

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

Адаптиране на моделите „отдолу-нагоре” за определяне на дългосрочните допълнителни/инкрементални разходи (LRIC) за услугите генериране и терминиране на повиквания от/в определено местоположение на обществени телефонни мрежи и услугата терминиране на гласови повиквания в индивидуални мобилни мрежи в Република България

град София

2015 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 14, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) Комисия за регулиране на съобщенията (КРС/регулатора), гр. София, ул. „Гурко” № 6, открива процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Адаптиране на моделите „отдолу-нагоре” за определяне на дългосрочните допълнителни/инкрементални разходи (LRIC) за услугите генериране и терминиране на повиквания от/в определено местоположение на обществени телефонни мрежи и услугата терминиране на гласови повиквания в индивидуални мобилни мрежи в Република България ”.

Възложител по настоящата процедура е КРС с адрес: 1000, гр. София, ул. Гурко № 6.

Прогнозната стойност на поръчката е 200 000 лв. без включен ДДС (240 000 лв. с включен ДДС).

Източник на финансиране: Финансовите средства за изпълнение на поръчката се осигуряват от бюджета на КРС.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, условия и изисквания, представени в документацията.

Срок и място за получаване на офертите:

Офертите ще се приемат всеки работен ден от 09:00 до 17:30 ч. в деловодството на КРС на адрес: 1000, гр. София, ул. „Гурко” № 6, стая 201, **в срок до 01.06.2015 г.** В случай че офертите се подават по пощата, участникът следва да осигури условия офертите да са постъпили в деловодството на КРС до крайния срок за подаване на офертите. Оферти постъпили след крайния срок не се разглеждат.

Офертите ще се отварят на **02.06.2015 г.** в 14:00 часа в сградата на КРС на адрес гр. София, ул. „Гурко” № 6.

Отварянето на офертите ще се извърши публично при условията на чл. 68, ал. 3 от Закона за обществените поръчки.

За допълнителна информация следва да се обръщате към:

Детелина Кръстева, Комисия за регулиране на съобщенията - тел.: 02/949 2988, e-mail: dkrasteva@crc.bg

Мария Бончева, Комисия за регулиране на съобщенията - тел.: 02/949 2939, e-mail: mbontcheva@crc.bg

В изпълнение на регулаторните си функции, към настоящия момент, КРС е приключила втория кръг на анализи на пазарите на:

- генериране на повиквания от определено местоположение на обществени телефонни мрежи (пазар 2 от Препоръка на ЕК 2007/879/ЕО от 17 декември 2007 г.) и пазар на терминиране на повиквания в определено местоположение на индивидуални обществени телефонни мрежи (пазар 1 от Препоръка на ЕК 2014/710/ЕС от 9 октомври 2014 г., съответно пазар 3 от Препоръка на ЕК 2007/879/ЕО от 17 декември 2007 г.);
- терминиране на гласови повиквания в индивидуални мобилни мрежи (пазар 2 от Препоръка на Европейската Комисия (ЕК) 2014/710/ЕС от 9 октомври 2014 г., съответно пазар 7 от Препоръка на ЕК 2007/879/ЕО от 17 декември 2007 г.).

С Решение на КРС № 1361 от 31 май 2012 г. КРС установи наличие на предприятия със значително въздействие върху съответните пазари и продължи наложените задължения за прилагане на разходоориентирани цени, определени в съответствие с Препоръка 2009/396/ЕО от 7 май 2009 година относно подхода за регулиране на цените за терминиране във фиксирана и в мобилна мрежа в ЕС.

С решение № 134¹ от 14 февруари 2013 г., КРС определи разходоориентирани цени за генериране и терминиране на повиквания от/в определено местоположение на обществени телефонни мрежи, изчислени чрез модел на регулатора „отдолу нагоре“ за определяне на допълнителни/инкрементални разходи, наричан за краткост BULRIC модел² на регулатора.

С Решение № 1362 от 31 май 2012 г., КРС установи наличие на предприятия със значително въздействие върху съответния пазар и продължи наложените задължения за прилагане на разходоориентирани цени, определени в съответствие с Препоръка 2009/396/ЕО от 7 май 2009 година относно подхода за регулиране на цените за терминиране във фиксирана и в мобилна мрежа в ЕС. С решение № 135³ от 14 февруари 2013 г. КРС определи разходоориентирани цени за терминиране на повиквания в мобилни мрежи изчислени чрез BULRIC модел⁴ на регулатора.

Настоящата поръчка цели адаптиране на BULRIC моделите, чрез които са определени разходоориентираните цени за генериране на повиквания от определено местоположение на обществени телефонни мрежи, за терминиране на повиквания в определено местоположение на индивидуални обществени телефонни мрежи и за терминиране на гласови повиквания в индивидуални мобилни мрежи, с оглед отразяване в моделите на очакваните технически, технологични, икономически, пазарни и други изменения за периода 2016-2020 г.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага по реда, определен за „Открита процедура“ съгласно Глава пета от ЗОП. Целта на процедурата е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и едновременно с това да се насърчи конкуренцията, като се създадат равни условия за участниците и прозрачност при участието в процедурата при гарантирано качество на предоставените услуги.

¹ http://crc.bg/files/bg/Reshenie_134_ot_14022013.pdf

² http://crc.bg/files/bg/134_FTR_-_BULRIC_Model.pdf

³ http://crc.bg/files/bg/Reshenie_135_ot_14022013.pdf

⁴ http://crc.bg/files/bg/135_MTR_-_BULRIC_Model.pdf

Съдържание

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА	5
ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	6
I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	7
II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА	8
III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ	11
IV. ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ	12
V. ОФЕРТА	14
VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА	19
VII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ	20
VIII. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ	21
IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	26
Приложение № 1	27
Приложение № 2	29
Приложение № 3	31
Приложение № 4	33
Приложение № 5	34
Приложение № 6	37
Приложение № 7	39
Приложение № 8	41
Приложение № 9	44
Приложение № 10	45
Приложение № 11	46
Приложение № 12	47
Приложение № 13	59

00610-2015-0003

I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII. IX.

BG-София:**РЕШЕНИЕ**

Номер: 157 от 02.04.2015 г.

чл. 3, ал. 1 от ЗОП

А) за откриване на процедура

I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

чл. 7, т. 1-4 на ЗОП (класически)

I.1) Наименование и адрес

Комисия за регулиране на съобщенията, ул. Гурко № 6, За: Детелина Кръстева,
Република България 1000, София, Тел.: 02 9492988, E-mail: dkrasteva@crc.bg

Място/места за контакт: Детелина Кръстева

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.crc.bg.Адрес на профила на купувача: www.crc.bg.**I.2) Вид на възложителя и основна/и дейност/и**

Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни
подразделения

Основна дейност на възложителя

Обществени услуги

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

процедура за възлагане на обществена поръчка

II.1) Вид на процедурата

Открита процедура

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

чл. 16, ал. 8 от ЗОП

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката/на потребностите при състезателен диалог/на конкурса за проект

„Адаптиране на моделите „отдолу-нагоре” за определяне на дългосрочните допълнителни/инкрементални разходи (LRIC) за услугите генериране и терминиране на повиквания от/в определено местоположение на обществени телефонни мрежи и услугата терминиране на гласови повиквания в индивидуални мобилни мрежи в Република България ”.

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки

НЕ

IV.2.1.2.)"Зелените" критерии присъстват във:

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие

НЕ

V: МОТИВИ

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е:

Публикувано в регистъра на обществените поръчки под уникален №: --

VI: ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

IX: ДАТА НА ИЗПРАЩАНЕ НА НАСТОЯЩЕТО РЕШЕНИЕ

07.04.2015 г.

Възложител

Трите имена: Веселин Божков Божков

Длъжност: Председател на КРС

00610-2015-0003

I. II. IV.

BG-София: 27 - Други услуги

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Услуги

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

Комисия за регулиране на съобщенията, ул. Гурко № 6, За: Детелина Кръстева,
Република България 1000, София, Тел.: 02 9492988, E-mail: dkrasteva@crc.bg

Място/места за контакт: Детелина Кръстева

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.crc.bg.

Адрес на профила на купувача: www.crc.bg.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация:

На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие: На

горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или
заявленията за участие:** На горепосочения адрес за контакти.

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и

Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни
подразделения

Основна дейност на възложителя

Обществени услуги

Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и
НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя**

„Адаптиране на моделите „отдолу-нагоре” за определяне на дългосрочните
допълнителни/инкрементални разходи (LRIC) за услугите генериране и терминиране на
повиквания от/в определено местоположение на обществени телефонни мрежи и
услугата терминиране на гласови повиквания в индивидуални мобилни мрежи в
Република България ”.

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или
услугата**

Услуги

Категория услуги: 27

Място на изпълнение: гр. София, ул. "Гурко" № 6
Код NUTS: BG

II.1.3) **Настоящото обявление е за**
Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) **Кратко описание на поръчката**
Обект на обществената поръчка е адаптирането (изменението и/или допълнението) на BULRIC моделите, чрез които са определени разходоориентираните цени за генериране на повиквания от определено местоположение на обществени телефонни мрежи, за терминиране на повиквания в определено местоположение на индивидуални обществени телефонни мрежи и за терминиране на гласови повиквания в индивидуални мобилни мрежи, за периода 2012-2015 г., с оглед отразяване в моделите на очакваните изменения (технически, технологични, икономически, пазарни и други изменения), за периода 2016-2020 г.

II.1.6) **Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)**
48000000

Описание:

Софтуерни пакети и информационни системи

II.1.7) **Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация**
НЕ

II.1.8) **Обособени позиции**
НЕ

II.1.9) **Ще бъдат приемани варианти**
НЕ

II.2) **Количество или обем на поръчката**

II.2.1) **Общо количество или обем**
„Адаптиране на моделите „отдолу-нагоре” за определяне на дългосрочните допълнителни/инкрементални разходи (LRIC) за услугите генериране и терминиране на повиквания от/в определено местоположение на обществени телефонни мрежи и услугата терминиране на гласови повиквания в индивидуални мобилни мрежи в Република България”.

Прогнозна стойност без ДДС
200000 BGN

II.2.2) **Опции**
НЕ

II.3) **Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**
Продължителност в дни
120

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

Гаранциите, определени от Възложителя, са, както следва: 1. Гаранция за участие в процедурата На основание чл. 59, ал. 1 от ЗОП, всеки участник представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, под формата на: 1. • депозит на парична сума, платима по банкова сметка на Комисия за регулиране на съобщенията в БНБ – ЦУ, IBAN: BG16 BNBG 9661 3300 1226 01, BIC: BNBGBGSD; 2. • или безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска банка или от клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България. Гаранцията се издава в полза на Възложителя и в нея изрично се посочват основанията за нейното задържане от негова страна, съгласно чл. 61 от ЗОП. В случай че гаранцията се представи като банкова гаранция, то срокът на действието ѝ следва да бъде не по-кратък от срока на валидност на офертата на участника. Размерът на гаранцията за участие е 2 000 (хиляда) лева. 2. Гаранция за изпълнение на договора: Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение може да бъде представена под формата на : 1. • депозит на парична сума, платима по банкова сметка на Комисията за регулиране на съобщенията в БНБ – ЦУ, IBAN: BG16 BNBG 9661 3300 1226 01, BIC: BNBGBGSD; 2. • или безусловна и неотменяема банкова гаранция за добро изпълнение на договора в оригинал, издадена от българска банка или от клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България. Гаранцията се издава в полза на Възложителя. В случай че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция, то срокът на действието ѝ следва да бъде не по-кратък от срока на договора. Размерът на гаранцията за изпълнение на договора е 5 % от цената, дължима от Възложителя за изпълнение на поръчката. Гаранцията за изпълнение следва да бъде представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка и същите са съгласно проекта на договор от настоящата документация.

III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат

Условията на плащане са, както следва: 1. 10 % от цената се заплащат в срок до 30 (тридесет) календарни дни след двустранното подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на Етап I „Подготвителен етап” от изпълнението на договора и представяне на фактура оригинал. 2. 90% от цената се заплащат по следния начин: Считано към 01.11.2015 г., изпълнителят се задължава да представи на възложителя безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на възложителя, в размер на 90% от цената по договора. Банковата гаранция следва да бъде в банка, определена по

споразумение между страните, като определената банка следва да бъде българска банка или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България. Тя трябва да е валидна най-малко до пълното изпълнение на предмета на договора и до подписването на приемо-предавателен протокол за окончателното приемане изпълнението по договора. При представяне на банковата гаранция Изпълнителят се задължава да предвиди възможност за нейното удължаване. В срок до 30 (тридесет) календарни дни от представянето на гаранцията, възложителят заплаща на изпълнителя остатъка от цената на договора. Банковата гаранция се освобождава поетапно, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след двустранното подписване на приемо-предавателен протокол за приемане дейностите от съответния етап и е както следва: -30% се освобождават в срок от 30 календарни дни от двустранно подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на Етап II; -40% се освобождават в срок от 30 календарни дни от двустранно подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на Етап III; -20 % от цената се освобождават в срок от 30 календарни дни от двустранно подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на Етап IV. Финансовите средства за изпълнение на поръчката се осигуряват от бюджета на КРС.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

Изискуеми документи и информация: 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (оригинал); 2. Копие от документа за регистрация на участника или ЕИК, посочена в декларация за регистрация по Закона за търговския регистър по образец Приложение № 4 към документацията (оригинал). За чуждестранно лице - документ за регистрация съобразно националното му законодателство. Когато не е представен ЕИК участниците прилагат копие от Удостоверение за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; 3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Приложение № 5); 4. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) - представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Декларацията по точка 3. както и декларацията по Приложение № 6 към документацията не могат да бъдат подписвани от пълномощник; 5. Декларация за ангажираност на експерт по чл. 51а от ЗОП; 6. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП; 7. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП 8. Списък с данни за подизпълнител/и (ако ще се ползват такива), вида на работите, които ще извършват и дела на участие на подизпълнител/и, както и декларация, подписана от управителя, съответно от членовете на управителния орган на подизпълнителя за съгласие за участие като подизпълнител на съответния участник, при изпълнение на поръчката - по образец – Приложение № 6 към документацията. В случай че участникът ще ползва подизпълнители, то той следва да представи доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение техните ресурси. За доказване на изискванията за финансово и икономическо състояние и за технически възможности, подизпълнителите следва да представят документите по т.

5.1.5. и т. 5.1.6. от документацията. 9. Документ за представена гаранция за участие в процедурата (оригинал). 10. Представяне на участника-съгласно Приложение 1 от документацията. Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, офертата се подава на български език, документите по точка 5, Раздел "Необходими документи" са, както следва: т. 5.1.2. и т. 5.1.3. се представят в официален превод, а документите по т. 5.1.5., т. 5.1.6., т. 5.1.9. и т. 5.1.11., които са на чужд език, се представят и в превод. Всички копия от оригинални документи следва да бъдат заверени за вярност с оригинала от участника. Върху копие то на документа представляващият участника записва думите „Вярно с оригинала” и поставя подпис и печат.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: Годишен финансов отчет за предходната 2014 финансова година, или аналогични документи, доказващи реализирания оборот, съобразно приложимото законодателство в държавата, в която участникът осъществява дейност

Минимални изисквания: Участникът следва да е реализирал оборот над 100 000 (сто хиляди) лева за последната финансова година. Изискването за наличие на оборот произтича от условията по заплащане изпълнението на поръчката. До извършване на първото плащане Изпълнителят следва сам да финансира разходите, свързани със заплащане на труда на ангажирания с изпълнението на поръчката екип.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: Техническите възможности се доказват за периода 2010-2014 г. със следните документи: - Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП, във формат съгласно Приложение № 7 към документацията (оригинал). - Декларация-списък, във формат съгласно Приложение № 8 към документацията (оригинал). - Към декларациите по т. 5.1.6.1. и 5.1.6.2. от документацията се прилагат референции от Възложителя на съответната услуга и копия от документи (договори/поръчки, дипломи или други документи), удостоверяващи извършените в периода 2010-2014 г. услуги. Копия от дипломи се прилагат само за членове на екипа, които не притежават професионален опит.

Минимални изисквания: Участникът следва да предложи екип от експерти, подходящи за изпълнение на поръчката, както следва: - Ръководител на проекта, който следва да е разработвал или адаптирал най-малко един BULRIC модел за фиксирана и/или мобилна мрежа за периода 2010 г.-2014г., и да има опит да ръководи екип, който е изпълнявал дейности по изработване или адаптиране на разходни модели; - В екипа следва да участва поне 1 експерт, който за периода 2010-2014 г. е бил отговорен за моделиране на мрежа на ефективен оператор и поне 1 експерт, който за периода 2010-2014 г. е бил отговорен за оценка на среднопретеглената цена на капитала, при разработване на BULRIC модели.

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия НЕ

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата ДА

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура Открита

IV.2) Критерии за оценка на офертите**IV.2.1) Критерии за оценка на офертите**
Най-ниска цена**IV.3) Административна информация****IV.3.2) Предишни публикации свързани със същата поръчка**
ДА

Предварително обявление за ОП

Номер на обявлението в РОП/ДВ 650704 от 26.02.2015 г.

IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)**Срок за получаване на документация за участие**
01.06.2015 г. Час: 17:30**Платими документи**
НЕ**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**
01.06.2015 г. Час: 17:30**IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**
Български**IV.3.7) Срок на валидност на офертите**
Продължителност в дни
90**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 02.06.2015 г. Час: 14:00

Място
ул. "Гурко" № 6**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите**
Съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП.**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка**
НЕ**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**
НЕ**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000,
София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

- VI.4.3) **Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**
Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000,
София, Тел.: 02 9884070
- VI.5) **Дата на изпращане на настоящото обявление**
07.04.2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект на обществената поръчка е адаптирането (изменението и/или допълнението) на BULRIC моделите, чрез които са определени разходоориентираните цени за генериране на повиквания от определено местоположение на обществени телефонни мрежи, за терминиране на повиквания в определено местоположение на индивидуални обществени телефонни мрежи и за терминиране на гласови повиквания в индивидуални мобилни мрежи, за периода 2012-2015 г., с оглед отразяване в моделите на очакваните изменения (технически, технологични, икономически, пазарни и други изменения), за периода 2016-2020 г.

2. Обществената поръчка обхваща всички необходими действия, съгласно раздел VIII, б. Б, т. 2 и т.8 и т.9 от Приложение № 3 към настоящата документация, с оглед постановяване на окончателно решение на КРС за определяне на разходоориентирани цени за услугите генериране и терминиране на повиквания от/в определено местоположение на обществени телефонни мрежи и услугата терминиране на гласови повиквания в индивидуални мобилни мрежи в Република България.

3. Обектът на поръчката включва и актуализиране на стойността на среднопретеглената цена на капитала (WACC), определена в съответствие с одобрената от КРС Методология за определяне на среднопретеглена цена на капитала WACC⁵, като на актуализиране подлежи всеки елемент, участващ във формулата:

$$WACC = R_e * E / (D+E) + R_d * (1-t) * D / (D+E),$$

където:

R_e = цена на собствения капитал (cost of equity)

R_d = цена на привлечения капитал (cost of debt)

D = пазарна стойност на привлечения капитал (debt)

E = пазарна стойност на собствения капитал (equity)

$D / (E+D)$ = съотношение между привлечения и собствения капитал (gearing)

t = пределна данъчна ставка (marginal tax rate)

4. Неразделна част от поръчката е обучението на служители на Възложителя за работа с BULRIC моделите, включващо:

а) практическо приложение, експлоатация (прилагане и работа с моделите, придружено с тестови примери и задачи, включително при въвеждане на нови данни в модела), технически и инженерни правила, и др.;

б) остойностяване на разходите за предоставяне на услугите, включени в моделите и възможности за осъвременяване на моделите чрез въвеждане на нови данни за съществуващи и нови услуги.

⁵ Неразделна част от Приложение към Решение № 134/14.02.2013 г. на КРС и Приложение към Решение № 135/14.02.2013 г. на КРС

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани в ЗОП и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

2. Всеки участник може да представи само една оферта.

3. Не се допуска представянето на различни варианти на оферта.

4. Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.

5. Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно в две обединения, които са участници в процедурата, или да участва в процедурата самостоятелно и в обединение.

6. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители, като посочи видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка и предвидените подизпълнители.

7. Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

8. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който е:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- за подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- за престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- за престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

б) обявен в несъстоятелност;

в) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

г) в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или е преустановил дейността си;

д) лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

е) има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

9. Когато участниците са юридически лица, изискванията на т. 8, б. а) и б. д) се прилагат, както следва:

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

ж) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

з) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

10. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП (т. 9 от настоящата документация), са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация или които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

11. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 8 и 10 с декларации по образец (Приложение № 5 към документацията).

12. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, същите представят попълнена декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

13. Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на изискванията по т. 8 и 10 в Република България и в държавата, в която са установени.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участникът следва да е реализирал оборот над 100 000 (сто хиляди) лева за последната финансова година. Изискването за наличие на оборот произтича от условията по заплащане изпълнението на поръчката⁶. До извършване на първото плащане Изпълнителят следва сам да финансира разходите, свързани със заплащане на труда на ангажирания с изпълнението на поръчката екип.

2. Да предложи екип от експерти, подходящи за изпълнение на поръчката, както следва:

2.1. Ръководител на проекта, който следва да е разработвал или адаптирал най-малко един BULRIC модел за фиксирана и/или мобилна мрежи през последните пет години, считано от 2010 г., и да има опит да ръководи екип, който е изпълнявал дейности по изработване или адаптиране на разходни модели;

2.2. В екипа следва да участват поне 1 експерт, който за периода 2010-2014 г. е бил отговорен за моделиране на мрежа на ефективен оператор и поне 1 експерт, който за периода 2010-2014 г. е бил отговорен за оценка на среднопретеглената цена на капитала, при разработване на BULRIC модели.

2.3. За всеки един от експертите на екипа участникът следва да представи информация съгласно формата по Приложение № 8.

В случай че се налага замяна на експерт от екипа поради непредвидени обстоятелства, то заместникът следва да отговаря на всички минимални изисквания, по които е избран титулярят при сключването на договора за възлагане на обществената поръчка.

⁶ Виж раздел V, т. 5.4 от настоящата документация

IV. ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранция за участие в процедурата

На основание чл. 59, ал. 1 от ЗОП, всеки участник представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, под формата на:

- депозит на парична сума, платима по банкова сметка на Комисия за регулиране на съобщенията в БНБ – ЦУ, IBAN: BG16 BNBG 9661 3300 1226 01, BIC: BNBGBGSD;
- или безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска банка или от клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България.

Гаранцията се издава в полза на Възложителя и в нея изрично се посочват основанията за нейното задържане от негова страна, съгласно чл. 61 от ЗОП.

В случай че гаранцията се представи като банкова гаранция, то срокът на действието ѝ следва да бъде не по-кратък от срока на валидност на офертата на участника.

Размерът на гаранцията за участие е 2 000 (хиляда) лева.

1.1. Освобождаване на гаранциите за участие

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават от Възложителя в срок от 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител.

Гаранциите за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождават от Възложителя след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.2 Задържане на гаранцията за участие

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

- а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) обжалва решението за определяне на изпълнител - до решаване на спора;
- в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случаите по буква а) и по буква в), когато участникът е представил банкова гаранция, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

2. Гаранция за изпълнение на договора

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена под формата на :

- депозит на парична сума, платима по банкова сметка на Комисията за регулиране на съобщенията в БНБ – ЦУ, IBAN: BG16 BNBG 9661 3300 1226 01, BIC: BNBGBGSD;
- или безусловна и неотменяема банкова гаранция за добро изпълнение на договора в оригинал, издадена от българска банка или от клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България. Гаранцията се издава в полза на Възложителя.

В случай че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция, то срокът на действието ѝ следва да бъде не по-кратък от срока на договора.

Размерът на гаранцията за изпълнение на договора е 5 % от цената, дължима от Възложителя за изпълнение на поръчката.

Гаранцията за изпълнение следва да бъде представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка. Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка и същите са съгласно проекта на договор от настоящата документация.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

При внасяне на съответната гаранция от участника/изпълнителя по сметка на Възложителя, в платежното нареждане изрично се посочва видът на гаранцията и процедурата, за която се внася тя.

В оригинала за банкова гаранция, който се предоставя на Възложителя, изрично се посочват срокът, видът на гаранцията и процедурата, за която се отнася.

Банковите разходи по внасяне и откриване на съответната гаранция са за сметка на участника/изпълнителя. Участникът/изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по внасяне, откриване и обслужване на съответната гаранция така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. Останалите условия и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка и същите са съгласно проекта на договор от настоящата документация.

V. ОФЕРТА

1. Общи положения

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация.

1.3. Участниците представят оферта за пълния обем на обществената поръчка. Оферти за част от обществената поръчка не се разглеждат.

1.4. Всеки участник има право да представи само една оферта по процедурата. Варианти на предложения в офертата не се приемат. Офертата с приложените към нея документи се представят на български език, без корекции и поправки. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език, а необходимите документи се представят и в превод.

1.5. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

1.6. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

1.7. Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

2. Представяне и приемане на офертите

2.1. Желаетелите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в Комисия за регулиране на съобщенията, съобразно условията и срока, посочени в обявлението на поръчката.

2.2. Оферта може да бъде подадена и чрез препоръчана поща или куриерска служба на адреса на Възложителя. В този случай участникът следва да изпрати офертата, така че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

2.3. В случай че участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

2.4. Офертите се подават в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик.

2.5. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.6. Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходната точка.

3. Срок на валидност на офертите

3.1. Срокът на валидност на офертите следва да е не по-кратък от 90 дни, считано от датата, определена за краен срок за предаване на офертите за участие. В този срок участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

3.2. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

3.3. Сроковете, с оглед провеждане на настоящата процедура, трябва да се изчисляват, както следва:

3.3.1. Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период

3.3.2. Когато последният ден от срока съвпада с официален български празник или почивен ден, срокът изтича в края на следващия работен ден.

4. Съдържание на офертата

Офертата трябва да е съобразена с чл. 57 от ЗОП и да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

А. Плик № 1 с надпис:

- Наименование на участника;
- Следното означение: „Документи за подбор”.

Б. Плик № 2 с надпис:

- Наименование на участника;
- Следното означение: „Предложение за изпълнение на поръчката”.

В плика се поставя техническото предложение за изпълнение на обекта на поръчката, посочено от Възложителя в настоящия **раздел V „Оферта”, т. 5.2. „Необходими документи”**.

В. Плик № 3 с надпис:

- Наименование на участника;
- „Предлагана цена”.

В плика се поставя ценовото предложение на участника, съгласно Приложение № 2 към настоящата документация на Възложителя, в настоящия **раздел V „Оферта”, т. 5.3. „Необходими документи”**.

5. Необходими документи

5.1. В Плик № 1 с надпис:

- Наименование на участника;
- Следното означение: „Документи за подбор”, се поставят следните документи:

5.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (оригинал);

5.1.2. Копие от документа за регистрация на участника или ЕИК, посочена в декларация за регистрация по Закона за търговския регистър по образец Приложение № 4 към документацията (оригинал). За чуждестранно лице - документ за

регистрация съобразно националното му законодателство. Когато не е представен ЕИК участниците прилагат копие от Удостоверение за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени;

5.1.3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Приложение № 5);

5.1.4. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) - представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация (т. 5.1.2. по-горе), а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Декларацията по точка 5.1.3. както и декларацията по Приложение № 6 към документацията не могат да бъдат подписвани от пълномощник;

5.1.5. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника: Годишен финансов отчет за предходната 2014 финансова година, или аналогични документи, доказващи реализирания оборот, съобразно приложимото законодателство в държавата, в която участникът осъществява дейност.

5.1.6. Изискванията по раздел III „Изисквания към участниците” се доказват за периода 2010-2014 г. със следните документи:

5.1.6.1. Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП, във формат съгласно Приложение № 7 към настоящата документация (оригинал) за изискванията по т. 2.1, посочени в раздел III „Изисквания към участниците” от настоящата документация;

5.1.6.2. Декларация-списък, във формат съгласно Приложение № 8 към настоящата документация (оригинал) за изискванията по т. 2.2 и т. 2.3, посочени в раздел III „Изисквания към участниците” от настоящата документация.

5.1.6.3. Към декларациите по т. 5.1.6.1. и 5.1.6.2. се прилагат референции от Възложителя на съответната услуга и копия от документи (договори/поръчки, дипломи или други документи), удостоверяващи извършените в периода 2010-2014 г. услуги. Копия от дипломи се прилагат само за членове на екипа, които не притежават професионален опит.

5.1.7. Списък с данни за подизпълнител/и (ако ще се ползват такива), вида на работите, които ще извършват и дела на участие на подизпълнител/и, както и декларация, подписана от управителя, съответно от членовете на управителния орган на подизпълнителя за съгласие за участие като подизпълнител на съответния участник, при изпълнение на поръчката - по образец – Приложение № 6 към документацията. В случай че участникът ще ползва подизпълнители, то той следва да представи доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение техните ресурси. За доказване на изискванията за финансово и икономическо състояние и за технически възможности, подизпълнителите следва да представят документите по т. 5.1.5. и т. 5.1.6.

5.1.8. Документ за представена гаранция за участие в процедурата (оригинал).

5.1.9. Представяне на участника (оригинал), (Приложение № 1 към документацията).

5.1.10. Подписан и подпечатан проект на договор – без попълнени цени (оригинал), (Приложение № 12 към документацията).

5.1.11. Декларация за ангажираност на експерт по чл. 51а от ЗОП (Приложение 9);

5.1.12. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Приложение 10);

5.1.13. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Приложение 11);

Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, офертата се подава на български език, документите по т. 5.1.2. и т. 5.1.3. се представят в официален превод, а документите по т. 5.1.5., т. 5.1.6., т.5.1.9. и т. 5.1.11., които са на чужд език, се представят и в превод.

Всички копия от оригинални документи следва да бъдат заверени за вярност с оригинала от участника. Върху копието на документа представляващият участника записва думите „Вярно с оригинала” и поставя подпис и печат.

5.2. В Плик № 2 с надпис:

- Наименование на участника;
- Следното означение: „Предложение за изпълнение на поръчката”, се поставят следните документи:

Техническо предложение – следва да бъде изготвено по образца от настоящата документация (Приложение № 3) и съобразно изискванията на настоящата документация.

5.3. Плик № 3 с надпис:

- Наименование на участника;
- Следното означение: „Предлагана цена”, се поставят следните документи:

Ценово предложение за изпълнение на поръчката – следва да бъде изготвено по образца от настоящата документация (Приложение № 2). Ценовото предложение задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена” и името на участника, поставен в плика с офертата. Предложените цени трябва да бъдат представени в лева с и без ДДС. Предложение с цени, изразени в друга валута, няма да бъде разглеждано.

5.4. Условието на плащане са, както следва:

1. 10 % от цената се заплащат в срок до 30 (тридесет) календарни дни след двустранното подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на Етап I „Подготвителен етап” от изпълнението на договора и представяне на фактура оригинал.

2. 90% от цената се заплащат по следния начин:

Считано към 01.11.2015 г., изпълнителят се задължава да представи на възложителя безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на възложителя, в размер на 90% от цената по договора. Банковата гаранция следва да бъде в банка, определена по споразумение между страните, като определената банка следва да бъде българска банка или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България. Тя трябва да е валидна най-малко до пълното изпълнение на предмета на договора и до подписването на приемо-предавателен протокол за окончателното приемане изпълнението по договора. **При представяне на банковата гаранция Изпълнителят се задължава да предвиди възможност за нейното удължаване.**

В срок до 30 (тридесет) календарни дни от представянето на гаранцията, възложителят заплаща на изпълнителя остатъка от цената на договора.

Банковата гаранция се освобождава поетапно, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след двустранното подписване на приемо-предавателен протокол за приемане дейностите от съответния етап и е както следва:

- 30% се освобождават в срок от 30 календарни дни от двустранно подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на Етап II;
- 40% се освобождават в срок от 30 календарни дни от двустранно подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на Етап III;
- 20 % от цената се освобождават в срок от 30 календарни дни от двустранно подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на Етап IV.

Участникът има право да отбележи коя информация в офертата се счита за конфиденциална.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

- 1.** Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на поръчката по процедурата с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.
- 2.** Възложителят сключва договора в срок до един месец след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

VII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

- 1.** Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и на български език.
- 2.** Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:
 - а)** лично – срещу подпис;
 - б)** по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес, както и на адреса на възложителя;
 - в)** чрез куриерска служба;
 - г)** по факс;
 - д)** чрез комбинация от тези средства.
- 3.** Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.
- 4.** Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
- 5.** За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

VIII. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ

A. Общи положения

- 1.** В техническото предложение участникът следва да представи вижданията си за адаптирането (изменението и/или допълнението) на BULRIC моделите, чрез които са определени разходоориентираните цени за генериране на повиквания от определено местоположение на обществени телефонни мрежи, за терминиране на повиквания в определено местоположение на индивидуални обществени телефонни мрежи и за терминиране на гласови повиквания в индивидуални мобилни мрежи, с оглед отразяване в моделите на очакваните изменения (технически, технологични, икономически, пазарни и други изменения), за периода 2016-2020 г.
- 2.** Участникът следва да предложи пълно описание на дейностите, които ще осъществи, за да изготви изменения в моделите, при съобразяване на изискванията и указанията на възложителя за изпълнение на обекта на поръчката. Дейностите в техническото предложение следва да бъдат посочени съгласно Приложение № 3 от настоящата документация.
- 3.** Участникът определя в офертата си конкретните срокове за изпълнение на поръчката.
- 4.** Участникът следва да се ангажира с цялостния процес по набиране на необходимата информация, адаптиране, обществено обсъждане, нотифициране с оглед постановяване на окончателно решение на Възложителя за определяне на разходоориентирани цени за услугите генериране и терминиране на повиквания от/в определено местоположение на обществени телефонни мрежи и услугата терминиране на гласови повиквания в индивидуални мобилни мрежи в Република България.

Б. Изисквания към техническото предложение

- 1.** В техническото си предложение участникът следва да представи своята визия за адаптиране на моделите при спазване на следните изисквания:
 - 1.1.** Адаптираните BULRIC модели следва да бъдат в унисон с документите, относими към настоящата поръчка, съгласно Приложение № 13;
 - 1.2.** Адаптираните BULRIC модели следва да отчитат дългосрочните допълнителни (инкрементални) разходи за предоставяне на всички видове услуги, за които въз основа на прогнозата се счита, че ще бъдат предлагани в рамките на прогнозирания период (2016-2020 г.).
 - 1.3.** Адаптираният BULRIC модел за предоставяне на електронни съобщителни услуги чрез фиксирана мрежа трябва да служи за определяне на цените за генериране и за терминиране на гласови повиквания от/във фиксирана мрежа на ефективен оператор въз основа на дългосрочните допълнителни (инкрементални) разходи на този оператор за периода от 2016 г. до 2020 г.
 - 1.4.** Адаптираният BULRIC модел за предоставяне на електронни съобщителни услуги чрез мобилна мрежа трябва да служи за определяне на цените за терминиране на гласови повиквания в индивидуалната мобилна мрежа на ефективен оператор въз

основа на дългосрочните допълнителни (инкрементални) разходи на този оператор за периода от 2016 г. до 2020 г.

1.5. В цените за услугите, посочени в раздел VIII, б. Б, т. 1.3 и раздел VIII, б. Б, т. 1.4 освен дългосрочните допълнителни (инкрементални) разходи следва да бъде включена разумна норма на възвръщаемост за всяка от моделираните мрежи. Разумната норма на възвръщаемост, следва да бъде дефинирана чрез стойността на среднопретеглената цена на капитала (WACC), която следва да се актуализира в съответствие с методологията за определяне на среднопретеглената цена на капитала (WACC), посочена в Раздели 4 на приложенията към решения на КРС № 134/14.02.2013 г. и 135/14.02.2013 г. Новоопределената стойност на WACC следва да е в унисон с най-добрите практики и принципи, формулирани в документа на ГНР „Регулаторно счетоводно отчитане. Принципи на прилагане и най-добра практика за калкулиране на WACC”⁷.

1.6. Адаптираните модели следва да позволяват формирането на цени, отчитащи чистия допълнителен разход – pure BULRIC (pure increment) и цени, които включват чистия допълнителен разход, към който са добавени общите и споделени (съвместни) разходи, разпределени въз основа на mark-up - BULRIC+ за услугите, посочени в раздел VIII, б. Б, т. 1.3 и раздел VIII, б. Б, т. 1.4 .

1.7. Адаптираните инженерни модели на мрежи на ефективен фиксиран оператор и на ефективен мобилен оператор следва да са базирани на използването на ефективни технологии, които са налични и за които се предполага, че ще бъдат използвани в посочения петгодишен период 2016-2020 г., като адаптираният инженерен модел на мобилна мрежа следва да предвижда и възможност за използване на LTE технология. Инженерните модели на фиксираната и на мобилната опорни мрежи следва да са конструирани като мрежи от следващо поколение (Next Generation Networks).

1.8. При адаптиране на BULRIC моделите следва да се запази гъвкавостта им, т.е възможността да изчисляват разходите въз основа на различни сценарии, включително с или без използване на LTE технология, различни методи за разпределяне на разходите, различни мерни единици (напр. на минута, на капацитет) и да позволяват осъвременяване чрез въвеждане на нови данни за съществуващи и нови услуги.

1.9. Адаптираните модели трябва да бъдат ясни и да показват главните категории, според които са организирани разходите и правилата за разпределянето им.

1.10. Адаптираните модели трябва да са лесни за използване, като например входните параметри, изчисленията, обемите и резултатите се различават по външния си вид, калкулациите (от входните данни, през междинните резултати до себестойността на услугата) да осигуряват възможност за проследяване и за проверка.

1.11. Адаптираните модели следва да се основават на данни, представени от предприятията, а където това е невъзможно или неподходящо, на подходящи сравнителни данни на изпълнителя. Източниците на ползваните сравнителни данни следва да са ясно идентифицирани, освен ако информацията за тези източници не представлява търговска тайна.

⁷ IRG – Regulatory Accounting. Principles of Implementation and Best Practice for WACC calculation, February 2007, http://www.erg.eu.int/doc/publications/erg_07_05_pib_s_on_wacc.pdf

1.12. Участникът следва да се ангажира с изготвянето на проекти на документи за провеждане на обществено обсъждане, включващи най-малко следното:

а) общи принципи при разработване на всеки един от BULRIC моделите, включително техните евентуални изменения и/или допълнения, в сравнение с общите принципи, посочени в Решения на КРС № 134/14.02.2013 г. № 135/14.02.2013 г.;

б) описание на всеки от адаптираните (изменените и/или допълнени) BULRIC модели;

в) актуализиране на среднопретеглената цена на капитала съобразно одобрената от КРС методология за определяне на среднопретеглената цена на капитала, съдържаща се в Раздели 4 от приложенията към решения на КРС № 134/14.02.2013 г. и № 135/14.02.2013 г.;

г) изменения и/или допълнения на всеки от моделите и мотиви за направените изменения и/или допълнения;

д) изчисления и резултати за всеки от BULRIC моделите.

Участникът следва да се ангажира и с изготвянето на мотивирани отговори по поставени въпроси и/или постъпили становища на заинтересовани страни след проведено от КРС обществено обсъждане.

1.13. Участникът следва да се ангажира да актуализира документацията за двата адаптирани модела, като информацията за всеки от съответните модели включва използваните методи и стандарти, входните данни, алгоритмите и калкулациите, обхванати в моделите, както и ръководство, съдържащо описанието и начина, по който работи модела ("Как работи").

1.14. Софтуерът, използван за моделите трябва да бъде съвместим с операционната система, използвана от КРС, а именно Windows, както и с използвания от КРС софтуерен пакет от приложения - Office 2007. Адаптираният модел трябва да може да ползва при работата си посочените продукти.

1.15. Изпълнителят следва да извърши анализ на чувствителността, с оглед определяне на ефекта от промяна на входните данни за всеки един от двата модела и оценяване достоверността на резултатите.

2. Техническото предложение на участника следва да включва следните етапи:

2.1. Етап I - „Подготвителен етап”, обхващащ:

2.1.1. Запознаване, анализ на моделите и придружаващите ги документи, свързани с определените от КРС разходоориентирани цени, за услугите, посочени в раздел VIII, б. Б, т. 1.3 и раздел VIII, б. Б, т. 1.4 от настоящата документация;

2.1.2. Изготвяне на въвеждащ доклад относно виждането на участника за необходимите изменения и/или допълнения на BULRIC моделите, чрез които тези цени са одобрени. Докладът подлежи на одобрение от Възложителя;

2.1.3. Изготвяне на въпроси и на въпросници за събиране на информацията, необходима за адаптиране на моделите.

2.2. Етап II – „Адаптиране на BULRIC моделите”:

2.2.1. Обработка и анализ на получената информация;

2.2.2. Въвеждане на изменения и/или допълнения на моделите;

2.2.3. Изготвяне на проект на документ за провеждане на обществено обсъждане, включващ:

2.2.3.1. Общи принципи при разработване BULRIC моделите, включително техните евентуални изменения и/или допълнения, в сравнение с общите принципи, посочени в Решения на КРС № 134/14.02.2013 г. и № 135/14.02.2013 г.;

2.2.3.2. Описание на адаптираните (изменените и/или допълнени) BULRIC модели;

2.2.3.3. Актуализиране на среднопретеглената цена на капитала съобразно одобрената от КРС методология за определяне на среднопретеглената цена на капитала, съдържаща се в Раздели 4 от приложенията към решения на КРС № 134/14.02.2013 г. и № 135/14.02.2013 г.;

2.2.3.4. Изменения и/или допълнения на моделите и мотиви за направените изменения и/или допълнения;

2.2.3.5. Изчисления и резултати от BULRIC моделите.

Работата по адаптиране на моделите, в рамките на този етап, приключва с изготвяне на проекти на документи за всеки модел, които ще бъдат обект на обществено обсъждане. Проектите на документи подлежат на одобрение от Възложителя.

2.3. Етап III – ”Нотифициране на BULRIC моделите”, обхващащ:

2.3.1. Изготвяне на становища във връзка с резултатите от проведеното/ите обществено/и обсъждане/ия;

2.3.2. Преглед и корекции по изготвените от Възложителя проекти на документи за нотифициране на мярката;

2.3.3. Изготвяне на становища по поставени от ЕК допълнителни въпроси;

2.3.4. Изготвяне на изменения в моделите и придружаващите ги документи, обект на обществено обсъждане, в случай че ЕК изрази сериозни съмнения и КРС оттегли нотификацията, включително поставянето им на обществено обсъждане, обобщаване на становища и повторна нотификация;

2.3.5. Изготвяне на становища по въпроси, поставени от ОЕРЕС, в случай на открита от ЕК втора фаза поради сериозни съмнения във връзка с нотифицираната мярка, в случай че КРС не оттегли нотификацията;

2.3.6. Изготвяне на изменения в моделите и придружаващите ги документи, обект на обществено обсъждане, в случай че ОЕРЕС счете сериозните съмнения на ЕК за основателни;

2.3.7. Изготвяне на становища във връзка с резултатите от новостартирано обществено обсъждане и във връзка с изготвените от Възложителя нови проекти на документи за нотифициране на изменената мярка.

Работата по този етап приключва с представяне на становища по т.2.3.1, 2.3.2, 2.3.3 и по т.2.3.4 и на адаптирани модели във връзка с изготвяне и постановяване на окончателни решения на КРС за налагане на разходоориентирани цени за услугите, посочени в раздел VIII, б. Б, т. 1.3 и раздел VIII, б. Б, т. 1.4 от настоящата документация, ведно с придружаващата ги документация. Адаптираните модели, ведно с придружаващата ги документация подлежат на одобрение от Възложителя.

2.4. Етап IV - „Обучение”, включващ:

а) практическо приложение, експлоатация (прилагане и работа с моделите, придружено с тестови примери и задачи, включително при въвеждане на нови данни в модела), технически и инженерни правила, и др.;

б) остойностяване на разходите за предоставяне на услугите, включени в моделите и възможности за осъвременяване на моделите чрез въвеждане на нови данни за съществуващи и нови услуги.

Работата по този етап приключва с представяне на актуализирано ръководство, съдържащо описанието и начина, по който работи модела ("Как работи").

2.5. Изброените в т. 2.1, 2.2, 2.3 и 2.4 задачи в посочените по-горе етапи не ограничават възможностите на участника да размести и/или допълни задачите, обхванати в съответния етап.

3. След нотификацията на моделите и приемане на окончателни решения на КРС Изпълнителят се ангажира да предоставя допълнителни обосновки и мотиви във връзка с евентуално обжалване на моделите или запитвания от органи на ЕК или държавите-членки.

4. Срокът за изпълнение на поръчката е максимум 120 дни.

В срока се включват всички дейности, свързани с нотификацията/ите на определените въз основа на моделите цени. Дейностите, които са свързани с нотификацията/ите са посочени в т. 2.3., от 2.3.3 до 2.3.7. по-горе и следва да бъдат предвидени в графика за изпълнение на договора. В сроковете за изпълнение на отделните етапи не се включват сроковете, необходими за одобрение на проекти на документи, обществено обсъждане, нотификационни процедури и събиране на информация.

В. Изисквания към съдържанието на техническото предложение

Техническото предложение следва да съдържа:

1. Визия за необходимите изменения и/или допълнения в BULRIC моделите;
2. Елементи на моделираната мобилна мрежа, които участникът счита, че подлежат на изменения и/или допълнения, придружени със съответни мотиви за необходимостта от тяхното изменение;
3. Елементи на моделираната фиксирана мрежа, които участникът счита, че подлежат на изменения и/или допълнения, придружени със съответни мотиви за необходимостта от тяхното изменение;
4. Дефиниране на демаркационна (разделителна) точка между трафичните и нетрафичните разходи в инженерните модели на фиксирана и на мобилна мрежа, като се отчетат възможностите за взаимно свързване при различните технологии.
5. Обхват и източници на информация за адаптиране на моделите, в съответствие с визията на участника, представена в т. 1, 2 и 3 по-горе;
6. Оценяване на параметрите, участващи в определяне на среднопретеглената цена на капитала за фиксираната мрежа и за мобилната мрежа на ефективен оператор в България, за периода от 2016 г. до 2020 г. Мотиви за необходимостта и/или липсата на необходимост от нова оценка на посочените параметри. Източници на информация, необходима за оценката на посочените от участника параметри;
7. Визия за показателите в двата модела, които влияят върху чувствителността и устойчивостта на моделите и оценка на влиянието им върху нарастването/намаляването на дългосрочните допълнителни (инкрементални) разходи на единица услуга;
8. Срок за цялостното изпълнение на поръчката, посочен в календарни дни при отчитане на етапите и задачите, посочени в раздел VIII, б. Б, т. 2 от настоящата документация;
9. План и график за техническо и организационно обезпечаване на цялостното изпълнение на поръчката, съобразно форма, посочена в Приложение № 3 от настоящата документация;
10. План за обучение на служители на възложителя.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Назначената от Възложителя комисия разглежда постъпилите оферти по реда на чл. 68 от ЗОП.

Офертите, които отговарят на обявените от Възложителя условия и са допуснати до разглеждане, ще се оценяват въз основа на показател „най-ниска предлагана цена”. Участникът, предложил най-ниска цена, се класира на първо място. При наличие на участници с еднаква цена в две или повече оферти се тегли жребий по реда, регламентиран в ЗОП.

Съгласно разпоредбите на чл. 70 от ЗОП когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

ДО

.....
.....
.....

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Адаптиране на моделите „отдолу-нагоре” за определяне на дългосрочните допълнителни/инкрементални разходи (LRIC) за услугите генериране и терминиране на повиквания от/в определено местоположение на обществени телефонни мрежи и услугата терминиране на гласови повиквания в индивидуални мобилни мрежи в Република България”

Административни сведения

Наименование на участника:

ЕИК/БУЛСТАТ/

(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)

Седалище:

- пощенски код, населено място:.....

- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:

Адрес за кореспонденция:

- пощенски код, населено място:

- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:

Телефон:.....

Факс:.....

Е-mail адрес:.....

(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)

Лица, представляващи участника по учредителен акт:

(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)

.....
.....
.....

Участникът се представява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните лица:

Данни за банковата сметка:

Обслужваща банка:.....

IBAN.....

ВІС.....
Титуляр на сметката:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖО/ГОСПОДИНЕ,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Адаптиране на моделите „отдолу-нагоре” за определяне на дългосрочните допълнителни/инкрементални разходи (LRIC) за услугите генериране и терминиране на повиквания от/в определено местоположение на обществени телефонни мрежи и услугата терминиране на гласови повиквания в индивидуални мобилни мрежи в Република България”, като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в Техническите изисквания от документацията и условията в проекта на договор.

4. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени изискванията за закрила на заестостта, включително условията на труд и минимална цена на труда.

5. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (относимото се подчертава) следните подизпълнители:

1.....
.....
2.....

(наименование на подизпълнителя, ЕИК, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %))

6. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

Неразделна част от настоящия документ са:

а) декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация;

Документът е задължителна част от офертата. Прилага се в Плик № 1.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(име и фамилия)

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Адаптиране на моделите „отдолу-нагоре” за определяне на дългосрочните допълнителни/инкрементални разходи (LRIC) за услугите генериране и терминиране на повиквания от/в определено местоположение на обществени телефонни мрежи и услугата терминиране на гласови повиквания в индивидуални мобилни мрежи в Република България”.

Ние, долуподписаните, с настоящото предлагаме да извършим услугите – предмет на настоящата поръчка, за сумата:

..... лева без ДДС
(словом.....)

ДДС в размер на лева,
(словом.....)

общо за целия срок на договора (.....).

други (по преценка на участника).

Приемаме, че плащането от страна на Възложителя се извършва, както следва:

Възложителят заплаща в български левове чрез банков превод по сметката на изпълнителя цената по договора, както следва:

1. 10 % от цената се заплащат в срок до 30 (тридесет) календарни дни след двустранното подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на Етап I „Подготвителен етап” от изпълнението на договора и представяне на фактура оригинал.

2. **90% от цената се заплащат по следния начин:**

Считано към 01.11.2015 г., изпълнителят се задължава да представи на възложителя безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на възложителя, в размер на 90% от цената по договора. Банковата гаранция следва да бъде в банка, определена по споразумение между страните, като определената банка следва да бъде българска банка или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България. Тя трябва да е валидна най-малко до пълното изпълнение на предмета на договора и до подписването на приемо-предавателен протокол за окончателното приемане изпълнението по договора. **При представяне на банковата гаранция Изпълнителят се задължава да предвиди възможност за нейното удължаване.**

В срок до 30 (тридесет) календарни дни от представянето на гаранцията, възложителят заплаща на изпълнителя остатъка от цената на договора.

Банковата гаранция се освобождава поетапно, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след двустранното подписване на приемо-предавателен протокол за съответния етап и е както следва:

- 30% се освобождават в срок от 30 календарни дни от двустранно подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на Етап II;
- 40% се освобождават в срок от 30 календарни дни от двустранно подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на Етап III;
- 20 % от цената се освобождават в срок от 30 календарни дни от двустранно подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на Етап IV.

Забележка: В случай на обжалване на процедурата по реда на ЗОП начинът на плащане ще бъде както следва:

Възложителят заплаща на Изпълнителя 100 % от цената на договора в срок до 30 календарни дни от подписването на договора.

При подписване на договора Изпълнителят се задължава да представи, безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, в размер на 100% от стойността на договора. Банковата гаранция ще бъде в банка, определена по споразумение между страните, като определената банка следва да бъде българска банка или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България. Банковата гаранция ще е валидна най-малко до пълното изпълнение на предмета на договора и до подписването на приемо-предавателен протокол”.

Цената се представя в български левове, с и без включен ДДС.

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

(Име и Фамилия)
(длъжност на представляващия участника)

Дата:

Образец на техническото предложение по раздел V – „Оферта”

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

1. Визия за необходимите изменения и/или допълнения в BULRIC моделите;
2. Елементи на моделираната мобилна мрежа, които участникът счита, че подлежат на изменения и/или допълнения, придружени със съответни мотиви за необходимостта от тяхното изменение;
3. Елементи на моделираната фиксирана мрежа, които участникът счита, че подлежат на изменения и/или допълнения, придружени със съответни мотиви за необходимостта от тяхното изменение;
4. Дефиниране на демаркационна (разделителна) точка между трафичните и нетрафичните разходи в инженерните модели на фиксирана и на мобилна мрежа, като се отчетат възможностите за взаимно свързване при различните технологии;
5. Обхват и източници на информация за адаптиране на моделите, в съответствие с визията на участника, представена в т. 1, 2 и 3 по-горе;
6. Оценяване на параметрите, участващи в определяне на среднопретеглената цена на капитала за фиксираната мрежа и за мобилната мрежа на ефективен оператор в България, за периода от 2016 г. до 2020 г. Мотиви за необходимостта и/или липсата на необходимост от нова оценка на посочените параметри. Източници на информация, необходима за оценката на посочените от участника параметри;
7. Визия за показателите в двата модела, които влияят върху чувствителността и устойчивостта им и оценка на влиянието им върху нарастването/намаляването на дългосрочните допълнителни (инкрементални) разходи на единица услуга.
8. Срок за цялостното изпълнение на поръчката, посочен в календарни дни при отчитане на етапите и задачите, посочени в раздел VIII, б. Б, т. 2 от настоящата документация;
9. План и график за техническо и организационно обезпечаване на цялостното изпълнение на поръчката, съобразно формата по-долу:

Пореден номер на седмиците	..1.	..2.	...	...	...	...	Експерт/и, отговорен/и за изпълнението	Документ, отчитащ изпълнението
Поредни етапи и задачи за изпълнение на поръчката								
Етап								
Задача..								
Задача..								
Етап								
Задача..								
Задача..								
.....								

Етап								
Задача..								
.....								

10. План за обучение на служители на възложителя.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (Име и Фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:

Декларация по Закона за търговския регистър

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР**

Подписаният:

.....
(трите имена)

Данни по документ за самоличност:

.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

.....
в качеството си на
.....
(длъжност)

на участник:

.....
в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Адаптиране на моделите „отдолу-нагоре” за определяне на дългосрочните допълнителни/инкрементални разходи (LRIC) за услугите генериране и терминиране на повиквания от/в определено местоположение на обществени телефонни мрежи и услугата терминиране на гласови повиквания в индивидуални мобилни мрежи в Република България”.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представяваният от мен участник е регистриран по Закона за Търговския регистър и неговият единен идентификационен код (ЕИК) е:

.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за неверни данни.

..... г.
(дата на подписване)

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

Подписаният/ата
(трите имена)

данни по документ за самоличност

.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ

в изпълнение на чл. 47, ал. 9 от ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет „Адаптиране на моделите „отдолу-нагоре” за определяне на дългосрочните допълнителни/инкрементални разходи (LRIC) за услугите генериране и терминиране на повиквания от/в определено местоположение на обществени телефонни мрежи и услугата терминиране на гласови повиквания в индивидуални мобилни мрежи в Република България”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление по чл. 108 от Наказателния кодекс.

2. Представяваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

3. Представяваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

4. Представяваният от мен участник (отбелязва се само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния участник):

- а) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;
- б) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния

процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване;

в) няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (при чуждестранни участници).

5. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм свързан по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

6. Представяваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

7. Представяваният от мен участник (вярното се отбелязва):

а) не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

б) не се намира в подобна на посочената в буква а) процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда (при чуждестранни участници);

в) не е преустановил дейността си.

8. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм лишен/лишена от право да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

9. Представяваният от мен участник не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

10. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за:

а) престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд;

б) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

11. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), в които се съдържа информация за посочените обстоятелства по т. 1 - 4, както и по т. 7, 8, 10 и 11 са:

1.
2.
3.

Компетентните органи (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), които са длъжни да предоставят служебно на възложителя информация за обстоятелствата по т. 1 - 4, както и по т. 7, 8, 10 и 11, са:

1.
2.
3.

.....//
.....
.....

Декларацията се подписва задължително от лицето или от лицата, които представляват съответния участник според документите му за регистрация. Декларацията е задължителна част от офертата и се прилага в Плик № 1.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Подписаният
(трите имена)
данни по документ за самоличност
.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
в качеството си на
(длъжност)
на
(наименование на подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. От името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел - вярното се подчертава):

.....
(наименование, ЕИК/БУЛСТАТ)
изразявам съгласието си да участваме като подизпълнител на
.....
(наименование на участника в процедурата, на който лицето е подизпълнител)

при изпълнение на обществена поръчка с предмет „Адаптиране на моделите „отдолу-нагоре” за определяне на дългосрочните допълнителни/инкрементални разходи (LRIC) за услугите генериране и терминиране на повиквания от/в определено местоположение на обществени телефонни мрежи и услугата терминиране на гласови повиквания в индивидуални мобилни мрежи в Република България”;

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:

.....
.....
(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

Дата: **ДЕКЛАРАТОР:**
(име и фамилия, подпис и печат)

Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един.

СПИСЪК
по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП

Подписаният/ата
(трите имена)

данни по документ за самоличност

.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Адаптиране на моделите „отдолу-нагоре” за определяне на дългосрочните допълнителни/инкрементални разходи (LRIC) за услугите генериране и терминиране на повиквания от/в определено местоположение на обществени телефонни мрежи и услугата терминиране на гласови повиквания в индивидуални мобилни мрежи в Република България” заявявам, че през последните 5 (пет) години, считано до датата на подаване на нашата оферта съм ръководил/или и участвал в разработването/адаптирането на следните BULRIC модели:

1. През година ръководих работата и/или участвах в работата
(ненужното се зачертава)

по разработване/адаптиране на BULRIC модел на фиксирана и/или мобилна мрежа
(ненужното се зачертава) (ненужното се зачертава)

в полза на
(име на Възложителя)

Задълженията ми включваха/не включваха участие в
.....(ненужното се зачертава)

общественото обсъждане и/или нотификацията на разработения/адаптирания модел.
.....(ненужното се зачертава)

Разработеният/адаптираният модел е нотифициран през г./не е нотифициран.
..... (ненужното се зачертава)

2. През година ръководих работата и/или участвах в работата
(ненужното се зачертава)

по разработване/адаптиране на BULRIC модел на фиксирана и/или мобилна мрежа
(ненужното се зачертава) (ненужното се зачертава)

в полза на

(име на Възложителя)

Задълженията ми включваха/не включваха участие в
.....(ненужното се зачертава)

общественото обсъждане и/или нотификацията на разработения/адаптирания модел.
.....(ненужното се зачертава)

Разработеният/адаптираният модел е нотифициран през г./не е нотифициран.
..... (ненужното се зачертава)

3. Презгодина ръководих работата и/или участвах в работата
(ненужното се зачертава)

по разработване/адаптиране на BULRIC модел на фиксирана и/или мобилна мрежа
(ненужното се зачертава) (ненужното се зачертава)

в полза на
(име на Възложителя)

Задълженията ми включваха/не включваха участие в
.....(ненужното се зачертава)

общественото обсъждане и/или нотификацията на разработения/адаптирания модел.
.....(ненужното се зачертава)

Разработеният/адаптираният модел е нотифициран през г./не е нотифициран.
..... (ненужното се зачертава)

В подкрепа на посочените в списъка услуги, изпълнени от нас, прилагаме следните доказателства по чл. 51, ал. 4 от ЗОП:

1. Референции от Възложителя (по съответната точка от списъка по-горе, но не повече от 3);
2. Копие от договори/поръчки
3. Друго(моля посочете)

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(име и фамилия, подпис и печат)

Приложение № 8

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ-СПИСЪК

на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка

Подписаният/ата

.....

(трите имена)

данни по документ за самоличност

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

.....

(длъжност)

на

.....

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Адаптиране на моделите „отдолу-нагоре” за определяне на дългосрочните допълнителни/инкрементални разходи (LRIC) за услугите генериране и терминиране на повиквания от/в определено местоположение на обществени телефонни мрежи и услугата терминиране на гласови повиквания в индивидуални мобилни мрежи в Република България”

Заявяваме, че:

1. Служителите/експертите, с които предлагаме да изпълним обществената поръчка, в съответствие с изискванията на възложителя, са:

Трите имена на служителя /експерта	Професионален опит за периода 2010 -2014 г.				Наличие на опит при разработване на разходни модели
	Образование	Месторабота	Заемана длъжност	Основни функции на заеманата длъжност	
1	2	3	4	5	6

2. За служителите, с посочен отговор „ДА” в колона 6 на предходната таблица се предоставя и долупосочената информация:

За периода служителят/експертът.....
(2010-2014) (трите имена)

ръководи работата и/или участва в работата
(ненужното се зачертава)

по разработване/адаптиране на BULRIC модел на фиксирана и/или мобилна мрежа
(ненужното се зачертава)

в полза на
(име на Възложителя)

Отговорностите в екипа включваха:
(изберете от долуизброеното или посочете друго)

- Планиране на капацитета на фиксирана/мобилна мрежа;
- Определяне на топологията на мрежата на ефективен оператор;
- Оразмеряване на мрежата на ефективен оператор;
- Маршрутизиране на услугите в мрежата на ефективен оператор;
- Калибриране на мрежата на ефективен оператор;
- Остойностяване на мрежата на ефективен оператор;
- Определяне на активите на мрежата на ефективен оператор;
- Определяне на настоящата стойност на активите на мрежата на ефективен оператор;
- Определяне на метода за изчисляване на амортизационни отчисления;
- Определяне на оперативните разходи на ефективен оператор;
- Определяне на капиталовите разходи на ефективен оператор;
- Изчисляване на LRIC разходи;
- Определяне на среднопретеглената цена на капитала.

Служителите, посочили, че имат опит при разработване на разходни модели, попълват информацията по т. 2 за услугите, предоставени на ВСЕКИ СЪОТВЕТЕН Възложител.

3. В подкрепа на посоченото в настоящата Декларация-списък, прилагаме следните доказателства:

3.1. Референции от съответния Възложител, но не повече от 3;

3.2. Копие от договори/поръчки ;

3.3. Копие от дипломи – само за членове на екипа, които не притежават професионален опит ;

3.4 . Друго(моля посочете)

В случай че се налага замяна на експерт от екипа поради непредвидени обстоятелства, то заместникът следва да отговаря на всички изисквания, по които е избран титулярят при сключването на договора за възлагане на обществената поръчка.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(име и фамилия, подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт

Подписаният/ата

(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството ми на експерт в офертата на

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На разположение съм да поема работата по обществена поръчка с предмет **„Адаптиране на моделите „отдолу-нагоре” за определяне на дългосрочните допълнителни/инкрементални разходи (LRIC) за услугите генериране и терминиране на повиквания от/в определено местоположение на обществени телефонни мрежи и услугата терминиране на гласови повиквания в индивидуални мобилни мрежи в Република България”**.
2. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на участника за качественото изпълнение на обществената поръчка.
3. Заявените от участника по отношение на мен данни и информация са верни.
4. Разбирам, че всяко невярно изявление от моя страна може да доведе до отстраняване на участника от процедурата.
5. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с обществената поръчка, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата.

Дата: **ДЕКЛАРАТОР:**.....

Приложение № 10

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ

за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Подписаният/ата

(трите имена)

данни по документ за самоличност

.....,

.....

(длъжност)

на

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет "Адаптиране на моделите „отдолу-нагоре” за определяне на дългосрочните допълнителни/инкрементални разходи (LRIC) за услугите генериране и терминиране на повиквания от/в определено местоположение на обществени телефонни мрежи и услугата терминиране на гласови повиквания в индивидуални мобилни мрежи в Република България"

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се в (посочват се конкретна част/части от техническото предложение) от техническото ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа технически и/или търговски тайни (вярното се подчертава).

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(име и фамилия, подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Подписаният/ата
(трите имена)

данни по документ за самоличност

.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ -
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Адаптиране на моделите „отдолу-нагоре” за определяне на дългосрочните допълнителни/инкрементални разходи (LRIC) за услугите генериране и терминиране на повиквания от/в определено местоположение на обществени телефонни мрежи и услугата терминиране на гласови повиквания в индивидуални мобилни мрежи в Република България”.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.
2. За представявания от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.
3. Известна ми е отговорността по чл. 313 НК за неверни данни.

Дата: **ДЕКЛАРАТОР:**
(име и фамилия)

ДОГОВОР

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес..... 2015 г., в гр. София между страните:

1. КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА /КРС/, адрес: 1000 гр.София, ул. "Гурко" № 6, дан. № 1220120909, БУЛСТАТ 121747864, представлявана от д-р Веселин Божков - Председател и Соня Маджарова – гл. счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2., със седалище и адрес на управление:, от друга страна, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1. Адаптиране (изменение и/или допълнение) на BULRIC моделите, чрез които да се определят разходоориентираните цени за генериране на повиквания от определено местоположение на обществени телефонни мрежи, за терминиране на повиквания в определено местоположение на индивидуални обществени телефонни мрежи и за терминиране на гласови повиквания в индивидуални мобилни мрежи, с оглед отразяване в моделите на очакваните изменения (технически, технологични, икономически, пазарни и други изменения), за периода 2016-2020 г.

2. Актуализиране на стойността на среднопретеглената цена на капитала (WACC), определена в съответствие с одобрената от КРС Методология за определяне на среднопретеглена цена на капитала WACC⁸.

3. Осъществяване на обучение на служители на Възложителя за работа с BULRIC моделите, включващо:

а) практическо приложение, експлоатация (прилагане и работа с моделите, придружено с тестови примери и задачи, включително при въвеждане на нови данни в модела), технически и инженерни правила, и др.;

б) остойностяване на разходите за предоставяне на услугите, включени в моделите и възможности за осъвременяване на моделите чрез въвеждане на нови данни за съществуващи и нови услуги.

(2) Предметът и дейностите на договора са подробно описани в **Приложение № 1** към договора.

⁸ Неразделна част от Приложение към Решение № 134/14.02.2013 г. на КРС и Приложение към Решение № 135/14.02.2013 г. на КРС

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Общият срок за изпълнение на договора е(*Срокът за изпълнение на поръчката се определя въз основа на графика, предложен от участника, определен за изпълнител*) календарни дни, считано от подписване на договора.

(2) Срокът по Етап I „Подготвителен етап” е ... дни и започва да тече от датата на подписване на договора.

Срокът по Етап II „Адаптиране на BULRIC моделите” е ... дни и започва да тече от датата на подписване на протокола за приемане на дейностите по Етап I;

Срокът по Етап III „Нотифициране на BULRIC моделите” е дни и започва да тече от подписване на протокол за приемане на Етап II;

Срокът по Етап IV – Обучение е ... дни и започва да тече от подписване на протокол за приемане на Етап III.

(3) В сроковете по ал. 2 не се включват сроковете, необходими за одобрение на проекти на документи от страна на Възложителя (не по-малко от 14 дни), обществено обсъждане (не по-малко от 30 дни) и събиране на информация (не по-малко от 14 дни). За целта се подписват междинни протоколи, които отразяват момента, от който срокът не тече за Изпълнителя, поради посочените по-горе обстоятелства.

(4) Договорът се изпълнява в етапи и срокове, съобразно подробния график за изпълнение на отделните етапи и задачи от договора, съобразно Приложение № 2 към договора. (*приложението се определя въз основа на офертата на участника, определен за изпълнител*).

Чл. 3. Мястото на изпълнение на договора е административната сграда на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - КРС, гр. София, ул. "Гурко" № 6.

III. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА

Чл. 4. (1) Изпълнението на извършената работа за съответните етапи и задачи в сроковете, съобразно чл. 2, ал. 2, се осъществява с документите, съответно начините на отчитане, определени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в **Приложение № 2** към договора (*приложението се определя въз основа на офертата на участника, определен за изпълнител*).

(2) За приемане на изпълнението на всеки етап и задача от договора се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, който се подписва от законни представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или от изрично упълномощени от тях лица.

(3) Предаването и приемането на извършената работа за съответните етапи се удостоверява по следния ред:

а. Приключване на дейностите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – удостоверява се с уведомително писмо до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приложен отчет на извършените дейности;

б. Преглед на дейностите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – удостоверява се с подписване на двустранни протоколи, отразяващи дейностите по съответния етап, забележки и недостатъци и сроковете за тяхното отстраняване;

в. Отстраняване на забележки от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - удостоверява се с уведомително писмо до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приложен отчет на извършените дейности;

г. Окончателно приемане/неприемане на предмета на договора – подписване на двустранен окончателен протокол.

(4) Сроковете за приемане на дейностите са извън срока по чл. 2, ал.1.

(5) В случай, че Изпълнителят не е изпълнил някоя от възложените дейности за съответния етап, в сроковете по договора Възложителят не приема и не заплаща етапа.

(6) Моделите и всички прилежащи им документи и материали съгласно чл.1, т. 1 и т. 2, ведно с авторските права над тях се прехвърлят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписване на приемо-предавателния протокол за окончателно приемане изпълнението на договора.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработени модели, документи, материали и данни, свързани с изпълнението на настоящия договор.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената, дължима от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнение на поръчката, е в размер на лв. (.....лева) с ДДС. Цената включва изпълнението на всички етапи и задачи на договора и се заплаща, както следва:

1. 10 % от цената се заплащат в срок до 30 (тридесет) календарни дни след двустранното подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на Етап I „Подготвителен етап” от изпълнението на договора и представяне на фактура оригинал.

2. 90% от цената се заплащат по следния начин:

Считано към 01.11.2015 г., изпълнителят се задължава да представи на възложителя безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на възложителя, в размер на 90% от цената по договора. Банковата гаранция следва да бъде в банка, определена по споразумение между страните, като определената банка следва да бъде българска банка или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България. Тя трябва да е валидна най-малко до пълното изпълнение на предмета на договора и до подписването на приемо-предавателен протокол за окончателното приемане изпълнението по договора.

В срок до 30 (тридесет) календарни дни от представянето на гаранцията, възложителят заплаща на изпълнителя остатъка от цената на договора.

Банковата гаранция се освобождава поетапно, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след двустранното подписване на приемо-предавателен протокол за съответния етап и е както следва:

- 30% се освобождават в срок от 30 календарни дни от двустранно подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на Етап II;

- 40% се освобождават в срок от 30 календарни дни от двустранно подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на Етап III;

- 20 % от цената се освобождават в срок от 30 календарни дни от двустранно подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на пълното изпълнение на предмета на договора.

Забележка: В случай на обжалване на процедурата по реда на ЗОП начинът на плащане ще бъде както следва:

(2) Възложителят заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ 100 % от цената на договора в

срок до 30 (тридесет) календарни дни от подписването на договора.

(3) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи, безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, в размер на 100% от стойността на договора. Банковата гаранция ще бъде в банка, определена по споразумение между страните, като определената банка следва да бъде българска банка или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България. Банковата гаранция ще е валидна най-малко до пълното изпълнение на предмета на договора и до подписването на приемо-предавателен протокол”.

Чл. 6. Плащанията на дължимите суми се извършват в лева по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
.....
.....

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати дължимата по договора цена в сроковете и при условията, посочени в раздел IV.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (три) работни дни от подписване на настоящия договор да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за името на упълномощено лице, което ще отговаря за контрола по изпълнението по настоящия договор и което ще бъде на разположение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за даване на информация и оказване на съдействие, както и за подписване на приемо-предавателните протоколи по договора, в случаите, когато не се подписват от законните представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е налице изрично упълномощаване на това лице да подпише приемо-предавателен протокол по договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пълния обем от документи, които се намират при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са необходими за изпълнение на договора, включително предоставяне на достъп до необходими за изпълнението на договора бази с данни.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да оказва текущ контрол при изпълнение на договора;
2. по всяко време да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно степента на изпълнение на настоящия договор;
3. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши дейностите, предмет на договора, съгласно изискванията на **Приложение № 1** и при спазване на етапите, задачите и сроковете, определени в **Приложение № 2**.

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури участието на всички експерти, определени в **Приложение № 3** към договора (*приложението се определя*

въз основа на офертата на участника, определен за изпълнител) при изпълнение на предмета на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури необходимите условия за работа на експертите. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури достатъчен административен капацитет, който позволява на експертите да се фокусират върху техните задължения във връзка с изпълнението на предмета на договора. Осигуряването на възнагражденията на експертите, които работят във връзка с изпълнението на настоящия договор, е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Взаимоотношенията във връзка със заплащането на тези възнаграждения, включително евентуалните спорове, се уреждат между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и експертите и не ангажират ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Промяна в експертния състав съгласно **Приложение № 3** се допуска само след изрично писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Промяната в състава на експертите се допуска само в извънредни случаи, вследствие на които работата по изпълнение на договора е невъзможна. В тези случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предложи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ експерт, който отговаря най-малко на квалификацията, притежавана от заменения експерт. Предложението за промяна следва да бъде направено в срок до 7 (седем) работни дни от датата на възникване на събитието, което налага промяната.

(5) Допълнителните разходи, които възникват от промяната в състава на експертите, са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) Включването и на други експерти, освен посочените в **Приложение № 3**, е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 11. Всички разходи, които могат да възникнат във връзка с участието на експертите, определени съгласно чл.10, като например транспортни разходи, разходи за хотел и дневни разходи, следва да бъдат включени в крайната цена по договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма задължения да заплаща допълнително такива възникнали разходи.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури изпълнението на следните задължения на ръководителя на проекта:

1. да бъде на разположение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с оглед предоставяне на цялата необходима информация във връзка с изпълнение на договора и с оглед оказване на съдействие във връзка с изпълнение на договора;

2. да бъде на разположение с оглед подписване на приемно-предавателните протоколи по договора, в случаите, когато не се подписват от законните представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че определените от него експерти съгласно **Приложение № 3** изпълняват задълженията си по начин, който не може да доведе до възникване на конфликт на интереси. При възникване на ситуация, която води до конфликт на интереси, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава незабавно да замени за своя сметка съответния член на екипа.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се ангажира да предоставя допълнителни обосновки и мотиви във връзка с евентуално обжалване на моделите или запитвания от органи на ЕК или държавите-членки.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при подписване на настоящия договор да представи гаранция за изпълнението по настоящия договор. Формата, под която ще се представи гаранцията, е по преценка на изпълнителя, и е в размер на **5%** от стойността на договора.

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по чл. 14 за изпълнение на договора по следния начин:

10% от гаранцията се освобождават в тридневен срок от подписване на протокол за приемане на Етап I;

30 % от гаранцията се освобождават в тридневен срок от подписване на протокол за приемане на Етап II;

40% от гаранцията се освобождават в тридневен срок от подписване на протокол за приемане на Етап III;

20% от гаранцията се освобождават в тридневен срок от подписване на протокол за приемане на Етап IV. Освобождаването се извършва чрез връщане на съответната сума по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, в случай че:

1. в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора в срок от един месец от сключване на договора или договорът бъде прекратен поради неспазване на обема и сроковете съгласно **Приложение № 1** „Описание на предмета на договора”, **Приложение № 2** "Подробен график за изпълнение на договора – етапи, задачи и срокове", **Приложение № 3** „Списък на експертите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ангажирани с изпълнението на предмета на договора”, към настоящия договор. В този случай задържаната гаранция не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обезщетение.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите данни и съдействие за изпълнение на договора;

2. да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

VII. ПРАВА ВЪРХУ ИНТЕЛЕКТУАЛНАТА И ИНДУСТРИАЛНА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 17 (1) Всички документи, материали, както и друга относима информация и данни, които са изработени и получени вследствие изпълнението на настоящия договор остават в собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Изпълнителят се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, материали и данни, свързани с изпълнението на настоящия договор.

(3) Документите по ал.1 и ал.2 се предоставят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подписването на окончателния приемо-предавателен протокол по чл. 4, ал. 3,б. „г”, заедно с прехвърлянето на авторските права върху изработените продукти.

VIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И САНКЦИИ

Чл. 18. При забавено плащане по чл. 5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две на сто) от цената на договора за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от дължимата цена за изпълнението на съответния етап.

Чл. 19. (1) При неизпълнение на сроковете по чл. 2, ал. 2 по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,4 % (нула

цяло и четири на сто) от цената на договора за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от цената на договора.

(2) В случай, че сроковете съгласно чл. 2 не могат да бъдат спазени поради забавяне на събирането на данни от страна на Възложителя, няма да бъдат наложени финансови санкции върху Изпълнителя. При възникване на такъв случай двете страни следва да съставят протокол, в който да опишат забавата и причините за настъпването ѝ.

Чл. 20. За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 5 % (пет на сто) от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

Чл. 21. При пълно неизпълнение на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 25% (двадесет и пет на сто) от цената на договора и връщане на платените суми.

Чл. 22. В случай че договорът бъде прекратен поради неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в обема и сроковете съгласно Приложение № 1 „Описание на предмета на договора”, Приложение № 2 "Подобен график за изпълнение на договора – етапи, задачи и срокове", Приложение № 3 „Списък на експертите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ангажирани с изпълнението на предмета на договора”, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа внесената и банкова гаранция по чл. 5, ал. 1 за съответната част от неизвършените дейности.

Чл. 23. При прекратяване на договора при условията на чл. 26, т. 1 страните не си дължат неустойки.

Чл. 24. Изплащането на неустойки и усвоената гаранция при горните условия не лишава изправната страна по договора да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на неустойките.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 25. Настоящият договор се прекратява с изпълнение на предмета на договора.

Чл. 26. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. със седемдневно писмено предизвестие от изправната страна, при системно нарушение (повече от два случая) на задълженията на другата страна;
3. със седемдневно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.
4. едностранно, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие при неизпълнение на договора.

X. СПОРОВЕ И ПОДСЪДНОСТ

Чл. 27. Страните по настоящия договор се споразумяха, че всеки спор, противоречие или претенция, произтичащи от или свързани с този договор, както и с неговото изпълнение, прекратяване или недействителност, който не може да бъде уреден по взаимно споразумение, ще бъде предявен пред компетентния български граждански съд.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

Чл. 29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен при условия и ред, предвидени в действащото законодателство.

XII. ДРУГИ

Чл. 31. Настоящият договор влиза в сила за страните от датата на неговото подписване.

Чл. 32. Всички съобщения, уведомления и др. подобни, както и цялата кореспонденция между страните, се води в писмена форма, на български език.

Чл. 33. За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 „Описание на предмета на договора”;

Приложение № 2 "Подробен график за изпълнение на договора – етапи, задачи и срокове”;

Приложение № 3 „Списък на експертите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ангажирани с изпълнението на предмета на договора”.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Председател на КРС:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Главен Счетоводител:

Приложение № 1 към договора за изпълнение на обществената поръчка

Описание на предмета на договор №

(настоящото приложение се изготвя въз основа на офертата на участника, определен за изпълнител, при съобразяване с изискванията на възложителя, определени в документацията)

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1. Адаптиране (изменение и/или допълнение) на BULRIC моделите, чрез които са определени разходоориентираните цени за генериране на повиквания от определено местоположение на обществени телефонни мрежи, за терминиране на повиквания в определено местоположение на индивидуални обществени телефонни мрежи и за терминиране на гласови повиквания в индивидуални мобилни мрежи за периода 2012-2015 г., с оглед отразяване в моделите на очакваните изменения (технически, технологични, икономически, пазарни и други изменения), за периода 2016-2020 г.

2. Актуализиране на стойността на среднопретеглената цена на капитала (WACC), определена в съответствие с одобрената от КРС Методология за определяне на среднопретеглена цена на капитала WACC⁹, като на актуализиране подлежи всеки елемент, участващ във формулата:

$$WACC = R_e * E / (D+E) + R_d * (1-t) * D / (D+E),$$

където:

R_e = цена на собствения капитал (cost of equity)

R_d = цена на привлечения капитал (cost of debt)

D = пазарна стойност на привлечения капитал (debt)

E = пазарна стойност на собствения капитал (equity)

D/ (E+D) = съотношение между привлечения и собствения капитал
(gearing)

t = пределна данъчна ставка (marginal tax rate)

3. Осъществяване на обучение на служители на Възложителя за работа с BULRIC моделите, включващо:

а) практическо приложение, експлоатация (прилагане и работа с моделите, придружено с тестови примери и задачи, включително при въвеждане на нови данни в модела), технически и инженерни правила, и др.;

б) остойностяване на разходите за предоставяне на услугите, включени в моделите и възможности за осъвременяване на моделите чрез въвеждане на нови данни за съществуващи и нови услуги.

4. Изпълнителят извършва всички необходими действия по адаптиране, обществено обсъждане и нотифициране на определените въз основа на моделите цени за терминиране с оглед постановяване на окончателно решение на КРС за определяне на разходоориентирани цени за услугите генериране и терминиране на повиквания

⁹ Неразделна част от Приложение към Решение № 134/14.02.2013 г. на КРС и Приложение към Решение № 135/14.02.2013 г. на КРС

от/в определено местоположение на обществени телефонни мрежи и услугата терминиране на гласови повиквания в индивидуални мобилни мрежи в Република България.

II. Изисквания при разработване на моделите:

1. Адаптираните BULRIC модели следва да бъдат в унисон с документите, относими към настоящата поръчка, съгласно Приложение № 13.

2. Адаптираните BULRIC модели следва да отчитат дългосрочните допълнителни (инкрементални) разходи за предоставяне на всички видове услуги, за които въз основа на прогнозата се счита, че ще бъдат предлагани в рамките на прогнозирания период (2016-2020 г.).

3. Адаптираният BULRIC модел за предоставяне на електронни съобщителни услуги чрез фиксирана мрежа трябва да служи за определяне на цените за генериране и за терминиране на гласови повиквания от/във фиксирана мрежа на ефективен оператор въз основа на дългосрочните допълнителни (инкрементални) разходи на този оператор за периода от 2016 г. до 2020 г.

4. Адаптираният BULRIC модел за предоставяне на електронни съобщителни услуги чрез мобилна мрежа трябва да служи за определяне на цените за терминиране на гласови повиквания в индивидуалната мобилна мрежа на ефективен оператор въз основа на дългосрочните допълнителни (инкрементални) разходи на този оператор за периода от 2016 г. до 2020 г.

5. В цените за услугите, посочени в раздел VIII, б. Б, т. 1.3 и раздел VIII, б. Б, т. 1.4 освен дългосрочните допълнителни (инкрементални) разходи следва да бъде включена разумна норма на възвръщаемост за всяка от моделираните мрежи. Разумната норма на възвръщаемост, следва да бъде дефинирана чрез стойността на среднопретеглената цена на капитала (WACC), която следва да се актуализира в съответствие с методологията за определяне на среднопретеглената цена на капитала (WACC), посочена в Раздели 4 на приложенията към решения на КРС № 134/14.02.2013 г. и 135/14.02.2013 г. Новоопределената стойност на WACC следва да е в унисон с най-добрите практики и принципи, формулирани в документа на ГНР „Регулаторно счетоводно отчитане. Принципи на прилагане и най-добра практика за калкулиране на WACC”¹⁰.

6. Адаптираните модели следва да позволяват формирането на цени, отчитащи чистия допълнителен разход – pure BULRIC (pure increment) и цени, които включват чистия допълнителен разход, към който са добавени общите и споделени (съвместни) разходи, разпределени въз основа на mark-up - BULRIC+ за услугите, посочени в раздел VIII, б. Б, т. 1.3 и раздел VIII, б. Б, т. 1.4.

7. Адаптираните инженерни модели на мрежи на ефективен фиксиран оператор и на ефективен мобилен оператор следва да са базирани на използването на ефективни технологии, които са налични и за които се предполага, че ще бъдат използвани в посочения петгодишен период от 2016 г. до 2020 г., като адаптираният инженерен модел на мобилна мрежа следва да предвижда и възможност за използване на LTE технология. Инженерните модели на фиксираната и на мобилната

¹⁰ IRG – Regulatory Accounting. Principles of Implementation and Best Practice for WACC calculation, February 2007, http://www.erg.eu.int/doc/publications/erg_07_05_pib_s_on_wacc.pdf

опорни мрежи следва да са конструирани като мрежи от следващо поколение (Next Generation Networks).

8. При адаптиране на BULRIC моделите следва да се запази гъвкавостта им, т.е. възможността да изчисляват разходите въз основа на различни сценарии, включително с или без използване на LTE технология, различни методи за разпределяне на разходите, различни мерни единици (напр. на минута, на капацитет) и да позволяват осъвременяване чрез въвеждане на нови данни за съществуващи и нови услуги.

9. Адаптираните модели трябва да бъдат ясни и да показват главните категории, според които са организирани разходите и правилата за разпределянето им.

10. Адаптираните модели трябва да са лесни за използване, като например входните параметри, изчисленията, обемите и резултатите се различават по външния си вид, калкулациите (от входните данни, през междинните резултати до себестойността на услугата) да осигуряват възможност за проследяване и за проверка.

11. Адаптираните модели следва да се основават на данни, представени от предприятията, а където това е невъзможно или неподходящо, на подходящи сравнителни данни на изпълнителя. Източниците на ползваните сравнителни данни следва да са ясно идентифицирани, освен ако информацията за тези източници не представлява търговска тайна.

12. Участникът следва да се ангажира с изготвянето на проекти на документи за провеждане на обществено обсъждане, включващи най-малко следното:

а) общи принципи при разработване на всеки един от BULRIC моделите, включително техните евентуални изменения и/или допълнения, в сравнение с общите принципи, посочени в Решения на КРС № 134/14.02.2013 г. № 135/14.02.2013 г.;

б) описание на всеки от адаптираните (изменените и/или допълнени) BULRIC модели;

в) актуализиране на среднопретеглената цена на капитала съобразно одобрената от КРС методология за определяне на среднопретеглената цена на капитала, съдържаща се в Раздели 4 от приложенията към решения на КРС № 134/14.02.2013 г. и № 135/14.02.2013 г.;

г) изменения и/или допълнения на всеки от моделите и мотиви за направените изменения и/или допълнения;

д) изчисления и резултати за всеки от BULRIC моделите.

Участникът следва да се ангажира и с изготвянето на мотивирани отговори по поставени въпроси и/или постъпили становища на заинтересовани страни след проведено от КРС обществено обсъждане.

13. Участникът следва да се ангажира да актуализира документацията за двата адаптирани модела, като информацията за всеки от съответните модели включва използваните методи и стандарти, входните данни, алгоритмите и калкулациите, обхванати в моделите, както и ръководство, съдържащо описанието и начина, по който работи модела ("Как работи").

14. Софтуерът, използван за моделите трябва да бъде съвместим с операционната система, използвана от КРС, а именно Windows, както и с използвания от КРС софтуерен пакет от приложения - Office 2007. Адаптираният модел трябва да може да ползва при работата си посочените продукти.

15. Изпълнителят следва да извърши анализ на чувствителността, с оглед определяне на ефекта от промяна на входните данни за всеки един от двата модела и оценяване достоверността на резултатите.

16. Определените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ експерти следва да вземат участие в:

а) провеждането на срещи със заинтересованите предприятия и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) представяне на цените за терминиране във фиксирана и в мобилна мрежи, определени въз основа на моделите;

в) обработване на постъпилите становища от заинтересованите предприятия, включително с изготвянето на конкретни мотивирани отговори във връзка с тези постъпили становища;

г) изготвяне на становище по изготвените от Възложителя документи във връзка с нотифициране пред ЕК цените за терминиране във фиксирана и в мобилна мрежи, определени въз основа на моделите, в съответствие с чл. 7 от Рамковата директива;

д) изготвяне на отговори на постъпили въпроси от ЕК във връзка с нотификацията по б. г);

е) изготвяне на становища и отговори на въпроси на ОЕРЕС и ЕК в случай на открита втора фаза на нотификацията по б. г). включително преработване на моделите и всички документи, свързани с тях, с оглед постановяване на окончателно решение на КРС относно разходоориентираните цени за терминиране във фиксирана и в мобилна мрежи на ефективен оператор.

III. Изпълнителят осъществява обучение на служители на Възложителя, което включва:

а) практическо приложение, експлоатация (прилагане и работа с моделите, придружено с тестови примери и задачи, включително при въвеждане на нови данни в модела), технически и инженерни правила, и др.;

б) остойностяване на разходите за предоставяне на услугите, включени в моделите и възможности за осъвременяване на моделите чрез въвеждане на нови данни за съществуващи и нови услуги.

Национално законодателство

1. Закон за електронните съобщения (ЗЕС)
http://www.crc.bg/files/bg/ZES_dv022014.pdf
<http://lex.bg/laws/ldoc/2135553187>

Документи на КРС

1. Решение № 1361/31.05.2012 г. относно определяне на пазарите на генериране и на терминиране на на повиквания от/в определено местоположение на обществени телефонни мрежи като съответен пазар, подлежащ на ex ante регулиране:
<http://www.crc.bg/section.php?id=1088&lang=bg>
2. Решение № 134 КРС за прилагане на разходоориентирани цени за генериране/терминиране на гласови повиквания от/във фиксирана мрежа, определени въз основа на pure BULRIC модел;
<http://www.crc.bg/section.php?id=1251&lang=bg>
3. Решение № 1362/31.05.2012 г. относно определяне на пазара на терминиране на гласови повиквания в индивидуални мобилни мрежи като съответен пазар, подлежащ на ex ante регулиране
<http://www.crc.bg/section.php?id=1087&lang=bg>
4. Решение № 135 КРС за прилагане на разходоориентирани за терминиране на гласови повиквания в мобилна мрежа., определени въз основа на pure BULRIC модел.
<http://www.crc.bg/section.php?id=1252&lang=bg>

Актове на институциите на Европейския съюз (ЕС)

1. Директива 2002/21/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 март 2002 година относно общата регулаторна рамка за електронните съобщителни мрежи и услуги (Рамкова директива), изменена с Директива 2009/140/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 25 ноември 2009
<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:32002L0021&from=EN>
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2009:337:0037:0069:bg:PDF>
2. Директива 2002/19/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 март 2002 година относно достъпа до и взаимното свързване на електронни съобщителни мрежи и прилежащи съоръжения (Директива за достъпа), изменена с Директива 2009/140/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 25 ноември 2009
<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:02002L0019-20091219&from=EN>

3. Препоръка 2009/396/ЕО от 7 май 2009 година относно подхода за регулиране на цените за терминиране на фиксирана и мобилна връзка в ЕС
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2009:124:0067:0074:EN:PDF>
4. Решения на Европейската комисия по преписки BG 2012/1316 и BG 2012/1317 за определяне, анализ и оценка на пазари 2 и 3 от Препоръка на ЕК 2007/879/ЕО от 17 декември 2007 г.
https://circabc.europa.eu/d/d/workspace/SpacesStore/43657563-d494-423e-8e4c-970e4de08841/BG-2012-1316%20Acte%281%29_EN%2Bdate%2BC%2BSG.pdf
https://circabc.europa.eu/d/d/workspace/SpacesStore/20963f55-17ef-46eb-a484-0f9b258dabac/BG-2012-1317%20Acte%281%29_EN%2Bdate%2Bc%2Bsg.pdf
5. Решение на Европейската комисия по преписка BG 2012/1318 за определяне, анализ и оценка на пазар 7 от Препоръка на ЕК 2007/879/ЕО от 17 декември 2007 г.
https://circabc.europa.eu/d/d/workspace/SpacesStore/e78f097e-27b9-48e2-b54f-1b34e8a9e9cc/BG-2012-1318%20Acte%281%29_EN%2Bdate%2BC%2BSG.pdf

Документи, разработени от групата на европейските регулатори (ГЕР/ERG), групата на независимите регулатори (ГНП/IRG) и органа на европейските регулатори в областта на електронните съобщения (ОЕПЕС/BEREC)

Документи на ОЕПЕС

1. Termination Rates Benchmark Snapshot (as of July 2014): Integrated Report on Mobile Termination Rates & SMS Termination Rates - BoR (14) 173;
http://berec.europa.eu/eng/document_register/subject_matter/berec/download/0/4794-termination-rates-benchmark-snapshot-as-_0.pdf
2. SMS benchmark (as of July 2014) - Internal report - BoR (14) 175;
http://berec.europa.eu/eng/document_register/subject_matter/berec/reports/4799-sms-benchmark-as-of-july-2014-internal-report
3. MTR Benchmark (as of July 2014) - Internal Report - BoR (14) 174;
http://berec.europa.eu/eng/document_register/subject_matter/berec/reports/4800-mtr-benchmark-as-of-july-2014-internal-report
4. BEREC Report Regulatory Accounting in Practice 2014 - BoR (14) 114
http://berec.europa.eu/eng/document_register/subject_matter/berec/download/0/4595-berec-report-regulatory-accounting-in-pr_0.pdf
5. Termination Rates Benchmark Snapshot (as of January 2014): Integrated Report on Mobile Termination Rates & SMS Termination Rates - BoR (14) 55;
http://berec.europa.eu/eng/document_register/subject_matter/berec/download/0/4403-termination-rates-benchmark-snapshot-as-_0.pdf
6. FTR report as of January 2014 - Internal Report - BoR (14) 56

http://bereg.europa.eu/eng/document_register/subject_matter/bereg/reports/4405-ftr-report-as-of-january-2014-internal-report

7. IRG – Regulatory Accounting. Principles of Implementation and Best Practice for WACC calculation, February 2007

<http://www.accc.gov.au/system/files/11%20IRG%282000%29,%20Principles%20of%20implementation%20and%20best-practice%20regarding%20FL-LRIC%20cost%20modelling.pdf>