



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00610

Поделение: _____

Изходящ номер: 283 от дата 25/06/2015

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Комисия за регулиране на съобщенията

Адрес

ул. Гурко № 6

Град

София

Пощенски код

1000

Страна

Република
България

Място/места за контакт

Комисия за регулиране на
съобщенията

Телефон

02 9492979; 02 9492950

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Детелина Василева, Ваня Атанасова

E-mail

dvasileva@crc.bg

Факс

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.crc.bg

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

www.crc.bg/section.php?lang=bg&id=1553

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

☐ Строителство

☐ Доставки

☒ Услуги

Кратко описание

Настоящата поръчка се отнася до избор на изпълнител за сключване на договор за „Извършване на хигиенно и санитарно обслужване в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията в гр. София”.

Общ терминологичен речник (CPV)

Осн. код

Доп. код (когато е приложимо)

Осн. предмет

90910000

РАЗДЕЛ III

Количество или обем (Когато е приложимо)

1. Хигиенното и санитарно обслужване в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията (КРС) включва текущо (ръчно) и основно (машинно и ръчно) почистване с материали на Изпълнителя.

Сградите на КРС се намират на ул. „Гурко“ № 6 и бул. „Шипченски проход“ № 69, гр. София, и са с обща квадратура от 4 100 кв. м.

2. Поръчката включва и периодични доставки на консумативи (тоалетна хартия, домакинска хартия и течен сапун за ръце) по видове и количества, посочени в Приложение 4 към настоящата покана.

Договорът ще бъде сключен за срок от 1 (една) година.

Прогнозна стойност

(в цифри): 44167 Валута: BGN

Място на извършване

гр. София

код NUTS:

BG411

Изисквания за изпълнение на поръчката

Техническите изисквания, свързани с дейностите по почистването, са посочени в Приложение 3 към настоящата покана.

Техническите изисквания, свързани с доставката на консумативи, са посочени в Приложение 4, към настоящата покана.

Офертата задължително трябва да съдържа:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.
2. Посочване на ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър или удостоверение за актуалното състояние по регистрацията, издадено не по-рано от 3 (три) месеца от датата на подаване на офертата.
3. Срок на валидност на офертата – не по-малко от 60 календарни дни.
4. Срок за изпълнение на поръчката.
5. Място на изпълнение на поръчката.
6. Доказателства за техническите възможности, опит и/или квалификация на участника за изпълнение на поръчката:
 - 6.1. Участниците в поръчката трябва да са изпълнили през последните 3 (три) години не по-малко от 5 (пет) договора с предмет, аналогичен на този по настоящата поръчка. Посоченото обстоятелство се удостоверява със справка-декларация, съдържаща списък на основните договори, включително стойностите, датите и контрагентите, придружен с препоръки за добро изпълнение, съгласно Приложение 5 към настоящата покана.
 - 6.2. Справка-декларация, съдържаща описание на почистващите препарати и техническото оборудване, включващо минимум 5 (пет) машини, които ще бъдат използвани при изпълнението на поръчката, съгласно Приложение 6 към настоящата покана. Към декларацията следва да бъдат приложени и декларации/сертификати за съответствие на оферирания почистващи препарати.
 - 6.3. Проект на поименен списък на персонала, отговорен за изпълнението на поръчката. В случай на настъпили промени в списъка с персонала, отговорен за изпълнението (в резултат на напускане, заболяване или отпуск) за периода от подаване на

офертата до момента на сключване на договора, съответната промяна следва да бъде съгласувана с Възложителя.

6.4. График за изпълнение предмета на договора (включващ часовете на почистване – текущо и основно, както и начина на изпълнение на поръчката), съобразен с изискванията на Възложителя.

7. Сертификат за управление на качеството ISO 9001: 2008 или еквивалентен.

8. Декларация по образец относно доставяните хигиенни материали, препарати и други консумативи, съгласно Приложение 7.

9. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, съгласно Приложение 8.

10. Декларация за спазване изискванията за закрила на заетостта, включително и условията на труд.

11. Проект на договор, съгласно Приложение 10.

12. Техническо предложение, което да отговаря на изискванията на раздел III и да бъде изготвено съгласно Приложение 1 към настоящата покана.

13. Ценово предложение, което да бъде изготвено съгласно Приложение 2 към настоящата покана.

Критерий за възлагане☒ най-ниска цена☐ икономически най-изгодна оферта**Показатели за оценка на офертите****Срок за получаване на офертите**

Дата: 20/07/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:30

Европейско финансиранеДа ☐ Не ☒**Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Подробно описание на всички изисквания, заложи в настоящата покана, са публикувани на интернет страницата на КРС на адрес: www.crc.bg, „Профил на купувача“, „Поръчки по реда на глава осма „а“ от ЗОП“.

Постъпилите оферти ще се отварят публично на 21.07.2015 г. в 14:00 ч. на адрес: гр. София, ул. "Гурко" № 6.

РАЗДЕЛ IV**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 20/07/2015 дд/мм/гггг

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

**ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА СКЛЮЧВАНЕ
НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ХИГИЕННО И САНИТАРНО ОБСЛУЖВАНЕ В СГРАДИТЕ НА КОМИСИЯТА
ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА В ГР. СОФИЯ”**

Настоящата публична покана е публикувана на Портала за обществени поръчки с
уникален код: 9043326 от 30.06.2015 г.

2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

- 1.** Публична покана за избор на изпълнител за сключване на договор с предмет:
„Извършване на хигиенно и санитарно обслужване в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията в гр. София”.
 - 1.1.** Раздел I. Общи положения
 - 1.2.** Раздел II. Описание на предмета на поръчката
 - 1.3.** Раздел III. Технически изисквания
 - 1.4.** Раздел IV. Съдържание на офертата
 - 1.5.** Раздел V. Срок и начин на получаване на офертите
 - 1.6.** Раздел VI. Срок на валидност на офертите
 - 1.7.** Раздел VII. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите
 - 1.8.** Раздел VIII. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите
- 2.** Образец на оферта – Техническо предложение (Приложение 1)
- 3.** Образец на оферта – Ценово предложение (Приложение 2)
- 4.** Технически изисквания (Приложение 3, 4)
- 5.** Образец - справка-декларация, съдържаща списък на основните договори за услуги с аналогичен предмет за последните 3 (три) години (Приложение 5)
- 6.** Образец - справка-декларация относно почистващите препарати и техническото оборудване, които ще бъдат използвани в поръчката (Приложение 6)
- 7.** Образец - декларация относно доставяните хигиенни материали, препарати и други консумативи (Приложение 7)
- 8.** Образец - декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Приложение 8)
- 9.** Проект на договор (Приложение 9)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 14, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) Комисията за регулиране на съобщенията (КРС), гр. София, ул. „Гурко“ № 6, Ви кани да участвате в поръчка с предмет: „Извършване на хигиенно и санитарно обслужване в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията в гр. София“.

Участниците в поръчката следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, условия и изисквания, представени в публичната покана.

Възложител по настоящата поръчка е Комисията за регулиране на съобщенията с адрес: гр. София, ул. „Гурко“ № 6.

Прогнозната стойност на поръчката е около 44 167 лв. без ДДС.

Източник на финансиране: Средствата за изпълнение на поръчката се осигуряват от бюджета на КРС.

Офертите ще се приемат всеки работен ден в деловодството на Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. „Гурко“ № 6, в срок до 17:30 часа на 20.07.2015 г.

Офертите ще се отварят на 21.07.2015 г. в 14:00 часа на адрес: гр. София, ул. „Гурко“ № 6, залата на IV ет.

Отварянето на офертите ще се извърши публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

За информация и въпроси можете да се обръщате към:

Детелина Василева - Комисия за регулиране на съобщенията, ул. „Гурко“ № 6, тел.: 949 2979, e-mail: dvasileva@crc.bg

Вана Атанасова - Комисия за регулиране на съобщенията, ул. „Гурко“ № 6, тел.: 949 2950, e-mail: vatanasova@crc.bg

София, 2015 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящата поръчка се отнася до избор на изпълнител за сключване на договор за „Извършване на хигиенно и санитарно обслужване в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията в гр. София”.

2. В поръчката могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица и техни обединения, които отговарят на обявените от Възложителя условия.

3. Настоящата покана е публикувана на Портала за обществени поръчки и на страницата на КРС в интернет в каре „Профил на купувача”, „Поръчки по реда на глава осма „а” от ЗОП”, съгласно разпоредбата на чл. 101б, ал. 2 от ЗОП.

4. Всеки участник може да представи само една оферта.

5. Участниците нямат право да представят различни варианти в офертите си.

6. Всеки участник следва да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители, както и да посочи дела на тяхното участие.

II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Хигиенното и санитарно обслужване в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията (КРС) включва текущо (ръчно) и основно (машинно и ръчно) почистване с материали на Изпълнителя. Сградите на КРС се намират на ул. „Гурко” № 6 и бул. „Шипченски проход” № 69, гр. София, и са с обща квадратура от 4 100 кв. м.

2. Поръчката включва и периодични доставки на хигиенни материали и консумативи (тоалетна хартия, домакинска хартия и течен сапун за ръце) по видове и количества, посочени в Приложение 4 към настоящата покана.

Договорът ще бъде сключен за срок от 1 (една) година, считано от 01.01.2016 г.

Квадратурите на отделните сгради са, както следва:

№	Сграда, намираща се на адрес:	м ²
1.	гр. София, ул. „Гурко” № 6	2 900
2.	гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69, ет.7 и ет. 8	1 200
ОБЩО:		4 100 м ²

III. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

Техническите изисквания, свързани с дейностите по почистването, са посочени в Приложение 3 към настоящата покана.

Техническите изисквания, свързани с доставката на консумативи, са посочени в Приложение 4, към настоящата покана.

IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата задължително трябва да съдържа:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.

2. Посочване на ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър или удостоверение за актуалното състояние по регистрацията, издадено не по-рано от 3 (три) месеца от датата на подаване на офертата.

3. Срок на валидност на офертата - не по-малко от 60 календарни дни.

4. Срок за изпълнение на поръчката.

5. Място на изпълнение на поръчката.

6. Доказателства за техническите възможности, опит и/или квалификация на участника за изпълнение на поръчката:

6.1. Участниците в поръчката трябва да са изпълнили през последните 3 (три) години не по-малко от 5 (пет) договора с предмет, аналогичен на този по настоящата поръчка. Посоченото обстоятелство се удостоверява със справка-декларация, съдържаща списък на основните договори, включително стойностите, датите и контрагентите, придружен с препоръки за добро изпълнение, съгласно Приложение 5 към настоящата покана.

6.2. Справка-декларация, съдържаща описание на почистващите препарати и техническото оборудване, включващо минимум 5 (пет) машини, които ще бъдат използвани при изпълнението на поръчката, съгласно Приложение 6 към настоящата покана. Към декларацията следва да бъдат приложени и декларации/сертификати за съответствие на offerираните почистващи препарати.

6.3. Проект на поименен списък на персонала, отговорен за изпълнението на поръчката. В случай на настъпили промени в списъка с персонала, отговорен за изпълнението (в резултат на напускане, заболяване или отпуск) за периода от подаване на офертата до момента на сключване на договора, съответната промяна следва да бъде съгласувана с Възложителя.

6.4. График за изпълнение предмета на договора (включващ часовете на почистване - текущо и основно, както и начина на изпълнение на поръчката), съобразен с изискванията на Възложителя.

7. Сертификат за управление на качеството ISO 9001: 2008 или еквивалентен.

8. Декларация по образец относно доставяните хигиенни материали, препарати и други консумативи, съгласно Приложение 7.

9. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, съгласно Приложение 8.

10. Декларация за спазване изискванията за закрила на заетостта, включително и условията на труд.

11. Проект на договор, съгласно Приложение 10.

12. Техническо предложение, което да отговаря на изискванията на раздел III и да бъде изготвено съгласно Приложение 1 към настоящата покана.

13. Ценово предложение, което да бъде изготвено съгласно Приложение 2 към настоящата покана.

V. СРОК И НАЧИН НА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертата трябва да бъде адресирана до Комисията за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. „Гурко“ № 6, и представена лично от участника или от упълномощен от него представител в деловодството на Комисията на ул. „Гурко“ № 6. Офертата . Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща (писмо с обратна разписка) или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

2. Офертите се подават всеки работен ден от 09:00 до 17:30 ч. на 20.07.2015 г.

VI. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите, които ще бъдат представени от участниците в поръчката, трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 60 календарни дни, считано от датата на отваряне на офертите от Възложителя.

VII. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Участникът в поръчката подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата покана.

2. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема за разглеждане и се връща на участника с препоръчано писмо с обратна разписка на адреса, съгласно търговската му регистрация.

3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик преди часа и датата, посочени в поканата като краен срок за представяне на оферти. Върху плика с офертата трябва да бъде отбелязана следната информация:

- адрес: Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. „Гурко“ № 6;
- наименованието на поръчката, за която участникът подава оферта;

- име, адрес, лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

4. Пликът по предходната точка съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите, посочени в Раздел IV. „Съдържание на офертата” от т. 1 – 11, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

- плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение на участника (Приложение 1);

- плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника (Приложение 2).

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от комисия, определена със заповед на председателя на КРС.

2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на КРС, находяща се на ул. „Гурко” № 6, гр. София.

3. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

4. Комисията проверява наличието на всички необходими документи, посочени в настоящата покана.

5. Комисията разглежда, оценява и класира офертите на участниците на база „най-ниска цена”.

6. При получени две или повече еднакви ценови предложения Изпълнителят се определя чрез публичен жребий.

ОФЕРТА
ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:

“Извършване на хигиенно и санитарно обслужване в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията (КРС) в гр. София”

Настоящото предложение е подадено от

.....

/наименование на участника и ЕИК/

представявано от

.....

/трите имена/

в качеството му на

.....

/длъжност/

адрес по регистрация :

.....

/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./

адрес за кореспонденция:

.....

/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./

телефон/ факс:

e-mail :.....

1. Предлагаме да извършим: „Хигиенно и санитарно обслужване в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията (КРС) в гр. София”.

2. Срокът за изпълнение на поръчката е една календарна година, считано от 01.01.2016 г.

3. Срокът за изпълнение на подадена заявка за доставка на консумативи е:

- (до 2 (два)) работни дни от датата на получаване на заявката;

- при спешност на заявката – в рамките на 1 (един) работен ден от датата на получаване на заявката.

4. Начинът за подаване на заявка е чрез:

4.1. телефонно обаждане на номер:

4.2. по електронен път на e-mail адрес:.....

4.3. по факс:

5. Предложението ни е валидно(най-малко 60) календарни дни, считано от датата на отваряне на офертите от Възложителя.

6. Място на изпълнение на поръчката – сгради на Комисия за регулиране на съобщенията находящи се на ул. „Гурко“ № 6 и бул. „Шипченски проход“ № 69, етаж 7 и 8, гр. София и с обща квадратура от 4 100 кв. м.

7. Посочва се дали при изпълнението на поръчката ще се използват подизпълнители, както и дела на тяхното участие.

8. Прилагаме Техническо предложение, отговарящо на техническите изисквания, свързани с дейностите по почистването, описани в Приложение 3 към настоящата покана.

9. Прилагаме Техническо предложение, отговарящо на техническите изисквания, свързани с доставката на консумативи, описани в Приложение 4 към настоящата покана.

10. Предлагаме отстъпка от% от цените на консумативите по каталог.

Забележка: В случай на представителство се прилага нотариално заверено пълномощно.

Дата: 2015 г.

ПРЕДСТАВИТЕЛ:

(подпис, печат)

ОФЕРТА

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:**

**“Извършване на хигиенно и санитарно обслужване в сградите на Комисията за
регулиране на съобщенията (КРС)”**

Настоящото предложение е подадено от:

.....
/наименование на участника, ЕИК/

представявано от:

.....
/трите имена /

в качеството му на:
/длъжност/

адрес по регистрация :

.....
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./

адрес за кореспонденция:

.....
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./

телефон/ факс:

e-mail :

I. Цената за хигиенно и санитарно обслужване е както следва:

1. Месечна цена:

1.1. Текущо почистване - (.....) лв./месец без ДДС,
(.....) лв./месец с ДДС. В цената се включва и почистване на сняг (окапали
листа) около входовете на административните сгради, при заявка от страна на
Възложителя.

1.2. Основно почистване - (.....) лв./тримесечие без ДДС,
..... (.....) лв./тримесечие с ДДС.

2. Общата цена за хигиенно и санитарно обслужване включва цена за текущо почистване за 12 месеца (в т. ч. почистване на сняг (окапали листа) около входовете на административните сгради) и цена за основно почистване за 4 тримесечия и е в размер на (.....) лв. без ДДС, (.....) лв. с ДДС.

II. Цената за периодична доставка по заявка на материали и консумативи е, както следва:

Колона 1	Колона 2	Колона 3	Колона 4	Колона 5	Колона 6
№	МАРКА И МОДЕЛ НА КОНСУМАТИВА	Брой	Месечно количество	Единична цена лв. без/с ДДС за брой	Обща месечна цена лв. без/с ДДС за количеството, посочено в колона № 4
1.	Тоалетна хартия - бяла, от 100% чиста целулоза, екосъобразна, да се разтваря бързо във водна среда, двупластова, на ролки, дължина - не по-малко от 20 м,	1 ролка	600 бр. ролки		
2.	Домакинска хартия - кухненска, бяла, 100 % чиста целулоза, двупластова, абсорбираща, на ролки, с размери 215мм.х 134мм., дължина - не по-малко от 40 м,	1 ролка	400 бр. ролки		
3.	Кърпи за ръце Kimbyrli Klark - XTRA SCOTT 6677 или еквивалент, с размери 21,0х20,0см., бели, от 100% чиста целулоза, екосъобразни, абсорбиращи, сгънати за поставяне в дозатор, двупластови	1 пачка	30 бр. пачки		
4.	Течен сапун за ръце – антибактериален, гелообразен, ароматизиран	1 литър	30 литра		
5.	Тоалетна хартия Kimbyrli Klark–HOSTESS 8035 или еквивалент, бяла, от 100% чиста целулоза, екосъобразна, да се разтваря бързо във водна среда с размери 18.6 х 11.0 см.	1 пачка	60 бр. пачки		
6.	Кърпи за ръце Kimbyrli Klark ролка–WYPALL 7493*L10 или еквивалент с размери 38см.х20.6см.	1 руло	12 бр. рула		
7.	Чували за смет – вместимост 35 л., ролка от 30 бр. чували, размер 50х 60 см., цвят черен	1 ролка	20 бр. ролки		
8.	Чували за смет – вместимост 70 л., ролка от 30 бр. чували, цвят черен	1 ролка	10 бр. ролки		
	Обща цена:				

III. Общата цена по т. I, 2 и т. II (цената от колона № 6 по дванадесет месеца) за изпълнение на поръчката е (..... с думи) лева без ДДС и (.....с думи) лева с включен ДДС.

IV. Цената е окончателна и включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

Забележка: Общият обем на консумативите, посочен в колона 4 от таблицата, е приблизителен и е формиран на месечна база. Възложителят има право да променя посочените материали и консумативи съобразно нуждите си.

Дата: 2015 г.

ПРЕДСТАВИТЕЛ:

(подпис, печат)

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПОЧИСТВАНЕ В СГРАДИТЕ НА КРС

I. Текущо хигиенно и санитарно обслужване

Текущото хигиенно и санитарно обслужване се извършва ежедневно и ежеседмично и включва:

A. ОФИСИ:

1. Ежедневно:

- 1.1. Ръчно почистване и измиване на твърди подови настилки (мозайка, теракот, балатум, паркет и други).
- 1.2. Влажно почистване на офис-мебели.
- 1.3. Мокро почистване на конструкцията на офис столове.
- 1.4. Изхвърляне на отпадъци от кошчета в чували на определеното за това място, както и влажното им вътрешно и външно почистване.
- 1.5. Влажно почистване на телефонни апарати и копирна техника.
- 1.6. Влажно почистване на прозоречни первази.
- 1.7. Изнасяне на разделно събраните отпадъци в специално предназначени за тази цел контейнери.

2. Седмично:

- 2.1. Влажно почистване на ел. ключове и контакти.
- 2.2. Влажно почистване на вратите и прилежащите им метални части (обков, брави, табелки и др.)
- 2.3. Влажно почистване на радиатори, радиаторни решетки и други отоплителни средства.
- 2.4. Влажно почистване на настолни лампи.
- 2.5. Влажно почистване на щори.

B. КОРИДОРИ И СЪТЪЛБИЩНИ ПЛОЩАДКИ - ежедневно:

1. Ръчно почистване и измиване на твърди подови настилки (мозайка, теракот, балатум, паркет и други).
2. Сухо почистване и обезпрашаване на первази във всички коридори.
3. Влажно почистване на електрически ключове и контакти.
4. Влажно почистване на цокли и диспенсери.
5. Влажно почистване на пожарогасителна техника.

B. СЪТЪЛБИЩА - ежедневно:

1. Ръчно измиване на стъпалата .
2. Почистване и обезпрашаване на всички мебели.
3. Почистване на входните врати и остъклените части на фойетата.
4. Почистване на озеленяването (цветя) от отпадъци.

Г. АСАНСЬОРИ - ежедневно:

1. Измиване на подовата настилка в асансьорната клетка.
2. Влажно забърсване и полиране на всички метални части в асансьорната клетка – врати, контролно табло и други.
3. Почистване на огледалата, страничните стени и перилата в асансьорната клетка.
4. Влажно почистване около асансьорни врати.

Д. САНИТАРНИ ПОМЕЩЕНИЯ - ежедневно:

1. Дезинфекция и почистване на всички тоалетни чинии, писоари, плотове и мивки.
2. Измиване и дезинфекция на твърди подови настилки и облицовки (теракот, фаянс)
3. Влажно почистване на огледала.
4. Влажно почистване и обезпрашаване на сешоари за ръце и осветителни тела.
5. Изхвърляне, влажно външно и вътрешно почистване на кошчетата за отпадъци.
6. Влажно почистване на вратите и прилежащите им метални аксесоари (брави, обков, табелки).
7. Периодично почистване на санитарните възли и помещения от дежурните хигиенисти в рамките на работното време.
8. Подмяна на консумативи от дежурните хигиенисти в рамките на работното време.
9. Контрол върху състоянието на санитарно-хигиенните възли в рамките на целия работен ден през подходящ интервал.

II. Основното почистване се извършва на тримесечие и включва:

1. Цялостно измиване на прозорци.
2. Машинно изпиране на тапицерии, гарнитура и мека мебел, отстраняване на петна.
3. Полиране на твърди настилки.
4. Измиване на радиатори, дървена ламперия, тръби, осветителни тела, климатици и други трудно достижими повърхности.
5. Третиране на монитори и телевизионни екрани с антистатик.

III. Допълнителни дейности, включени в цената по договора

1. Почистване на сняг, лед и окапали листа около входовете на административните сгради ежедневно и/или при заявка от страна на Възложителя, на следната територия: ул. „Стефан Караджа“, при широчина 2,50 м. от ъгъла на ул. „Дякон Игнатий“ 44,11 м. до входа на гише 15 – салон за абонаментни пощенски кутии или площ от 110,27 кв.м. Изпълнителят следва да предостави актуален телефон за контакти, на който Възложителят да може при необходимост да заяви почистване на гореописаните площи.

Изпълнителят следва да държи на разположение минимум двама души от персонала, които да са отговорници за почистването на снега, леда и окапалите листа около входовете на административните сгради.

При заявка, същата се отправя от страна на Възложителя в периода от 9:00 до 18:00 часа на съответния ден, отнася се за работни и почивни дни и Изпълнителят следва да осъществи почистването в рамките на деня или най-късно до 9:00 часа на следващия ден.

2. При извършване на ежедневното почистване на сградата да се проветриват от дежурните хигиенистки периодично общите части и да се използват само почистващи препарати с ароматизиращ, дезодориращ и антибактериален ефект .

3. Изпълнителят се задължава след почистване на помещенията да ги заключва, като затваря прозорци, изключва електрически уреди и водоизточници.

IV. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Основното почистване се извършва 4 (четири) пъти годишно, в извънработно време и/или в почивните дни, така че да не се смущава работата на служителите на КРС.

2. Текущото почистване следва да се извършва преди началото на работното време, а именно до 9:00 часа, по предложен от Изпълнителя и одобрен от Възложителя график. Графикът следва да включва часовете на почистване, броят и имената на заетия персонал по изпълнение на договора, на които да бъде осигурен достъп.

3. Всеки работен ден от 09:00 часа до 16:00 часа Изпълнителят трябва да осигури на разположение на Възложителя две дежурни хигиенистки, които да извършват следните дейности:

- Зареждане на санитарно хигиенните възли с консумативи.
- Почистване на залите в сградите преди и след провеждане на мероприятия в тях.
- Почистване на непредвидени замърсявания във всички помещения в сградите – обект на поръчката.

- Дежурните хигиенистки следва да изпълняват стриктно предвидените им в настоящото приложение задължения, като не пречат на изпълнение на служебните задължения на служителите и спазват изискванията за безшумна работа.

4. Участникът в поръчката следва да ангажира при изпълнението на услугата не по-малко от 14 (четиринадесет) служители, като при необходимост да осигурява и допълнителни работници с оглед да се изпълнява стриктно посочения график, а също така и отговорник, който ще осъществява непосредствена връзка между Възложителя и Изпълнителя и ще отговаря за качеството на извършваните дейности. В графика следва да бъдат включени двете дежурни хигиенистки, които да са на място при Възложителя, както и отговорни лица за почистването на снега, леда и окапалите листа

5. При подаване на офертата, както и при сключване на договора, участникът следва да представи поименни работни графици на заетия персонал и часови график за изпълнението на поръчката.

6. Изпълнителят съвместно с Възложителя осъществява ежедневен контрол при осъществяване на почистването и оценка на качеството на извършваните услуги, като определя отговорник/ци по качеството, които да контактуват с упълномощен представител на Възложителя. Ежемесечно отговорника/ците на Изпълнителя заедно с представителя на Възложителя извършват съвместна проверка и отразяват в съвместен протокол констатациите, като при забележки и пропуски се уточняват срокове за отстраняването им.

7. Участникът следва да декларира, че при изготвяне на офертата е спазил изискванията за закрила на заетостта, включително и условията на труд, както и че ако бъде определен за Изпълнител, ще продължи да ги спазва.

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ДОСТАВКАТА НА КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА КРС

1. Изисквания към предлаганите хигиенни материали:

1.1. Участникът следва да посочи търговската марка/производителя за всеки един от артикулите, включени в Таблица № 1.

1.2. Хигиенните материали, препарати и други консумативи трябва да бъдат произведени от сертифицирани производители.

1.3. Всеки от доставените хигиенни материали трябва да притежава стикер за произход на продукта с адресна информация за фирмата-производител, както и срока на годност и условията, при които се използва.

1.4. Консумативите следва да бъдат опаковани и етикирани в съответствие с действащите нормативни изисквания (Закон за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси и др.). Те следва да се доставят в опаковка на производител, подходяща за запазването им при транспортиране и съхранение в склад.

1.5. Хигиенните материали, препарати и други консумативи трябва да имат срок на годност не по-малко от 12 (дванадесет) месеца от момента на доставката им.

1.6. Хигиенните материали и почистващите препарати трябва да бъдат доставени с ясни инструкции за дозиране.

1.7. Участниците следва да представят декларация, че предложените хигиенни материали, препарати и други консумативи са безвредни за здравето и живота на хората.

1.8. Всички консумативи следва да бъдат съобразени със стандартите на ЕС и БДС.

1.9. Участникът удостоверява наличието на обстоятелствата по т. 1.2 - 1.8 с декларация съгласно Приложение № 7.

2. Изисквания на Възложителя:

2.1. Срок за изпълнение на подадена заявка за доставка: до 2 (два) работни дни от датата на получаване на заявката, а при спешност на заявката – в рамките на 1 (един) работен ден.

2.2. Изисквания при приемане на заявките: осигуряване на възможност за приемане на заявки по факс, електронна поща или телефон всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа.

2.3. Изисквания към доставката: доставката по заявка се извършва в работно време, като се предава на определено от Възложителя материалноотговорно лице, при предварително уговорен час.

Таблица №1

№	Хигиенни материали
1	Тоалетна хартия - бяла, от 100% чиста целулоза, екосъобразна, да се разтваря бързо във водна среда, двупластова, на ролки, дължина - не по-малко от 20 м
2	Домакинска хартия - кухненска, бяла, 100 % чиста целулоза, двупластова, абсорбираща, на ролки, с размери 215мм. х 134мм., дължина - не по-малко от 40 м
3	Кърпи за ръце Kimbyrli Klark или еквивалент - XTRA SCOTT 6677 с размери 21,0 ь 20,0см., бели, от 100% чиста целулоза, екосъобразни, абсорбиращи, сгънати за поставяне в дозатор , двупластови
4	Течен сапун за ръце – бял, антибактериален, гелообразен, ароматизиран
5	Тоалетна хартия Kimbyrli Klark или еквивалент – HOSTESS 8035, бяла, от 100% чиста целулоза, екосъобразна, да се разтваря бързо във водна среда с размери 18.6 х 11.0 см.
6	Кърпи за ръце Kimbyrli Klark ролка или еквивалент – WYPALL 7493*L10 с размери 38см.х20.6см.
7	Чували за смет – вместимост 35 л., ролка, размер 50х 60 см., цвят черен
8	Чували за смет – вместимост 70 л., ролка, цвят черен

СПИСЪК
по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП

Подписаният/ата

.....

(трите имена)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Извършване на хигиенно и санитарно обслужване в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията” заявявам, че през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на настоящата оферта, представляваният от мен участник е изпълнил описаните по-долу услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката, както следва:

№	Предмет на изпълнената услуга и кратко описание	Стойност/цена (без ДДС) и количество/брой/обем на изпълнената /услуга	Крайна дата на изпълнение на услугата	Получател на услугата
1.				
2.				

В подкрепа на посочените в списъка доставки или услуги, изпълнени от нас, прилагаме следните доказателства по чл. 51, ал. 4 от ЗОП:

1.

2.

СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ

Описание на почистващите препарати и машини, които ще бъдат използвани от участника при сключване на договор с предмет: „Извършване на хигиенно и санитарно обслужване в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията”

Долуподписаният/-ната/.....

в качеството ми на

(посочете длъжността)

на (посочете
фирмата на участника)

с ЕИК и адрес на управление.....

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представляваният от мен участник
(посочете фирмата на участника)

ще използва:

1. Следните почистващи препарати /брой; вид;
марка/..... при изпълнение на поръчката.
2. Следните машини за почистване /брой; вид;
марка/..... при изпълнение на поръчката.
3. Прилагам декларации за съответствие на препаратите, както и.....
сертификати за съответствие на оферираните почистващи препарати.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....г.
(дата на подписване)

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният

.....

(трите имена)

в качеството си на

.....

(длъжност)

на

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

от името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел - вярното се подчертава):

.....

(наименование, ЕИК/БУЛСТАТ)

при изпълнение на обществена поръчка с предмет „Извършване на хигиенно и санитарно обслужване в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията”, че

1. Доставяните хигиенни материали, препарати и други консумативи са произведени от сертифицирани производители и са съобразени с приложимите БДС и стандарти на ЕС.

2. Хигиенните материали, препарати и други консумативи ще притежават стикер за произход на съответния продукт с адресна информация за фирмата производител, срока на годност и условията, при които се използва.

3. Хигиенните материали, препарати и други консумативи ще бъдат опаковани и етикирани в съответствие с действащите нормативни изисквания. Те ще се доставят в опаковка на производител, подходяща за запазването им при транспортиране и съхранение в склад.

4. Хигиенните материали, препарати и други консумативи ще притежават срок на годност не по-малко от 12 (дванадесет) месеца от момента на доставката им.

5. Хигиенните материали и почистващите препарати ще бъдат доставени с ясни инструкции за дозиране.

6. Хигиенните материали, препарати и други консумативи са безвредни за здравето и живота на хората.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(име и фамилия, подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5
от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ата

.....

(трите имена)

в качеството си на

.....

(длъжност)

на

.....

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ

.....

в съответствие с изискванията на Възложителя при възлагане на обществена поръчка с
предмет "....."

ДЕКЛАРИРАМ:

1. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм свързан по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

3. Представяваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), в които се съдържа информация за посочените обстоятелства по т. 1 - 4, са:

1.

.....

2.

.....

3.

.....

Компетентните органи (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), които са длъжни да предоставят служебно на възложителя информация за обстоятелствата по т. 1 - 4, са:

1.

.....

2.

.....

3.

.....

Дата	/...../.....
Име и фамилия	
Подпис на лицето (и печат)	

Декларацията се подписва задължително от лицето или от лицата, които представляват съответния участник според документите му за регистрация. Декларацията е задължителна част от офертата и се прилага в Плик № 1.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(име и фамилия)

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
За извършване на хигиенно и санитарно обслужване в сградите на Комисията за
регулиране на съобщенията

Днес,2015 г. в гр.София между:
Комисията за регулиране на съобщенията (КРС), София 1000, ул. „Гурко“ № 6, БУЛСТАТ: 121747864, представлявана от д-р Веселин Божков – Председател и Соня Маджарова – Главен счетоводител, наричана по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,
и
....., ЕИК: със седалище и адрес на управление:, представлявано от, в качеството му на.....,, наричан по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна.
се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва срещу възнаграждение следните дейности:

1. текущо (в т. ч. почистване на сняг и окапали листа) и основно почистване на сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, находящи се в гр. София, ул. „Гурко“ № 6 и бул. „Шипченски проход“ № 69. Посочените сгради са с обща квадратура 4 100 кв. м, както следва: ул. „Гурко“ № 6 – 2 900 кв. м., бул. „Шипченски проход“ № 69 – 1 200 кв. м. Почистването се извършва с машини и материали на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява предмета на договора по чл. 1, ал. 1, т. 1 при условията на направеното от него предложение за участие в поръчката, съгласно Приложение 1, неразделна част от настоящия договор.

2. комплексна доставка по периодични заявки на хигиенни материали и консумативи (тоалетна хартия, домакинска хартия и сапун за ръце), определени по вид, количество, качество и цена в Приложение 2, неразделна част от настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да променя посочените в Приложение 2 количества хигиенни материали и консумативи съобразно нуждите си, както и да заявява такава по каталог с отстъпка от .. (....) %. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва доставката при условията на настоящия договор и Приложение 2, като спазва всички параметри на своето предложение, съобразно което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор се сключва за срок от 1 (една) година, считано от, и включва следните дейности:

1. текущо почистване - извършва се всеки работен ден, по график, съгласно Приложение 1.1, неразделна част от настоящия договор. Всяка промяна в графика следва да бъде съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. основно почистване - извършва се четири пъти, в рамките на срока на договора, след предварително съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в неработно за служителите на КРС време (събота и неделя и/или от 17:30 до 21:00 часа от понеделник до петък).

3. почистване на сняг, лед и окапали листа около входовете на административните сгради - извършва се ежедневно и/или при заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на следната територия: ул. „Стефан Караджа“, при широчина 2,50 м. от ъгъла на ул. „Дякон Игнатий“ 44,11 м. до входа на гише 15 – салон за абонаментни пощенски кутии или площ от 110,27 кв.м.

4. периодична доставка на консумативи - извършва се в предварително уговорен час за сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в гр. София. Доставките се изпълняват въз основа на периодични писмени (по факс, електронна поща) заявки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и такива, направени по телефон. При нужда ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прави и инцидентни заявки, които се изпълняват в рамките на работния ден. Заявките се правят от лицето, посочено в чл.от настоящия договор.

(2) Място на изпълнение: сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, находящи се в гр. София, ул. „Гурко“ № 6 и бул. „Шипченски проход“ № 69.

(3) Срокът за изпълнение на заявките за доставка на консумативи е до (....) работни дни, считано от датата на получаване на заявката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а при спешност на заявката – в рамките на 1 (един) работен ден.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следните цени.

- за текущо почистване (в т. ч. почистване на сняг и окапали листа) (.....) лева с включен ДДС.

- за основно почистване - (.....) лева с включен ДДС.

- за доставка на хигиенни материали и консумативи - по заявка, съгласно Приложение 2.

(2) Плащането на цената за текущото почистване се извършва на дванадесет равни части за всеки отделен месец от срока на изпълнение на поръчката, в размер на..... (.....) лева, с включен ДДС.

(3) Плащането на цената за основното почистване се извършва четири пъти (на всяко тримесечие) в рамките на срока на договора, като стойността на всяка вноса е в размер налева (.....лева), с включен ДДС.

(4) Плащането на дължимите суми по ал. 2 за съответния месец ще се извършва след издадена фактура-оригинал, до 10 число на следващия месец, по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

.....
.....

(5) Плащането на дължимите суми по ал. 3 ще се извършва до 10 число на месеца, следващ съответното тримесечие, срещу издадена фактура-оригинал по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:.....

(6) Плащането на дължимите суми по ал. 2 и ал. 3 се извършва след двустранно подписан протокол за извършената работа от упълномощени представители на страните.

(7) Плащането на хигиенни материали и консумативи се извършва при конкретна заявка по цена, съгласно Приложение 2 към настоящия договор. Цената включва всички разходи по доставката.

(8) Цената на доставените материали и консумативи се заплаща след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за извършена доставка от упълномощени представители на страните по договора, в срок до 15 работни дни срещу издадена фактура-оригинал, по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

.....
.....

(9) Упълномощените представители на страните за осъществяване на оперативна връзка и за подписване на приемо-предавателните протоколи по чл. 3 от настоящия договор са, както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Детелина Василева – служител в отдел „СД“ на КРС, тел.: 02/ 9492979, email: dvasileva@crc.bg.

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:.....

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получава услугите, посочени в чл. 1 и Приложение 1 към настоящия договор, в срока и при условията, договорени между страните.

2. да извършва контрол върху резултата от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, във връзка с качественото изпълнение предмета на договора, в присъствие на упълномощен представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, във всеки момент от изпълнението, без с това да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на поръчката.

3. да дава препоръки и указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с цел подобряване изпълнението на настоящия договор.

4. да отправи до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено искане за промяна на някое от лицата от договора.

5. да получава заявените консумативи, съгласно условията на настоящия договор и Приложение 2, неразделна част от него.

6. да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно качество и количество във всеки момент от действието на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати уговорената цена в сроковете и при условията, предвидени в раздел III от настоящия договор.

2. да осигурява ежедневен достъп на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обектите за обслужване, съгласно графика по чл. 2, ал. 1, т. 1.

3. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ помещения за съхраняване на инвентара и дрехите на служителите му.

4. да приеме доставките на консумативи, когато е налице пълно изпълнение на конкретната заявка, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5. да отправя до Изпълнителя конкретни заявки за доставка на материали и консумативи, дадени в писмен вид (по факт, електронна поща) или по телефон.

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговорената цена в сроковете и при условията, предвидени в раздел III от настоящия договор.

2. да иска съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изпълнение на задълженията си.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да спазва точно и коректно поетите задължения, посочени в Приложения 1 и 2 към договора, като представя отчет за дейностите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно Приложение 1 от договора.

2. да спазва препоръките и указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като в противен случай може да търпи последиците от неговите действия съгласно чл. 9, т. 2 от договора.

3. да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. да осигури за своя сметка материали и консумативи за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 1 от договора.

5. да определя в списък конкретни лица, които ще изпълняват предмета на договора.

6. да отстрани от списъка по предходната точка лице, по отношение на което е получил повторно оплакване (в писмен вид) от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи за съгласуване извършената промяна в списъка.

7. да не променя броя на персонала, независимо от обективните и субективни причини – болнични, отпуски, напускане на служители.

8. да държи на разположение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ две дежурни хигиенистки за почистване на непредвидени замърсявания и зареждане на санитарните възли с консумативи всеки работен ден от 9:00 часа до 16:00 часа.

9. да почиства сняг (окапали листа) около входовете на административните сгради ежедневно и/или при заявка от страна на Възложителя, на следната територия: ул. „Стефан Караджа“, при широчина 2,50 м. от ъгъла на ул. „Дякон Игнатий“ 44,11 м. до входа на гише 15 – салон за абонаментни пощенски кутии или площ от 110,27 кв.м.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя следния телефон за контакти:, на който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може при необходимост да заяви почистване на описаните в предходната точка площи. Заявката се отправя от страна на Възложителя в периода от 9:00 до 18:00 часа на съответния ден, отнася се за работни и почивни дни и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да осъществи почистването до 9:00 часа на следващия ден.

11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да държи на разположение минимум двама души от персонала, които да са отговорници за почистването на сняг (окапали листа) около входовете на административните сгради при заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

12. да осигури възможност за приемане на заявки за доставка на хигиенни материали и консумативи по факс, електронна поща и телефон в работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - от 9:00 часа до 17:30 часа;

13. да доставя заявените консумативи съгласно Приложение 2 и съобразно посоченото от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в конкретната заявка.

14. да доставя заявените консумативи в срока по чл. 2, ал. 3, в работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на упълномощеното от него лице по договора.

V. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 6. При забавено плащане на цената ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,3 % на ден от стойността на забавеното плащане, но не повече от 3% от стойността на забавеното плащане.

Чл. 7. (1) При прекратяване на договора на основание чл. 9, т. 2 или при предсрочно прекратяване на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 15 % от цената по чл. 3, ал. 1 от договора.

Чл. 8. При констатирано неизпълнение или системно лошо изпълнение на договора, установено с подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 3, ал. 7 и в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ все още има интерес от изпълнението на поръчката и не прекрати договора съгласно чл. 9, т. 2, сумата по чл. 3, т. 3 и т. 4 не се заплаща от страна на Възложителя за съответния период.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. Преди изтичане на срока по чл. 2, ал. 1 действието на договора може да бъде прекратено:

1. по взаимно съгласие на страните.
2. при неизпълнение или системно (повече от три пъти) лошо изпълнение на задълженията по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, установено с протокол съгласно чл. 3, ал. 6 – без предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3. при забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на доставка по чл. 2, ал. 3 с повече от 10 дни - без предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
4. с 30-дневно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 10. Възникналите след подписването на договора спорове се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - по съдебен ред.

Чл. 11. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
д-р Веселин Божков
Председател на
Комисия за регулиране на съобщенията

.....
(име, длъжност)

.....
Соня Маджарова
Главен счетоводител на
Комисия за регулиране на съобщенията