

**КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА**

**ПОКАНА**

**С ПРЕДМЕТ:**

**“Подновяване на поддръжка на VEEAM”**

**2017 г.**

## **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Комисия за регулиране на съобщенията, с адрес гр. София, ул. "Гурко" № 6, Ви кани да участвате в поръчка за избор на изпълнител за сключване на договор с предмет: "Подновяване на поддръжка на VEEAM".

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази поръчка.

Участниците в поръчката следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, условия и изисквания, представени в документацията.

Офертите ще се приемат всеки работен ден в деловодството на Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. "Гурко" № 6 в срок до 17:30 часа на 13.11.2017г.

За информация и въпроси се обръщайте към:

Никола Тодоров – Комисия за регулиране на съобщенията, ул. "Гурко" № 6, тел.: 9492 715, e-mail: [ntodorov@crc.bg](mailto:ntodorov@crc.bg)

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящата поръчка се отнася до избор на изпълнител за сключване на договор с предмет: Подновяване на поддръжка на VEEAM.

2. В поръчката може да участва всеки участник, който отговаря на обявените от Възложителя условия.

## **II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА**

Обект на поръчката е избор на изпълнител за сключване на договор с предмет: Подновяване на поддръжка на VEEAM.

## **III. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ**

Техническите изисквания за поръчката са посочени в Приложение 3 към настоящата покана.

## **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Участник в поръчката може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

2. Участникът следва да е оторизиран партньор на VEEAM с ниво ProPartner.

3. Участникът следва да е изпълнил, поръчки които са идентични или сходни с предмета на поръчката.

4. Участникът следва да представи сертификат ISO 9001:200x или еквивалентен.

## **V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Офертата задължително трябва да съдържа посочените по-долу документи:

1. Посочен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

2. Оторизационно писмо или копие от договор за това, че участникът в процедурата е оторизиран партньор на VEEAM с ниво ProPartner Program.

3. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойности, дати и получатели, заедно с доказателство за извършената услуга;

4. Участникът следва да представи сертификат ISO 9001:200x или еквивалентен.

5. Декларация за срок на валидност на офертата-минимум 90 дни, считано от датата на отваряне на офертата на участника.

6. Декларация за срок, за изпълнение на техническата поддръжка на софтуера за архивиране на виртуална инфраструктура с VEEAM на съществуващи VEEAM Backup&Replication лицензии- от 12.12.2017г. до 12.12.2018г.

7.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника;

8.Нотариално заверено пълномощно (в случай, че офертата се подписва от лице, различно от представляващото участника);

9.Техническо предложение, изготвено съгласно изискванията, отразени в Приложение № 3 от поканата, попълнено по образец (*Приложение 1*);

10. Ценово предложение - изготвено съгласно приложения образец на Ценово предложение (*Приложение 2*).

## **VI. СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

Офертата трябва да бъде адресирана до Комисията за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. “Гурко” № 6 и представена от участника лично или от упълномощено от него лице, в деловодството на Комисията на ул.“Гурко”№ 6 до 17:30 ч. на 13.11.2017г. включително.

## **VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Офертите, които ще бъдат представени от участниците в процедурата трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 90 календарни дни, който започва да тече от датата на отваряне на офертите от Възложителя.

## **VIII. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

1. Всеки участник може да представи само една оферта по поръчката.
2. Офертите и всички останали документи към тях трябва да бъдат представени в запечатан плик.
3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с известие за доставяне (обратна разписка), или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва „Оферта”, посочва името на участника, наименованието на поръчката, за която кандидатства, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

4. Офертата задължително се подава на български език.

## **IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Комисия от длъжностни лица, определени от възложителя за разглеждане и оценка, извършва проверка за комплектността на подадените предложения и съответствието им с обявените изисквания за участие.

2. Комисията проверява наличието на всички необходими документи, посочени в настоящата покана.

3. Комисията разглежда, оценява и класира предложенията на участниците на база „най-ниска цена”.

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ  
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:**

“Подновяване на поддръжка на VEEAM”

Настоящото предложение е подадено от

.....

/наименование на участника и ЕИК/

представявано от

.....

/трите имена в качеството му на /длъжност/

телефон/ факс: .....

e-mail :.....

Адрес на участника :

.....

/код. град. община, квартал . улица №, бл. ап./

1. Предлагаме да извършим..... (подновяване на поддръжка на VEEAM);
2. Предложението ни е валидно ..... (най-малко 90 календарни дни), считано от датата на отваряне на предложението.
3. Декларираме, че ще извършим ..... (техническа поддръжка на софтуера за архивиране на виртуална инфраструктура с VEEAM на съществуващи VEEAM Backup&Replication лицензи е за периода от 12.12.2017г. до 12.12.2018г.
4. Мястото на изпълнение на предмета на поръчката е в гр. София, ул. „Гурко“ № 6.

5. Запознахме се с документацията и посочените в нея условия и заявяваме, че приемаме същите.

6. Заявяваме, че ще/няма да използваме подизпълнители при изпълнението на поръчката, (в случай, че участникът декларира, че ще използва подизпълнители, се посочва дела на тяхното участие,)

7. Декларираме, че ще извършваме ..... (*Техническа поддръжка за софтуер на VEEAM на подновени VEEAM лицензи*) в съответствие с Техническите изисквания, описани в Приложение 3 към поканата за участие в процедурата.

Дата: ..... 2017 г.

УПРАВИТЕЛ: .....

(подпис, печат)

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ  
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:**

Подновяване на поддръжка на VEEAM  
Настоящото предложение е подадено от:

.....  
/наименование на участника, ЕИК/

Представявано от:

.....  
/трите имена/

В качеството му на:

.....  
/длъжност/

Адрес по регистрация:

.....  
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. № бл. ап./

Адрес за кореспонденция:

.....  
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. № бл. ап./

Телефон/факс:.....

e-mail: .....





## УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в поръчката, предлагаме да я изпълним при следните финансови условия:

Цените за подновяване на лицензите и техническа поддръжка на VEEAM лицензи са, както следва:

№	Продукт	Бр.	Цена за 1 брой в лева, без ДДС/ с ДДС	Общо в лева с ДДС
1.				
2.			.....ЛВ.	.....ЛВ
3.	<b>Обща цена с вкл. ДДС</b>			<b>.....ЛВ.</b>

В единичните цени са включени всички разходи за изпълнение на поръчката.

Общата цена за изпълнение на поръчката..... е ..... (..... с думи.....) лева без ДДС и ..... (.....с думи) лева с включен ДДС.

Дата:

Подпис:

(име, длъжност и печат)

## ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

I. Подновяване на лицензи и техническа поддръжка за софтуер за архивиране VEEAM, включващо следното:

1. Подновяване на техническата поддръжка на софтуера за архивиране на виртуална инфраструктура с VEEAM на съществуващи VEEAM Backup&Replication лицензи за периода от 12.12.2017г. до 12.12.2018г.
2. Право на ползване на последните актуални версии на продукта (VEEAM версия 9.5)
3. Безплатни актуализации (Update, Upgrade & Plug-Ins) до най-новите характеристики и функционалност на продукта;
4. Предоставяне на всички безплатни добавки (Plug-in Modules) за продуктите за срока на договора;
5. Достъп до специализиран уебсайт за техническа помощ ;
6. Бързо решаване на проблеми от висококвалифициран технически екип на VEEAM по поддръжката на продукта;
7. Приоритетно уведомяване на предстоящите издания на продукта.
8. Осигуряване на непрекъсната техническа поддръжка – 5 дни в седмицата (от понеделник до петък), 12 часа на ден (от 08:00 до 20:00 часа), през целия срок на действие на поддръжката.
9. Изпълнителят следва да изпълнява качествено, без отклонения и недостатъци действията и работите, свързани с реализирането на услугата „Предоставяне на техническа поддръжка (Basic Support & Subscription) за съществуващи VEEAM лицензи”.