въпросниците - стартиране на кампанията, край на кампанията, край на приемане на промени в данните и др.
- <M:9> Информационната система за on-line въпросници трябва да изпраща на указан електронен адрес входящия номер от деловодната система, когато той бъде издаден.
- <M:10> Да се предвиди функционалност за периодично импортиране на таблици със структурирани данни.
- <M:11> Компонент А трябва да бъде реализиран физически на отделно оборудване, с гоалти-free техники.
- <M:12> Да бъде реализиран редактор на формулярите на въпросниците и да се присъединят дефинираните контроли за всеки от формулярите.
- <M:13> Попълненият електронен формуляр от предприятието/оператора да може да бъде експортиран в един или няколко от следните формати: ODF, Excel, PDF, XML, CSV, както от предприятията/операторите, така и от експертите на Възложителя.
- <M:14> В компонент Б трябва да бъдат реализирани всички оперативни функции, които контролират записите и данните във вътрешните (служебните) регистри.

- <M:15> В компонент Б да се реализира възможност за въвеждане на въпросник, който е пристигнал на хартиен носител, като Изпълнителят трябва да гарантира еднаквост (както в Компонент А) на формулярите и контролите при въвеждане.
- <M:16> Информационната система за on-line въпросници трябва да поддържа справки, част от които са описани в Приложение № 3 към настоящата техническа спецификация.
- <M:17> Информационната система за on-line въпросници трябва да осигурява възможност за отчитане спазването на крайните срокове за предоставяне на информация от страна на предприятията/операторите в КРС.
- <M:18> Информационната система за on-line въпросници да предоставя възможност за поддържане на данни от констативни протоколи, актове за установяване на административни нарушения и наказателни постановления, свързани с непредоставяне на информация от страна на предприятията.
- <M:19> Информационната система за on-line въпросници да предоставя възможност данните от попълнения въпросник да са част от личното досие на всяко предприятие/оператор.
- <M:20> Информационната система за on-line въпросници трябва да поддържа история на измененията в служебните регистри.
- <M:21> Компонент Б трябва да позволява да се извършва визуализация и сравнение на два или повече записа в един регистър за едно/един и също/същ предприятие/оператор.
- <M:22> Компонент Б трябва да предоставя решения и средства за поддържане на потребители и техните роли, да дефинира достъп до данни и функции.
- <M:23> Компонент Б трябва да дава достъп до решения и средства за архивиране и възстановяване на данните от служебните регистри.
- <M:24> Информационната система за on-line въпросници трябва да предостави възможност за връзка с данни от други системи като системата за деловодство или други вътрешни системи, за които се налага обмен.
- <M:25> Да бъде изградена функционалност за проследимост на действия и събития в системата. За всяко действие (добавяне, изтриване, модификация, четене) трябва да съдържа следните атрибути (уникален номер; точно време на възникване на събитието; вид според идентификатори за вид събитие; данни за мястото, където е възникнало събитието; име или идентификатор на компонент в информационната система, регистрирал събитието; приоритет; описание на събитието; данни за събитието).
- <M:26> Да се осигури възможност за проверка на противоречия между данните, подадени в различни години по определени критерии.

9.2. Нефункционални изисквания

9.2.1. Изисквания към потребителския интерфейс

- <M:27> Информационната система за on-line въпросници трябва да предостави интегриран потребителски интерфейс на български език.
- <M:28> Информационната система за on-line въпросници не следва да допуска оставянето на празни полета;
- <M:29> Опциите в менютата и достъпната функционалност в интерфейса на информационната система за on-line въпросници ще зависят от правата за достъп на потребителя по отделните модули.
- <M:30> Интерфейсът трябва да осигурява контекстно-зависима помощ, включително Help меню.
- <M:31> Информационната система за on-line въпросници трябва да осигурява на потребителя информативна обратна връзка.
- <M:32> Информационната система за on-line въпросници трябва да осигурява лесна отмяна на действия.
- <M:33> Информационната система за on-line въпросници трябва да изисква задължително потвърждаване при необратими действия.
- <M:34> Да се извърши оптимизация в подреждането на полетата за въвеждане с цел ограничаване на дължината на вертикалния скрол. Не се допуска хоризонтален скрол.
- <M:35> Информационната система за on-line въпросници трябва да позволява на потребителя да следи и визуализира позицията си във всеки регистър при въвеждане на информация дори ако информацията е обемна.

- <M:36> Информационната система за on-line въпросници трябва да позволява функции copy/paste на обектите, особено в тези обекти, където данните са подобни. Системата да позволява групиране на обекти/записи и изпълняване на групови операции с тях като: copy/paste, edit др.
- <M:37> При въвеждане на голям брой записи, които са налични в електронен формат, да се осигурят процедури за import по предварително зададени структури.
- <M:38> Полетата да осигуряват достатъчна дължина за въвеждане, съобразена с характера на информацията, която съдържат.
- <M:39> Следва да бъде осигурена възможност за прикачване на големи по размер файлове.
- <M:40> Да се предвиди възможност потребителите да отбелязват коя от попълнената от тях информация е търговска тайна.

9.2.2. Изисквания за използваемост и производителност

- <M:41> Функционалността и данните в информационната система за on-line въпросници трябва да са бързо достъпни за оторизираните потребители.
- <M:42> Потребителският интерфейс на информационната система за on-line въпросници трябва да бъде интуитивен.
- <M:43> Информационната система за on-line въпросници трябва да осъществява автоматична проверка и да предостави възможност за корекция по време на въвеждане на данни.
- <M:44> Информационната система за on-line въпросници трябва да позволява на компютърно грамотен потребител да овладее бързо всяка специфична функционалност: за потребителите от КРС, ползващи вътрешната система на информационната системата да е необходим не повече от един ден обучение. За потребителите, ползващи публичната част на системата е необходимо да могат да я ползват интуитивно само с помощта на кратка инструкция и видео урок.
- <M:45> При визуализация на уеб-страницата информационната система трябва да осигури висока производителност и минимално време за отговор на заявки – средното време за заявка трябва да бъде по-малко от 1 секунда, с максимум 1 секунда стандартно отклонение за 95% от заявките, без да се включва мрежовото времезакъснение (Network Latency) при транспорт на пакети между клиента и сървъра.

9.2.3. Надеждност, устойчивост и податливост на повреди

- <M:46> Публичната част на информационната система за on-line въпросници трябва да е на разположение 24x7.
- <M:47> Всички данни в системата трябва да запазват интегритета си при всякакви обстоятелства (отказ на приложен софтуер, погрешни или злонамерени действия на потребител, отпадане на сървър, неизправност на диск, прекъсване на захранването и т.н.).
- <M:48> Трябва да бъде създаден план и средство за back up и възстановяване по отношение на вътрешната и публична част на информационната система за on-line въпросници.
- <M:49> Информационната система за on-line въпросници трябва да е способна да се възстановява ефективно след повреди според изискванията на стандарт БДС ISO 27001:2013 и Закона за електронното управление.
- <M:50> Информационната система за on-line въпросници трябва да позволява архивиране на данните според определена политика за архивиране, която трябва да бъде предоставена в техническото предложение.

9.2.4. Капацитет и разширяемост

- <M:51> Информационната система за on-line въпросници трябва да е съобразена с обема на данните и бъдещото им разширение. Във връзка с възможността за добавяне на нови или премахване на съществуващи индикатори, следва да се предвиди функционалност за периодично актуализиране на показателите във въпросниците.
- <M:52> Информационната система да бъде разработена като гъвкава и лесно адаптивна, като отчита законодателни, административни, структурни или организационни промени, водещи до промени в работните процеси.
- <M:53> Информационната система за on-line въпросници трябва да позволява едновременна работа на поне 20 служители на КРС и 200 външни клиенти

9.2.5. Експлоатация

- <M:54> За осигуряване разработката на системата е необходимо:
- Публичния сървър на Информационната система за on-line въпросници да бъде реализиран на база лицензи с отворен код;
 - Системата да позволява извличане и въвеждане на данни във формат CSV и XML за осъществяване на обмен с други системи в КРС;
 - За вътрешните сървъри е необходимо системата да използва платформата, описана в Приложение № 1 „Общо описание на изградена инфраструктура и налично техническо и приложно програмно обезпечаване на КРС и виртуална инфраструктура” към настоящата техническа спецификация.
- <M:55> При осигуряване на многопотребителски достъп до съдържанието на електронни документи информационната система за on-line въпросници трябва да осигурява функциите по заключване и отключване на документи за осигуряване на съвместна работа с документи.
- <M:56> Минималното ниво на защита на достъпа до ресурсите на информационната система за on-line въпросници трябва да бъде "1" или "С"- ниво на произволно управление на достъпа. То изисква:
- достъпът до точно определени обекти да бъде разрешаван на точно определени потребители;
 - потребителите да се идентифицират, преди да изпълняват каквито и да било действия, контролирани от системата за достъп. За установяване на идентичността трябва да се използва защитен механизъм от типа идентификатор/парола;
 - идентифициращата информация трябва да бъде защитена от нерегламентиран достъп;
 - доверителната изчислителна система, т.е. функционалността на системата, която управлява достъпа до нейните ресурси, трябва да поддържа област за собственото изпълнение, защитена от външни въздействия и от опити да се следи ходът на работата;
 - системата трябва да разполага с технически и/или програмни средства, позволяващи периодично да се проверява коректността на компонентите на доверителната изчислителна система;
 - защитните механизми трябва да са преминали тест, който да потвърди, че неоторизиран потребител няма очевидна възможност да получи достъп до доверителната изчислителна система.
- <M:57> Публичната част на информационната система за on-line въпросници трябва да е WEB-базирана, да работи на всички популярни интернет-браузъри и да не изисква инсталиране на софтуер на потребителските работни места.

9.2.6. Изисквания към гаранционната поддръжка

- <M:58> Продължителност на гаранционната поддръжка - 5 (пет) години, считано от датата на окончателно внедряване на информационната система за on-line въпросници в експлоатация. Минимални изисквания към обема на дейностите, включени в гаранционната поддръжка:
- <M:59> Разрешаване на всички проблеми, които нарушават функционалната работоспособност на информационната система за on-line въпросници, като:
- отстраняване на грешки в програмния код и настройките на информационната система;
 - съдействие при промяна на настройките на информационната система.
- <M:60> Разрешаване на всички проблеми, които нарушават работоспособността на сървърите, на които е инсталирана информационната система за on-line въпросници, като:
- диагностициране и отстраняване на проблеми в операционните системи на сървърите и системния софтуер;
 - диагностициране и отстраняване на проблеми в сървърите за бази данни и приложения;
 - възстановяване от резервните копия на данни, повредени при аварии или грешки при работа;
 - преинсталация на сървърите на системата, вследствие на дефектирал хардуер.
- <M:61> Подобряване на сигурността на информационната система за on-line въпросници:

- инсталация и пускане в експлоатация на всички подобрения и допълнения в текущата версия на софтуера на информационната система за on-line въпросници и операционните системи на сървърите;
- инсталация и пускане в експлоатация на всички подобрения и допълнения в текущата версия на сървърите за бази данни и приложения;
- актуализиране на настройките на софтуера на информационната система за on-line въпросници и операционните системи при разкриване на уязвимости;
- съхраняване на еталонни състояния на инсталацията на операционните системи и сървъри при натрупване на промени.

- <M:62> Инсталация и пускане в експлоатация на всички разработени от Изпълнителя подобрения в текущата версия на информационната система за on-line въпросници, свързани с промени в българското законодателство и законодателството на ниво Европейска общност.
- <M:63> Промени в съществуващи функции в информационната система за on-line въпросници, се извършват по писмена заявка на Възложителя.
- <M:64> Консултации относно функционалността на информационната система за on-line въпросници.
- <M:65> Съдействие при промени в организационната структура – преименуване, трансформиране, съкращаване на организационни звена, промяна на роли и права за достъп, прехвърляне и копиране на права за достъп до документи и т.н.
- <M:66> Преглед и оптимизиране на структурата на данните, индексите и кеш-настройките на базите данни с цел подобряване на производителността.
- <M:67> Обучение на новопостъпили служители.
- <M:68> Минимални изисквания по отношение на сроковете за реакция при осъществяване на гаранционната поддръжка:
- <M:69> При проблеми с критични последици за бизнеса - информационната система за on-line въпросници е изцяло или значително неработоспособна, транзакциите не могат да бъдат завършени или работата не може да продължи поради споменатия проблем – разрешаване на проблема до 2 (два) работни часа, считано от уведомяването от страна на Възложителя.
- <M:70> При проблеми, водещи до сериозни последици за бизнеса - нормалният процес на работа не е възможен, но въпреки това дейността може да продължи в ограничен режим – разрешаване на проблема до 8 (осем) работни часа, считано от уведомяването от страна на Възложителя.
- <M:71> При проблеми, водещи до минимални последици за бизнеса - последиците от проблема/дефекта са минимални и/или съществува приемливо решение за заобикаляне на проблема и нормалната работа може да продължи - разрешаване на проблема до 5 (пет) работни дни, считано от уведомяването от страна на Възложителя.

9.2.7. Съществуващи приложения и миграция на данни

- <M:72> Мигрирането на данни от наследени и стари приложения трябва да се осъществява без загуби на данни и с гарантирано качество.
- <M:73> Мигрираните данни, които не са прехвърлени успешно в новата структура трябва да се достъпни през буфер за последваща валидация и запис.
- <M:74> Данните от 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 и 2016 г., събрани преди внедряването на информационната система за on-line въпросници и съхранени в електронни таблици в MS Excel, трябва да бъдат заредени в информационната система.
- <M:75> Информационната система за on-line въпросници трябва да бъде внедрена без прекъсвания в работата на КРС.

9.2.8. Сигурност и защита на данните

- <M:76> Информационната система за on-line въпросници трябва да предотвратява неототоризиран достъп до функционалност и данни.
- <M:77> Информационната система за on-line въпросници трябва да използва базиран на роли модел за достъп.
- <M:78> Информационната система за on-line въпросници трябва да има механизъм за контрол на достъпа.
- <M:79> Средата на информационната система за on-line въпросници трябва да бъде сигурна и да минимизира риска от нарочно причиняване на щети от неототоризиран потребител.

- <M:80> Информационната система за on-line въпросници трябва да отговаря на нормативните изисквания за защита на личните данни.
- <M:81> Изпълнителят трябва да съгласува разработката си с изискванията на ISO 27 001:2013.

9.2.9. Цялостност на данните

- <M:82> Всички бази данни на информационната система за on-line въпросници трябва да осигуряват цялостност на данните.
- <M:83> Информационната система за on-line въпросници трябва да предотвратява зареждане на данни, които ще нарушат съществуващите данни.

9.2.10. Контрол на действията

- <M:84> Информационната система за on-line въпросници трябва да записва всички действия по начин, позволяващ последващ контрол.
- <M:85> Информационната система за on-line въпросници трябва да пази пълна история на промените на данните, което включва версии, времеви маркери, причини за версии, модификации, име потребител и други.
- <M:86> Информационната система за on-line въпросници трябва да дава средства на оторизирани потребители да преглеждат контролните данни.

9.2.11. Изисквания за оперативна съвместимост по отношение на данните

- <M:87> Всички софтуерни компоненти на Системата, използваните софтуерни библиотеки и развойни комплекти, приложните сървъри и сървърите за управление на бази данни, елементите от потребителския интерфейс, програмно-приложните интерфейси, уеб услугите и др. трябва да поддържат стандартно и да са конфигурирани изрично за спазване на минимум Unicode 5.2 стандарт при съхранението и обработката на текстови данни, съответно трябва да се използва само UTF-8 кодиране на текстовите данни.
- <M:88> При визуализация на числа трябва да се използва разделител за хиляди (интервал)
- При визуализация на дати и точно време в елементи от потребителския интерфейс в генерирани справки или в електронни документи, всички формати за дата и час трябва да са съобразени с избория от потребителя език/локация в настройките на неговия профил:
 - За България стандартният формат е „DD.MM.YYYY HH:MM:SS”, като наличието на време към датата е в зависимост от вида на визуализираната информация и бизнес-смисъла от показването на точно време;
 - Системата трябва да поддържа и всички формати съгласно ISO БДС 8601:2006.

9.2.12. Отчитане на единно астрономическо време

- <M:89> Информационната система за on-line въпросници трябва да може да отчита астрономическото време по стандарта UTC (Coordinated Universal Time), базиран на Препоръка 460-4 "Standard Frequency and Time Signal Emissions" от 1986 г. на ITU. Астрономическото време за настъпването на факти с правно или техническо значение да се отчита с точност до година, дата, час, минута и секунда. Времето да се отчита по националната часова зона (UTC+2).

10. ОБЩИ УСЛОВИЯ ПРИ УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА И ДОСТАВКИТЕ

10.1. Управление на проекта

10.1.1. Методология за управлението на проекта

Участникът следва да използва добре позната и доказала се методология за управление на проекти (PMBok, Prince 2, Agile/SCRUM/Kanban, RUP или еквивалент). Методологията следва да бъде описана по начин, показващ възможността за успешното изпълнение на настоящия проект.

При управление на проекта трябва да се използват средства за управление на проекти и средства като GANTT и PERT таблици, а също така и UML моделиране.

В техническото предложение Участникът трябва да предостави план за проекта, за да демонстрира възможността си да обедини всички фази и дейности в един ефективен процес и да го завърши успешно.

Действията по управление на проекта трябва да включват като минимум, управление на реализацията на проекта: планиране, оценка на вариантите, осъществяване на действията, които трябва да се предприемат, връзка със заинтересованите страни, представяне на работата, проследяване на изпълнението на проекта, изпълнение на завършващите тестове, проверка на функционирането и редовното обслужване и оценка на риска.

Участникът трябва да предложи подходящ квалифициран ръководител на проекта, за да подсили подходяща разработка, дизайн, осъществяване и съпътстваща работа със софтуера, хардуерното оборудване и услуги, които да бъдат изпълнени в рамките на проекта. Предложеният ръководител на проекта следва да подсили правилна разработка, внедряване и спазване на сроковете за изпълнение на доставката. Той трябва да може да създава ясно написани доклади за статуса на проекта.

Участникът трябва да опише структурата на екипа за проекта и ролите и отговорностите на всеки член от екипа.

Официалният език на проекта е български.

10.1.2. Водене на документацията на проекта

Управлението на проекта трябва да бъде документирано по подходящ начин. Документацията и нейното последващо допълване се поражда от развитието на проекта. Изпълнителят следва да опише как ще бъде структурирана и допълнена документацията в съответствие с използваната методология за управление на проекти по предходната т. 10.1.1. Трябва да бъдат използвани средства за управление на версиите.

Всички осигуряващи компоненти (хардуер и софтуер) трябва да бъдат документираны на хартия и по електронен начин на файлове. Това включва:

- а) Процедура за инсталиране и развитие на информационната система (системата);
- б) Функционална и техническа документация на системата;
- в) Наръчник с препоръки за конфигурацията, параметрите, инсталиране и внедряване;
- г) Съвети към Възложителя, които трябва да бъдат приложени.

За препоръчване е форматът на документите да следва стандарта ISO 9001:2015, Quality Management Systems или еквивалент.

10.1.3. Проект на системата

Проектът на системата трябва да съдържа следните компоненти:

- а) Детайлно функционално описание на системата;
- б) Архитектурен проект на системата и модел;
- в) Детайлен технически проект на системата: класове, функции, данни.

Системата трябва да е базирана на стандартизиран специализиран език за моделиране на обектни модели. Изпълнителят трябва да осигури крайните модели в редактируем и машиночетим формат на използвания език.

10.1.4. Внедряване на системата

Внедряването на системата включва:

- а) Тестване на разработвания софтуер върху специално отделен сървър за разработка, поддържан на място на Възложителя съгласно договора (среда за разработка), преди внедряването в реална експлоатация по места. Конфигурацията на сървъра за разработка трябва да е идентична с тази на устройствата за реална работа, така че да подсили инсталацията и конфигурацията на системата върху реалната работна среда с минимален брой стъпки;
- б) Цялостен тест, включващ предоставянето на всички придружаващи документи;
- в) Внедряване в реална експлоатация (в реална работна среда);
- г) Проверка на цялата придружаваща и експлоатационна документация.

Изпълнителят трябва да документира и да опише процеса на разработка на системата в Плана на проекта. Според този план обновени версии на системата ще бъдат инсталирани върху сървъра за разработка, поддържан при Възложителя, най-малко веднъж месечно през периода на договора или при поява на нова версия.

Окончателният вариант на системата, като доставка включва:

- а) Осигуряване на необходимите инсталационни носители;
- б) Изходния (сорс) код, отговарящ на критериите и изискванията за отворен код, заедно с коментари и цялата необходима среда, позволяваща генерирането на изпълнимия код (конфигурационни и други параметри, допълнителни компоненти, необходими за компилиране и др.) и друга съпровождаща документация. Изходният код, разработван по проекта, както и цялата техническа документация трябва да бъдат публично достъпни онлайн като софтуер с отворен код;
- в) Окончателния модел на базата данни, включително и отворения сорс код на файловете с команди за генериране на базата/базите данни;
- г) Модел на бизнес процесите на хартиен и електронен носители;
- д) Изпълними файлове и скриптове;
- е) Конфигурация и настройка/доработка на софтуерните пакети на системата за поддръжка и работа - на български език;
- ж) Експлоатационна документация;
- з) Резултати от техническите тестове;
- и) Миграция на данни, контрол на свързаността на данните, инструменти за мигриране.

Изпълнителят трябва при поискване от страна на Възложителя да интегрира в екипа си членове от техническите отдели на Възложителя с цел прехвърляне на знания, опит и експертиза. Изпълнителят трябва да предвиди достатъчно време за обучение на служителите на Възложителя, според спецификацията за обучение, с цел те да станат способни да използват и администрират новата система.

10.1.5. Тестване

Тестването ще се реализира в съответствие с Плана за тестване. Планът за тестване трябва да бъде представен заедно с офертата и може да бъде усъвършенстван/допълван по време на сключване на договора и/или по време на изпълнение на договора, ако е необходимо. Първоначалният план за тестване, както и всички възможни промени и/или допълнения се одобряват от страна на Възложителя.

Планът за тестване трябва да предостави подробности за това как ще бъдат организирани и изпълнени тестовете и като минимум трябва да включва следното:

10.1.5.1. Фази на тестване, а именно:

- а) Тестове преди въвеждане в експлоатация и предварителни тестове, целите на които са да осигурят успешното действие на системата;
- б) Тестове за приемане, които включват:
 - Тестове, показващи, че системата отговаря на изискванията;
 - Интеграционни тестове, показващи съвместимостта и работоспособността на новата система със съществуващата информационна среда – Деловодна система, Лицензиране и регистри и други;
 - Тестове на натоварването, проверяващи поведението на системата както при нормално, така и при свръхнатоварване.

10.1.5.2. Съдържание на провежданите тестове, например:

- а) Цели на теста;
- б) Справка за данните или базата от данни, които се използват при теста;
- в) Очаквана функционалност на системата;
- г) Измерващи и записващи процедури, както и процедури за отчитане на резултатите от теста;
- д) Детайлно описание на зададената процедура, отнасяща се до зададените команди и параметри;
- е) Инструменти и средства, използвани при тестовете;
- ж) Очаквани резултати;
- з) Очаквано състояние на крайната система.

10.1.5.3. Минималните изисквания за успешно реализиране на тестовете са:

- а) Тестовете да са базирани на измерими величини, съгласувани от Изпълнителя и Възложителя;

- б) Тестовите да могат да бъдат записвани и да са повторяеми;
- в) Изпълнителят трябва да осигури инструменти за автоматично тестване, за записване и повтаряне на невъзстановимите (не регресивни) тестове;
- г) Изпълнителят трябва да осигури инструменти за автоматичен анализ на тестовите.

Изпълнителят трябва да подготви ефективна среда за провеждане на тестовите и трябва да гарантира наличието на всички предпоставки за успешно реализиране на тестовите. Изпълнителят трябва да осигури необходимата помощ при реализирането на всички тестове под наблюдение на експерти, оторизирани представители на Възложителя.

Резултатите от тестовите ще бъдат докладвани в Доклад за тестване и приемане, в който за всеки тест ще бъде предоставена следната информация:

- а) Справка за теста;
- б) Резултати;
- в) Описание на регистрираните нередности;
- г) Име и подпис на представители на Изпълнителя и на Възложителя.

10.1.6. Интелектуална собственост

Всички справки и данни като карти, диаграми, чертежи, планове, статистика, изчисления, база данни, софтуер, съответстващ на специфичните изисквания на Възложителя и помощни справки или други придобити материали, съставени или изготвени от Изпълнителя при реализиране на договора, ще бъдат безусловна собственост на Възложителя.

Изпълнителят не може да запазва копия от подобни документи, данни и софтуер и не може да ги използва за различни от договора цели без предварително писмено съгласие на Възложителя.

Всички последващи резултати и права, включително издателски права, софтуер и други интелектуални или индустриални права, придобити при изпълнението на договора, ще бъдат безусловна собственост на Възложителя.

Авторските права над разработения приложен софтуер, съгласно заданието, ще бъдат отдадени в собственост на Възложителя. Никакви други авторски права няма да бъдат приемани.

Всички компютърни програми, които се разработват за реализиране на Системата трябва да отговарят на критериите и изискванията за софтуер с отворен код.

Изходният код (Source Code) на системата, както и цялата техническа документация, трябва да бъдат публично достъпни онлайн като софтуер с отворен код от първия ден на разработка, чрез използване на система за контрол на версиите и хранилището по чл. 7в, т.18 от ЗЕУ.

10.1.7. Уеб услуги

Настоятелно се препоръчва използването на следните основни Уеб услуги и спецификации, препоръчвани от World Wide Web Consortium (W3C) или OASIS: Service Oriented Architecture Protocol (SOA), version 1.2.

10.2. Инсталация и приемане

10.2.1. Инсталиране и конфигуриране

Цялата планирана дейност в тази техническа спецификация трябва да бъдат изпълнена съгласно изискванията на Възложителя и предложената от Изпълнителя архитектура.

Изпълнителят трябва да поеме пълна отговорност за инсталацията и привеждане в работно състояние на услугата, включително като извърши инсталацията и настройката на хардуера и софтуера (доставен от Възложителя, свързан със системата), тяхната връзка към действащите информационна система „Лицензиране и регистри“ и деловодна система Eventis, схеми на тестване и подготовка за влизане в действие, гаранционна поддръжка.

Предложението на Участника трябва да включва готовност за инсталация и стартиране на всички хардуерни компоненти от съответната спецификация на местата, определени от архитектурата като схема на доставка, съобразявайки се със специфицирания срок. Изпълнителят трябва да бъде готов да осигури пълна и ефективна софтуерна инсталация.

Всяка инсталация трябва да е надлежно документирана на електронен документ, съдържащ списък с детайлите на инсталацията.

Изпълнителят трябва да има работна програма за инсталация и конфигурация. Възложителят ще подпомага персонала на Изпълнителя в техните усилия за реализация на Договора, и по-специално:

1. Осигуряване на достъп до помещения, посочване на контактно лице с необходимите права и отговорности и др.
2. Осигуряване на захранване за инсталация и работа на доставките съгласно инструкциите на Изпълнителя.
3. Осигуряване на съдействие при необходимост от допълнителна информация или специфични настройки на наличната инфраструктура и технически средства, които ще се използват при реализирането на проекта.
4. Осигуряване на допълнителната информация във вид на доклади във връзка с разработването на бизнес модел на информационната система с релация между процесите, техническо задание и проект на база данни.

Системата трябва да бъде инсталирана, конфигурирана, и стартирана, където е специфицирано в компютърната мрежа, съгласувано с указанията на съответните системни администратори от Възложителя.

10.2.2. Бета и предварителни тестове

Бета тестовите и дейностите, свързани с тях, са отговорност на Изпълнителя. Те трябва да се провеждат в присъствието на представители от страна на Възложителя и да се извършват в съответствие с Плана за тестване (виж т. 10.1.5. Тестване на доставките).

Преди приемните тестове Изпълнителят трябва да извърши предварителни тестове на всички продукти, за да се увери в тяхната изправност и успешно взаимодействие. Предварителните тестове ще се извършват с участие на експерти от страна на Възложителя.

В зависимост от резултатите от предварителните тестове, трябва да се направят изводи и заключения относно внедряването на системата и съответните компоненти, а също така и списък с необходими корекции и срокове за тяхното изпълнение. Предварителните тестове и корекции заедно с резултатите от тях трябва да са приключили преди започването на приемателните тестове.

Цялостната схема на тестовите трябва да бъде документирана в Протокол за тестване и Приемане, съгласно Плана за тестване на доставките.

10.2.3. Приемателни тестове

Веднага след като бета и предварителните тестове са завършени, Възложителят ще извърши приемателен тест на инсталираната система, в съответствие с тестовия план на Изпълнителя, посочен в т. 10.1.5. Тестване на доставките, с цел проверка и потвърждаване на договорените изисквания и Техническа спецификация.

Изпълнителят трябва да подпомогне извършването на всички тестове под контрола на експерти от поддържащия разработката екип и други оторизирани представители на Възложителя.

След приемателния тест, представител от страна на Възложителя трябва да информира Изпълнителя за резултата и да му предаде списък с недостатъците за отстраняване. Изпълнителят е длъжен незабавно да извърши всички приемливи и необходими действия, за да отстрани недостатъците от списъка, след което при необходимост да се повторят тестовите. Пълната схема на тестовите трябва да бъде документирана в Протокола за тестване и приемане, както е описано в Плана за тестване на доставките.

10.2.4. План за миграция

Планът за миграция трябва да бъде представен с техническото предложение и осъвременен след проектирането на приложната система и трябва да съдържа подробности за това как ще бъде осигурена услугата по миграция на наследените данни и стари приложения.

Планът трябва да съдържа подробна информация за:

- а) методите на миграция;
- б) данните, които ще бъдат мигрирани;
- в) пречките, които могат да се появят;
- г) количествена оценка на допълнителната работа, която би могла да бъде необходима;
- д) определяне на необходимите ресурси, включително експерти на Възложителя, които са

наясно с ресурсите, тяхната структура и дефинициите на мета данните;
е) времеви график.

Планът трябва да е съобразен с изискванията по т. 9.2.7.

10.3. Гаранция

10.3.1. Гаранционен и следгаранционен период

Гаранционният период за Доставките трябва да покрива поне шестдесет месеца и влиза в сила от датата на подписване на двустранния окончателен приемно-предавателен протокол.

10.3.2. Гаранционна поддръжка

Изпълнителят е отговорен за поддръжката на доставките в гаранционния период.

Гаранционната поддръжка трябва да включва подсигурени поддръжка, диагностика и техническа софтуерна поддръжка и поддръжка на съществуващата функционалност. Не трябва да има допълнителни плащания за поддръжка, поддръжка на съществуващата функционалност и диагностика през периода на гаранционната поддръжка, отговаряща на изискванията, определени в настоящия документ. Сумите за тези дейности трябва да са включени в договорната сума. Всички поддръжки в гаранционния период трябва да се извършват от персонала, оторизиран за тези операции от страна на Изпълнителя.

Изпълнителят трябва да гарантира качеството на доставките (приложен софтуер) в съответствие с изискванията.

Изпълнителят трябва да гарантира работата на доставката при коректното използване. В случай на повреда през гаранционния период, водеща до загуба на производителност и/или функционалност, Изпълнителят трябва да коригира дефектирания елемент. Корекцията трябва да се извърши от Изпълнителя или за негова сметка.

Изпълнителят трябва да възстанови системата в рамките на гаранционната поддръжка. Минималните условия, които трябва да включи Изпълнителят в гаранционния сертификат, са посочени в т. 9.2.6 (изисквания към гаранционната поддръжка).

Изпълнителят следва да предоставя услугите по гаранционна поддръжка, като предоставя за своя сметка единна точка за достъп за приемане на телефонни и e-mail съобщения. Изпълнителят трябва да осигури на представител на Възложителя достъпни (не повече от 5 минути време за отговор) телефонни линии за уведомление относно проблеми. Тези номера ще бъдат използвани от понеделник до петък, от 9:00 до 17:30 часа.

За подсигуряване на отстраняването на проблемите, трябва да бъдат предоставени декларации, указващи hot-line, телефони за контакти.

10.4. Поддръжка, функционална поддръжка

Изпълнителят поема отговорността за поддръжката на доставките както са дефинирани. Цената на поддръжката трябва да бъде включена в офертата на участника в обществената поръчка.

10.4.1. План за поддръжка

Планът за поддръжка трябва да бъде представен с техническото предложение и осъвременен след проектирането на приложната система и трябва да съдържа подробности за това как ще бъде осигурена услугата по поддръжката.

Планът за поддръжка трябва да включва идентификация на процедурите за поддръжка на място и отдалечено в рамките на обичайните часове на експлоатацията относно:

1. отдалечена или теледиагностика (hot-line);
2. средно време за пристигане на място;
3. средно време за поправка на основен компонент на системата;
4. профилактика на хардуера и обновяване на софтуера;
5. процедура за ескалиране и решаване на проблеми;
6. архиви от поддръжката и официалните санкции от Възложителя.

Планът трябва да е съобразен с изискванията по т. 9.2.6.

10.4.2. Коригираща поддръжка

Изпълнителят трябва да анализира и коригира грешките, отразяващи се на правилното функциониране на системата по време на целия договор, както и по време на гаранционния период.

10.4.2.1. Коригиращата поддръжка включва:

1. Установяване на аномалиите;
2. Тяхното анализиране;
3. Коригирането им и реализиране на решение, съответстващо на правилата за регресивни тестове и на валидиращите процедури.

10.4.2.2. Коригиращата поддръжка може да се осъществява в съответствие с два модела:

1. Чрез отдалечена поддръжка по телефон, факс или електронна поща;
2. Чрез специфични действия на мястото на инсталиране на системата, в случай че вариантът с отдалечена поддръжка не е ефективен или по настояване на Възложителя.

10.4.2.3. Коригиращата поддръжка също така се документира с обобщения, представени на Възложителя при поискване, които включват:

1. Справка за съответните софтуерни компоненти и описание на регистрираните аномалии;
2. Брой на извършените специфични действия;
3. Брой на текущите отворени фишове за специфични действия, които не са завършени.

Поддръжката се осигурява без ограничения за броя и продължителността на специфичните действия и без ограничения, засягащи компетентността на потребителите.

10.4.3. Гъвкава и продължаваща поддръжка

Изпълнителят трябва да отговори на всяка заявка от страна на Възложителя относно бъдещо развитие на системата, базирана на промените, наложени от промяна в средата, процесите или еволюирали нужди по време на изпълнението на Договора, включително гаранционния период.

Изпълнителят трябва да предвиди във финансовото си предложение 80 часа годишно експертен труд за реализация/доработки на промени, свързани с динамиката на промените в системата, при промяна в правната рамка, за времето на гаранция на системата. В случай, че е необходимо по-голямо отделяне на ресурси, цената на тези доработки и модификации ще се договаря за всеки конкретен случай.

10.5. Обучение

Изпълнителят трябва да предложи съответстваща програма за обучение на персонала на Възложителя на място. Изпълнителят трябва да отрази в предложението приблизителната продължителност на програмата за обучение за 50 (петдесет) служителя на КРС и да представи предварителен график и съдържанието на обучението. Изпълнителят трябва да осигури всички необходими материали за обучението.

Обучението трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Графикът за обученията трябва да е съгласуван с Възложителя, който предоставя подробен списък на участниците, включващ: име, заемана длъжност в институцията и предпочитано време за участие в обучението (където е възможно).
2. Съдържанието на обучението и съответните материали трябва да бъдат на български език и по възможност да бъдат оторизирани от софтуерния разработчик.

Условия за обучение

1. Обученията ще се провеждат в оборудвана зала на КРС;
2. Материалите ще се раздават на електронен носител;
3. Всеки курсист ще има достъп до собствен компютър;
4. Обучението ще се провежда на български език. Ако е необходимо да бъде на друг език, Изпълнителят трябва да осигури превод, без това да е свързано с увеличаване на цената;
5. Обучението трябва да включва практически упражнения.

Освен това Изпълнителят трябва да предложи кратка инструкция и видеоурок за крайните потребители (предприятия/пощенски оператори) с оглед улесняването им при използването на системата.

10.6. Етапи на работа и приемане

Проектът следва да бъде изпълнен на два етапа:

Етап 1: Изготвяне на системен проект

Дейностите по етапа включват проучване, разработване и документиране на проектните решения на новата система, както и на връзката ѝ със съществуващите информационни деловодни системи в КРС.

Етапът включва извършването на следните основни дейности:

1. Анализ и дефиниране на проекта;
2. Разработване на модел с релация между процесите;
3. Разработване на техническо задание (системен проект) и проект на база данни:
 - Създаване на документна база и детайлно описание за разработване на системата;
 - Създаване на проект на базата данни.

3.1. Системният проект трябва да включва следните елементи:

- План за управление на проекта;
- Бизнес модел на процесите и спецификация на изискванията;
- Описание и модел на използваната системна архитектура;
- Модел на създадената база данни с дефинициите на обектите – таблици, полета, ограничения, връзки, функции и др.;
- Изисквания към профила на потребителя и очакван брой потребители;
- Проект на системата;
- Проект и план за миграцията на данни;
- План за тестване, включително тестовата и продукционната система; ръководство за тестване на системата;
- Работна програма за инсталация и конфигурация.

Етап 2: Разработване и внедряване на информационната система

Етапът включва извършването на следните основни дейности:

- Инсталиране и конфигуриране на сървър за приложения и база данни;
- Разработване и доставка на приложното програмно осигуряване, в съответствие с техническото задание и проекта на база данни;
- Инсталиране и презентация на пилотна реализация;
- Развитие и актуализация на първоначално заложените алгоритми и електронни формуляри;
- Доставка и инсталация на средства за информационна сигурност, съобразно техническото задание;
- Инсталиране на системата в тестова среда;
- Провеждане на тестове според тестовия план;
- Корекция на системата от тестовото внедряване, общи тестове на системата, контрол на качеството;
- Одобрение на резултатите от тестването с дата и подпис на Възложителя;
- Обучение на администраторите на системата;
- Миграция на необходимите данни;
- Окончателна инсталация на информационната система;
- Настройки на персонални работни места;
- Обучение на служителите на Възложителя;
- Разработване на планове за защита на електронната база данни;
- Разработване и предоставяне на потребителска документация (Ръководство на системата за Системния администратор, Ръководство за Потребителя, План за поддръжка, Процедура и инструкция за архивиране и възстановяване след срив (back up and recovery));
- Стартиране на интегрирана поддръжка в условията на реална експлоатация на информационната система.

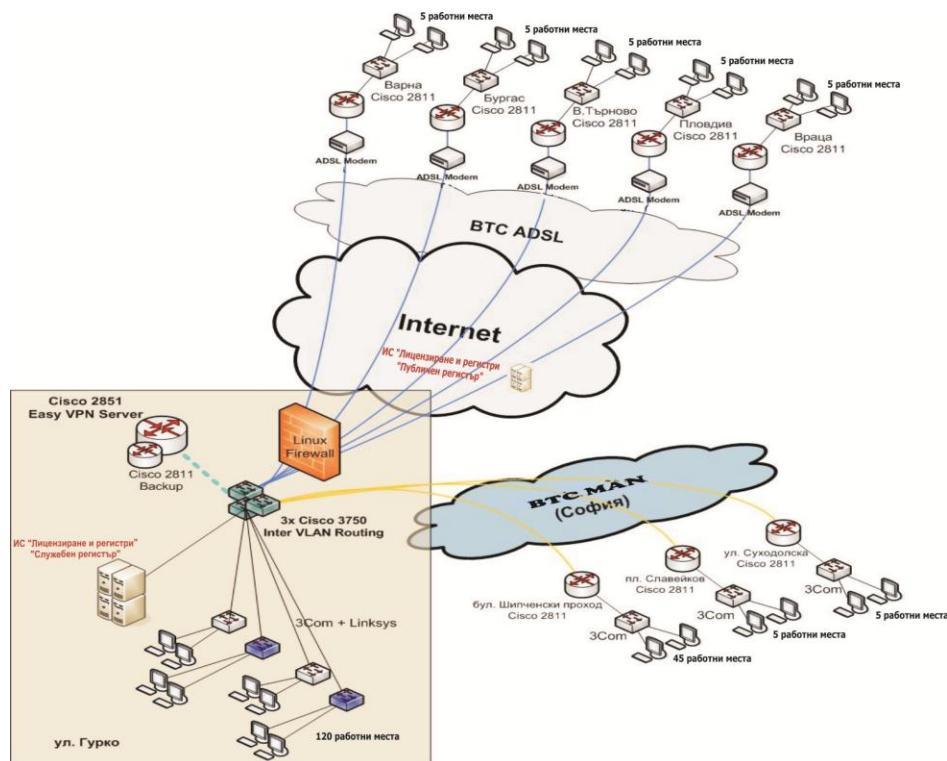
За внедряването на системата е необходимо да бъде извършена инсталация и конфигуриране върху осигурените от КРС сървъри на необходимите операционни системи и базово програмно осигуряване.

Поради динамиката в промените в законовата и подзаконови нормативни уредби е необходимо обезпечаването на процеса на поддръжка и актуализация на заложените в системата модели.

За обезпечаване дейностите по разработката и внедряването на информационната система за on-line попълване и приемане на въпросници КРС ще предостави хардуер и базово програмно осигуряване съгласно Приложение № 1 към настоящата техническа спецификация.

ОБЩО ОПИСАНИЕ НА ИЗГРАДЕНА ИНФРАСТРУКТУРА И НАЛИЧНО ТЕХНИЧЕСКО И ПРОГРАМНО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА КРС И ВИРТУАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА

Описание на комуникационна свързаност, разпределение на работните места, сървъри и среда за достъп до информационната мрежа на КРС.



1. Описание на използваните в момента хардуерни и софтуерни ресурси за работа на ИС „Лицензиране и регистри“

1.1. Сървъри за ИС „Лицензиране и регистри“ – Служебен регистър
 1.1.1. Основен сървър

Fujitsu-Seimens Computers Primergy RX600S4	
ХАРДУЕР	Xeon MP E7430 2.13GHz 12MB 1066MHz
	32 GB Memory, ECC, FBD 667Mhz
	Поддръжка на RAID 0,1,5,6 512 MB Battery Backup Cache

	8 x 146GB SAS, 2,5", Hot-plug
	DVDRW
	4 x 10/100/1000 Ethernet Copper
	2 x Hot-plug Redundant Power Supply
СОФТУЕР	MS Windows 2003 Server 32-bit EE Internet Application Server Enterprise Edition – 2 processor Oracle Database Enterprise Edition - 2 processor Internet Developer Suite

1.1.2. Backup машина

FS PRIMERGY TX300 S3	
ХАРДУЕР	2 x Dual-Core Intel Xeon Processor 5160 (3.00 GHz, 1333 FSB) 4 MB L2 cache
	8GB ECC 667Mhz DDR2 (4x2GB)
	Поддръжка на RAID 0,1,10, 5 and 50
	4 x 146GB SAS 15K RPM Hot-plug; Възможност за добавяне на още 2 хард диска
	LTO2HH Ultrium 200/400 GB; CD-RW/DVD-R; FDD 1,44Mb
	2 x 10/100/1000 Ethernet Copper
СОФТУЕР	2 x PCI-X на 133Mhz, 2 x PCI- Express x8 (wired x4), 1 x PCI-E x8
	2 x Hot-plug Redundant Power Supply;
	MS Windows 2003 Server 32-bit EE Oracle Database Enterprise Edition

1.2. Сървъри за ИС „Лицензиране и регистри” – Публичен регистър

ХАРДУЕР	Сървър предоставен от доставчика на хостинг услугата, осигуряващ необходимото бързодействие и надеждност /1 GB RAM и 10 GB дисково пространство/
СОФТУЕР	Linux Oracle Database 10g Express Edition (Universal) Tomcat 6.x

2. Описание на използваните в момента хардуерни и софтуерни ресурси за работа на деловодна система Eventis

2.1. Основен сървър

ХАРДУЕР	HP ProLiant ieroServer Gen 8
	Xeon E3-1230 v2
	16GB EEC RAM
	4 x 2TB HDD WD
СОФТУЕР ЗА ВИРТУАЛИЗАЦИЯ	Безплатен лиценз за виртуализация за виртуална среда VMWare ESXi

2.2. Ваксир на данни – Във виртуалната среда на КРС

3. Персонални работни места на потребители на КРС.

ХАРДУЕР	2GB/4GB RAM; 160 – 500 GB HDD; Intel Pentium Core Duo; Intel Core i3; i5;
СОФТУЕР	MSWindows XP/7; MSOffice2003/2007; 2010; пощенски клиент MSOutlook; F-secure; Оторизация на достъпа: смарт карти с цифрови сертификати от вътрешния PKI; връзка с интернет (www, e-mail);

4. Описание на средствата за защита във вътрешната мрежа на КРС

4.1. Във вътрешната мрежа на КРС

4.1.1. Firewall ASA

4.1.2. UPS /разделно електрозахранване/, за всички работни места, сървъри и комуникационно оборудване.

4.1.3. Системи за контрол и оторизация на достъпа на база MS Active Directory и вътрешен PKI.

4.1.4. Антивирусна и антиспам защита.

4.1.5. Ironport mail security appliance.

4.1.6. Ironport mailweb security appliance.

4.1.7. Поддържане на архиви, позволяващи възстановяване на базата данни и информационната система в необходимите за това срокове. КРС разполага със storage 4 броя RAID 5.

4.2. На хостинга:

4.2.1. Осигурена защита от доставчика на хостинг услугата, осигуряваща непрекъснат достъп и цялостност на предоставената в публичната част на системата информация,

4.2.2. Наличие на процедура за възстановяване на публичното копие при разрушаване в рамките на необходимото време.

5. Среда за инсталация и поддръжка на информационната система за On-line въпросници от Изпълнителя

Може да бъде осигурен достъп и използване на виртуална среда в:

IBM BladeCenter HS22V	
ХАРДУЕР	Intel Xeon CPU E5620 @ 2.40 GHz
	8 CPUx2.4GHz, 2 processor sockets, 4 cores per socket, 16 logical processors
	Поддръжка на RAID 0,1,5,6 512 MB Battery Backup Cache
	4 x 500GB NonSata drives
	DVDRW
	64GB RAM
	2 x Hot-plug Redundant Power Supply

Приложение 2 към техническа спецификация

Линк към [Приложение към Техническа спецификация](#)

**СПРАВКИ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЕ ПОДДЪРЖАТ/ИЗВЛИЧАТ
ОТ ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА ЗА ON-LINE ПОПЪЛВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА
ВЪПРОСНИЦИ**

**I. СПРАВКИ, БАЗИРАНИ НА ИНФОРМАЦИЯТА ОТ ВЪПРОСНИЦИТЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯТА,
ПРЕДОСТАВЯЩИ ОБЩЕСТВЕНИ ЕЛЕКТРОННИ СЪОБЩЕНИЯ**

Чрез справките следва да се извлича информация както по отношение на получените чрез информационната система за он-лайн попълване и приемане на въпросници данни от предприятията, така и по отношение на данните, с които КРС разполага за предходни години.

Системата трябва да предлага възможност за експортиране в Excel формат на всички индивидуални данни (микроданни) от всички раздели и въпроси на формулярите на въпросници, като осигурява възможност за филтриране/избор на едно или повече предприятия, едно или повече полета/въпроси от една или повече таблици на даден формуляр на въпросник.

1. Справки, съдържащи служебна (административна) информация:

1.1. За състоянието на процеса по събиране на информацията:

Справка, съдържаща агрегирана информация за брой предприятия, притежаващи регистрация в Публичния регистър по чл. 33, ал. 1, т. 1 от ЗЕС (регистъра) на КРС към 31-ви декември на съответната година, общо и разпределени по видове услуги, съгласно услугите, посочени в Регистъра и по вид на предоставяните от тях услуги през съответната година (съгласно услугите, посочени във въпрос 1, раздел А.1. на въпросник ОБЩА ЧАСТ или услуги, посочени в специализираните въпросници), наличие на предоставена от предприятията информация в КРС към определена дата и начин на предоставянето ѝ (на хартиен носител и електронна поща, чрез квалифициран електронен подпис, чрез ПИК), брой предприятия непредоставили информация, брой предприятия, осъществявали дейност през годината, разпределени на брой предприятия с приходи и брой предприятия с абонати; брой предприятия, разпределени според състоянието на предоставената от тях информация („информацията изчаква да бъде обработена”, „необходимост от корекции” и „информацията е обработена”).

1.2. За действия на вътрешните потребители относно регистриране, промяна, въвеждане и/или изтриване на данни:

Справка, съдържаща информация относно: Име на служител, дата и час на влизане в системата, брой обработени въпросници според техния вид, статус на обработка („информацията изчаква да бъде обработена”, „информацията се обработва”, „необходимост от корекции”, „информацията е обработена”).

1.3. За състоянието на процеса по уведомяване на предприятията за задължението им да предоставят информация:

1.3.1. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой предприятия, притежаващи регистрация в регистъра на КРС към 31-ви декември на съответната година, брой предприятия получили уведомително писмо от КРС за необходимостта от предоставяне на информация (информацията се извлича от върнатите обратни разписки – дата на получаване на писмото), брой предприятия, които не са получили изпратеното им от КРС уведомително писмо (писмото се е върнало обратно – информацията се извлича от върнатите писма в КРС), брой предприятия, които не са уведомени за необходимостта от предоставяне на информация (няма постъпила обратна разписка в КРС, нито изпратеното им писмо се е върнало обратно в КРС).

1.3.2. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой предприятия, до които е изпратено второ уведомително писмо, поради непредоставяне на информация в рамките на определен от КРС срок, брой предприятия, получили второто уведомително писмо (информацията се извлича от върнатите обратни разписки – дата на получаване на писмото), брой предприятия, които не са получили изпратеното им от КРС второ уведомително писмо (писмото се е върнало обратно – информацията се извлича от върнатите писма в КРС), брой предприятия, които не са уведомени повторно за необходимостта от предоставяне на информация (няма постъпила обратна разписка в КРС, нито изпратеното им писмо се е върнало обратно в КРС).

1.3.3. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за идентификационните данни на предприятието⁴ съгласно въпроси 1, 2, 3 и 4 от раздел А на въпросник Обща част, дата на предоставяне на информацията, начин на предоставяне на информацията (на хартиен носител и електронна поща, чрез квалифициран електронен подпис, чрез ПИК), дата на обратната разписка за получено първо уведомително писмо, дата на върнато първо уведомително писмо, причина за върнато първо уведомително писмо, липса на обратна разписка или върнато първо уведомително писмо, наличие на изпратено второ уведомително писмо, дата на обратната разписка на второ уведомително писмо, дата на второ върнато уведомително писмо, причина за второ върнато уведомително писмо, липса на обратна разписка от второ уведомително писмо или второ върнато уведомително писмо.

1.4. За състоянието на процеса по регистриране, извършвани промени и валидиране

Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за идентификационните данни на предприятието съгласно въпроси 1, 2, 3 и 4 от раздел А на въпросник Обща част, датата на предоставяне на информацията (кога предприятието е изпратило (submit) информацията в системата/на хартиен носител, статус на предоставената информация – „информацията изчаква да бъде обработена”, „необходимост от корекции” и „информацията е обработена”).

2. Справки, съдържащи информация от въпросниците

2.1. Справки от въпросник ОБЩА ЧАСТ

2.1.1. Справка, съдържаща агрегирана информация за

- Брой предприятия, осъществявали дейност през съответната година и общ размер на реализираните от тях приходи;
- Брой предприятия и размер на реализираните от тях приходи, разпределени по вид на предоставяните от предприятията услуги, съгласно услугите, посочени в точки от 1.1. до 1.5. на въпрос 1., раздел А.1., на въпросник Обща част;
- Брой предприятия, предоставящи пакетни услуги през съответната година, общ брой домашни и бизнес абонати на пакетни услуги и общ размер на приходите от пакетни услуги, разделени на приходи от инсталационни такси и приходи от месечен абонамент, съгласно въпрос 3, Раздел А.1. на въпросник Обща част;
- Брой предприятия, брой домашни и бизнес абонати и размер на реализираните от тях приходи, разпределени по видове пакетни услуги, посочени в точки от 3.1. до 3.4. на въпрос 3., раздел А.1. на въпросник Обща част;
- Брой предприятия и размер на реализираните от тях приходи, разпределени по съответните услуги, съгласно точки от 4.1. до 4.6. на въпрос 4, раздел А.1. на въпросник Обща част.

2.1.2. Справка за броя на предприятията, имащи намерение да въвеждат нови електронни съобщителни услуги през следващия отчетен период.

2.1.3. Справка за брой предприятия, вложили инвестиции през съответната година и общия размер на тези инвестиции, разпределени по вид на инвестициите, съгласно т.1.1., т.1.1.1., т. 1.1.1.1. и т.1.1.2. раздел А.3., въпросник Обща част и брой предприятия и общ размер на предвидените инвестиции за следващата година, разпределени по вид на инвестициите, съгласно т.1.1., т.1.1.1., т. 1.1.1.1. и т.1.1.2. от раздел А.3. на въпросник Обща част.

2.2. Справки, които да бъдат извеждани от „Въпросник за отчет на дейността на предприятията, предоставящи фиксирана телефонна услуга и/или достъп до обществена телефонна услуга чрез услугата "избор на оператор" и/или телефонна услуга чрез обществени телефони” (Формуляр 02)

2.2.1. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за брой домашни абонати, брой бизнес абонати и реализиран приход от предоставяне на достъп на дребно от домашни и бизнес абонати (съгласно раздел Б.2.1. и раздел Б.2.2.), съдържаща следните полета: брой домашни абонати, брой бизнес абонати, от тях абонати на фиксирана телефонна услуга,

⁴ Всички справки, съдържащи информация по предприятия (индивидуални данни) следва да съдържат следните идентификационните данни на предприятието – наименование на предприятието, вид на предприятието (юридически статут) и уникален идентификатор от базата данни (URI).

включена в пакет (въпрос 1 от раздел Б.2.1.); брой домашни абонати и брой бизнес абонати на услугата, предоставяна чрез вторично ползване на номера (въпрос 2 от раздел Б.2.1.); брой домашни абонати и брой бизнес абонати на услугата „избор на оператор“, в т.ч. чрез WLR (въпрос 3 от раздел Б.2.1.); брой постове на домашни абонати, брой постове на бизнес абонати; брой достъпи на домашни абонати, брой достъпи на бизнес абонати (въпрос 4 от раздел Б.2.1.); общо приходи от инсталационни такси и месечен абонамент (т. 1.1. и т. 1.2. от въпрос 1 от раздел Б.2.2.); приходи от месечен абонамент за услугата „избор на оператор“ (т. 1.3. от въпрос 1 от раздел Б.2.2.); приходи от преносимост на номерата (т. 1.4. от въпрос 1 на Раздел Б.2.2.); приходи от сключени договори със заявители на кратки и/или негеографски номера номерата (т. 1.5. от въпрос 1 на Раздел Б.2.2.) и други приходи на дребно (т. 1.6. от въпрос 1 от раздел Б.2.2.).

2.2.2. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за реализиран трафик на дребно от домашни и бизнес абонати (съгласно въпрос 2 и въпрос 3 от раздел Б.2.2.), съдържаща следните полета: трафик от повиквания в собствена мрежа (селищни и междуселищни), изговорени безплатни минути; трафик от национални повиквания към други фиксирани мрежи (селищни и междуселищни), изговорени безплатни минути; трафик от услугата „избор на оператор“ за селищни и междуселищни повиквания; трафик към собствена мобилна мрежа, изговорени безплатни минути; трафик към други мобилни мрежи, трафик от услугата „избор на оператор“ за повиквания към мобилни мрежи; трафик към негеографски номера; трафик от услугата „избор на оператор“ за повиквания към негеографски номера; трафик от международни повиквания, изговорени безплатни минути; трафик от международни повиквания към държави от ЕС/ЕИЗ; трафик от международни повиквания извън държави от ЕС/ЕИЗ; трафик от услугата „избор на оператор“ за международни повиквания; трафик от телефонни повиквания чрез оператор.

2.2.3. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за реализиран приход от предоставяне на фиксирана телефонна услуга от домашни и бизнес абонати (съгласно въпрос 2 и въпрос 3 от раздел Б.2.2.), съдържаща следните полета: приходи от повиквания (селищни и междуселищни) в собствена мрежа; приходи от национални повиквания (селищни и междуселищни) към други фиксирани мрежи; приходи от услугата „избор на оператор“ за селищни и междуселищни повиквания; приходи от повиквания към мобилни мрежи; приходи от услугата „избор на оператор“ за повиквания към мобилни мрежи; приходи от повиквания към негеографски номера; приходи от услугата „избор на оператор“ за повиквания към негеографски номера; приходи от международни повиквания към държави от ЕС/ЕИЗ; приходи от международни повиквания извън държави от ЕС/ЕИЗ; приходи от услугата „избор на оператор“ за международни повиквания; приходи от повиквания чрез оператор.

2.2.4. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за трафик от предоставяне на услугите терминиране, транзит и генериране, (съгласно раздел Б.2.3.), съдържаща следните полета: терминиран трафик от фиксирани мрежи към географски номера на предприятието; терминиран трафик от фиксирани мрежи към негеографски номера на предприятието; терминиран трафик от мобилни мрежи към географски номера на предприятието, в т.ч. от собствена мрежа; терминиран трафик от мобилни мрежи към негеографски номера на предприятието, в т.ч. от собствена мрежа; терминиран трафик от входящи международни повиквания по договори с международни предприятия, в т.ч.: от държави от ЕС/ЕИЗ; от държави извън ЕС/ЕИЗ и без идентификация на викация; терминиран трафик от входящи международни повиквания, постъпващи като транзитен трафик от национално предприятие, в т.ч.: от държави от ЕС/ЕИЗ; от държави извън ЕС/ЕИЗ и без идентификация на викация; трафик на едро от маршрутизиране на повиквания към номера от обхват „800“; трафик от услугата национален транзит; трафик от услугата транзит при преносимост на номерата; трафик от услугата международен транзит; трафик от услугата генериране, в т.ч. от избор на оператор на абонаментна основа.

2.2.5. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за приход от предоставяне на услуги на едро (съгласно раздел Б.2.3 и Б.2.4.), съдържаща следните полета: приход от терминиране на повиквания от фиксирани мрежи към географски номера на предприятието; приход от терминиране на повиквания от фиксирани мрежи към негеографски номера на предприятието; приход от терминиране на повиквания от мобилни мрежи към географски номера на предприятието; приход от терминиране на повиквания от мобилни мрежи към негеографски номера на предприятието; приход от терминиране на входящи международни

повиквания по договори с международни предприятия, в т.ч.: от държави от ЕС/ЕИЗ; от държави извън ЕС/ЕИЗ и без идентификация на викация; терминиран трафик от входящи международни повиквания, постъпващи като транзитен трафик от национално предприятие, в т.ч.: от държави от ЕС/ЕИЗ; от държави извън ЕС/ЕИЗ и без идентификация на викация; приход на едро от маршрутизиране на повиквания към номера от обхват „800“; приход от услугата национален транзит; приход от услугата транзит при преносимост на номерата; приход от услугата международен транзит; приход от услугата генериране, в т.ч. от избор на оператор на абонаментна основа; приход от предоставяне на физическа реализация на взаимно свързване, в т.ч. приходи от откриване на услугата; приходи от месечен абонамент; приходи от съвместно разполагане (колокиране) при взаимно свързване; приход от услугата WLR; приход от други услуги на едро.

2.3. Справки, които да бъдат извеждани от „Въпросник за отчет на дейността на предприятията, предоставящи обществени телефонни услуги чрез наземни мрежи с ползване на радиочестотен спектър“ (Формуляр 03)

2.3.1. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) и общо за всички предприятия за брой абонати, съгласно показателите/полетата по редове и колони от Раздел Б.1. на въпросника.

2.3.2. Справка, съдържаща агрегирана информация за трафик на дребно (съгласно раздел Б.2.1. от въпросника), както следва: общо потребление (реално изговорени минути) в рамките на мрежата, в т.ч. изговорени безплатни минути, включени в месечния абонамент; общо потребление (реално изговорени минути) към други мобилни мрежи в страната, в т.ч. изговорени безплатни минути, включени в месечния абонамент; общо потребление (реално изговорени минути) към фиксирани мрежи в страната, в т.ч. изговорени безплатни минути, включени в месечния абонамент; общо потребление (реално изговорени минути) към мрежи за ширококолов безжичен достъп (BWA (за годините, в които показателят е наличен във въпросника)) в страната; общо потребление (реално изговорени минути) към мрежи в чужбина, в т.ч. изговорени безплатни минути, включени в месечния абонамент; общо потребление (реално изговорени минути), в т.ч. общо изговорени безплатни минути, включени в месечния абонамент.

2.3.3. Справка, съдържаща агрегирана информация за приходи от трафик на дребно (съгласно Раздел Б.2.1. от въпросника), както следва: общо приходи от потребление в рамките на мрежата; общо приходи от потребление към други мобилни мрежи в страната; общо приходи от потребление към фиксирани мрежи в страната; общо приходи от потребление към мрежи за ширококолов безжичен достъп (BWA (за годините, в които показателят е наличен във въпросника)) в страната; общо приходи от потребление към мрежи в чужбина; общо приходи от потребление към всички мрежи.

2.3.4. Справка, съдържаща агрегирана информация за трафик на едро (съгласно Раздел Б.2.2. от въпросника), както следва: общо минути от терминиране на гласови повиквания, изходящи от други мобилни мрежи в страната; общо минути от терминиране на гласови повиквания, изходящи от фиксирани мрежи в страната; общо минути от терминиране на гласови повиквания, изходящи от мрежи за ширококолов безжичен достъп (BWA (за годините, в които показателят е наличен във въпросника)); общо минути от терминиране на гласови повиквания, изходящи от мрежи в чужбина; общо минути от терминиране на гласови повиквания.

2.3.5. Справка, съдържаща агрегирана информация за приходи от трафик на едро (съгласно Раздел Б.2.2. от въпросника), както следва: общо приходи от терминиране на гласови повиквания, изходящи от други мобилни мрежи в страната; общо приходи от терминиране на гласови повиквания, изходящи от фиксирани мрежи в страната; общо приходи от терминиране на гласови повиквания, изходящи от мрежи за ширококолов безжичен достъп (BWA(за годините, в които показателят е наличен във въпросника)); общо приходи от терминиране на гласови повиквания, изходящи от мрежи в чужбина; общо приходи от терминиране на гласови повиквания.

2.4. Справки, които да бъдат извеждани от „Въпросник за отчет на дейността на предприятията, предоставящи услуги за пренос на данни и/или услуги за достъп до интернет“ (Формуляр 04)

2.4.1. Справка, съдържаща информация по видове услуги (видове услуги на дребно и видове услуги на едро) за брой активни предприятия, брой абонати/потребители и приходи, (съгласно Раздел Б.1. от въпросника).

2.4.2. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой абонати – домашни и бизнес, разпределени по вид на предоставения достъп до интернет и по административни области (NUTS3⁵) (съгласно Раздел Б.2.1. от въпросника).

2.4.3. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой абонати (домашни и бизнес), разпределени по вид достъп до интернет, скоростни интервали (0 до и вкл. 144 kbps; над 144 kbps до 1,99 Mbps; 2 Mbps до 9,99 Mbps; 10 Mbps до 29,99 Mbps; 30 Mbps до 99,99 Mbps; над 100 Mbps;) и относителен дял на абонатите от даден вид достъп до интернет и скоростен интервал в общия брой абонати (съгласно Раздел Б.2.1. от въпросника).

2.4.4. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой абонати и приходи, разпределени по видове услуги за мобилен достъп до интернет (съгласно Раздел Б.3. от въпросника).

2.4.5. Справка, съдържаща агрегирана информация за широколентов трафик от интернет (съгласно Раздел Б.4. от въпросника).

2.4.6. Справка, съдържаща агрегирана информация за броя на линиите за MAN достъп на дребно и приходите от тях, разпределени по скорост на пренос, тип на линията (селищна, междуселищна, международна) и вид на използвания интерфейс (електрически, оптичен или друг) (съгласно Раздел Б.6. на въпросника).

2.4.7. Справка, съдържаща агрегирана информация за броя на линиите за MAN достъп на едро и приходите от тях, разпределени по скорост на пренос и вид на използвания интерфейс (електрически, оптичен или друг) (съгласно Раздел Б.7. на въпросника).

2.4.8. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за цени на абонаментни планове по населени места, вид услуга, вид интернет достъп, целева група и международна скорост на даунлоуд (съгласно Раздел Б.8. от въпросника).

2.5. Справки, които да бъдат изведени от „Въпросник за отчет на дейността на предприятията, предоставящи услуги за пренос и/или разпространение на радио- и телевизионни програми” (Формуляр 05)

2.5.1. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой активни предприятия, брой потребители и размер на приходите им, разпределени по видове услуги (съгласно въпрос 1 от Раздел Б.1. на въпросника).

2.5.2. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой активни предприятия, брой абонати и размер на приходите им, разпределени по вид на телевизионната платформа (кабелна, сателитна, IPTV) (съгласно въпрос 1 от Раздел Б.2. на въпросника).

2.5.3. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой предприятия и брой уникални абонати, разпределени по видове услуги (PPV, VoD) и по вид на телевизионната платформа (кабелна, сателитна, IPTV) (съгласно въпрос 2 от Раздел Б.2. на въпросника).

2.5.4. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой абонати, разпределени по вид на телевизионната платформа (кабелна, сателитна, IPTV) и по вид на населеното място (гр., с. и др.) (съгласно Раздел Б.3. от въпросника).

2.6. Справки, които да бъдат изведени от „Въпросник за отчет на дейността на предприятията, предоставящи услугата линии под наем, вкл. международни линии под наем” (Формуляр 06):

⁵ Съгласно ниво NUTS3 на Европейската номенклатура на териториалните единици за статистически цели (Regulation (EC) №176/2008) страната се подразделя на 28 статистически/административни области.

2.6.1. Справка, съдържаща обобщена информация за реализираните приходи (разпределени според раздел Б.1) по предприятия;

2.6.2. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за брой на предоставяните от тях линии под наем на дребно и размер на реализираните приходи, разпределени по вид на приходите – приходи от инсталационна такса, приходи от месечен абонамент и други приходи (съгласно Раздел Б.2. на въпросника).

2.6.3. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за общ брой на предоставяните от всяко предприятие линии под наем на едро и общ размер на получените приходи по видове (приходи от инсталационна такса, приходи от месечен абонамент и други приходи.), в т. ч. разпределение на броя на линиите под наем на едро по видове линии (национални терминиращи линии, национални магистрални линии и международни линии) и разпределение на приходите от всеки вид линии под наем на едро по вид на реализираните приходи (приходи от инсталационна такса, приходи от месечен абонамент и други приходи) (съгласно Раздел Б.3.1., Б.3.2., Б.3.3 на въпросника).

2.6.4. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за брой на предоставяните от всяко предприятие линии под наем на дребно и брой линии под наем на едро и за размер на реализираните приходи от линии под наем на дребно и от линии под наем на едро; относителни дялове, изчислени на база брой линии под наем по видове (на едро и на дребно) и приходи общо и разпределени по видове (на дребно и на едро) (съгласно Раздел Б.2. и Раздел Б.3.1., Б. 3.2, Б.3.3. на въпросника).

2.6.5. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой линии под наем на дребно и брой линии под наем на едро, разпределени по вид на използвания интерфейс (с традиционен и с алтернативен интерфейс) (съгласно Раздел Б.2. и Раздел Б.3.1, Б.3.2., Б.3.3. на въпросника).

2.7. Справки от „Въпросник за отчет на дейността през текущата година на предприятията, уведомили КРС за прекратяване на дейността си”

2.7.1. Справки, съдържащи служебна (административна) информация

2.7.1.1. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой предприятия, уведомили КРС за прекратяване на дейността си по предоставяне на електронни съобщителни услуги, подавайки уведомление по образец, общо и разпределени по видове услуги, съгласно услугите, посочени в Регистъра и по видовете услугите, посочени във въпрос 5 на въпросника, брой предприятия, подали въпросник за текущата година – общо и по вид услуги, съгласно, посочени във въпрос 5 на въпросника, брой предприятия, посочили, че са осъществявали дейност през текущата година и общ размер на приходите на тези предприятия, начин на предоставяне на информацията от предприятията (на хартиен носител и електронна поща, чрез квалифициран електронен подпис, чрез ПИК), брой предприятия, разпределени според състоянието на предоставената от тях информация („информацията изчаква да бъде обработена”, „необходимост от корекции” и „информацията е обработена”).

2.7.1.2. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за идентификационните данни на предприятието съгласно въпроси 1, 2 и 3 от въпросника, дата на предоставяне в КРС на уведомление за прекратяване на дейността, дата на предоставяне на информация за отчет на дейността през текущата година, начин на предоставяне на информацията (на хартиен носител и електронна поща, чрез квалифициран електронен подпис, чрез ПИК), статус на предоставената информация – „информацията изчаква да бъде обработена”, „необходимост от корекции” и „информацията е обработена”, дата на обратната разписка за получено уведомително писмо, дата на върнато уведомително писмо, причина за върнато уведомително писмо, липса на обратна разписка или върнато уведомително писмо.

2.8. Справки от Въпросник за широколентов достъп до интернет към 1-ви юли

2.8.1. Справки, съдържащи служебна (административна) информация

2.8.1.1. За състоянието на процеса по събиране на информацията:

Справка, съдържаща агрегирана информация за брой предприятия, притежаващи регистрация в регистъра на КРС към 30-ти юни на съответната година за предоставяне на услугата „Достъп до интернет”, наличие на предоставена от предприятията информация в КРС към определена дата и начин на предоставянето ѝ (на хартиен носител и електронна поща, чрез квалифициран електронен подпис, чрез ПИК), брой предприятия, които не предоставили информация, брой предприятия, осъществявали дейност към 1-ви юли на съответната година (брой предприятия с абонати) и брой предприятия, разпределени според състоянието на предоставената от тях информация („информацията изчаква да бъде обработена”, „необходимост от корекции” и „информацията е обработена”).

2.8.1.2. За състоянието на процеса по уведомяване на предприятията за задължението им да предоставят информация:

2.8.1.2.1. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой предприятия, притежаващи регистрация в регистъра на КРС към 30-ти юни на съответната година за предоставяне на услугата „Пренос на данни и достъп до интернет”, брой предприятия, получили уведомително писмо от КРС за необходимостта от предоставяне на информация (информацията се извлича от върнатите обратни разписки – дата на получаване на писмото), брой предприятия, които не са получили изпратеното им от КРС уведомително писмо (писмото се е върнало обратно – информацията се извлича от върнатите писма в КРС), брой предприятия, които не са уведомени за необходимостта от предоставяне на информация (няма постъпила обратна разписка в КРС нито изпратеното им писмо се е върнало обратно в КРС).

2.8.1.2.2. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой предприятия, до които е изпратено второ уведомително писмо, поради непредоставяне на информация в рамките на определен от КРС срок, брой предприятия, получили второто уведомително писмо (информацията се извлича от върнатите обратни разписки – дата на получаване на писмото), брой предприятия, които не са получили изпратеното им от КРС второ уведомително писмо (писмото се е върнало обратно – информацията се извлича от върнатите писма в КРС), брой предприятия, които не са уведомени повторно за необходимостта от предоставяне на информация (няма постъпила обратна разписка в КРС нито изпратеното им писмо се е върнало обратно в КРС).

2.8.1.2.3. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за идентификационните данни на предприятието съгласно въпроси 1, 2 и 3 от раздел А на въпросника, дата на предоставяне на информацията, начин на предоставяне на информацията (на хартиен носител и електронна поща, чрез квалифициран електронен подпис, чрез ПИК), дата на обратната разписка за получено първо уведомително писмо, дата на върнато първо уведомително писмо, причина за върнато първо уведомително писмо, липса на обратна разписка или върнато първо уведомително писмо, наличие на изпратено второ уведомително писмо, дата на обратната разписка на второ уведомително писмо, дата на второ върнато уведомително писмо, причина за второ върнато уведомително писмо, липса на обратна разписка от второ уведомително писмо или второ върнато уведомително писмо.

2.8.1.2.4. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за идентификационните данни на предприятието, съгласно въпроси 1, 2 и 3 от раздел А на въпросника, датата на предоставяне на информацията (кога предприятието е изпратило (submit) информацията в системата/на хартиен носител, статус на предоставената информация – „информацията изчаква да бъде обработена”, „необходимост от корекции” и „информацията е обработена”)

2.8.2.1. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой абонати – домашни и бизнес/служебни, разпределени по вид на предоставения достъп до интернет (съгласно въпрос 1от Раздел Б на въпросника).

2.8.2.2. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни), за броя на абонатите им и относителният им дял в общия брой абонати на дребно, подредени в низходящ ред (съгласно въпрос 1от Раздел Б на въпросника).

2.8.2.3. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой абонати, разпределени по вид достъп до интернет, скоростни интервали (0 до 144 kbps; над 144 kbps до 1,99 Mbps; 2 Mbps до 9,99 Mbps; 10 Mbps до 29,99 Mbps; 30 Mbps до 99,99 Mbps; над 100 Mbps;) и относителен дял на абонатите от даден вид достъп до интернет в общия брой абонати (съгласно въпрос 1 от Раздел Б на въпросника).

2.8.2.4. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой абонати, разпределени по видове услуги за мобилен достъп до интернет (съгласно въпрос 2 от Раздел Б на въпросника).

2.8.2.5. Справка, съдържаща агрегирана информация за широколентов трафик по видове услуги за мобилен достъп до интернет (съгласно въпрос 2 от Раздел Б на въпросника).

II. СПРАВКИ, БАЗИРАНИ НА ИНФОРМАЦИЯТА ОТ ВЪПРОСНИЦИТЕ НА ОПЕРАТОРИТЕ, ИЗВЪРШВАЩИ ПОЩЕНСКИ УСЛУГИ

Чрез справките следва да се извлича информация както по отношение на получените чрез информационната система за он-лайн попълване и приемане на въпросници данни от предприятията, така и по отношение на данните, с които КРС разполага за предходни години.

Системата трябва да предлага възможност за експортиране в Excel формат на всички индивидуални данни (микроданни) от всички раздели и въпроси на формулярите на въпросници, като осигурява възможност за филтриране/избор на едно или повече предприятия, едно или повече полета/въпроси от една или повече таблици на даден формуляр на въпросник.

1. Справки, съдържащи служебна (административна) информация

1.1. За състоянието на процеса по събиране на информацията:

Справка, съдържаща агрегирана информация за брой пощенски оператори, регистрирани в „Публичен регистър на оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т. 1 – 3 от ЗПУ“ и/или притежаващи индивидуална/и лицензия/и и вписани в „Публичен регистър на оператори, лицензирани за извършване на услугите по чл. 39 от ЗПУ“ на КРС към 31-ви декември на съответната година, общо и разпределени по видове услуги, съгласно услугите, посочени в двата Регистъра и вида на предоставяните услуги през съответната година (съгласно услугите, посочени в раздел А.1. на въпросник ОБЩА ЧАСТ или услуги, посочени в специализираните въпросници), предоставена от пощенските оператори информация към определена дата и начин на предоставянето ѝ (на хартиен носител и електронна поща, чрез квалифициран електронен подпис, чрез ПИК), непредоставили информация пощенски оператори, осъществявали дейност през годината (брой пощенски оператори с приходи), състояние на предоставената информация („информацията изчаква да бъде обработена“, „необходимост от корекции“ и „информацията е обработена“).

1.2. За състоянието на процеса по уведомяване на пощенските оператори за задължението им да предоставят информация:

1.2.1. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой пощенски оператори, притежаващи регистрация и/или лицензия в регистрите на КРС за пощенски оператори към 31-ви декември на съответната година, брой пощенски оператори, получили уведомително писмо от КРС за необходимостта от предоставяне на информация (информацията се извлича от върнатите обратни разписки – дата на получаване на писмото), брой пощенски оператори, които не са получили изпратеното им от КРС уведомително писмо (писмото се е върнало обратно – информацията се извлича от върнатите писма в КРС), брой пощенски оператори, които не са уведомени за необходимостта от предоставяне на информация (няма постъпила обратна разписка в КРС, нито изпратеното им писмо се е върнало обратно в КРС).

1.2.2. Справка, съдържаща информация по пощенски оператори (индивидуални данни) за идентификационните данни на предприятието съгласно въпроси 1, 2, 3 и 4 от раздел А на въпросник ОБЩА ЧАСТ, дата на предоставяне на информацията, начин на предоставяне на

информацията (на хартиен носител и електронна поща, чрез квалифициран електронен подпис, чрез ПИК), дата на обратната разписка за получено уведомително писмо, дата на върнато уведомително писмо, причина за върнато уведомително писмо, липса на обратна разписка или върнато уведомително писмо.

1.23. Справка, съдържаща информация по пощенски оператори (индивидуални данни) за идентификационните данни на пощенския оператор съгласно въпроси 1, 2, 3 и 4 от раздел А на въпросник ОБЩА ЧАСТ, дата на предоставяне на информацията (кога операторът е изпратил (submit) информацията в системата/на хартиен носител, статус на предоставената информация – „информацията изчаква да бъде обработена“, „необходимост от корекции“ и „информацията е обработена“).

2. Справки, съдържащи информация от въпросниците

2.1. Справки от въпросник ОБЩА ЧАСТ (Формуляр 01)

2.1.1. Справка, съдържаща агрегирана информация за:

- Общ размер на приходите, реализирани от пощенските оператори.
- Размер на реализираните приходи от извършване на пощенски услуги от пощенските оператори, разпределени по вид на предоставяните от тях услуги, съгласно услугите, посочени в раздел А.1. на въпросника;
- Общ брой пратки реализирани от пощенските оператори, извършвали дейност през съответната година;
- Брой пратки, реализирани от пощенските оператори, разпределени по вид на предоставяните от тях услуги, съгласно услугите, посочени в раздел А.1. на въпросника;
- Общ размер на разходите, направени от пощенските оператори през съответната година;
- Размер на направените от пощенските оператори разходи, разпределени по вид на предоставяните от тях услуги, съгласно услугите, посочени в раздел А.1. на въпросника;

2.1.2. Справка, съдържаща агрегирана информация за размера на вложените инвестиции от пощенските оператори:

- През отчетната година, съгласно т. 1.1., раздел А.2. на въпросника;
- Предвидени за следващата отчетна година, съгласно т. 1.1., раздел А.2. на въпросника.

2.1.3. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой служители, заети пряко с извършването на пощенски услуги през отчетната година по видове оператори, поотделно за универсалната пощенска услуга (УПУ), неуниверсални пощенски услуги (НПУ) и пощенски парични преводи (ППП):

- Общ брой служители, заети на пълен работен ден, съгласно т. 1.1., раздел А.3. на въпросника;
- Общ брой служители, заети на непълен работен ден, съгласно т. 1.2., раздел А.3. на въпросника;
- Общ брой служители, заети на пълен работен ден и на непълен работен ден съгласно т. 1.3.(т. 1.1. + т. 1.2.), раздел А.3. на въпросника;

2.1.4. Справка, съдържаща агрегирана информация за точки за достъп до пощенската мрежа по видове оператори, поотделно за УПУ, НПУ и ППП, в т. ч.:

- Справка за стационарни пощенски станции/офиси, съгласно т. 1.1., раздел А.4. на въпросника, в т.ч.;
 - Справка за стационарни пощенски станции/офиси, пригодени за хора с увреждания, съгласно т. 1.1.1., раздел А.4. на въпросника;
- Справка за мобилни пощенски станции, съгласно т. 1.2., раздел А.4. на въпросника;
- Справка за точки за достъп по договори, съгласно чл. 22 от ЗПУ, съгласно т. 1.3., раздел А.4. на въпросника;
- Справка за пощенски агентства, съгласно т. 1.4., раздел А.4. на въпросника;
- Справка за изнесени пощенски гишета, съгласно т. 1.5., раздел А.4., въпросник Обща част;
- Справка за пощенски кутии, съгласно т. 1.6., раздел А.4. на въпросника;
- Справка за абонаментни пощенски кутии, съгласно т. 1.7., раздел А.4. на въпросника;
- Справка за други видове точки за достъп, съгласно т. 1.8., раздел А.4. на въпросника;

- Справка за общ брой точки за достъп, съгласно т. 1.9. (т. 1.1. + т. 1.2.+ т. 1.3. + т. 1.4.+ т. 1.5. + т. 1.6.+ т. 1.7. + т. 1.8.), раздел А.4. на въпросника.

2.2. Справки, които да бъдат извеждани от Въпросника за дейността на пощенския оператор със задължение за извършване на УПУ (Формуляр 02) и от Въпросника за дейността на пощенските оператори, извършващи услуги от обхвата на УПУ (Формуляр 03)

2.2.1. Справка, съдържаща агрегирана информация за финансовите показатели на пощенските оператори, извършващи услуги от обхвата на УПУ и оператора със задължение за извършване на УПУ за отчетния период (съгласно точка 3 на въпросниците), съдържаща следните полета: размер на приходите от извършване на УПУ и услуги от обхвата на УПУ (в хил. лв.), размер на разходите от извършване на УПУ и услуги от обхвата на УПУ (в хил. лв.).

2.2.2. Справка, съдържаща агрегирана информация за извършени УПУ от оператора със задължение за извършване на УПУ и от пощенските оператори, извършващи услуги от обхвата на УПУ за отчетния период (съгласно точка 4 на въпросниците), съдържаща следните полета, поотделно за брой пратки (в хил. бр.), приходи (хил. лв. без ДДС) и разходи (в хил. бр.), и както следва:

2.2.2.1. Справка, съдържаща агрегирана информация за извършените услуги от обхвата на УПУ (общо за т. 4.1. и по отделно за всяко от посочените полета от т. 4.1.1. до т. 4.1.3 от въпросниците);

2.2.2.2. Справка, съдържаща агрегирана информация за извършени услуги с предоставени отстъпки от крайни цени за УПУ и услугите от обхвата на УПУ (общо за т. 4.2. и за всяко от посочените полета от т. 4.2.1. – т. 4.2.4 на въпросниците);

2.2.2.3. Справка, съдържаща агрегирана информация само за приходите (в хил. лв. без ДДС) и разходите (в хил. лв.) от предоставени услуги по сключени договори за достъп до мрежата на „Български пощи“ ЕАД (общо за т. 4.3. и за всяко от посочените полета от т. 4.3.1. – т. 4.3.2 на въпросниците).

2.2.3. Справка, съдържаща агрегирана информация за прогнозата за услугите (брой пратки (в хил. бр.) и приходи (хил. лв. без ДДС)), които ще се предоставят през следващия отчетен период (общо т. 5 и за всяко от посочените полета от т. 5.1. – т. 5.2. на въпросниците).

2.2.4. Справка, съдържаща агрегирана информация за подадените рекламации за отчетния период, съдържаща полета с брой вътрешни и брой международни рекламации (съгласно точка 6 на въпросниците): подадени писмени рекламации общо и в т.ч. счетени за основателни (т. 6.1. на въпросниците); основателните рекламации, разпределени по причини (съгласно т. 6.2.1 - т. 6.2.8. на въпросниците); брой рекламации, приключили с изплащане на обезщетение и изплатени обезщетения в лева (т. 6.3.).

2.3. Справки, които да бъдат извеждани от Въпросника за дейността на оператори, лицензирани за извършване на услугата "пощенски парични преводи" (Формуляр 04)

2.3.1. Справка, съдържаща агрегирана информация за финансовите показатели на пощенските оператори, лицензирани за извършване на услугата „пощенски парични преводи“ за отчетния период (съгласно точка 3), съдържаща следните полета: размер на приходите (в хил. лв.) от извършване на парични преводи (т. 3.1.), размер на разходите (в хил. лв.) от извършване на парични преводи (т. 3.2).

2.3.2. Справка, съдържаща агрегирана информация за извършени ППП за отчетния период (съгласно раздел 4), съдържаща следните полета, поотделно за брой (в хил. бр.), приходи (хил. лв. без ДДС), както следва:

2.3.2.1. Справка, съдържаща агрегирана информация за извършени ППП за страната общо, в т.ч. обикновени ППП, експресни ППП, други (т. 4.1.).

2.3.2.2. Справка, съдържаща агрегирана информация за извършени ППП за чужбина общо, в т.ч. обикновени ППП, експресни ППП, други (т. 4.2.).

2.3.2.3. Справка, съдържаща агрегирана информация за прогнозата за услугите, които ще се предоставят през следващия отчетен период, (т. 4.3. и посочените полета от т. 4.3.1 – т. 4.3.4.)

2.3.3. Справка, съдържаща агрегирана информация за подадените рекламации за отчетния период, съдържаща полета с брой вътрешни и брой международни рекламации (съгласно раздел 5): подадени писмени рекламации общо и в т.ч. счетени за основателни (т. 5.1.); основателните

рекламации разпределени по причинители (т. 5.2.1. - т. 5.2.6.); брой рекламации, приключили с изплащане на обезщетение и изплатени обезщетения в лева (т. 5.3.).

2.4. Справки, които да бъдат извеждани от Въпросника за дейността на оператори, регистрирани за извършване на НПУ по чл. 38, т. 1 - 3 от Закона за пощенските услуги за (Формуляр 05):

2.4.1. Справка, съдържаща агрегирана информация за финансовите показатели на пощенските оператори, регистрирани за извършване на НПУ за отчетния период (съгласно точка 3), съдържаща следните полета: размер на приходите (в хил. лв.) от извършване на НПУ (т. 3.1.), размер на разходите (в хил.лв.) от извършване на НПУ (т. 3.2).

2.4.2. Справка, съдържаща агрегирана информация за извършени НПУ от пощенските оператори, регистрирани за извършване на НПУ за отчетния период (съгласно т. 4), поотделно за брой пратки (в хил. бр.), приходи (хил. лв. без ДДС), и както следва:

2.4.2.1 Справка, съдържаща агрегирана информация за извършените НПУ, в т.ч. куриерски услуги (общо за т. 4.1. и за всяко от посочените полета от т. 4.1.1. до т. 4.1.3.).

2.4.2.2. Справка, съдържаща агрегирана информация за приети съобщения, предадени във физическа или електронна форма от подателя, обработването и предаването им чрез електронни средства и доставяне на тези съобщения на получателя като пощенски пратки (хибридна поща) (4.2.).

2.4.2.3. Справка, съдържаща агрегирана информация за пряка пощенска реклама (съгласно т. 4.3. и за всяко от посочените полета от т. 4.3.1. до т. 4.3.2.).

2.4.2.4. Справка, съдържаща агрегирана информация за безадресна доставка – доставка на рекламни материали, листовки, дупляни, проспекти, каталози (съгласно т.5).

2.4.3. Справка, съдържаща агрегирана информация относно прогнозна информация за услугите, които ще се предоставят през следващия отчетен период (съгласно точка 6 и за всяко от посочените полета от т. 6.1. – т. 6.2.), съдържаща брой пратки (в хил. бр.) и приходи (в хил. лв. без ДДС).

2.4.4. Справка, съдържаща агрегирана информация относно информация за подадените рекламации за отчетния период, (съгласно точка 7), съдържаща брой рекламации по следните полета: подадени рекламации общо и в т.ч. счетени за основателни (т. 7.1.); основателните рекламации, разпределени по причинители (съгласно т. 7.2.1. - т. 7.2.6.); брой рекламации, приключили с изплащане на обезщетение и изплатени обезщетения в лева (т. 7.3.).