



Комисия за регулиране
на съобщенията

Изх. №

04-00-130

Дата:

09.06.14

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: []

Възложител: [Комисия за регулиране на съобщенията]

Подделение (когато е приложимо): [00610]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00610]

Адрес: [ул. „Гурко“ № 6]

Лице за контакт (може и повече от едно лице): [Детелина Василева; Стефка Добрева]

Телефон: [02 9492979; 02 9492939]

E-mail: [dobрева@crc.bg dvassileva@crc.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☐ Доставка

☒ Услуги

Предмет на поръчката: [Извършване на хигиенно и санитарно обслужване в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията в гр. София]

Кратко описание: [Обект на поръчката е избор на изпълнител за сключване на договор за извършване на хигиенно и санитарно обслужване в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията в гр. София]

Място на извършване: [в сградите на КРС на ул. „Гурко“ № 6 и бул. „Шипченски проход“ № 69, гр. София]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [55 000]

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: []

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Номер на обособената позиция: []

Наименование: []

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [.....]

Икономическо и финансово състояние: [.....]

Технически и професионални способности: [

1. Справка-декларация, съдържаща списък на извършените през последните три години услуги, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, включително стойностите, датите и получателите, придружен от доказателства за извършените услуги, съгласно Приложение 5 към обявата.

2. Справка-декларация, съдържаща описание на почистващите препарати, и техническото оборудване, включващо минимум 5 (пет) машини (за сухо и мокро почистване), които ще бъдат използвани при изпълнението на поръчката, съгласно Приложение 6 към настоящата обява. Към декларацията следва да бъдат приложени и декларации/сертификати за съответствие на почистващите препарати, които ще бъдат ползвани за изпълнение на услугата.

3. Проект на поименен списък на персонала, отговорен за изпълнението на поръчката. В случай на настъпили промени в списъка с персонала, отговорен за изпълнението (в резултат на напускане, заболяване или отпуск) за периода от подаване на офертата до момента на сключване на договора, съответната промяна следва да бъде съгласувана с Възложителя.

4. График за изпълнение предмета на договора (включващ часовете на почистване - текущо и основно, както и начина на изпълнение на поръчката), съобразен с изискванията на Възложителя.

5. Сертификат за управление на качеството ISO 9001: 2008 или еквивалентен.

6. Декларация по образец относно доставяните хигиенни материали, препарати и други консумативи.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

- ☐ Разходи и качествени показатели
☐ Ниво на разходите
☒ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [17.07.2017г.]

Час: (чч:мм) [17:30]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [17.11.2017г.]

Час: (чч:мм) [17:30]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [18.07.2017 г. 14:00 часа]

Място на отваряне на офертите: [в сградата на КРС, гр. София, ул. „Гурко” № 6, залата на IV ет.]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

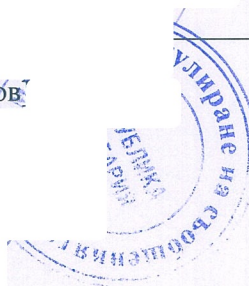
Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [09.06.2017г.]

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) [д-р Веселин Божков Божков]

Длъжност: [Председател на КРС]



КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

ОБЯВА

**ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА СКЛЮЧВАНЕ
НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ХИГИЕННО И САНИТАРНО ОБСЛУЖВАНЕ В СГРАДИТЕ НА КОМИСИЯТА
ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА В ГР. СОФИЯ”**

Настоящата обява е публикувана на Портала за обществени поръчки в АОП

2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Обява за избор на изпълнител за сключване на договор с предмет: „Извършване на хигиенно и санитарно обслужване в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията в гр. София”.
 - 1.1. Раздел I. Общи положения
 - 1.2. Раздел II. Обект, предмет и кратко описание. Прогнозна стойност на поръчката.
 - 1.3. Раздел III. Технически спецификации
 - 1.4. Раздел IV. Съдържание на офертата.
 - 1.5. Раздел V. Срок и начин на получаване на офертите
 - 1.6. Раздел VI. Срок на валидност на офертите
 - 1.7. Раздел VII. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите
 - 1.8. Раздел VIII. Критерий за възлагане на поръчката. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите.
2. Образец на оферта – Техническо предложение (Приложение 1)
3. Образец на оферта – Ценово предложение (Приложение 2)
4. Технически изисквания (Приложение 3, 4)
5. Образец-справка-декларация, съдържаща списък на извършените услуги с идентичен или сходен предмет за последните 3 (три) години (Приложение 5)
6. Образец - справка-декларация относно почистващите препарати и техническото оборудване, които ще бъдат използвани в поръчката (Приложение 6)
7. Образец - декларация относно хигиенни материали, препарати и други консумативи (Приложение 7)
8. Образец - декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Приложение 8)
9. Образец - декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП (Приложение 9)
10. Декларация за съгласие с клаузите на договора-(Приложение 10)
11. Декларация за спазване изискванията за закрила на заетостта, включително и условията на труд-(Приложение 11);.
12. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици-(Приложение 12)
13. Декларация по чл. 6 ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на

пари –(Приложение 13)

14. Проект на договор –(Приложение 14)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 187 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Комисията за регулиране на съобщенията (КРС), гр. София, ул. „Гурко“ № 6, ви кани да участвате в поръчка с предмет: „Извършване на хигиенно и санитарно обслужване в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията в гр. София“.

Участниците в поръчката следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, условия и изисквания, представени в обявата.

Възложител по настоящата поръчка е Комисията за регулиране на съобщенията с адрес: гр. София, ул. „Гурко“ № 6.

Прогнозната стойност на поръчката е около 55 000 лв. без ДДС.

Средствата за изпълнение на поръчката се осигуряват от бюджета на КРС.

Офертите ще се приемат всеки работен ден в деловодството на Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. „Гурко“ № 6, в срок до 17:30 часа на 17.07.2017 г.

Офертите ще се отворят на 18. 07. 2017 г. в 14:00 часа на адрес: гр. София, ул. „Гурко“ № 6, залата на IV ет.

За информация и въпроси се обръщайте към:

Детелина Василева - Комисия за регулиране на съобщенията, ул. „Гурко“ № 6, тел.: 0884987053, e-mail: dvasileva@crc.bg

Стефка Добрева –Комисия за регулиране на съобщенията , ул.„Гурко“ № 6, тел.: 949 2939, e-mail: sdobreva@crc.bg

София, 2017г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящата поръчка се отнася до избор на изпълнител за сключване на договор за „Извършване на хигиенно и санитарно обслужване в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията в гр. София”.

2. В поръчката могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

3. Настоящата обява е публикувана на страницата на КРС в интернет в Профил на купувача, Раздел „ОБЯВИ/ПОКАНИ”, и на Портала за обществени поръчки в АОП.

4. Всеки участник може да представи само една оферта.

5. Участниците нямат право да представят различни варианти в офертите си.

6. Всеки участник следва да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители. В случай, че ще ползва, то той следва да посочи предложения подизпълнител, видовете работи, съответстващият на тези работи дял на тяхното участие, като прилага и документите по чл. 174, ал. 4 т. 2 от ЗОП.

II. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ.

1. Хигиенното и санитарно обслужване в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията (КРС) включва текущо (ръчно) и основно (машинно и ръчно) почистване с материали на Изпълнителя. Сградите на КРС се намират на ул. „Гурко” № 6 и бул. „Шипченски проход” № 69, гр. София, и са с обща квадратура от 4 240 кв. м.

2. Поръчката включва и периодични доставки на консумативи, по видове и количества, посочени в Приложение 4 към настоящата обява.

3. Прогнозната стойност на поръчката е около 55 000 лв. без ДДС

4. Договорът ще се сключи между страните за срок от 1 (една) година, считано от 01.01.2018 г.

Квадратурите на отделните сгради са, както следва:

№	Сграда, намираща се на адрес:	м ²
1.	гр. София, ул. „Гурко” № 6	2 900
2.	гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69, ет.7 и ет. 8	1 200
3.	гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69, партер	140
ОБЩО:		4 240 м ²

III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Техническите изисквания, свързани с дейностите по почистването, са посочени в Приложение 3 към настоящата обява.

Техническите изисквания, свързани с доставката на консумативи, са посочени в Приложение 4, към настоящата обява.

IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата задължително трябва да съдържа:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.

2. Посочване на ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър или удостоверение за актуалното състояние по регистрацията, издадено не по-рано от 3 (три) месеца от датата на подаване на офертата.

3. Посочване на срок на валидност на офертата (не по-малко от 120 календарни дни), срок за изпълнение на поръчката и място на изпълнение на поръчката в Техническото предложение, съгласно Приложение 1 от обявата.

6. Доказателства за техническите възможности, опит и/или квалификация на участника за изпълнение на поръчката:

6.1. Справка-декларация, съдържаща списък на извършените през последните три години услуги, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, включително стойностите, датите и получателите, придружен от доказателства за извършените услуги, съгласно Приложение 5 към настоящата обява.

6.2. Справка-декларация, съдържаща описание на почистващите препарати, и техническото оборудване, включващо минимум 5 (пет) машини (за сухо и мокро почистване), които ще бъдат използвани при изпълнението на поръчката, съгласно Приложение 6 към настоящата обява. Към декларацията следва да бъдат приложени и декларации/сертификати за съответствие на почистващите препарати, които ще бъдат ползвани за изпълнение на услугата.

6.3. Проект на поименен списък на персонала, отговорен за изпълнението на поръчката. В случай на настъпили промени в списъка с персонала, отговорен за изпълнението (в резултат на напускане, заболяване или отпуск) за периода от подаване на офертата до момента на сключване на договора, съответната промяна следва да бъде съгласувана с Възложителя.

6.4. График за изпълнение предмета на договора (включващ часовете на почистване - текущо и основно, както и начина на изпълнение на поръчката), съобразен с изискванията на Възложителя.

7. Сертификат за управление на качеството ISO 9001: 2008 или еквивалентен.

8. Декларация по образец относно доставяните хигиенни материали, препарати и други консумативи, съгласно Приложение 7.

9. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, съгласно Приложение 8.

10. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП, съгласно Приложение 9.

11. Декларация за съгласие с клаузите на договора-съгласно Приложение 10;

12. Декларация за спазване изискванията за закрила на заетостта, включително и условията на труд-съгласно Приложение 11;.

13. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици-Приложение 12;

14. Декларация по чл. 6 ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари –съгласно Приложение 13;

15. Проект на договор, съгласно Приложение 14.

16. Техническо предложение, което да отговаря на изискванията на раздел III от настоящата обява и да бъде изготвено съгласно Приложение 1.

17. Ценово предложение, което да бъде изготвено съгласно Приложение 2 към настоящата обява.

V. СРОК И НАЧИН НА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертите трябва да бъдат адресирани до Комисията за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. „Гурко“ № 6, и представени лично от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

2. Офертите се подават всеки работен ден **от 09:00 до 17:30 ч. до 17.07. 2017г.**

VI. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите, които ще бъдат представени от участниците в поръчката, трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 120 календарни дни, считано от датата на отваряне на офертите от Възложителя.

VII. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Участникът в поръчката подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата обява.

2. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

3. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката с офертата трябва да бъде отбелязана следната информация:

- адрес: Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. „Гурко“ № 6;
- наименованието на поръчката, за която участникът подава оферта;
- име, адрес, лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

4. Ценовото предложение трябва да бъде изготвено, съгласно приложение «Предлагани ценови параметри» (Приложение 2).

VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от комисия, определена със заповед на председателя на КРС.

2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

4. Комисията проверява наличието на всички необходими документи, посочени в настоящата обява.

5. Комисията разглежда, оценява и класира офертите на участниците на база „най-ниска цена“.

ОФЕРТА

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:

“Извършване на хигиенно и санитарно обслужване в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията (КРС) в гр. София”

Настоящото предложение е подадено от

.....

/наименование на участника и ЕИК/

представявано от

.....

/трите имена/

в качеството му на

.....

/длъжност/

адрес по регистрация :

.....

/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./

адрес за кореспонденция:

.....

/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./

телефон/ факс:

e-mail :.....

1. Предлагаме да извършим: „Хигиенно и санитарно обслужване в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията (КРС) в гр. София”.

2. Срокът за изпълнение на поръчката е една календарна година, считано от 01.01.2018 г.

3. Срокът за изпълнение на подадена заявка за доставка на консумативи е:

- до 2 (два) работни дни)от датата на получаване на заявката;

- при спешност на заявката – в рамките на 1 (един) работен ден от датата на получаване на заявката.

4. Начинът за подаване на заявка е чрез:

4.1. телефонно обаждане на номер:

4.2. по електронен път на e-mail адрес:.....;

4.3. по факс:

5. Предложението ни е валидно(най-малко 120) календарни дни, считано от датата на отваряне на офертите от Възложителя.

6. Място на изпълнение на поръчката – сгради на Комисия за регулиране на съобщенията находящи се на ул. „Гурко“ № 6 и бул. „Шипченски проход“ № 69, партер, етаж 7 и 8, гр. София и с обща квадратура от 4 240 кв. м.

7. Посочва се дали при изпълнението на поръчката ще се използват подизпълнители, както и дела на тяхното участие.

8. Прилагаме Техническо предложение, отговарящо на техническите изисквания, свързани с дейностите по почистването, описани в Приложение 3 към настоящата обява.

9. Прилагаме Техническо предложение, отговарящо на техническите изисквания, свързани с доставката на консумативи, описани в Приложение 4 към настоящата обява.

Дата: 2017 г.

ПРЕДСТАВИТЕЛ:

(подпис, печат)

ОФЕРТА

**ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:**

**“Извършване на хигиенно и санитарно обслужване в сградите на Комисията за
регулиране на съобщенията (КРС)”**

Настоящото предложение е подадено от:

.....
/наименование на участника, ЕИК/

представявано от:

.....
/трите имена /

в качеството му на:
/длъжност/

адрес по регистрация :

.....
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./

адрес за кореспонденция:

.....
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./

телефон/ факс:

e-mail :

I. Цената за хигиенно и санитарно обслужване е както следва:

1. Месечна цена:

1.1. Текущо (.....) лв./месец без ДДС, (.....) лв./месец с ДДС.

В цената се включва и :

1.1.1. текущо почистване в рамките на всеки работен ден на всяка трета седмица от месеца през годината на партера, находящ се в сградата на гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69 обхващащ фойе, общи санитарни помещения, асансьори и други в обхват 140 кв.м.

1.1.2. почистване на сняг (окапали листа) около входовете на административните сгради, при заявка от страна на Възложителя.

1.2. Основно (.....) лв./тримесечие без ДДС, (.....)
лв./тримесечие с ДДС.

2. Общата цена за хигиенно и санитарно обслужване включва цена за текущо почистване за 12 месеца (в т. ч. почистване по т.1.1.1. и по т. 1.1.2. и цена за основно почистване за 4 тримесечия и е в размер на (.....) лв. без ДДС, (.....) лв. с ДДС.

II. Цената за периодична доставка по заявка на материали и консумативи е, както следва:

Колона 1	Колона 2	Колона 3	Колона 4	Колона 5	Колона 6
№	МАРКА И МОДЕЛ НА КОНСУМАТИВА	Брой	Месечно количество	Единична цена лв. без/с ДДС за брой	Обща цена лв. без/с ДДС за количеството, посочено в колона № 4
1.	Тоалетна хартия - бяла, от 100% чиста целулоза, екосяобразна, да се разтваря бързо във водна среда, двупластова, на ролки, дължина - не по-малко от 20 м,	1 ролка	600 бр. ролки		
2.	Домакинска хартия - кухненска, бяла, 100 % чиста целулоза, двупластова, абсорбираща, на ролки, с размери 215мм.х 134мм., дължина - не по-малко от 40 м,	1 ролка	400 бр. ролки		
3.	Кърпи за ръце Kimbyrli Klark - XTRA SCOTT 6677 или еквивалент, с размери 21,0х20,0см., бели, от 100% чиста целулоза, екосяобразни, абсорбиращи, сгънати за поставяне в дозатор, двупластови	1 пачка	30 бр. пачки		
4.	Тоалетна хартия Kimbyrli Klark-HOSTESS 8035 или еквивалент, бяла, от 100% чиста целулоза, екосяобразна, да се разтваря бързо във водна среда с размери 18.6 x 11.0 см.	1 пачка	60 бр. пачки		
5.	Кърпи за ръце Kimbyrli Klark ролка-WYPALL 7493*L10 или еквивалент с размери 38см.х20.6см.	1 руло	12 бр. рула		
	Обща цена:				

III. Общата цена по т. I, 2 и т. II (от колона № 6 по дванадесет месеца) е (..... с думи) лева без ДДС и (.....с думи) лева с включен ДДС.

IV. Цената е окончателна и включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

Забележка: Общият обем на консумативите, посочен в колона 4 от таблицата, е приблизителен и е формиран на месечна база. Възложителят има право да променя посочените материали и консумативи съобразно нуждите си.

Дата: 2017 г.

ПРЕДСТАВИТЕЛ:

(подпис, печат)

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ (СПЕЦИФИКАЦИИ), СВЪРЗАНИ С ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПОЧИСТВАНЕ В СГРАДИТЕ НА КРС

I. Текущо хигиенно и санитарно обслужване

Текущото хигиенно и санитарно обслужване се извършва ежедневно и ежеседмично и включва:

A. ОФИСИ:

1. Ежедневно:

- 1.1. Ръчно почистване и измиване на твърди подови настилки (мозайка, теракот, балатум, паркет и други).
- 1.2. Влажно почистване на офис-мебели.
- 1.3. Мокро почистване на конструкцията на офис столове.
- 1.4. Изхвърляне на отпадъци от кошчета в чували на определеното за това място, както и влажното им вътрешно и външно почистване.
- 1.5. Влажно почистване на телефонни апарати и копирна техника.
- 1.6. Влажно почистване на прозоречни первази.
- 1.7. Изнасяне на разделно събраните отпадъци в специално предназначени за тази цел контейнери.

2. Седмично:

- 2.1. Влажно почистване на ел. ключове и контакти.
- 2.2. Влажно почистване на вратите и прилежащите им метални части (обков, брави, табелки и др.)
- 2.3. Влажно почистване на радиатори, радиаторни решетки и други отоплителни средства.
- 2.4. Влажно почистване на настолни лампи.
- 2.5. Влажно почистване на щори.

Б. КОРИДОРИ И СЪТЪЛБИЩНИ ПЛОЩАДКИ - ежедневно:

1. Ръчно почистване и измиване на твърди подови настилки (мозайка, теракот, балатум, паркет и други).
2. Сухо почистване и обезпрашаване на первази във всички коридори.
3. Влажно почистване на електрически ключове и контакти.
4. Влажно почистване на цокли и диспенсери.
5. Влажно почистване на пожарогасителна техника.

В. СЪТЪЛБИЩА - ежедневно:

1. Ръчно измиване на стъпалата .
2. Почистване и обезпрашаване на всички мебели.
3. Почистване на входните врати и остъклените части на фойетата.
4. Почистване на озеленяването (цветя) от отпадъци.

Г. АСАНСЬОРИ - ежедневно:

1. Измиване на подовата настилка в асансьорната клетка.
2. Влажно забърсване и полиране на всички метални части в асансьорната клетка – врати, контролно табло и други.
3. Почистване на огледалата, страничните стени и перилата в асансьорната клетка.
4. Влажно почистване около асансьорни врати.

Д. САНИТАРНИ ПОМЕЩЕНИЯ - ежедневно:

1. Дезинфекция и почистване на всички тоалетни чинии, писоари, плотове и мивки.
2. Измиване и дезинфекция на твърди подови настилки и облицовки (теракот, фаянс)
3. Влажно почистване на огледала.
4. Влажно почистване и обезпрашаване на сешоари за ръце и осветителни тела.
5. Изхвърляне, влажно външно и вътрешно почистване на кошчетата за отпадъци.
6. Влажно почистване на вратите и прилежащите им метални аксесоари (брави, обков, табелки).
7. Периодично почистване на санитарните възли и помещения от дежурните хигиенисти в рамките на работното време.
8. Подмяна на консумативи от дежурните хигиенисти в рамките на работното време.
9. Контрол върху състоянието на санитарно-хигиенните възли в рамките на целия работен ден през подходящ интервал.

II. Основното почистване се извършва на тримесечие и включва:

1. Цялостно измиване на прозорци.
2. Машинно изпиране на тапицерии, гарнитура и мека мебел, отстраняване на петна.
3. Полиране на твърди настилки.
4. Измиване на радиатори, дървена ламперия, тръби, осветителни тела, климатици и други трудно достижими повърхности.
5. Третиране на монитори и телевизионни екрани с антистатик.

III. Допълнителни дейности, включени в цената по договора

1. Почистване на сняг, лед и окапали листа около входовете на административните сгради ежедневно и/или при заявка от страна на Възложителя, на следната територия: ул. „Стефан Караджа“, при широчина 2,50 м. от ъгъла на ул. „Дякон Игнатий“ 44,11 м. до входа на гише 15 – салон за абонаментни пощенски кутии или площ от 110,27 кв.м. Изпълнителят следва да предостави актуален телефон за контакти, на който Възложителят да може при необходимост да заяви почистване на гореописаните площи.

Изпълнителят следва да държи на разположение минимум двама души от персонала, които да са отговорници за почистването на снега, леда и окапалите листа около входовете на административните сгради.

При заявка, същата се отправя от страна на Възложителя в периода от 9:00 до 18:00 часа на съответния ден, отнася се за работни и почивни дни и Изпълнителят следва да осъществи почистването в рамките на деня или най-късно до 9:00 часа на следващия ден.

2. При извършване на ежедневното почистване на сградата да се проветряват от дежурните хигиенистки периодично общите части и да се използват само почистващи препарати с ароматизиращ, дезодориращ и антибактериален ефект.

3. Изпълнителят се задължава след почистване на помещенията да ги заключва, като затваря прозорци, изключва електрически уреди и водоизточници.

4. Изпълнителят се задължава в рамките на всеки работен ден на всяка трета седмица от месеца през годината да извършва текущо почистване на партера, находящ се в сградата на гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69.и обхващащ фойе, общи санитарни помещения, асансьори и др. - в обхват 140 кв.м. Текущото почистване следва да се извършва, съобразно изискванията по Приложение 3 „ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ (СПЕЦИФИКАЦИИ), СВЪРЗАНИ С ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПОЧИСТВАНЕ В СГРАДИТЕ НА КРС“- части: Б,В,Г,Д.

IV. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Основното почистване се извършва 4 (четири) пъти годишно, в извънработно време и/или в почивните дни, така че да не се смущава работата на служителите на КРС.

2. Текущото почистване следва да се извършва преди началото на работното време, а именно до 9:00 часа, по предложен от изпълнителя и одобрен от възложителя график. Графикът следва да включва часовете на почистване, броят и имената на заетия персонал по изпълнение на договора, на които да бъде осигурен достъп.

3. Всеки работен ден от 09:00 часа до 16:00 часа Изпълнителят трябва да осигури на разположение на Възложителя две дежурни хигиенистки, които да извършват следните дейности:

- Зареждане на санитарно - хигиенните възли с консумативи.
- Почистване на залите в сградите преди и след провеждане на мероприятия в тях.
- Почистване на непредвидени замърсявания във всички помещения, в обекта на поръчката.

- Дежурните хигиенистки следва да изпълняват стриктно предвидените им в настоящото приложение задължения, като не пречат на изпълнение на служебните задължения на служителите и спазват изискванията за безшумна работа.

4. Участникът в поръчката следва да ангажира при изпълнението на услугата не повече от 14 (четирнадесет) служители, като при необходимост да осигурява и допълнителни работници с оглед да се изпълнява стриктно посочения график, а също така и отговорник, който ще осъществява непосредствена връзка между Възложителя и Изпълнителя и ще отговаря за качеството на извършваните дейности. В графика следва да бъдат включени и двете дежурни хигиенистки, които да са на място при Възложителя, както и отговорни лица за почистването на снега, леда и окапалите листа

5. При подаване на офертата, както и при сключване на договора, участникът следва да представи поименни работни графици на заетия персонал и часови график за изпълнението на поръчката.

6. Изпълнителят съвместно с Възложителя осъществява ежедневен контрол при осъществяване на почистването и оценка на качеството на извършваните услуги, като определя отговорник/ци по качеството, които да контактуват с упълномощен представител на Възложителя. Ежемесечно отговорника/ците на фирмата изпълнител заедно с представителя на Възложителя извършват съвместна проверка и отразяват в съвместен протокол констатациите, като при забележки и пропуски се уточняват срокове за отстраняването им.

7. Изпълнителят следва да декларира, че при изготвяне на офертата е спазил изискванията за закрила на заетостта, включително и условията на труд, както и че ако бъде определен за изпълнител, ще продължи да ги спазва.

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ДОСТАВКАТА НА КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА КРС

1. Изисквания към предлаганите хигиенни материали:

1.1. Участникът следва да посочи търговската марка/производителя за всеки един от артикулите, включени в Таблица № 1.

1.2. Всеки от доставените хигиенни материали трябва да притежава стикер за произход на продукта с адресна информация за фирмата производител, както и срока на годност и условията, при които се използва.

1.3. Хигиенните материали, препарати и други консумативи трябва да притежават срок на годност не по-малко от 12 (дванадесет) месеца от момента на доставката им.

1.4. Хигиенните материали и почистващите препарати трябва да бъдат с ясни инструкции за дозиране.

1.5. Участниците да представят декларация, че предложените от него хигиенни материали, препарати и други консумативи са безвредни за здравето и живота на хората.

1.6. Всички материали следва да бъдат съобразени със стандартите на ЕС и БДС.

1.7. Материалите да се доставят в опаковка на производител, като следва да бъдат опаковани и етикирани в съответствие с действащите нормативни изисквания (Закон за защита от вредното въздействие на химическите вещества и смеси и др.), в подходящи за запазването им при транспортиране и съхранение в склад опаковка.

1.8. Хигиенните материали, препарати и други консумативи трябва да бъдат произведени от сертифицирани производители.

1.9. Изискванията от т. 1.2 до т. 1.7 се доказват с декларация, съгласно Приложение № 7.

2.Изисквания на Възложителя:

2.1. Срок за изпълнение на подадена заявка за доставка: до 2 (два) работни дни от датата на получаване на заявката, а при спешност на заявката – в рамките на 1 (един) работен ден.

2.2. Изисквания при приемане на заявките: осигуряване на възможност за приемане на заявки по факс, електронна поща или телефон всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа.

2.3. Изисквания към доставката: доставката по заявка се извършва в работно време, като се предава на определено от Възложителя материалноотговорно лице, при предварително уговорен час.

Таблица №1

№	Хигиенни материали
1	Тоалетна хартия - бяла, от 100% чиста целулоза, екосъобразна, да се разтваря бързо във водна среда, двупластова, на ролки, дължина - не по-малко от 20 м
2	Домакинска хартия - кухненска, бяла, 100 % чиста целулоза, двупластова, абсорбираща, на ролка, с размери 215мм. x 134мм., дължина - не по-малко от 40 м
3	Кърпи за ръце Kimbyrli Klark или еквивалент - XTRA SCOTT 6677 с размери 21,0 x 20,0см., бели, от 100% чиста целулоза, екосъобразни, абсорбиращи, сгънати за поставяне в дозатор , двупластови
5	Тоалетна хартия Kimbyrli Klark или еквивалент – HOSTESS 8035, бяла, от 100% чиста целулоза, екосъобразна, да се разтваря бързо във водна среда с размери 18.6 x 11.0 см.
6	Хартиени кърпи за изтриване на ръце Kimbyrli Klark ролка или еквивалент – WYPALL 7493*L10 с размери 38см.x 20.6см.

СПИСЪК
по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП

Подписаният/ата

(трите имена)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ - участник в процедура за възлагане на поръчка с предмет „Извършване на хигиенно и санитарно обслужване в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията“ заявяваме, че през последните 3 (три) години считано до датата на подаване на нашата оферта сме изпълнили следните описани по-долу услуги, идентични или сходни с предмета на конкретната поръчка, както следва:

№	Предмет на изпълнената услуга и кратко описание	Стойност/цена (без ДДС) и количество/брой/обем на изпълнената /услуга	Крайна дата на изпълнение на услугата	Получател на услугата
1.				
2.				

В подкрепа на посочените в списъка доставки или услуги, изпълнени от нас, прилагаме следните доказателства по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП:

1.
2.

СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ

Съдържаща описание на почистващите препарати и машини, които ще бъдат използвани в процедурата по събиране на оферти с цел сключване на договор с предмет: „Извършване на хигиенно и санитарно обслужване в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията”

Долуподписаният/-ната/

В качеството ми на
(посочете длъжността) на
..... (посочете фирмата
на подизпълнителя), с ЕИК и адрес на управление
.....

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представяваният от мен
(посочете фирмата, която представлявате)

ще използва:

1. Следните почистващи препарати /брой; вид;
марка/..... при изпълнение на
горепосочената поръчка.
2. Следните машини за почистване /брой; вид;
марка/..... при изпълнение на
горепосочената поръчка.
3. Прилагам декларации за съответствие на препаратите, както и.....
сертификати за съответствие на оферираните почистващи препарати.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният

.....

(трите имена)

в качеството си на

.....

(длъжност)

на

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

от името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел - вярното се подчертава):

.....

(наименование, ЕИК/БУЛСТАТ)

при изпълнение на обществена поръчка с предмет „Извършване на хигиенно и санитарно обслужване в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията”, че

1. Използваните хигиенни материали, препарати и други консумативи ще бъдат доставяни в опаковка на производител.

2. Използваните хигиенни материали, препарати и други консумативи ще притежават стикер за произход на съответния продукт с адресна информация за фирмата производител, срока на годност и условията, при които се използва.

3. Хигиенните материали, препарати и други консумативи ще притежават срок на годност не по-малко от 12 (дванадесет) месеца от момента на доставката им.

4. Хигиенните материали и почистващите препарати ще са с ясни инструкции за дозиране.

5. Хигиенните материали, препарати и други консумативи са безвредни за здравето и живота на хората.

6. Хигиенните материали, препарати и други консумативи са произведени от сертифицирани производители и са съобразени с приложимите БДС и стандарти на ЕС.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(име и фамилия, подпис и печат)

(образец)

ДЕКЛАРАЦИЯ*

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

от Участник във връзка с

**ОБЯВА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ
ПОРЪЧКИ**

ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:

„Извършване на хигиенно и санитарно обслужване в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията в гр. София”.

Долуподписаният /-ната/ _____

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____

_____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____

_____, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК №

_____,

ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. С влязла в сила присъда имам постановено осъждане за престъпление съгласно т.1 или т.2 от настоящата декларация, но съм реабилитиран.

4. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП и от реабилитирани лица.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)
от Участник във връзка с
ОБЯВА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ
ПОРЪЧКИ
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:

„Извършване на хигиенно и санитарно обслужване в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията в гр. София”.

Долуподписаният /-ната/ _____

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____

_____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____

_____, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК №

_____.

ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, който представлявам:

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](#) и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

- няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
(невярното се зачертава)

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

3. Участникът, който представлявам не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

4. Участникът, който представлявам е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо)

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

_____г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният.....

В качеството си на управител (изпълнителен директор)

на:.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

Във връзка с участието си в процедура на КРС с предмет: Извършване на хигиенно и санитарно обслужване в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията в гр. София:

Приемам условията в проекта на договор.

гр.

ДЕКЛАРАТОР:

Дата: 2017 г.

/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният.....
в качеството си на управител на :.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

при изпълнение на поръчка с предмет:

„Извършване на хигиенно и санитарно обслужване в сградите на Комисията за регулиране на
съобщенията в гр. София”

са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена и условията
на труд.

За неверни данни нося отговорност по чл. 313 от НК.

Дата.....2017 г.

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният/та/..... (три имена) с адрес в качеството ми на (длъжност, или друго качество) на (наименование на участника) с ЕИК, със седалище и адрес на управление, във връзка с участие в обществена поръчка по реда на чл. 187 от Закона за обществените поръчки с предмет: „Извършване на хигиенно и санитарно обслужване в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията в гр. София”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваното от мен дружество **не е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представяваното от мен дружество **е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно:

Забележка: В т. 1 се оставя вярното, а ненужното се зачертава.

2. Представяваното от мен дружество **не е** свързано с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представяваното от мен дружество **е** свързано с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно с:

Забележка: В т. 2 се оставя вярното, а ненужното се зачертава.

3. Представяваното от мен дружество попада в изключенията по чл. 4, т. от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС).

Забележка: Точка 3 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

..... 2017 г.
дата на подписване

Декларатор:
име, фамилия и подпис

Забележка: Представя се от представляващия участника по търговска регистрация.

В случай, че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя от всяко едно от тях.

В случай, че участникът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите от представляващия подизпълнителя.

„Юрисдикции с преференциален данъчен режим”

По смисъла § 1, т. 2 от допълнителната разпоредба на ЗИФОДРЮПДРСЛТДС „юрисдикции с преференциален данъчен режим” са юрисдикциите по смисъла на [§ 1, т. 64 от допълнителните разпоредби \(ДР\) на Закона за корпоративното подоходно облагане](#) (ЗКПО).

По смисъла на § 1, т. 4 от ДР на ЗКПО „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ са:

1. Вирджинските острови (САЩ); Княжество Андора; Ангуила (брит.); Нормандските острови (брит.); Антигуа и Барбуда; Аруба, остров (нидерл.); Общността на Бахамските острови; Барбейдос; Белиз; Бермудските острови (брит.); Вирджинските острови (брит.); Република Вануату; Гибралтар (брит.); Гренада; Гуам, остров (САЩ); Кооперативна република Гаяна; Доминиканската република; Каймановите острови (брит.); Остров Рождество (Коледен остров) (брит.); Република Либерия; Княжество Лихтенщайн; Република Малдиви; Република Маршалски острови; Република Мавриций; Княжество Монако; Монсерат, остров (брит.); Република Науру; Ниуе, остров (новозел.); Република Палау; острови Кук (новозел.); Остров Ман (брит.); Сейнт Лусия; Федерация Сейнт Китс и Невис; Търкс и Кайкос, острови (брит.); Република Фиджи; Република Панама; Независима държава Самоа; Република Сан Марино; Република Сейшели; Соломоновите острови; Сейнт Винсент и Гренадини; Кралство Тонга; Република Тринидад и Тобаго; Тувалу; Фолкландските острови (брит.); Нидерландските Антили (нидерл.) и Хонг Конг (Китай), или

2. държави/територии, с които Република България няма влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане и в които дължимият подоходен или корпоративен данък или заместващите ги данъци върху доходите по [чл. 12, ал. 9](#) или по [чл. 8, ал. 11 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица](#), които чуждестранното лице е реализирало или ще реализира, е с повече от 60 на сто по-нисък от подоходния или корпоративния данък върху тези доходи в Република България.

„Свързани лица“

По смисъла § 1, т. 3 от допълнителната разпоредба на ЗИФОДРЮПДРСЛТДС „свързани лица“ са лицата по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби (ДР) на Търговския закон (ТЗ).

По смисъла на § 1 от ДР на ТЗ „свързани лица“ са:

1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;
2. работодател и работник;
3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
4. съдружниците;
5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;
9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

„Свързани лица“ са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6 ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата
(собствено, бащино и фамилно име)
в качеството си на на
(длъжност) (наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ - участник в процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет „Извършване на хигиенно и санитарно обслужване в сградите
на Комисията за регулиране на съобщенията в гр. София.”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Действителен собственик по смисъла на чл.6 ал.2 от ЗМИП, във връзка с чл.3 ал.5 ППЗМИП на
горепосоченото юридическо лице е

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни
данни.

Дата:2017 г.

Име и фамилия:
Подпис и печат:

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

За извършване на хигиенно и санитарно обслужване в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията

Днес,2017 г. в гр.София, се сключи настоящият договор между:

Комисията за регулиране на съобщенията (КРС), София 1000, ул. "Гурко" № 6, Данъчен № 1220120909, БУЛСТАТ 121747864, представлявана от председателя ѝ д-р Веселин Божков и Соня Маджарова – главен счетоводител, наричана по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна,

и

....., с адрес на управление гр....., ЕИК, банкова сметка № IBAN:....., BIC....., при....., представлявано от....., в качеството му на, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва срещу възнаграждение следните дейности:

1.1. текущо (в т. ч. почистване на сняг и окапали листа) и основно почистване на сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, находящи се в гр. София, ул."Гурко" № 6 и бул."Шипченски проход" № 69". Посочените сгради са с обща квадратура 4 240 кв. м, както следва: ул. "Гурко" № 6 – 2 900 кв. м., бул."Шипченски проход" № 69 – 1 340 кв. м. Почишването се извършва с машини и материали на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява предмета на договора по чл. 1, ал. 1 при условията на направеното от него предложение за участие в поръчката, съгласно Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор.

1.2. комплексна доставка по периодични заявки на(тоалетна хартия, домакинска хартия), определена по вид, количество, качество и цена в Приложение 2, неразделна част от настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да променя посочените в Приложение 2 количества (материали/консумативи), съобразно нуждите си, както и да заявява такава по каталог с отстъпка от .. (....) %. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва доставката при условията на настоящия договор и Приложение 2, като спазва всички параметри на своята оферта, съобразно която е определен за изпълнител.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор се сключва за срок от 1 (една) година, считано от 01.01.2018г. и включва следните дейности:

1. текущото почистване се извършва всеки работен ден, по график, съгласно Приложение № 1.1, неразделна част от настоящия договор. Всяка промяна в графика следва да бъде съгласувана с Възложителя.

Текущото почистване на партера, находящ се в сградата на гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69.и обхващащ фойе, общи санитарни помещения, асансьори и др. - в обхват 140 кв.м се извършва всеки работен ден на всяка трета седмица от месеца през годината, съобразно изискванията по Приложение 3 „Технически изисквания (Спецификации), свързани с дейностите по почистване в сградите на КРС”- части: Б,В,Г,Д.

2. основното почистване се извършва четири пъти, в рамките на срока на договора, след предварително съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в неработно за служителите на КРС време (събота и неделя и/или от 17.30 до 21.00 часа от понеделник до петък);

3. почистване на сняг, лед и окапали листа около входовете на административните сгради се извършва ежедневно и/или при заявка от страна на Възложителя, на следната територия: ул. „Стефан Караджа“, при широчина 2,50 м. от ъгъла на ул. „Дякон Игнатий“ 44,11 м. до входа на гише 15 – салон за абонаментни пощенски кутии или площ от 110,27 кв.м.

4. периодичната доставка на консумативи се извършва в предварително уговорен час за сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в град София до склад. Доставката се изпълнява въз основа на периодични писмени (по факс, електронна поща) заявки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и такива, направени по телефон. При нужда заявителят може да прави и инцидентни заявки, които се изпълняват в рамките на работния ден. Заявките се правят от лицето, посочено в чл.от настоящия договор.

(2) Място на изпълнение: сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, находящи се в гр. София, ул. “Гурко” № 6 и бул. “Шипченски проход” № 69;

(3) Срокът за изпълнение на заявките е до 3 (три) работни дни, считано от датата на получаване на заявката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а при спешност на заявката – в рамките на 1 (един) работен ден.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следните цени.

- за текущо почистване (в т. ч. и почистване на сняг и окапали листа)лева (.....) с включен ДДС;

- за основно почистване - лева (.....) с включен ДДС.

- за доставка на хигиенни консумативи по заявка съгласно Приложение № ..

(2) Плащането на цената по текущото почистване се извършва на дванадесет равни части за всеки отделен месец от срока на изпълнение на поръчката, в размер на.....лева (.....лв.), с включен ДДС;

(3) Основното почистване се извършва четири пъти (на всяко тримесечие) в рамките на срока на договора, като стойността на всяка вноска е в размер налева (.....лева), с включен ДДС.

(4) Плащането на дължимите суми по ал. 2 за предходен месец ще се извършва след издадена фактура оригинал до 10 число на текущия месец, по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:.....

(5) Плащането на дължимите суми по ал. 3 ще се извършва до 10 число на месеца следващ тримесечието срещу издадена фактура по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:.....

(6) Плащането на дължимите суми по ал. 2 и ал. 3 се извършва след двустранно подписан протокол от упълномощени представители на страните за извършената работа.

(7) Заплащането на хигиенни консумативи се извършва по конкретна заявка по цена, съгласно Приложение 2 към настоящия договор. Цената включва всички разходи по доставката.

(8) Цената на доставените консумативи се заплаща след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за извършена доставка от страните по договора или техните упълномощени представители, в срок до 15 работни дни срещу издадена фактура оригинал, по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:.....

(9) Упълномощеният представител от страна на КРС за осъществяване на оперативна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора и за подписване на приемо-предавателните протоколи по чл. 3 от настоящия договор е: Детелина Василева – служител в отдел „СД“ на КРС, тел.: 02/ 9492979, email: dvasileva@crc.bg.

За изпълнителя.....

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получава услугите, посочени в чл. 1 от настоящия договор, в срока и при условията, договорени между страните;

2. да извършва контрол върху резултата от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, във връзка с качествено изпълнение предмета на договора, в присъствие на упълномощен представител

на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, във всеки момент от изпълнението, без с това да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на поръчката;

3. да дава препоръки и указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с цел подобряване изпълнението на настоящия договор;

4. да отправи до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено искане за промяна на някое от лицата от договора.

5. да получава заявените консумативи, съгласно условията на настоящия договор и Приложение 2;

6. да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на Изпълнителя относно качество и количество във всеки момент от изпълнението на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати уговорената цена, в сроковете и при условията, предвидени в раздел III от настоящия договор;

2. да осигурява ежедневен достъп на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обектите за обслужване, съгласно графика по чл. 2, ал. 1, т. 1;

3. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ помещения за съхраняване на инвентара и дрехите на служителите му;

4. да определи компетентен служител, който да осъществява оперативна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. да приеме доставките на консумативи, когато е налице пълно изпълнение на конкретната заявка, съгласно изискванията на Възложителя.

6. да заплаща доставените по конкретна заявка консумативи на уговорени цени при условията и по реда на Раздел III от договора;

7. да отправя до Изпълнителя конкретни заявки, дадени в писмен вид (по факт, електронна поща) или по телефон.

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговорената цена, в сроковете и при условията, предвидени в раздел III от настоящия договор;

2. да иска съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изпълнение на задълженията си.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да спазва точно и коректно поетите задължения, посочени в Приложение № 1 и 2 към договора, като представя отчет за дейностите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно Приложение 1 от договора;

2. да спазва препоръките и указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като в противен случай може да търпи последиците от чл. 9, т. 2 от договора;

3. да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката, без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. да осигури за своя сметка материали и консумативи за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 1 от договора;

5. да определя конкретни лица, които ще извършват предмета на договора;

6. да отстрани от списъка по предходната точка лице, по отношение на което е получил повторно оплакване (в писмен вид) от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи за съгласуване, извършената промяна в списъка;

7. да не променя броя на персонала, независимо от обективните и субективни причини – болнични, отпуски, напускане на служители.

8. да държи на разположение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ две дежурни хигиенистки за почистване на непредвидени замърсявания и зареждане на санитарните възли с консумативи всеки работен ден от 9.00 часа до 16.00 часа.

9. да почиства сняг (окапали листа) около входовете на административните сгради при заявка от страна на Възложителя

В обем- Ул. „Стефан Караджа“, при широчина 2,50 м. от ъгъла на ул. „Дякон Игнатий“ 44,11 м. до входа на гише 15 – салон за абонаментни пощенски кутии или площ от 110,27 кв.м.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя следния актуален телефон за контакти:на който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да може при необходимост да заяви почистване на гореописаните площи. Заявката се отправя от страна на Възложителя в периода от 9.00 до 18:00 часа на съответния ден, отнася се за работни и почивни дни и Изпълнителят следва да осъществи почистването в рамките до 9:00 часа на следващия ден.

11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да държи на разположение минимум двама човека от персонала, които да са отговорници за почистването на снега /окапали листа/ около входовете на административните сгради при заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

12. да осигури възможност за приемане на заявки по факс, електронна поща и телефон в работното време на Възложителя- от 9.00 часа до 17:30 часа;
13. да доставя заявените от Възложителя консумативи, съгласно Приложение 2, съобразено с посочените от Възложителя в конкретната заявка изисквания;
- 14 да доставя заявените консумативи в срока по чл. 2, ал. 3 в работното време на Възложителя на упълномощеното от страна на КРС лице по договора.

V. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 6. При забавено плащане на цената ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,3 % на ден от стойността на забавеното плащане, но не повече от 3% от стойността на забавеното плащане.

Чл. 7. (1) При прекратяване на договора на основание чл. 9, т. 2 или при предсрочно прекратяване на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 15 % от цената по чл. 3, ал. 1 от договора.

(2) При забава от страна на Изпълнителя на доставката по чл. 2, ал. 3, с повече от 10 дни, Възложителят има право да развали договора.

Чл. 8. При констатирано неизпълнение или системно лошо изпълнение на договора, установено с подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 3, ал. 7 и в случай, че Възложителя все още има интерес от изпълнението на поръчката и не прекрати договора, съгласно чл. 9, т. 2, сумата по чл. 3, т. 3 и т. 4 не се заплаща от страна на Възложителя за съответния период.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. Преди изтичане на срока по чл. 2, ал. 1 действието на договора може да се прекрати:

1. по взаимно съгласие на страните с двумесечно предизвестие;
2. неизпълнение (повече от три пъти) или системно лошо изпълнение, установено с приемо-предавателни протоколи по чл. 3, ал. 7 на задълженията по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. с 30-дневно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. без предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - в случаите по чл. 7, ал. 2 от договора.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 10. Възникналите след подписването на договора спорове се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - по съдебен ред.

Чл. 11. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

д-р ВЕСЕЛИН БОЖКОВ

Комисията за регулиране на съобщенията

.....

СОНЯ МАДЖАРОВА

Главен счетоводител на

Комисията за регулиране на съобщенията