

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**РАЗШИРЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА НА КОМИСИЯТА ЗА
РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА „ЛИЦЕНЗИРАНЕ И РЕГИСТРИ” ЧРЕЗ
РАЗРАБОТВАНЕ И ВНЕДРЯВАНЕ НА НОВ МОДУЛ „ВЪПРОСНИЦИ” ЗА ОН-
ЛАЙН ПОПЪЛВАНЕ**

**град София
2015 г.**

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Комисия за регулиране на съобщенията (КРС, комисията) отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Разширение на информационната система на Комисията за регулиране на съобщенията „Лицензиране и регистри“ чрез разработване и внедряване на нов модул „Въпросници“ за он-лайн попълване”. Откритата процедура за възлагане на обществената поръчка се провежда въз основа на Решение № 102/24.02.2015 г. на КРС.

Прогнозната стойност на поръчката е 150 000 лв. без включен ДДС (180 000 лв. с включен ДДС).

Източник на финансиране: Финансовите средства за изпълнение на поръчката се осигуряват от бюджета на КРС.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите предложения за участие в тази процедура по реда на Глава пета от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За всички въпроси, неуредени в настоящата документация за участие, се прилагат разпоредбите на ЗОП. За неуредените въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора по настоящата обществена поръчка се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

КРС възнамерява да възложи на външен изпълнител разширение на информационната система на КРС „Лицензиране и регистри“ чрез разработване и внедряване на нов модул „Въпросници“ за он-лайн попълване, състоящ се от два подмодула – за предприятия, регистрирани по Закона за електронните съобщения (ЗЕС) и за операторите, регистрирани по Закона за пощенските услуги (ЗПУ).

Основната цел е разширяване обхвата на предоставяните към момента от комисията административни услуги по електронен път на гражданите и бизнеса, като се автоматизират и оптимизират дейностите и процесите, свързани със събиране и обработка на информация от предприятия и операторите, които притежават регистрация в поддържаните от комисията публични регистри, съгласно ЗЕС и ЗПУ (Регистър на предприятията, уведомили комисията за намеренията си да осъществяват обществени електронни съобщения, съгласно чл. 33, ал. 1, т. 1 от ЗЕС, Регистър на операторите, лицензирани за извършване на услугите по чл. 39 от ЗПУ и Регистър на операторите, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т. 1-3 от ЗПУ). Събирането на тази информация се извършва от КРС на основание чл. 40 от ЗЕС, чл. 5 и чл. 5а от Общите изисквания при осъществяване на обществени електронни съобщения (Общи изисквания)¹ и чл. 15, ал. 1, т. 9 от ЗПУ във връзка с изпълнение на регулаторните функции на КРС.

Дейността по обществената поръчка следва да бъде извършена на 3 (три) етапа с обща продължителност не повече от 180 дни.

Офертите ще се приемат всеки работен ден в деловодството на Комисия за регулиране на съобщенията, 1000, гр. София, ул. „Гурко“ № 6, ст. 201 в срок до 17:30 часа на 20.04.2015 г.

За информация и въпроси се обръщайте към:

Милена Петкова – Комисия за регулиране на съобщенията, 1574, гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69, тел. 02 9492963.

Мария Бончева – Комисия за регулиране на съобщенията, 1000, гр. София, ул. „Гурко“ № 6, тел. 02 9492939.

¹ Обн. ДВ. бр. 24 от 4 Март 2008 г., изм. ДВ. бр. 102 от 28 Ноември 2008 г., изм. ДВ. бр. 63 от 07 Август 2009 г., изм. ДВ. бр. 19 от 08 Март 2011 г., изм. ДВ. бр. 105 от 29 Декември 2011 г., изм. и доп. ДВ. бр. 63 от 17 Август 2012, изм. и доп. ДВ. бр. 4 от 14 Януари 2014 г.

00610-2015-0002

I. II. IV.

BG-София: 09 - Счетоводни и одиторски услуги

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Услуги

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛI.1) **Наименование, адреси и лица за контакт**

Комисия за регулиране на съобщенията, ул. "Гурко" № 6, За: Милена Петкова, Република България 1000, София, Тел.: 02 9492963,

Е-mail: mpetkova@crc.bg

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.crc.bg.

Адрес на профила на купувача: www.crc.bg.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.

I.2) **Вид на възложителя и основна дейност/и**

Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

Основна дейност на възложителя

Обществени услуги

Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАII.1) **Описание**II.1.1) **Наименование на поръчката, дадено от възложителя**

РАЗШИРЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА НА КОМИСИЯТА ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА „ЛИЦЕНЗИРАНЕ И РЕГИСТРИ” ЧРЕЗ РАЗРАБОТВАНЕ И ВНЕДРЯВАНЕ НА НОВ МОДУЛ „ВЪПРОСНИЦИ” ЗА ОН-ЛАЙН ПОПЪЛВАНЕ.

II.1.2) **Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

Услуги

Категория услуги: 9

Място на изпълнение: гр. София

Код NUTS: BG411

II.1.3) **Настоящото обявление е за**

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) **Кратко описание на поръчката**

КРС възнамерява да възложи на външен изпълнител разширение на информационната система на КРС „Лицензиране и регистри” чрез разработване и внедряване на нов модул „Въпросници” за он-лайн попълване, състоящ се от два подмодула – за предприятия, регистрирани по Закона за електронните съобщения (ЗЕС) и за операторите, регистрирани по Закона за пощенските услуги (ЗПУ). Основната цел е разширяване обхвата на предоставяните към момента от комисията административни услуги по електронен път на гражданите и бизнеса, като се автоматизират и оптимизират дейностите и процесите, свързани със събиране и обработка на информация от предприятия и операторите, които притежават регистрация в поддържаните от комисията публични регистри, съгласно ЗЕС и ЗПУ.

II.1.6) **Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)**

30000000

Описание:

Компютърни и офис машини, оборудване и принадлежности, с изключение на мебели и софтуерни пакети

II.1.7) **Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация**

НЕ

II.1.8) **Обособени позиции**

НЕ

II.1.9) **Ще бъдат приемани варианти**

НЕ

II.2) **Количество или обем на поръчката**II.2.1) **Общо количество или обем**

„Разширение на информационната система на Комисията за регулиране на съобщенията „Лицензиране и регистри“ чрез разработване и внедряване на нов модул „Въпросници“ за он-лайн попълване”.

Прогнозна стойност без ДДС
150000 BGN

II.2.2) **Опции**
НЕ

II.3) **Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**
Продължителност в дни
180

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) **Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

III.1.1) **Изискуеми депозити и гаранции**

Гаранциите, определени от Възложителя с обявлението за откриване на процедурата, са както следва: 1. Гаранция за участие в процедурата На основание чл. 59, ал. 1 от ЗОП, всеки участник представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, под формата на: • депозит на парична сума, платима по банкова сметка на Комисия за регулиране на съобщенията в БНБ - ЦУ IBAN: BG16 BNBG 9661 33 00122601, BIC: BNBGBGSD; или • безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска банка или от клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банковата дейност на територията на Република България. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Гаранцията се издава в полза на Възложителя и в нея изрично се посочват основанията за нейното задържане, съгласно чл. 61 от ЗОП. В случай, че гаранцията се представи като банкова гаранция, то срокът на действието ѝ следва да бъде не по-кратък от срока на валидност на офертата на участника. Размерът на гаранцията за участие е 1500 (хиляда и петстотин) лева. 2. Гаранция за изпълнение на договора Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за Изпълнител на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение може да бъде представена под формата на: • депозит на парична сума, платима по банкова сметка на Комисията за регулиране на съобщенията в БНБ - ЦУ IBAN: BG16 BNBG 9661 33 00122601, BIC: BNBGBGSD; или • безусловна и неотменяема банкова гаранция за добро изпълнение на договора в оригинал, издадена от българска банка или от клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България. Гаранцията се издава в полза на Възложителя. В случай, че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция, то срокът на действието ѝ следва да бъде не по-кратък от срока на договора. Размерът на гаранцията за изпълнение на договора е 5% от цената, дължима от Възложителя за изпълнение на поръчката. Гаранцията за изпълнение следва да бъде представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка и същите са съгласно проекта на договор от документацията.

III.1.2) **Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат**
Бюджетът на КРС

III.2) **Условия за участие**

III.2.1) **Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри**

Изискуеми документи и информация: 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (в оригинал); 2. Представяне на участник ; 3. Документи, удостоверяващи правосубектност, а именно: 3.1. Заверено от участника копие (или нотариално заверен препис) от удостоверение за регистрация или посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от тях копие на документа за самоличност; 3.2. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, се представя документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство. Документът се представя и в официален превод; 3.3. Когато участникът е обединение/консорциум на юридически и/или физически лица, се представя и акта за създаването му в оригинал или в нотариално заверен препис, като в случаите, в които документът е съставен на чужд език, се представя и в превод на български език; 4. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участник съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата; 5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (оригинал). Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод на български език; 6. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП; 7. Копие на сертификат ISO 9001:2008 и ISO 27001:2005 или еквивалентни 8. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума; 9. Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт; 10. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива. Списъкът съдържа наименованието на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие (процент от общата стойност на поръчката). 11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (оригинал) - попълва се и се подписва декларация по образца, приложен към настоящата документация; 12. Документи за регистрация на подизпълнителя, както и декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;

III.2.2) **Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация: няма
Минимални изисквания: няма

III.2.3) **Технически възможности**

Изискуеми документи и информация: За доказване на техническите си възможности и квалификация участникът следва да

представи следните документи: 1. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП на изпълнени от участника договори/поръчки/проекти (най-малко два) в област, аналогична на обекта на поръчката и удостоверения за добро изпълнение на посочените в списъка договори/поръчки/проекти; 2. Доказателство за партньорство с производителя на системата за управление на бази от данни Oracle Database или еквивалент; 3. Декларация - списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка; 4. Доказателства относно квалификацията и професионалния опит на ръководителя и на експертите от екипа. Квалификацията и професионалният опит се удостоверяват чрез представяне на копия от дипломи, сертификати и други документи, удостоверяващи квалификацията, уменията и професионалния опит, така че да бъде доказано изпълнението на минималните изисквания към участниците - необходимите удостоверителни документи се прилагат за всеки експерт, включително за ръководителя на проекта; Изпълнителят трябва да приложи сертификати по ISO 9001:2008 и ISO 27001:2005 или еквивалентни. Предложението на Участника трябва да включва копия от тези сертификати с ясно обозначен период на валидност за всеки отделен производител.

Минимални изисквания: 1. Участникът следва да е изпълнил най-малко два договора с предмет, аналогичен на предмета на поръчката, реализирани на базата на Oracle Database Server или еквивалент; 2. Участникът следва да има партньорство с производителя на системата за управление на бази данни Oracle Database или еквивалент; 3. Ръководителят на проекта следва да отговаря на следните изисквания: Висше образование в областта на информационните технологии Познания по български и английски език. Минимум 6 години опит в управлението на проекти, аналогични на предмета на поръчката. В автобиографията следва да бъдат посочени проектите, в управлението на които е участвал. Да притежава сертификат по Управление на проекти, издаден от международно призната институция (Project Management Professional или еквивалентен). 4. Членовете на експертите от екипа следва да отговарят на следните изисквания: Висше образование в областта на информационните технологии Познания по български и английски език. Минимум 5 години опит в разработката на ИТ проекти, дизайн, разработка, тестване, внедряване и поддръжка на информационни системи, аналогични на предмета на поръчката Поне един от предложените експерти трябва да има: Опит при работа с CASE средства или еквивалент; Опит при работа с Oracle Database Server или еквивалент; Опит в администриране и настройка на предложената СУБД; Опит при работа с платформа Oracle Application Express (APEX) или еквивалент; Опит при работа с платформа Java Application Server или еквивалент. Поне един от предложените експерти трябва да е: - сертифициран от производителя на системата за управление на бази от данни - сертифициран за разработка на приложения от производителя на използваната развойна среда.

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия
НЕ

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата
ДА

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура
Открита

IV.2) Критерии за оценка на офертите

IV.2.1) Критерии за оценка на офертите
Най-ниска цена

IV.3) Административна информация

IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документацията за участие
20.04.2015 г. Час: 17:30

Платими документи
НЕ

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие
20.04.2015 г. Час: 17:30

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите
Продължителност в дни
120

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите
Дата: 21.04.2015 г. Час: 10:00

Място
гр. София, ул. "Гурко" № 6

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите
Съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка
НЕ

Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС
НЕ

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail:

cpadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Комисия за защита на конкуренцията, бул. "Витоша" №18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

26.02.2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

00610-2015-0002

I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII. IX.

BG-София:

РЕШЕНИЕ

Номер: 102 от 24.02.2015 г.

чл. 3, ал. 1 от ЗОП

А) за откриване на процедура

I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

чл. 7, т. 1-4 на ЗОП (класически)

I.1) Наименование и адрес

Комисия за регулиране на съобщенията, ул. "Гурко" № 6, За: Милена Петкова, Република България 1000, София, Тел.: 02 9492963,

E-mail: mpetkova@crc.bg

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.crc.bg.Адрес на профила на купувача: www.crc.bg.**I.2) Вид на възложителя и основна/и дейност/и**

Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

Основна дейност на възложителя

Обществени услуги

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

процедура за възлагане на обществена поръчка

II.1) Вид на процедурата

Открита процедура

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

чл. 16, ал. 8 от ЗОП

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката/на потребностите при състезателен диалог/на конкурса за проект

„Разширение на информационната система на Комисията за регулиране на съобщенията „Лицензиране и регистри“ чрез разработване и внедряване на нов модул „Въпросници“ за он-лайн попълване“.

IV.2) Зелена обществена поръчка**IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки**
НЕ**IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:****IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие**
НЕ**V: МОТИВИ****V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е:**

Публикувано в регистъра на обществените поръчки под уникален №: --

VI: ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. "Витоша" № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9356113

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

IX: ДАТА НА ИЗПРАЩАНЕ НА НАСТОЯЩЕТО РЕШЕНИЕ

26.02.2015 г.

Възложител

Трите имена: д-р Веселин Божков Божков

Длъжност: Председател

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	7
1. Възложител на обществената поръчка	7
2. Обект на поръчката	7
II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	7
1. Общи изисквания	7
2. Минимални изисквания към участниците	8
III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ	10
1. Общи положения	10
2. Съдържание на офертата	10
3. Гаранция за участие и изпълнение на договора	12
4. Оценяване и класиране на офертите	13
IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	14
1. Налични информационни и комуникационни технологии	14
2. Описание на дейностите в КРС, свързани с отчет на дейността на предприятията, предоставящи обществени електронни съобщения и операторите, извършващи пощенски услуги	14
2.1. Предприятия, предоставящи обществени електронни съобщения, съгласно Закона за електронните съобщения (ЗЕС)	14
2.2. Оператори, извършващи пощенски услуги, съгласно Закона за пощенските услуги (ЗПУ)	24
3. Обхват на работата	29
4. Спецификация на ролите	30
5. Диаграма на събитията (use-case)	31
6. Електронни услуги, свързани с обработката на въпросник	31
7. Компонентна диаграма	32
8. Разширение на базата данни с информационните обекти	35
9. Изисквания и ограничения	35
9.1. Функционални изисквания	35
9.2. Нефункционални изисквания	37
10. Общи условия при управление на проекта и доставките	42
10.1. Управление на проекта	42
10.2. Инсталация и приемане	45
10.3. Гаранция	47
10.4. Поддръжка, функционална поддръжка	47
10.5. Обучение	48
10.6. Етапи на работа и приемане	49
Приложения към техническата спецификация	
Приложение № 1ТС - Описание на съществуващата информационна система „Лицензиране и регистри” на КРС	51
Приложение № 2ТС - Общо описание на изградена инфраструктура и налично техническо и програмно обезпечаване на КРС	54
Приложение № 3ТС - Въпросници по ЗПУ	57
Приложение № 4ТС - Справки, които следва да се поддържат/извличат от модул „Въпросници”	58
ПРИЛОЖЕНИЯ	72
Приложение № 1 - Представяне на участник	73
Приложение № 2 - Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки	75
Приложение № 3 - Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП	77
Приложение № 4 - Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП	78
Приложение № 5 - Декларация-списък на служителите/експертите, които	79

участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка	
Приложение № 5А - Удостоверяване за квалификация и професионален опит	80
Приложение № 5Б - Декларация чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт	81
Приложение № 6 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител	82
Приложение № 7 - Техническо предложение	83
Приложение № 7А - Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 ЗОП	85
Приложение № 8 - Предлагаща цена	86
Приложение № 9 - Договор за възлагане на обществена поръчка	87

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

По смисъла на тази документация Възложител на обществената поръчка е Комисия за регулиране на съобщенията, с адрес: 1000, гр. София, ул. "Гурко" № 6.

2. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Обектът на обществената поръчка е разширение на информационната система на Комисията за регулиране на съобщенията „Лицензиране и регистри“ чрез разработване и внедряване на нов модул „Въпросници“ за он-лайн попълване в съответствие със следните етапи:

- Изготвяне на системен проект;
- Разработване, доставка и тестване на модул „Въпросници“;
- Внедряване на модул „Въпросници“ в реална експлоатация и съпровод.

Очакваният резултат е разширение на информационната система на КРС чрез разработване и внедряване на нов модул „Въпросници“, който ще автоматизира дейността по събиране и обработка на данни от страна на КРС и ще се състои от публична и вътрешна част, обезпечени със съответните средства за сигурност на информация.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. В обявената обществена поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от ЗОП и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

1.2. Когато участникът е обединение/консорциум, участниците в обединението следва да сключат договор/споразумение помежду си.

1.2.1. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума при изпълнение на настоящата обществена поръчка.

1.3. Не могат да участват в процедурата лицата по т. 1.1 от този раздел, за които е налице поне едно от посочените по-долу обстоятелства:

а) осъден е, с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

б) обявен е в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове;

г) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура

съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

д) лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

е) който е виновен за неизпълнение на задължение по договор за обществена поръчка, доказано с влязло в сила съдебно решение;

ж) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

з) има парични задължения към държавата или към общината по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски, за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

и) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

1.4. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, при които лицата по 1.1 са свързани с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация или които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

1.5. Когато в поръчката се предвижда участие в изпълнението на подизпълнители, се прилагат изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП;

1.6. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата, посочени в т. 1.3 и т. 1.4 с декларации;

1.7. Лице, което е дало съгласие да фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.8. В случай, че Изпълнителят ще използва подизпълнители при изпълнението на поръчката, същият гарантира, че ще сключи договор за подизпълнение при реда и условията на раздел VII, част втора, глава трета от ЗОП.

2. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Участникът следва да е изпълнил най-малко два договора с предмет, аналогичен на предмета на поръчката, реализирани на базата на Oracle Database Server или еквивалент.

Опитът на участника следва да е относим към периода 2012 – 2014 г. и се удостоверява със списък за изпълнени договори/поръчки/проекти с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, включително стойностите, получателите, начална и крайна дата, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга. Списъкът се представя във формата от изискуеми документи за оформяне на предложенията, неразделна част от документацията (Приложение № 4).

Прилагат се препоръки за добро изпълнение на включените в справката договори.

Участникът трябва да представи документ или заверено копие от документ (договор за дистрибуция, оторизационно писмо и др.), удостоверяващ партньорство с производителя на системата за управление на бази данни Oracle Database или еквивалент, която ще бъде използвана за реализиране на модула (в съответствие с информацията в Приложение № 1ТС „Описание на съществуващата информационна система „Лицензиране и регистри на КРС към т. IV Техническа спецификация).

2.2. Участникът следва да предложи екип за изпълнение на поръчката, ръководителят и членовете на който да имат квалификация и професионален опит, свързан с предмета на поръчката.

Предложението следва да бъде оформено съгласно Приложение № 5, като броят на експертите, включени в екипа, се определя от участника по начин, гарантиращ изпълнението на поръчката. Квалификацията и професионалният опит на всеки един от членовете на екипа се посочва в Приложение № 5А.

За доказване на професионалната квалификация на екипа, участникът трябва да предостави и копия от дипломи за завършено висше образование, професионални автобиографии, сертификати и други документи, доказващи образованието и професионалната квалификация на екипа, отговарящи най-малко на определените тук Минимални изисквания.

Минимални изисквания по отношение на предложения екип:

Екипът трябва да включва ръководител на проекта и експерти, определени от участника, които следва да отговарят на следните минимални изисквания:

2.2.1. Ръководител на проекта:

Квалификации и умения	Висше образование в областта на информационните технологии Познания по български и английски език.
Общ професионален опит	Минимум 6 години опит в управлението на проекти, аналогични на предмета на поръчката. В автобиографията следва да бъдат посочени проектите, в управлението на които е участвал.
Специфични професионална квалификация и опит	Да притежава сертификат по Управление на проекти, издаден от международно призната институция (Project Management Professional или еквивалентен).

2.2.2. Експерти

Квалификации и умения	Висше образование в областта на информационните технологии Познания по български и английски език.
Общ професионален опит	Минимум 5 години опит в разработката на ИТ проекти, дизайн, разработка, тестване, внедряване и поддръжка на информационни системи, аналогични на предмета на поръчката
Специфични професионална квалификация и опит	Поне един от предложените експерти трябва да има: Опит при работа с CASE средства или еквивалент; Опит при работа с Oracle Database Server или еквивалент; Опит в администриране и настройка на предложената СУБД; Опит при работа с платформа Oracle Application Express (APEX) или еквивалент; Опит при работа с платформа Java Application Server или еквивалент. Поне един от предложените експерти трябва да е: - сертифициран от производителя на

	системата за управление на бази от данни - сертифициран за разработка на приложения от производителя на използваната развойна среда.
--	---

2.3. В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители, минималните изисквания следва да са изпълнени за всеки от подизпълнителите, съразмерно на дела на тяхното участие.

2.4. В случай че някои от експертите, предложени от Изпълнителя, се налага да бъдат сменени след подписване на договора – поради болест, смърт или напускане на експерта, то Изпълнителят трябва да ги замени с експерти, притежаващи професионалния опит и квалификация, равностойни на тези на основните експерти.

2.5. Изпълнителят трябва да притежава сертификати по ISO 9001:2008 и ISO 27001:2005 или еквивалентни. Предложението на Участника трябва да включва копие от тези сертификати с ясно обозначен период на валидност за всеки отделен производител.

При участие в обществената поръчка на обединения, минималните изисквания към участниците следва да са покрити общо от всички участници в обединението.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Всеки участник може да представи само една оферта по процедурата.

1.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с известие за доставяне (обратна разписка), или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва:

- “Оферта”, наименованието на поръчката; името на участника, лице за кореспонденция; пълен адрес за кореспонденция, телефонен номер, както и факс номер и електронна поща.

Пликът по предходното изречение съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя и посочени в т. 2 „Съдържание на офертата”, т. 2.1 „Съдържание на плик № 1”, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

- плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка, както и документите, посочени в Приложение № 7;

- плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника.

1.2. Офертата се подава на български език.

1.3. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа се съдържа текста „Вярно с оригинала”. Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника.

1.4. Възложителят ще отстранява от участие в откритата процедура всеки участник, който не отговаря на изискванията, посочени в настоящата документация за участие.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертите следва да са валидни най-малко 120 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. При необходимост Възложителят може да изиска чрез

писмо или по факс от класираните на първо и/или на второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договора.

Офертата задължително съдържа:

2.1. Съдържание на плик № 1

2.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (в оригинал);

2.1.2. Представяне на участник (Приложение № 1);

2.1.3. Документи, удостоверяващи правосубектност, а именно:

2.1.3.1. Заверено от участника копие (или нотариално заверен препис) от удостоверение за регистрация или посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от тях копие на документа за самоличност;

2.1.3.2. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, се представя документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство. Документът се представя и в официален превод;

2.1.3.3. Когато участникът е обединение/консорциум на юридически и/или физически лица, се представя и акта за създаването му в оригинал или в нотариално заверен препис, като в случаите, в които документът е съставен на чужд език, се представя и в превод на български език;

2.1.4. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участник съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

2.1.5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (оригинал) – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документация (Приложение № 2). Декларацията се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод на български език;

2.1.6. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Приложение № 3);

2.1.7. Копие на сертификат ISO 9001:2008 и ISO 27001:2005 или еквивалентни;

2.1.8. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

2.1.9. За доказване на техническите си възможности и квалификация участникът следва да представи следните документи:

2.1.9.1. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП на изпълнени от участника договори/поръчки/проекти (най-малко два) в област, аналогична на обекта на поръчката и удостоверения за добро изпълнение на посочените в списъка договори/поръчки/проекти, съгласно Приложение № 4;

2.1.9.2. Доказателство за партньорство с производителя на системата за управление на бази от данни Oracle Database или еквивалент;

2.1.9.3. Декларация - списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, съгласно Приложение № 5;

2.1.9.4. Доказателства относно квалификацията и професионалния опит на ръководителя и на експертите от екипа (Приложение № 5А). Квалификацията и професионалният опит се удостоверяват чрез представяне на копия от дипломи, сертификати и други документи, удостоверяващи квалификацията, уменията и

професионалния опит, така че да бъде доказано изпълнението на минималните изисквания към участниците по т. 2 от раздел II (необходимите удостоверителни документи се прилагат за всеки експерт, включително за ръководителя на проекта към Приложение № 5А);

2.1.9.5. Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт (Приложение № 5Б);

2.1.10. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива. Списъкът съдържа наименованието на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие (процент от общата стойност на поръчката). Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката и да отговаря на изискванията, съобразно вида и дела на участието си. Подизпълнителите удостоверяват тези обстоятелства със следните документи, които се прилагат към офертата на участника:

2.1.10.1. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (оригинал) - попълва се и се подписва декларация по образца, приложен към настоящата документация (Приложение № 6);

2.1.10.2. Документи за регистрация на подизпълнителя;

2.1.10.3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Приложение № 2);

2.2. Съдържание на плик № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката.

2.2.1. Предложението на участника за изпълнение на поръчката трябва да отговаря на всички технически изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие. Предложението се попълва и се подписва по образца, приложен към настоящата документация (Приложение № 7);

2.2.2. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Приложение № 7А).

2.3. Съдържание на плик № 3 – Предлагаща цена.

Участникът представя ценова оферта в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“. Ценовата оферта трябва да съдържа подписано и подпечатано ценово предложение на участника, съобразно Приложение № 8. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи на участника.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Гаранциите, определени от Възложителя с обявлението за откриване на процедурата, са както следва:

3.1. Гаранция за участие в процедурата

На основание чл. 59, ал. 1 от ЗОП, всеки участник представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, под формата на:

- депозит на парична сума, платима по банкова сметка на Комисия за регулиране на съобщенията в БНБ - ЦУ IBAN: BG16 BNBG 9661 33 00122601, BIC: BNBGBGSD;

или

- безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска банка или от клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банковата дейност на територията на Република България.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Гаранцията се издава в полза на Възложителя и в нея изрично се посочват основанията за нейното задържане, съгласно чл. 61 от ЗОП.

В случай, че гаранцията се представи като банкова гаранция, то срокът на действието ѝ следва да бъде не по-кратък от срока на валидност на офертата на участника.

Размерът на гаранцията за участие е 1500 (хиляда и петстотин) лева.

3.2. Гаранция за изпълнение на договора

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за Изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена под формата на:

- депозит на парична сума, платима по банкова сметка на Комисията за регулиране на съобщенията в БНБ - ЦУ IBAN: BG16 BNBG 9661 33 00122601, BIC: BNBGBGSD;

или

- безусловна и неотменяема банкова гаранция за добро изпълнение на договора в оригинал, издадена от българска банка или от клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България.

Гаранцията се издава в полза на Възложителя.

В случай, че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция, то срокът на действието ѝ следва да бъде не по-кратък от срока на договора.

Размерът на гаранцията за изпълнение на договора е 5% от цената, дължима от Възложителя за изпълнение на поръчката.

Гаранцията за изпълнение следва да бъде представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка. Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка и същите са съгласно проекта на договор от настоящата документация.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

При внасяне на съответната гаранция от участника/изпълнителя по сметка на Възложителя, в платежното нареждане изрично се посочва видът на гаранцията и процедурата, за която се внася тя.

4. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите, които отговарят на обявените от Възложителя условия и са допуснати до разглеждане, ще се оценяват въз основа на показател „най-ниска цена”. Участникът, предложил най-ниска цена, се класира на първо място. При наличие на участници с еднаква цена в две или повече оферти се тегли жребий съгласно ЗОП.

IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. НАЛИЧНИ ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ

КРС има изградена своя собствена информационна среда, в която са включени всички нейни звена в градовете: София, Пловдив, Варна, Бургас, Велико Търново и Враца.

Пълно описание на комуникационната среда за обмен на данни, базовото и приложно програмно осигуряване, имащи отношение по проекта е представено в Приложение № 1ТС „Описание на съществуващата информационна система „Лицензиране и регистри“ на КРС” и в Приложение № 2ТС „Общо описание на изградена инфраструктура и налично техническо и приложно програмно обезпечаване на КРС” към т. IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

На настоящия етап е необходимо да продължат усилията по осигуряване на оперативна съвместимост в технически, семантичен и организационен аспект. Този процес се подкрепя и от мерките по създаването на среда за електронно управление (е-правителство).

2. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В КРС, СВЪРЗАНИ С ОТЧЕТ НА ДЕЙНОСТТА НА ПРЕДПРИЯТИЯТА, ПРЕДОСТАВЯЩИ ОБЩЕСТВЕНИ ЕЛЕКТРОННИ СЪОБЩЕНИЯ И ОПЕРАТОРИТЕ, ИЗВЪРШВАЩИ ПОЩЕНСКИ УСЛУГИ

2.1. Предприятия, предоставящи обществени електронни съобщения, съгласно Закона за електронните съобщения (ЗЕС)

2.1.1. Организация на дейностите по събиране и обработка на информацията

2.1.1.1. КРС ежегодно събира информация за отчет на дейността по предоставяне на обществени електронни съобщения от предприятията², които към 31^{-ви} декември притежават регистрация в Регистъра на КРС на предприятията, уведомили комисията за намеренията си да осъществяват обществени електронни съобщения. Публичната версия на регистъра е достъпна онлайн на интернет страницата на КРС (<http://www.crc.bg/>):

[Публичен регистър на предприятията, уведомили комисията за намеренията си да осъществяват обществени електронни съобщения \(чл.33, ал.1, т.1 от ЗЕС\)](#)

или

http://crc.bg:8080/dpls/apex/f?p=923:111:2296877307221056::NO::P111_ADV,P111_1_REGION_CONTROL,P111_X:0,0,1

Дейностите по събиране и обработка на информацията обхващат следните 4 основни етапа:

1. Подготовка на необходимия инструментариум за събиране на информацията;
2. Събиране на информацията, вкл. сроков контрол и проследяване за предоставяне на информацията в нейната цялост;
3. Обработка (валидиране и контрол) и въвеждане на постъпилата информация, вкл. отправяне на искания за корекция на предоставените данни;
4. Обобщаване и изготвяне на справки с агрегирана информация по различни показатели.

² Информацията се събира, съгласно разпоредбите на чл. 5, ал. 1 от Общите изисквания при осъществяване на обществени електронни съобщения (Общи изисквания) (Обн. ДВ. бр. 24 от 4 Март 2008 г., изм. ДВ. бр. 102 от 28 Ноември 2008 г., изм. ДВ. бр. 63 от 07 Август 2009 г., изм. ДВ. бр. 19 от 08 Март 2011 г., изм. ДВ. бр. 105 от 29 Декември 2011 г., изм. и доп. ДВ. бр.63 от 17 Август 2012 г., изм. и доп. ДВ. бр.4 от 14 Януари 2014 г.)

В рамките на първия (подготвителен) етап КРС изготвя:

- Списък на предприятията, които към 31^{-ви} декември на съответната година притежават регистрация в Регистъра на КРС и имат задължение да предоставят отчет за дейността си;
- Формуляри на въпросници за отчет на дейността на предприятията и инструкции с указания за попълването им.

Броят на предприятията, които през последните 5 години са имали задължение да предоставят информация за отчет на дейността си през предходната година, т.е. към 31^{-ви} декември на съответната година са притежавали регистрация в Регистъра на КРС, е както следва:

- ✓ 1 327 регистрирани предприятия към 31.12.2010 г.;
- ✓ 1 264 регистрирани предприятия към 31.12.2011 г.;
- ✓ 1 153 регистрирани предприятия към 31.12.2012 г.;
- ✓ 1 129 регистрирани предприятия към 31.12.2013 г.;
- ✓ 1 154 регистрирани предприятия към 31.12.2014 г.

КРС използва 6 формуляра на въпросници за отчет на дейността през предходната година на предприятията, предоставящи обществени електронни съобщения (Годишни въпросници), като структурата и съдържанието им е подробно представена по-долу в настоящия документ. Въпросниците са с относително стабилна структура и съдържание, като ежегодно КРС задължително актуализира посочените в тях референтни периоди/дати, към които предприятията следва да отчетат своята информация, а при наличие на определени предпоставки, се извършват и редакционни промени в наименования на индикатори (характеристики) или реструктуриране на определени части от въпросника, както и добавяне на нови или премахване на съществуващи индикатори.

Всеки формуляр на въпросник се създава в самостоятелен файл с формат *.xls, като в рамките на отделните файлове, информацията може да бъде разположена върху един или няколко работни листа (sheets) от файла, в зависимост от структурата и съдържанието на всеки въпросник. Към всеки въпросник КРС изготвя в самостоятелен файл (формат *.doc) подробна инструкция с указания за попълването му и описание на логически връзки и съответствия, които респондентите следва да съблюдават, както при попълване на данните в отделните въпросници, така и между тях.

Образците на въпросниците (във формат *.xls) и инструкциите към тях (във формат *.pdf), се публикуват на интернет страницата на КРС до 31^{-ви} януари всяка година в раздел “Практическа информация”, подраздел “Въпросници”, категория “Въпросници за предприятията, предоставящи електронни съобщения”.

Въпросниците за отчет на дейността през 2014 г. могат да бъдат намерени на интернет страницата чрез следния линк:

<http://www.crc.bg/section.php?id=1662&lang=bg>

При публикуване на въпросниците на интернет страницата си, КРС уведомява по електронната поща представителите на предприятията (тези от тях, за които разполага с електронна поща), след което те „свалят” формулярите на въпросници, попълват ги (на хартиен носител или директно във файловете) и изпращат попълнените формуляри по следния начин:

- ✓ по електронната поща (във формат *.xls или *.pdf.) на адрес market@crc.bg;
- ✓ на хартиен носител по пощата;
- ✓ чрез квалифициран електронен подпис³, като електронно подписани файлове (допустими формати *.doc; *.xls; *.pdf), през Документния портал на КРС, достъпен на следния електронен адрес:

<http://www.crc.bg/section.php?lang=bg&id=837>

Изпращането на информацията на хартиен носител по пощата или чрез квалифициран електронен подпис е задължително. Изпратената по електронната поща

³ Тази възможност е налична от 2011 г.

информация не се регистрира в деловодната система на КРС и няма официален характер⁴.

Срокът за предоставяне на информацията за отчет на дейността през предходната година е 1^{-ви} март, т.е. от датата на публикуване на формулярите на въпросници на интернет страницата на КРС (31^{-ви} януари) предприятията разполагат с 28-29 дни за попълване и предоставяне на информацията.

В рамките на втория етап, свързан със събиране на информацията от предприятията, посочени в цитирания по-горе списък с предприятия, които са длъжни да предоставят информация за отчет на дейността си през предходната година, КРС проследява процеса по събирането и изпълнението в срок на задължението за предоставяне на информацията, като на предприятията, които към 1^{-ви} март не са предоставили информацията се изпращат уведомителни писма по пощата с обратна разписка с цел отстраняване на неизпълнението в срок до 1 месец (съгласно разпоредбата на чл. 78, ал. 1 от ЗЕС) от получаване на писмото. В тази връзка КРС проследява процеса по получаване на писмата от представителите на неотговорилите предприятия и изпращането от тяхна страна на попълнените въпросници, съгласно определения срок, като за целта регистрира в база данни (таблица в Excel) информацията от получените обратни разписки или върнати писма.

Делът на предприятията, които обичайно изпращат информация (отговорили предприятия), спрямо общия брой предприятия, имащи това задължение (брой предприятия, посочени в списъка), е около 85-87%. Около 70% от отговорилите предприятия изпращат въпросниците си в рамките на последната седмица преди крайния срок, като 50% от отговорилите предприятия, изпращат въпросниците си в рамките на последните 3 дни преди крайния срок. Останалата част от отговорилите предприятия изпращат информацията си след 1^{-ви} март.

В рамките на този етап, с оглед на обстоятелството, че всяко предприятие трябва задължително да попълни формуляр на въпросник „Обща част” и в зависимост от посочената в него информация – един или повече от останалите специализирани въпросници по услуги, КРС проследява и информацията относно броя и вида на постъпващите от всяко предприятие въпросници (по електронна поща, на хартия или чрез квалифициран електронен подпис). Процесът на проследяване на постъпващите въпросници се отразява в база данни (електронни таблици в Excel).

В рамките на третия етап, който започва с получаване в КРС на първия попълнен въпросник от дадено предприятие и на практика се прекрива с дейностите от втория етап, се извършва обработката (валидиране и контрол) и въвеждането на постъпващата информация. Броят на служителите (експерти), ангажирани в КРС с изпълнение на дейностите от този етап, е до 10. Те проверяват коректността на постъпилата във въпросниците информация и въвеждат данните от коректно попълнените въпросници в бази данни (електронни таблици в Excel). Крайният срок за предоставяне на необходимите корекции по въпросниците, е не по-късно от 15^{-ти} април на текущата година.

На този етап при определени показатели от въпросниците се осъществява проверка (съпоставяне) между данните, подадени от предприятието за текущата година и данните от предходните години. В случай, че бъде установено неправилно попълване на информация за предходни години от предприятието се изисква изпращане на корекция.

В рамките на четвъртия етап, въз основа на въведените в базите данни индивидуални данни на предприятията КРС изготвя различни агрегирани справки и крос-таблицы.

⁴ През 2014 г. 1 046 от предприятията, които следва да предоставят отчет за дейността си през 2013 г. (1 129) са предоставили информация в КРС (93%), като 114 от тях са използвали електронен подпис (10.9% от отговорилите), от 858 (82%) е получен хартиен носител и 74 (7,1%) са изпратили информация само по електронната поща. 71,2% от отговорилите предприятия са изпратили информацията както на хартия, така и по електронната поща.

2.1.1.2. КРС регулярно събира информация и от предприятията, които към 30^{-ти} юни притежават регистрация в регистъра на КРС за предоставяне на услугата „Пренос на данни - достъп до интернет”, съгласно формуляр на въпросник, представен в т. 2.1.2.2. по-долу („Въпросник за отчет на дейността на предприятията, предоставящи ширококоловен достъп до интернет към 1^{-ви} юли”).

Публикуваният на интернет страницата на КРС въпросник за отчет на дейността към 1^{-ви} юли 2014 г. е достъпен чрез следния линк:

<http://www.crc.bg/archive.php?id=1548&lang=bg>

Процедурата, свързана с подготовка и събиране на информацията, съгласно този въпросник е аналогична на описаната в т. 2.1.1.1 по-горе (изготвяне на списък въз основа на данните в Регистъра на КРС, подготовка на формуляр на въпросник, публикуване на въпросника на интернет страницата на КРС и т.н.), с тази разлика, че КРС задължително изпраща по пощата уведомителни писма с обратна разписка до всяко от предприятията, посочени в списъка. Аналогично на писмата, които се изпращат до неотговорилите предприятия от т. 2.1.1.1. по-горе, по отношение и на тези уведомителни писма КРС проследява процеса по получаване на писмото от своя адресат и изпращането на попълнен въпросник от негова страна в КРС. Срокът за предоставяне на информацията, съгласно този въпросник се определя в решението на комисията. По отношение на неотговорилите предприятия се прилага същата процедура, описана в т. 2.1.1.1. по-горе, състояща се от уведомяване по пощата с писмо с обратна разписка и определяне на срок от 1 месец за отстраняване на неизпълнението, съгласно разпоредбата на чл. 78, ал. 1 от ЗЕС.

Броят на предприятията, които през последните 5 години са имали задължение да предоставят информация за отчет на дейността си по предоставяне на ширококоловен достъп до интернет към 1-ви юли, е както следва:

- ✓ 735 предприятия към 01.07.2010 г.;
- ✓ 806 предприятия към 01.07.2011 г.;
- ✓ 890 предприятия към 01.07.2012 г.;
- ✓ 888 предприятия към 01.07.2013 г.;
- ✓ 856 предприятия към 01.07.2014 г.

2.1.1.3. При прекратяване предоставянето на обществени електронни съобщения, предприятията следва да уведомят КРС за това, чрез изпращане на попълнено от тях уведомление, въз основа на което се извършва заличаване на регистрацията им в посочения по-горе регистър на комисията. Заедно с уведомлението, тези предприятия са длъжни да попълнят и предоставят информация за отчет на дейността си през текущата година (за периода от 1^{-ви} януари на текущата календарна година до датата на прекратяване на дейността си), съгласно формуляр на въпросник, формат *.xls, публикуван на интернет страницата на КРС в раздел “Практическа информация”, подраздел “Въпросници”, категория “Въпросници за предприятията, предоставящи електронни съобщения”, т. 4 Въпросник за отчет на дейността през текущата година на предприятията, уведомили КРС за прекратяване на дейността си:

<http://crc.bg/files/bg/07-Formular-PREKRATYAVANE-2015.xls>

Процедурата за попълване и изпращане на въпросника е аналогична на посочената в т. 2.1.1.1. по-горе по отношение на въпросниците за отчет на дейността през предходната година.

На предприятията, които подават само уведомление за прекратяване на дейността, без да представят информация съгласно въпросник за отчет на дейността през текущата година, КРС изпраща уведомителни писма с искане за предоставяне на тази информация.

Предприятията, които подават уведомление за прекратяване на дейността си през периода от 1-ви януари до 31-ви януари на текущата година, следва да предоставят и отчета за дейността си през предходната година, съгласно посочените в т. 2.1.1.1. по-горе формуляри на въпросници.

Броят на предприятията, от които през 2014 г. е постъпил въпросник за отчет на дейността през текущата година е 47.

2.1.2. Видове въпросници – структура, съдържание и връзки между тях:

2.1.2.1. Въпросници за отчет на дейността през предходната година (въпросници за предприятията, които към 31^{-ви} декември притежават регистрация в регистъра на КРС)

2.1.2.1.1. Формуляр 01 „Обща част” към въпросник за отчет на дейността на предприятията, осъществяващи обществени електронни съобщения (Обща част).

Този въпросник се попълва от всяко едно предприятие, което към 31^{-ви} декември на отчетната година е притежавало регистрация в публичния регистър на предприятията, уведомили КРС за намеренията си да осъществяват обществени електронни съобщения, съгласно чл. 5 от Общите изисквания, вкл. предприятията, които не са осъществявали дейност чрез регистрираните от тях мрежи и/или услуги в регистъра.

В зависимост от услугите, които предприятието, попълващо формуляр „Обща част” е посочило във въпрос 1, Раздел А.1., то преминава към попълване на всички или част от останалите специализирани формуляри на въпросници.

От притежаващите към 31.12.2013 г. регистрация в Регистъра на КРС 1 129 предприятия, 988 са попълнили и предоставили информация за дейността си през 2013 г. във въпросник „Обща част”.

Описание на връзките между Формуляр 01 „Обща част” и останалите специализирани формуляри на въпросници по услуги:

Връзки между Формуляр 01 „Обща част” и Формуляр 02⁵

А) Приходите, посочени в т. 1.1.1. „Фиксирана гласова услуга чрез географски номера от ННП, чрез услугата „избор на оператор”, чрез номера от обхват „700”, „800”, „90”, „118” и др., въпрос 1 на Раздел А.1. от формуляр „Обща част” следва да съответстват на сумата от следните приходи, посочени във **Формуляр 02:**

- приходите от инсталационни такси и месечни абонаменти от абонаментни планове за фиксирана телефонна услуга, включително и приходите от други услуги на абонаментен принцип, когато ползването на фиксираната телефонна услуга не е обвързано в пакет с други електронни съобщителни услуги (Раздел Б.2.2.1., т. 1.1. (инсталационни такси) и приходите от месечен абонамент в т. 1.1.1., т. 1.1.2., т. 1.2.), както и приходите от месечен абонамент от абонаментни планове за услугата „избор на оператор” (Раздел Б.2.2.1., т. 2.1.);
- трафикните приходи от абонати за осъществени повиквания, вкл. приходите от трафик извън минутите разговори за фиксирана телефонна услуга, включени в пакети и трафикните приходи на дребно от услугата „избор на оператор” (Раздел Б.2.2.2, точки от 1.1. до 1.6. и въпрос 2.);
- приходите от абонати/заявители на негеографски номера и други приходи на дребно (Раздел Б.2.2.2., т. 1.7 и т. 1.8.);
- трафикните приходи на едро (приходи от трафикни услуги при взаимно свързване – генериране, терминиране и транзит). (Раздел Б.2.3.1., Раздел Б.2.3.2. и Раздел Б.2.3.3);

⁵ „Въпросник за отчет на дейността на предприятията, предоставящи фиксирана телефонна услуга и/или достъп до обществена телефонна услуга чрез услугата „избор на оператор” и/или телефонна услуга чрез обществени телефони”

- други приходи на едро, които включват приходите от физическа реализация на взаимно свързване, отдаване на абонатни линии под наем на едро и други приходи на едро. (Раздел Б.2.4.).

Б) Броят на абонатите (домашни и бизнес), посочени в т. 3.1.1., т. 3.1.2., т. 3.1.3., т. 3.2.1., т. 3.2.2., т. 3.2.3., т. 3.2.4, т. 3.2.5., т. 3.3.1. и т. 3.3.2. от въпрос 3, Раздел А.1., на формуляр „Обща част” трябва да съвпада с броя абонати на фиксирана телефонна услуга, включена в пакетни услуги (bundled offers), посочени в т. 1.1.3., от въпрос 1, Раздел Б.2.1. от въпросник „Фиксирани услуги”.

В) Приходите, посочени в т. 4.1. „Частта от приходите от фиксирана гласова услуга, включени в пакетни услуги” на въпрос 4, Раздел А.1. от формуляр „ОБЩА ЧАСТ” следва да съответстват на приходите, посочени в т. 1.1.3. „От абонаменти за фиксирана телефонна услуга, включена в пакетни услуги (bundled offers)” на въпрос 1, Раздел Б.2.2.1 от въпросник „Фиксирани услуги”.

Връзки между Формуляр 01 „Обща част” и Формуляр 03⁶

А) Приходите, посочени в т. 1.1.2. „Мобилна гласова услуга чрез негеографски номера от ННП, чрез номера от обхват "700", "800", "90", "118" и др., вкл. предоставяне на SMS и MMS”, въпрос 1, раздел А.1. на формуляр „Обща част” трябва да съответстват на сумата от следните приходи, посочени във **Формуляр 03**:

- приходи от инсталационни такси, посочени в т. 1.1., раздел Б.2.1.
- приходи от месечни абонаменти за мобилна телефонна услуга, предоставяна като самостоятелна услуга (посочени в Раздел Б.2.1., т.т. 1.2.1, колона „Общо приходи”).
- приходи от други еднократни плащания (посочени в Раздел Б.2.1., т. 1.3.)
- приходи от преносимост на номера (посочени в Раздел Б.2.1., т. 1.4.);
- приходи от сключени договори със заявителите на кратки и/или негеографски номера, в т.ч. приходи от еднократни и регулярни/месечни плащания и др. (Раздел Б.2.1., т. 1.5.);
- трафични приходи (посочени в Раздел Б.2.1., Въпроси от 2 до 12, вкл., колона „Общо приходи”);
- приходи от всички предоставяни услуги на едро (посочени в Раздел Б.2.2., Въпроси от 1 до 9, вкл., колона „Приходи”.

Б) Посочената сума в колона „Общо приходи за 2013 г.” в т. 1.2.2., Раздел Б.2.1., трябва да отговаря на посочената сума във въпрос 4, т. 4.2., Раздел А.1. от формуляр „Обща част”.

В) Приходите, посочени в т.1.1.3. „Гласова услуга чрез номера с национален код за достъп от типа „99х””, въпрос 1, Раздел А.1. на формуляр „Обща част” трябва да съответстват на сбора от приходите, посочени във Формуляр 03, както следва:

- приходи от инсталационни такси (посочени в Раздел Б.3.1., т. 2.1., колона „Общо приходи”);
- приходи от месечен абонамент за телефонна услуга, предоставяна като самостоятелна услуга (посочени в Раздел Б.3.1., т. 2.2.1., колона „Общо приходи”);
- други приходи от еднократни плащания за допълнителни услуги (посочени в Раздел Б.3.1., т. 2.3., колона „общо приходи”);
- трафични приходи (посочени в Раздел Б.3.1., Въпроси от 3 до 8, вкл., колона „Общо приходи”);
- приходи от предоставяни услуги на едро (посочени в Раздел Б.3.2., Въпроси от 1 до 5, вкл., колона „Общо приходи”.

⁶ „Въпросник за отчет на дейността на предприятията, предоставящи обществени телефонни услуги чрез наземни мрежи с ползване на радиочестотен спектър”

Г) Посочената сума в т. 2.2.2., колона „Общо приходи”, Раздел Б.3.1. на формуляр 03 трябва да съответства на сумата, посочена в т. 4.1. или т. 4.2. от въпрос 4, Раздел А.1. на формуляр „ОБЩА ЧАСТ”, в зависимост от вида на предоставената гласова услуга (фиксирана или мобилна).

Връзки между Формуляр 01 „Обща част” и Формуляр 04⁷

А) Приходите, посочени в т. 1.2.1. „Предоставяне на достъп до интернет”, от въпрос 1, Раздел А.1. на формуляр „Обща част” трябва да съответстват на сбора от приходите, посочени във Формуляр 04, както следва:

- приходите по т. 1. от Раздел Б.1.1.
- приходите по т. 1.1. и т. 2. от Раздел Б.1.2.
- приходите по т. 2.1. и т. 2.2. от Раздел Б.1.3.
- приходите по т. 1.1., 1.2. и 1.3. от Раздел Б.3.
- приходите по т. 2.1., 2.2. и 2.3. от Раздел Б.3.

Б) Приходите, посочени в т. 1.2.2. „Предоставяне на услуги за пренос на данни” от въпрос 1, Раздел А.1. на формуляр „Обща част” трябва да съответстват на сбора от приходите, посочени във Формуляр 04, както следва:

- приходите по т. 5. и т. 6. от Раздел Б.1.1.
- приходите по т. 1.2. от Раздел Б.1.2.
- приходите по т. 3.1. от Раздел Б.3.

В) Приходите, посочени в т. 1.2.3. „Други услуги, свързани с предоставяне на пренос на данни и достъп до интернет”, въпрос 1, Раздел А.1. на формуляр „Обща част” трябва да съответстват на сбора от приходите, посочени във Формуляр 04, както следва:

- приходите по т. 3. и т.4. от Раздел Б.1.1.

Г) Броят на абонатите (домашни и бизнес) и общият размер на приходите (от инсталационни такси и месечен абонамент), посочени в т. 3.1.1., т. 3.1.4., т. 3.1.7., т. 3.2.2., т. 3.2.4., 3.2.6., т. 3.3.1. и т. 3.4.⁸ на въпрос 3, Раздел А.1. на формуляр „Обща част”, трябва да съвпадат с общия брой абонати (домашни и бизнес) и с общия размер на приходите, посочени в т. 2., раздел Б.1.1.

Д) Броят на абонатите (домашни и бизнес) и общият размер на приходите (от инсталационни такси и месечен абонамент), посочени в т. 3.1.5., т. 3.1.8., т. 3.2.3., т. 3.2.5., 3.2.7, т. 3.3.2. и т. 3.4.⁹ на въпрос 3, Раздел А.1. на формуляр „Обща част”, трябва да съвпадат с общия брой абонати и с общия размер на приходите, посочени в т. 1.4., раздел Б.3. от Формуляр 04.

Връзки между Формуляр 01 „Обща част” и Формуляр 05¹⁰

А) Приходите, посочени в т. 1.1. „Услуги за пренос на радио- и телевизионни програми” от Раздел Б.1. „Услуги на едро” на **Формуляр 05**, следва да съответстват на приходите, посочени в т. 1.3.4. „Пренос (спътников, радиорелеен и др.) на радио- и ТВ програми на едро” от въпрос 1, Раздел А.1. на формуляр „Обща част”.

Б) Приходите, посочени в т. 1.2. „Услуги за разпространение на радио- и телевизионни програми” от Раздел Б.1. „Услуги на едро” на **Формуляр 05**, следва да съответстват на приходите, посочени в т. 1.3.5. „Разпространение (спътниково, кабелно) и/или наземно радиоразпръскване на радио- и ТВ програми на едро” от въпрос 1, Раздел А.1. на формуляр „Обща част”.

В) Приходите, посочени в т. 1.3.1. „Кабелна телевизия”, въпрос 1, Раздел А.1., на формуляр „Обща част” трябва да съответстват на приходите от кабелна телевизия,

⁷ „Въпросник за отчет на дейността на предприятията, предоставящи услуги за пренос на данни и/или услуги за достъп до интернет”

⁸ В случай, че в пакета се предоставя фиксиран достъп до интернет

⁹ В случай, че в пакета се предоставя мобилен достъп до интернет

¹⁰ „Въпросник за отчет на дейността на предприятията, предоставящи услуги за пренос и/или разпространение на радио- и телевизионни програми, вкл. наземно радиоразпръскване и IPTV”

посочени в т. 1.1.1., въпрос 1 на Раздел Б.2. на **Формуляр 05**, както и на приходите, посочени в колона 04, ред „Общо, в т.ч. по населени места”, Раздел Б.3. на **Формуляр 05**.

Г) Приходите, посочени в т. 1.3.2. „Спътникова (сателитна) телевизия”, въпрос 1, Раздел А.1. на формуляр „Обща част” трябва да съответстват на приходите, посочени в т. 1.2.1., въпрос 1, Раздел Б.2. на **Формуляр 05**, както и на приходите, посочени в колона 04, ред „Общо, в т.ч. по населени места”, Раздел Б.5. на **Формуляр 05**.

Д) Приходите, посочени в т. 1.3.3. „IPTV, вкл. IPTV на едро”, въпрос 1, Раздел А.1. на формуляр „Обща част” трябва да съответстват на сумата от приходите, посочени в т. 1.3., въпрос 1, Раздел Б.1., т. т. 1.3.1.1. и т. 1.3.2.1., въпрос 1, Раздел Б.2. на **Формуляр 05**.

Е) Общият брой на абонатите (домашни и бизнес) и общият размер на приходите (от инсталационни такси и месечен абонамент), посочени в т. 3.1.2., т. 3.1.6., 3.1.7., 3.1.8., 3.2.1., т. 3.2.4., 3.2.5., 3.2.6., 3.2.7., т. 3.3.1., 3.3.2. и т. 3.4.¹¹, Раздел А.1. на формуляр „Обща част”, трябва да съответстват на броя на абонатите и реализираните приходи от тях от пакетни услуги с кабелна телевизия, сателитна телевизия и IPTV, посочени в т. 1.1.2., т. 1.2.2., т. 1.3.1.2. и 1.3.2.2, въпрос 1, Раздел Б.2. на **Формуляр 05**.

Връзки между Формуляр 01 „Обща част” и Формуляр 06¹²

А) Приходите, посочени в т. 1.4.2. „Услуги по предоставяне на линии под наем”, въпрос 1, Раздел А.1., на формуляр „Обща част” трябва да съответстват на сбора от приходите, посочени във Формуляр 06, както следва:

- приходи от линии под наем на дребно – Раздел Б.1.1, точки от 1.1. до 1.4., колони „Приходи от предоставяне на линии под наем на дребно, в т.ч.:” „от селищни (лв.)”, „от междуселищни (лв.)” и „от международни (лв.)”;
- приходи от предоставяне на национални терминиращи сегменти на линии под наем на едро, национални магистрални сегменти на линии под наем на едро и международни линии под наем на едро – Раздел Б.2.1, Раздел Б.2.2 и Раздел Б.2.3, колони „От откриване на линията (попълва се ако линията е открита през 2012 г., в лв.)”, „От месечен абонамент за линията (в лв.)” и „Други приходи от линията (в лв.)”.

Описание на връзките във Формуляр 01 „Обща част:

Логическите връзки във формуляр „Обща част” могат да бъдат проследени, както от самия формуляр на въпросник, така и от инструкцията с указания за неговото попълване, публикувани на страницата на комисията в интернет.

2.1.2.1.2. Формуляр 02 „Въпросник за отчет на дейността на предприятията, предоставящи фиксирана телефонна услуга и/или достъп до обществена телефонна услуга чрез услугата "избор на оператор" и/или телефонна услуга чрез обществени телефони (Формуляр 02).

Този въпросник се попълва от предприятия, които през отчетната година са предоставяли фиксирана телефонна услуга и/или достъп до обществена телефонна услуга чрез услугата "избор на оператор" и/или телефонна услуга чрез обществени телефони (услуги, посочени в т. 1.1.1. и т. 1.1.5. на въпрос 1 от Раздел А.1. на формуляр „Обща част”).

Към 31.12.2013 г. 53 предприятия са притежавали в Регистъра на КРС регистрация за осъществяване на дейност по предоставяне на фиксирани услуги, като 45 е броят на предприятията, които са попълнили **Формуляр 02**.

¹¹ В случай, че в пакета се включва услуга по предоставяне на телевизия

¹² „Въпросник за отчет на дейността на предприятията, предоставящи услугата линии под наем, вкл. международни линии под наем”

Описание на връзките между Формуляр 02 и останалите специализирани формуляри на въпросници по услуги:

Връзките на **Формуляр 02** с Формуляр „Обща част” са описани в т. **2.1.2.1.1.** („Връзки между Формуляр 01 „Обща част” и Формуляр 02”) по-горе в настоящия раздел.

Логическите връзки на **Формуляр 02** с останалите формуляри на въпросници, както и логическите връзки в самия въпросник, могат да бъдат проследени, както чрез формуляра на въпросника, така и въз основа на указанията за попълването му, посочени в инструкцията към него, публикувани на страницата на комисията в интернет.

2.1.2.1.3. Формуляр 03 „Въпросник за отчет на дейността на предприятията, предоставящи обществени телефонни услуги чрез наземни мрежи с ползване на радиочестотен спектър” (Формуляр 03)

Този въпросник се попълва от предприятията, които през отчетната година са предоставяли обществени телефонни услуги чрез наземни мрежи с ползване на радиочестотен спектър (услуги, посочени в т. 1.1.2. и/или т. 1.1.3. на въпрос 1 от Раздел А.1. на формуляр „Обща част”);

Към 31.12.2013 г. 6 предприятия са притежавали регистрация в Регистъра на КРС за предоставяне на обществени телефонни услуги чрез наземни мрежи с ползване на радиочестотен спектър, като 4 е броят на предприятията, които са попълнили **Формуляр 03.**

Описание на връзките между Формуляр 03 и останалите специализирани формуляри на въпросници по услуги:

Връзките на **Формуляр 03** с Формуляр „Обща част” са описани в т. **2.1.2.1.1.** („Връзки между Формуляр 01 „Обща част” и Формуляр 03”) по-горе в настоящия раздел.

Връзките между Формуляр 03 и Формуляр 04 „Интернет и пренос на данни”, са както следва: Общият брой абонати, посочени в т. 1.2. (брой карти за пренос на данни без възможност за осъществяване на повиквания) – колона “Общо”, Раздел Б.1. “Абонати на мобилни услуги” от Формуляр 03 трябва да бъде равен или не по-малък от сумата на абонатите, посочени в т. 1.1. и т. 3.1., Раздел Б.3, на Формуляр 04.

Логическите връзки на **Формуляр 03** с останалите въпросници, както и логическите връзки в самия въпросник, могат да бъдат проследени, както чрез формуляра на въпросника, така и въз основа на указанията за попълването му, посочени в инструкцията към него, публикувани на страницата на комисията в интернет.

2.1.2.1.4. Формуляр 04 „Въпросник за отчет на дейността на предприятията, предоставящи услуги за пренос на данни и/или услуги за достъп до интернет” (Формуляр 04)

Този въпросник се попълва от предприятията, които през отчетната година са предоставяли услуги за пренос на данни и достъп до интернет (услуги, посочени в т. 1.2. на въпрос 1 от Раздел А.1. на формуляр „Обща част”).

Към 31.12.2013 г. 868 предприятия са притежавали регистрация в Регистъра на КРС за предоставяне на услуги за пренос на данни и достъп до интернет, като към момента на изготвяне на документа е броят на предприятията, които са попълнили **Формуляр 04** е 774.

Описание на връзките между Формуляр 04 и останалите специализирани формуляри на въпросници по услуги:

Връзките на **Формуляр 04** с Формуляр „Обща част” и с **Формуляр 03** са описани в т. 2.1.2.1.1. („Връзки между Формуляр 01 „Обща част” и Формуляр 04”) и т. 2.1.2.1.3. по-горе в настоящия раздел.

Логическите връзки на **Формуляр 04** с останалите въпросници, както и логическите връзки в самия въпросник могат да бъдат проследени, както чрез формуляра на въпросника, така и въз основа на указанията за попълването му, посочени в инструкцията към него, публикувани на страницата на комисията в интернет.

2.1.2.1.5. Формуляр 05 „Въпросник за отчет на дейността на предприятията, предоставящи услуги за пренос и/или разпространение на радио- и телевизионни програми, вкл. наземно радиоразпръскване и IPTV” (Формуляр 05)

Този въпросник се попълва от предприятията, които през отчетната година са предоставяли услуги за пренос и/или разпространение на радио- и телевизионни програми на едро и/или на дребно, вкл. наземно радиоразпръскване и IPTV (услуги, посочени в т. 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3., 1.3.4. и 1.3.5. на въпрос 1 от Раздел А.1. на формуляр „Обща част”);

Към 31.12.2013 г. 603 предприятия са притежавали регистрация в Регистъра на КРС за предоставяне на услуги за пренос и/или разпространение на радио- и ТВ програми, като към момента на изготвяне на документацията, броят на предприятията, които са попълнили **Формуляр 05** е 459.

Описание на връзките между Формуляр 05 и останалите специализирани формуляри на въпросници по услуги:

Връзките на **Формуляр 05** с Формуляр „Обща част” са описани в т. 2.1.2.1.1. („Връзки между Формуляр 01 „Обща част” и Формуляр 05”) по-горе в настоящия раздел.

Логическите връзки на **Формуляр 05** с останалите въпросници, както и логическите връзки в самия въпросник могат да бъдат проследени, както чрез формуляра на въпросника, така и въз основа на указанията за попълването му, посочени в инструкцията към него, публикувани на страницата на комисията в интернет.

2.1.2.1.6. Формуляр 06 „Въпросник за отчет на дейността на предприятията, предоставящи услугата линии под наем, вкл. международни линии под наем” (Формуляр 06).

Този въпросник се попълва от предприятията, които през отчетната година са предоставяли услугата линии под наем, вкл. международни линии под наем (услуги, посочени в т. 1.4.2. на въпрос 1 от Раздел А.1. на формуляр „Обща част”).

Към 31.12.2013 г. 69 предприятия са притежавали регистрация в Регистъра на КРС за предоставяне на услугата линии под наем, като към момента на изготвяне на документацията, броят на предприятията, които са попълнили **Формуляр 06** е 50.

Описание на връзките между Формуляр 06 и останалите специализирани формуляри на въпросници по услуги:

Връзките на **Формуляр 06** с Формуляр „Обща част” са описани в т. 2.1.2.1.1. („Връзки между Формуляр 01 „Обща част” и Формуляр 06”) по-горе в настоящия раздел.

Логическите връзки на **Формуляр 06** с останалите въпросници, както и логическите връзки в самия въпросник могат да бъдат проследени, както чрез формуляра на въпросника, така и въз основа на указанията за попълването му,

посочени в инструкцията към него, публикувани на страницата на комисията в интернет.

2.1.2.2. Формуляр на „Въпросник за отчет на дейността на предприятията, предоставящи ширококоловен достъп до интернет към 1-ви юли” (Въпросник за ширококоловен достъп до интернет)

Към 30.06.2014 г. общо 856 предприятия са притежавали регистрация в Регистъра на КРС за предоставяне на услугата достъп до интернет, като 798 е броят на предприятията, които са попълнили формуляр на въпросник.

Предоставените от предприятията към 1^{-ви} юли данни съгласно въпросник „Ширококоловен достъп до интернет” подлежат на съпоставяне с данните, постъпващи с посочения по-горе в т. 2.1.2.1.4. **Формуляр 04:**

- Сравнение за вид интернет достъп (CATV, LAN, FTTB/H/C/N, ADSL, RLAN/WLAN, WIMAX, мобилен достъп до интернет) в двата въпросника.
- по отношение на постъпващите данни от всяко предприятие се прави сравнение между вида на предоставяния достъп до интернет и броя на абонатите (т. 1, т. 2 и т. 3 от Раздел Б на въпросник „Ширококоловен достъп за интернет” и т. 1 и т. 2 от Раздел Б.2 на **Формуляр 04**), които са попълнени в двата въпросника;
- сравняват се посочените скорости;
- сравнява се информацията за трафика, преминал през мрежата на предприятието (т. 4 от Раздел Б на въпросник за ширококоловен достъп за интернет и т. 7 от Раздел Б.4 на **Формуляр 04**).
- Сравнение за продажба на едро на ширококоловен достъп до интернет във въпросника за ширококоловен достъп за интернет и **Формуляр 04**.
- Сравнение на информацията (брой линии и договори) от т. 1 от Раздел В на въпросник за ширококоловен достъп за интернет и т. 2. от Раздел Б.1.2. на **Формуляр 04** (сравнява се информацията от алтернативните предприятия);
- Сравнение на информацията (брой линии и договори) от т. 2 – 5 от Раздел В на въпросник за ширококоловен достъп за интернет и т. 1. и т. 2 от Раздел Б.1.3. от **Формуляр 04** (тази информация се попълва единствено от БТК).

2.1.2.3. Формуляр на „Въпросник за отчет на дейността през текущата година на предприятията, уведомили КРС за прекратяване на дейността си” (Въпросник за прекратена дейност)

Въпросникът се попълва от предприятията, които през текущата година са уведомили КРС за прекратяване на дейността си по осъществяване на обществени електронни съобщения, чрез подаване на уведомление, съгласно чл. 76 от ЗЕС.

2.2. ОПЕРАТОРИ, ИЗВЪРШВАЩИ ПОЩЕНСКИ УСЛУГИ, СЪГЛАСНО ЗАКОНА ЗА ПОЩЕНСКИТЕ УСЛУГИ (ЗПУ)

2.2.1. Организация на дейностите по събиране и обработка на информацията

КРС ежегодно събира информация за отчет на дейността през предходната година на пощенските оператори, които към 31^{-ви} декември притежават регистрация в Регистъра на КРС на операторите, лицензирани за извършване на услугите по чл. 39 от ЗПУ и в Регистъра на КРС на операторите, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т. 1-3 от ЗПУ. Публичната версия на тези регистри е достъпна онлайн на интернет страницата на КРС (<http://www.crc.bg/>):

<http://crc.bg:8080/dpls/apex/f?p=923:1:3515252680679769:EXPAND,4>

Броят на пощенските оператори, които през последните 5 години са имали задължение да предоставят информация за дейността си и са притежавали регистрацията в горепосочените Публични регистри, е както следва:

- ✓ 96 пощенски оператора към 31.12.2010 г.;
- ✓ 102 пощенски оператора към 31.12.2011 г.;
- ✓ 118 пощенски оператора към 31.12.2012 г.;
- ✓ 134 пощенски оператора към 31.12.2013 г.;
- ✓ 146 пощенски оператора към 31.12.2014 г.

КРС използва 5 формуляра на въпросници за отчет на дейността през предходната година на пощенските оператори, като информацията за структурата и съдържанието на отделните видове въпросници е представена в настоящия документ по-долу. Въпросниците са с относително стабилна структура и съдържание, като ежегодно КРС актуализира посочените референтни периоди/дати, към които пощенските оператори следва да описват извършваните дейности, а при наличие на определени предпоставки, се извършват и редакционни промени в индикатори (услуги) или реструктуриране на определени части от въпросниците, като добавяне на нови или премахване на стари индикатори.

Всеки формуляр на въпросник се създава в самостоятелен файл с формат Excel, като в рамките на отделните файлове, информацията е разположена върху един работен лист (sheet).

Образците на въпросниците (във формат *.xls) се публикуват на интернет страницата на КРС до 15^{-ти} февруари всяка година в раздел „Практическа информация”, подраздел „Въпросници”, категория „Въпросници за оператори на пощенски услуги”.

Срокът за предоставяне на информацията за отчет на дейността през предходната година от пощенските оператори е 31^{-ви} март.

Въз основа на въведените в базите данни индивидуални данни на пощенските оператори КРС изготвя различни агрегирани справки и таблици.

Броят на служителите, ангажирани с обработката на въпросниците е до 5 човека.

2.2.2. Видове въпросници за дейността на пощенските оператори

Пощенските оператори попълват специализирани въпросници за отчет на дейността, за която са лицензирани или/и регистрирани, както и въпросник „Обща част”, в който се попълва обща информация за дружеството и услугите, които извършва.

2.2.2.1. Въпросник 01 „Обща част” към въпросник за отчет на дейността на операторите, извършващи пощенски услуги.

Този въпросник се попълва от всеки оператор на пощенски услуги, който към 31^{-ви} декември на отчетната година е притежавал регистрацията в публичния Регистър на КРС на операторите, лицензирани за извършване на услугите по чл. 39 от ЗПУ и Регистъра на КРС на операторите, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т. 1-3 от ЗПУ, включително тези, които не са осъществявали дейност към 31^{-ви} декември на отчетната година.

В зависимост от услугите, които пощенският оператор, попълващ въпросник „Обща част” е посочил в Раздел А.1 се преминава към попълване на всички или някои от останалите специализирани въпросници за дейността на пощенските оператори за отчетната година.

Описание на връзките между въпросник 01 „Обща част” и останалите специализирани въпросници по услуги:

А). Връзки между въпросник 01 „Обща част” и въпросник 02¹³

- Наименованието на пощенският оператор, посочено в т. 1.1. на Раздел А „Идентификационни данни”, следва да съответства на посоченото в т. 1 Обща информация на въпросник 02;
- Правно-организационната форма на пощенският оператор (ЕООД, ООД, ЕАД, АД, СД, ЕТ и др.), посочено в т. 1.2. на Раздел А „Идентификационни данни”, следва да съответства на посоченото в т. 1 Обща информация на въпросник 02;
- Единният идентификационен код (ЕИК) (код по БУЛСТАТ), посочен в т. 1.3. на Раздел А „Идентификационни данни”, следва да съответства на посоченото в т. 1 Обща информация на въпросник 02;
- Наименованието на търговската марка, посочен в т. 1.4. на Раздел А „Идентификационни данни”, следва да съответства на посоченото в т. 1 Обща информация на въпросник 02;
- Лицата за контакт, посочен в т. 4. на Раздел А „Идентификационни данни”, следва да съответства на посочените в т. 2 Обща информация на въпросник 02;
- Брой пратки от извършване на УПУ, посочени в т. 1.1. на Раздел А.1.: „Извършвани пощенски услуги, брой пратки, приходи и разходи” от въпросник 01 „Обща част” следва да съответства на броя пратки извършени УПУ, посочен в т. 4.1. на въпросник 02.
- Приходите от извършване на УПУ, посочени в т. 1.2. на „Раздел А.1.: „Извършвани пощенски услуги, брой пратки, приходи и разходи” от въпросник 01 „Обща част” следва да съответства на приходите от извършени УПУ, посочен в т. 4.1. на въпросник 02.
- Разходите от извършване на УПУ, посочени в т. 1.3. на „Раздел А.1.: „Извършвани пощенски услуги, брой пратки, приходи и разходи” от въпросник 01 „Обща част” следва да съответства на разходите от извършени УПУ, посочен в т. 4.1. на въпросник 02.

Б). Връзки между въпросник 01 „Обща част” и въпросник 03¹⁴

- Наименованието на пощенският оператор, посочено в т. 1.1. на Раздел А „Идентификационни данни”, следва да съответства на посоченото в т. 1 Обща информация на въпросник 03;
- Правно-организационната форма на пощенският оператор (ЕООД, ООД, ЕАД, АД, СД, ЕТ и др.), посочено в т. 1.2. на Раздел А „Идентификационни данни”, следва да съответства на посоченото в т. 1 Обща информация на въпросник 03;
- Единният идентификационен код (ЕИК) (код по БУЛСТАТ), посочен в т. 1.3. на Раздел А „Идентификационни данни”, следва да съответства на посоченото в т. 1 Обща информация на въпросник 03;

¹³ „Въпросник за отчет на дейността на пощенския оператор със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга”

¹⁴ „Въпросник за отчет на дейността на оператори, извършващи услуги от обхвата на универсалната пощенска услуга”

- Наименованието на търговската марка, посочен в т. 1.4. на Раздел А „Идентификационни данни”, следва да съответства на посоченото в т. 1 Обща информация на въпросник 03;
- Лицата за контакт, посочен в т. 4. на Раздел А „Идентификационни данни”, следва да съответства на посочените в т. 2 Обща информация на въпросник 03;
- Броят пратки от извършени услуги от обхвата на УПУ, посочени в т. 2.1. на „Раздел А.1.: „Извършвани пощенски услуги, брой пратки, приходи и разходи” от въпросник 01 „Обща част” следва да съответстват на броя пратки извършени услуги от обхвата на УПУ, посочен в т. 4.1. на въпросник 03.
- Приходите от извършени услуги от обхвата на УПУ, посочени в т. 2.2. на „Раздел А.1.: „Извършвани пощенски услуги, брой пратки, приходи и разходи” от въпросник 01 „Обща част” следва да съответстват на приходите от извършени услуги от обхвата на УПУ, посочени в т.4.1. на въпросник 03.
- Разходите за извършени услуги от обхвата на УПУ, посочени в т. 2.3. на „Раздел А.1.: „Извършвани пощенски услуги, брой пратки, приходи и разходи” от въпросник 1 „Обща част” следва да съответстват на разходите от извършени услуги от обхвата на УПУ, посочени в т.3.2. на въпросник 03.

В). Връзки между въпросник 01 „Обща част” и въпросник 04¹⁵

- Наименованието на пощенския оператор, посочено в т. 1.1. на Раздел А „Идентификационни данни”, следва да съответства на посоченото в т. 1 Обща информация на въпросник 04;
- Правно-организационната форма на пощенският оператор (ЕООД, ООД, ЕАД, АД, СД, ЕТ и др.), посочено в т. 1.2. на Раздел А „Идентификационни данни”, следва да съответства на посоченото в т. 1 Обща информация на въпросник 04;
- Единният идентификационен код (ЕИК) (код по БУЛСТАТ), посочен в т. 1.3. на Раздел А „Идентификационни данни”, следва да съответства на посоченото в т. 1 Обща информация на въпросник 04;
- Наименованието на търговската марка, посочен в т. 1.4. на Раздел А „Идентификационни данни”, следва да съответства на посоченото в т. 1 Обща информация на въпросник 04;
- Лицата за контакт, посочен в т. 4. на Раздел А „Идентификационни данни”, следва да съответства на посочените в т. 2 Обща информация на въпросник 04;
- Броят ППП, посочени в т. 3.1. на „Раздел А.1.: „Извършвани пощенски услуги, брой пратки, приходи и разходи” от въпросник 01 „Обща част” следва да съответства на броя ППП, посочен в т. 4.1. на въпросник 04.
- Приходите от извършване на ППП, посочени в т. 3.2. на „Раздел А.1.: „Извършвани пощенски услуги, брой пратки, приходи и разходи” от въпросник 1 „Обща част” следва да съответстват на приходите от извършени ППП, посочени в т.4.1. на въпросник 04.
- Разходите от извършване на ППП, посочени в т. 3.3. на „Раздел А.1.: „Извършвани пощенски услуги, брой пратки, приходи и разходи” от

¹⁵ „Въпросник за отчет на дейността на оператори, лицензирани за извършване на услугата „пощенски парични преводи””

въпросник 01 „Обща част” следва да съответстват на разходите от извършени ППП, посочени в т.3.2. на въпросник 04.

Г). Връзки между въпросник 1 „Обща част” и въпросник 05¹⁶

- Наименованието на пощенският оператор, посочено в т. 1.1. на Раздел А „Идентификационни данни”, следва да съответства на посоченото в т. 1 Обща информация на въпросник 05;
- Правно-организационната форма на пощенският оператор (ЕООД, ООД, ЕАД, АД, СД, ЕТ и др.), посочено в т. 1.2. на Раздел А „Идентификационни данни”, следва да съответства на посоченото в т. 1 Обща информация на въпросник 05;
- Единният идентификационен код (ЕИК) (код по БУЛСТАТ), посочен в т. 1.3. на Раздел А „Идентификационни данни”, следва да съответства на посоченото в т. 1 Обща информация на въпросник 05;
- Наименованието на търговската марка, посочен в т. 1.4. на Раздел А „Идентификационни данни”, следва да съответства на посоченото в т. 1 Обща информация на въпросник 05;
- Лицата за контакт, посочен в т. 4. на Раздел А „Идентификационни данни”, следва да съответства на посочените в т. 2 Обща информация на въпросник 05;
- Броят пратки от извършване на НПУ, посочени в т. 4.1. на „Раздел А.1.: „Извършвани пощенски услуги, брой пратки, приходи и разходи” от въпросник 1 „Обща част” следва да съответства на броя пратки извършени НПУ, посочен в т. 4.1. на въпросник 05.
- Приходите от извършване на НПУ, посочени в т. 4.2. на „Раздел А.1.: „Извършвани пощенски услуги, брой пратки, приходи и разходи” от въпросник 1 „Обща част” следва да съответстват на приходите от извършени НПУ, посочени в т. 4.1. на въпросник 05.
- Разходите от извършване на НПУ, посочени в т. 4.3. на „Раздел А.1.: „Извършвани пощенски услуги, брой пратки, приходи и разходи” от въпросник 1 „Обща част” следва да съответстват на разходите от извършени НПУ, посочени в т. 3.2. на въпросник 05.

2.2.2.2. Въпросник 02 „Въпросник за дейността на пощенския оператор със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга”

Въпросникът следва да се попълва от оператора, на който със закон е възложено задължението за извършване на УПУ на територията на цялата страна чрез организирана и управлявана от него пощенска мрежа. Дейността по предоставяне на цялата УПУ на територията на цялата страна е възложена на дружеството „Български пощи” ЕАД на база издадена индивидуална лицензия за срок от 15 години.

2.2.2.3. Въпросник 03 „Въпросник за дейността на оператори, извършващи услуги от обхвата на универсалната пощенска услуга”

Въпросникът следва да се попълва от оператори, притежаващи регистрация в Публичния регистър на оператори, лицензирани за извършване на услугите по чл. 39 от ЗПУ, за извършване на услуги, включени в обхвата на УПУ. Пощенските оператори, извършващи услуги от обхвата на УПУ, осъществяват дейността си на база издадени индивидуални лицензии, като броят на издадените индивидуални лицензии за извършване на услуги, включени в обхвата на УПУ към момента е 65.

¹⁶ „Въпросник за отчет на дейността на оператори, регистрирани за извършване на неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т.1-3, от Закона за пощенските услуги”

2.2.2.4. Въпросник 04. „Въпросник за дейността на оператори, лицензирани за извършване на услугата „пощенски парични преводи”

Въпросникът следва да се попълва от оператори, притежаващи регистрация в Публичния регистър на оператори, лицензирани за извършване на услугите по чл. 39 от ЗПУ, за извършване на услугата „пощенски парични преводи”. Услугата „пощенски парични преводи” се извършва въз основа на издадена индивидуална лицензия, като броя на лицензираните пощенски оператори за извършване на „пощенски парични преводи” към момента е 135.

2.2.2.5. Въпросник 05 „Въпросник за дейността на оператори, регистрирани за извършване на неуниверсални пощенски услуги”

Въпросникът следва да се попълва от оператори, притежаващи регистрация в Публичния регистър на оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл.38, т.1-3 от ЗПУ. Операторите извършващи неуниверсалните пощенски услуги са на уведомителен режим, като стартирането на дейността им започва от момента на вписване на пощенският оператор в Публичния регистър на операторите, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т. 1-3 от ЗПУ. Вписаните пощенски оператори в Регистъра към момента са 138.

Въпросниците за отчет на дейността на пощенските оператори се съдържат в Приложение № 3ТС към т. IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ, неразделна част от настоящата документация.

3. ОБХВАТ НА РАБОТАТА

Изпълнителят е необходимо:

- да изследва, анализира и оцени процеса на обработка на въпросниците и да изготви предложение за разработване на програмен модул във връзка с осигуряване на обслужване на предприятия/оператори по електронен път, като набележи концепцията и основните параметри за неговото функциониране;
- да анализира настоящата информационна система и съществуващите към момента бази данни и модули. На база на събраната информация да проектира модул „Въпросници”, така че да е максимално интегриран към съществуващите в системата информационни обекти.
- да разработи и документира системен проект, включващ бизнес модел, спецификация на изискванията, техническо задание и проект на база данни и план за интеграция на новия модул;
- да разработи и достави програмната система (модула) в съответствие с техническото задание и проекта на база данни;
- да достави и инсталира средства за информационна сигурност или да използва разполагаемите в действащата Информационна система „Лицензиране и регистри” средства за информационна сигурност, описани в т. 3 на Приложение № 2ТС;
- да осъществи мениджмънт на проекта, тестове, контрол на качеството и миграция на данни;
- да внедри модула в реална експлоатация и да осигури съпровод;
- да обучи експерти на КРС за работата с модула.

Очакваният резултат е разработен модул, автоматизиращ дейността по събиране и анализ на данни от страна на КРС, част от съществуващата информационна система „Лицензиране и регистри” на КРС.

Модулът следва да се реализира на базата на съществуващата инфраструктура в КРС. Повече информация за инфраструктурата на системата, наличните хардуер, софтуерни лицензи и комуникации е дадена в Приложение № 2ТС „Общо описание на

изградена инфраструктура и налично техническо и приложно програмно обезпечаване на КРС” към т. IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

Модулът ще се състои от публична и вътрешна част, обезпечени със съответните средства за сигурност на информация, като публичната част ще е изградена в съответствие с изискванията на Закона за електронното управление (ЗЕУ).

4. СПЕЦИФИКАЦИЯ НА РОЛИТЕ

Роля	Описание
Предприятие/оператор със задължение за попълване на въпросник	- предприятия, които към 31^{-ви} декември притежават регистрация в Публичния регистър на предприятията, уведомили комисията за намеренията си да осъществяват обществени електронни съобщения (чл.33, ал.1, т.1 от ЗЕС); - предприятия, които към 30^{-ти} юни притежават регистрация за предоставяне на услугите пренос на данни и достъп до интернет в Публичния регистър на предприятията, уведомили комисията за намеренията си да осъществяват обществени електронни съобщения (чл.33, ал.1, т.1 от ЗЕС); - предприятия, които през текущата година са уведомили КРС за прекратяване на дейността си по осъществяване на обществени електронни съобщения, чрез подаване на уведомление, съгласно чл. 76 от ЗЕС; - оператори, които към 31^{-ви} декември притежават регистрация в „Публичния регистър на оператори, лицензирани за извършване на услугите по чл.39 от ЗПУ” и в „Публичния регистър на оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т.1-3 от ЗПУ”;
КРС	Предоставя електронни административни услуги съгласно разпоредбите на ЗЕУ във връзка с разпоредбите на ЗЕС и ЗПУ и подзаконовите нормативни актове по тяхното приложение

Потребителите на модул „Въпросници” ще бъдат подмножество на потребителите на информационна система „Лицензиране и регистри”.

5. ДИАГРАМА НА СЪБИТИЯТА (USE-CASE)

Фиг. 1



6. ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ, СВЪРЗАНИ С ОБРАБОТКАТА НА ВЪПРОСНИК (ОБЩО ОПИСАНИЕ)

6.1. Участници:

- (1) Предприятие/оператор, вписан в определен публичен регистър
- (2) Компетентен орган – КРС

6.2. Право на достъп до услугата:

Предприятия/оператори, които са вписани в съответния Публичен регистър

6.3. Срок на достъп до услугата.

Определя се от:

- датата на публикуване на формулярите на интернет страницата на КРС до определената съгласно закона (ЗЕС, ЗПУ) крайна дата за подаване на въпросниците;
- установения срок за отстраняване на неизправности и непълноти в случай на върнат за корекция въпросник.

6.4. Действия:

(1) **Инициране на процедурата:** предприятие/оператор подава в КРС попълнените формуляри на въпросниците, като отбелязва информацията, която представлява търговска тайна.

(2) **Ход на процедурата:**

- КРС разглежда и анализира постъпилата информация. В случай на неизправност или непълнота, отправя искане към предприятието/оператора за корекция на предоставените данни.

- КРС проследява процеса по изпълнението на срока на задължението за предоставяне на информацията. На предприятията, които не са предоставили информацията в определения срок се изпращат уведомителни писма по пощата с обратна разписка с цел отстраняване на неизпълнението.
- КРС проследява процеса по уведомяване чрез информация от получените обратни разписки и върнати писма.
- КРС изготвя списъци с предприятията, които не са предоставили информация в рамките на определения срок.
- КРС издава актове за установяване на административни нарушения и наказателни постановления, свързани с непредоставяне на информация.
- КРС изпраща информация към национални и международни институции.

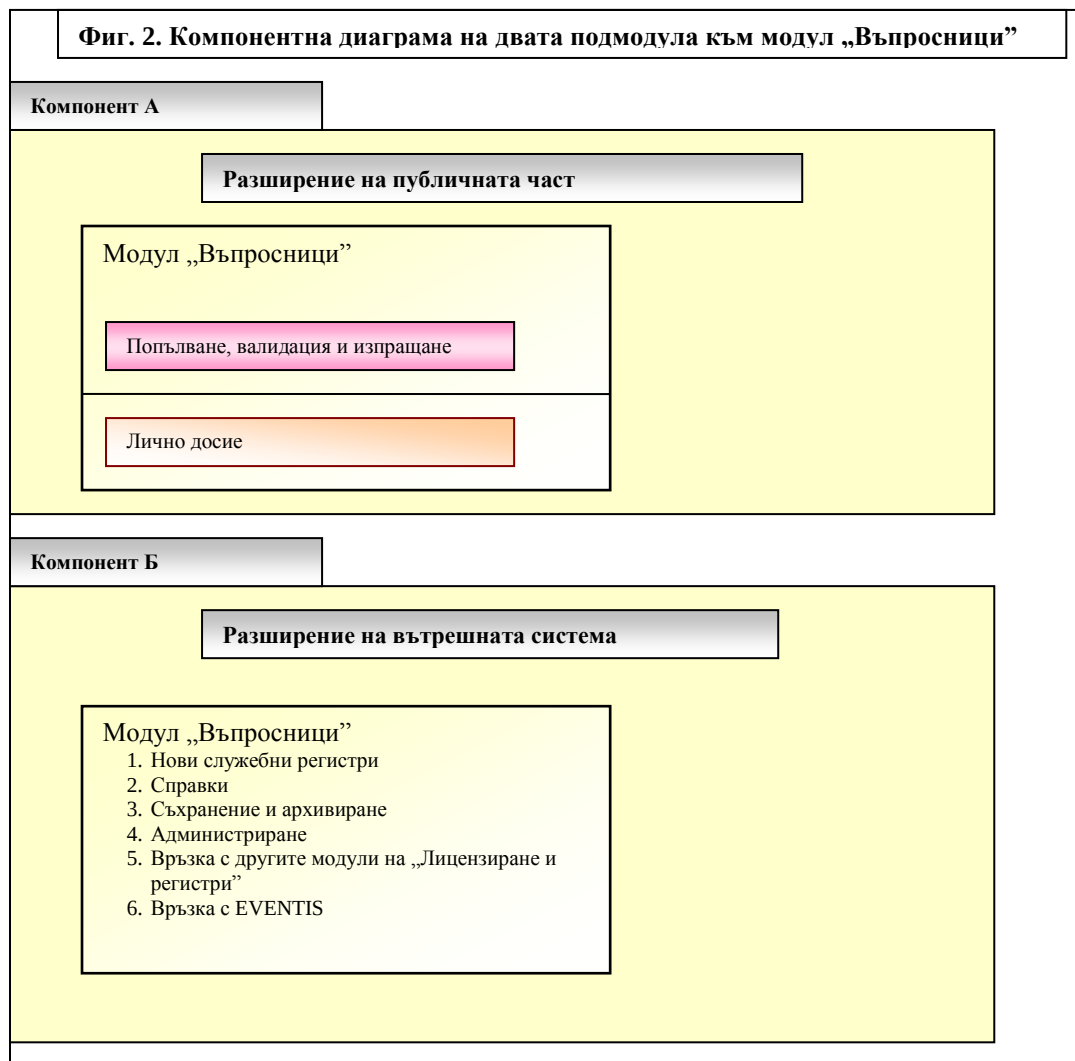
7. КОМПОНЕНТНА ДИАГРАМА

Модул „Въпросници” следва да се състои от два подмодула: подмодул „Въпросници за предприятията, осъществяващи обществени електронни съобщения” и подмодул „Въпросници за оператори, извършващи пощенски услуги”.

Модулът „Въпросници” следва да включва два компонента за всеки един подмодул (фиг. 2):

- компонент А - „Публична част”, позволяваща регистриран достъп на предприятията/операторите чрез:
 - а. използване на Портала на електронни административни услуги на системата „Лицензиране и регистри” чрез квалифициран електронен подпис (КЕП);
 - б. създаване на Уеб интерфейс за въвеждане на информация чрез персонален идентификационен код (ПИК).
- компонент Б – вътрешна система, която да осигури функционалности, в съответствие на даденото в т. 2 описание на дейностите, извършвани от експертите на КРС.

Фиг. 2. Компонентна диаграма на двата подмодула към модул „Въпросници”



7.1. Функционалност на компонентите на модул „Въпросници”

7.1.1. Компонент А на модул „Въпросници” представлява разширение на Портала на електронни административни услуги на КРС.

Посредством компонент А предприятията/операторите трябва да могат да подават онлайн информацията, която КРС събира чрез формулярите на въпросници, както и да получават обратна информация от КРС за процеса на обработка на съответния въпросник.

7.1.1.1. Попълване на информацията от въпросниците. Общи изисквания:

- Въвеждането на данни на отделните въпросници в съответните подмодули да се извършва чрез последователност от екранни форми (електронен формуляр – wizard), която да отразява логическата последователност на формулярите на въпросници.
- Електронните формуляри трябва да съдържат всички необходими контроли: полета за въвеждане, контролни полета, като например полета за контролна сума на стойностите на две или повече контроли, списъчни полета за избор и др. Същите ще бъдат уточнени в процеса на изпълнение.
- В електронните формуляри да бъдат вградени номенклатури от програмната система „Лицензиране и регистри”, като списък на мрежите и списък на услугите, чрез които се осъществяват обществени електронни съобщения, териториален обхват на мрежите и/или услугите и др.
- Да бъде предвидена възможност за многосесийно попълване на информацията, без загуба на информацията между отделните сесии на въвеждане и редактиране.

- Да се осигури възможност за създаване на полета, съхраняващи служебна информация, необходима за анализ, свързан с изпращане на уведомителни писма от КРС до предприятия/операторите (данни, съдържащи се върху върната обратната разписка/върнато писмо).

7.1.1.2. Валидиране на попълнения електронен формуляр (въпросник).

- да бъде извършвано валидиране на отделни контроли в процеса на въвеждане на данните при предварително зададени правила за валидиране: контролни суми, проверка за непопълнени контроли;
- валидиране на попълнения електронен формуляр (съдържащ един или повече свързани въпросници). Възможни са следните 2 случая:
 - а) в случай на откриване на несъответствие или непълнота, да се изведат съответни съобщения за грешка и да се даде на потребителя възможност за корекция. В този случай да не се позволява на потребителя да изпрати (submit) електронния документ в КРС;
 - б) в случай на успешна валидация, потребителят може да премине към изпращане на електронния документ (въпросник).

7.1.1.3. Подписване и изпращане на електронния документ в КРС.

Потребителят, регистриран с квалифициран електронен подпис подписва и изпраща попълнения документ (въпросник). Потребителят, получил достъп чрез персонален идентификационен код изпраща попълнения документ (въпросник).

Процедурата по изпращане на електронния документ се счита за успешна след получаване на входящ номер от деловодната система „Eventis”. Системата изпраща входящия номер от деловодната система на указан електронен адрес.

Забележка: След подписване и изпращане на документа в КРС, потребителят може единствено да разглежда попълнения електронен формуляр (въпросник).

7.1.1.4. Достъп на предприятието/оператора до личното досие.

Достъпът до личното досие се осъществява само при влизане в модул „Въпросници” чрез квалифициран електронен подпис.

Личното досие включва:

- списък на изпратените в КРС въпросници през годините с техните входящи номера;
- списък на обработваните от КРС към настоящия момент въпросници с възможност за проследяване на техния статус на обработка;
- възможност за справки за въведените заявления/ уведомления от предприятия/операторите, за които има предоставени права;
- възможност за разпечатване и локално съхраняване в PDF и/или XML на справки;
- информация за други документи, подадени към или получени от КРС.

7.1.2. Компонент Б (разширение на оперативната (вътрешна) система)

В компонент Б трябва да бъдат реализирани всички оперативни функции, които контролират служебните записи и данни в регистрите.

Разширението на оперативната (вътрешна) система трябва да позволява автоматизирана обработка и извеждане на справки с оглед анализ на постъпилата в КРС информация.

1) Разработване на служебни регистри, които да съдържат както информацията от въпросниците, така и служебна информация. Служебните регистри трябва да бъдат групирани в два подмодула:

- Служебни регистри за обработка на въпросниците съгласно ЗЕС;
- Служебни регистри за обработка на въпросниците съгласно ЗПУ.

Служебните регистри трябва да включват:

- данни от формулярите на въпросниците;
- служебни данни: данни за времевите изисквания за попълване на въпросниците: срок на активиране на компонентата за попълване на определен въпросник; флагове за:

право за редактиране на определени реквизити от въпросника, приключване на обработката, изпращане на съобщения до външния потребител на системата и др.;

- 2) Разработване на справки въз основа на обработените от въпросниците данни;
- 3) Съхранение и архивиране на получената по електронен път информация.

8. РАЗШИРЕНИЕ НА БАЗАТА ДАННИ С ИНФОРМАЦИОННИТЕ ОБЕКТИ

Базата данни трябва да се разшири с информационни обекти, които са необходими за попълване, обработване и анализ на данните от въпросниците. Новите информационни обекти трябва да бъдат еднозначно свързани с информационните обекти на системата „Лицензиране и регистри“, в случаите, когато това се изисква.

9. ИЗИСКВАНИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ

Кандидатът в техническото си предложение трябва да вземе предвид следния формат в табличен вид за всички отбелязани с етикет като задължителни или препоръчителни изисквания, специфицирани по-долу:

Референция	Потвърждение на изискването	Описание
В тази колона кандидатът отбелязва етикетът на изискването, например: <M:001> <M:XXX>	В тази колона Участникът трябва да напише това, което разбира от заданието за изпълнението на задачата, дали се покрива с искането или предлага нещо повече.	В колоната "Описание" участникът трябва да дефинира КАК изискването ще бъде изпълнено с предлагания проект.

Таблица 1 – Технически изисквания

9.1. Функционални изисквания

9.1.1. Изисквания към описаните функции

- <M:1> Модул „Въпросници“ и съответните подмодули към него трябва да покриват функционалността, описана в диаграмите и практиките в настоящата документация.
- <M:2> Модулът трябва да позволява подаване по електронен път на документите (въпросниците), описани в т. 2 ”Описание на дейностите”.
- <M:3> Модулът трябва да позволява получаване по електронен път на документите (въпросниците), описани в т. 2 ”Описание на дейностите”.
- <M:4> Компонент А на модула („Публична част“) да позволява регистриран достъп на предприятията/операторите до актуалните електронни документи (въпросници) чрез използване на Портала на електронни административни услуги на системата „Лицензиране и регистри“ и чрез уеб интерфейс при използване на персонален идентификационен код.
- <M:5> Компонент А трябва да предостави система за регистрация, оторизация и вход на оторизирани клиенти на КРС на базата на квалифициран електронен подпис и персонален идентификационен код. Регистрирането е задължително при електронно подаване на „Въпросниците”.
- <M:6> Предприятието/операторът следва да има възможност да нанася корекции в идентификационните си данни, които е необходимо да бъдат отразени в съществуващата система „Лицензиране и регистри“ на КРС.
- <M:7> Компонент А трябва да позволява на предприятието/операторът да проследява статуса на подадения в КРС въпросник.
- <M:8> Въведеният през сайта електронен въпросник трябва да бъде регистриран и в деловодната система.

- <М:9> Предприятието/операторът да получава информация за сроковете, свързани с обработката на въпросниците.
- <М:10> Модулът трябва да изпраща на указания електронен адрес входящият номер от деловодната система, когато той бъде издаден.
- <М:11> При реализацията на операции в модула, свързани с информация относно броя жители и ЕКАТТЕ на населеното място да се използват данни, които се получават периодично от НСИ, а за данни относно пощенските кодове, да се използват данни, които се получават периодично от "Български пощи". За целта да се предвиди функционалност за периодично актуализиране на получените отвън данни.
- <М:12> Компонент А трябва да бъде реализиран физически на отделно оборудване, с goalty-free техники.
- <М:13> Да бъде реализиран редактор на формулярите на въпросниците и да се присъединят дефинираните контроли за всеки от формулярите.
- <М:14> Изпълнителят трябва да предвиди възможност при попълване на електронния формуляр копие на въведените данни от формуляра да се запишат на локалния диск на предприятието/оператора в универсален формат за разглеждане (за предпочитане XML).
- <М:15> Попълненият електронен формуляр от предприятието/оператора да може да бъде съхраняван в Excel/PDF формат и разпечатван, както от външните потребители, така и от експертите на Възложителя.
- <М:16> В компонент Б трябва да бъдат реализирани всички оперативни функции, които контролират записите и данните във вътрешните (служебните) регистри.
- <М:17> В компонент Б да се реализира възможност за въвеждане на въпросник, който е пристигнал на хартия, като Изпълнителят трябва да гарантира еднаквост (както в Компонент А) на формулярите и контролите при въвеждане.
- <М:18> Модулът трябва да поддържа разнообразни справки, част от които са описани в Приложение № 4ТС към т. IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.
- <М:19> Модулът трябва да осигурява възможност за отчитане спазването на крайните срокове за предоставяне на информация от страна на предприятията/операторите в КРС.
- <М:20> Модулът да предоставя възможност за поддържане на данни от констативни протоколи, актове за установяване на административни нарушения и наказателни постановления, свързани с непредоставяне на информация от страна на предприятията.
- <М:21> Модулът да предоставя възможност данните от попълнения въпросник да са част от досието на всяко предприятие/оператор, поддържано в системата.
- <М:22> Модулът трябва да поддържа история на измененията в регистрите.
- <М:23> Модулът трябва да позволява да се извършва визуализация и сравнение на два или повече записа в един регистър за едно/един и също/същ предприятие/оператор.
- <М:24> Компонент Б трябва да предоставя решения и средства за поддържане на потребители и роли, да дефинира достъп до данни и функции.
- <М:25> Компонент Б трябва да дава достъп до решения и средства за архивиране и възстановяване на данните от регистрите.
- <М:26> Модулът трябва да предостави възможност за връзка с данни от други системи като системата за деловодство или други вътрешни системи, за които се налага обмен.
- <М:27> Обменът трябва да става на базата на XML съобщения с други системи, като за деловодната система на КРС обменът на данни на базата на тези съобщения е двупосочен.
- <М:28> Вътрешните регистри, които съдържат данни от въпросниците и служебни данни трябва да се поддържат така, че да се дава възможност за хронологични детайлни справки с история на промените в регистрите на КРС.

<М:29> Да се осигури възможност за проверка на противоречия между данните, подадени в различни години по определени критерии.

9.2. Нефункционални изисквания

9.2.1. Изисквания към потребителския интерфейс

<М:30> Модулът трябва да предостави интегриран потребителски интерфейс на български език.

<М:31> Модулът не следва да допуска оставянето на празни полета;

<М:32> Опциите в менютата и достъпната функционалност в интерфейса на модула ще зависят от правата за достъп на потребителя по отделните подмодули.

<М:33> Интерфейсът трябва да осигурява контекстно-зависима помощ, включително Help меню.

<М:34> Модулът трябва да осигурява на потребителя информативна обратна връзка.

<М:35> Модулът трябва да осигурява лесна отмяна на действия.

<М:36> Модулът трябва да изисква задължително потвърждаване при необратими действия.

<М:37> Да се извърши оптимизация в поддръждането на полетата за въвеждане с цел ограничаване на дължината на вертикалния скрол. Не се допуска хоризонтален скрол.

<М:38> Модулът трябва да позволява на потребителя да следи и визуализира позицията си във всеки регистър при въвеждане на информация дори, ако информацията е обемна.

<М:39> Модулът трябва да позволява функции copy/paste на обектите, особено в тези обекти, където данните са подобни. Системата да позволява групиране на обекти/записи и изпълняване на групови операции с тях като: copy/paste, edit др.

<М:40> При въвеждане на голям брой записи, които са налични в електронен файл, да се осигурят процедури на import по предварително зададени структури.

<М:41> Полетата да осигуряват достатъчна дължина за въвеждане, съобразена с характера на информацията, която съдържат.

<М:42> Следва да бъде осигурена възможност за прикачване на големи по размер файлове.

<М:43> Да се предвиди възможност за потребителите за отбелязване на попълнената от тях информация като търговска тайна.

9.2.2. Изисквания за използваемост и производителност

<М:44> Функционалността и данните в модула трябва да са бързо достъпни заоторизираните потребители.

<М:45> Модулът трябва да бъде интуитивен.

<М:46> Модулът трябва да осъществява автоматична проверка и да предостави възможност за корекция по време на въвеждане на данни.

<М:47> Модулът трябва да позволява на компютърно грамотен потребител да овладее бързо всяка специфична функционалност: за потребителите от КРС, ползващи вътрешната част на системата да е необходим не повече от един ден обучение. За потребителите, ползващи публичната част на модула е необходимо да могат да я ползват интуитивно само с помощта на кратка инструкция и видеоурок.

<М:48> Модулът трябва да е разчетен за време отговор към потребителя за максимално време от 5 секунди, с изключение на сложни изчисления и обработки на данни.

9.2.3. Надеждност, устойчивост и податливост на повреди

<М:49> Публичната част на модула трябва да е на разположение 24x7.

<М:50> Модулът трябва да бъде проектиран като изолиран и дори, когато възникне грешка в някой компонент, да може да функционира с другите.

- <М:51>Трябва да бъде създаден план и средство за back up и възстановяване по отношение на вътрешната и публична част на модула.
- <М:52>Модулът трябва да е способен да се възстановява ефективно след повреди според изискванията на стандарт БДС ISO/IEC 27001:2005 и Закона за електронното управление.
- <М:53>Модулът трябва да позволява архивиране на данните според определена политика за архивиране, която трябва да бъде предоставена в техническото предложение.

9.2.4. Капацитет и разширяемост

- <М:54>Модулът трябва да е съобразен с обема на данните и бъдещото им разширение. Във връзка с възможността за добавяне на нови или премахване на съществуващи индикатори, следва да се предвиди функционалност за периодично актуализиране на показателите във въпросниците.
- <М:55>Модулът да обезпечава процеса на поддръжка и актуализация на заложените в системата модели при смяна на законовата и подзаконовата нормативна база.
- <М:56>Модулът трябва да позволява едновременна работа с различните компоненти на поне 20 служители на КРС и 200 външни клиенти.

9.2.5. Експлоатация

- <М:57>Инсталация и поддръжка на модула от Изпълнителя. Изпълнителят използва по своя спецификация необходимия му брой хардуерни средства, посочени в Приложение № 2ТС „Общо описание на изградена инфраструктура и налично техническо и приложно програмно обезпечаване на КРС” към т. IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.
- <М:58>Осигуряване на разработка на модула, както следва:
- За публичния сървър е необходимо модулът да използва база данни Oracle express или еквивалент.
 - За вътрешните сървъри е необходимо модулът да използва платформите, описани в Приложение № 2ТС „Общо описание на изградена инфраструктура и налично техническо и приложно програмно обезпечаване на КРС” към т. IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.
- <М:59>При осигуряване на многопотребителски достъп до съдържанието на електронни документи модулът трябва да осигурява функциите по заключване и отключване на документи за осигуряване на съвместна работа с документи.
- <М:60>Минималното ниво на защита на достъпа до ресурсите на модула трябва да бъде "1" или "С"- ниво на произволно управление на достъпа. То изисква:
- достъпът до точно определени обекти да бъде разрешаван на точно определени потребители;
 - потребителите да се идентифицират, преди да изпълняват каквито и да било действия, контролирани от системата за достъп. За установяване на идентичността трябва да се използва защитен механизъм от типа идентификатор/парола. Няма изисквания за доказателство за идентичността при регистрация;
 - идентифициращата информация трябва да бъде защитена от нерегламентиран достъп;
 - доверителната изчислителна система, т.е. функционалността на модула, която управлява достъпа до неговите ресурси, трябва да поддържа област за собственото изпълнение, защитена от външни въздействия и от опити да се следи ходът на работата;
 - модулът трябва да разполага с технически и/или програмни средства, позволяващи периодично да се проверява коректността на компонентите на доверителната изчислителна система;

- защитните механизми трябва да са преминали тест, който да потвърди, че неоторизиран потребител няма очевидна възможност да получи достъп до доверителната изчислителна система.
- <M:61> Публичната част на модула трябва да е WEB-базирана, да работи на всички популярни интернет-браузъри и да не изисква инсталиране на софтуер на потребителските работни места.

9.2.6. Изисквания към гаранционния сервиз

- <M:62> Продължителност на гаранционния сервиз - 2 (две) години, считано от датата на окончателно внедряване на модула в експлоатация. Минимални изисквания към обема на дейностите, включени в гаранционния сервиз:
- <M:63> Разрешаване на всички проблеми, които нарушават функционалната работоспособност на модула, като:
- отстраняване на грешки в програмния код и настройките на модула;
 - съдействие при промяна на настройките на модула.
- <M:64> Разрешаване на всички проблеми, които нарушават работоспособността на сървърите, на които е инсталиран модула, като:
- диагностициране и отстраняване на проблеми в операционните системи на сървърите и системния софтуер;
 - диагностициране и отстраняване на проблеми в сървърите за бази данни и приложения;
 - възстановяване от резервните копия на данни, повредени при аварии или грешки при работа;
 - преинсталация на сървърите на системата, вследствие на дефектирал хардуер.
- <M:65> Подобряване на сигурността на модула:
- инсталация и пускане в експлоатация на всички подобрения и допълнения в текущата версия на софтуера на модула и операционните системи на сървърите;
 - инсталация и пускане в експлоатация на всички подобрения и допълнения в текущата версия на сървърите за бази данни и приложения;
 - актуализиране на настройките на софтуера на модула и операционните системи при разкриване на уязвимости;
 - съхраняване на еталонни състояния на инсталацията на операционните системи и сървъри при натрупване на промени.
- <M:66> Инсталация и пускане в експлоатация на всички разработени от Изпълнителя подобрения в текущата версия на модула, свързани с промени в българското и европейското законодателство.
- <M:67> Промени в съществуващи функции в модула, извършвани по писмена заявка на Възложителя.
- <M:68> Консултации относно функционалността на модула.
- <M:69> Съдействие при промени в организационната структура – преименуване, трансформиране, съкращаване на организационни звена, промяна на роли и права за достъп, прехвърляне и копиране на права за достъп до документи и т.н.
- <M:70> Преглед и оптимизиране на структурата на данните, индексите и кеш-настройките на базите данни с цел подобряване на производителността.
- <M:71> Обучение на новопостъпили служители.
- <M:72> Минимални изисквания по отношение на сроковете за реакция при осъществяване на гаранционния сервиз:
- <M:73> При проблеми с критични последици за бизнеса - модулът е изцяло или значително неработоспособен, транзакциите не могат да бъдат завършени или работата не може да продължи поради споменатия проблем – разрешаване на

проблема до 2 (два) работни часа, считано от уведомяването от страна на Възложителя.

<М:74> При проблеми, водещи до сериозни последици за бизнеса - нормалният процес на работа не е възможен, но въпреки това дейността може да продължи в ограничен режим – разрешаване на проблема до 8 (осем) работни часа, считано от уведомяването от страна на Възложителя.

<М:75> При проблеми, водещи до минимални последици за бизнеса - последиците от проблема/дефекта са минимални и/или съществува приемливо решение за заобикаляне на проблема и нормалната работа може да продължи - разрешаване на проблема до 5 (пет) работни дни, считано от уведомяването от страна на Възложителя.

9.2.7. Съществуващи приложения и миграция на данни

<М:76> Модулът трябва да бъде реализиран със съществуващите лицензи в КРС.

<М:77> Модулът трябва да позволява извличане и въвеждане на данни, които се съдържат в регистрите в XML формат за осъществяване на обмен с други системи в КРС.

<М:78> Мигрирането на данни от наследени и стари приложения трябва да се осъществява без загуби на данни и с гарантирано качество.

<М:79> Мигрираните данни, които не са прехвърлени успешно в новата структура трябва да се достъпни през буфер за последваща валидация и запис.

<М:80> Данните от 2010, 2011, 2012, 2013 и 2014 г., събрани преди внедряването на модула и съхранени в електронни таблици в MS Excel, трябва да бъдат заредени в новия модул.

<М:81> Модулът трябва да бъде внедрен без прекъсвания в работата на КРС.

9.2.8. Сигурност и защита на данните

<М:82> Модулът трябва да предотвратява неоторизиран достъп до функционалност и данни.

<М:83> Модулът трябва да използва базиран на роли модел за достъп.

<М:84> Модулът трябва да има механизъм за контрол на достъпа.

<М:85> Средата на модула трябва да бъде сигурна и да минимизира риска от нарочно причиняване на щети от неоторизиран потребител.

<М:86> Модулът трябва да отговаря на законите за защита на личните данни

<М:87> Изпълнителят трябва да съгласува разработката си с изискванията на ISO 27001:2005.

9.2.9. Цялостност на данните

<М:88> Всички бази данни на модула трябва да осигуряват цялостност на данните.

<М:89> Модулът трябва да предотвратява зареждане на данни, които ще нарушат съществуващите данни.

9.2.10. Контрол на действията

<М:90> Модулът трябва да записва всички действия по начин, позволяващ последващ контрол.

<М:91> Модулът трябва да пази пълна история на промените на данните, което включва версии, времеви маркери, причини за версии, модификации, име потребител и други.

<М:92> Всички действия с данни трябва да се записват.

<М:93> Модулът трябва да дава средства на оторизирани потребители да преглеждат контролните данни.

9.2.11. Изисквания за оперативна съвместимост по отношение на данните

- <M:94>Представянето на цифри, букви, препинателни знаци и други символи в модула трябва да се осъществява чрез стандартите, вписани в раздел „Интеграция на данните” на Регистъра на стандартите.
- <M:95>Представянето на илюстрации, фотографии и мултимедия трябва да се осъществява чрез стандартите, вписани в раздел „Потребителски интерфейси” на Регистъра на стандартите.
- <M:96>За компресиране на предаваните данни при осъществяване на електронна административна услуга трябва да се използват следните методи, съответстващи на стандарти, вписани в Регистъра на стандартите:
- за текстови файлове - методи за компресия без загуба;
 - за илюстрации, фотографии, мултимедия и други, може да се използват и методи за компресия със загуба.

9.2.12. Отчитане на единно астрономическо време

- <M:97>Модулът трябва да може да отчита астрономическото време по стандарта UTC (Coordinated Universal Time), базиран на Препоръка 460-4 "Standard Frequency and Time Signal Emissions" от 1986 г. на ITU. Астрономическото време за настъпването на факти с правно или техническо значение да се отчита с точност до година, дата, час, минута и секунда. Времето да се отчита по националната часова зона (UTC+2).

10. ОБЩИ УСЛОВИЯ ПРИ УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА И ДОСТАВКИТЕ

10.1. Управление на проекта

10.1.1. Методология за управлението на проекта

Участникът следва да използва добре позната и доказала се методология на управление на проекти (PMBoK, Prince 2 или еквивалент). Методологията следва да бъде описана по начин, показващ възможността за успешното изпълнение на настоящия проект.

При управление на проекта трябва да се използват средства за управление на проекти и средства като GANTT и PERT таблици, а също така и UML моделиране.

В техническото предложение Участникът трябва да предостави план за проекта, за да демонстрира възможността си да обедини всички фази и дейности в един ефективен процес и да го завърши успешно.

Действията по управление на проекта трябва да включват като минимум, управление на реализацията на проекта: планиране, оценка на вариантите, осъществяване на действията, които трябва да се предприемат, връзка със заинтересованите страни, представяне на работата, проследяване на изпълнението на проекта, изпълнение на завършващите тестове, проверка на функционирането и редовното обслужване и оценка на риска.

Участникът трябва да предложи подходящ квалифициран ръководител на проекта, за да подсури подходяща разработка, дизайн, осъществяване и съпътстваща работа със софтуера, хардуерното оборудване и услуги, които да бъдат изпълнени в рамките на проекта. Предложеният ръководител на проекта следва да подсури правилна разработка, внедряване и спазване на сроковете за изпълнение на доставката. Той трябва да може да създава ясно написани доклади за статуса на проекта.

Участникът трябва да опише структурата на екипа за проекта и ролите и отговорностите на всеки член от екипа.

Официалният език на проекта е български.

10.1.2. Водене на документацията на проекта

Управлението на проекта трябва да бъде документирано по подходящ начин. Документацията и нейното последващо допълване се пораждат от развитието на проекта. Изпълнителят следва да опише как ще бъде структурирана и допълнена документацията в съответствие с използваната методология за управление на проекти по предходната точка 10.1.1. Трябва да бъдат използвани средства за управление на версиите.

Всички осигуряващи компоненти (хардуер и софтуер) трябва да бъдат документиран на хартия и по електронен начин на файлове. Това включва:

- а) Процедура за инсталиране и развитие на модула;
- б) Функционална и техническа документация на модула;
- в) Наръчник с препоръки за конфигурацията, параметрите, инсталиране и внедряване;
- г) Съвети към Възложителя, които трябва да бъдат приложени.

За препоръчване е форматът на документите да следва стандарта ISO 9001:2008, *Quality Management Systems* или еквивалент.

10.1.3. Проект на модула

Проектът на модула трябва да съдържа следните компоненти:

- а) Детайлно функционално описание и модел;
- б) Архитектурен проект на модула и модел;
- в) Детайлен технически проект на модула: класове, функции, данни.

Моделът трябва да е базиран на стандартизиран специализиран език за моделиране на обектни модели. За предпочитане е UML. Изпълнителят трябва да осигури крайните модели в редактируем формат на използвания език.

10.1.4. Внедряване на модула

Внедряването на модула включва:

- а) Тестване на разработвания софтуер върху специално отделен сървър за разработка, поддържан на място на Възложителя съгласно договора (среда за разработка), преди внедряването в реална експлоатация по места. Конфигурацията на Сървъра за Разработка трябва да е идентична с тази на устройствата за реална работа, така че да подсили инсталацията и конфигурацията на модула върху реалната работна среда с минимален брой стъпки;
- б) Цялостен тест, включващ предоставянето на всички придружаващи документи;
- в) Внедряване в реална експлоатация (в реална работна среда);
- г) Проверка на цялата придружаваща и експлоатационна документация.

Изпълнителят трябва да документира и да опише процеса на разработка на модула в Плана на проекта. Според този план обновени версии на модула ще бъдат инсталирани върху сървъра за разработка, поддържан при Възложителя, най-малко веднъж месечно през периода на договора.

Окончателният вариант на модула, като доставка включва:

- а) Осигуряване на необходимите инсталационни носители;
- б) Изходния (сорс) код с коментари и цялата необходима среда, позволяваща генерирането на изпълнимия код (конфигурационни и други параметри, допълнителни компоненти, необходими за компилиране и др.) и друга съпровождаща документация;
- в) Окончателния модел на базата данни, включително и сорс кода на файловете с команди за генериране на базата/базите данни;
- г) План за интеграция на новия модул към съществуващата система;
- д) Модел на бизнес процесите на хартиен и електронен носители;
- е) Изпълними файлове и скриптове;
- ж) Конфигурация и настройка/доработка на софтуерните пакети на модула за поддръжка и работа - на български език;
- з) Експлоатационна документация;
- и) Резултати от техническите тестове;
- к) Миграция на данни, контрол на свързаността на данните, инструменти за мигриране.

Изпълнителят трябва при поискване от страна на Възложителя да интегрира в екипа си членове от техническите отдели на Възложителя с цел прехвърляне на знания, опит и експертиза. Изпълнителят трябва да предвиди достатъчно обучение на служителите на Възложителя, според спецификацията за обучение, с цел те да станат способни да използват и администрат новия модул на системата (софтуер и хардуер).

10.1.5. Тестване на доставките

Тестването на доставките ще се реализира в съответствие с Плана за тестване. Планът за тестване трябва да бъде представен заедно с офертата и може да бъде усъвършенстван/допълван по време на сключване на договора и/или по време на изпълнение на договора, ако е необходимо. Първоначалният план за тестване, както и всички възможни промени и/или допълнения се одобряват от страна на Възложителя. Планът за тестване трябва да предостави подробности за това как ще бъдат организирани и изпълнени тестовите и като минимум трябва да включва следното:

10.1.5.1. Фази на тестване, а именно:

- а) Тестове преди въвеждане в експлоатация и предварителни тестове, целите на които са да осигурят успешното действие на модула;
- б) Тестове за приемане, които включват:
 - Тестове, показващи, че модулът отговаря на изискванията;
 - Интеграционни тестове, показващи съвместимостта на модула със съществуващата ИТ система;
 - Тестове на натоварването, проверяващи поведението на системата както при нормално, така и при свръхнатоварване.

10.1.5.2. Съдържание на провежданите тестове, например:

- а) Цели на теста;
- б) Справка за данните или базата от данни, които се използват при теста;
- в) Очаквана функционалност на модула;
- г) Измерващи и записващи процедури, както и процедури за отчитане на резултатите от теста;
- д) Детайлно описание на зададената процедура, отнасяща се до зададените команди и параметри;
- е) Инструменти и средства, използвани при тестовете;
- ж) Очаквани резултати;
- з) Очаквано състояние на крайната система.

10.1.5.3. Минималните изисквания за успешно реализиране на тестовете са:

- а) Тестовете да са базирани на измерими величини, съгласувани от Изпълнителя и Възложителя;
- б) Тестовете да могат да бъдат записвани и да са повторяеми;
- в) Изпълнителят трябва да осигури инструменти за автоматично тестване, за записване и повтаряне на невъзстановимите (не регресивни) тестове;
- г) Изпълнителят трябва да осигури инструменти за автоматичен анализ на тестовете.

Изпълнителят трябва да подготви ефективна среда за провеждане на тестовете и трябва да гарантира наличието на всички предпоставки за успешно реализиране на тестовете. Изпълнителят трябва да осигури необходимата помощ при реализирането на всички тестове под наблюдение на експерти, оторизирани представители на Възложителя.

Резултатите от тестовете ще бъдат докладвани в Доклад за тестване и приемане, в който за всеки тест ще бъде предоставена следната информация:

- а) Справка за теста;
- б) Резултати;
- в) Описание на регистрираните нередности;
- г) Име и подпис на представители на Изпълнителя и на Възложителя.

10.1.6. Интелектуална собственост

Всички справки и данни като карти, диаграми, чертежи, планове, статистика, изчисления, база данни, софтуер, съответстващ на специфичните изисквания на Възложителя и помощни справки или други придобити материали, съставени или изготвени от Изпълнителя при реализиране на договора, ще бъдат безусловна собственост на Възложителя.

Изпълнителят не може да запазва копия от подобни документи, данни и софтуер и не може да ги използва за различни от договора цели без предварително писмено съгласие на Възложителя.

Всички последващи резултати и права, включително издателски права, софтуер и други интелектуални или индустриални права, придобити при изпълнението на договора, ще бъдат безусловна собственост на Възложителя.

Авторските права над разработения приложен софтуер, съгласно заданието, ще бъдат отдадени в собственост на Възложителя. Никакви други авторски права няма да бъдат приемани.

10.1.7. Стандарти

Възложителят ще представи на Изпълнителя при поискване информация във връзка с използваните стандарти и технически спецификации в действащата информационна система „Лицензиране и регистри”.

10.1.8. Уеб услуги

Настоятелно се препоръчва използването на следните основни Уеб услуги и спецификации, препоръчвани от World Wide Web Consortium (W3C) или OASIS: Service Oriented Architecture Protocol (SOA), version 1.2.

10.2. Инсталация и приемане

10.2.1. Инсталиране и конфигуриране

Всички планирани доставки в тази техническа спецификация трябва да бъдат доставени съгласно изискванията на Възложителя и предложената от Изпълнителя архитектура. Изпълнителят трябва да поеме пълна отговорност за доставката, инсталацията и привеждане в работно състояние на доставките, включително като извърши инсталацията и настройката на хардуера и софтуера (доставен от Възложителя, свързан със системата), тяхното приспособяване към действащата информационна система „Лицензиране и регистри” схеми на тестване и подготовка за влизане в действие, гаранционна поддръжка.

Предложението на Участника трябва да включва готовност за инсталация и стартиране на всички хардуерни компоненти от съответната спецификация на местата, определени от архитектурата като схема на доставка, съобразявайки се със специфицирания срок. Изпълнителят трябва да бъде готов да осигури пълна и ефективна софтуерна инсталация.

Всяка инсталация трябва да е надлежно документирана на електронен документ, съдържащ списък с детайлите на инсталацията.

Изпълнителят трябва да има работна програма за инсталация и конфигурация.

Възложителят ще подпомага персонала на Изпълнителя в техните усилия за реализация на Договора, и по-специално:

1. Улесняване на приемането, разопаковането, проверката и съхраняването на доставките, доставени в склада на Възложителя според указанията на Изпълнителя;
2. Осигуряване на достъп до помещения, посочване на контактното лице с необходимите права и отговорности и др.
3. Осигуряване на хранене за инсталация и работа на доставките съгласно инструкциите на Изпълнителя.
4. Осигуряване на съдействие при необходимост от допълнителна информация или специфични настройки на наличната инфраструктура и технически средства, които ще се използват при реализирането на проекта.
5. Осигуряване на допълнителната информация във вид на доклади във връзка с разработването на бизнес модел на информационната система с релация между процесите, техническо задание и проект на база данни.

Доставките трябва да бъдат инсталирани, стартирани, конфигурирани, където е специфицирано в компютърната мрежа, съгласно указанията на съответните системни администратори от Възложителя.

10.2.2. Бета и предварителни тестове

Бета тестовите и дейностите, свързани с тях, са отговорност на Изпълнителя. Те трябва да се провеждат в присъствието на представители от страна на Възложителя и да се извършват в съответствие с Плана за тестване (виж т. 10.1.5. Тестване на доставките).

Преди приемните тестове Изпълнителят трябва да извърши предварителни тестове на всички продукти, за да се увери в тяхната изправност и успешно взаимодействие. Предварителните тестове ще се извършват с участие на експерти от страна на Възложителя.

В зависимост от резултатите от предварителните тестове, трябва да се направят изводи и заключения относно внедряването на модула и съответните компоненти, а също така и списък с необходими корекции и срокове за тяхното изпълнение. Предварителните тестове и корекции заедно с резултатите от тях трябва да са приключили преди започването на приемателните тестове.

Цялостната схема на тестовите трябва да бъде документирана в Протокол за тестване и Приемане, съгласно Плана за тестване на доставките.

10.2.3. Приемателни тестове

Веднага след като бета и предварителните тестове са завършени, Възложителят ще извърши приемателен тест на инсталирания модул, в съответствие с тестовия план на Изпълнителя, посочен в т. 10.1.5. Тестване на доставките, с цел проверка и потвърждаване на договорените изисквания и Техническа спецификация.

Изпълнителят трябва да подпомогне извършването на всички тестове под контрола на експерти от поддържащия разработката екип и други оторизирани представители на Възложителя.

След приемателния тест, представител от страна на Възложителя трябва да информира Изпълнителя за резултата и да му предаде списък с недостатъците за отстраняване. Изпълнителят е длъжен незабавно да извърши всички приемливи и необходими действия, за да отстрани недостатъците от списъка, след което при необходимост да се повторят тестовите. Пълната схема на тестовите трябва да бъде документирана в Протокола за тестване и приемане, както е описано в Плана за тестване на доставките.

10.2.4. План за миграция

Планът за миграция трябва да бъде представен с техническото предложение и осъвременен след проектирането на приложната система и трябва да съдържа подробности за това как ще бъде осигурена услугата по миграция на наследените данни и стари приложения.

Планът трябва да съдържа подробна информация за:

- а) методите на миграция;
- б) данните, които ще бъдат мигрирани;
- в) пречките, които могат да се появят;
- г) количествена оценка на допълнителната работа, която би могла да бъде необходима;
- д) определяне на необходимите ресурси, включително експерти на Възложителя, които са наясно с ресурсите, тяхната структура и дефинициите на мета данните;
- е) времеви график.

Планът трябва да е съобразен с изискванията по т. 9.2.7.

10.3. Гаранция

10.3.1. Гаранционен и следгаранционен период

Гаранционният период за Доставките трябва да покрива поне двадесет и четири месеца и влиза в сила от датата на подписване на двустранния окончателен приемно-предавателен протокол.

10.3.2. Гаранционен сервиз

Изпълнителят е отговорен за поддръжката на доставките в гаранционния период.

Гаранционният сервиз трябва да включва подsigурени поддръжка, диагностика и техническа софтуерна поддръжка и поддръжка на съществуващата функционалност. Не трябва да има допълнителни плащания за поддръжка, поддръжка на съществуващата функционалност и диагностика през периода на гаранционния сервиз. Сумите за тези дейности трябва да са включени в договорната сума.

Всички поддръжки в гаранционния период трябва да се извършват от персонала, оторизиран за тези операции от страна на Изпълнителя.

Изпълнителят трябва да гарантира качеството на доставките (приложен софтуер) в съответствие с изискванията.

Изпълнителят трябва да гарантира работата на доставката при коректното използване. В случай на повреда през гаранционния период, водеща до загуба на производителност и/или функционалност, Изпълнителят трябва да коригира дефектирания елемент. Корекцията трябва да се извърши от Изпълнителя или за негова сметка.

Изпълнителят трябва да възстанови модула в рамките на гаранционния сервиз. Минималните условия, които трябва да включи Изпълнителят в гаранционния сертификат, са посочени в т. 9.2.6 (изисквания към гаранционен сервиз).

Изпълнителят трябва да осигури на представител на Възложителя достъпни (не повече от 5 минути време за отговор) телефонни линии за уведомление относно проблеми. Тези номера ще бъдат използвани от понеделник до петък, от 9:00 до 17:30 часа.

За подsigуряване на отстраняването на проблемите, трябва да бъдат предоставени декларации, указващи hot-line, телефони за контакти.

10.4. Поддръжка, функционална поддръжка

Изпълнителят поема отговорността за поддръжката на доставките както са дефинирани. Цената на поддръжката трябва да бъде включена в офертата на участника в обществената поръчка.

10.4.1. План за поддръжка

Планът за поддръжка трябва да бъде представен с техническото предложение и осъвременен след проектирането на приложната система и трябва да съдържа подробности за това как ще бъде осигурена услугата по поддръжката.

Планът за поддръжка трябва да включва идентификация на процедурите за поддръжка на място и отдалечено в рамките на обичайните часове на експлоатацията относно:

1. отдалечена или теледиagnostика (hot-line);
2. средно време за пристигане на място;
3. средно време за поправка на основен компонент на модула;
4. профилактика на хардуера и обновяване на софтуера;
5. процедура за ескалиране и решаване на проблеми;
6. архиви от поддръжката и официалните санкции от Възложителя.

Планът трябва да е съобразен с изискванията по т. 9.2.6.

10.4.2. Коририраща поддръжка

Изпълнителят трябва да анализира и коририра грешките, отразяващи се на правилното функциониране на модула по време на целия договор, както и по време на гаранционния период.

10.4.2.1. Коригиращата поддръжка включва:

1. Установяване на аномалиите;
2. Тяхното анализиране;
3. Коригирането им и реализиране на решение, съответстващо на правилата за регресивни тестове и на валидиращите процедури.

10.4.2.2. Коригиращата поддръжка може да се осъществява в съответствие с два модела:

1. Чрез отдалечена поддръжка по телефон, факс или електронна поща;
2. Чрез специфични действия на мястото на инсталиране на модула, в случай че вариантът с отдалечена поддръжка не е ефективен или по настояване на Възложителя.

10.4.2.3. Коригиращата поддръжка също така се документира с обобщения, представени на Възложителя при поискване, които включват:

1. Справка за съответните софтуерни компоненти и описание на регистрираните аномалии;
2. Брой на извършените специфични действия;
3. Брой на текущите отворени фишове за специфични действия, които не са завършени.

Поддръжката се осигурява без ограничения за броя и продължителността на специфичните действия и без ограничения, засягащи компетентността на потребителите.

10.4.3. Гъвкава и продължаваща поддръжка

Изпълнителят трябва да отговори на всяка заявка от страна на Възложителя относно бъдещо развитие на модула, базирана на промените, наложени от промяна в средата, процесите или еволюирали нужди по време на изпълнението на Договора, включително гаранционния период.

Изпълнителят трябва да предвиди във финансовото си предложение 20 часа месечно експертен труд за реализация/доработки на промени, свързани с динамиката на промените в модула, при промяна в правната рамка, за времето на гаранция на модула. В случай, че е необходимо по-голямо отделяне на ресурси, цената на тези доработки и модификации ще се договаря за всеки конкретен случай.

10.5. Обучение

Изпълнителят трябва да предложи съответстваща програма за обучение на персонала на Възложителя на място. Изпълнителят трябва да отрази в предложението приблизителната продължителност на програмата за обучение за 50 (петдесет) служителя на КРС и да представи предварителен график и съдържанието на обучението. Изпълнителят трябва да осигури всички необходими материали за обучението.

Обучението трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Графикът за обученията трябва да е съгласуван с Възложителя, който предоставя подробен списък на участниците, включващ: име, заемана длъжност в институцията и предпочитано време за участие в обучението (където е възможно).
2. Съдържанието на обучението и съответните материали трябва да бъдат на български език и по възможност да бъдат оторизирани от софтуерния разработчик.

Условия за обучение

1. Обученията ще се провеждат в оборудвана зала на КРС.
2. Материалите ще се раздават на електронен (CD/DVD) носител и на печатни копия
3. Всеки курсист ще има достъп до собствен компютър;

4. Обучението ще се провежда на български език. Ако е необходимо да бъде на друг език, Изпълнителят трябва да осигури превод, без това да е свързано с увеличаване на цената;
 5. Обучението трябва да включва практически упражнения.
- Освен това Изпълнителят трябва да предложи кратка инструкция и видеоурок за крайните потребители (предприятия/пощенски оператори) с оглед улесняването им при използването на модула.

10.6. Етапи на работа и приемане

Проектът следва да бъде изпълнен на три етапа:

Етап 1: Изготвяне на системен проект

Дейностите по етапа включват проучване, разработване и документиране на проектните решения както на новия модул, така и на връзката му със съществуващата система.

Етапът включва извършването на следните основни дейности:

1. Дефиниране на проекта
2. Разработване на модел с релация между процесите:
3. Разработване на техническо задание (системен проект) и проект на база данни:
 - Създаване на документна база и детайлно описание за разработване на модула;
 - Създаване на проект на базата данни.
- 3.1. Системният проект трябва да включва следните елементи:
 - План за управление на проекта;
 - Бизнес модел на процесите и спецификация на изискванията;
 - Описание и модел на използваната системна архитектура;
 - Модел на създадената база с дефинициите на обектите – таблици, полета, ограничения, връзки, функции и др.;
 - Изисквания към профила на потребителя и очакван брой потребители;
 - Проект на модула;
 - Проект и план за миграцията на данни;
 - План за тестване, включително тестовата и продукционната система; ръководство за тестване на модула;
 - Работна програма за инсталация и конфигурация.

Етап 2: Разработване, доставка и тестване на модул „Въпросници”

Етапът включва извършването на следните основни дейности:

- Инсталиране и конфигуриране на сървър за приложения и база данни;
- Разработване и доставка на приложното програмно осигуряване, в съответствие с техническото задание и проекта на база данни;
- Инсталиране и презентация на пилотна реализация;
- Развитие и актуализация на първоначално заложиени алгоритми и електронни формуляри;
- Доставка и инсталация на средства за информационна сигурност, съобразно техническото задание;
- Инсталиране на модула в тестова среда;
- Провеждане на тестове според тестовия план;
- Корекция на модула от тестовото внедряване, общи тестове на системата, контрол на качеството;
- Одобрение на резултатите от тестването с дата и подпис на Възложителя;
- Обучение на администраторите на системата;

За внедряването на модула е необходимо да бъде извършена инсталация и конфигуриране върху осигурените от КРС сървъри на необходимите операционни системи и базово програмно осигуряване.

Поради динамиката в промените в законовата и подзаконови нормативни уредби е необходимо обезпечаването на процеса на поддръжка и актуализация на заложените в модула модели.

За обезпечаване дейностите по разработката и внедряването на модул „Въпросници” КРС ще предостави хардуер и базово програмно осигуряване съгласно Приложение № 2ТС „Общо описание на изградената инфраструктура и налично техническо и приложно програмно обезпечаване на КРС” към т. IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

Етап 3: Внедряване на модул „Въпросници” в реална експлоатация и съпровод.

Това ниво на разработка включва следните елементи:

- Миграция на необходимите данни;
- Окончателна инсталация на модул „Въпросници”;
- Настройки на персонални работни места;
- Обучение на служителите на Възложителя;
- Разработване на планове за защита на електронната база данни;
- Разработване и предоставяне на потребителска документация (Ръководство на модула за Системния администратор, Ръководство за Потребителя, План за поддръжка, Процедура и инструкция за архивиране и възстановяване след срыв (back up and recovery);
- Стартиране на интегрирана поддръжка в условията на реална експлоатация на модул „Въпросници”.

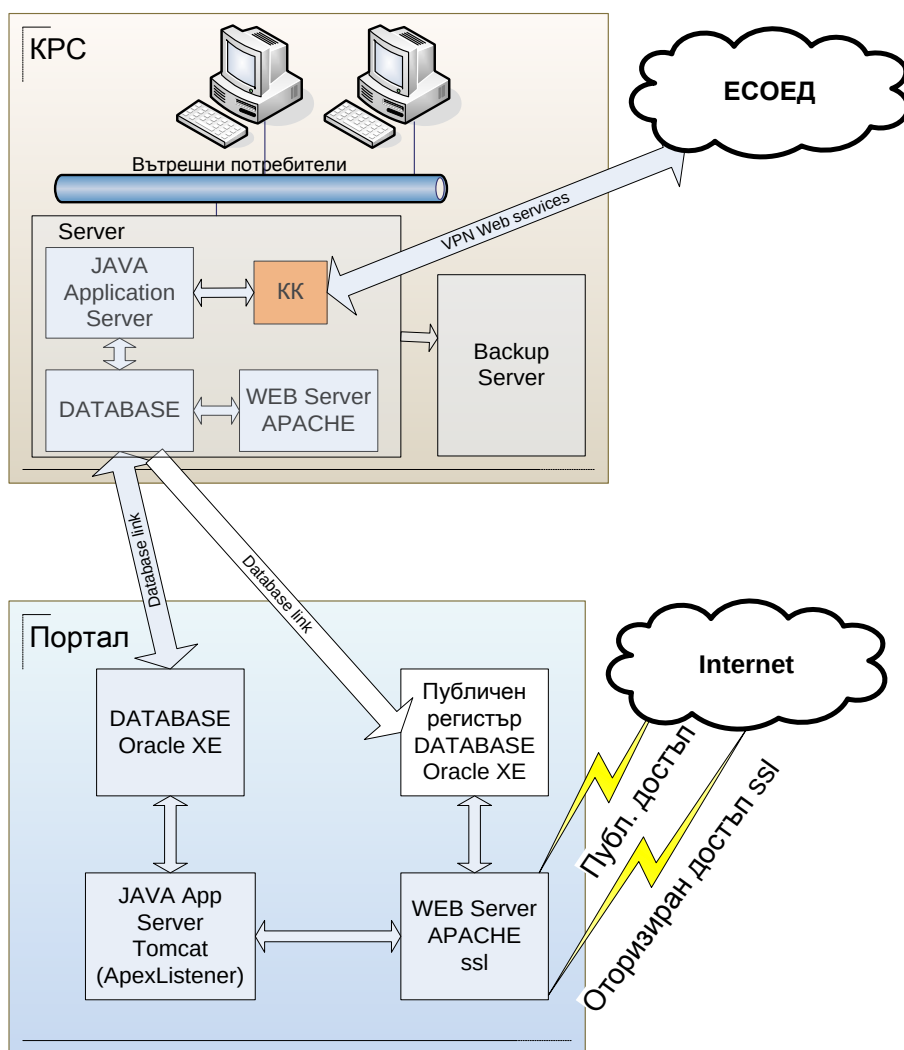
Сроковете за изпълнение на всеки един от етапите са посочени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, Приложение № 9 към настоящата документация.

ОПИСАНИЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩАТА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА „ЛИЦЕНЗИРАНЕ И РЕГИСТРИ” НА КРС

1. Архитектура на системата

Информационна система „Лицензиране и регистри” се състои от две части:

- Публично достъпен сайт;
- Вътрешна оперативна система и служебни регистри.



Основната част от системата е реализирана посредством Oracle Application Express (APEX). Тези приложения работят на Oracle Database Server и достъпът до тях през Web се осъществява посредством Web Sever (Apache). Приложният сървър (Java Application Server) се използва за допълнителни функции като:

- Генериране на документи за печат в PDF формат;
- Верифициране на електронни подписи;
- Web услуги и др.

Публичният регистър е реализиран посредством приложение на APEX, което работи в Oracle Express Edition.

Порталът обхваща функциите:

- Обработване и контрол на електронни документи;
- Електронни разплащания;
- Тарифен калкулатор за дължимите такси към КРС.

Вътрешната оперативна система и служебни регистри притежават следната функционалност:

- Обработване и контрол на електронни документи;
- Оперативни модули и разплащания;
- Публикуване в регистрите на КРС;
- Статистически справки и анализи;
- Връзка с други системи;
- Поддържане на исторически данни;
- Миграция на данни;
- Публикуване в публичния сайт;
- Администриране;
- Архивиране и възстановяване.

За работата на ИС „Лицензиране и регистри” на КРС е осъществена връзка с документооборотната система – Eventis на КРС в два случая:

- за регистриране на електронните документи и получаване на входящ номер;
- проверка за резолюция в Eventis на постъпили чрез системата заявления, уведомления, искания и др.

Тъй като и двете системи работят на еднотипна платформа – Oracle Database, връзката е реализирана посредством съхранени процедури, като се спазват изискванията за информационна сигурност на системите.

Единна среда за обмен на електронни документи (ЕСОЕД)

За обмен на данни в ЕСОЕД са проектирани и разработени Web услуги за услугите, които предоставя КРС.

Комуникацията се извършва посредством комуникационен клиент (КК), който е инсталиран на сървъра на КРС и изграждане на VPN за връзка с ЕСОЕД.

Система за електронни плащания

В ИС „Лицензиране и регистри” на КРС са реализирани връзки със системите на Датамакс АД – средата за електронни разплащания, която е част от ЕСОЕД и e-Pay.

Системата препраща потребителя в една от двете системи за плащане и получава обратна информация за извършеното плащане.

Основната платформа на Web услугите е XML + HTTP, като елементите на платформата на Web услугите са следните:

- SOAP (Simple Object Access Protocol);
- UDDI (Universal Description, Discovery and Integration);
- WSDL (Web Services Description Language).

Oracle 11g и Web услуги:

- a. Oracle XDB - високо производителна, чиста XML технология за съхраняване и опериране, която се доставя като част от всички версии на СУБД Oracle;
- b. Вградени Web услуги в Oracle 11g - вградените Web услуги, предоставяни като част от Oracle Database 11g, предоставят достъп до данните, съхранявани в Oracle базата.

Web услугите в ИС „Лицензиране и регистри”, са изградени по следния начин:

- a. За дадена функционалност (подаване на заявление, уведомление) се създава и се предоставя конкретна вградена PL/SQL процедура;
- b. Чрез средствата на вградените Web услуги в Oracle 11g тази PL/SQL процедура автоматично се представя като Web услуга.

По този начин, без каквито и да е допълнителни приложни сървъри от средно ниво и допълнително програмиране, обикновените вградени PL/SQL процедури се превръщат в Web услуги.

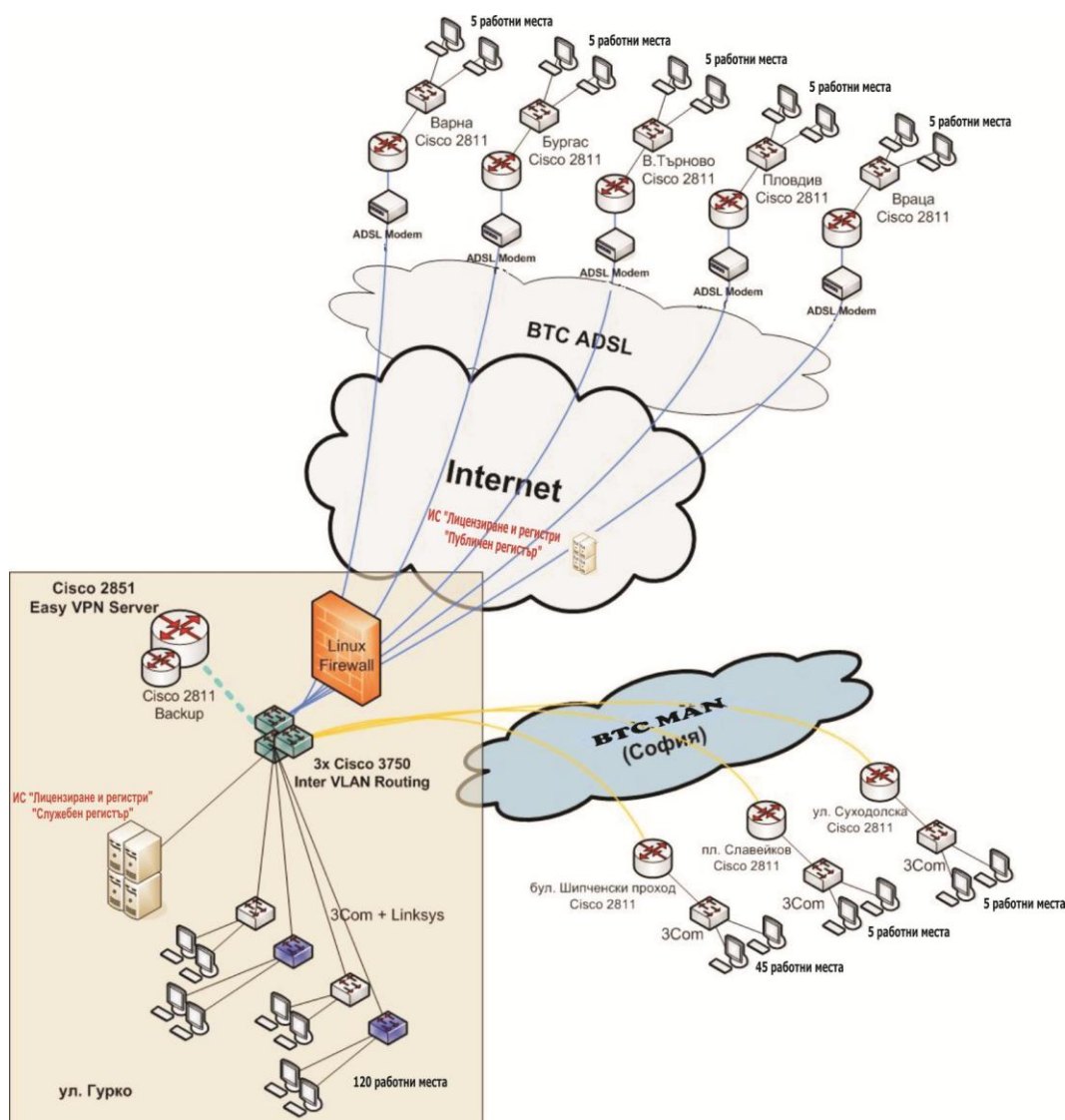
Справките в системата са отделени в отделен модул за по-голяма гъвкавост и удобство на по-големия брой потребители, които ги ползват.

Като основа на интерфейса при тяхното изграждане е използван интерактивен тип справки. Тези справки притежават възможности, подобни на електронните таблици. При тях върху данните от основната справка потребителят може да задава допълнителни филтри, групиране на данните, допълнителни изчислими полета и др. В системата се пазят и исторически справки за по-важните данни.

Модул „Администрация” – в тази част на системата са групирани функциите за настройване на параметрите, номенклатурите, правата за достъп до данните и интерфейса и др.

ОБЩО ОПИСАНИЕ НА ИЗГРАДЕНА ИНФРАСТРУКТУРА И НАЛИЧНО ТЕХНИЧЕСКО И ПРОГРАМНО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА КРС

Описание на комуникационна свързаност, разпределение на работните места, сървъри и среда за достъп до ИС „Лицензиране и регистри”.



1. Описание на използваните в момента хардуерни и софтуерни ресурси за работа на ИС „Лицензиране и регистри”

1.1. Сървъри за ИС „Лицензиране и регистри” – Служебен регистър

1.1.1. Основен сървър

Fujitsu-Seimens Computers Primergy RX600S4	
ХАРДУЕР	Xeon MP E7430 2.13GHz 12MB 1066MHz
	32 GB Memory, ECC, FBD 667Mhz

	Поддръжка на RAID 0,1,5,6 512 MB Battery Backup Cache
	8 x 146GB SAS, 2,5", Hot-plug
	DVDRW
	4 x 10/100/1000 Ethernet Copper
	2 x Hot-plug Redundant Power Supply
СОФТУЕР	MS Windows 2003 Server 32-bit EE Internet Application Server Enterprise Edition – 2 processor Oracle Database Enterprise Edition - 2 processor Internet Developer Suite

1.1.2. Backup машина

FS PRIMERGY TX300 S3	
ХАРДУЕР	2 x Dual-Core Intel Xeon Processor 5160 (3.00 GHz, 1333 FSB) 4 MB L2 cache
	8GB ECC 667Mhz DDR2 (4x2GB)
	Поддръжка на RAID 0,1,10, 5 and 50
	4 x 146GB SAS 15K RPM Hot-plug; Възможност за добавяне на още 2 хард диска
	LTO2HH Ultrium 200/400 GB; CD-RW/DVD-R; FDD 1,44Mb
	2 x 10/100/1000 Ethernet Copper
	2 x PCI-X на 133Mhz, 2 x PCI- Express x8 (wired x4), 1 x PCI-E x8
	2 x Hot-plug Redundant Power Supply;
СОФТУЕР	MS Windows 2003 Server 32-bit EE Oracle Database Enterprise Edition

1.2. Сървъри за ИС „Лицензиране и регистри” – Публичен регистър

ХАРДУЕР	Сървър предоставен от доставчика на хостинг услугата, осигуряващ необходимото бързодействие и надеждност /1 GB RAM и 10 GB дисково пространство/
СОФТУЕР	Linux Oracle Database 10g Express Edition (Universal) Tomcat 6.x

2. Персонални работни места на потребители на КРС.

ХАРДУЕР	512MB/1GB/2BG RAM; 40 – 160 GB HDD
СОФТУЕР	MSWindows XP/7; MSOffice2003/2007; пощенски клиент MSOutlook; F-secure; оторизация на достъпа: смарт карти с цифрови сертификати от вътрешния PKI; връзка с интернет (www, e-mail)

3. Описание на средствата за защита във вътрешната мрежа на КРС

3.1. Във вътрешната мрежа на КРС

3.1.1. Firewall ASA

3.1.2. UPS /разделно електрозахранване/, за всички работни места, сървъри и комуникационно оборудване.

3.1.3. Системи за контрол и оторизация на достъпа на база MS ActiveDirectory и вътрешен PKI.

3.1.4. Антивирусна и антиспам защита.

3.1.5. Ironport mail security appliance.

3.1.6. Ironport mailweb security appliance.

3.1.7. Поддържане на архиви, позволяващи възстановяване на базата данни и информационната система в необходимите за това срокове. КРС разполага със storage 4 броя RAID 5.

3.2. На хостинга:

3.2.1. Осигурена защита от доставчика на хостинг услугата, осигуряваща непрекъснат достъп и цялостност на предоставената в публичната част на системата информация,

3.2.2. Наличие на процедура за възстановяване на публичното копие при разрушаване в рамките на необходимото време.

Въпросници по ЗПУ

**СПРАВКИ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЕ ПОДДЪРЖАТ/ИЗВЛИЧАТ
ОТ МОДУЛ „ВЪПРОСНИЦИ”****I. СПРАВКИ, БАЗИРАНИ НА ИНФОРМАЦИЯТА ОТ ВЪПРОСНИЦИТЕ НА
ПРЕДПРИЯТИЯТА, ПРЕДОСТАВЯЩИ ОБЩЕСТВЕНИ ЕЛЕКТРОННИ
СЪОБЩЕНИЯ**

Чрез справките следва да се извлича информация както по отношение на получените чрез модул „Въпросници” данни от предприятията, така и по отношение на данните, с които КРС разполага за 2010 г., 2011 г., 2012 г., 2013 г. и 2014 г.

Модулът трябва да предлага възможност за извеждане на всички индивидуални данни (микроданни) от всички раздели и въпроси на формулярите на въпросници. Модулът трябва да предлага възможност за експортиране в Excel формат на тези данни, включително с възможност за филтриране/избор на едно или повече предприятия, едно или повече полета/въпроси от една или повече таблици на даден формуляр на въпросник.

1. Справки, съдържащи служебна (административна) информация:**1.1. За състоянието на процеса по събиране на информацията:**

Справка, съдържаща агрегирана информация за брой предприятия, притежаващи регистрация в регистъра на КРС към 31-ви декември на съответната година, общо и разпределени по видове услуги, съгласно услугите, посочени в Регистъра и по вид на предоставяните от тях услуги през съответната година (съгласно услугите, посочени във въпрос 1, раздел А.1. на въпросник ОБЩА ЧАСТ или услуги, посочени в специализираните въпросници), наличие на предоставена от предприятията информация в КРС към определена дата и начин на предоставянето ѝ (на хартиен носител, чрез квалифициран електронен подпис, чрез ПИК), брой предприятия, не предоставили информация, брой предприятия, осъществявали дейност през годината, разпределени на брой предприятия с приходи и брой предприятия с абонати; брой предприятия, разпределени според състоянието на предоставената от тях информация („информацията изчаква да бъде обработена”, „необходимост от корекции” и „информацията е обработена”).

1.2. За действия на вътрешните потребители относно регистриране, промяна, въвеждане и/или изтриване на данни:

Справка, съдържаща информация относно: Име на служител, дата и час на влизане в системата, брой обработени въпросници според техния вид, статус на обработка („информацията изчаква да бъде обработена”, „информацията се обработва”, „необходимост от корекции”, „информацията е обработена”).

1.3. За състоянието на процеса по уведомяване на предприятията за задължението им да предоставят информация:

1.3.1. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой предприятия, притежаващи регистрация в регистъра на КРС към 31-ви декември на съответната година, брой предприятия, получили уведомително писмо от КРС за необходимостта от предоставяне на информация (информацията се извлича от върнатите обратни разписки – дата на получаване на писмото), брой предприятия, които не са получили изпратеното им от КРС уведомително писмо (писмото се е върнало обратно – информацията се извлича от върнатите писма в КРС), брой предприятия, които не са уведомени за необходимостта от предоставяне на информация (няма постъпила обратна разписка в КРС, нито изпратеното им писмо се е върнало обратно в КРС).

1.3.2. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой предприятия, до които е изпратено второ уведомително писмо, поради непредоставяне на информация в рамките на определен от КРС срок, брой предприятия, получили второто уведомително писмо (информацията се извлича от върнатите обратни разписки – дата на получаване на писмото), брой предприятия, които не са получили изпратеното им от КРС второ уведомително писмо (писмото се е върнало обратно – информацията се извлича от върнатите писма в КРС), брой предприятия, които не са уведомени повторно за необходимостта от предоставяне на информация (няма постъпила обратна разписка в КРС, нито изпратеното им писмо се е върнало обратно в КРС).

1.3.3. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за идентификационните данни на предприятието¹⁷ съгласно въпроси 1, 2, 3 и 4 от раздел А на въпросник Обща част, дата на предоставяне на информацията, начин на предоставяне на информацията (на хартиен носител, чрез квалифициран електронен подпис, чрез ПИК), дата на обратната разписка за получено първо уведомително писмо, дата на върнато първо уведомително писмо, причина за върнато първо уведомително писмо, липса на обратна разписка или върнато първо уведомително писмо, наличие на изпратено второ уведомително писмо, дата на обратната разписка на второ уведомително писмо, дата на второ върнато уведомително писмо, причина за второ върнато уведомително писмо, липса на обратна разписка от второ уведомително писмо или второ върнато уведомително писмо.

1.3.4. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за идентификационните данни на предприятието съгласно въпроси 1, 2, 3 и 4 от раздел А на въпросник Обща част, датата на предоставяне на информацията (кога предприятието е изпратило (submit) информацията в системата/на хартиен носител, статус на предоставената информация – „информацията изчаква да бъде обработена”, „необходимост от корекции” и „информацията е обработена”).

2. Справки, съдържащи информация от въпросниците

2.1. Справки от въпросник ОБЩА ЧАСТ

2.1.1. Справка, съдържаща агрегирана информация за

- Брой предприятия, осъществявали дейност през съответната година и общ размер на реализираните от тях приходи;
- Брой предприятия и размер на реализираните от тях приходи, разпределени по вид на предоставяните от предприятията услуги, съгласно услугите, посочени в точки от 1.1. до 1.5. на въпрос 1., раздел А.1., на въпросник Обща част;
- Брой предприятия, предоставящи пакетни услуги през съответната година, общ брой домашни и бизнес абонати на пакетни услуги и общ размер на приходите от пакетни услуги, разделени на приходи от инсталационни такси и приходи от месечен абонамент, съгласно въпрос 3, Раздел А.1. на въпросник Обща част;
- Брой предприятия, брой домашни и бизнес абонати и размер на реализираните от тях приходи, разпределени по видове пакетни услуги, посочени в точки от 3.1. до 3.4. на въпрос 3., раздел А.1. на въпросник Обща част;
- Брой предприятия и размер на реализираните от тях приходи, разпределени по съответните услуги, съгласно точки от 4.1. до 4.6. на въпрос 4, раздел А.1. на въпросник Обща част.

2.1.2. Справка за броя на предприятията, имащи намерение да въвеждат нови електронни съобщителни услуги през следващия отчетен период.

2.1.3. Справка за брой предприятия, вложили инвестиции през съответната година и общия размер на тези инвестиции, разпределени по вид на инвестициите, съгласно т.1.1., т.1.1.1. и т.1.1.2. раздел А.3., въпросник Обща част и брой предприятия и общ

¹⁷ Всички справки, съдържащи информация по предприятия (индивидуални данни) следва да съдържат следните идентификационните данни на предприятието – наименование на предприятието, вид на предприятието (юридически статут) и уникален идентификатор от базата данни (URI).

размер на предвидените инвестиции за следващата година, разпределени по вид на инвестициите, съгласно т.1.1.1., т.1.2. и т.1.1.2. от раздел А.3. на въпросник Обща част.

2.2. Справки, които да бъдат извеждани от „Въпросник за отчет на дейността на предприятията, предоставящи фиксирана телефонна услуга и/или достъп до обществена телефонна услуга чрез услугата "избор на оператор" и/или телефонна услуга чрез обществени телефони" (Формуляр 02)

2.2.1. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой предприятия, регистрирани за предоставяне на обществена телефонна услуга и брой активни предприятия (съгласно раздел Б.1., раздел Б.2, въпрос 1.7. от раздел Б.2.2.2. и раздел Б.2.3.3.), която съдържа информация по следните полета: брой предприятия с регистрация за предоставяне на обществени телефонни услуги (фиксирана телефонна услуга и/или телефонни услуги чрез услугата „избор на оператор“), от тях предприятия, които са предоставили информация за активни абонати на фиксирана телефонна услуга (вкл. и чрез вторично ползване на номера) и/или абонати на услугата „избор на оператор“, брой активни абонати/постове (постове на абонати на фиксирана телефонна услуга и брой абонати, ползващи услугата „избор на оператор“, в т.ч. чрез WLR и брой абонати, ползващи вторично предоставени номера), предприятия без абонати, но с реализирани приходи от предоставяне на негеографски номера на абонати/заявители и/или транзит, общ обем на приходите от предоставяне на фиксирана телефонна услуга; брой предприятия с регистрация за предоставяне на телефонни услуги чрез обществени телефони, от тях: брой активни предприятия, брой обществени телефони и кабинки, общ обем на приходите от предоставяне на обществена телефонна услуга чрез обществени телефони.

2.2.2. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за брой абонати (домашни и бизнес) и реализиран приход от предоставяне на достъп на дребно от домашни и бизнес абонати (съгласно раздел Б.2.1. и раздел Б.2.2.1.), съдържаща следните полета: идентификационен код на предприятието и наименование; брой абонати/постове, от тях абонати на фиксирана телефонна услуга, включена в пакет (въпрос 1 от раздел Б.2.1.); брой абонати на услугата „избор на оператор“, в т.ч. чрез WLR (въпрос 2 от раздел Б.2.1.); брой на абонати на услугата, предоставяна чрез вторично ползване на номера (въпрос 3 от раздел Б.2.1.); брой постове; брой достъпи (въпрос 4 от раздел Б.2.1.); общо приходи от инсталационни такси и месечен абонамент, от тях за частта на фиксирана телефонна услуга, включена в пакет (т. 1.1. от въпрос 1 от раздел Б.2.2.1.); приходи от други услуги на абонаментен принцип (т. 1.2. от въпрос 1 от раздел Б.2.2.1.) и други приходи на дребно (т. 1.8. от въпрос 1 от раздел Б.2.2.1.); приходи от месечен абонамент за услугата „избор на оператор“ (т. 2.1. от въпрос 1 от раздел Б.2.2.1.); брой заявители/абонати на негеографски номера и приходи от заявители на негеографски номера (т. 1.7. от въпрос 1 от раздел Б.2.2.1.).

2.2.3. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за реализиран трафик на дребно от домашни и бизнес абонати (съгласно въпрос 1 и въпрос 2 от раздел Б.2.2.2.), съдържаща следните полета: идентификационен код на предприятието и наименование; трафик от национални повиквания в собствена мрежа (селищни и междуселищни), в т.ч: изговорени безплатни минути; трафик от национални повиквания към други фиксирани мрежи (селищни и междуселищни), в т.ч: изговорени безплатни минути; трафик от услугата „избор на оператор“ за селищни и междуселищни повиквания; трафик към мобилни мрежи, в т.ч: изговорени безплатни минути; трафик от услугата „избор на оператор“ за повиквания към мобилни мрежи; трафик към негеографски номера; трафик от услугата „избор на оператор“ за повиквания към негеографски номера; трафик от международни повиквания, в т.ч.: изговорени безплатни минути; трафик от услугата „избор на оператор“ за международни повиквания; трафик от телефонни повиквания чрез оператор.

2.2.4. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за реализиран приход от предоставяне на фиксирана телефонна услуга от домашни и

бизнес абонати (съгласно раздел Б.2.2.2.), съдържаща следните полета: идентификационен код на предприятието и наименование; приходи от повиквания към фиксирани мрежи (въпрос 1 от раздел Б.2.2.2.), в т.ч. в рамката на мрежата; към други фиксирани мрежи; приходи от услугата „избор на оператор” за селищни и междуселищни повиквания (въпрос 2 от раздел Б.2.2.2.); приходи от повиквания към мобилни мрежи (въпрос 1 от раздел Б.2.2.2.); приходи от услугата „избор на оператор” за повиквания към мобилни мрежи (въпрос 2 от раздел Б.2.2.2.); приходи от повиквания към негеографски номера (въпрос 1 от раздел Б.2.2.2.); приходи от услугата „избор на оператор” за повиквания към негеографски номера (въпрос 2 от раздел Б.2.2.2.); приходи от международни повиквания (въпрос 1 от раздел Б.2.2.2.); приходи от услугата „избор на оператор” за международни повиквания (въпрос 2 от раздел Б.2.2.2.); приходи от повиквания чрез оператор (въпрос 1 от раздел Б.2.2.2.).

2.2.5. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за трафик от предоставяне на услугата терминиране, транзит и генериране, (съгласно раздел Б.2.3.1, раздел Б.2.3.2., раздел Б.2.3.3.), съдържаща следните полета: идентификационен код на предприятието и наименование; терминиран трафик от фиксирани мрежи към географски номера на предприятието; терминиран трафик от фиксирани мрежи към негеографски номера на предприятието; терминиран трафик от мобилни мрежи към географски номера на предприятието, в т.ч. от собствена мрежа; терминиран трафик от мобилни мрежи към негеографски номера на предприятието, в т.ч. от собствена мрежа; терминиран трафик от повиквания, генерирани от мрежи извън страната, в т.ч. транзит от национално предприятие; трафик на едро от маршрутизиране на повиквания към номера от обхват „800”; трафик от услугата национален транзит; трафик от услугата транзит при преносимост на номерата; трафик от услугата международен транзит; трафик от услугата генериране, в т.ч. от избор на оператор на абонаментна основа.

2.2.6. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за приход от предоставяне на услуги на едро (съгласно раздел Б.2.3.1, раздел Б.2.3.2., раздел Б.2.3.3. и раздел Б.2.4.), съдържаща следните полета: идентификационен код на предприятието и наименование; приход от терминиране на повиквания от фиксирани мрежи към географски номера на предприятието; приход от терминиране на повиквания от фиксирани мрежи към негеографски номера на предприятието; приход от терминиране на повиквания от мобилни мрежи към географски номера на предприятието; приход от терминиране на повиквания от мобилни мрежи към негеографски номера на предприятието; приход от терминиране на повиквания от повиквания, генерирани от мрежи извън страната, в т.ч. приход от терминиране на повиквания, постъпващи като транзит от национално предприятие; приход на едро от маршрутизиране на повиквания към номера от обхват „800”; приход от услугата национален транзит; приход от услугата транзит при преносимост на номерата; приход от услугата международен транзит; приход от услугата генериране, в т.ч. от избор на оператор на абонаментна основа; приход от предоставяне на физическа реализация на взаимно свързване, в т.ч. приходи от откриване на услугата; приходи от месечен абонамент; приходи от съвместно разполагане (колокиране) при взаимно свързване; приход от услугата WLR; приход от други услуги на едро.

2.2.7. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за реализирани и планирани инвестиции (Приложение 2 към въпросника), съдържаща следните полета: идентификационен код на предприятието и наименование; отчетна стойност на инвестициите, вложени в обществени фиксирани телефонни мрежи, в т.ч. инвестиции в нематериални активи; планирана стойност на инвестициите в обществени фиксирани телефонни мрежи.

2.3. Справки, които да бъдат извеждани от „Въпросник за отчет на дейността на предприятията, предоставящи обществени телефонни услуги чрез наземни мрежи с ползване на радиочестотен спектър” (Формуляр 03)

2.3.1. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) и общо за всички предприятия за брой абонати на мобилна гласова услуга и брой абонати на карти за пренос на данни (съгласно Раздел Б.1. от въпросника), съгласно следните полета: брой абонати на договор, брой абонати с активни предплатени карти, общ брой абонати.

2.3.2. Справка, съдържаща агрегирана информация за трафик на дребно (съгласно раздел Б.2.1. от въпросника), както следва: общо потребление (реално изговорени минути) в рамките на мрежата, в т.ч. изговорени безплатни минути, включени в месечния абонамент; общо потребление (реално изговорени минути) към други мобилни мрежи в страната, в т.ч. изговорени безплатни минути, включени в месечния абонамент; общо потребление (реално изговорени минути) към фиксирани мрежи в страната, в т.ч. изговорени безплатни минути, включени в месечния абонамент; общо потребление (реално изговорени минути) към мрежи за ширококолов безжичен достъп (BWA) в страната; общо потребление (реално изговорени минути) към мрежи в чужбина, в т.ч. изговорени безплатни минути, включени в месечния абонамент; общо потребление (реално изговорени минути), в т.ч. общо изговорени безплатни минути, включени в месечния абонамент.

2.3.3. Справка, съдържаща агрегирана информация за приходи от трафик на дребно (съгласно Раздел Б.2.1. от въпросника), както следва: общо приходи от потребление в рамките на мрежата; общо приходи от потребление към други мобилни мрежи в страната; общо приходи от потребление към фиксирани мрежи в страната; общо приходи от потребление към мрежи за ширококолов безжичен достъп (BWA) в страната; общо приходи от потребление към мрежи в чужбина; общо приходи от потребление към всички мрежи.

2.3.4. Справка, съдържаща агрегирана информация за трафик на едро (съгласно Раздел Б.2.2. от въпросника), както следва: общо минути от терминиране на гласови повиквания, изходящи от други мобилни мрежи в страната; общо минути от терминиране на гласови повиквания, изходящи от фиксирани мрежи в страната; общо минути от терминиране на гласови повиквания, изходящи от мрежи за ширококолов безжичен достъп (BWA); общо минути от терминиране на гласови повиквания, изходящи от мрежи в чужбина; общо минути от терминиране на гласови повиквания.

2.3.5. Справка, съдържаща агрегирана информация за приходи от трафик на едро (съгласно Раздел Б.2.2. от въпросника), както следва: общо приходи от терминиране на гласови повиквания, изходящи от други мобилни мрежи в страната; общо приходи от терминиране на гласови повиквания, изходящи от фиксирани мрежи в страната; общо приходи от терминиране на гласови повиквания, изходящи от мрежи за ширококолов безжичен достъп (BWA); общо приходи от терминиране на гласови повиквания, изходящи от мрежи в чужбина; общо приходи от терминиране на гласови повиквания.

2.4. Справки, които да бъдат извеждани от „Въпросник за отчет на дейността на предприятията, предоставящи услуги за пренос на данни и/или услуги за достъп до интернет” (Формуляр 04)

2.4.1. Справка, съдържаща информация по видове услуги (видове услуги на дребно и видове услуги на едро) за брой предприятия, брой абонати/потребители и приходи, (съгласно Раздел Б.1. от въпросника).

2.4.2. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой абонати – домашни и бизнес, разпределени по вид на предоставения достъп до интернет и по административни области (NUTS3¹⁸) (съгласно Раздел Б.2.1. от въпросника).

¹⁸ Съгласно ниво NUTS2 на Европейската номенклатура на териториалните единици за статистически цели (Regulation (EC) №176/2008) страната се подразделя на 28 статистически/административни области.

2.4.3. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни), за броя на абонатите им и относителният им дял в общия брой абонати на дребно, подредени в низходящ ред (съгласно Раздел Б.2.1. от въпросника).

2.4.4. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой абонати (домашни и бизнес), разпределени по вид достъп до интернет, скоростни интервали (0 до 144 kbps; над 144 kbps до 1,99 Mbps; 2 Mbps до 9,99 Mbps; 10 Mbps до 29,99 Mbps; 30 Mbps до 99,99 Mbps; над 100 Mbps;) и относителен дял на абонатите от даден вид достъп до интернет и скоростен интервал в общия брой абонати (съгласно Раздел Б.2.1. от въпросника).

2.4.5. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой абонати и приходи, разпределени по видове услуги за мобилен достъп до интернет (съгласно Раздел Б.3. от въпросника).

2.4.6. Справка, съдържаща агрегирана информация за широколентов трафик от интернет и договорен капацитет от други услуги на едро (съгласно Раздел Б.4. от въпросника).

2.4.7. Справка, съдържаща агрегирана информация по предприятия, за вида на абонатната мрежа и преносната среда в населените места (съгласно Раздел Б.6. от въпросника).

2.4.8. Справка, съдържаща агрегирана информация за броя на обществените Wi-Fi точки за достъп, разпределени по населени места и вид (платени/безплатни) (съгласно Раздел Б.6.).

2.4.9. Справка, съдържаща агрегирана информация по предприятия за цени на абонаментни планове по населени места, вид услуга, вид интернет достъп, целева група и международна скорост на даунлоуд.

2.5. Справки, които да бъдат извеждани от „Въпросник за отчет на дейността на предприятията, предоставящи услуги за пренос и/или разпространение на радио- и телевизионни програми” (Формуляр 05)

2.5.1. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой активни предприятия, брой потребители и размер на приходите им, разпределени по видове услуги (съгласно въпрос 1 от Раздел Б.1. на въпросника).

2.5.2. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой активни предприятия, брой абонати и размер на приходите им, разпределени по видове услуги (съгласно въпрос 1 от Раздел Б.2. на въпросника). По отношение на услугата IPTV справката следва да извежда информация и общо за услугата IPTV (предоставяна чрез собствена платформа и чрез препродажба).

2.5.3. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой абонати на кабелна телевизия, размер на реализираните приходи и средна стойност на месечния абонамент в лв., разпределени в следните 8 интервала според броя на жителите (населението) в населените места, в които предприятията предоставят кабелна телевизия: до 1000 жители, от 1001 до 5000 жители, от 5001 до 10000 жители, от 10001 до 20000 жители, от 20001 до 40000 жители, от 40001 до 60000 жители, от 60001 до 100000 жители, над 100000 жители (съгласно въпрос 1 от Раздел Б.3. на въпросника).

2.5.4. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой предприятия и брой уникални абонати, разпределени по видове услуги (PPV, VoD) и по видове телевизия (кабелна, сателитна, IPTV) (съгласно въпрос 2 от Раздел Б.2. на въпросника).

2.5.5. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за 10-те най-големи предприятия, подредени в низходящ ред на база общ брой абонати на телевизия (кабелна, сателитна и IPTV); справката следва да съдържа полета за относителен дял на база общ брой абонати и брой абонати (съгласно въпрос 1 от Раздел Б.2. на въпросника).

2.5.6. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за 10-те най-големи предприятия, подредени в низходящ ред на база общ размер на приходите от самостоятелно предоставяна телевизия (кабелна, сателитна и IPTV); справката следва да съдържа полета за относителен дял на база общ размер на приходите и размер на приходите (съгласно въпрос 1 от Раздел Б.2. на въпросника).

2.5.7. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за 10-те най-големи предприятия, подредени в низходящ ред на база общ брой абонати на кабелна телевизия; справката следва да съдържа полета за относителен дял на база общ брой абонати на кабелна телевизия и брой абонати на кабелна телевизия (съгласно въпрос 1 от Раздел Б.2. на въпросника).

2.5.8. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за 10-те най-големи предприятия, подредени в низходящ ред на база общ размер на приходите от самостоятелно предоставяна кабелна телевизия; справката следва да съдържа полета за относителен дял на база общ размер на приходите от кабелна телевизия и размер на приходите от кабелна телевизия (съгласно въпрос 1 от Раздел Б.2. на въпросника).

2.5.9. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за 10-те най-големи предприятия, подредени в низходящ ред на база общ брой абонати на IPTV; справката следва да съдържа полета за относителен дял на база общ брой абонати на IPTV и брой абонати на IPTV (съгласно въпрос 1 от Раздел Б.2. на въпросника).

2.5.8. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за 10-те най-големи предприятия, подредени в низходящ ред на база общ размер на приходите от самостоятелно предоставяна IPTV; справката следва да съдържа полета за относителен дял на база общ размер на приходите от IPTV и размер на приходите от IPTV (съгласно въпрос 1 от Раздел Б.2. на въпросника).

2.6. Справки, които да бъдат извеждани от „Въпросник за отчет на дейността на предприятията, предоставящи услугата линии под наем, вкл. международни линии под наем” (Формуляр 06):

2.6.1. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за брой на предоставяните от тях линии под наем на дребно и размер на реализираните приходи, разпределени по вид на приходите – приходи от инсталационна такса, приходи от месечен абонамент и други приходи (съгласно Раздел Б.1. на въпросника).

2.6.2. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за общ брой на предоставяните от всяко предприятие линии под наем на едро и общ размер на получените приходи по видове (приходи от инсталационна такса, приходи от месечен абонамент и други приходи.), в т. ч. разпределение на броя на линиите под наем на едро по видове линии (национални терминиращи линии, национални магистрални линии и международни линии) и разпределение на приходите от всеки вид линии под наем на едро по вид на реализираните приходи (приходи от инсталационна такса, приходи от месечен абонамент и други приходи) (съгласно Раздел Б.2. на въпросника).

2.6.3. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за брой на предоставяните от всяко предприятие линии под наем на дребно и брой линии под наем на едро и за размер на реализираните приходи от линии под наем на дребно и от линии под наем на едро; относителни дялове, изчислени на база брой линии под наем по видове (на едро и на дребно) и приходи общо и разпределени по видове (на дребно и на едро) (съгласно Раздел Б.1. и Раздел Б.2. на въпросника).

2.6.4. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой линии под наем на дребно и брой линии под наем на едро, разпределени по вид на използвания интерфейс (с традиционен и с алтернативен интерфейс) (съгласно Раздел Б.1. и Раздел Б.2. на въпросника).

2.7. Справки от „Въпросник за отчет на дейността през текущата година на предприятията, уведомили КРС за прекратяване на дейността си”

2.7.1. Справки, съдържащи служебна (административна) информация

2.7.1.1. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой предприятия, уведомили КРС за прекратяване на дейността си по предоставяне на електронни съобщителни услуги, подавайки уведомление по образец, общо и разпределени по видове услуги, съгласно услугите, посочени в Регистъра и по видовете услугите, посочени във въпрос 5 на въпросника, брой предприятия, подали въпросник за текущата година – общо и по вид услуги, съгласно, посочени във въпрос 5 на въпросника, брой предприятия, посочили, че са осъществявали дейност през текущата година и общ размер на приходите на тези предприятия, начин на предоставяне на информацията от предприятията (на хартиен носител, чрез квалифициран електронен подпис, чрез ПИК), брой предприятия, разпределени според състоянието на предоставената от тях информация („информацията изчаква да бъде обработена”, „необходимост от корекции” и „информацията е обработена”).

2.7.1.2. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за идентификационните данни на предприятието съгласно въпроси 1, 2 и 3 от въпросника, дата на предоставяне в КРС на уведомление за прекратяване на дейността, дата на предоставяне на информация за отчет на дейността през текущата година, начин на предоставяне на информацията (на хартиен носител, чрез квалифициран електронен подпис, чрез ПИК), статус на предоставената информация – „информацията изчаква да бъде обработена”, „необходимост от корекции” и „информацията е обработена”), дата на обратната разписка за получено уведомително писмо, дата на върнато уведомително писмо, причина за върнато уведомително писмо, липса на обратна разписка или върнато уведомително писмо.

2.8. Справки от Въпросник за широколентов достъп до интернет към 1-ви юли

2.8.1. Справки, съдържащи служебна (административна) информация

2.8.1.1. За състоянието на процеса по събиране на информацията:

Справка, съдържаща агрегирана информация за брой предприятия, притежаващи регистрация в регистъра на КРС към 30-ти юни на съответната година за предоставяне на услугата „Достъп до интернет”, наличие на предоставена от предприятията информация в КРС към определена дата и начин на предоставянето ѝ (на хартиен носител, чрез квалифициран електронен подпис, чрез ПИК), брой предприятия, не предоставили информация, брой предприятия, осъществявали дейност към 1-ви юли на съответната година (брой предприятия с абонати) и брой предприятия, разпределени според състоянието на предоставената от тях информация („информацията изчаква да бъде обработена”, „необходимост от корекции” и „информацията е обработена”).

2.8.1.2. За състоянието на процеса по уведомяване на предприятията за задължението им да предоставят информация:

2.8.1.2.1. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой предприятия, притежаващи регистрация в регистъра на КРС към 30-ти юни на съответната година за предоставяне на услугата „Пренос на данни и достъп до интернет”, брой предприятия, получили уведомително писмо от КРС за необходимостта от предоставяне на информация (информацията се извлича от върнатите обратни разписки – дата на получаване на писмото), брой предприятия, които не са получили изпратеното им от КРС уведомително писмо (писмото се е върнало обратно – информацията се извлича от върнатите писма в КРС), брой предприятия, които не са уведомени за необходимостта от предоставяне на информация (няма постъпила обратна разписка в КРС нито изпратеното им писмо се е върнало обратно в КРС).

2.8.1.2.2. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой предприятия, до които е изпратено второ уведомително писмо, поради непредоставяне на информация в рамките на определен от КРС срок, брой предприятия, получили второто уведомително писмо (информацията се извлича от върнатите обратни разписки – дата на получаване на писмото), брой предприятия, които не са получили изпратеното им от КРС второ уведомително писмо (писмото се е върнало обратно – информацията се извлича от върнатите писма в КРС), брой предприятия, които не са уведомени повторно за необходимостта от предоставяне на информация (няма постъпила обратна разписка в КРС нито изпратеното им писмо се е върнало обратно в КРС).

2.8.1.2.3. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за идентификационните данни на предприятието съгласно въпроси 1, 2 и 3 от раздел А на въпросника, дата на предоставяне на информацията, начин на предоставяне на информацията (на хартиен носител, чрез квалифициран електронен подпис, чрез ПИК), дата на обратната разписка за получено първо уведомително писмо, дата на върнато първо уведомително писмо, причина за върнато първо уведомително писмо, липса на обратна разписка или върнато първо уведомително писмо, наличие на изпратено второ уведомително писмо, дата на обратната разписка на второ уведомително писмо, дата на второ върнато уведомително писмо, причина за второ върнато уведомително писмо, липса на обратна разписка от второ уведомително писмо или второ върнато уведомително писмо.

2.8.1.2.4. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни) за идентификационните данни на предприятието, съгласно въпроси 1, 2 и 3 от раздел А на въпросника, датата на предоставяне на информацията (кога предприятието е изпратило (submit) информацията в системата/на хартиен носител, статус на предоставената информация – „информацията изчаква да бъде обработена”, „необходимост от корекции” и „информацията е обработена”)

2.8.2.1. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой абонати – домашни и бизнес/служебни, разпределени по вид на предоставения достъп до интернет (съгласно въпрос 1 от Раздел Б на въпросника).

2.8.2.2. Справка, съдържаща информация по предприятия (индивидуални данни), за броя на абонатите им и относителният им дял в общия брой абонати на дребно, подредени в низходящ ред (съгласно въпрос 1 от Раздел Б на въпросника).

2.8.2.3. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой абонати, разпределени по вид достъп до интернет, скоростни интервали (0 до 144 kbps; над 144 kbps до 1,99 Mbps; 2 Mbps до 9,99 Mbps; 10 Mbps до 29,99 Mbps; 30 Mbps до 99,99 Mbps; над 100 Mbps;) и относителен дял на абонатите от даден вид достъп до интернет в общия брой абонати (съгласно въпрос 1 от Раздел Б на въпросника).

2.8.2.4. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой абонати, разпределени по видове услуги за мобилен достъп до интернет (съгласно въпрос 2 от Раздел Б на въпросника).

2.8.2.5. Справка, съдържаща агрегирана информация за широколентов трафик по видове услуги за мобилен достъп до интернет (съгласно въпрос 2 от Раздел Б на въпросника).

II. СПРАВКИ, БАЗИРАНИ НА ИНФОРМАЦИЯТА ОТ ВЪПРОСНИЦИТЕ НА ОПЕРАТОРИТЕ, ИЗВЪРШВАЩИ ПОЩЕНСКИ УСЛУГИ

Чрез справките следва да се извлича информация както по отношение на получените чрез модул „Въпросници” данни от пощенските оператори, така и по отношение на данните, с които КРС разполага за 2010 г., 2011 г., 2012 г., 2013 г. и 2014 г.

Модулът трябва да предлага възможност за извеждане на всички индивидуални данни (микроданни) от всички раздели и въпроси на формулярите на въпросници. Модулът трябва да предлага възможност за експортиране в Excel формат на тези данни, включително с възможност за филтриране/избор на едно или повече предприятия, едно или повече полета/въпроси от една или повече таблици на даден формуляр на въпросник.

1. Справки, съдържащи служебна (административна) информация

1.1. За състоянието на процеса по събиране на информацията:

Справка, съдържаща агрегирана информация за брой пощенски оператори, регистрирани в „Публичен регистър на оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т. 1 – 3 от ЗПУ” и/или притежаващи индивидуална/и лицензия/и и вписани в „Публичен регистър на оператори, лицензирани за извършване на услугите по чл. 39 от ЗПУ” на КРС към 31-ви декември на съответната година, общо и разпределени по видове услуги, съгласно услугите, посочени в двата Регистъра и вида на предоставяните услуги през съответната година (съгласно услугите, посочени в раздел А.1. на въпросник ОБЩА ЧАСТ или услуги, посочени в специализираните въпросници), предоставена от пощенските оператори информация към определена дата и начин на предоставянето ѝ (на хартиен носител, чрез квалифициран електронен подпис, чрез ПИК), непредоставили информация пощенски оператори, осъществявали дейност през годината (брой пощенски оператори с приходи), състояние на предоставената информация („информацията изчаква да бъде обработена”, „необходимост от корекции” и „информацията е обработена”).

1.2. За състоянието на процеса по уведомяване на пощенските оператори за задължението им да предоставят информация:

1.2.1. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой пощенски оператори, притежаващи регистрация и/или лицензия в регистрите на КРС за пощенски оператори към 31-ви декември на съответната година, брой пощенски оператори, получили уведомително писмо от КРС за необходимостта от предоставяне на информация (информацията се извлича от върнатите обратни разписки – дата на получаване на писмото), брой пощенски оператори, които не са получили изпратеното им от КРС уведомително писмо (писмото се е върнало обратно – информацията се извлича от върнатите писма в КРС), брой пощенски оператори, които не са уведомени за необходимостта от предоставяне на информация (няма постъпила обратна разписка в КРС, нито изпратеното им писмо се е върнало обратно в КРС).

1.2.2. Справка, съдържаща информация по пощенски оператори (индивидуални данни) за идентификационните данни на предприятието съгласно въпроси 1, 2, 3 и 4 от раздел А на въпросник ОБЩА ЧАСТ, дата на предоставяне на информацията, начин на предоставяне на информацията (на хартиен носител, чрез квалифициран електронен подпис, чрез ПИК), дата на обратната разписка за получено уведомително писмо, дата на върнато уведомително писмо, причина за върнато уведомително писмо, липса на обратна разписка или върнато уведомително писмо.

1.2.3. Справка, съдържаща информация по пощенски оператори (индивидуални данни) за идентификационните данни на пощенския оператор съгласно въпроси 1, 2, 3 и 4 от раздел А на въпросник ОБЩА ЧАСТ, дата на предоставяне на информацията (кога операторът е изпратил (submit) информацията в системата/на хартиен носител, статус на предоставената информация – „информацията изчаква да бъде обработена”, „необходимост от корекции” и „информацията е обработена”)

2. Справки, съдържащи информация от въпросниците

2.1. Справки от въпросник ОБЩА ЧАСТ (Формуляр 01)

2.1.1. Справка, съдържаща агрегирана информация за:

- Общ размер на приходите, реализирани от пощенските оператори.
- Размер на реализираните приходи от извършване на пощенски услуги от пощенските оператори, разпределени по вид на предоставяните от тях услуги, съгласно услугите, посочени в раздел А.1. на въпросника;
- Общ брой пратки реализирани от пощенските оператори, извършвали дейност през съответната година;
- Брой пратки, реализирани от пощенските оператори, разпределени по вид на предоставяните от тях услуги, съгласно услугите, посочени в раздел А.1. на въпросника;
- Общ размер на разходите, направени от пощенските оператори през съответната година;
- Размер на направените от пощенските оператори разходи, разпределени по вид на предоставяните от тях услуги, съгласно услугите, посочени в раздел А.1. на въпросника;

2.1.2. Справка, съдържаща агрегирана информация за размера на вложените инвестиции от пощенските оператори:

- През отчетната година, съгласно т. 1.1., раздел А.2. на въпросника;
- Предвидени за следващата отчетна година, съгласно т. 1.1., раздел А.2. на въпросника.

2.1.3. Справка, съдържаща агрегирана информация за брой служители, заети пряко с извършването на пощенски услуги през отчетната година по видове оператори, поотделно за универсалната пощенска услуга (УПУ), неуниверсални пощенски услуги (НПУ) и пощенски парични преводи (ППП):

- Общ брой служители, заети на пълен работен ден, съгласно т. 1.1., раздел А.3. на въпросника;
- Общ брой служители, заети на непълен работен ден, съгласно т. 1.2., раздел А.3. на въпросника;
- Общ брой служители, заети на пълен работен ден и на непълен работен ден съгласно т. 1.3.(т. 1.1. + т. 1.2.), раздел А.3. на въпросника;

2.1.4. Справка, съдържаща агрегирана информация за точки за достъп до пощенската мрежа по видове оператори, поотделно за УПУ, НПУ и ППП, в т. ч.:

- Справка за стационарни пощенски станции/офиси, съгласно т. 1.1., раздел А.4. на въпросника, в т.ч.;
 - Справка за стационарни пощенски станции/офиси, пригодени за хора с увреждания, съгласно т. 1.1.1., раздел А.4. на въпросника;
- Справка за мобилни пощенски станции, съгласно т. 1.2., раздел А.4. на въпросника;
- Справка за точки за достъп по договори, съгласно чл. 22 от ЗПУ, съгласно т. 1.3., раздел А.4. на въпросника;
- Справка за пощенски агентства, съгласно т. 1.4., раздел А.4. на въпросника;
- Справка за изнесени пощенски гишета, съгласно т. 1.5., раздел А.4., въпросник Обща част;
- Справка за пощенски кутии, съгласно т. 1.6., раздел А.4. на въпросника;
- Справка за абонаментни пощенски кутии, съгласно т. 1.7., раздел А.4. на въпросника;
- Справка за други видове точки за достъп, съгласно т. 1.8., раздел А.4. на въпросника;
- Справка за общ брой точки за достъп, съгласно т. 1.9. (т. 1.1. + т. 1.2.+ т. 1.3. + т. 1.4.+ т. 1.5. + т. 1.6.+ т. 1.7. + т. 1.8.), раздел А.4. на въпросника;

2.2. Справки, които да бъдат извеждани от Въпросника за дейността на пощенския оператор със задължение за извършване на УПУ (Формуляр 02) и от Въпросника за дейността на пощенските оператори, извършващи услуги от обхвата на УПУ (Формуляр 03)

2.2.1. Справка, съдържаща информация по оператори за: идентификационен код на пощенския оператор и наименование; правно-организационна форма на оператора, (съгласно въпроси 1.1 – 1.4. от точка 1.); справка за лице за контакт по въпросника, съдържаща длъжност, телефон и e-mail (т. 2.).

2.2.2. Справка, съдържаща агрегирана информация за финансовите показатели на пощенските оператори, извършващи услуги от обхвата на УПУ и оператора със задължение за извършване на УПУ за отчетния период (съгласно точка 3 на въпросниците), съдържаща следните полета: размер на приходите от извършване на УПУ и услуги от обхвата на УПУ (в хил. лв.), размер на разходите от извършване на УПУ и услуги от обхвата на УПУ (в хил. лв.).

2.2.3. Справка, съдържаща агрегирана информация за извършени УПУ от оператора със задължение за извършване на УПУ и от пощенските оператори, извършващи услуги от обхвата на УПУ за отчетния период (съгласно точка 4 на въпросниците), съдържаща следните полета, поотделно за брой пратки (в хил. бр.), приходи (хил. лв. без ДДС) и разходи (в хил. бр.), и както следва:

2.2.3.1. Справка, съдържаща агрегирана информация за извършените услуги от обхвата на УПУ (общо за т. 4.1. и по отделно за всяко от посочените полета от т. 4.1.1. до т. 4.1.3 от въпросниците);

2.2.3.2. Справка, съдържаща агрегирана информация за извършени услуги с предоставени отстъпки от крайни цени за УПУ и услугите от обхвата на УПУ (общо за т. 4.2. и за всяко от посочените полета от т. 4.2.1. – т. 4.2.4 на въпросниците);

2.2.3.3. Справка, съдържаща агрегирана информация само за приходите (в хил. лв. без ДДС) и разходите (в хил. лв.) от предоставени услуги по сключени договори за достъп до мрежата на „Български пощи“ ЕАД (общо за т. 4.3. и за всяко от посочените полета от т. 4.3.1. – т. 4.3.2 на въпросниците).

2.2.4. Справка, съдържаща агрегирана информация за прогнозата за услугите (брой пратки (в хил. бр.) и приходи (хил. лв. без ДДС)), които ще се предоставят през следващия отчетен период (общо т. 5 и за всяко от посочените полета от т. 5.1. – т. 5.2. на въпросниците).

2.2.5. Справка, съдържаща агрегирана информация за подадените рекламации за отчетния период, съдържаща полета с брой вътрешни и брой международни рекламации (съгласно точка 6 на въпросниците): подадени писмени рекламации общо и в т.ч. счетени за основателни (т. 6.1. на въпросниците); основателните рекламации, разпределени по причини (съгласно т. 6.2.1 - т. 6.2.8. на въпросниците); брой рекламации, приключили с изплащане на обезщетение и изплатени обезщетения в лева (т. 6.3.).

2.3. Справки, които да бъдат извеждани от Въпросника за дейността на оператори, лицензирани за извършване на услугата "пощенски парични преводи" (Формуляр 04)

2.3.1. Справка, съдържаща информация по оператори за: идентификационен код на пощенския оператор и наименование; правно-организационна форма на оператора,

(съгласно въпроси 1.1. – 1.4. от точка 1.); справка за лице за контакт по въпросника, съдържаща длъжност, телефон и e-mail (т. 2.).

2.3.2. Справка, съдържаща агрегирана информация за финансовите показатели на пощенските оператори, лицензирани за извършване на услугата „пощенски парични преводи“ за отчетния период (съгласно точка 3), съдържаща следните полета: размер на приходите (в хил. лв.) от извършване на парични преводи (т. 3.1.), размер на разходите (в хил. лв.) от извършване на парични преводи (т. 3.2).

2.3.3. Справка, съдържаща агрегирана информация за извършени ППП за отчетния период (съгласно раздел 4), съдържаща следните полета, поотделно за брой (в хил. бр.), приходи (хил. лв. без ДДС), както следва:

2.2.3.1. Справка, съдържаща агрегирана информация за извършени ППП за страната общо, в т.ч. обикновени ППП, експресни ППП, други (т. 4.1.).

2.3.3.2. Справка, съдържаща агрегирана информация за извършени ППП за чужбина общо, в т.ч. обикновени ППП, експресни ППП, други (т. 4.2.).

2.3.3.3. Справка, съдържаща агрегирана информация за прогнозата за услугите, които ще се предоставят през следващия отчетен период, (т. 4.3. и посочените полета от т. 4.3.1 – т. 4.3.4.)

2.3.4. Справка, съдържаща агрегирана информация за подадените reklamации за отчетния период, съдържаща полета с брой вътрешни и брой международни reklamации (съгласно раздел 5): подадени писмени reklamации общо и в т.ч. счетени за основателни (т. 5.1.); основателните reklamации разпределени по причинители (т. 5.2.1. - т. 5.2.6.); брой reklamации, приключили с изплащане на обезщетение и изплатени обезщетения в лева (т. 5.3.).

2.4. Справки, които да бъдат извеждани от Въпросника за дейността на оператори, регистрирани за извършване на НПУ по чл. 38, т. 1 - 3 от Закона за пощенските услуги за (Формуляр 05)

2.4.1. Справка, съдържаща информация по оператори за: идентификационен код на пощенския оператор и наименование; правно-организационна форма на оператора (съгласно въпроси 1.1-1.4. от точка 1.); справка за лице за контакт по въпросника, съдържаща длъжност, телефон и e-mail (т. 2.).

2.4.2. Справка, съдържаща агрегирана информация за финансовите показатели на пощенските оператори, регистрирани за извършване на НПУ за отчетния период (съгласно точка 3), съдържаща следните полета: размер на приходите (в хил. лв.) от извършване на НПУ (т. 3.1.), размер на разходите (в хил.лв.) от извършване на НПУ (т. 3.2).

2.4.3. Справка, съдържаща агрегирана информация за извършени НПУ от пощенските оператори, регистрирани за извършване на НПУ за отчетния период (съгласно т. 4), поотделно за брой пратки (в хил. бр.), приходи (хил. лв. без ДДС), и както следва:

2.4.3.1 Справка, съдържаща агрегирана информация за извършените НПУ, в т.ч. куриерски услуги (общо за т. 4.1. и за всяко от посочените полета от т. 4.1.1. до т. 4.1.3.).

2.4.3.2. Справка, съдържаща агрегирана информация за приети съобщения, предадени във физическа или електронна форма от подателя, обработването и предаването им чрез електронни средства и доставяне на тези съобщения на получателя като пощенски пратки (хибридна поща) (4.2.).

2.4.3.3. Справка, съдържаща агрегирана информация за пряка пощенска реклама (съгласно т. 4.3. и за всяко от посочените полета от т. 4.3.1. до т. 4.3.2.).

2.4.3.4. Справка, съдържаща агрегирана информация за безадресна доставка - доставка на рекламни материали, листовки, дипляни, проспекти, каталози (съгласно т.5).

2.4.4. Справка, съдържаща агрегирана информация относно прогнозна информация за услугите, които ще се предоставят през следващия отчетен период (съгласно точка 6 и за всяко от посочените полета от т. 6.1. – т. 6.2.), съдържаща брой пратки (в хил. бр.) и приходи (в хил. лв. без ДДС).

2.4.5. Справка, съдържаща агрегирана информация относно информация за подадените рекламации за отчетния период, (съгласно точка 7), съдържаща брой рекламации по следните полета: подадени рекламации общо и в т.ч. счетени за основателни (т. 7.1.); основателните рекламации, разпределени по причинители (съгласно т. 7.2.1. - т. 7.2.6.); брой рекламации, приключили с изплащане на обезщетение и изплатени обезщетения в лева (т. 7.3.).

ПРИЛОЖЕНИЯ

**ДО
КОМИСИЯТА
ЗА РЕГУЛИРАНЕ
НА СЪОБЩЕНИЯТА**

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Разширение на информационната система на Комисията за регулиране на съобщенията „Лицензиране и регистри“ чрез разработване и внедряване на нов модул „Въпросници“ за он-лайн попълване”

Административни сведения

Наименование на участника:.....
ЕИК/БУЛСТАТ/

(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)

Седалище:

пощенски код, населено място:.....

ул./бул. №, блок №, вход, етаж:.....

Адрес за кореспонденция:.....

пощенски код, населено място:.....

ул./бул. №, блок №, вход, етаж:.....

Телефон:.....

Факс:.....

E-mail адрес:.....

(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)

Лица, представляващи участника по учредителен акт:

(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)

Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните лица:

Данни за банковата сметка:

Обслужваща банка:.....

IBAN.....

BIC.....

Титуляр на сметката:.....

1. Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Разширение на информационната система на Комисията за регулиране на съобщенията „Лицензиране и регистри“ чрез разработване и внедряване на нов модул „Въпросници“ за он-лайн попълване” като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на Възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.
3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в Техническите изисквания от документацията.
4. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени изискванията за закрила на заестостта, включително условията на труд и минимална цена на труда.
5. Декларираме, че ще уведомим Възложителя незабавно, ако настъпи някаква промяна в декларираните обстоятелства, на всеки етап от изпълнението на договора.
6. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (относимото се подчертава) следните подизпълнители:

Наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН	Обхват на дейностите, които ще извършва	Дял от стойността на обществената поръчка (в %)

7. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде 120 календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.
8. Задължавам се преди изпълнението на договора да подпиша споразумение за конфиденциалност и неразгласяване на информация, станала ми известна по време на изпълнение на договора.

Дата

Име и фамилия:

Подпис (и печат)

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

Документът е задължителна част от офертата. Прилага се в Плик № 1.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Подписаният

.....
(трите имена)

данни по документ за самоличност

.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

.....
(длъжност)

на

.....
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ.....

в изпълнение на чл. 47, ал. 9 ЗОП и в съответствие с изискванията на Възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет „Разширение на информационната система на Комисията за регулиране на съобщенията „Лицензиране и регистри“ чрез разработване и внедряване на нов модул „Въпросници“ за он-лайн попълване”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление по чл. 108 от Наказателния кодекс. (9)

2. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

3. Представляваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Представляваният от мен участник (отбелязва се само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния участник):

а) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

б) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване;

в) няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (при чуждестранни участници).

5. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм свързан по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

6. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

7. Представляваният от мен участник (вярното се отбелязва):

а) не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

б) не се намира в подобна на посочената в буква "а" процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда (при чуждестранни участници);

в) не е преустановил дейността си.

8. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм лишен/лишена от право да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

9. Представляваният от мен участник не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от Възложителя с влязло в сила съдебно решение.

10. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за:

а) престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд;

б) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

11. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), в които се съдържа информация за посочените обстоятелства по т. 1 - 4, както и по т. 7, 8, 10 и 11, са:

1.
2.
3.

Компетентните органи (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), които са длъжни да предоставят служебно на Възложителя информация за обстоятелствата по т. 1 - 4, както и по т. 7, 8, 10 и 11, са:

1.
2.
3.

Декларацията се подписва задължително от лицето или от лицата, които представляват съответния участник според документите му за регистрация. Декларацията е задължителна част от офертата и се прилага в Плик № 1.

Дата

Име и фамилия:

ДЕКЛАРАЦИЯ
за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса
на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП

Подписаният

.....
(трите имена)

данни по документ за самоличност

.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

.....
(длъжност)

на

.....
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ.....- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Разширение на информационната система на Комисията за регулиране на съобщенията „Лицензиране и регистри“ чрез разработване и внедряване на нов модул „Въпросници“ за он-лайн попълване”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представленият от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

2. За представления от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 НК за неверни данни.

Дата

Име и фамилия:

СПИСЪК
по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП

Подписаният

.....
(трите имена)

данни по документ за самоличност

.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

.....
(длъжност)

на

.....
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ.....- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Разширение на информационната система на Комисията за регулиране на съобщенията „Лицензиране и регистри“ чрез разработване и внедряване на нов модул „Въпросници“ за он-лайн попълване”,

заявяваме, че през последните 3 (три) години считано до датата на подаване на нашата оферта сме изпълнили описаните по-долу услуги, еднакви или сходни с предмета на конкретната обществена поръчка, както следва:

№	Предмет на изпълнената услуга и кратко описание	Стойност/цена (без ДДС) и количество/брой/обем на изпълнената услуга	Период на изпълнение на услугата (от дата до дата)	Получател на услугата

В подкрепа на посочените в списъка услуги, изпълнени от нас, прилагаме следните доказателства по чл. 51, ал. 4 ЗОП:

1.
2.

Дата

Име и фамилия:

Подпис (и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ-СПИСЪК
на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на
обществената поръчка

Подписаният

.....
 (трите имена)

данни по документ за самоличност

.....
 (номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

.....
 (длъжност)

на

.....
 (наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ.....- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Разширение на информационната система на Комисията за регулиране на съобщенията „Лицензиране и регистри” чрез разработване и внедряване на нов модул „Въпросници” за он-лайн попълване”, заявяваме:

1. Ръководните служители/експертите, с които предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на Възложителя, са:

Служител/експерт (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издания документ, издател)	Професионален опит в областта на информационните технологии (месторабота, период, длъжност, основни функции)

2. През целия период на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участие на посочените по-горе служители/експерти.

Дата

Име и фамилия:

Подпис (и печат)

Удостоверяване за квалификация и професионален опит

1. Фамилно име:
2. Име:
3. Дата на раждане:
4. Националност:
5. Образование:

Институция (от дата – до дата)	Получена диплома (научна степен) и придобити професионални сертификати

6. Езикови умения: Посочете компетентност по скала от 1 (отлично) до 5 (основно):

Език	Четене	Говорене	Писане

7. Други умения:

8. Настояща позиция:

9. Стаж в настоящата месторабота:

10. Основна(и) квалификация(и) (относими към проекта):

11. Опит от участие в проекти, съобразно изискванията в т. 2 от Раздел II:

Държава	Наименование на проекта	Роля в проекта	От дата - до дата

12. Професионален опит:

От дата - до дата	Фирма	Месторабота	Заемана позиция	Описание на дейността

13. Друга относима към проекта информация (например публикации):

14. Списък на приложените документи в съответствие с т. 2.1.9.4 от раздел III, включително във връзка с декларираните в Приложение № 5 професионален опит и специфични професионална квалификация и опит за всеки от членовете на екипа.

Дата

Име и фамилия, подпис:

ДЕКЛАРАЦИЯ
чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт

Подписаният

.....

(трите имена)

данни по документ за самоличност

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството ми на експерт в офертата на

.....

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На разположение съм да поема работата по обществена поръчка с предмет „Разширение на информационната система на Комисията за регулиране на съобщенията „Лицензиране и регистри“ чрез разработване и внедряване на нов модул „Въпросници“ за он-лайн попълване”.
2. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на участника за качествено изпълнение на обществената поръчка.
3. Заявените от участника по отношение на мен данни и информация са верни.
4. Разбирам, че всяко невярно изявление от моя страна може да доведе до отстраняване на участника от процедурата.
5. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с обществената поръчка, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата.

Дата:

Декларатор:.....

.....
Документът се представя поотделно за всеки експерт, като се прилага в Плик № 1.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Подписаният

.....
(трите имена)

данни по документ за самоличност

.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

.....
(длъжност)

на

.....
(наименование на подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. От името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел - вярното се подчертава):

.....
(наименование, ЕИК/БУЛСТАТ)

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на

.....
(наименование на участника в процедурата, на който лицето е подизпълнител)

при изпълнение на обществена поръчка с предмет „Разширение на информационната система на Комисията за регулиране на съобщенията „Лицензиране и регистри“ чрез разработване и внедряване на нов модул „Въпросници“ за он-лайн попълване”

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:

.....
.....
(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

Дата

Име и фамилия:

Подпис (и печат)

Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка по реда на глава V от ЗОП, с предмет: „Разширение на информационната система на Комисията за регулиране на съобщенията „Лицензиране и регистри“ чрез разработване и внедряване на нов модул „Въпросници“ за он-лайн попълване”

Настоящото предложение е подадено от:

.....
(наименование на участника, ЕИК)

представявано от:

.....
(трите имена)

в качеството му на:
(длъжност)

адрес по регистрация :

.....
(п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап.)

адрес за кореспонденция:

.....
(п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап.)

телефон/ факс:

e-mail:

Лице за контакти:

.....
Длъжност

Адрес.....

телефон, факс e-mail.....

Обслужваща банка:

б. код,

№ на сметка, по която ще бъде възстановена гаранцията,

титуляр на сметката.....

С настоящото декларираме, че:

1. сме запознати изцяло с условията на документация за участие в процедурата.
2. срокът за изпълнение на поръчката е (.....) месеца от подписване на договора (не повече от 180 дни), по етапи, както следва:
 - 2.1. Изготвяне на системен проект: (.....) дни (срокът не трябва да е повече от 52 дни);
 - 2.2. Разработване, доставка и тестване на модул „Въпросници: (.....) (срокът не трябва да е повече от 68 дни);
 - 2.3. Внедряване на модул „Въпросници“ в реална експлоатация и съпровод: (.....) дни (срокът не трябва да е повече от 60 дни).
3. ще проектираме и внедрим модула върху предоставените от Възложителя хардуер, комуникации и лицензирани софтуерни пакети и допълнително доставени от Изпълнителя софтуерни пакети с безплатен лиценз.

Техническото предложение съдържа следните документи в съответствие с изискванията на документацията, включително определените в раздел IV:

1. Общо описание на Техническото предложение;
2. Бизнес модел на предлаганата система – предварителен вариант;
3. Архитектура на предлаганата система – предварителен вариант;
4. График за изпълнение на поръчката.
5. Общи условия при управлението на проекта и доставките, съдържащи:
 - 5.1. Описание на методология за управление на проекта (в съответствие с т. 10.1.1. от раздел IV);
 - 5.2. План за проекта (в съответствие с т. 10.1.4 от раздел IV);
 - 5.3. Работна програма за инсталация и конфигурация (в съответствие с т. 10.2.1 от раздел IV);
 - 5.3. План за тестване (в съответствие с т. 10.1.5, т. 10.2.2 и т. 10.2.3 от раздел IV);
 - 5.5. План за миграция (в съответствие с т. 10.2.4 от раздел IV);
 - 5.6. План за поддръжка (в съответствие с т. 10.4 от раздел IV);
 - 5.7. Програма за обучение (в съответствие с т. 10.5 от раздел IV).
6. Други документи, по преценка на участника.

Приложения: Съгласно текста.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

(Име и Фамилия)

(длъжност на представляващия
участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 ЗОП

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)
в качеството си на

.....
(длъжност)

на участник:

.....
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Разширение на информационната система на Комисията за регулиране на съобщенията „Лицензиране и регистри“ чрез разработване и внедряване на нов модул „Въпросници“ за он-лайн попълване”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се в (посочват се конкретна част/части от техническото предложение) от техническото ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа технически и/или търговски тайни (вярното се подчертава).
2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от Възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(име и фамилия, подпис и печат)

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за изпълнение на обществена поръчка, възложена по реда на глава V от ЗОП, с предмет: „Разширение на информационната система на Комисията за регулиране на съобщенията „Лицензиране и регистри“ чрез разработване и внедряване на нов модул „Въпросници“ за он-лайн попълване”

Ние, долуподписаните, с настоящото предлагаме да извършим услугите, обект на настоящата поръчка, за сумата, както следва:

1. за етап I	лева без ДДС
2. за етап II	лева без ДДС
3. за етап III	лева без ДДС
Общо.....	лева без ДДС
(словом	)
ДДС в размер на	лева,
(словом	)
Общо в лева с ДДС	
(словом	)

Приемаме, че плащането от страна на Възложителя се извършва, както следва:

40% (четиридесет на сто) от цената на договора се заплащат след приемане на етап I

50% (петдесет на сто) от цената на договора се заплащат след приемане на етап II

10% (десет на сто) от цената на договора се заплащат след приемане на етап III

Приемаме, че в случай, че процедурата бъде обжалвана, начинът на плащане се променя по следния начин:

„100% (сто процента) от цената на договора се заплащат в срок до 20 (двадесет) календарни дни от подписването на договора. Сумата се заплаща само и при условие, че Изпълнителят представи банкова гаранция за 100% (сто процента) от цената на договора и фактура оригинал.

При подписване на договора приемаме да представим на Възложителя, безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, в размер на 100% от стойността на договора. Банковата гаранция ще бъде в банка, определена по споразумение между страните, като определената банка следва да бъде българска банка или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банковата дейност на територията на Република България. Банковата гаранция ще е валидна най-малко до пълното изпълнение на предмета на договора и до подписването на приемо-предавателен протокол. ”

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____	(име и фамилия)
_____	(длъжност на представляващия участника)

Дата:

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес..... 2015 г., в гр. София между страните:

1. КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА /КРС/, адрес: 1000, София, ул. "Гурко" № 6, дан. № 1220120909, БУЛСТАТ 121747864, представлявана от д-р Веселин Божков – Председател и Соня Маджарова – главен счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2., със седалище и адрес на управление:, представлявано от, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: „Разширение на информационната система на Комисията за регулиране на съобщенията „Лицензиране и регистри“ чрез разработване и внедряване на нов модул „Въпросници“ за он-лайн попълване“. Дейностите по договора са подробно описани в Приложение 1 "Техническо предложение", Приложение 2 „Описание на дейностите по етапи“ и Приложение 3 „Гаранционен сервиз и съпровод“, представляващи неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. /1/ Предметът на договора по чл. 1 следва да бъде извършен на 3 (три) етапа с обща продължителност не повече от 180 дни, като сроковете за приключване на отделните етапи са както следва:

1. Етап 1: Изготвяне на системен проект, както следва:
 - а. Приключване на дейностите по етапа от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – до 30 календарни дни от подписване на договора.
 - б. Приемане на дейностите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – до 10 календарни дни от приключването по т. 1.а.
 - с. Отстраняване на забележки от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – до 7 календарни дни от приключването по т. 1.б.
 - д. Окончателно приемане на дейностите по етапа и подписване на протокол за приемане на етапа – до 5 календарни дни от приключването по т. 1.с.
2. Етап 2: Разработване, доставка и тестване на модул „Въпросници“, както следва:
 - а. Приключване на дейностите по етапа от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – до 97 календарни дни от подписване на договора и след приемането на етап 1.
 - б. Приемане на дейностите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – до 10 календарни дни от приключването по т. 2.а.
 - с. Отстраняване на забележки от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – до 8 календарни дни от приключването по т. 2.б.
 - д. Окончателно приемане на дейностите по етапа и подписване на протокол за приемане на етапа – до 5 календарни дни от приключването по т. 2.с.
3. Етап 3: Внедряване на модул „Въпросници“ в реална експлоатация и съпровод, както следва:
 - а. Приключване на дейностите по етапа от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – до 150 календарни дни от подписване на договора и след приемането на етап 2.
 - б. Приемане на дейностите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – до 15 календарни дни от приключването по т. 3.а.

с.Отстраняване на забележки от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – до 10 календарни дни от приключването по т. 3.б.

д.Окончателно приемане на дейностите по етапа и подписване на протокол за приемане на етапа – до 5 календарни дни от приключването по т. 3.с.

/2/ В срока по ал. 1 е включено времето за извършване на всички съобщения, уведомления и други подобни, отнасящи се за евентуални преработки и отстраняване на пропуски по проекта.

Чл. 3. Мястото на изпълнение на поръчката по настоящия договор е административната сграда на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – КРС, ул. "Гурко" № 6, 1000, гр. София.

III. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ И ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА

Чл. 4. /1/ Предаването и приемането на извършената работа за съответните етапи в сроковете по чл. 2. и съгласно Приложение 3 се удостоверява по следния ред:

1. Приключване на дейностите по етапите по чл. 2, ал.1 /1.а; 2.а; 3а/ от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – удостоверява се с уведомително писмо до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приложен отчет на извършените дейности за съответните етапи.
2. Приемане на дейностите по етапите по чл. 2, ал. 1 /1.б; 2.б; 3.б/ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – подписване на двустранни констативни протоколи, отразяващи приемането на дейностите по съответния етап, забележки и недостатъци и сроковете за тяхното отстраняване.
3. Отстраняване на забележки по етапите по чл. 2, ал. 1 /1.с; 2.с; 3.с/ от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - удостоверява се с уведомително писмо до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приложен отчет на извършените дейности.
4. Окончателно приемане на етапите по чл. 2, ал. 1 /1.д; 2.д; 2.д./ – подписване на двустранни приемно-предавателни протоколи.
5. Окончателно приемане на предмета на договора – подписване на двустранен окончателен приемно-предавателен протокол.

/2/ Авторските права над разработения приложен софтуер, съгласно договора ще бъдат отдадени в собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписване на приемно-предавателния протокол за съответния етап по реда на ал.1 и извършване на съответното плащане при условията на чл. 5.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. Цената, дължима от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнение на поръчката, е в размер на лв. (.....) с ДДС, включваща стойността на отделните етапи, като следва:

- 5.1. 40% (четиридесет на сто) от цената на договора се заплащат след приемане на етап I - лева с ДДС;
- 5.2. 50% (петдесет на сто) от цената на договора се заплащат след приемане на етап II - лева с ДДС;
- 5.3. 10% (десет на сто) от цената на договора се заплащат след приемане на етап III - лева с ДДС

Чл. 6. /1/ Плащането на дължимата по чл. 5 сума се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поетапно в срок до 30 календарни дни от подписване по реда на чл. 4, ал. 1, на приемно-предавателните протоколи, удостоверяващи изпълнението на съответния етап и представяне на фактура оригинал.

/2/ В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някоя от възложените дейности за съответния етап, в сроковете по договора, Възложителят може, освен да удържи неустойка съгласно чл. 19, и да не приеме изпълнението на етапа и съответно да не заплати стойността, предвидена за етапа. В тези случаи не се подписва приемно-предавателен протокол за приемане на етапа.

Чл. 7. В случай, че процедурата бъде обжалвана, начинът на плащане се променя по следния начин:

100% (сто процента) от цената на договора се заплащат в срок до 20

(двадесет) календарни дни от подписването на договора. Сумата се заплаща само и при условие, че Изпълнителят представи банкова гаранция за 100% (сто процента) от цената на договора и фактура оригинал.

При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, в размер на 100% от стойността на договора. Банковата гаранция ще бъде в банка, определена по споразумение между страните, като определената банка следва да бъде българска банка или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банковата дейност на територията на Република България. Банковата гаранция ще е валидна най-малко до пълното изпълнение на предмета на договора и до подписването на приемно-предавателен протокол”.

Чл. 8. Плащанията на дължимите суми се извършват в лева по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
.....

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. /1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати дължимата по договора цена в сроковете и при условията, посочени в раздел IV.

/2/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (три) дни от подписване на настоящия договор да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за името на упълномощено лице, което ще отговаря за изпълнението по настоящия договор и което ще бъде на разположение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за даване на информация и оказване на съдействие, както и за подписване на приемно-предавателните протоколи по договора.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши дейностите, предмет на договора, съгласно изискванията на Приложение 1, Приложение 2 и Приложение 3 към настоящия договор и в сроковете по чл. 2.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поеме за своя сметка всички транспортни разходи по изпълнение на поръчката.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (три) дни от подписване на настоящия договор да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за името на упълномощено лице, което ще отговаря за изпълнението по настоящия договор и което ще бъде на разположение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за даване на информация и оказване на съдействие, както и за подписване на приемно-предавателните протоколи по договора.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 13. /1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи гаранцията за изпълнение (в размер на 5 % от стойността на договора) към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

/2/ Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- депозит на парична сума, платима по банкова сметка на Комисията за регулиране на съобщенията в БНБ – ЦУ, IBAN: BG16 BNBG 9661 3300 1226 01, BIC: BNBGBGSD;
- или безусловна и неотменяема банкова гаранция за добро изпълнение на договора в оригинал, издадена от българска банка или от клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банковата дейност на територията на Република България. Гаранцията се издава в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

В случай, че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция, то срокът на действието ѝ следва да бъде не по-кратък от срока на договора.

Чл.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 10 дни.

/2/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

/3/. При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията в срок от 10 дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

/4/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа 3% от гаранцията за изпълнение за обезпечаване задължението за гаранционна поддръжка, а останалата част освобождава след приемане на изпълнението и подписване на окончателния приемо-предавателен протокол по чл. 4, ал. 1, т. 5.

/5/. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

VII. ГАРАНЦИОНЕН СЕРВИЗ И СЪПРОВОД

Чл. 15. /1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури гаранционната поддръжка и сервиз в срок от 2 (две) години.

/2/ Сроковете започват да текат от момента на подписване на окончателния приемно-предавателен протокол за извършената работа.

/3/ Поддръжката се осъществява в съответствие с изискванията на Приложение 3 към договора.

Чл. 16. След изтичане на гаранционния срок, поддържането и всички допълнителни услуги по системата могат да бъдат осигурени чрез допълнително договаряне и заплащане.

VIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И САНКЦИИ

Чл. 17. При забавено плащане по чл. 5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две на сто) от дължимата за изпълнението на договора сума за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет процента) от съответния етап.

Чл. 18. При неизпълнение на срока по чл. 2 ал. 1 от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет на сто) от дължимата за изпълнението на договора сума за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора.

Чл. 19. При пълно неизпълнение на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 25% (двадесет и пет) от стойността на договора и връщане на платените суми. За пълно неизпълнение може да се счита и неизпълнение в сроковете на някоя от дейностите по съответния етап.

Чл. 20. Изплащането на неустойки и усвоената гаранция при горните условия не лишава изправната страна по договора да търси на общо основание обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. Настоящият договор се прекратява с изпълнение на предмета на договора.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно, без да дължи каквото и да е обезщетение, ако в резултат на обективни обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно, с двуседмично предизвестие, в случаите по чл.18.

Х. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 24. Настоящият договор влиза в сила за страните от датата на неговото подписване.

Чл. 25. Всички съобщения, уведомления и други подобни, както и цялата кореспонденция между страните, се води в писмена форма.

Чл. 26. Изменения и допълнения към настоящия договор са валидни само ако са направени в писмена форма и са подписани от надлежни представители на страните.

Чл. 27. Споровете по отношение на тълкуването, действието и изпълнението на настоящия договор ще се решават от страните по пътя на взаимните преговори и отстъпки, а при невъзможност за това същите ще бъдат отнесени пред съответния компетентен съд.

Чл. 28. За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

ХІ. ПРИЛОЖЕНИЯ

Чл. 29. Този Договор съдържа следните приложения :

Приложение 1 „Техническа спецификация”

Приложение 2 „Ценово предложение”

Приложение 3 „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”

Приложение 4 „Гаранционен сервиз и съпровод”

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

д-р Веселин Божков
Председател на КРС

.....
Управител
„.....”

Соня Маджарова
Главен счетоводител на КРС