



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

Комисия за регулиране на съобщенията	
Изх. №	04-00-115
Дата:	15.05.2017

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: []

Възложител: [Комисия за регулиране на съобщенията]

Поделение (когато е приложимо): []

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00610]

Адрес: [ул. „Гурко“ № 6]

Лице за контакт (може и повече от едно лице): [Никола Тодоров]

Телефон: [02 9492715]

E-mail: [ntodorov@crc.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: [] Да [X] Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

[X] Горепосоченото/ите място/места за контакт

[] Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: [] Да [X] Не

Обект на поръчката:

[] Строителство

[] Доставки

[X] Услуги

Предмет на поръчката: [Поддръжка и съпровод на информационна система „Лицензиране и регистри“ на КРС]

Кратко описание: [Предмет на настоящата поръчка е осигуряването на поддръжка и съпровод на информационна система „Лицензиране и регистри“ на КРС. Срокът за изпълнение на поръчката е 1 година, считано от 03.07.2017 г. Описание на информационната система „Лицензиране и регистри“ на КРС се съдържа в Приложение 3 към настоящата обява.]

Място на извършване: [гр. София, ул. „Гурко“ № 6, Комисия за регулиране на съобщенията.]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [51000]

Обособени позиции (когато е приложимо): [] Да [X] Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: []

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: [.....]

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [.....]

Икономическо и финансово състояние: [.....]

Технически и професионални способности: [Участникът трябва да притежава сертификати за качество и информационна сигурност ISO 9001:2008 и ISO 27001:2005 или еквивалент. Участникът трябва да представи доказателство за партньорство с производителя на системата за управление на бази от данни. Участникът трябва да има опит при изпълнение на дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката - като доказателство за това трябва да бъде представена декларация-списък на основните договори за доставка, извършени през последните три години, с посочване на стойностите, датите и получателите. Участникът трябва да разполага с минимум трима специалисти, които да отговарят на изискванията, посочени в т. IV.5. от обявата.]

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [30.05.2017 г.]

Час: (чч:мм) [17:30]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [29.08.2017]

Час: (чч:мм) [17:30]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [31.05.2017]

Час: (чч:мм) [14:00]

Място на отваряне на офертите: [гр. София, ул. „Гурко” № 6]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [15.05.2017 г.]

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) [д-р Веселин Божков Божков]

Длъжност: [Председател на РНС]



КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

ОБЯВА

**ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ ЗА
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:**

**„ПОДДРЪЖКА И СЪПРОВОД НА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА „ЛИЦЕНЗИРАНЕ И РЕГИСТРИ“ НА
КРС” .**

София, 2017 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 187 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) Комисия за регулиране на съобщенията (КРС), гр. София, ул. „Гурко“ № 6, Ви кани да участвате в поръчка с предмет: „Поддръжка и съпровод на информационна система “Лицензиране и регистри” на КРС”.

Възложител по настоящата поръчка е Комисията за регулиране на съобщенията с адрес: гр. София, ул. „Гурко“ № 6.

Прогнозната стойност на поръчката е 51 000 лв. без ДДС.

Офертите ще се приемат всеки работен ден **от 09:00 до 17:30 ч.** в деловодството на КРС на адрес: гр. София, ул. „Гурко“ № 6, стая 201, **в срок до 30.05.2017 г.**

Срокът на валидност на подадените оферти следва да бъде минимум 90 дни.

Офертите ще се отварят на 31.05.2017 г. в 14:00 ч. на адрес: гр. София, ул. „Гурко“ № 6.

Отварянето на офертите ще се извърши публично при условията на чл. 97, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Критерият за възлагане на обществената поръчка е „най-ниска цена”.

За допълнителна информация следва да се обръщате към:

Никола Тодоров, Комисия за регулиране на съобщенията - тел.: 02/9492715, email: ntodorov@crc.bg

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящата обява се отнася до избор на изпълнител за сключване на договор с предмет: „Поддръжка и съпровод на информационна система „Лицензиране и регистри“ на КРС”.

2. В поръчката може да участва всяко лице, което отговаря на обявените от Възложителя условия.

3. Настоящата обява е публикувана на Портала за обществени поръчки, както на страницата на КРС в интернет в раздел „Профил на купувача: Обяви/Покани”.

II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

1. Предмет на настоящата поръчка е осигуряването на поддръжка и съпровод на информационна система „Лицензиране и регистри“ на КРС.

2. Срокът за изпълнение на поръчката е 1 година, считано от 03.07.2017 г.

3. Мястото на изпълнение на поръчката е гр. София, ул. „Гурко” № 6, Комисия за регулиране на съобщенията.

4. Описание на информационната система „Лицензиране и регистри“ на КРС се съдържа в *Приложение 3* към настоящата обява.

III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ:

Поддръжката и съпроводът на информационна система „Лицензиране и регистри“ на КРС следва да отговарят на следните изисквания:

1. Експертна помощ за отстраняване на всички проблеми от технологично-експлоатационен характер, резултат от външни въздействия и пречещи на нормалното функциониране на информационната система.

2. Разрешаване на всички проблеми, които нарушават функционалната работоспособност на системата, като:

а/ отстраняване на грешки в програмния код и настройките на системата;

б/ съдействие при промяна на настройките на системата;

3. Разрешаване на всички проблеми, които нарушават работоспособността на сървърите на системата, като:

- диагностициране и отстраняване на проблеми в операционните системи на сървърите и системния софтуер;
- диагностициране и отстраняване на проблеми в сървърите за бази данни и приложения;
- възстановяване от резервните копия на данни, повредени при аварии или грешки при работа;
- преинсталация на сървърите на системата вследствие на дефектирал хардуер.

4. Подобряване на сигурността на системата:

- инсталация и пускане в експлоатация на всички подобрения и допълнения в текущата версия на системния софтуер и операционната система на сървъра;
- инсталация и пускане в експлоатация на всички подобрения и допълнения в текущата версия на сървърите за бази данни и приложения;
- актуализиране на настройките на системния софтуер и операционната система при разкриване на уязвимости;

5. Отстраняване на „скрити“ дефекти и грешки в информационната система.

6. Администриране на бази данни и приложни програмни продукти, част от системата. Инсталиране, конфигуриране, настройки и поддържане на базови и системни технологични средства – бази данни, друг приложен софтуер, които са част от системата.

7. Обслужване, наложено поради взаимодействие на системата със съществуващи външни за нея интерфейси.

8. Онлайн поддръжка, която да бъде оказвана дистанционно от Изпълнителя. За целите на онлайн поддръжката Изпълнителят следва да разполага с уеб система за Help Desk.

9. Телефонна поддръжка - в рамките на интервала от 09:00 до 18:00 ч. през работните дни Изпълнителят осигурява членове на екипа по поддръжка, които да асистират на системните администратори и ключовите потребители на Възложителя за използване на системата или получаване на съобщение за грешки. Изпълнителят следва да предостави поне две телефонни линии за целите на поддръжката.

10. Поддръжка на място – по сложни въпроси, които изискват по-задълбочен анализ и не могат да бъдат отстранени дистанционно.

11. Гарантиране на нормалното функциониране на информационната система. При откриване на несъответствие и/или програмни грешки Възложителят изпраща на Изпълнителя по факс или електронна поща Заявка за отстраняване на проблем. Заявката се регистрира и се присвоява един от следните приоритети:

- Приоритет 1: Проблемът нарушава работоспособността на цялата система или засяга изключително важна функция на системата;
- Приоритет 2: Проблемът засяга отделна част или функция на системата и той може да бъде временно заобиколен или пренебрегнат;
- Приоритет 3: Проблемът е несъществен и не пречи на нормалната работа със системата.

След получаване на заявката Изпълнителят е длъжен за своя сметка да замени и поправи съответния модул, функция или друга обособена част от информационната система, включително да предостави услуги на място при Възложителя, когато това е необходимо за отстраняване на проблема.

12. Времето, за което Изпълнителят трябва да отстрани заявените проблеми съобразно техния приоритет, е както следва:

- Приоритет 1 – до 24 часа;
- Приоритет 2 – до 48 часа;
- Приоритет 3 – до 3 работни дни.

13. Съдействие при промени в организационната структура – преименуване, трансформиране, съкращаване на организационни звена, промяна на роли и права за достъп, прехвърляне и копиране на права за достъп до документи и т.н.

14. Предоставяне на информация от базата данни в машинночитаем вид по заявка на Възложителя.

15. Извършване на месечна профилактика, състояща се в наблюдение и евентуални действия за корекция на параметрите на базата данни и на системата като цяло, с цел предотвратяване на бъдещи проблеми, в следния обхват:

- Преглед на дисковото пространство, фрагментация, индекси и други физически характеристики на базата от данни;
- Реорганизация на таблични пространства и индекси;
- Настройка и контрол на ефективността на работа на информационната система;
- Анализ и отстраняване на възникнали проблеми с изходните справки и таблици, генерирани от продукта
- Наблюдение и евентуално коригиране на процедурите за архивиране на базата от данни;
- Препоръки за развитието на изчислителната среда за постигане на балансираност и увеличаване на производителността ѝ.

16. Обучение на новопостъпили служители и текущо обучение на администратори за обслужване на системата.

IV. УСЛОВИЯ, НА КОИТО СЛЕДВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ:

1. Участник в поръчката може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

2. Участникът следва да има опит при изпълнение на дейности с предмет, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка.

3. Участникът следва да притежава сертификати за качество и информационна сигурност ISO 9001:2008 и ISO 27001:2005 или еквивалент.

4. Участникът следва да представи доказателство за партньорство с производителя на системата за управление на бази от данни (СУБД).

5. Участникът следва да разполага с минимум 3 (трима) специалисти, както следва:

5.1. Експерт (Координатор), отговарящ на следните изисквания:

Квалификации и умения	Висше образование - образователна степен Магистър в областта на информационните технологии; Познания по английски език.
Общ професионален опит	Опит в управлението на проекти, идентични или сходни с настоящата поръчка. Следва да бъдат посочени проектите, които е ръководил/координирал.
Специфичен професионален опит	Познаване на съвременни методи и технологии за развой и внедряване на сложни информационни системи. Опит като ръководител (координатор) на ИТ проекти.

5.2. Експерт, отговарящ на следните изисквания:

Квалификации и умения	Висше образование - образователна степен Магистър в областта на информационните технологии; Познания по английски език.
Общ професионален опит	Опит в проектиране, изграждане и внедряване на информационни системи, аналогични на предмета на поръчката; Сертифициран професионалист за работа със съществуващата база данни (описана в <i>Приложение 3</i>);
Специфичен професионален опит	Опит при работа с CASE средства; Опит при работа със съществуващата база данни (описана в <i>Приложение 3</i>); Опит в администриране и настройка на съществуващата СУБД.

5.3. Експерт, отговарящ на следните изисквания:

Квалификации и умения	Висше образование - образователна степен Магистър в областта на информационните технологии; Познания по английски език.
Общ професионален опит	Опит в разработката на ИТ проекти, дизайн, разработка, тестване, внедряване и поддръжка на информационни системи, аналогични на предмета на поръчката; Сертифициран професионалист за работа със съществуващата база данни (описана в <i>Приложение 3</i>);
Специфичен професионален опит	Опит в системната разработка и интеграция на системи, разработени на базата на описаните БД, СУБД и сървърни ОС, разработка, дизайн, редизайн и оптимизация на модели от бази данни OLTP, OLAP бази данни n-way кубове и услуги, BI tools, портални решения, мрежи, сигурност, помощ и поддръжка.

Предложението на участника за екип за изпълнение на поръчката следва да бъде оформено съгласно *Приложение 6* към обявата, с посочване на квалификациите, уменията, общия и професионален опит на всеки един от членовете на екипа.

6. В случай че се налага някои от експертите, предложени от Изпълнителя, да бъдат сменени след подписване на договора, Изпълнителят трябва да ги замени с експерти, притежаващи професионален опит и квалификация, равностойни на тези на основните експерти.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата задължително трябва да съдържа:

1. Посочване на единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър или заверено от участника копие от удостоверение за актуално състояние – за българско юридическо лице, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство (документът се представя и в официален превод), а когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато участникът е обединение/консорциум на юридически и/или физически лица, се представя и акта за създаването му в оригинал или в нотариално заверено копие, като ако документът е съставен на чужд език, се представя и в легализиран превод на български език.

2. Нотариално заверено пълномощно при наличието на представителство;

3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП (*Приложения 4а и 4б*); Когато деклараторът е чужд гражданин, декларацията се представя и в превод на български език.

4. Доказателства за техническите и квалификационни възможности на участника:

- сертификати за качество и информационна сигурност ISO 9001:2008 и ISO 27001:2005 или еквивалент;

- доказателство за партньорство с производителя на системата за управление на бази от данни;

- списък на изпълнени дейности през последните 3 години с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, включително стойностите, датите и получателите (*Приложение 5*);

- декларация-списък на лицата, които ще участват в екипа за изпълнение на поръчката – съгласно изискванията на Раздел IV, т. 5 от настоящата обява (*Приложение 6*).

5. Техническо предложение, отговарящо на изискванията на Възложителя и попълнено по образец – с включени срок на валидност на офертата, срок и място на изпълнение на договора (*Приложение 1*);

6. Ценово предложение, изготвено съгласно Приложение „Ценово предложение (*Приложение 2*);

7. Декларации по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите (ако такива ще бъдат използвани) и дела от поръчката, който ще им бъде възложен, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения (*Приложения 7 и 8*).

8. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор, представен в *Приложение 12* към обявата – свободен текст.

9. Декларация за липса на свързаност – свободен текст;

10. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (*Приложение 9*);

11. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител (*Приложение 10*);

12. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (*Приложение 11*);

13. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП – свободен текст;

14. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато участникът се позовава на такива;

15. При участници – обединения, които не са юридически лица, в случай, че офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в документа за създаване на обединението, в офертата се представят нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които те упълномощават това лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, общи за обединението;

16. Документ (договор или споразумение) за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, в който задължително е посочен представляващ (само когато участникът е обединение, което не е юридическо лице), съдържащ следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: а) правата и задълженията на участниците в обединението; б) разпределението на отговорността между членовете на обединението; в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; г) посочване на упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението – оригинал или нотариално заверено копие.

17. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.

Всички представени документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата с не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

Техническото и ценовото предложение се подписват само от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

VI. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Офертите, които ще бъдат представени от участниците в поръчката, трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата на отваряне на офертите от Възложителя.

VII. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертите и всички останали документи към тях трябва да бъдат представени в запечатана непрозрачна опаковка.

2. Върху плика с офертата трябва да бъде отбелязана следната информация:

- адрес: Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. „Гурко“ № 6;
- наименование на поръчката, за която участникът подава оферта;
- име, адрес, лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

3. Офертите се подават в деловодството на Комисия за регулиране на съобщенията на адрес: гр. София, ул. „Гурко“ № 6, до 17:30 ч. на 30.05.2017 г. включително.

4. Офертите се представят лично от участника или от упълномощено от него лице, или се изпращат по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5. Не се приемат за участие в поръчката оферти, които:

- са представени в незапечатан или скъсан плик;
- са представени след изтичане на крайния срок. Такава оферта се връща на участника с препоръчано писмо с обратна разписка на адреса съгласно търговската му регистрация.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Назначената от Възложителя комисия отваря постъпилите оферти по реда на чл. 97, ал. 3 от Правилника за прилагане на ЗОП.

2. Комисията разглежда, оценява и класира предложенията на участниците, като извършва проверка за наличието на всички необходими документи, посочени в настоящата обява, както и за съответствието на подадените предложения с изискванията на Възложителя.

3. На първо място се класира участникът, чието предложение отговаря на изискванията на Възложителя и който е предложил **най-ниска обща годишна цена за изпълнение на поръчката (т. 1 от Приложение 2 „Ценово предложение“)**.

4. При наличие на две или повече равни най-ниски цени ще бъде проведен публичен жребий.

5. Възложителят уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класиране на офертите, като им изпраща утвърдения от него протокол от работа на комисията.

6. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, класиран на първо място и определен за Изпълнител на обществената поръчка.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
С ОГЛЕД СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:

„Поддръжка и съпровод на информационна система „Лицензиране и регистри“ на КРС”

Настоящото предложение е подадено от:

.....
/наименование на участника, ЕИК/

Представявано от:

.....
/трите имена/

В качеството му на:

.....
/длъжност/

Адрес на участника:

.....
/п.код, град, община, квартал, бул./ул. № бл. ап./

Телефон/факс:.....

e-mail:

1. Предлагаме да осигурим поддръжка и съпровод на информационна система „Лицензиране и регистри“ на КРС съгласно условията на настоящата обява.
2. Срокът за изпълнение на поръчката е 1 година, считано от 03.07.2017 г.
3. Място на изпълнение на поръчката - гр. София, ул. „Гурко“ № 6.
4. Офертата ни е валидна (минимум 90) календарни дни, считано от датата на отваряне на същата от Възложителя.
5. Всички разходи, свързани с изпълнението на договора, са за сметка на Изпълнителя.
6. Приложение 1.1 - таблица на съответствие с изискванията на Възложителя по Раздел III от обявата.

Дата: 2017 г.

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ:

(подпис, печат)

ТАБЛИЦА НА СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Изискване		Предложение на участника	Съответствие (да/не)
1	Експертна помощ за отстраняване на всички проблеми от технологично-експлоатационен характер, резултат от външни въздействия и пречещи на нормалното функциониране на информационната система.		
2	Разрешаване на всички проблеми, които нарушават функционалната работоспособност на системата, като: а/ отстраняване на грешки в програмния код и настройките на системата; б/ съдействие при промяна на настройките на системата.		
3	Разрешаване на всички проблеми, които нарушават работоспособността на сървърите на системата, като: • диагностициране и отстраняване на проблеми в операционните системи на сървърите и системния софтуер; • диагностициране и отстраняване на проблеми в сървърите за бази данни и приложения; • възстановяване от резервните копия на данни, повредени при аварии или грешки при работа; • Преинсталация на сървърите на системата вследствие на дефектирал хардуер.		
4	Подобряване на сигурността на системата: • инсталация и пускане в експлоатация на всички подобрения и допълнения в текущата версия на системния софтуер и операционната система на сървъра; • инсталация и пускане в експлоатация на всички подобрения и допълнения в текущата версия на сървърите за бази данни и приложения; • актуализиране на настройките на системния софтуер и операционната система при разкриване на уязвимости.		
5	Отстраняване на „скрити“ дефекти и грешки в информационната система.		
6	Администриране на бази данни и приложни програмни продукти, част от системата. Инсталиране, конфигуриране, настройки и поддържане на базови и системни технологични средства – бази данни, друг приложен софтуер, които са част от системата.		
7	Обслужване, наложено поради взаимодействие на системата със съществуващи външни за нея интерфейси.		

Изискване		Предложение на участника	Съответствие (да/не)
8	Онлайн поддръжка, която да бъде оказвана дистанционно от Изпълнителя. За целите на онлайн поддръжката Изпълнителят следва да разполага с уеб система за Help Desk.		
9	Телефонна поддръжка - в рамките на интервала от 09:00 до 18:00 ч. през работните дни Изпълнителят осигурява членове на екипа по поддръжка, които да асистират на системните администратори и ключовите потребители на Възложителя за използване на системата или получаване на съобщение за грешки. Изпълнителят следва да предостави поне две телефонни линии за целите на поддръжката.		
10	Поддръжка на място - по-сложни въпроси, които изискват по-задълбочен анализ и не могат да бъдат отстранени дистанционно.		
11	Гарантиране на нормалното функциониране на информационна система „Лицензиране и регистри“. При откриване на несъответствие и/или програмни грешки Възложителят изпраща на Изпълнителя по факс или електронна поща Заявка за отстраняване на проблем (по предоставен от Изпълнителя образец). Заявката се регистрира и се присвоява един от следните приоритети: • Приоритет 1: Проблемът нарушава работоспособността на цялата система или засяга изключително важна функция на системата; • Приоритет 2: Проблемът засяга отделна част или функция на системата и той може да бъде временно заобиколен или пренебрегнат; • Приоритет 3: Проблемът е несъществен и не пречи на нормалната работа със системата. След получаване на заявката Изпълнителят е длъжен за своя сметка да замени и поправи съответния модул, функция или друга обособена част от информационната система, включително да предостави услуги на място при Възложителя, когато това е необходимо за отстраняване на проблема.		
12	Времето, за което Изпълнителят трябва да отстрани заявените проблеми съобразно техния приоритет, е както следва: • Приоритет 1 – до 24 часа; • Приоритет 2 – до 48 часа; • Приоритет 3 – до 3 работни дни.		
13	Съдействие при промени в организационната структура – преименуване, трансформиране, съкращаване на организационни звена, промяна на роли и права за достъп, прехвърляне и копиране на права за достъп до документи и т.н.		
14	Предоставяне на информация от базата данни в		

Изискване		Предложение на участника	Съответствие (да/не)
	машинночитаем вид по заявка на Възложителя.		
15	Извършване на месечна профилактика, състояща се в наблюдение и евентуални действия за корекция на параметрите на базата данни и на системата като цяло, с цел предотвратяване на бъдещи проблеми, в следния обхват: • Преглед на дисковото пространство, фрагментация, индекси и други физически характеристики на базата от данни; • Реорганизация на таблични пространства и индекси; • Настройка и контрол на ефективността на работа на информационната система, • Анализ и отстраняване на възникнали проблеми с изходните справки и таблици, генерирани от продукта • Наблюдение и евентуално коригиране на процедурите за архивиране на базата от данни; • Препоръки за развитието на изчислителната среда за постигане на балансираност и увеличаване на производителността ѝ.		
16	Обучение на новопостъпили служители и текущо обучение на администратори за обслужване на системата.		

ОФЕРТА

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
С ОГЛЕД СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:

„Поддръжка и съпровод на информационна система „Лицензиране и регистри“ на КРС”

Настоящото предложение е подадено от:

.....
/наименование на участника, ЕИК/

Представявано от:

.....
/трите имена/

В качеството му на:

.....
/длъжност/

Адрес на участника:

.....
/п.код, град, община, квартал, бул./ул. № бл. ап./

Телефон/факс:.....

e-mail:.....

1. Във връзка с обявената поръчка за избор на изпълнител за сключване на договор с предмет: „Поддръжка и съпровод на информационна система „Лицензиране и регистри“ на КРС” предлагаме цена за изпълнение, както следва:

Обща годишна ценалв. без ДДС

Обща годишна ценалв. с ДДС

2. Цената е окончателна и включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

3. Във връзка с обявената поръчка за избор на изпълнител за сключване на договор с предмет: „Поддръжка и съпровод на информационна система „Лицензиране и регистри“ на КРС” предлагаме цена за човекочас вложен труд (часова ставка), при необходимост от извършване на дейности по поддръжката и администрирането, извън посочените в обявата, както следва:

Цена за човекочас.....лв. без ДДС

Цена за човекочаслв. с ДДС

Дата: 2017 г.

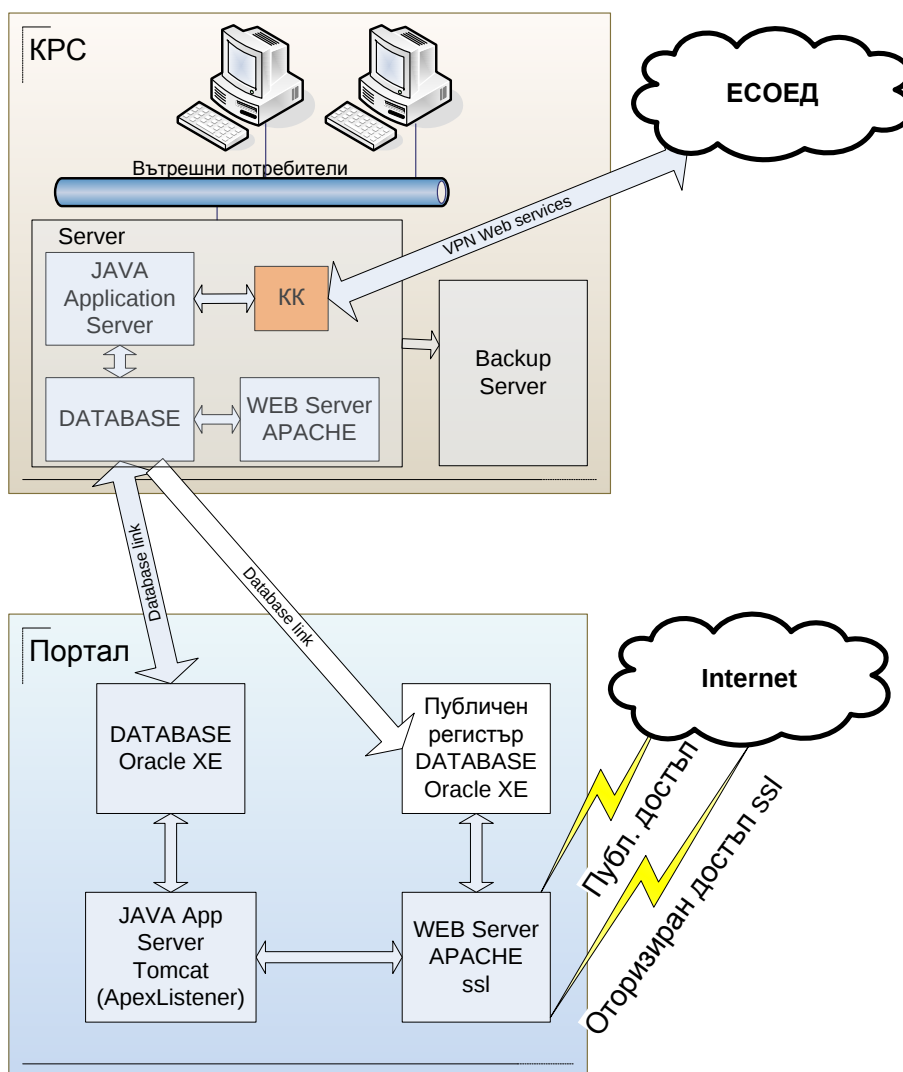
ПРЕДСТАВЛЯВАЩ:
(подпис, печат)

ОПИСАНИЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩАТА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА „ЛИЦЕНЗИРАНЕ И РЕГИСТРИ” НА КРС

1. Информационната система „Лицензиране и регистри” е собственост на КРС. На избрания изпълнител ще бъдат предоставен достъп до сорс кода на информационната система.
2. Архитектура на системата

Информационна система „Лицензиране и регистри” се състои от две части:

- Публично достъпен сайт;
- Вътрешна оперативна система и служебни регистри.



Основната част от системата е реализирана посредством Oracle Application Express (APEX). Тези приложения работят на Oracle Database Server и достъпът до тях през Web се осъществява посредством Web Server (Apache). Приложният сървър (Java Application Server) се използва за допълнителни функции като:

- Генериране на документи за печат в PDF формат;
- Верифициране на електронни подписи;
- Web услуги и др.

Публичният регистър е реализиран посредством приложение на APEX, което работи в Oracle Express Edition.

Порталът обхваща функциите:

- Обработване и контрол на електронни документи;
- Електронни разплащания;
- Тарифен калкулатор за дължимите такси към Комисията за регулиране на съобщенията.

Вътрешната оперативна система и служебни регистри притежават следната функционалност:

- Обработване и контрол на електронни документи;
- Оперативни модули и разплащания;
- Публикуване в регистрите на КРС;
- Статистически справки и анализи;
- Връзка с други системи;
- Поддържане на исторически данни;
- Миграция на данни;
- Публикуване в публичния сайт;
- Администриране;
- Архивиране и възстановяване.

За работата на ИС „Лицензиране и регистри” на КРС е осъществена връзка с документооборотната система – Eventis на КРС в два случая:

- за регистриране на електронните документи и получаване на входящ номер;
- проверка за резолюция в Eventis на постъпили чрез системата заявления, уведомления, искания и др.

Тъй като и двете системи работят на еднотипна платформа – Oracle Database, връзката е реализирана посредством съхранени процедури, като се спазват изискванията за информационна сигурност на системите.

Единна среда за обмен на електронни документи (ЕСОЕД)

За обмен на данни в ЕСОЕД са проектирани и разработени Web услуги за услугите, които предоставя КРС.

Комуникацията се извършва посредством комуникационен клиент (КК), който е инсталиран на сървър на КРС и изграждане на VPN за връзка с ЕСОЕД.

Система за електронни плащания

В ИС „Лицензиране и регистри” на КРС са реализирани връзки със системите на Датамакс АД - средата за електронни разплащания, която е част от ЕСОЕД и e-Pay.

Системата препраща потребителя в една от двете системи за плащане и получава обратна информация за извършеното плащане.

Основната платформа на Web услугите е XML + HTTP, като елементите на платформата на Web услугите са следните:

- SOAP (Simple Object Access Protocol);
- UDDI (Universal Description, Discovery and Integration);
- WSDL (Web Services Description Language).

Oracle 11g и Web услуги:

a. Oracle XDB - високо производителна, чиста XML технология за съхраняване и опериране, която се доставя като част от всички версии на СУБД Oracle;

b. Вградени Web услуги в Oracle 11g - вградените Web услуги, предоставяни като част от Oracle Database 11g, предоставят достъп до данните, съхранявани в Oracle базата.

Web услугите в ИС „Лицензиране и регистри”, са изградени по следния начин:

a. За дадена функционалност (подаване на заявление, уведомление) се създава и се предоставя конкретна вградена PL/SQL процедура;

b. Чрез средствата на вградените Web услуги в Oracle 11g тази PL/SQL процедура автоматично се представя като Web услуга.

По този начин, без каквито и да е допълнителни приложни сървъри от средно ниво и допълнително програмиране, обикновените вградени PL/SQL процедури се превръщат в Web услуги.

Справките в системата са отделен модул за по-голяма гъвкавост и удобство на по-големия брой потребители, които ги ползват.

Като основа на интерфейса при тяхното изграждане е използван интерактивен тип справки. Тези справки притежават възможности, подобни на електронните таблици. При тях върху данните от основната справка

потребителят може да задава допълнителни филтри, групиране на данните, допълнителни изчисления полета и др. В системата се пазят и исторически справки за по-важните данни.
Модул Администрация – в тази част на системата са групирани функциите за настройване на параметрите, номенклатурите, правата за достъп до данните и интерфейса и др.

2. Повече информация относно изградената информационна система „Лицензиране и регистри” на КРС може да намерите на адрес:
<http://crc.bg/section.php?id=734&lang=bg>

Д Е К Л А Р А Ц И Я*
по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)
от участник във връзка с

**ОБЯВА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:
„ПОДДРЪЖКА И СЪПРОВОД НА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА „ЛИЦЕНЗИРАНЕ И РЕГИСТРИ“ НА
КРС”**

Долуподписаният /-ната/

.....

представляващ в качеството си на

..... ЕИК:

със седалище и адрес на управление:.....,

тел./факс:,

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава-членка или трета страна.

3. С влязла в сила присъда имам постановено осъждане за престъпление съгласно т. 1 или т. 2 от настоящата декларация, но съм реабилитиран.

(невярното се зачертава)

4. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

..... Г.

Декларатор:

Забележка: Декларацията се подава от всяко от лицата, които представляват участника съгласно чл. 40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)
от участник във връзка с

ОБЯВА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:
„ПОДДРЪЖКА И СЪПРОВОД НА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА „ЛИЦЕНЗИРАНЕ И РЕГИСТРИ“ НА
КРС”

Долуподписаният /-ната/

.....

представляващ в качеството си на

..... ЕИК:

със седалище и адрес на управление:.....,

тел./факс:,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, когото представлявам:

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

- няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
(невярното се зачертава)

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

3. Участникът, когото представлявам, не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнение на критериите за подбор.

4. Участникът, когото представлявам, е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при предоставяне на неверни данни.

..... Г.

Декларатор:

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, които могат самостоятелно да представляват участника съгласно чл. 40 от ППЗОП.

СПИСЪК
по чл. 64, ал. 1 от ЗОП

Подписаният/ата

(трите имена)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ - участник в поръчка с оглед сключване на договор с предмет „Поддръжка и съпровод на информационна система „Лицензиране и регистри“ на КРС”

декларирам, че през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на нашата оферта, представляваният от мен участник е изпълнил описаните по-долу доставки/услуги (посочва се вярното с оглед обекта на конкретната поръчка), еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка, както следва:

№	Предмет на изпълнената услуга и кратко описание	Стойност/цена (без ДДС) и количество/брой/обем на изпълнената доставка/услуга	Крайна дата на изпълнение на доставката/услугата	Получател на доставката/услугата
1.				
2.				

В подкрепа на посочените в списъка доставки или услуги, изпълнени от нас, прилагаме следните доказателства по чл. 64, ал. 1 от ЗОП:

1.
2.

Дата: ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ-СПИСЪК
на експертите, които участникът ще използва за изпълнение на
поръчката

Подписаният/ата

.....

(трите имена)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ - участник в поръчка с оглед сключване на договор с предмет **„Поддръжка и съпровод на информационна система „Лицензиране и регистри“ на КРС”**

декларирам, че:

1. Ръководните служители/експертите, с които предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, са:

Служител/експерт (трите имена)	Образование, професионална квалификация и умения съгласно раздел IV, т. 5 от обявата (ВУЗ, степен, специалност, направление, година на придобиване)	Роля в екипа (ръководен служител/експерт)
1.		
2.		

2. Опитът на членовете на екипа се удостоверява съгласно долната таблица и се придружава от потвърждение/референция от възложителя за участието на съответния член на екипа в изпълнената услуга.

Наименование на услугата	Период на извършване – година/години	Извършени дейности (описват се изпълнените задачи)
1.		
2.		

3. Друга информация, относима към квалификацията, уменията, общия и специфичен професионален опит на членовете на екипа (например публикации):

4. През целия период на изпълнение на поръчката, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участие на посочените по-горе служители/експерти.

Дата: **ДЕКЛАРАТОР:**

(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и
съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и
предвидените подизпълнители

от участник във връзка с

ОБЯВА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ С ПРЕДМЕТ:
„ПОДДРЪЖКА И СЪПРОВОД НА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА „ЛИЦЕНЗИРАНЕ И РЕГИСТРИ” НА
КРС”

Долуподписаният /-ната/

.....

представляващ в качеството си на

..... ЕИК:

със седалище и адрес на управление:.....,

тел./факс:,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители са:

.....

2. Съответстващият на работите по т. 1 дял в проценти от стойността на обществената поръчка е

.....

3. Предвидените подизпълнители са:.....

гр.

Дата: 2017 г.

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис и печат)

Д Е К Л А Р А Ц И Я **ЗА СЪГЛАСИЕ ЗА УЧАСТИЕ КАТО ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**

НА УЧАСТНИК.....
ПРИ ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗАКОНА ЗА
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:
„ПОДДРЪЖКА И СЪПРОВОД НА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА „ЛИЦЕНЗИРАНЕ И РЕГИСТРИ“ НА
КРС”

Долуподписаният /-ната/

.....

представляващ в качеството си на

....., ЕИК:
(наименование на юридическото лице - подизпълнител)

със седалище и адрес на управление:.....,

тел./факс:,

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

1. От името на представляваното от мен лице (наименование, ЕИК/БУЛСТАТ) изразявам съгласие за участие като подизпълнител на (наименование на участника в поръчката, на който лицето е подизпълнител) при изпълнение на позиция/и от обществена поръчка с предмет: „Поддръжка и съпровод на информационна система „Лицензиране и регистри“ на КРС”.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са: (изброяват се конкретните части от предмета на поръчката, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

гр.

Дата: 2017 г.

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис и печат)

Д Е К Л А Р А Ц И Я
от участник във връзка с

**ОБЯВА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ С ПРЕДМЕТ:
„ПОДДРЪЖКА И СЪПРОВОД НА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА „ЛИЦЕНЗИРАНЕ И РЕГИСТРИ“ НА
КРС”**

Долуподписаният /-ната/

.....

представляващ в качеството си на

..... ЕИК:

със седалище и адрес на управление:.....,

тел./факс:,

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

Офертата ми за изпълнение на настоящата поръчка е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта, включително минимална цена и условията на труд.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

гр.

Дата: 2017 г.

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният/та/..... (три имена),

в качеството ми на..... (длъжност или друго качество)

на(наименование на участника) с ЕИК:,

със седалище и адрес на управление,

във връзка с участие в обществена поръчка по реда на чл. 187 от Закона за обществените поръчки с предмет: „Поддръжка и съпровод на информационна система „Лицензиране и регистри“ на КРС”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представляваното от мен дружество не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представляваното от мен дружество е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно:

Забележка: В т. 1 се оставя вярното, а ненужното се зачертава.

2. Представляваното от мен дружество не е свързано с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представляваното от мен дружество е свързано с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно с:

Забележка: В т. 2 се оставя вярното, а ненужното се зачертава.

3. Представляваното от мен дружество попада в изключенията по чл. 4, т. от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС).

Забележка: Точка 3 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

гр.

Дата: 2017 г.

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис и печат)

Забележки: Представа се от представляващия участника по търговска регистрация. В случай, че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя от всяко едно от тях.

В случай, че участникът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите от представляващия подизпълнителя.

„Юрисдикции с преференциален данъчен режим”

По смисъла § 1, т. 2 от допълнителната разпоредба на ЗИФОДРЮПДРСЛТДС „юрисдикции с преференциален данъчен режим” са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО), с изключение на Гибралтар (брит.) и държавите - страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

По смисъла на § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО „юрисдикции с преференциален данъчен режим” са държавите/териториите, които не са държави - членки на Европейския съюз, и не обменят информация с Република България на основание Директива 2011/16/ЕС на Съвета от 15 февруари 2011 г. относно административното сътрудничество в областта на данъчното облагане и за отмяна на Директива 77/799/ЕИО (ОВ, L 64/1 от 11 март 2011 г.) и нейните последващи изменения и допълнения и отговарят на две от следните условия:

а) няма влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане между Република България и съответната държава/територия или влязло в сила двустранно или многостранно споразумение за обмен на информация при поискване между Република България или Европейския съюз и съответната държава/територия;

б) налице е влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане между Република България и съответната държава/територия или влязло в сила двустранно или многостранно споразумение за обмен на информация между Република България или Европейския съюз и съответната държава/територия, но съответната държава/територия отказва или не е в състояние да обменя информация при поискване;

в) дължимият подоходен или корпоративен данък или заместващите ги данъци върху доходите по чл. 12, ал. 9 или по чл. 8, ал. 11 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица, които чуждестранното лице е реализирало или ще реализира, е с повече от 60 на сто по-нисък от подоходния или корпоративния данък върху тези доходи в Република България.

Списъкът на държавите/териториите се утвърждава със заповед на министъра на финансите по предложение на изпълнителния директор на Националната агенция за приходите и се обнародва в „Държавен вестник”.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 6 ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/та/..... (три имена),
в качеството ми на..... (длъжност или друго качество)
на(наименование на участника) с ЕИК:
със седалище и адрес на управление
във връзка с участие в обществена поръчка по реда на чл. 187 от Закона за обществените поръчки с
предмет: „Поддръжка и съпровод на информационна система „Лицензиране и регистри“ на КРС”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Действителен собственик по смисъла на чл. 6 ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), във връзка с чл. 3 ал. 5 от ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

гр.

Дата: 2017 г.

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис и печат)

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
за
поддръжка и съпровод
на информационна система „Лицензиране и регистри“

Днес, 2017 г., в гр. София, между страните:

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА, със седалище в гр. София 1000, ул. „Гурко“ № 6, с код по БУЛСТАТ: 121747864, представлявана от д-р Веселин Божков - Председател и Соня Маджарова - Главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление:, ЕИК:, представлявано от, в качеството му на, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна.

се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу заплащане да извършва поддръжка и съпровод на информационна система „Лицензиране и регистри“, наричана за краткост **СИСТЕМАТА**.

II. ОБХВАТ НА ПОДДРЪЖКАТА

Чл. 2. (1) Поддръжката на **СИСТЕМАТА** включва следните дейности:

1. Експертна помощ за отстраняване на всички проблеми от технологично-експлоатационен характер, резултат от външни въздействия и пречещи на нормалното функциониране на **СИСТЕМАТА**.

2. Разрешаване на всички проблеми, които нарушават функционалната работоспособност на **СИСТЕМАТА**, като:

а) отстраняване на грешки в програмния код и настройките на **СИСТЕМАТА**;

б) съдействие при промяна на настройките на **СИСТЕМАТА**.

3. Разрешаване на всички проблеми, които нарушават работоспособността на сървърите на **СИСТЕМАТА**, като:

а) диагностициране и отстраняване на проблеми в операционните системи на сървърите и системния софтуер;

б) диагностициране и отстраняване на проблеми в сървърите за бази данни и приложения;

в) възстановяване от резервните копия на данни, повредени при аварии или грешки при работа;

г) преинсталация на сървърите на системата вследствие на дефектирал хардуер.

4. Гарантиране на нормалното функциониране на **СИСТЕМАТА**. При откриване на несъответствие и/или програмни грешки **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по факс или електронна поща Заявка за отстраняване на проблем (по предоставен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** образец). Заявката се регистрира и се присвоява един от следните приоритети:

а) Приоритет 1: Проблемът нарушава работоспособността на цялата система или засяга изключително важна функция на системата;

б) Приоритет 2: Проблемът засяга отделна част или функция на системата и той може да бъде временно заобиколен или пренебрегнат;

в) Приоритет 3: Проблемът е несъществен и не пречи на нормалната работа със системата.

След получаване на заявката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен за своя сметка да замени и поправи съответния модул, функция или друга обособена част от СИСТЕМАТА, включително да предостави услуги на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато това е необходимо за отстраняване на проблема.

5. Подобряване на сигурността на СИСТЕМАТА:

а) инсталация и пускане в експлоатация на всички подобрения и допълнения в текущата версия на системния софтуер и операционната система на сървъра;

б) инсталация и пускане в експлоатация на всички подобрения и допълнения в текущата версия на сървърите за бази данни и приложения;

в) актуализиране на настройките на системния софтуер и операционната система при разкриване на уязвимости.

6. Отстраняване на „скрити“ дефекти и грешки в СИСТЕМАТА.

7. Администриране на бази данни и приложни програмни продукти, част от СИСТЕМАТА. Инсталиране, конфигуриране, настройки и поддържане на базови и системни технологични средства – бази данни, друг приложен софтуер, които са част от СИСТЕМАТА.

8. Обслужване, наложено поради взаимодействие на СИСТЕМАТА със съществуващи външни за нея интерфейси.

9. Съдействие при промени в организационната структура – преименуване, трансформиране, съкращаване на организационни звена, промяна на роли и права за достъп, прехвърляне и копиране на права за достъп до документи и т.н.

10. Предоставяне на информация от базата данни в машинночитаем вид по заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11. Извършване на месечна профилактика, състояща се в наблюдение и евентуални действия за корекция на параметрите на базата данни и на СИСТЕМАТА като цяло, с цел предотвратяване на бъдещи проблеми, в следния обхват:

а) преглед на дисковото пространство, фрагментация, индекси и други физически характеристики на базата от данни;

б) реорганизация на таблични пространства и индекси;

в) настройка и контрол на ефективността на работа на информационната система;

г) анализ и отстраняване на възникнали проблеми с изходните справки и таблици, генерирани от продукта;

д) наблюдение и евентуално коригиране на процедурите за архивиране на базата от данни;

е) препоръки за развитието на изчислителната среда за постигане на балансираност и увеличаване на производителността ѝ.

12. Обучение на новопостъпили служители и текущо обучение на администратори за обслужване на системата.

(2) Изпълнението на дейностите по поддръжката в уговорените срокове се удостоверява с констативен протокол, подписан от страните по договора или от упълномощени от тях лица. В случай че сроковете или дейностите по поддръжка не бъдат спазени от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, това се посочва в констативния протокол.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 3. Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да гарантира нормалното функциониране на СИСТЕМАТА за срока на действие на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави следните услуги на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Онлайн поддръжка. Тази поддръжка се осигурява дистанционно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез наличната уеб система за Help Desk на следният e-mail адрес:.....

2. Телефонна поддръжка. В рамките на интервала от 09:00 до 18:00 часа през работните дни ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява членове от екипа по поддръжка, които чрез телефон да асистират на системните администратори и ключовите потребители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при използване на СИСТЕМАТА и при получаване на съобщение за грешки.

За целите на поддръжката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа следните две телефонни линии - тел:..... И

3. Поддръжка на място. Тази поддръжка се осигурява по сложни въпроси, които не могат да бъдат отстранени дистанционно.

(3) Уведомяването от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се извършва на e-mail:

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва следните срокове за реакция при възникнал проблем, съгласно техния приоритет:

1. Приоритет 1 – до 24 часа;
2. Приоритет 2 – до 48 часа;
3. Приоритет 3 – до 3 работни дни.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява служебна информация, както и да не допуска трети лица да имат достъп до такава информация. „Служебна информация” е всяка информация, разкрита или получена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка и при изпълнение на този договор и която се отнася до минала, настояща или бъдеща дейност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да изисква съдействие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя всяка необходима информация и осигурява ефективно сътрудничество от страна на своите служители;
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява достъп до техниката, както и до всички съоръжения и инсталации, необходими за извършване на услугата;
3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява необходимите условия за експлоатация за нормалното функциониране на СИСТЕМАТА и сървъра.

(2) Забавата при изпълнението на някое от горните задължения удължава съответно сроковете, посочени в чл. 4 за извършване на услугата.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да изисква посоченото в договора възнаграждение.

Чл. 8. Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно чл. 6, ал. 1 от договора.
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената цена, съгласно условията на настоящия договор.
3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ точно и пълно изпълнение на предмета на договора.
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение по реда и при условията, посочени в договора.

IV. СРОКОВЕ

Чл. 9. Настоящият договор се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца.

V. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 10. (1) За изпълнение на възложената работа по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сума в размер на (.....) лева с включен ДДС, платима на 12 равни вноски от по (.....) лева с ДДС.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащането на вноските по предходната алинея, в петдневен срок от датата на предоставена фактура оригинал и протокол по чл. 2, ал. 2.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащането по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА:

БАНКОВ КОД:

БАНКОВА СМЕТКА В ЛЕВА:

(4) Плащанията по договора се извършват в съответствие с Решение № 593/20.07.2016 г. на Министерски съвет и Указание относно прилагането на Решение № 593/20.07.2016 г. за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори на Министъра на финансите.

VI. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 11. (1) При неспазване на сроковете за реакция, посочени в чл. 4 от договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер от 0.5 % на ден, но не повече от 10 % от общата стойност на договора, посочена в чл. 10, ал. 1.

(2) При неспазване на срока за плащане по чл. 10, ал. 2 от договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер от 0.5 % на ден, но не повече от 10 % от общата стойност на договора, посочена в чл. 10, ал. 1.

Чл. 12. При пълно неизпълнение на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Възложителят може да развали договора незабавно с писмено изявление. В тези случаи Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20 % от общата цена по договора, посочена в чл. 10, ал. 1, и връщане на всички извършени плащания по договора. Пълно неизпълнение е налице в случаите на съществено отклонение от договореното изпълнение, което води до възпрепятстване работата на СИСТЕМАТА, както и в случаите на забавено изпълнение за повече от 20 (двадесет) дни.

Чл. 13. Страните имат право да търсят обезщетение по общия исков ред.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. Настоящият договор може да бъде предсрочно прекратен в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. едностранно, със седемдневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна при неизпълнение на нейно задължение по договора;
3. без предизвестие от Възложителя – в случаите по чл. 12;
4. със седемдневно писмено предизвестие от Възложителя, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на договора, същият не е в състояние да изпълни своите задължения;
5. без предизвестие, в случай че Изпълнителят се намира в ликвидация или бъде обявен в несъстоятелност.

Чл. 15. При предсрочно прекратяване на договора от Изпълнителя, Възложителят – изправна страна има право на неустойка в размер на сумата, платена от него за предходните три месеца.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска извършването на дейности по поддръжката и администрирането на СИСТЕМАТА, които не са посочени в чл. 2, ал. 1 от договора. В тези случаи извършените дейности ще се калкулират по ставка от лв. с включен ДДС на човекочас.

(2) В случаите по предходната алинея ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изготвя писмено задание, което представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Страните съгласуват заданието, срока и графика за изпълнение.

Чл. 17. Всички спорове, възникнали при или по повод изпълнението на договора, включително спорове, свързани с неговата действителност, тълкуване, попълване на празноти, приспособяване към нововъзникнали обстоятелства или прекратяване, ще бъдат решавани от страните извънсъдебно, чрез добросъвестни преговори, а при невъзможност да бъде постигнато споразумение – от компетентния български съд по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 18. (1) За осъществяване на контакти във връзка с изпълнението на договора страните определят следните представители:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: - координатор проект;

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1.;
2.;
3.;
4.

(2) За официална кореспонденция ще се считат документи и информация, предадени както на хартиен носител (в оригинал или по факс), така и по електронен път (и-мейл) от представителите на страните или от посочените в договора лица за контакт.

Чл. 19. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат нормите на действащото законодателство на Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

д-р Веселин Божков
Председател на КРС

.....
.....

Соня Маджарова
Главен счетоводител на КРС