

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Доставка на компютърна техника за нуждите на Комисията за регулиране на съобщенията при следните самостоятелно обособени позиции:

Позиция 1: Доставка на настолни компютри;

Позиция 2: Доставка на принтери;

Позиция 3: Доставка на цветна мултифункционална машина;

София, 2015 г.

00610-2015-0005

I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII. IX.

BG-София:**РЕШЕНИЕ**

Номер: 337 от 30.07.2015 г.

чл. 3, ал. 1 от ЗОП

А) за откриване на процедура

I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

чл. 7, т. 1-4 на ЗОП (класически)

I.1) Наименование и адресКомисия за регулиране на съобщенията, ул. Гурко № 6, За: Стефка Добрева, Република България 1000, София, Тел.: 02 9492939, E-mail: sdobreva@crc.bg

Място/места за контакт: Стефка Добрева

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.crc.bg.Адрес на профила на купувача: www.crc.bg.**I.2) Вид на възложителя и основна/и дейност/и**

Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

Основна дейност на възложителя

Обществени услуги

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

процедура за възлагане на обществена поръчка

II.1) Вид на процедурата

Открита процедура

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

чл. 16, ал. 8 от ЗОП

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Доставки

IV.1) Описание на предмета на поръчката/на потребностите при състезателен диалог/на конкурса за проект

„Доставка на компютърна техника за нуждите на Комисията за регулиране на съобщенията при следните самостоятелно обособени позиции: Позиция 1: Доставка на настолни компютри; Позиция 2: Доставка на принтери; Позиция 3: Доставка на цветна мултифункционална машина”.

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки

НЕ

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие

НЕ

V: МОТИВИ

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е:

Открита с решение №: 337 от 30.07.2015 г.

Публикувано в регистъра на обществените поръчки под уникален №: --

VI: ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: www.cpc.bg.

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

IX: ДАТА НА ИЗПРАЩАНЕ НА НАСТОЯЩЕТО РЕШЕНИЕ

03.08.2015 г.

Възложител

Трите имена: Веселин Божков Божков

Длъжност: Председател на КРС

00610-2015-0005

I. II. IV.

BG-София: Покупка

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**Доставки****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ****I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

Комисия за регулиране на съобщенията, ул. Гурко № 6, За: Стефка Добрева, Република България 1000, София, Тел.: 02 9492939, E-mail: sdobreva@crc.bg

Място/места за контакт: Стефка Добрева

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.crc.bg.

Адрес на профила на купувача: www.crc.bg <http://crc.bg/section.php?lang=bg&id=1552>.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация:

На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и

Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

Основна дейност на възложителя

Обществени услуги

Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и
НЕ

РАЗДЕЛ II) ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя**

„Доставка на компютърна техника за нуждите на Комисията за регулиране на съобщенията при следните самостоятелно обособени позиции: Позиция 1: Доставка на настолни компютри; Позиция 2: Доставка на принтери; Позиция 3: Доставка на цветна мултифункционална машина“.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
Доставки
Покупка

Място на изпълнение: По позиции 1 и 2 от предмета на поръчката, доставката се извършва в сградата на Комисията за регулиране на съобщенията в гр. София, ул. „Гурко” № 6, а инсталацията и гаранционния сервиз в градовете София, Пловдив, Варна, Бургас, Велико Търново и Враца. По позиции 3 доставката, инсталацията и гаранционния сервиз се извършва в сградата на Комисията за регулиране на съобщенията в гр. София, ул. „Шипченски проход” № 69.

Код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката

Настоящата поръчка е с предмет: „Доставка на компютърна техника за нуждите на Комисията за регулиране на съобщенията при следните самостоятелно обособени позиции: Позиция 1: Доставка на настолни компютри; Позиция 2: Доставка на принтери; Позиция 3: Доставка на цветна мултифункционална машина”. Изпълнителят трябва да извърши комплексна доставка на компютърно оборудване, по позицията, за която е подал оферта и да организира инсталацията и гаранционното му обслужване, в съответствие с определените в документацията изисквания. Сроктът на доставка на компютърното оборудване по всяка позиция трябва да бъде не повече от 30 (тридесет) работни дни от датата на подписване на договора.

II.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

30230000

Описание:

Компютърно оборудване

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация

НЕ

II.1.8) Обособени позиции

ДА

Оферти трябва да бъдат подадени:

За една или повече обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем

Позиция 1 – „Доставка на настолни компютри”- 70 (седемдесет) броя; „Доставка на принтери” – 30 (тридесет) броя и „Доставка на цветна мултифункционална машина”- 1 брой.

Прогнозна стойност без ДДС

98000 BGN

II.2.2) Опции

НЕ

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Продължителност в дни

30

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

На основание чл. 59, ал. 1 от ЗОП, всеки участник представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, под формата на: •депозит на парична сума, платима по банкова сметка на Комисия за регулиране на съобщенията в БНБ – ЦУ, IBAN: BG16 BNBG 9661 3300 1226 01, BIC: BNBGBGSD; •или безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска банка или от клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България. Гаранцията се издава в полза на Възложителя и в нея изрично се посочват основанията за нейното задържане от негова страна, съгласно чл. 61 от ЗОП. В случай че гаранцията се представи като банкова гаранция, то срокът на действието ѝ следва да бъде не по-кратък от срока на валидност на офертата на участника. Размерът на гаранцията за участие в процедурата е , както следва: По Позиция 1- 800 лв. По Позиция 2-70 лв. По Позиция 3- 60лв. В случаите по чл. 16г възложителят не изисква гаранции за участие и за изпълнение от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания. Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение може да бъде представена под формата на : • депозит на парична сума, платима по банкова сметка на Комисията за регулиране на съобщенията в БНБ – ЦУ, IBAN: BG16 BNBG 9661 3300 1226 01, BIC: BNBGBGSD; • или безусловна и неотменяема банкова гаранция за добро изпълнение на договора в оригинал, издадена от българска банка или от клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България. Гаранцията се издава в полза на Възложителя. В случай че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция, то срокът на действието ѝ следва да бъде не по-кратък от срока на договора. Размерът на гаранцията за изпълнение на договора е 5 % от цената, дължима от Възложителя за изпълнение на поръчката. Гаранцията за изпълнение следва да бъде представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка и същите са съгласно проекта на договор от настоящата документация.

III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат

Плащането се извършва с платежно нареждане от страна на Възложителя към избрания

за изпълнител участник в процедурата, по посочената в договора банкова сметка на Изпълнителя.

III.1.4) Други особени условия

Поръчката е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, в съответствие с изискванията на чл.16г от ЗОП. В процедурата е допустимо да подават оферти и участници, които не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, но при участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, такива оферти няма да се разглеждат и оценяват, освен ако всички участници по чл. 16г от ЗОП и/или техните оферти не отговарят на законосъобразните условия, поставени от възложителя. Когато участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители. Ако не бъде избрана някоя от офертите, подадена от участник, вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, процедурата не се прекратява, а същата продължава, като оценителната комисия се връща и продължава работата си с разглеждането на офертите без преференция, наличието на които е оповестено в рамките на първото публично заседание, като в този случай се прилагат всички правила на ЗОП.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

Изискуеми документи и информация: 1.Посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, в съответствие със страната, в която кандидатът или участникът е установен, като и адрес, включително електронен, за кореспонденция; а когато участник е физическо лице - нотариално заверено копие от документ за самоличност. 2. Оригинал на банкова гаранция за участие в процедурата, или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума -в размери, както следва: - за позиция 1 – 800 лв. - за позиция 2 – 70 лв. - за позиция 3 - 60 лв. 3.Пълномощно – при наличието на представителство; 4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, попълнена по образец, съгласно Приложение 3 от документацията; 5. Декларация за подизпълнител. Списък с имената на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако участникът предвижда такива, както и видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат от подизпълнители из и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка. За целта участникът следва да попълни, подпише и подпечата приложената към настоящата документация декларация – по образец, съгласно приложение 4. 6. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8 т. 2 от ЗОП; 7. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (свободен текст). 8. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: Отчет за приходи и разходи за предходните три финансови години (заверени копия). Когато участникът е регистриран или

пререгистриран в единния електронен търговски регистър не се изисква представяне на копие на годишните финансови отчети, ако същите са обявени в търговския регистър. Минимални изисквания: Участникът трябва да има общ оборот за последните 3 години: - По Позиция 1 – минимум 40 000 лв.; - По Позиция 2 – минимум 3 500 лв.; - По Позиция 3 – минимум 3 000 лв.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: 1.списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на съответната позиция, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите придружен с доказателства за извършената доставка; 2.копия на валидни сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството по стандарта ISO 9001:200х или еквивалент; 3.копия на партньорски договори или оторизационни писма от производителите на предлаганото оборудване или еквивалентен документ, доказващ изискването; 4.Сертификат ISO 9001:200х или еквивалент за сервиз- заверено копие; 5.Квалификацията на сервизните специалисти се доказва с прилагане на сертификати; 6.Декларация, че доставеното компютърно и периферно оборудване отговаря на изискванията на сертификат CE Marking или еквивалент

Минимални изисквания: 1.Участникът трябва да е изпълнил доставки с предмет, аналогичен на настоящата поръчка; 2. Участникът в процедурата следва да прилага система за контрол на качеството, сертифицирана от акредитиран сертификационен орган, за съответствие със стандарта ISO 9001:200х или еквивалентен, включваща предмета на съответната позиция; 3.Участникът трябва да има партньорски отношения с фирми в областта, чиито продукти са предмет на поръчката; 4. Участникът да бъде оторизиран/упълномощен от производителя за сервизиране на предлаганата марка техника или негов официален представител за територията на Република България; 5. По позиция 1 и 2 от поръчката - участниците следва да разполагат със сертифицирани специалисти за поддръжка на доставените марки техника – минимум трима, като осигурят сервиз на доставената техника за градовете София, Пловдив, Варна, Бургас, Велико Търново и Враца. По позиция 3 от поръчката - участниците следва да разполагат със сертифицирани специалисти за поддръжка на доставената марка техника – минимум трима, като осигурят сервиз на доставената техника за град София. 6. доставеното компютърно и периферно оборудване да отговаря на изискванията на сертификат CE Marking или еквивалент -по всички позиции

III.2.4) Запазени поръчки

Поръчката е ограничена до кандидати – специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за оценка на офертите

IV.2.1) Критерии за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта при:

Посочените по-долу показатели:

Показател: По Позиция 1-Предложена цена; тежест: 80

Показател: Техническа поддръжка; тежест: 20

Показател: По Позиция 2-Предложена цена; тежест: 80

Показател: Техническа поддръжка; тежест: 20

Показател: По Позиция 3-Предложена цена; тежест: 90

Показател: Техническа поддръжка; тежест: 10

IV.3) Административна информация

IV.3.2) Предишни публикации свързани със същата поръчка

ДА

Предварително обявление за ОП

Номер на обявлението в РОП/ДВ 650704 от 26.02.2015 г.

IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

01.09.2015 г. Час: 17:30

Платими документи

НЕ

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

01.09.2015 г. Час: 17:30

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите

Продължителност в дни

90

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 02.09.2015 г. Час: 14:00

Място

гр. София, ул. "Гурко" № 6

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

Съгласно чл. 68 ал. 3 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка

НЕ

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

НЕ

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000,

София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Съгласно чл. 120 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: www.cpc.bg.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

03.08.2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция № 1 / Заглавие на обособената позиция Доставка на настолни компютри

Кратко описание

Предметът на поръчката по тази позиция се състои в доставка на 70 броя компютри.

Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

30230000

Описание:

Компютърно оборудване

Количество или обем

Предметът на поръчката по тази позиция се състои в доставка на 70 броя компютри.

Прогнозна стойност, без ДДС

84000 валута BGN

4) Информация за начална дата/краен срок за изпълнение

Срок в дни 30

Обособена позиция № 2 / Заглавие на обособената позиция Доставка на принтери

Кратко описание

Доставка на 30 броя принтери

Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

30230000

Описание:

Компютърно оборудване

Количество или обем

Доставка на 30 броя принтери.

Прогнозна стойност, без ДДС

7500 валута BGN

4) Информация за начална дата/краен срок за изпълнение

Срок в дни 30

Обособена позиция № 3 / Заглавие на обособената позиция Доставка на цветна мултифункционална машина

Кратко описание

Доставка на 1 брой цветна мултифункционална машина.

Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

30230000

Описание:

Компютърно оборудване

Количество или обем

Доставкана 1 брой цветна мултифункционална машина

Прогнозна стойност, без ДДС

6500 валута BGN

4) Информация за начална дата/краен срок за изпълнение

Срок в дни 30

СЪДЪРЖАНИЕ:

ЧАСТ I – Решение и Обявление

ЧАСТ II – Указания към участниците в откритата процедура

СЪДЪРЖАНИЕ НА ЧАСТ II

Раздел I – Описание на обекта на поръчката

Раздел II – Технически изисквания

Раздел III - Условия за участие в процедурата. Гаранции за участие и за изпълнение.

Раздел IV Оферта. Ред за представяне и приемане на офертите, валидност, съдържание.

Раздел V – Минимални технически изисквания

Раздел VI - Критерий за оценка на офертите

Раздел VII – Проект на договор

Раздел VIII – Приложения

Приложение № 1 – Оферта (образец)

Приложение № 2 – Предлагана цена (образец)

Приложение № 3 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (образец)

Приложение № 4 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (образец)

Приложение № 5- Техническо предложение (образец) за позиции 1 и 2 от процедурата

Приложение № 6- Техническо предложение (образец) за позиция 3 от процедурата

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази открита процедура.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, условия и изисквания, посочени в документацията.

Офертите ще се приемат всеки работен ден в деловодството на Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. "Гурко" № 6, ст. 201 в срок до 17:30 часа **на 01.09.2015 г.**

За информация и въпроси се обръщайте към:

Златка Асенова – Комисия за регулиране на съобщенията, ул. "Гурко" № 6, тел.: 02 949 2722 е-mail: zasenova@crc.bg

Стефка Добрева - Комисия за регулиране на съобщенията, ул. „Гурко” № 6, тел. 02 949 2939, е-mail: sdobreva@crc.bg.

РАЗДЕЛ I

ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

I. Настоящата поръчка е с предмет: „Доставка на компютърна техника за нуждите на Комисията за регулиране на съобщенията при следните самостоятелно обособени позиции:

Позиция 1: Доставка на настолни компютри;

Позиция 2: Доставка на принтери;

Позиция 3: Доставка на цветна мултифункционална машина”.

Прогнозната стойност за изпълнение на поръчката е, както следва:

- По Позиция 1– 84 000 лв. без ДДС
- По Позиция 2 – 7 500 лв. без ДДС
- По Позиция 3 – 6 500 лв. без ДДС

II. Източник на финансиране: Финансовите средства за изпълнение на поръчката се осигуряват от бюджета на КРС.

III Общи изисквания:

Изпълнителят трябва да извърши комплексна доставка на компютърно оборудване, по позицията, за която е подал оферта и да организира инсталацията и гаранционното му обслужване, в съответствие с определените в настоящата документация изисквания.

Срокът на доставка на компютърното оборудване по всяка позиция трябва да бъде не повече от 30 (тридесет) работни дни от датата на подписване на договора.

Всеки участник в процедурата може да подаде оферта за една или повече обособени позиции.

Поръчката е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, в съответствие с изискванията на чл.16г от ЗОП. В процедурата е допустимо да подават оферти и участници, които не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, но при участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, такива оферти няма да се разглеждат и оценяват, освен ако всички участници по чл. 16г от ЗОП и/или техните оферти не отговарят на законосъобразните условия, поставени от възложителя.

Когато участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.

Ако не бъде избрана някоя от офертите, подадена от участник, вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, процедурата не се прекратява, а същата продължава, като оценителната комисия се връща и продължава работата си с разглеждането на офертите без преференция, наличието на които е оповестено в рамките на първото публично заседание, като в този случай се прилагат всички правила на ЗОП.

РАЗДЕЛ II – ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. Позиция 1 – „Доставка на настолни компютри”- 70 (седемдесет) броя:

Параметър	Минимални изисквания
ПРОЦЕСОР	Intel® Core™ i5 (3.10 GHz, 6 MB) или еквивалент
ЧИПСЕТ	Intel® Q67 Express или еквивалент
ПАМЕТ	4GB (2x2GB) DDR3, 1333 MHz; 4DIMM slots
ХАРД ДИСК	500 GB 7200rpm SATA
ОПТИЧНО УСТРОЙСТВО	DVD±RW
ВИДЕО	Integrated Intel HD или еквивалент
МРЕЖОВИ ИНТЕРФЕЙСИ	Integrated 10/100/1000 MBit/s, RJ-45
ИНТЕРФЕЙСИ	8 USB, 1 serial, 1 parallel, DVI
ЗВУК	Integrated Audio, Speakers
КЛАВИАТУРА	US & Cyrillic; USB
МИШКА	2-Button Optical Scroll Mouse USB + pad
МОНИТОР	19", TFT LCD, min 1280 x 1024, DVI
КУТИЯ	Tower Case ATX; Power Supply 220 – 240 V, min 250W
СЛОТОВЕ	PCI, PCIe x1, PCIe x16
ОПЕРАЦИОННА СИСТЕМА	Windows 7 Professional 32/64bit OEM with media (CD/DVD); Drivers & Utilities for Windows 7 Professional (32 и 64-bit) with media (CD/DVD);
УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ НА СИСТЕМАТА	Hardware diagnostic and management solutions
ГАРАНЦИОНЕН СРОК	Минимум 36 месеца

1.2. Позиция 2 – „Доставка на принтери” – 30 (тридесет) броя – технически параметри на доставката по тази позиция са, както следва:

Параметър	Минимални изисквания
ТЕХНОЛОГИЯ	Лазерна, черно-бяла
ФОРМАТ	A4, A5, A6, B5
СКОРОСТ ПЕЧАТ ЗА A4	min 33 ppm ; възможност за двустранен печат
КАЧЕСТВО НА ПЕЧАТ	min 600 x 600 dpi
ПАМЕТ ЗА ПЕЧАТ	128 MB
ИНТЕРФЕЙС	Hi-Speed USB port (compatible with USB 2.0 specifications), Basic 10/100 networking
ТАВИ ЗА ХАРТИЯ	1тава за 250 листа + многофункционална тава за ръчно подаване.

ТЕГЛО НА ХАРТИЯТА	60 to 120 g/m ²
ЕЗИЦИ НА ПРИНТЕРА	PCL 5e
ЗАХРАНВАНЕ	220 – 240V, 50/60 Hz;
ПОДДЪРЖАНИ ОС	Windows 8/ 7 Professional 32/64bit; Drivers & Utilities for Windows 8/7 Professional (32 и 64-bit) with media (CD/DVD); Задължително Drivers & Utilities CD/DVD for Windows XP with media (CD/DVD);
ГАРАНЦИОНЕН СРОК	Минимум 12 месеца

1.3. Позиция 3 – „Доставка на цветна мултифункционална машина”- 1 брой

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ Технически изисквания	
Формат на хартия	A4, A3
Функции на машината	Цветно копиране Мрежово принтиране Мрежово сканиране
Скорост на черно-бяло и цветно копиране и печат, формат A4	минимум 35 стр/мин
Скорост на черно-бяло и цветно сканиране, формат A4	минимум 50 изображения в минута
Памет	минимум 2 GB
Процесор	минимум 1GHz
Твърд диск	минимум 160 GB
Автоматично двустранно подаващо устройство	минимум 100 листа
Двустранно копиране, печат и сканиране	автоматично
Увеличение/намаление	от 25% до 400%
Мултикопи	от 1 до 9999
Разделителна способност при печат	минимум 1200 x 1200 dpi
Разделителна способност при копиране и сканиране	минимум 600 x 600 dpi
Дестинации при сканиране	Файл, Работна станция и Пощенска кутия; Цветно и черно-бяло мрежово сканиране
Формат на сканираното изображение	PDF , TIFF, JPEG
Входящ капацитет на фронталните тави за хартия	минимум 2000 листа

Байпас тава	минимум 100 листа
Минимално тегло на хартията	64 гр.м ²
Работа с тежки хартии	Минимум 256 гр./м ²
Интерфейс	10/100/1000 Base-T Ethernet; USB 2.0
Езици за печат	PCL 6, PostScript 3
Операционни системи	Задължително възможност за използване на: Microsoft Windows XP (32 и 64-bit), Windows Server 2003 (32 и 64-bit), Windows Server 2008 (32 и 64-bit), Windows Server 2012 (32 и 64-bit), Windows 7 (32 и 64-bit); Windows 8(32 и 64-bit)
Драйвери	Задължително драйвери за: Drivers & Utilities CD/DVD for Windows XP with media (CD/DVD) (32 и 64-bit), Drivers & Utilities CD/DVD for Windows Server 2003 with media (CD/DVD) (32 и 64-bit), Drivers & Utilities CD/DVD for Windows Server 2008 with media (CD/DVD) (32 и 64-bit), Drivers & Utilities CD/DVD for Windows Server 2012 with media (CD/DVD) (32 и 64-bit), Drivers & Utilities CD/DVD for Windows 7 with media (CD/DVD) (32 и 64-bit) Drivers & Utilities CD/DVD for Windows 8 with media (CD/DVD) (32 и 64-bit)
Софтуерни пакети:	Софтуер за отдалечено управление и администриране на машината и заданията
Възможност за наблюдение, изтриване и освобождаване на заданията – както от машината така и от работната станция	
Дисплей за управление	
Пълно сервизно обслужване	Минимум 12 месеца

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани в ЗОП и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.
2. Всеки участник може да представи само една оферта.
3. Не се допуска представянето на различни варианти на оферта.
4. Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.

5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители, като посочи видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка и предвидените подизпълнители.

6. Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

7. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който е:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- за подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- за престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- за престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

б) обявен в несъстоятелност;

в) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

г) в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или е преустановил дейността си;

д) лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

е) има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

8. Когато участниците са юридически лица, изискванията на т. 8, б. а) и б. д) се прилагат, както следва:

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

ж) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.
з) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

9. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация или които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

10. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, същите представят попълнена декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранция за участие в процедурата

На основание чл. 59, ал. 1 от ЗОП, всеки участник представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, под формата на:

- депозит на парична сума, платима по банкова сметка на Комисия за регулиране на съобщенията в БНБ – ЦУ, IBAN: BG16 BNBG 9661 3300 1226 01, BIC: BNBGBGSD;
- или безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска банка или от клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България.

Гаранцията се издава в полза на Възложителя и в нея изрично се посочват основанията за нейното задържане от негова страна, съгласно чл. 61 от ЗОП.

В случай че гаранцията се представи като банкова гаранция, то срокът на действието ѝ следва да бъде не по-кратък от срока на валидност на офертата на участника.

Размерът на гаранцията за участие в процедурата е , както следва:

По Позиция 1- 800 лв.

По Позиция 2-70 лв.

По Позиция 3- 60 лв.

Забележка: В случаите по чл. 16г възложителят не изисква гаранции за участие и за изпълнение от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания

1.1. Освобождаване на гаранциите за участие

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават от Възложителя в срок от 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител.

Гаранциите за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождават от Възложителя след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.2 Задържане на гаранцията за участие

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

- а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) обжалва решението за определяне на изпълнител - до решаване на спора;
- в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случаите по буква а) и по буква в), когато участникът е представил банкова гаранция, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

2. Гаранция за изпълнение на договора

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена под формата на :

- депозит на парична сума, платима по банкова сметка на Комисията за регулиране на съобщенията в БНБ – ЦУ, IBAN: BG16 BNBG 9661 3300 1226 01, BIC: BNBGBGSD;
- или безусловна и неотменяема банкова гаранция за добро изпълнение на договора в оригинал, издадена от българска банка или от клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България. Гаранцията се издава в полза на Възложителя.

В случай че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция, то срокът на действието ѝ следва да бъде не по-кратък от срока на договора.

Размерът на гаранцията за изпълнение на договора е 5 % от цената, дължима от Възложителя за изпълнение на поръчката.

Гаранцията за изпълнение следва да бъде представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка. Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка и същите са съгласно проекта на договор от настоящата документация.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

При внасяне на съответната гаранция от участника/изпълнителя по сметка на Възложителя, в платежното нареждане изрично се посочва видът на гаранцията и процедурата, за която се внася тя.

В оригинала за банкова гаранция, който се предоставя на Възложителя, изрично се посочват срокът, видът на гаранцията и процедурата, за която се отнася.

Банковите разходи по внасяне и откриване на съответната гаранция са за сметка на участника/изпълнителя. Участникът/изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по внасяне, откриване и обслужване на съответната гаранция така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. Останалите условия и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка и същите са съгласно проекта на договор от настоящата документация.

IV. ОФЕРТА

1. Общи положения

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация.

1.3. Участниците представят оферта за пълния обем на обществената поръчка. Оферти за част от обществената поръчка не се разглеждат.

1.4. Всеки участник има право да представи само една оферта по процедурата. Варианти на предложения в офертата не се приемат. Офертата с приложените към нея документи се представят на български език, без корекции и поправки. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език, а необходимите документи се представят и в превод, съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

1.5. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

1.6. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

1.7. Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

2. Представяне и приемане на офертите

2.1. Желаетелите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в Комисия за регулиране на съобщенията, съобразно условията и срока, посочени в обявлението на поръчката.

2.2. Оферта може да бъде подадена и чрез препоръчана поща или куриерска служба на адреса на Възложителя. В този случай участникът следва да изпрати офертата, така че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

2.3. В случай че участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да

съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

2.4. Офертите се подават в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик. Когато участникът е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания или обединение от такива предприятия, върху външния плик, съдържащ останалите 3, задължително се посочва това обстоятелство.

2.5. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.6. Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходната точка.

3. Срок на валидност на офертите

3.1. Срокът на валидност на офертите следва да е не по-кратък от 90 дни, считано от датата, определена за краен срок за предаване на офертите за участие. В този срок участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

3.2. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

3.3. Сроковете, с оглед провеждане на настоящата процедура, трябва да се изчисляват, както следва:

3.3.1. Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период

3.3.2. Когато последният ден от срока съвпада с официален български празник или почивен ден, срокът изтича в края на следващия работен ден.

4. Съдържание на офертата

Офертата трябва да е съобразена с чл. 57 от ЗОП и да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

А. Плик № 1 с надпис:

- Наименование на участника;
- Следното означение: „Документи за подбор”.

Б. Плик № 2 с надпис:

- Наименование на участника;
- Следното означение: „Предложение за изпълнение на поръчката”.

В. Плик № 3 с надпис:

- Наименование на участника;
- „Предлагана цена”.

5. Необходими документи

5.1. В Плик № 1 с надпис:

- Наименование на участника;
- Следното означение: „Документи за подбор”, се поставят следните документи:

1. Посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, в съответствие със страната, в която кандидатът или участникът е установен, като и адрес, включително електронен, за кореспонденция; а когато участник е физическо лице - нотариално заверено копие от документ за самоличност.

2. Оригинал на банкова гаранция за участие в процедурата, или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума - в размери, както следва:

- за позиция 1 – 800 лв.
- за позиция 2 – 70 лв.
- за позиция 3 – 60лв.

3.Пълномощно – при наличието на представителство;

4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, попълнена по образец, съгласно Приложение 3 от документацията;

5. Декларация за подизпълнител. Списък с имената на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако участникът предвижда такива, както и видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат от подизпълнители из и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка. За целта участникът следва да попълни, подпише и подпечата приложената към настоящата документация декларация – по образец, съгласно приложение 4.

6. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8 т. 2 от ЗОП;

7. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (свободен текст).

8. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.

9. Доказателства за икономическото и финансово състояние за участниците, кандидатстващи по всички позиции:

-Отчет за приходи и разходи за предходните три финансови години (заверени копия). Когато участникът е регистриран или пререгистриран в единния електронен търговски регистър не се изисква представяне на копие на годишните финансови отчети, ако същите са обявени в търговския регистър.

10. Доказателства за техническите възможности:

- списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен с доказателства за извършената доставка;
- Сертификат ISO 9001:200х или еквивалент - заверено копие съгласно изискванията посочени в по т.IV Изисквания към участниците т. 2. „Изисквания относно техническите възможности и квалификация на участниците”;
- Оторозационни писма/договори/еквивалентен документ, документ доказващ изискването т.IV Изисквания към участниците, т. 2. „Изисквания относно техническите възможности и квалификация на участниците - заверено копие;

- Оторизационни писма/пълномощни за сервизиране, документ, доказващ изискването т. IV Изисквания към участниците т. 2. „Изисквания относно техническите възможности и квалификация на участниците“ - заверено копие;
- Сертификат ISO 9001:200x или еквивалент за сервиз- заверено копие съгласно изискването посочено в т. IV Изисквания към участниците от т. 2. „Изисквания относно техническите възможности и квалификация на участниците“;
- Сертификати на сервизните специалисти – заверени копия;
- Декларация, че доставеното компютърно и периферно оборудване отговаря на изискванията на сертификат CE Marking или еквивалент.

11. Оферта за участие в процедурата-попълнена по образец в Приложение № 1.

Чуждестранните участници трябва да представят документи в превод, съгласно изискванията на чл. 56 ал. 4 от ЗОП.

Когато участникът е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания или обединение от такива предприятия, в представянето си участникът, включва декларация (свободен текст), с която декларира, съответно всеки от участниците в обединението декларира, че е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз.

Когато участникът по чл. 16 г от ЗОП е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнители, те също представят декларация (свободен текст), че са вписани в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър.

Определените от възложителите критерии за подбор не се прилагат за кандидати и участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица.

5.2. В Плик № 2 с надпис:

- Наименование на участника;
- Следното означение: „Предложение за изпълнение на поръчката”, се поставят следните документи:

Техническо предложение – следва да бъде изготвено по образец от настоящата документация (Приложения № 5 и 6 за съответната позиция) и съобразно изискванията на настоящата документация. Участникът представя Предложението за изпълнение на поръчката в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в общия плик, обозначен с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” и изписано името на участника.

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съдържа:

5.1. Техническа спецификация от производител, с подробно описание на техническите параметри на предлаганото оборудване.

5.1.1. Декларирано съответствие за всяко изискване от техническите параметри, съгласно таблиците със спецификации за съответната позиция от Раздел I на настоящата документация, както и препратка към съответната страница (параграф, точка, др.) на техническата документация по предходната т. 5.1. Тази информация следва да бъде представена в две отделни колони, добавени към таблиците със спецификации на Възложителя, както следва:

Параметър	Изисквания	Предложение	Степен на съответствие	Референция към съответната страница на техническата документация по т. 5.1
.....			съответства/ надвишава	Стр., т.

Препратките към Интернет няма да бъдат разглеждани!

5.2.1. Срок за изпълнение на договора.

5.2.3. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП-само в случаите, когато участникът посочва при подаване на офертата си, че част от нея има конфиденциален характер и изисква от Възложителя да не я разкрива.

5. Плик № 3 - „Предлагана цена”

Ценовата оферта трябва да бъде в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в общия плик, обозначен с надпис „Предлагана цена“ и изписано името на участника.

Ценовото предложение трябва да съдържа:

5.3. Попълнен, подписан и подпечатан образец на „Предлагана цена”, съгласно Приложение № 2 от настоящата документация, която следва да бъде подписана от лицето, което управлява и представлява участника по закон или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно.

Информация за ценовото предложение и начина за определянето му не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик.

Предложените цени трябва да бъдат представени в лева с и без ДДС. Предложение с цени, изразени в друга валута, няма да бъде разглеждано.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и № 3 се представят за всяка от позициите. Тъй като документите и информацията, съдържащи се в Плик № 1, са еднакви за 3-те обособени позиции в настоящата процедура, ако участникът кандидатства за повече от 1 от тях, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

6. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

6.1. Назначаването на комисията за провеждане на откритата процедура се извършва по реда и условията на чл. 34 и чл. 35 от ЗОП.

6.2. Офертите ще бъдат отворени в 14:00 часа на датата, посочена в обявлението, в сградата на КРС от комисия, назначена от Възложителя.

РАЗДЕЛ V **МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ**

I. Изисквания към оборудването и изпълнението на поръчката

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КОМПЮТЪРНОТО ОБОРУДВАНЕ /по всички позиции/:

Предлаганото компютърното оборудване трябва да бъде:

2.1.1. от производители, сертифицирани по стандарта за качество ISO 9001:200х или еквивалент. Доказва се с приложен сертификат ISO 9001:200х или еквивалент за съответния производител.

2.1.2. ново, неупотребявано, заводски комплектовано, с оригинални компоненти от производителя и с посочени продуктови номера;

2.1.3. Изисквания към стоките: Доставената техника следва да е оригинална и произведена не по-рано от 6 месеца преди срока на доставка (доказва се с документ от производителя). Техниката се доставя в оригиналната опаковка от производителя, придружена със сертификат за произход. Техниката, предмет на доставката следва да е окомплектована с всички необходими интерфейси и захранващи кабели по БДС или еквивалент.

2.1.4. Техниката, предмет на доставката следва да притежава сертификат CE Marking или еквивалент.

2.1.5. Устройствата да отговорят на всички стандарти в Република България относно техническа експлоатация, пожаробезопасност, норми за безопасност, включване към електрическата мрежа. Това да бъде доказано чрез съответните документи.

2.1.6. Устройствата да имат включена безплатна софтуерна поддръжка на системния софтуер (BIOS, firmware, драйвери и т.н.) в рамките на жизнения им цикъл. Тази поддръжка трябва да е свободно достъпна от Web сайта на производителя (Web сайта да поддържа английска версия).

2.1.7. Към устройствата и тяхната гаранция да има комплектована подробна документация (на хартиен или електронен носител) включваща както описание на хардуерната функционалност, така и документация на софтуера, включен към съответното устройство.

2.1.8. Описаното в техническата спецификация компютърно оборудване по позиция 1 и мониторите следва да бъдат от един производител.

2.1.9. Всички предложени устройства, трябва да бъдат нови, неупотребявани и да фигурират в актуалната производствена листа на съответния производител и това следва да бъде доказано чрез съответните документи.

II. Изпълнение на поръчката. Тя трябва да отговаря на следните условия:

2.2. Място на изпълнение на поръчката:

2.2.1. По позиции 1 и 2 от предмета на поръчката, доставката се извършва в сградата на Комисията за регулиране на съобщенията в гр. София, ул. „Гурко” № 6, а инсталацията и гаранционния сервиз в градовете София, Пловдив, Варна, Бургас, Велико Търново и Враца. По позиция 3 доставката, инсталацията и гаранционния сервиз се извършва в сградата на Комисията за регулиране на съобщенията в гр. София, ул. „Шипченски проход” № 69.

2.2.2. Инсталацията на техниката по всички позиции се извършва в рамките на гаранционния сервиз, при поискване на място при Възложителя.

2.2.3. При доставката на Оборудването Изпълнителят се задължава да предостави техническата, експлоатационната и др. документация на английски и/или на български език, необходими на Възложителя за правилната експлоатация и работата на Оборудването.

2.2.4. В случай на спиране на производството на предлаганата техника по време на изпълнение на поръчката, поради внедряване на нови технологии, изпълнителят е длъжен да предложи доставка на продукти със същите или по-добри характеристики при същите цени и условия.

2.2.5. Условия за рекламация: Рекламации за количество и качество на доставените стоки се предявяват в случаите, предвидени в договора за възлагане на поръчката.

III. Изисквания към гаранционното обслужване

2.3.1. **По позиции 1 и 2-** Минималните изисквания към предлаганите условия за гаранционно обслужване са, както следва:

- Гаранционният сервиз се извършва на място при Възложителя, от понеделник до петък, от 9.00 до 17.30;
- Участникът да осигури център за приемане на заявки за проблеми чрез електронната поща, факс и телефон.
- Време за реакция на място след подаване на сигнал за повредена техника – 4 ч., в рамките на работния ден; ако сигнала е подаден след 13:00 часа – до 10:00 часа на следващия работен ден; време за отстраняване на повредата – 8 часа след реакция. Изпълнителят осигурява обратна техника за времето на ремонта в случай, че повредите не могат да се отстранят до 8 часа. Подмяна на дефектирала техника с аналогична при невъзможност да бъде ремонтирана за по-малко от 14 дни.
- Всички дейности и разходи по получаване, транспортиране, ремонтиране и връщане на повредената техника, по време на гаранционния срок се поемат от Изпълнителя.
- По позиция 1 и 2 от поръчката - Изпълнителят осигурява сервиз за градовете София, Пловдив, Варна, Бургас, Велико Търново и Враца.

2.3.2. **По позиция 3** - Пълното сервизно обслужване следва да осигурява поддържане на копирната техника в пълна изправност, като за това Възложителят заплаща само цена за произведено копие. Пълното сервизно обслужване включва:

- Всички разходи за резервни части, консумативни и бързоизносващи се резервни части и всички други разходи, свързани със сервизното обслужване на оборудването;

- Всички разходи за доставка, транспорт и труд на сервизния специалист;
- Поддръжка на софтуерната част на копирната техника в следния обхват: инсталиран софтуер в копирната техника, преинсталиране на необходимия софтуер за съответната марка и модел копирна техника и от мястото на инсталиране на копирната техника до отдалечени работни места за управление и употреба на функционалните възможности на свързана и несвързана техника в мрежа;
- Извършване на профилактика по график, посочен от кандидата. За всяка профилактика се представя на Възложителя сервизен доклад за състоянието на машините. Последната планирана профилактика да бъде най-малко десет дни преди изтичане на договора.
- Поддръжка на хардуерната част на копирната техника в следния обхват:
 - Всички видове подвижни, неподвижни, консумативи, консумативни и бързо износващи се резервни части включително корпусите, подвижни и неподвижни части и компоненти към корпусите на копирната техника;
 - Всички необходими смени на резервни части и консумативи свързани с пълното сервизно обслужване на копирната техника да бъдат оригинални, нерестриктирани, неупотребявани и свободни от права на трети лица върху тях;
- Превантивното обслужване да включва: преглед и смяна на консумативни и бързо износващи се части, електрическо окабеляване, платки с електронни елементи и компоненти, участващи в поддържането на основните и допълнителни функционални възможности на копирната техника;
- Дейността по настройване на отдалечените работни места за управление и употреба на пълните функционални възможности на копирната техника се осъществява в присъствие и съдействие на системен администратор посочен от Възложителя.
- Дейностите по пълното сервизно обслужване следва да се осъществяват в гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69 в рамките на работното време;
- Всички извършени софтуерни и хардуерни намеси в копирната техника за поддържане на пълните функционални възможности на машините се описват и представят в протокол на представител определен от възложителя;
- При възникнал проблем с копирната техника, който не може да бъде отстранен в рамките на 1 (един) работен ден, кандидатът следва да предостави на Възложителя обратна копирна техника със същите функционални възможности.
- Срокът за установяване на проблем за копирната техника, инсталирана в сградите на КРС в гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69 е до 4 (четири) часа и започва да тече от момента на уведомяване на кандидата.
- Време за реакция на място след подаване на сигнал за повредена техника – 4 ч., в рамките на работния ден; ако сигнала е подаден след 13:00 часа – до 10:00 часа на следващия работен ден; време за отстраняване на повредата – 8 часа след реакция. Изпълнителят осигурява обратна техника за времето на ремонта в случай, че повредите не могат да се отстранят до 8 часа. Подмяна на дефектирала техника с аналогична при невъзможност да бъде ремонтирана за по-малко от 14 дни.
- Срокът за доставка на консумативи е до 4 (четири) часа и започва да тече от момента на уведомяване на кандидата.

IV Изисквания към участниците:

1. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците, кандидатстващи по всички позиции:

1.1. Участникът трябва да притежава финансово-икономически възможности, гарантиращи качествено и своевременно изпълнение предмета на поръчката. Участникът трябва да има общ оборот за последните 3 години:

- По Позиция 1 – минимум 40 000 лв.;
- По Позиция 2 – минимум 3 500 лв.;
- По Позиция 3 – минимум 3 000 лв.

Представят се следните документи за всички позиции:

Копие от годишните финансови отчети за годините 2012, 2013 и 2014г. Когато участникът е регистриран или пререгистриран в единния електронен търговски регистър- не се изисква представяне на копие на годишните финансови отчети, ако същите са обявени в търговския регистър.

Изискването за наличие на оборот произлиза от условията по заплащане на изпълнението на поръчката. До извършване на плащането от страна на Възложителя, Изпълнителят следва сам да финансира разходите, свързани с изпълнението на поръчката .

2. Изисквания относно техническите възможности и квалификация на участниците:

Представят се следните документи:

2.1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на съответната позиция, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите придружен с доказателства за извършената доставка.

2.2. Участникът в процедурата следва да прилага система за контрол на качеството, сертифицирана от акредитиран сертификационен орган, за съответствие със стандарта ISO 9001:200х или еквивалентен, включваща предмета на съответната позиция. Прилагат се копия на валидни сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството по стандарта ISO 9001:200х или еквивалент.

2.3. Участникът трябва да има партньорски отношения с фирми в областта, чиито продукти са предмет на поръчката. Партньорските отношения се доказват с копия на партньорски договори или оторизационни писма от производителите на предлаганото оборудване или еквивалентен документ, доказващ изискването.

2.4. Участникът да бъде оторизиран/упълномощен от производителя за сервизиране на предлаганата марка техника или негов официален представител за територията на Република България. Сервизът следва да е сертифициран по ISO 9001 или еквивалент.

2.5. По позиция 1 и 2 от поръчката - участниците следва да разполагат със сертифицирани специалисти за поддръжка на доставените марки техника – минимум трима, като осигурят сервиз на доставената техника за градовете София, Пловдив, Варна, Бургас, Велико Търново и Враца. По позиция 3 от поръчката - участниците следва да разполагат със сертифицирани специалисти за поддръжка на доставената марка техника – минимум трима, като осигурят сервиз на доставената техника за град София. Квалификацията на сервизните специалисти се доказва с прилагане на

сертификати.

2.6.Участниците да декларират, че доставеното компютърно и периферно оборудване отговаря на изискванията на сертификат CE Marking или еквивалент -по всички позиции-прилага се декларация.

РАЗДЕЛ VI

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

Критерий за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта”

I. Показатели за оценяване и относителната им тежест, по позиция 1:

№	Показатели	Тежест на показателя в оценката в %
1.	Предложена цена (ПЦ)	80 %
2.	Техническа поддръжка (ТП):	20 %
	Общо:	100%

Комисията оценява офертите на участниците от **0 до 100** точки.

До оценка се допускат Технически предложения, които отговарят изцяло или надвишават минималните технически изисквания, посочени в предмета на поръчката.

Определяне на оценките по всеки показател:

По Първи показател – Предложена цена (ПЦ)

Оценката по този показател се извършва на база предложената от участника Обща цена за изпълнение на поръчката без ДДС.

Оценките на участниците се определят по формулата:

$$O_{\text{пц}} = \text{ПЦ}_{\text{минимална}} / \text{ПЦ}_{\text{участник}} * 80$$

където :

$O_{\text{пц}}$ – Оценка по показателя „Предложена цена”

$\text{ПЦ}_{\text{минимална}}$ – най-ниската предложена цена

$\text{ПЦ}_{\text{участник}}$ – цената предложена от съответния участник

Максимален брой точки по Първи показател: 80

По Втори показател – Техническа поддръжка (ТП):

	Предложение на участника	Надвишени минимални изисквания от техническото задание
ТП участник	Срок на предложения гаранционен съпровод	≥ 36 месеца – 10 точки ≥ 48 месеца – 20 точки

- 1. Когато гаранционния съпровод е в рамките от 36 месеца до 47 месеца включително се използва следната формула:**

$$O_{\text{тп}} = \text{ТП}_{\text{участник}} / \text{ТП}_{\text{максимална}} * 10$$

Ще бъдат приемани месечни предложения за гаранционен съпровод, а не в рамките на дни.

Където:

ТП_{максимална} – максимално предложени гаранционен съпровод

ТП_{участник} – предложени от конкретния участък гаранционен съпровод

O_{тп} – Оценка по показателя „Техническа поддръжка”

- 2. Когато гаранционния съпровод е в рамките на 48 месеца и повече се използва следната формула:**

$$O_{\text{тп}} = \text{ТП}_{\text{участник}} / \text{ТП}_{\text{максимална}} * 20$$

Ще бъдат приемани месечни предложения за гаранционен съпровод, а не в рамките на дни.

Максимален брой точки по Втори показател: 20

Определяне на комплексната оценка

Комплексната оценка на офертата на всеки участник се определя като сума от оценките по отделните показатели, като се отчита тяхната тежест:

$$KO = O_{\text{пц}} + O_{\text{тп}}$$

Максималната възможна комплексна оценка е 100 точки.

Участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред, съгласно съответната им комплексна оценка.

II. Показатели за оценяване и относителната им тежест, по позиция 2:

№	Показатели	Тежест на показателя в оценката в %
1.	Предложена цена (ПЦ)	80 %
2.	Техническа поддръжка (ТП):	20 %
	Общо:	100 %

До оценка се допускат Технически предложения, които отговарят изцяло или надвишават минималните технически изисквания, посочени в предмета на поръчката.

Определяне на оценките по всеки показател:

По Първи показател – Предложена цена (ПЦ)

Оценката по този показател се извършва на база предложената от участника Обща цена за изпълнение на поръчката без ДДС.

Оценките на участниците се определят по формулата:

$$O_{\text{ПЦ}} = \text{ПЦ}_{\text{минимална}} / \text{ПЦ}_{\text{участник}} * 80$$

където :

$O_{\text{ПЦ}}$ – Оценка по показателя „Предложена цена”

$\text{ПЦ}_{\text{минимална}}$ – най-ниската предложена цена

$\text{ПЦ}_{\text{участник}}$ – цената предложена от съответния участник

Максимален брой точки по Първи показател: 80

По Втори показател – Техническа поддръжка (ТП):

	Предложение на участника	Надвишени минимални изисквания от техническото задание
ТП участник	Срок на предложени гаранционен съпровод	> = 12 месеца – 10 точки >= 24 месеца и повече – 20 точки

1. Когато гаранционния съпровод е в рамките от 12 месеца до 23 месеца включително се използва следната формула:

$$O_{\text{тп}} = \text{ТП}_{\text{участник}} / \text{ТП}_{\text{максимална}} * 10$$

Където:

ТП_{максимална} – максимално предложени гаранционен съпровод

ТП_{участник} – предложени от конкретния участък гаранционен съпровод

O_{тп} – Оценка по показателя „Техническа поддръжка”

Ще бъдат приемани месечни предложения за гаранционен съпровод, а не в рамките на дни.

2. Когато гаранционния съпровод е в рамките на 24 месеца и повече се използва следната формула:

$$O_{\text{тп}} = \text{ТП}_{\text{участник}} / \text{ТП}_{\text{участникмакс}} * 20$$

Ще бъдат приемани месечни предложения за гаранционен съпровод, а не в рамките на дни.

Максимален брой точки по Втори показател: 20

Определяне на комплексната оценка

Комплексната оценка на офертата на всеки участник се определя като сума от оценките по отделните показатели, като се отчита тяхната тежест:

$$KO = O_{\text{пц}} + O_{\text{тп}}$$

Максималната възможна комплексна оценка е 100 точки.

Участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред, съгласно съответната им комплексна оценка.

III. Показатели за оценяване и относителната им тежест, по позиция 3:

№	Показатели	Тежест на показателя в оценката в %
1.	Предложена цена (ПЦ):	90 %
1.1.	Цена за доставка на оборудването (ЦО)	70 %
1.2.	Цена за копия за периода на пълното сервизно обслужване (ЦК):	
1.2.2.	Цена на черно-бяло копие	10 %
1.2.3.	Цена на цветно копие	10 %
2.	Техническата поддръжка	10 %
	Общо:	100%

До оценка се допускат Технически предложения, които отговарят изцяло или надвишават минималните технически изисквания, посочени в предмета на поръчката.

Определяне на оценките по всеки показател:

По Първи показател – Предложена цена (ПЦ)

	Предложение на участника	Надвишени минимални изисквания от техническото задание
ЦО	Цена за доставка на оборудването	$ЦО = ЦО_{минимална} / ЦО_{участник}^*$ 70
ПЦ _ч	Цена на черно-бяло копие	$ПЦ_ч = ПЦ_{чминимална} / ПЦ_{чучастник}^*$ 10
ПЦ _ц	Цена на цветно копие	$ПЦ_ц = ПЦ_{цминимална} / ПЦ_{цучастник}^*$ 10

$$ЦК = ПЦ_ч + ПЦ_ц$$

Където:

$ПЦ_{чминимална}$ – най-ниската предложена цена за черно-бяло копие

$ПЦ_{цминимална}$ – най-ниската предложена цена за цветно копие

$ПЦ_{чучастник}$ – предложена от участника цена за черно-бяло копие

Щ_цучастник – предложена от участника цена за цветно копие

ЦК – Цена за копия за периода на пълното сервизно обслужване

Оценката по този показател се извършва на база предложената от участника Обща цена за изпълнение на поръчката без ДДС.

Оценките на участниците се определят по формулата:

$$\text{Опц} = \text{ЦО} + \text{ЦК}$$

Където:

Опц – Оценка на показателя „Предложена цена”

Максимален брой точки по Първи показател: 90

По Втори показател – Техническа поддръжка (ТП):

	Предложение на участника	Надвишени минимални изисквания от техническото задание
ТП участник	Срок на пълното сервизно обслужване	> = 12 месеца – 5 точки >= 24 месеца – 10 точки

- 1. Когато гаранционния съпровод е в рамките от 12 месеца до 23 месеца включително се използва следната формула:**

$$\text{О}_{\text{тп}} = \text{ТП}_{\text{участник}} / \text{ТП}_{\text{максимална}} * 5$$

Където:

ТП_{максимална} – максимално предложения гаранционен съпровод

ТП_{участник} – предложения от конкретния участък гаранционен съпровод

О_{тп} – Оценка по показателя „Техническа поддръжка”

Ще бъдат приемани месечни предложения за гаранционен съпровод, а не в рамките на дни.

- 2. Когато гаранционния съпровод е в рамките на 24 месеца и повече се използва следната формула:**

$$O_{\text{тп}} = T_{\text{Пучастник}} / T_{\text{Пучастникмакс}} * 10$$

Ще бъдат приемани месечни предложения за гаранционен съпровод, а не в рамките на дни.

Максимален брой точки по Втори показател: 10

Определяне на комплексната оценка

Комплексната оценка на офертата на всеки участник се определя като сума от оценките по отделните показатели, като се отчита тяхната тежест:

$$КО = O_{\text{пц}} + O_{\text{тп}}$$

Максималната възможна комплексна оценка е 100 точки.

Участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред, съгласно съответната им комплексна оценка.

Офертите на участниците ще се оценяват и класират поотделно за всяка една позиция.

Оценява се дали предложените решения в Техническото предложение на участника съответстват изцяло или надвишават минималните технически изисквания, посочени в предмета на поръчката. В случай, че предложенията не отговарят на минималните технически изисквания, предложенията на кандидатите не се допускат до оценка.

Проект на договор по всички позиции

ДОГОВОР

Днес, 2015 г. в гр. София, между:

1. **КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА**, София 1000, ул. „Гурко“ № 6, БУЛСТАТ 121747864, представлявана от д-р Веселин Божков - председател и Соня Маджарова - главен счетоводител, наричано накратко „Възложител“ от една страна, и

2....., регистриран по ФДг. на....., ЕИК....., със седалище и адрес на управление:представявано от....., на длъжност Управител, наричан накратко „Изпълнител“ от друга страна, на основаниеи в изпълнение на Решение №за определяне на изпълнител се състави и подписа настоящия договор за следното:

I. Предмет на договора

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши срещу определено в договора възнаграждение комплексна доставка на компютърно оборудване и неговата инсталация и сервиз, наричано за краткост Оборудването, състоящо се от....., описано по вид и количество в Техническа спецификация - Приложение № 1 от договора.

1.2. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

II. Цени

2.1. Общата цена на доставката е в размер набез включен ДДС, - подробно описана Приложение № 2 от договора. При подписване на договора Изпълнителя представя гаранция за изпълнение в размер на пет процента от стойността на договора. 2% от гаранцията за изпълнение частично се освобождават в 30-дневен срок от подписване на приемо-предавателния протокол по т. 4.5., като при заплащане на сумата по т. 2.1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа 3 % от гаранцията за изпълнение до окончателното изпълнение на гаранционните условия по договора.

2.2. Единичните цени на Оборудването, посочени в Приложение № 2 от договора, са неизменни за срока на действие на договора и включват всички разходи за изпълнение на поръчката.

III. Условия и начин на плащане

3.1. За доставка на Оборудването, описано в Приложение № 1 от договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение по т. 2.1 от договора, след извършване на доставката, в рамките на 5 работни дни от представяне на оригинална фактура и двустранно подписан окончателен приемо-предавателен протокол, от представителите на двете страни, определени в т. 12.3 от договора.

3.2. Плащането към Изпълнителя ще се извърши чрез банков превод по следната

банкова сметка:.....

Забележка: В случай на обжалване на процедурата по реда на ЗОП, начинът на плащане ще бъде, както следва:

(3.1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на Изпълнителя 100 % от цената на договора в срок до 5 (пет) календарни дни от подписването на договора.

(3.2). При подписване на договора Изпълнителят се задължава да представи, безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, в размер на 100% от стойността на договора. Банковата гаранция ще бъде в банка, определена по споразумение между страните, като определената банка следва да бъде българска банка или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България. Банковата гаранция ще е валидна най-малко до пълното изпълнение на предмета на договора и до подписването на приемо-предавателен протокол”.

IV. Срок и условия на доставка

4.1. Срокът за доставка на Оборудването е 30 (тридесет) работни дни, считано от датата на влизане в сила на настоящия договор.

4.2. Изпълнителят се задължава да достави Оборудването, описано в Приложение № 1 към договора, в оригинална опаковка с ненарушена цялост в склада на Възложителя на адрес: гр. София, ул. Гурко № 6.

4.3. Доставеното Оборудване трябва да бъде придружено с фактура, копие от сертификат за качество, издаден от завода производител.

4.4. Доставената техника следва да е оригинална и произведена не по-рано от 6 месеца преди срока на доставка. Техниката се доставя в оригиналната опаковка от производителя, придружена със сертификат за произход.

4.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставката на оборудването по вид, количество и качество, посочени в техническите изисквания, съгласно Приложение № 1. Страните по договора или упълномощени от тях лица подписват окончателен приемо-предавателен протокол.

4.6. Двустранно подписаният приемо-предавателен протокол по точка 4.5 от договора не освобождава Изпълнителя от отговорност за качеството на оборудването.

4.7. В случай, че при доставката бъдат констатирани липси, несъответствия или явни недостатъци, те се отбелязват в констативен протокол, заедно със срок, в който следва да бъдат отстранени и не се подписва окончателен приемо-предавателен протокол по т.

4.8. Възложителят има право на рекламация относно качеството на оборудването в рамките на гаранционния срок.

4.9. Изпълнителят е длъжен за своя сметка в 30- дневен срок, считано от датата на уведомлението да отстрани констатираните несъответствия по т. 4.7. и т. 4.8 от договора.

4.10.Срокът на гаранционното обслужване тече от датата на подписване на приемо-предавателния протокол по т. 4.5.

4.11. За изпълнението на гаранционното обслужване се съставя протокол, двустранно подписан от представители на двете страни по т. 12.3 от договора, който е условие за възстановяване на остатъка от сумата в размер на 3% от стойността на договора. Възстановяването на сумата се извършва в седемдневен срок след представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подписване на протокол.

V. Права и задължения на Изпълнителя

- 5.1. Изпълнителят се задължава да достави на Възложителя Оборудването, описано в Приложение № 1, по реда и при условията на т. IV от настоящия договор.
- 5.2. Изпълнителят се задължава да предаде Оборудването на Възложителя с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на двете страни по т. 12.3 от договора.
- 5.3. Изпълнителят има право да получи от Възложителя необходимото съдействие за добросъвестното и срочно изпълнение на предмета на договора.
- 5.4. За доставката на Оборудването, описано в Приложение № 1, Изпълнителят има право да получи уговореното в договора възнаграждение по определения в т. II и т. III от договора размер и начин.
- 5.5. Изпълнителят се задължава да извършва гаранционно обслужване на Оборудването при условията и в сроковете по т. VIII от договора съгласно Приложение № 3.
- 5.6. В случай, че Изпълнителят ползва подизпълнител/и той отговаря за действията на подизпълнителя/ите и неговите служители, като за свои действия.

VI. Права и задължения на Възложителя

- 6.1. Възложителят има право да получи Оборудването, определено по вид и количество в Приложение № 1 към договора в уговорения в договора срок.
- 6.2. Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение в срока и при условията на настоящия договор.
- 6.3. Възложителят се задължава да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за добросъвестно и точно изпълнение на договора.
- 6.4. Възложителят има право да откаже приемането на част или цялото количество от Оборудване, ако установи несъответствие на доставеното компютърно оборудване, с уговореното в т. 1.1 от договора.

VII. Документация

- 7.1. При доставката на Оборудването Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя техническата, експлоатационната и др. документация на английски и/или на български език, необходими на Възложителя за правилната експлоатация и работата на Оборудването.
- 7.2. Всички разходи, свързани с изпълнението по т. 7.1, са за сметка на Изпълнителя.

VIII. Гаранционни условия

- 8.1. Гаранционният срок на оборудването еот датата на доставка на Оборудването за позиция 1 от поръчката и тече от подписване на приемо-предавателния протокол по т. 4.5.
- 8.2. Изпълнителят се задължава за своя сметка да извършва поддръжка и сервиз на Оборудването по време на гаранционния период, при условията, определени в Приложение № 3 към договора. Всички преки и съпътстващи разходи, свързани с дейностите по изпълнение на гаранционното обслужване, са за сметка на Изпълнителя.
- 8.3. В случай на повреда на оборудването в гаранционния срок, Възложителят се задължава да уведоми Изпълнителя по факс, телефон или имейл за наличието и

характера на повредата.

8.4. В случай, че Изпълнителят не изпълни някое от гаранционните си задължения, Възложителят има право да се удовлетвори от трите процента гаранция по т. 2.1. Установяване на неизпълнението на гаранционните условия се извършва с подписване на двустранни протоколи от страните.

IX. Отговорности и неустойки

9.1. (1) В случай, че Изпълнителя не спази задълженията си в сроковете за изпълнение на договора, същият дължи неустойки в следните размери:

- 1,5 % от стойността на договора за всеки просрочен ден за първите 20 (двадесет) дни на забавата;

- 2 % от стойността на договора за всеки следващ просрочен ден.

(2) В случаите на констатирани с протокол недостатъци в окомплектацията по т. 4.7 неустойката се дължи след изтичане на срока по т. 4.7.

9.2. Общата стойност на неустойките, дължими от Изпълнителя, не може да надвишава стойността на договора.

9.3. При забавено плащане на уговореното възнаграждение Възложителят дължи неустойка в размер на законната лихва, но не повече от стойността на договора.

9.4. При забавено изпълнение на задълженията по договора с повече от 30 (тридесет дни), изправната страна има право да прекрати договора, с едномесечно писмено предизвестие.

9.5. Плащането на неустойка не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

9.6. При срочно и качествено изпълнение на договора от страна на Изпълнителя, Възложителят е длъжен да освободи гаранцията за изпълнение в срок от 30 (тридесет) дни след подписване на приемо-предавателния протокол по т. 4.5. от договора.

9.7. В случай на забава за отстраняване на повреда, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1% от цената на повредената техника, за всеки просрочен ден, но не повече от 3% от нея.

X. Прехвърляне на собствеността и преминаване на риска

10.1. Прехвърлянето на собствеността върху Оборудването се извършва със заплащане на уговорената цена по т. 2.1 от договора.

10.2. Риска от погиване на Оборудването преминава от Изпълнителя към Възложителя след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол по т. 4.5 от договора.

XI. Прекратяване на договора

11.1. Настоящият договор се прекратява:

11.1.2. при виновно неизпълнение на някоя от клаузите на договора с едностранно 7 дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната.

11.2. Възложителят може да прекрати настоящия договор с 45-дневно писмено предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

11.3. При забавено изпълнение на задълженията по договора с повече от 30 дни,

изправната страна може да прекрати договора

11.4. В случай, че специализираното предприятия или кооперации на хора с увреждания бъде отписано от съответния регистър в хода на изпълнение на договора.¹

XII. Общи разпоредби

12.1. Всички спорове, възникнали между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор, ще се решават по пътя на преговори, а при липса на съгласие от компетентния съд.

12.2. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

12.3. Всички уведомления, съобщения и кореспонденция се извършват на следните адреси, телефони и факсове:

За Възложителя:

За Изпълнителя:

Определените представители на двете страни са следните:

При коректното изпращане на кореспонденцията на посочените адреси, страните ще се считат редовно уведомени.

12.4. Определените лица по т. 12.3 подписват необходимите документи във връзка с изпълнението на договора.

12.5. При промяна на данните, посочени в т. 12.3 от договора, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

12.6. Неразделна част от този договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Техническа спецификация (с количества и вид на оборудването съгласно офертата на определения за изпълнител участник);

Приложение № 2 - Цени по договора (с разбивка на цените съгласно ценовото предложение на участника).

Приложение № 3 - Условия за гаранционно обслужване на оборудването (съгласно офертата на определения за изпълнител участник).

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
Д-р Веселин Божков
Председател на КРС

.....
Соня Маджарова
Главен счетоводител на КРС

¹Прекратителното основание се включва в договора в случай, че поръчката е възложена на специализирано предприятия или кооперация на хора с увреждания.

Раздел VIII – Приложения

Приложение № 1

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на компютърна техника за нуждите на Комисията за регулиране на
съобщенията при следните самостоятелно обособени позиции: Позиция 1: Доставка на
настолни компютри; Позиция 2: Доставка на принтери; Позиция 3: Доставка на
цветна мултифункционална машина”

Административни данни на участника:

1. Наименование или име на участника
.....
2. Регистрирано по ф.д.
.....
3. Представявано от
.....
4. Седалище и адрес на управление
.....
Телефон.....
Факс.....
E-mail.....
5. Лице за контакти
Длъжност
Телефон/факс
6. Обслужваща банка банков код **BIC**
.....
Банкова сметка **IBAN**, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие (ако е
приложимо)
.....
Титуляр на сметката

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С представянето на настоящата оферта заявяваме желанието си да участваме в
откритата по **Позиция/ии**

.....

1. Запознахме се с документацията за участие и посочените в нея изисквания за участие в процедурата, за изготвяне и представяне на офертата и за изпълнение на обществената поръчка, които заявяваме, че приемаме.

2. Конкретните условия и параметри за изпълнение на обществената поръчка подробно сме описали в техническото предложение, което е поставено в плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”.

3. Ценовата оферта за изпълнение на поръчката сме поставили в плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който е неразделна част от настоящата оферта.

4. Представяме документите, посочените в ЗОП и в документацията за участие, удостоверяващи, че...../попълва се наименованието или името на участника/ отговаря/м на предварително обявените условия, които са поставени в плик № 1 с надпис „Документи за подбор”.

5. При изпълнение на обществената поръчка ще ползваме/няма да ползваме (ненужното се зачертава) подизпълнители:

.....
.....

5.1. Прилагаме документите, удостоверяващи, че посочения(те) от нас подизпълнител(и) отговаря/т на всички изисквания, на които трябва да отговаря участника.

6. В случай, че/попълва се наименованието или името на участника/ бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписването на договора да представим:

а) Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора;

б) Всички необходими и изискуеми от ЗОП и документацията за участие документи от съответните компетентни органи в това число и тези, удостоверяващи липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

7. Приемаме да бъдем обвързани с тази оферта за срок..... най-малко от 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

8. Неразделна част от настоящата оферта са:

- плик № 1 с надпис „Документи за подбор”;
- плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”;
- плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

..... 2015 г.

гр.

Подпис: /...../

I. По позиция 1 и 2:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

НА

.....

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура с предмет: „Доставка на компютърна техника за нуждите на Комисията за регулиране на съобщенията при следните самостоятелно обособени позиции: Позиция 1: Доставка на настолни компютри; Позиция 2: Доставка на на принтери; Позиция 3: Доставка на цветна мултифункционална машина” предлагаме да изпълним поръчката по позиция при следните финансови условия:

1. Единичните цени на предложеното за доставка техническо средство са както следва:

Техническо средство/софтуер (обособ. позиция, тип спецификация)	Предложен модел	Продуктов номер	Количество (брой)	Ед. цена без ДДС(лева)	Обща стойност за позицията без ДДС (лв)	Обща стойност за позицията с ДДС (лв)

В единичните цени са включени всички разходи за изпълнение на поръчката.

2. Общата цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция е (..... с думи.....) лева без ДДС и (.....с думи) лева с включен ДДС.

Дата:

Подпис:

(име, длъжност и печат)

По позиция 3:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

НА

.....

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура с предмет: „Доставка на компютърна техника за нуждите на Комисията за регулиране на съобщенията при следните самостоятелно обособени позиции: Позиция 1: Доставка на настолни компютри; Позиция 2: Доставка на на принтери; Позиция 3: Доставка на цветна мултифункционална машина”, предлагаме да изпълним поръчката по позиция при следните финансови условия:

1. Единичните цени на предложеното за доставка техническо средство са както следва:
- 2.

Техническо средство (обособ. позиция, тип спецификация)	Предложен модел	Продуктов номер	Количество (брой)	Ед. цена без ДДС(лева)	Обща стойност за позицията без ДДС (лв)	Обща стойност за позицията с ДДС (лв)

В единичните цени са включени всички разходи за изпълнение на поръчката.

2. Цените за копие за периода на пълното сервизно обслужване са както следва:

Наименование на услугата	Ед. цена без ДДС(лева)	Ед. цена с ДДС(лева)
Цена на черно-бяло копие на цветна машина		
Цена на цветно копие за цветно		
Други разходи за периода на пълно сервизно обслужване (моля да ги опишете подробно)		

В единичните цени са включени всички разходи за изпълнение на поръчката.

3. Общата цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция е (..... с думи.....)
лева без ДДС и (.....с думи)
лева с включен ДДС.

Дата:

Подпис:
(име, длъжност и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ата

.....

.....

(трите имена)

данни по документ за самоличност

.....

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

.....

.....

(длъжност)

на

.....

.....

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ

.....

.....

в изпълнение на чл. 47, ал. 9 ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет Доставка на компютърна техника за нуждите на Комисията за регулиране на съобщенията при следните самостоятелно обособени позиции: Позиция 1: Доставка на настолни компютри; Позиция 2: Доставка на на принтери; Позиция 3: Доставка на цветна мултифункционална машина”,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

е) престъпление по чл. 108 от Наказателния кодекс.

2. Представяваният от мен участник (отбелязва се само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния участник):

а) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

б) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване;

в) няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (при чуждестранни участници).

3. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм свързан по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

4. Представленият от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), в които се съдържа информация за посочените обстоятелства по т. 1 - 4, са:

1.
.....

2.
.....

3.
.....

.....

.....

Компетентните органи (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), които са длъжни да предоставят служебно на възложителя информация за обстоятелствата по горепосочените точки :

1.
.....

2.
.....

3.
.....

.....

.....

Дата: 2015 г.

Декларатор:

гр.

(подпис, печат)

(Декларацията се подписва задължително от лицето или от лицата, които представляват съответния участник според документите му за регистрация. Декларацията е задължителна част от офертата и се прилага в Плик № 1.)

ДЕКЛАРАЦИЯ

(образец)

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

От,
живущ гр., община „.....”,
ул. гр. на г. управител (член на
управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
„.....”

ДЕКЛАРИРАМ, че

при изпълнението на обществена поръчка с предмет: Доставка на компютърна техника за нуждите на Комисията за регулиране на съобщенията при самостоятелно обособени позиции.....”.

- подизпълнител/и ще бъде/бъдат
(изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;
- видът на работите, които ще извършват подизпълнителите са;
- дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде на сто от общата стойност на поръчката.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: 2015 г.
гр.

Декларатор:
(подпис)

По позиция 1 и 2

Образец на Техническо предложение

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Ще предложа доставка на продукти със същите или по-добри характеристики, без промяна на цената на доставка, в случай на спиране на производството на предлаганите технически средства, по време на процедурата или при изпълнение на поръчката, поради внедряване на нови технологии.

2. Място на изпълнение на поръчката:

Доставката се извършва в сградата на Комисията за регулиране на съобщенията в гр. София, ул. „Гурко” № 6, а инсталацията и гаранционния сервиз – в градовете София, Пловдив, Варна, Бургас, Велико Търново и Враца.

3. Доставеното Оборудване ще бъде придружено с фактура, копие от сертификат за качество, издаден от завода производител и копие от сертификата за произход на оборудването.

4. Доставената техника ще бъде оригинална и произведена не по-рано от 6 месеца преди срока на доставка. Техниката се доставя в оригиналната опаковка от производителя, придружена със сертификат за произход.

5. Ще осигурия сервизна дейност в гаранционния срок на стоките, с посочен точен адрес, телефони, факс, лица за контакти и e-mail, както следва:

	Град	Фирма и адрес	Лице, телефон, факс и e-mail за контакт:
1.	София		
2.	Бургас		
3.	Варна		
4.	Велико Търново		
5.	Враца		
6.	Пловдив		

6. Гаранционната поддръжка включва:

- срок за позиция 1 – минимум 36 месеца
- срок за позиция 2 – минимум 12 месеца
- Гаранционният сервис се извършва на място при Възложителя, от понеделник до петък, от 9.00 до 17.30;

- Ще осигуря център за приемане на заявки за проблеми чрез електронната поща, факс и телефон.

- Времето за реакция на място след подаване на сигнал за повредена техника е 4 ч., в рамките на работния ден; ако сигнала е подаден след 13:00 часа – до 10:00 часа на следващия работен ден; време за отстраняване на повредата – 8 часа след реакция. Изпълнителят осигурява обратна техника за времето на ремонта в случай, че повредите не могат да се отстранят до 8 часа. Подмяна на дефектирала техника с аналогична при невъзможност да бъде ремонтирана за по-малко от 14 дни.

- Всички дейности и разходи по получаване, транспортиране, ремонтиране и връщане на повредената техника, по време на гаранционния срок се поемат от Изпълнителя.

- Ще осигуря сервис за градовете София, Пловдив, Варна, Бургас, Велико Търново и Враца.

7. Декларирам, че доставената техника има следните технически параметри:

Параметър	Изисквания	Предложение	Степен на съответствие	Референция към съответната страница на техническата документация по т. 5.1
.....			съответства/надвишава	Стр., т.

8. Поемаме ангажимента да изпълним доставката на оборудването за срок от (до 30 работни дни), считано от датата на подписване на договора.

9. Декларирам, че :

Доставеното от мен компютърно оборудване ще отговаря на следните изисквания:

-ново, неупотребявано, заводски комплектовано, с оригинални компоненти от производителя и с посочени продуктови номера;

-Доставената техника е оригинална и произведена не по-рано от 6 месеца преди срока на доставка. Техниката ще се достави в оригиналната опаковка от производителя, придружена със сертификат за произход. Техниката, предмет на доставката ще бъде окомплектована с всички необходими интерфейси и захранващи кабели по БДС или еквивалент.

-Устройствата отговарят на всички стандарти в Република България относно техническа експлоатация, пожаробезопасност, норми за безопасност, включване към електрическата мрежа.

-Устройствата имат включена безплатна софтуерна поддръжка на системния

софтуер (BIOS, firmware, драйвери и т.н.) в рамките на жизнения им цикъл. Тази поддръжка трябва да е свободно достъпна от Web сайта на производителя (Web сайта да поддържа английска версия).

-Към устройствата и тяхната гаранция има комплектована подробна документация (на хартиен или електронен носител) включваща както описание на хардуерната функционалност, така и документация на софтуера, включен към съответното устройство.

-Описаното в техническата спецификация компютърно оборудване по позиция 1 и мониторите са от един производител.

-Всички предложени устройства са нови, неупотребявани и фигурират в актуалната производствена листа на съответния производител.

Дата:

УПРАВИТЕЛ:
(подпис, печат)

Образец на Техническо предложение По позиция 3

Подписаният
(трите имена)

.....
в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Ще предложа доставка на продукти със същите или по-добри характеристики, без промяна на цената на доставка, в случай на при спиране на производството на предлаганите технически средства, по време на процедурата или при изпълнение на поръчката, поради внедряване на нови технологии.

2. Място на изпълнение на поръчката:

Доставката, инсталацията и гаранционния сервиз се извършва в сградата на Комисията за регулиране на съобщенията в гр. София, ул. „Шипченски проход” № 69.

3. Доставеното Оборудване ще бъде придружено с фактура, копие от сертификат за качество, издаден от завода производител и копие от сертификата за произход на оборудването.

4. Доставената техника ще бъде оригинална и произведена не по-рано от 6 месеца преди срока на доставка. Техниката се доставя в оригиналната опаковка от производителя, придружена със сертификат за произход.

5. Ще осигуря сервизна дейност в гаранционният срок на стоките, с посочен точен адрес, телефони, факс, лица за контакти и e-mail, както следва:

	Град	Фирма и адрес	Лице, телефон, факс и e-mail за контакт:
1.	София		

6. Пълното сервизно обслужване включва:

- Срок – минимум 12 месеца;

- Всички разходи за резервни части, консумативни и бързоизносващи се резервни части и всички други разходи, свързани със сервизното обслужване на оборудването;
- Всички разходи за доставка, транспорт и труд на сервизния специалист;
- Поддръжка на софтуерната част на копирната техника в следния обхват: инсталиран софтуер в копирната техника, преинсталиране на необходимия софтуер за съответната марка и модел копирна техника и от мястото на инсталиране на копирната техника до отдалечени работни места за управление и употреба на функционалните възможности на свързана и несвързана техника в мрежа;
- Извършване на профилактика по график, посочен от кандидата. За всяка профилактика се представя на Възложителя сервизен доклад за състоянието на машините. Последната планирана профилактика да бъде най-малко десет дни преди изтичане на договора.
- Поддръжка на хардуерната част на копирната техника в следния обхват:
 - Всички видове подвижни, неподвижни, консумативи, консумативни и бързо износващи се резервни части включително корпусите, подвижни и неподвижни части и компоненти към корпусите на копирната техника;
 - Всички необходими смени на резервни части и консумативи свързани с пълното сервизно обслужване на копирната техника да бъдат оригинални, нересиклирани, неупотребявани и свободни от права на трети лица върху тях;
- Превантивното обслужване да включва: преглед и смяна на консумативни и бързо износващи се части, електрическо окабеляване, платки с електронни елементи и компоненти, участващи в поддържането на основните и допълнителни функционални възможности на копирната техника;
- Дейността по настройване на отдалечените работни места за управление и употреба на пълните функционални възможности на копирната техника се осъществява в присъствие и съдействие на системен администратор посочен от Възложителя.
- Ще осигуря дейностите по пълното сервизно обслужване да се осъществяват в гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69 в рамките на работното време;
- Всички извършени софтуерни и хардуерни намеси в копирната техника за поддържане на пълните функционални възможности на машините се описват и представят в протокол на представител определен от възложителя;
- При възникнал проблем с копирната техника, който не може да бъде отстранен в рамките на 1 (един) работен ден, кандидатът следва да предостави на Възложителя обратна копирна техника със същите функционални възможности.
- Срокът за установяване на проблем за копирната техника, инсталирана в сградите на КРС в гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69 е до 4 (четири) часа и започва да тече от момента на уведомяване на кандидата.
- Време за реакция на място след подаване на сигнал за повредена техника – 4 ч., в рамките на работния ден; ако сигнала е подаден след 13:00 часа – до 10:00 часа на следващия работен ден; време за отстраняване на повредата – 8 часа след реакция. Изпълнителят осигурява обратна техника за времето на ремонта в случай, че повредите не могат да се отстранят до 8 часа. Подмяна на дефектирала техника с аналогична при невъзможност да бъде ремонтирана за по-малко от 14 дни.

- Срокът за доставка на консумативи е до 4 (четири) часа и започва да тече от момента на уведомяване на кандидата.

7. Декларирам, че доставената техника има следните технически параметри:

Параметър	Изисквания	Предложение	Степен на съответствие	Референция към съответната страница на техническата документация по т. 5.1
.....			съответства/ надвишава	Стр., т.

8. Поемаме ангажимента да изпълним доставката на оборудването за срок от (до 30 работни) дни, считано от датата на подписване на договора.

9. Декларирам, че :

Доставеното от мен компютърно оборудване ще отговаря на следните изисквания:

-ново, неупотребявано, заводски комплектовано, с оригинални компоненти от производителя и с посочени продуктови номера;

-Доставената техника е оригинална и произведена не по-рано от 6 месеца преди срока на доставка. Техниката ще се достави в оригиналната опаковка от производителя, придружена със сертификат за произход. Техниката, предмет на доставката ще бъде окомплектована с всички необходими интерфейси и захранващи кабели по БДС или еквивалент.

-Устройствата отговарят на всички стандарти в Република България относно техническа експлоатация, пожаробезопасност, норми за безопасност, включване към електрическата мрежа.

-Устройствата имат включена безплатна софтуерна поддръжка на системния софтуер (BIOS, firmware, драйвери и т.н.) в рамките на жизнения им цикъл. Тази поддръжка трябва да е свободно достъпна от Web сайта на производителя (Web сайта да поддържа английска версия).

-Към устройствата и тяхната гаранция има комплектована подробна документация (на хартиен или електронен носител) включваща както описание на хардуерната функционалност, така и документация на софтуера, включен към съответното устройство..

-Всички предложени устройства са нови, неупотребявани и фигурират в актуалната производствена листа на съответния производител.

Дата: 2015 г.

УПРАВИТЕЛ:

(подпис, печат)