

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

**ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С
ПРЕДМЕТ:**

**„ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА ПО ЗАЯВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ
ПРИ СЛЕДНИТЕ САМОСТОЯТЕЛНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

ПОЗИЦИЯ № 1: КОПИРНА ХАРТИЯ

ПОЗИЦИЯ № 2: КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ

ПОЗИЦИЯ № 3: КОНСУМАТИВИ ЗА МАСТИЛЕНОСТРУЙНИ И ЛАЗЕРНИ ПРИНТЕРИ

ПОЗИЦИЯ № 4: КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ (ЗАПАЗЕНА ПО ЧЛ. 16г от ЗОП)

**Настоящата публична покана е публикувана на Портала за обществени поръчки с
уникален код № 9051443**

София, 2016г.

РАЗДЕЛ I. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПОРЪЧКАТА.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. „Гурко“ № 6, Ви кани да участвате в поръчка за избор на изпълнител за сключване на договор с предмет:

**„ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА ПО ЗАЯВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И
КОНСУМАТИВИ ПРИ СЛЕДНИТЕ САМОСТОЯТЕЛНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:
ПОЗИЦИЯ № 1: КОПИРНА ХАРТИЯ
ПОЗИЦИЯ № 2: КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ
ПОЗИЦИЯ № 3: КОНСУМАТИВИ ЗА МАСТИЛЕНОСТРУЙНИ И ЛАЗЕРНИ ПРИНТЕРИ
ПОЗИЦИЯ № 4: КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ (запазена по ЧЛ. 16г от ЗОП)”.**

Възложител по настоящата поръчка е Комисията за регулиране на съобщенията с адрес: 1000, гр. София, ул. Гурко № 6.

Прогнозната стойност на поръчката е, както следва:

За позиция 1 – до 8333 (осем хиляди триста тридесет и три) лева без ДДС;

За позиция 2 – до 4000 (четири хиляди) лева без ДДС;

За позиция 3 – до 30833 (тридесет хиляди осемстотин тридесет и три) лева без ДДС;

За позиция 4 – до 6000 (шест хиляди) лева без ДДС.

Източник на финансиране: Финансовите средства за изпълнение на поръчката се осигуряват от бюджета на КРС.

Участниците в поръчката следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, условия и изисквания, посочени в публичната покана.

Срок и място за получаване на офертите:

Офертите ще се приемат всеки работен ден от 09:00 до 17:30 ч. в деловодството на Комисия за регулиране на съобщенията (КРС/Възложител) на адрес: 1000, гр. София, ул. „Гурко“ № 6, стая 201, в срок до 11.04.2016 г. включително. В случай, че офертите се подават по пощата, участникът следва да осигури условия офертите да са постъпили в деловодството на КРС до крайния срок за подаването им. Оферти постъпили след крайния срок не се разглеждат.

Офертите ще се отварят на 12.04.2016 г. в 14,00 часа в сградата на КРС на адрес гр. София, ул. „Гурко“ № 6.

Отварянето на офертите ще се извърши публично при условията на чл. 68, ал. 3 от Закона за обществените поръчки.

За допълнителна информация следва да се обръщате към:

Детелина Василева - Комисия за регулиране на съобщенията, ул. „Гурко“ № 6, тел. 949 2979, e-mail: dvasileva@crc.bg.

Силвена Райкова - Комисия за регулиране на съобщенията, ул. „Гурко“ № 6, тел. 949 2950, e-mail: sstoyanova@crc.bg.

Стефка Добрева- Комисия за регулиране на съобщенията, ул. „Гурко“ № 6, тел. 949 2939 e-mail: sdobreva@crc.bg

Позиция 4 от настоящата поръчка е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, в съответствие с изискванията на чл.16г от ЗОП. В поръчката за тази позиция е допустимо да подават оферти и участници, които не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, но при участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, такива оферти няма да се разглеждат и оценяват, освен ако всички участници по чл. 16г от ЗОП и/или техните оферти не отговарят на законосъобразните условия, поставени от възложителя.

Когато участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.

РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

„ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА ПО ЗАЯВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ ПРИ СЛЕДНИТЕ САМОСТОЯТЕЛНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

Позиция № 1: Копирна хартия

Позиция № 2: Канцеларски материали

Позиция № 3: Консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери

Позиция № 4: Канцеларски материали (запазена по 16г. от ЗОП)

1. Поръчката включва периодични доставки на копирна хартия, канцеларски материали и консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери по видове, посочени в Раздел IX. „Технически спецификации” от настоящата документация.

2. Общият обем на посочените в Приложения № 2-5 консумативи от настоящата публична покана е приблизителен.

3. Възложителят има право да променя посочените количества хартия, канцеларски материали и консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери съобразно нуждите си, както и да заявява нови стоки по каталог.

4. Срокът за изпълнение на поръчката е 12 месеца.

5. Мястото на изпълнение на поръчката са сградите на КРС в градовете София, Бургас, Варна, Пловдив, Велико Търново и Враца.

6. Срок за изпълнение на подадена заявка за доставка:

- за град София – до 2(два) работни дни от датата на получаване на заявката;
- за градовете Пловдив, Варна, Бургас, Велико Търново и Враца – до 3 (три) работни дни от получаване на заявката,
- при спешност на заявката – в рамките на 1 (един) работен ден.

7. Срок за отстраняване на рекламации за периода на действие на договора:

- 24 часа за град София - минимално изискване за реакция при отправена рекламация;
- 48 часа за градовете Пловдив, Варна, Бургас, Велико Търново и Враца - минимално изискване за реакция при отправена рекламация.

8. Изисквания при приемане на заявките: осигуряване на възможност за приемане на заявки по факс, електронна поща или телефон всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа.

9. Изисквания към доставката: доставката по заявка се извършва в работно време, като се предава на определено от Възложителя материалноотговорно лице, при предварително уговорен час.

10. Изисквания към стоките: стоките, които се доставят, следва да са оригинални, нови, nereциклирани и доставени с оригиналните опаковки на производителя.

РАЗДЕЛ III.

ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

1. Офертите трябва да се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, **обособената позиция за която се отнася**, фирмата, адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес. Офертите трябва да бъдат адресирани до Комисията за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. „Гурко” № 6, стая 201, и представени в деловодството на Комисията (изпратени с препоръчано писмо) до 17:30 ч. на 11.04.2016 г. включително.

2. Този плик съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

2.1. плик № 1 с надпис "Документи за подбор;

2.2. плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставя офертата, съгласно приложения като Приложение № 1 към настоящата документация, образец на техническото предложение.

2.3. плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника, съгласно изискванията на Възложителя.

3. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 1, № 2, № 3 и № 4 се представят за всяка от позициите.

Когато участникът е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания или обединение от такива предприятия, върху външния плик, съдържащ останалите, задължително се посочва това обстоятелство.

4. Офертите, които ще бъдат представени от участниците в процедурата, трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 120 (сто и двадесет) календарни дни, който започва да тече от датата на отваряне на офертите от Възложителя.

РАЗДЕЛ IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

I. Съдържание на офертата и изисквания към участниците по всички позиции:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписани от участника.
2. Посочване на единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър или заверено от участника копие от удостоверение за актуално състояние – за българско юридическо лице, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство (документът се представя и в официален превод), а когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност.
3. Нотариално заверено пълномощно при наличието на представителство.
4. Срок на валидност на офертата.
5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Приложение № 3); Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод на български език.
6. Декларация с посочване на подизпълнители в случай, че има такива.
7. Декларация, че участникът ще доставя оригинални, нови и nereциклирани стоки, с оригиналните опаковки на производителя;
8. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:
 - 8.1. Участникът трябва да е изпълнил минимум 3 (три) договора с предмет, аналогичен на позицията, по която участва. Като доказателство за това, трябва да бъдат представени:
 - 8.1.1. декларация, съдържаща списък на основните договори за доставка, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите;
 - 8.1.2. референции за изпълнение на договорите по т. 8.1.
9. Техническо предложение, в зависимост от позицията по която се кандидатства;
10. Ценово предложение, в зависимост от позицията по която се кандидатства;
11. Проект на договор

II. Допълнителни изисквания към съдържанието на офертата и изискванията към участниците, кандидатстващи по Позиция № 1 „Копирна хартия”:

1. Участникът предоставя копирна хартия с качество минимум клас **B+** и съответстваща на **EN 12281**. Копирната хартия трябва да е с формат A4 и да бъде подходяща за двустранно, черно/бяло и цветно копиране, за високоскоростни копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, произведена от влакнест състав от 100% целулоза, с приблизителни параметри: маса – 80 г/кв.м, дебелина – 104 микрона, непрозрачност – min. 90%, водопоглъщане Cobb 60 от 20 – до 46 г/м², CIE белота – min 169, якост на скъсване в двете направления > 3500 kN/m, грапавост – max. 250ml/min., гладкост по Векк – средно от двете страни на листа над 30s, съдържание на влага – 3,8 до 5,6 %. Листата следва да са пакетирани при пълно обезпрашване, да не отделят прахообразни и други частици, полепващи върху детайлите на машините и затрудняващи или правещи невъзможна работата им. Документите, доказващи това да бъдат:

1.1. Актуален сертификат за произход и качество от производителя и/или оригинален протокол (на защитена хартия с воден знак) от проведени лабораторни изпитвания от Института по целулоза и хартия или друга акредитирана институция, с актуалност до 6 месеца преди датата на подаване на офертата за участие.

1.2. Мостри от предлаганата копирна хартия.

III. Допълнителни изисквания към съдържанието на офертата и изискванията към участниците, кандидатстващи по Позиция № 2 „Канцеларски материали“:

1. Участникът следва да представи валиден сертификат по системата за управление на качеството – ISO 9001 или еквивалент за внедрена система за управление на качеството на производителя на предлаганите материали.
2. Канцеларските материали следва да бъдат предоставени от участника в оригинални опаковки с ненарушена цялост, произведени в заводи на фирмите – производители на съответния артикул. Представя се декларация.
3. Участникът представя фотографски снимки на стоките, които предлага;
4. Участникът представя допълнителни актуални каталози с цени.

IV. Допълнителни изисквания към съдържанието на офертата и изискванията към участниците, кандидатстващи по Позиция № 3 „Консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери“:

Консумативите за мастиленоструйни и лазерни принтери, предоставени от участниците трябва да бъдат оригинални, нови, не рециклирани и произведени в заводи на фирмите – производители на съответната техника. Опаковките им да са с ненарушена цялост и да имат информация за датата на производство и срока на годност, както и инструкция за експлоатация. Документите, доказващи това трябва да бъдат:

1. Оторизационни писма от официални вносители или от представителства на фирмите – производители на посочените в Спецификация № 3 на раздел IX. “Технически спецификации”, марки офис техника.
2. Декларация за това, че консумативите ще бъдат доставени в опаковки с ненарушена цялост, върху която ще има информация за датата на производство и срока на годност на консуматива, както и инструкция за експлоатация.

V. Допълнителни изисквания към съдържанието на офертата и изискванията към участниците, кандидатстващи по Позиция № 4 „Канцеларски материали (запазена по чл. 16г. от ЗОП)“:

1. Участникът следва да представи валиден сертификат по системата за управление на качеството – ISO 9001 или еквивалент за внедрена система за управление на качеството на производителя на предлаганите материали.
2. Канцеларските материали следва да бъдат предоставени от участника в оригинални опаковки с ненарушена цялост, произведени в заводи на фирмите – производители на съответния артикул. Представя се декларация.
3. Участникът представя фотографски снимки на стоките, които предлага;
4. Участникът представя допълнителни актуални каталози с цени.

На основание чл. 16г, ал. 2 и 3 от ЗОП възложителят е отделил в обособена позиция № 4 стоките, които са включени в списъка, утвърден с Решение № 551 на Министерския съвет (МС) от 25.07.2014 г. за утвърждаване Списък на произвежданите и доставяни стоки, на изпълняваното строителство и на предоставяните услуги, които се възлагат на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания по реда на Закона за обществените поръчки. Решение на МС № 551/25.07.2014 г. е допълнено с Решение на МС № 278/28.04.2015 г.

РАЗДЕЛ V. КРАЕН СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ И ДАТА НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Офертите трябва да бъдат представени в деловодството на Комисия за регулиране на съобщенията в срок до **17:30 ч. на 11.04.2016 г. включително** на адрес: гр. София, ул. „Гурко“ № 6 лично от участника или от упълномощено от него лице.

Офертите ще бъдат отворени публично съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП на **12.04.2016 г. в 14:00 ч.** в залата на IV ет. на адрес: **гр. София, ул. „Гурко“ № 6.**

РАЗДЕЛ VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява и класира по критерий „най-ниска цена“.

2. В случай, че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

РАЗДЕЛ VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Към настоящия момент КРС има сключен договори за доставка по заявка на канцеларски материали и консумативи, които изтичат на 16.08.2016 г. Договорите по всяка от обособените позиции ще бъде със срок 1 година, считано от 17.08.2016 г.

РАЗДЕЛ VIII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Участникът представя:

- единични цени за всеки артикул (без ДДС);
- цена за посочените бройки по всяка точка на всяка от позициите;
- обща цена за всяка позиция;

2. Ценовите предложения за всяка отделна позиция следва да бъдат изготвени съгласно Приложенията към настоящата документация и поставени в отделен плик за всяка една позиция, в случай, че участникът участва за повече от една позиция.

3. Посочените от участника цени са окончателни. Промяна на цените в срока на договора е допустима само в случаите на намаление на оферираните цени. В цената са калкулирани всички разходи на участника по изпълнението на поръчката. Участникът носи отговорност за грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени.

4. Определянето на цената на доставката и плащането се извършва в български лева.

5. Цената на всяка периодична доставка се заплаща в левове, по банков път, до 15 работни дни след представяне на фактура оригинал и приемо-предавателен протокол за извършената доставка.

РАЗДЕЛ IX. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Спецификация по позиция № 1: Доставка на копирна хартия

№	КОПИРНА ХАРТИЯ
	Брой пакети (по 500 бр. листа във всеки пакет)
1.	Формат А 4, 80g/m2, неретикулирана.

Спецификация по Позиция № 2: Доставка на канцеларски материали:

№	Вид артикул
1	Антителбод, 1 бр.
2	Ароматизатор за въздух -електрически комплект (машинка + пълнител 1 бр.)
3	Ароматизатор за въздух - пълнител – 1 бр.
4	Бадж джоб, PVC , 1 бр.
5	Батерии алкални – 1.5V AA,4 бр. в кутия
6	Батерии алкални – 1.5V AAA, 2 бр. в кутия
7	Батерии акумулаторни – AAA, 4 бр. в кутия
8	Батерии акумулаторни – AA, 4 бр. в кутия
9	Кабъри за корково табло, кутия по 18бр.
10	Калкулатор настолен 12 разряден с пластмасов корпус, 1 бр.
11	Лепило – течно,прозрачно без мирис, подходящо за всички видове хартия, с тампонче за равномерно нанасяне, 1 бр.
12	Лепило - сухо 8 гр., за здраво залепване на хартия, картон, лесно за нанасяне, без разтворители, 1 бр.
13	Линия - 30 см., прозрачна, кристална, 1 бр.
14	Органайзер за бюро – прозрачен, изработен от акрил за добра организация на бюро, 1 бр.
15	Ножица – минимум 20 см., острие от закалена неръждаема стомана, ергономични дръжки, метален свързващ болт, 1 бр.
16	Нож макетен 9мм., острие от закалена неръждаема стомана, с пластмасов корпус, 1 бр.
17	Перфоратор- метален корпус, с ограничител, минимум за 20 листа, 1 бр.
18	Спирали (12мм), пластмаса, за 100 броя в кутия
19	Спирали (6мм), пластмаса, за 100 броя в кутия
20	Слушалки с микрофон, честота(Hz);20-20000, с жак 3,5мм. , 1 бр.
21	Телбодмашинка за 16 листа, пластмасов корпус, метален механизъм, телчета 24/6, 1 бр.
22	Телчета - телбод - кутия - размер № 10, стоманени, 1 000 бр. в кутия
23	Телчета - телбод - кутия - размер № 24/10, стоманени, 1 000 бр. в кутия
24	Тиксо прозрачно 18/33м., прозрачно (с годност на залепване здраво) , 1 бр.
25	Тиксореязач за тиксо с размер 18/33м., пластмасов корпус, 1 бр.
26	Фолио за ламиниране - 125микрона, PVC, 100 броя в опаковка – размер 60/90мм.
27	Хартия-паус , формат - A4, кутия 500 листа в пакет
28	Хартия за факс - ролка с размери 210/26м., бял цвят, 1 бр.
29	Чанта за документи плътна, цвят черен, 1 бр.
30	USB преносима памет 8GB, мин. USB 2.0, скорост на запис мин. 10MB/ сек., 1 бр.
31	Удължител за USB преносима памет – дължина 1 метър, 1 бр.
32	Пликове 229/162 мм.с лого на КРС цветни на английски език, за 1 брой, бял цвят
33	Пликове 229/162 мм.с лого на КРС цветни на български език, за 1 брой, бял цвят
34	Пликове 323/229 мм.с лого на КРС цветни на български език, за 1 брой, бял цвят
35	Пликове 323/229 мм.с лого на КРС цветни на английски език, за 1 брой, бял цвят
36	Магнити за бяла дъска, с пластмасов корпус, цветни, 10 броя в 1 кутия
37	Ластиси в пакет, 1 пакет
38	Бадж джоб с ролка, пластмасов корпус, метална щипка за захващане, 1 бр.
39	Индекси за многократна употреба опаковка от четири цвята, р-р 20/50мм. – неон, 1 опаковка
40	Хартиено тиксо широко, ширина 4 см., диаметър 10,3см. цвят жълт, 1 бр.
41	Плик за писма В4 с размер 250х353х40мм. с дъно, кафяв цвят, 1 бр.

№	Вид артикул
42	Плик за писма с размер 11/ 22 см., бял цвят, 1 бр.
43	Плик за писма със самозалепваща лепенка, размер 110x220мм.DL, бял, 1 бр.
44	Плик за писма със самозалепваща лепенка, формат А4, бял, 1 бр.

Забележка:

Артикулите по т. 32 – 35 следва да бъдат бяла хартия, като печатът върху хартията следва да отговаря на образец, предоставен от Възложителя.

Техническото и ценово предложение на изпълнителя за артикулите по т. 32 – 35 следва да бъдат съобразени с образците, предоставени от Възложителя.

Посочените образци могат да бъдат получени от Детелина Василева - Комисия за регулиране на съобщенията, ул. „Гурко“ № 6, тел.: 02 949 2979, 0884/987 053, e-mail: dvasileva@crc.bg.

СПИСЪК НА ОБРАЗЦИТЕ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ КРС:

1. Пликове с лого на КРС на български и английски език, формат 229/162 мм.;
2. Пликове с лого на КРС на български и английски език, формат 323/229 мм.

Спецификация за позиция № 3: Доставка на консумативи за копирна техника, мастиленоструйни и лазерни принтери

№	КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС ТЕХНИКА
1	Тонер касета Xerox Phaser 3125 - 106R01159, за 3000 копия
2	Тонер касета HP LJ1200 - C7115X, за 3500 копия
3	Тонер касета HP LJ1150 – Q2624A, за 2500 копия
4	HP DJ 450 CBi - мастилница № 56, (черна)
5	HP DJ 450 CBi - мастилница №57, (цветна)
6	Тонер касета Dell Laser Printer P 1700 - J3815, за 3000 копия
7	Тонер касета OKI C 5250n (синя) – 42127456;
8	Тонер касета OKI C 5250n (червена) - 42127455;
9	Тонер касета OKI C 5250n (жълта) - 42127454;
10	Тонер касета OKI C 5250n (черна) – 42127457;
11	Тонер касета HP OfficeJet K7100 - мастилница № 339
12	Тонер касета HP OfficeJet K7100 – мастилница № 344
13	Тонер касета LEXMARK E260N – E 260A11E, за 5000 копия
14	Тонер касета HP H 470b - мастилница № 337
15	Тонер касета HP H 470b - мастилница № 343
16	Мастилници за принтер Desk Jet 970cxi с №78
17	Мастилници за принтер Desk Jet 970cxi с № 45
18	Тонер касета HP Inkjet 1100 - C 4838AE – цвят ЖЪЛТА
19	Тонер касета HP Inkjet 1100 - C 4836AE – цвят СИНЯ

№	КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС ТЕХНИКА
20	Тонер касета HP Inkjet 1100 - C 4837AE– цвят ЧЕРВЕН
21	Тонер касета HP Inkjet 1100 - C 4844AE – цвят ЧЕРЕН
22	Тонер касета HP Inkjet 1100- C 4810A
23	Тонер касета HP Inkjet 1100- C 4811A
24	Тонер касета HP Inkjet 1100- C 4812A
25	Тонер касета HP Inkjet 1100- C 4813A
26	Тонер касета Xerox 3250, 5000 (копия)
27	Тонер за факс апарат Panasonic KX - MB 2025
28	Тонер касета HP DJ 5550 – мастилница № 56, (черна)
29	Тонер касета HP DJ 5550 – мастилница № 57, (цветна)
30	HP Officejet 6000, мастилница CH 634AN
31	HP Officejet 6000, мастилница CH 635AN
32	HP Officejet 6000, мастилница CH 636AN
33	HP Officejet 6000, мастилница CD 971AN
34	HP Deskjet 9800 – мастилница № 339
35	HP Deskjet 9800 – мастилница № 344
36	HP Deskjet 840c –мастилница № 15,(черна)
37	HP Deskjet 840c - мастилница № 17, (цветна)
38	Тонер касета LEXMARK MS 312dn, за 5000 копия
39	HP Deskjet 6840c –мастилница № 339,(черна)
40	HP Deskjet 6840c - мастилница № 344,(цветна)

Възложителят ще приема и еквиваленти на посочените консумативи за копирна техника, мастиленоструйни и лазерни принтери.

Спецификация за позиция № 4: Доставка на канцеларски материали (запазена на основание чл. 16г от ЗОП)

№	Вид артикул
1	Папка картон – с машинка, бяла, формат А4, подходяща за трайно архивиране на документи, за 1 бр.
2	Папка джоб за документи -PVC, кристална, с перфорация, формат А4, 100 бр. в опаковка, за 1 опаковка
3	Папка PVC – прозрачно лице, наличие на перфорация за поставяне в класьори джоб с подвижна лента за надписване, различни цветове , 25 бр. в пакет, за 1 пакет
4	Папка - бокс ластик цветна ламинирана 5см., формат А4, с три вътрешни капака, за 1 бр.
5	Кламери – метални, високоякостни, 28мм.,100 бр. в кутия, за 1 кутия
6	Кламери - метални, високоякостни, 33мм.,100 бр. в кутия, за 1 кутия
7	Кламери метални, високоякостни, 50мм.,100 бр. в кутия, за 1 кутия

№	Вид артикул
8	Тетрадка – формат А5-60 листа, меки корици, за 1 бр.
9	Тетрадка - формат А4-60 листа, твърди корици, карирана хартия, лепено тяло, за 1 бр.
10	Искане за отпускане на материали /химизирано/ кочан-2/3, 100 листа в кочан, за 1 кочан
11	Разделител за документи от 10 броя в пакет PVC, формат А4, различни цветове, за 1 пакет
12	Класьор А4 – 7,5см., корици с пролипропиленово фолио, подсилена с метален кант, джоб за етикети от страни, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, разнообразна цветова гама, за 1 бр.
13	Класьор А4 – 5см., корици с пролипропиленово фолио, подсилена с метален кант, джоб за етикети от страни, механизъм за захващане на листас притискаща клема, разнообразна цветова гама, за 1 бр.
14	Мишка USB, оптична с кабел, резолюция мин. 800dpi., за 1 бр.
15	Обложка за подвързване - гръб 250g./м.100бр. в опаковка, плътна корица, формат А4, за 1 опаковка
16	Обложка за подвързване - лице PVC -150микро., 100бр. в опаковка, безцветна, формат А4, за 1 опаковка
17	Спрей за почистване на офис техника, антистатичен, негорим, без алкохол, за 1 бр.
18	Графити за автоматичен молив - 0,5 мм – кутия, за 1 кутия
19	Графити за автоматичен молив - 0.7мм. - кутия, за 1 кутия
20	Гума за почистване на графитен молив 18/6мм., за 1 бр.
21	Диск - DVD + R , кутия, 4,7 GB, за 1 бр.
22	Диск-CD-R, кутия , 700MB, за 1 бр.
23	Диск -CD-RW, кутия , 700 MB, за 1 бр.
24	Диск DVD + RW, кутия, 47 GB, за 1 бр.
25	Диск DVD + R, Double layer, кутия 8,5 GB, за 1 бр.
26	Етикети-ценови формат А4 - кутия със 100 листа, р-р 105/57 мм., за 1 кутия
27	Картон 160g/m/colotech+/бял, А4, пк.-250 листа в пакет, за 1 пакет
28	Картон 160g/m /neusiedler/-sa24,А4 пк.- 250 листа в пакет, за 1 пакет
29	Командировъчна заповед – кочан, за 1 кочан
30	Коректор, течен с четка, бързосъхнещ, на водна основа, за всякакви мастила и хартия, отлична коригираща способност, за 1 бр.
31	Коректор химикалка с отлична коригираща способност, за 1 бр.
32	Коректор-лента с ширина 4мм. с отлична коригираща способност, за 1 бр.
33	Кубче, р-р 8/8 см., бяла хартия, минимум 250 листа, за 1 опаковка
34	Кубче - СЗЛ-75/75 мм.цветни листа, минимум 400 листа, самостоятелна опаковка, за 1 опаковка
35	Кутия за 1брой CD, пластмасова, прозрачна, за 1 бр.
36	Кърпи - влажни, почистващи екрани, лаптопи и офис техника, от 100 бр.в PVC кутия, антистатични, без алкохол, негорими, за 1 кутия
37	Текстмаркер/ единичен/ - скосен връх, за маркиране на текст върху копирна хартия, високоустойчив на изсъхване връх, за 1 бр.
38	Текстмаркер - комплект 4 цвята -жълт,зелен , син, червен, скосен връх, за маркиране на текст върху копирна хартия, високоустойчиви на изсъхване връх, за 1 опаковка
39	Мастило тампонно, бързосъхнещо за различни повърхности за автоматични печати - син цвят 30мл., за 1 бр.
40	Маркер, перманентен за CD- 0,5мм., черен, устойчив на светлина, с капачка с плътно затваряне, за 1 бр.
41	Маркери за бяла дъска с гъба, комплект от четири цвята (черен, червен, син и зелен), за маркиране на текст върху пластмасова дъска, бързосъхнещи, за 1 опаковка

№	Вид артикул
42	Молив с гума, висококачествен черен графит, лесен за подостряне, универсална твърдост на графита, цветен корпус, за 1 бр.
43	Молив автоматичен - 0,5мм., цветен пластмасов корпус, универсална твърдост на графита, за 1 бр.
44	Молив автоматичен - 0.7мм., цветен пластмасов корпус, универсална твърдост на графита, за 1 бр.
45	Ордер-ПКО /химизиран/-лева - кочан, 100 листа, за 1 кочан
46	Ордер-ПКО /химизиран/ -валута – кочан, 100 листа,, за 1 кочан
47	Ордер-РКО лева- кочан, 100 листа,, за 1 кочан
48	Ордер-РКО валута - кочан, 100 листа, за 1 кочан
49	Острилка за молив единична метална, за 1 бр.
50	Папка - клип борд, формат А4, с капак, метална щипка, удобна за захващане, за 1 бр.
51	Поставка за документи пластмаса хоризонтална, за 1 бр.
52	Поставка за документи пластмаса вертикална, за 1 бр.
53	Пълнител за химикалка тип "Паркер", метален връх, за 1 бр.
54	Пад за мишка, за 1 бр.
55	Ролка за сметачна машина 57 мм., еднопластови, бял цвят, за 1 бр.
56	Самозалепващи етикети 38,1 x 21,2 мм.,формат А4, 100 листа в кутия, за 1 кутия
57	Самозалепващи етикети 70 x 50,8 мм. формат А4, 100 листа в кутия, за 1 кутия
58	Самозалепващи етикети А4, формат А4, 100 листа в кутия, за 1 кутия
59	Складова разписка кочан 2/3 - А4 химизирана, бяла, 100 листа, за 1 кочан
60	Тънкопис - 0.5мм. - син цвят, подходящ за писане върху гладки повърхности, фолио и CD, тънък пластмасов писец, за 1 бр.
61	Тънкопис - 0.5мм. - черен цвят, подходящ за писане върху гладки повърхности, фолио и CD, тънък пластмасов писец, за 1 бр.
62	Флумастри - комплект от 6 цвята (син, жълт, червен, кафяв, черен и зелен) в опаковка, за 1 опаковка
63	Хартия-карирана, пакет 100 листа ., формат А4, офсет, за 1 пакет
64	Химикалки с плътно тяло, износоустойчив връх, от неръждаема стомана , плътна и еднаква линия на писане, син цвят, за еднократна употреба, за 1 бр.
65	Химикалки с плътно тяло, износоустойчив връх, от неръждаема стомана , плътна и еднаква линия на писане, за еднократна употреба - червен цвят, за 1 бр.
66	Констативни протоколи (химизирани) кочан- кочан от 100 листа - 50 комплекта - лист 1, за 1 кочан
67	Констативни протоколи (химизирани) кочан- кочан от 100 листа - 50 комплекта, лист 2, за 1 кочан
68	Констативни протоколи (химизирани) кочан- кочан от 100 листа - 50 комплекта , лист 3, за 1 кочан
69	Бланки цветни А4 формат с лого на КРС на български език, в пакет от 500 броя, за 1 пакет
70	Бланки цветни А4 формат с лого на КРС на английски език, в пакет от 500 броя, за 1 пакет
71	Удостоверение по образец УП-2, формат А4, за 1 бр.

Забележка:

Артикулите по т. 66 – 70 следва да бъдат изработени от химизирана хартия. Печатът върху хартията следва да отговаря на образец, предоставен от Възложителя.

Техническото и ценово предложение на изпълнителя за артикулите по т. 66 – 70 следва да бъдат съобразени с образците, предоставени от Възложителя.

Посочените образци могат да бъдат получени от Детелина Василева - Комисия за регулиране на съобщенията, ул. „Гурко“ № 6, тел.: 02 949 2979, 0884/987 053, e-mail: dvasileva@crc.bg.

СПИСЪК НА ОБРАЗЦИТЕ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ КРС:

1. Констативен протокол – химизиран;
2. Бланки цветни, с лого на КРС на български и английски език.

ОФЕРТА
ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
(попълва се за всяка позиция поотделно)

ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА ПО ЗАЯВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ ПРИ
САМОСТОЯТЕЛНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”

Настоящото предложение е подадено от

.....
(наименование на участника, ЕИК)
представлявано от

.....
(трите имена)
в качеството му на
(длъжност)

телефон/ факс:

e-mail :

адрес на участника:

.....
(п.код, град, община, квартал, бул./ул. №, бл., ап.)

1. Предлагаме да извършваме доставка по заявка на (посочва се позицията, по която участникът кандидатства), съгласно заданието на Възложителя.
2. Срокът за изпълнение на договора е 12 (дванадесет) месеца.
3. Срокът за изпълнение на подадена заявка за доставка е:
 - 3.1. за град София – от датата на получаване на заявката (минимално изискване до 2 (два) работни дни);
 - 3.2. за градовете Пловдив, Варна, Бургас, Велико Търново и Враца – от получаване на заявката (минимално изискване до 3 (три) работни дни);
 - 3.3. при спешност на заявката – (минимално изискване в рамките на 1 (един) работен ден)
4. Начинът за подаване на заявка е чрез:
 - 4.1. телефонно обаждане на номер:
 - 4.2. по електронен път на e-mail адрес:
 - 4.3. по факс:
5. Офертата ни е валидна календарни дни, считано от датата на отваряне на същата от Възложителя (не по-малко от 120 календарни дни).
6. Мястото на изпълнение на предмета на поръчката е както следва:
 - КРС: гр. София: ул. „Гурко” № 6, бул. „Шипченски проход” № 69;
 - сградите на регионалните станции на КРС:
гр. Бургас, ул. „Цар Петър” № 5Б, ет. 13;
гр. Варна, ул. „Македония” № 155;
гр. Велико Търново, ул. „Христо Ботев” № 2А, ет. 2;
гр. Пловдив, ж.к. Тракия, бл. 146, вх. Г, партер;
гр. Враца, ул. „Софроний Врачански ” № 6, ет. 2.
7. Ред и условия за уреждане на рекламации за периода на действие на договора (минимално изискване за реакция при отправена рекламация – 24 часа за град София и 48 часа за градовете Пловдив, Варна, Бургас, Велико Търново и Враца).
8. Предлагаме отстъпка от% от цените по каталог.
9. Приемаме проекта на договора, приложен към документацията и прилагаме негов проект.

10. Разполагаме с търговска мрежа и/или предлагаме търговско обслужване в градовете София, Варна, Бургас, Пловдив, Велико Търново и Враца. Прилагаме декларация, съдържаща схема на териториалното разпределение на търговската мрежа в горепосочените градове или начин за осъществяване на предлаганото търговско обслужване в същите градове.

11. Прилагаме таблица за съответствие по видове артикули по Позиция , изготвена по образеца по-долу от настоящата документация. В таблицата сме посочили техническата спецификация, дадена от производителя, като сме декларирали съответствието за всяко изискване от техническите параметри, съгласно таблиците със спецификации за съответната позиция от Раздел IX „Технически спецификации“ от настоящата документация.

Вид артикул	Предложение на участника	Съответствие с изиждането на възложителя съответства/ надвишава/несъответства
-------------	--------------------------	---

Дата, град

Подпис на представляващото участника лице
(или на упълномощено от него лице) и печат на участника

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
по Позиция 1: Копирна хартия

от поръчка с предмет: „Периодична доставка по заявка на канцеларски материали и консумативи при самостоятелно обособени позиции”

Настоящото предложение е подадено от

.....
 (наименование на фирмата, ЕИК)

представявано от

.....
 (трите имена)

в качеството му на
 (длъжност)

телефон/ факс:

e-mail :

адрес на участника:

.....
 (п.код, град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап.)

Във връзка с обявената поръчка и след като се запознахме с документацията за участие, сме съгласни да изпълним доставката, обект на поръчката по позиция № 1, в съответствие с публичната покана, като предлагаме следните цени:

№	Копирна хартия	Приблизително количество брой пакети (по 500 бр. листа във всеки пакет)	ед. цена лева без ДДС	обща цена лева без ДДС
1.	Формат А 4, 80g/m2, нерециклирана.	2000		

Дата, град

**Подпис на представляващото участника лице
 (или на упълномощено от него лице) и печат на
 участника**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
по Позиция 2: Канцеларски материали

от поръчка с предмет: „Периодична доставка по заявка на канцеларски материали и консумативи при самостоятелно обособени позиции”

Настоящото предложение е подадено от

.....
 (наименование на фирмата, ЕИК)

представявано от

.....
 (трите имена)

в качеството му на
 (длъжност)

телефон/ факс:

e-mail :

адрес на участника:

.....
 (п.код, град, община, квартал, бул./ул. №, бл., ап.)

Във връзка с обявената поръчка и след като се запознахме с документацията за участие, сме съгласни да изпълним доставката, обект на поръчката по позиция № 2, в съответствие с публичната покана, като предлагаме следните цени:

№	КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ	Приблизително количество (брой)	единична цена лв. без ДДС	обща цена лв. без ДДС
1	Антителбод, 1 бр.	10		
2	Ароматизатор за въздух - електрически комплект (машинка + пълнител 1 бр.)	10		
3	Ароматизатор за въздух - пълнител – 1 бр.	50		
4	Бадж джоб, PVC , 1 бр.	75		
5	Батерии алкални – 1.5V AA,4 бр. в кутия	110		
6	Батерии алкални – 1.5V AAA, 2 бр. в кутия	110		
7	Батерии акумулаторни – AAA, 4 бр. в кутия	5		
8	Батерии акумулаторни – AA, 4 бр. в кутия	15		
9	Кабъри за корково табло, кутия по 18бр.	12		
10	Калкулатор настолен 12 разряден с	2		

№	КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ	Приблизително количество (брой)	единична цена лв. без ДДС	обща цена лв. без ДДС
	пластмасов корпус, 1 бр.			
11	Лепило – точно,прозрачно без мирис, подходящо за всички видове хартия, с тампонче за равномерно нанасяне, 1 бр.	20		
12	Лепило - сухо 8 гр., за здраво залепване на хартия, картон, лесно за нанасяне, без разтворители, 1 бр.	220		
13	Линия - 30 см., прозрачна, кристална, 1 бр.	10		
14	Органайзер за бюро – прозрачен, изработен от акрил за добра организация на бюрото, 1 бр.	2		
15	Ножица – минимум 20 см., острие от закалена неръждаема стомана, ергономични дръжки, метален свързващ болт, 1 бр.	25		
16	Нож макетен 9мм., острие от закалена неръждаема стомана, с пластмасов корпус, 1 бр.	20		
17	Перфоратор- метален корпус, с ограничител, минимум за 20 листа, 1 бр.	5		
18	Спирали (12мм), пластмаса, за 100 броя в кутия	200		
19	Спирали (6мм), пластмаса, за 100 броя в кутия	1000		
20	Слушалки с микрофон, честота(Hz);20-20000, с жак 3,5мм. , 1 бр.	10		
21	Телбодмашинка за 16 листа, пластмасов корпус, метален механизъм, телчета 24/6, 1 бр.	20		
22	Телчета - телбод - кутия - размер № 10, стоманени, 1 000 бр. в кутия	5		
23	Телчета - телбод - кутия - размер № 24/10, стоманени, 1 000 бр. в кутия	110		
24	Тиксо прозрачно 18/33м., прозрачно (с годност на залепване здраво) , 1 бр.	60		
25	Тиксорезач за тиксо с размер 18/33м., пластмасов корпус, 1 бр.	5		
26	Фолио за ламиниране - 125микрона, PVC, 100 броя в опаковка – размер 60/90мм.	10		
27	Хартия-паус , формат - A4, кутия 500 листа в пакет	1		
28	Хартия за факс - ролка с размери 210/26м., бял цвят, 1 бр.	5		
29	Чанта за документи плътна, цвят черен, 1 бр.	5		
30	USB преносима памет 8GB, мин.	60		

№	КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ	Приблизително количество (брой)	единична цена лв. без ДДС	обща цена лв. без ДДС
	USB 2.0, скорост на запис мин. 10MB/ сек., 1 бр.			
31	Удължител за USB преносима памет – дължина 1 метър, 1 бр.	15		
32	Пликове 229/162 мм.с лого на КРС цветни на английски език, за 1 брой, бял цвят	1000		
33	Пликове 229/162 мм.с лого на КРС цветни на български език, за 1 брой, бял цвят	17000		
34	Пликове 323/229 мм.с лого на КРС цветни на български език, за 1 брой, бял цвят	500		
35	Пликове 323/229 мм.с лого на КРС цветни на английски език, за 1 брой, бял цвят	500		
36	Магнити за бяла дъска, с пластмасов корпус, цветни, 10 броя в 1 кутия	5		
37	Ластиси в пакет, 1 пакет	15		
38	Бадж джоб с ролка, пластмасов корпус, метална щипка за захващане, 1 бр.	40		
39	Индекси за многократна употреба опакровка от четири цвята, р-р 20/50мм. – неон, 1 опаковка	200		
40	Хартиено тиксо широко, ширина 4 см., диаметър 10,3см. цвят жълт, 1 бр.	25		
41	Плик за писма В4 с размер 250x353x40мм. с дъно, кафяв цвят, 1 бр.	50		
42	Плик за писма с размер 11/ 22 см., бял цвят, 1 бр.	500		
43	Плик за писма със самозалепваща лепенка, размер 110x220мм.DL, бял, 1 бр.	40		
44	Плик за писма със самозалепваща лепенка, формат А4, бял, 1 бр.	500		

Общата цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция 2 „Канцеларски материали
е (..... с думи.....) лева без ДДС и
(.....с думи) лева с включен ДДС.

Артикулите по т. 32 – 35 ще бъдат изработвани съобразно образците, предоставени от Възложителя.

Дата, град

**Подпис на представляващото участника лице
(или на упълномощено от него лице) и печат на
участника**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**По позиция 3: Консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери**

от поръчка с предмет: „Периодична доставка по заявка на канцеларски материали и консумативи при самостоятелно обособени позиции”

Настоящото предложение е подадено от

.....
(наименование на фирмата, ЕИК)

представявано от

.....
(трите имена)

в качеството му на
(длъжност)

телефон/ факс:

e-mail :

адрес на участника:

.....
(п.код, град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап.)

Във връзка с обявената поръчка и след като се запознахме с документацията за участие, сме съгласни да изпълним доставката, обект на поръчката по позиция № 3, в съответствие с публичната покана, като предлагаме следните цени:

№	МАРКА И МОДЕЛ НА КОНСУМАТИВА	Приблизително количество (брой)	единична цена лв. без ДДС	обща цена лв. без ДДС
1	Тонер касета Xerox Phaser 3125 - 106R01159, за 3000 копия	35		
2	Тонер касета HP LJ1200 - C7115X, за 3500 копия	30		
3	Тонер касета HP LJ1150 – Q2624A, за 2500 копия	20		
4	HP DJ 450 CBi - мастилница № 56, (черна)	10		
5	HP DJ 450 CBi - мастилница №57, (цветна)	10		
6	Тонер касета Dell Laser Printer P 1700 - J3815, за 3000 копия	2		
7	Тонер касета OKI C 5250n (синя) – 42127456;	5		
8	Тонер касета OKI C 5250n (червена)- 42127455;	5		
9	Тонер касета OKI C 5250n (жълта) - 42127454;	5		
10	Тонер касета OKI C 5250n (черна) – 42127457;	5		
11	Тонер касета HP OfficeJet K7100 - мастилница № 339	5		
12	Тонер касета HP OfficeJet K7100 – мастилница № 344	5		
13	Тонер касета LEXMARK E260N – E 260A11E, за 5000 копия	60		

№	МАРКА И МОДЕЛ НА КОНСУМАТИВА	Приблизително количество (брой)	единична цена лв. без ДДС	обща цена лв. без ДДС
14	Тонер касета HP H 470b - мастилница № 337	5		
15	Тонер касета HP H 470b - мастилница № 343	5		
16	Мастилници за принтер Desk Jet 970сxi с №78	3		
17	Мастилници за принтер Desk Jet 970сxi с № 45	3		
18	Тонер касета HP Inkjet 1100 - C 4838AE – цвят ЖЪЛТА	3		
19	Тонер касета HP Inkjet 1100 - C 4836AE – цвят СИНЯ	3		
20	Тонер касета HP Inkjet 1100 - C 4837AE– цвят ЧЕРВЕН	3		
21	Тонер касета HP Inkjet 1100 - C 4844AE – цвят ЧЕРЕН	3		
22	Тонер касета HP Inkjet 1100- C 4810A	3		
23	Тонер касета HP Inkjet 1100- C 4811A	3		
24	Тонер касета HP Inkjet 1100- C 4812A	3		
25	Тонер касета HP Inkjet 1100- C 4813A	3		
26	Тонер касета Xerox 3250, 5000 (копия)	85		
27	Тонер за факс апарат Panasonic KX - MB 2025	2		
28	Тонер касета HP DJ 5550 – мастилница № 56, (черна)	3		
29	Тонер касета HP DJ 5550 – мастилница № 57, (цветна)	3		
30	HP Officejet 6000, мастилница CH 634AN	3		
31	HP Officejet 6000, мастилница CH 635AN	3		
32	HP Officejet 6000, мастилница CH 636AN	3		
33	HP Officejet 6000, мастилница CD 971AN	3		
34	HP Deskjet 9800 – мастилница № 339	5		
35	HP Deskjet 9800 – мастилница № 344	5		
36	HP Deskjet 840с –мастилница № 15,(черна)	5		
37	HP Deskjet 840с - мастилница № 17, (цветна)	5		
38	Тонер касета LEXMARK MS 312dn, за 5000 копия	20		
39	HP Deskjet 6840с –мастилница № 339,(черна)	3		
40	HP Deskjet 6840с - мастилница № 344,(цветна)	3		

Общата цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 3 „Консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери” е (..... с думи.....) лева без ДДС и (.....с думи) лева с включен ДДС.

Дата, град

**Подпис на представляващото участника лице
(или на упълномощено от него лице) и печат на
участника**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**По позиция 4: Канцеларски материали (запазена по чл. 16г от ЗОП)**

от поръчка с предмет: „Периодична доставка по заявка на канцеларски материали и консумативи при самостоятелно обособени позиции”

Настоящото предложение е подадено от

.....
(наименование на фирмата, ЕИК)

представявано от

.....
(трите имена)

в качеството му на
(длъжност)

телефон/ факс:

e-mail :

адрес на участника:

.....
(п.код, град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап.)

Във връзка с обявената поръчка и след като се запознахме с документацията за участие, сме съгласни да изпълним доставката, обект на поръчката по позиция № 4, в съответствие с публичната покана, като предлагаме следните цени:

№	Вид артикул	Приблизително количество (брой)	единична цена лв. без ДДС	обща цена лв. без ДДС
1	Папка картон – с машинка, бяла, формат А4, подходяща за трайно архивиране на документи, за 1 бр.	10		
2	Папка джоб за документи -PVC, кристална, с перфорация, формат А4, 100 бр. в опаковка, за 1 опаковка	800		
3	Папка PVC – прозрачно лице, наличие на перфорация за поставяне в класъри джоб с подвижна лента за надписване, различни цветове , 25 бр. в пакет, за 1 пакет	180		
4	Папка - бокс ластик цветна ламинирана 5см., формат А4, с три вътрешни капака, за 1 бр.	35		
5	Кламери – метални, високоякостни, 28мм.,100 бр. в кутия, за 1 кутия	50		
6	Кламери - метални, високоякостни, 33мм.,100 бр. в кутия, за 1 кутия	200		
7	Кламери метални, високоякостни, 50мм.,100 бр. в кутия, за 1 кутия	60		
8	Тетрадка – формат А5-60 листа, меки корици, за 1 бр.	20		
9	Тетрадка - формат А4-60 листа, твърди корици,	20		

№	Вид артикул	Приблизително количество (брой)	единична цена лв. без ДДС	обща цена лв. без ДДС
	карирана хартия, лепено тяло, за 1 бр.			
10	Искане за отпускане на материали /химизирано/ кочан-2/3, 100 листа в кочан, за 1 кочан	20		
11	Разделител за документи от 10 броя в пакет PVC, формат A4, различни цветове, за 1 пакет	70		
12	Класьор A4 – 7,5см., корици с пролипропиленово фолио, подсилена с метален кант, джоб за етикети отстриани, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, разнообразна цветова гама, за 1 бр.	700		
13	Класьор A4 – 5см., корици с пролипропиленово фолио, подсилена с метален кант, джоб за етикети отстриани, механизъм за захващане на листас притискаща клема, разнообразна цветова гама, за 1 бр.	100		
14	Мишка USB, оптична с кабел, резолюция мин. 800dpi., за 1 бр.	12		
15	Обложка за подвързване - гръб 250g./m.100бр. в опаковка, плътна корица, формат A4, за 1 опаковка	1000		
16	Обложка за подвързване - лице PVC -150мкр., 100бр. в опаковка, безцветна, формат A4, за 1 опаковка	1000		
17	Спрей за почистване на офис техника, антистатичен, негорим, без алкохол, за 1 бр.	10		
18	Графити за автоматичен молив - 0,5 мм – кутия, за 1 кутия	40		
19	Графити за автоматичен молив - 0.7мм. - кутия, за 1 кутия	40		
20	Гума за почистване на графитен молив 18/6мм., за 1 бр.	25		
21	Диск - DVD + R , кутия, 4,7 GB, за 1 бр.	120		
22	Диск-CD-R, кутия , 700MB, за 1 бр.	400		
23	Диск -CD-RW, кутия , 700 MB, за 1 бр.	70		
24	Диск DVD + RW, кутия, 47 GB, за 1 бр.	15		
25	Диск DVD + R, Double layer, кутия 8,5 GB, за 1 бр.	35		
26	Етикети-ценови формат A4 - кутия със 100 листа, р-р 105/57 мм., за 1 кутия	5		
27	Картон 160g/m/colotech+/бял, A4, пк.-250 листа в пакет, за 1 пакет	10		
28	Картон 160g/m /neusiedler/-sa24,A4 пк.- 250 листа в пакет, за 1 пакет	10		
29	Командировъчна заповед – кочан, за 1 кочан	15		
30	Коректор, течен с четка, бързосъхнещ, на водна основа, за всякакви мастила и хартия, отлична коригираща способност, за 1 бр.	60		
31	Коректор химикалка с отлична коригираща способност, за 1 бр.	20		
32	Коректор-лента с ширина 4мм. с отлична коригираща способност, за 1 бр.	55		
33	Кубче, р-р 8/8 см., бяла хартия, минимум 250 листа, за 1 опаковка	60		

№	Вид артикул	Приблизително количество (брой)	единична цена лв. без ДДС	обща цена лв. без ДДС
34	Кубче - СЗЛ-75/75 мм.цветни листа, минимум 400 листа, самостоятелна опаковка, за 1 опаковка	110		
35	Кутия за 1брой CD, пластмасова, прозрачна, за 1 бр.	140		
36	Кърпи - влажни, почистващи екрани, лаптопи и офис техника, от 100 бр.в PVC кутия, антистатични, без алкохол, негорими, за 1 кутия	170		
37	Текстмаркер/ единичен/ - скосен връх, за маркиране на текст върху копирна хартия, високоустойчив на изсъхване връх, за 1 бр.	70		
38	Текстмаркер - комплект 4 цвята -жълт,зелен , син, червен, скосен връх, за маркиране на текст върху копирна хартия, високоустойчиви на изсъхване връх, за 1 опаковка	50		
39	Масило тампонно, бързосъхнещо за различни повърхности за автоматични печати - син цвят 30мл., за 1 бр.	5		
40	Маркер, перманентен за CD- 0,5мм., черен, устойчив на светлина, с капачка с плътно затваряне, за 1 бр.	55		
41	Маркери за бяла дъска с гъба, комплект от четири цвята (черен, червен, син и зелен), за маркиране на текст върху пластмасова дъска, бързосъхнещи, за 1 опаковка	5		
42	Молив с гума, висококачествен черен графит, лесен за подостряне, универсална твърдост на графита, цветен корпус, за 1 бр.	85		
43	Молив автоматичен - 0,5мм., цветен пластмасов корпус, универсална твърдост на графита, за 1 бр.	35		
44	Молив автоматичен - 0.7мм., цветен пластмасов корпус, универсална твърдост на графита, за 1 бр.	35		
45	Ордер-ПКО /химизиран/-лева - кочан, 100 листа, за 1 кочан	10		
46	Ордер-ПКО /химизиран/ -валута – кочан, 100 листа,, за 1 кочан	10		
47	Ордер-РКО лева- кочан, 100 листа,, за 1 кочан	10		
48	Ордер-РКО валута - кочан, 100 листа, за 1 кочан	10		
49	Острилка за молив единична метална, за 1 бр.	10		
50	Папка - клип борд, формат А4, с капак, метална щипка, удобна за захващане, за 1 бр.	12		
51	Поставка за документи пластмаса хоризонтална, за 1 бр.	10		
52	Поставка за документи пластмаса вертикална, за 1 бр.	10		
53	Пълнител за химикалка тип "Паркер", метален връх, за 1 бр.	15		
54	Пад за мишка, за 1 бр.	10		
55	Ролка за сметачна машина 57 мм., еднопластови, бял цвят, за 1 бр.	10		
56	Самозалепващи етикети 38,1 x 21,2 мм.,формат А4, 100 листа в кутия, за 1 кутия	2		
57	Самозалепващи етикети 70 x 50,8 мм. формат А4, 100	2		

№	Вид артикул	Приблизително количество (брой)	единична цена лв. без ДДС	обща цена лв. без ДДС
	листа в кутия, за 1 кутия			
58	Самозалепващи етикети А4, формат А4, 100 листа в кутия, за 1 кутия	1		
59	Складова разписка кочан 2/3 - А4 химизирана, бяла, 100 листа, за 1 кочан	10		
60	Тънкопис - 0.5мм. - син цвят, подходящ за писане върху гладки повърхности, фолио и CD, тънък пластмасов писец, за 1 бр.	70		
61	Тънкопис - 0.5мм. - черен цвят, подходящ за писане върху гладки повърхности, фолио и CD, тънък пластмасов писец, за 1 бр.	20		
62	Флумастри - комплект от 6 цвята (син, жълт, червен, кафяв, черен и зелен) в опаковка, за 1 опаковка	5		
63	Хартия-карирана, пакет 100 листа ., формат А4, офсет, за 1 пакет	1		
64	Химикалки с плътно тяло, износоустойчив връх, от неръждаема стомана , плътна и еднаква линия на писане, син цвят, за еднократна употреба, за 1 бр.	1100		
65	Химикалки с плътно тяло, износоустойчив връх, от неръждаема стомана , плътна и еднаква линия на писане, за еднократна употреба - червен цвят, за 1 бр.	50		
66	Констативни протоколи (химизирани) кочан- кочан от 100 листа - 50 комплекта - лист 1, за 1 кочан	1000		
67	Констативни протоколи (химизирани) кочан- кочан от 100 листа - 50 комплекта, лист 2, за 1 кочан	1000		
68	Констативни протоколи (химизирани) кочан- кочан от 100 листа - 50 комплекта , лист 3, за 1 кочан	1000		
69	Бланки цветни А4 формат с лого на КРС на български език, в пакет от 500 броя, за 1 пакет	20000		
70	Бланки цветни А4 формат с лого на КРС на английски език, в пакет от 500 броя, за 1 пакет	3000		
71	Удостоверение по образец УП-2, формат А4, за 1 бр.	200		

Общата цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 4 Канцеларски материали (запазена по чл. 16г от ЗОП) е (..... с думи.....) лева без ДДС и (.....с думи) лева с включен ДДС.

Дата, град

**Подпис на представляващото участника лице
(или на упълномощено от него лице) и печат на
участника**

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ата

(трите имена)

данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ

в изпълнение на чл. 47, ал. 9 ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет „Периодична доставка по заявка на канцеларски материали и консумативи при следните самостоятелно обособени позиции:

Позиция № 1: Копирна хартия

Позиция № 2: Канцеларски материали

Позиция № 3: Консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери

Позиция № 4: Канцеларски материали (запазена по 16г. от ЗОП)”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

е) престъпление по чл. 108 от Наказателния кодекс.

2. Представляваният от мен участник (отбелязва се само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния участник):

а) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

б) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване;

в) няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (при чуждестранни участници).

3. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм свързан по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

4. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), в които се съдържа информация за посочените обстоятелства по т. 1 - 4 са:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Компетентните органи (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), които са длъжни да предоставят служебно на възложителя информация за обстоятелствата по горепосочените точки :

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Дата: 2016 г.

Декларатор:

гр.

(подпис, печат)

(Декларацията се подписва задължително от лицето или от лицата, които представляват съответния участник според документите му за регистрация. Декларацията е задължителна част от офертата и се прилага в Плик № 1.)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната, в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява участника) на – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Периодична доставка по заявка на канцеларски материали и консумативи при следните самостоятелно обособени позиции:

Позиция № 1: Копирна хартия

Позиция № 2: Канцеларски материали

Позиция № 3: Консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери

Позиция № 4: Канцеларски материали (запазена по 16г. от ЗОП)”

„

ДЕКЛАРИРАМ, че

- при изпълнението на посочената поръчка **няма да използвам/ще използвам подизпълнители;**
 - подизпълнител/и ще бъде/бъдат: (изписват се наименованията на подизпълнителите), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;
 - видът на работите, които ще извършват подизпълнителите, са:
 - дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде на сто от общата стойност на поръчката.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: 2016г.

Декларатор:
(подпис)

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**ДОГОВОР
ЗА ДОСТАВКА НА**

(копирна хартия/канцеларски материали/консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери)

Днес,.....2016 г., в гр.София между:

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА със седалище в гр. София 1000, ул. „Гурко“ № 6, БУЛСТАТ № 121747864, представлявана от д-р Веселин Божков – Председател и Соня Маджарова – Главен счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление:, с ЕИК....., представлявано от в качеството му на, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**Чл. 1. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава на свой риск, срещу възнаграждение да извършва комплексна доставка по периодични заявки на(копирна хартия/канцеларски материали/консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери), определена по вид, количество, качество и цена в Приложението– неразделна част от настоящия договор.**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да променя посочените в Приложението количества (копирна хартия/канцеларски материали/консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери), съобразно нуждите си, както и да заявява нова такава по каталог с отстъпка от .. (....) %.**(3)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва доставката при условията на настоящия договор и Приложението, като спазва всички параметри на своята оферта, съобразно която е определен за изпълнител.**II. СРОК, МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И НАЧИН НА ИЗВЪРШВАНЕ
НА ДОСТАВКИТЕ ПО ДОГОВОРА****Чл. 2.** Настоящият договор се сключва за срок от 1 година и влиза в сила наг.**Чл. 3. (1)** Местоизпълнение на договора: сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в гр. София - ул. „Гурко“ № 6 и бул. „Шипченски проход“ № 69, и сградите на регионалните станции за контрол на съобщенията (РСКС) на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както следва:

1. РСКС Бургас: гр. Бургас, ул. „Цар Петър“ № 5Б, ет. 13;
2. РСКС Варна: гр. Варна, ул. „Македония“, № 155;
3. РСКС Велико Търново: гр. Велико Търново, ул.„Христо Ботев“ № 2А, ет. 2;
4. РСКС Пловдив: гр. Пловдив, ж.к. Тракия, бл. 146, вх. Г, партер;
5. РСКС Враца: гр. Враца, ул. „Софроний Врачански“ № 6, ет. 2.

(2) Доставките се извършват до адресите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в чл. 3, ал. 1, в предварително уговорен час, а за сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в град София - до складовите

помещения, находящи се на ул. „Гурко“ № 6, етаж втори и бул. „Шипченски проход“ № 69, етаж седми.

Чл. 4. Договорът се изпълнява въз основа на периодични писмени (по факс, електронна поща) заявки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и такива, направени по телефон. При нужда заявителят може да прави и инцидентни заявки, които се изпълняват в рамките на работния ден. Заявките се правят от лицето, посочено в чл. 6, ал. 4 от настоящия договор.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на заявката е:

1. За сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в гр. София – до ... (....) работни дни, считано от датата на получаване на заявката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. За сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в градовете Бургас, Варна, Велико Търново, Пловдив и Враца – до ... (.....) работни дни, считано от датата на получаване на заявката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. при спешност на заявката – в рамките на 1 (един) работен ден.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща доставената по конкретна заявка (копирна хартия/канцеларски материали/консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери), по цена съгласно Приложението към настоящия договор, с включен ДДС. При закупуване на, неописана в Приложението, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ я заплаща по цена с отстъпка, съгласно чл. 1, ал. 2 от договора.

(2) Цената включва всички разходи по доставката, включително и разтоварването в склада на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на заявената хартия.

(3) Цената на доставената (копирна хартия/канцеларски материали/консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери) по конкретна заявка, с включен ДДС, се заплаща в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на оригинална данъчна фактура и подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за извършена доставка от страните по договора или техните упълномощени представители.

(4) Упълномощените представители на страните във връзка с изпълнението на този договор са:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Детелина Василева, тел. 02/9492339; факс: 02/9492290; e-mail: dvasileva@crc.bg.

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

(5) Плащането се извършва в български левове по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА:

БАНКОВ КОД:

БАНКОВА СМЕТКА В ЛЕВА:

Чл. 7. (1) Страните се съгласяват, че за периода на действие на договора извършваните доставки ще се заплащат по постоянни фиксирани цени.

(2) При обявяване на промоции от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато цените на артикулите, включени в промоцията, са по-ниски от обявените в процедурата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави съответните артикули на по-ниската цена.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури възможност за приемане на заявки по факс, електронна поща и телефон, в работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - от 9.00 часа до 17.30 часа;

2. да доставя (копирна хартия/канцеларски материали/консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери), съгласно Приложението към настоящия договор, съобразена с посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в конкретната заявка изисквания;

3. да доставя заявената/заявените (копирна хартия/канцеларски материали/консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери) в срока по чл. 5 от договора, в сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в чл. 3 от договора, в работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - от 9.00 до 17.30 часа, на лицето, посочено в чл. 6, ал. 4 от настоящия договор.

4. да доставя заявената/заявените (копирна хартия/канцеларски материали/консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери) в оригиналната ѝ опаковка и във вид, подходящ за запазването ѝ при транспортиране и съхранение в склад.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на доставката, когато е налице пълно изпълнение на конкретната поръчка, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ уговореното възнаграждение за извършената доставка.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да приеме доставките от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато е налице пълно изпълнение съгласно изискванията;

2. да заплаща доставената по конкретна заявка (копирна хартия/канцеларски материали/консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери) на уговорените цени при условията и по реда на раздел III от настоящия договор.

3. да отправя до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ конкретни заявки, дадени в писмен вид (по факс, електронна поща) или по телефон.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получава заявената/заявените (копирна хартия/канцеларски материали/консумативи за копирна техника, мастиленоструйни и лазерни принтери), съгласно условията на настоящия договор и Приложението, както и при спазване параметрите на офертата.

2. да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, относно качество, количество и други, във всеки един момент от изпълнението на договора, без с действията си да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 12. Рекламации за липси и/или повреди се предявяват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на получаване на (копирна хартия/канцеларски материали/консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери) от лицето по чл. 6, ал. 4 от договора и се отразяват в приемо-предавателния протокол за извършената доставка.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява липсите и/или повредите в срок до 24 (двадесет и четири) часа за гр. София и до 48 (четиридесет и осем) часа за страната от деня на подписване на приемо-предавателния протокол.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предяви рекламации за качество писмено, по факс или електронна поща от момента на установяването им, но не по-късно от датата на следващата доставка. При предявена рекламация ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да замени доставената копирна хартия с нова, отговаряща на изискванията за качество, в срок до 24 (двадесет и четири) часа за гр. София и до 48 (четиридесет и осем) часа за страната, считано от предявяването на рекламацията. При замяната лицата по чл. 6, ал. 4 подписват приемо-предавателен протокол.

VII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 15. При забавено изпълнение на задълженията по настоящия договор, неизправната страна дължи обезщетение в размер на 1% върху стойността на заявеното количество копирна хартия, съгласно цените по Приложението към договора, за всеки ден забава до деня на изпълнението включително, но не повече от 10 %.

Чл. 16. При забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с повече от 10 дни ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора.

Чл. 17. При прекратяване на договора по чл. 18, т. 3 или при предсрочно прекратяване на договора от Изпълнителя, той дължи неустойка в размер на 15 % от стойността на последното плащане

Чл. 18. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
2. с изтичане срока на договора.
3. със седемдневно писмено предизвестие от изправната страна, при системно нарушение (повече от два случая) на задълженията на другата страна;
4. без предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се намира в ликвидация или бъде обявен в несъстоятелност;
5. със седемдневно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

6. В случай, че специализираното предприятия или кооперации на хора с увреждания бъде отписано от съответния регистър в хода на изпълнение на договора.¹

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 21. Всички спорове, възникнали при или по повод изпълнението на договора, включително спорове, свързани с неговата действителност, тълкуване, попълване на празноти, приспособяване към нововъзникнали обстоятелства или прекратяване, ще бъдат решавани от страните извънсъдебно, чрез добросъвестни преговори, а при невъзможност да бъде постигнато споразумение – от компетентния български съд.

Чл. 22. Всяка от страните своевременно уведомява насрещната страна при промяна на свой упълномощен представител, както и на други данни от значение за изпълнението на договора.

Чл. 23. За неуредените с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република България.

Неразделна част от настоящия договор е Приложението.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
д-р Веселин Божков
Председател на КРС

.....
.....

.....
Соня Маджарова
Главен счетоводител на КРС

¹*Прекратителното основание се включва в договора в случай, че поръчката е възложена на специализирано предприятия или кооперация на хора с увреждания.*

ПРОТОКОЛ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОБРАЗЦИ

Долуподписаният/-ната:

.....

Представяващ/а.....

.....

Декларирам, че на 2016 г. получих образци на:

1. Констативен протокол – химизиран;
2. Бланки цветни, с лого на КРС на български и английски език;
3. Пликове с лого на КРС на български и английски език, формат 229/162 мм.;
4. Пликове с лого на КРС на български и английски език, формат 323/229 мм.

Дата: 2016 г.

Подпис:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ната.....

в качеството ми на
(посочете длъжността)

на.....
(посочете фирма на участника)

с ЕИК

и адрес на управление:

.....

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представяваният от мен участник (посочете фирмата на участника) ще доставя по заявка артикули, отговарящи на предварително заложените от Възложителя критерии и в посочените срокове.

.....2016 г.
(дата на подписване)

Декларатор: