

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

ПОКАНА

ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКА С ОГЛЕД СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:

**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПЕЧАТЕН ВАРИАНТ НА РЕЗЮМЕ НА ГОДИШНИ
ДОКЛАДИ НА КОМИСИЯТА ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА ЗА 2016 ГОДИНА”**

София, 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. **Покана за участие в поръчка с оглед сключване на договор с предмет:
„Изработване на печатен вариант на резюме на годишни доклади на
Комисията за регулиране на съобщенията за 2016 година”.**

- 1.1 Раздел I. Общи положения
- 1.2. Раздел II. Описание на предмета
- 1.3. Раздел III. Технически изисквания
- 1.4. Раздел IV. Съдържание на офертата
- 1.5. Раздел V. Срок за получаване на офертата
- 1.6. Раздел VI. Срок на валидност на офертата
- 1.7. Раздел VII. Изисквания при изготвяне и представяне на офертата
- 1.8. Раздел VIII. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите

2. **Образец на оферта – Техническо предложение (Приложение 1)**

3. **Образец на оферта – Ценово предложение (Приложение 2)**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Комисия за регулиране на съобщенията Ви отправя покана за участие в поръчка с оглед сключване на договор с предмет: „Изработване на печатен вариант на резюме на годишни доклади на Комисията за регулиране на съобщенията за 2016 година”.

Участниците в поръчката следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, условия и изисквания, представени в настоящата покана.

Офертите ще се приемат всеки работен ден в деловодството на Комисията за регулиране на съобщенията на адрес: гр. София, ул. „Гурко” № 6, в срок до **17:30 часа на 16.06.2017 г.**

За информация и въпроси можете да се обръщате към:

Васил Рангелов – Комисия за регулиране на съобщенията, ул. „Гурко” № 6, тел: 02/949 2722, е-mail: vrangelov@crc.bg

Никола Тодоров – Комисия за регулиране на съобщенията, ул. „Гурко” № 6, тел.: 02/949 27 15, е-mail: ntodorov@crc.bg

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящата поръчка се отнася до избор на изпълнител за сключване на договор с предмет: „Изработване на печатен вариант на резюме на годишни доклади на Комисията за регулиране на съобщенията за 2016 година”.

2. В поръчката може да участва всяко лице, което отговаря на обявените от Възложителя условия.

II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА

Предмет на настоящата поръчка е изработването на печатен вариант на резюме на годишни доклади на Комисията за регулиране на съобщенията за 2016 година, в тираж 150 бр., в обем 3 стр. и размер 19/27 см., както и транспортирането му до сградата на КРС, ул. „Гурко” № 6.

III. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Изработката на диплян включва:

- дизайн;
- цветоотделяне;
- предпечатна подготовка;
- корекция на текста;
- отпечатване на 150 броя от резюмето на докладите.

Съдържанието на годишните доклади на КРС е следното:

- Годишен доклад за дейността на Комисията за регулиране на съобщенията за 2016 година;
- Годишен доклад на КРС за 2016 г. - анализ на пазара на пощенските услуги.

Изданието включва печат на резюмето на докладите на български и английски език в едно тяло паралелно. Преводът на английски е подготвен от Комисията за регулиране на съобщенията.

2. Параметрите на дипляна са следните:

- 2.1. Един тираж на български и английски език – сто и петдесет броя;
- 2.2. Обем на книжното тяло – 3 стр.;
- 2.3. Формат в разгънат вид: основа 57 см, височина 27 см, сгънат с две успоредни гънки; в сгънат вид: основа 19 см, височина 27 см.;
- 2.4. Картон – 350 гр, мат, двустранен хром;
- 2.5. Пълноцветно 4+4 и двустранен UV лак мат със структуриране релефен ленен картон;
- 2.6. По възможност корица с частичен UV лак (напр. върху логото);
- 2.7. Джоб – плик за CDR 5.25” – 350 гр. мат, прикрепен в долната част на средната страница;
- 2.8. Печат – 4+0 с UV лак мат.
- 2.9. Предпечат с готов текст от Възложителя по идеен проект. Приемането се удостоверява от Възложителя с подпис и печат върху два екземпляра цветни проби – по един за Възложителя и Изпълнителя.

IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата задължително трябва да съдържа:

1. Посочване на ЕИК или представяне на удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено от участника копие, издадено не по-рано от 6 (шест) месеца от датата на подаване на офертата.
2. Срок за изпълнение на поръчката – не по-дълъг от 20 (двадесет) работни дни, считано от датата на предоставяне на материалите на български и английски език.
3. Ред и условия за упражняване на рекламация.
4. Срок на валидност на офертата.

5. Техническо предложение, отговарящо на условията съгласно раздел III „Технически изисквания“ (*Приложение 1* към поканата).

6. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.

7. Ценово предложение - изготвено съгласно *Приложение 2* към поканата.

V. СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

Офертите трябва да бъдат представени в деловодството на Комисия за регулиране на съобщенията **до 17:30 ч. на 16.06.2017 г. включително**, на адрес: гр. София, ул. „Гурко“ № 6.

VI. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Офертите, които ще бъдат представени от участниците в поръчката, трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 60 календарни дни, който започва да тече от датата на отварянето им от Възложителя.

VII. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертите и всички останали документи към тях трябва да бъдат представени в запечатан непрозрачен плик.

2. Върху плика с офертата трябва да бъде отбелязана следната информация:

2.1. Адрес: Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. „Гурко“ № 6.

2.2. Име, адрес, телефон/факс на участника и предмет на поръчката.

3. При приемане на офертата на участника се издава входящ регистрационен номер.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Преди началото на подробното оценяване комисия от длъжностни лица, определени от Възложителя за събиране, разглеждане и оценка на постъпилите оферти, извършва предварителна проверка за комплектността на подадените предложения и съответствието им с обявените изисквания за участие.

2. Комисията разглежда, оценява и класира предложенията на участниците по критерий „най-ниска цена“.

3. В случай че ценовите предложения на двама или повече от участниците са еднакви, КРС провежда публичен жребий за определяне на Изпълнител.

**ОФЕРТА
ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА
„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПЕЧАТЕН ВАРИАНТ НА РЕЗЮМЕ НА ГОДИШНИ ДОКЛАДИ НА
КОМИСИЯТА ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА ЗА 2016 ГОДИНА”**

Настоящото предложение е подадено от:

.....
/наименование на участника, ЕИК/

представявано от:

.....
/трите имена/

в качеството му на:

.....
/длъжност/

адрес по регистрация :

.....
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./

адрес за кореспонденция:

.....
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./

телефон/ факс:

e-mail :

1. Предлагаме да извършим „Изработване на печатен вариант на резюме на годишни доклади на Комисията за регулиране на съобщенията за 2016 година”.

2. Предлаганият срок за изпълнение на поръчката е (не повече от 20 работни дни), считано от датата на предоставяне на материалите на български и английски език от Възложителя.

3. Ред и условия за уреждане на рекламациите за периода на действие на договора.....

4. Офертата ни е валидна календарни дни, считано от датата на отварянето ѝ от Възложителя.

5. Посочва се дали ще се използват подизпълнители при изпълнението на поръчката, както и делът на тяхното участие.

Приложения:

a. Посочване на ЕИК или удостоверение за актуалното състояние на съдебната регистрация – оригинал или нотариално заверено копие, издадено не по-рано от 6 (шест) месеца от датата на подаване на офертата.

b. Нотариално заверено пълномощно при наличието на представителство.

с. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, отговарящо на изискванията на раздел III „Технически изисквания“.

d. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.

Дата: 2017 г.

ПРЕДСТАВИТЕЛ:

(подпис, печат)

ОФЕРТА
ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА

„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПЕЧАТЕН ВАРИАНТ НА РЕЗЮМЕ НА ГОДИШНИ ДОКЛАДИ НА КОМИСИЯТА ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА ЗА 2016 ГОДИНА”

Настоящото предложение е подадено от:

.....
/наименование на участника, ЕИК/

представявано от:

.....
/трите имена/

в качеството му на:

.....
/длъжност/

адрес по регистрация :

.....
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./

адрес за кореспонденция:

.....
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./

телефон/ факс:

e-mail :

1. Цената ни за изпълнение на договор с предмет: „Изработване на печатен вариант на резюме на годишни доклади на Комисията за регулиране на съобщенията за 2016 година”, както следва:

- 1.1. Предпечатна подготовка(.....) лв. с ДДС;
- 1.2. Корекция на текста(.....) лв. с ДДС;
- 1.3. Отпечатване на 150 броя от резюмето на докладите(.....) лв. с ДДС;
В предложената цена по т. 1.3 е включена цената за дизайн и цветоотделяне(.....) лв., както и разходите по т. 1.4. с ДДС.
- 1.4. Други разходи (моля, да бъдат посочени).....
.....(.....) лв. с ДДС.
- 1.5. Обща крайна цена(.....) лв. с ДДС.

2. Цената е окончателна и включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

Дата: 2017 г.

ПРЕДСТАВИТЕЛ:

(подпис, печат)