

Комисия за регулиране на съобщенията	
Изм. №	03-08-45
Дата:	06-06-16

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ

Днес, 06.06.2016 г., в гр.София между:

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА със седалище в гр. София 1000, ул. „Гурко” № 6, БУЛСТАТ № 121747864, представлявана от д-р Веселин Божков – Председател и Соня Маджарова – Главен счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

“РОНОС” ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Александър Стамболийски» № 84, БИЗНЕС СГРАДА “URBAN MODEL”, офис № 38-39 с ЕИК 831176328, представлявано от Жана Кирилова Боянова, в качеството ѝ на Управител, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава на свой риск, срещу възнаграждение да извършва комплексна доставка по периодични заявки на канцеларски материали, определени по вид, количество, качество и цени съгласно Приложението – неразделна част от настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да променя посочените в Приложението количества канцеларски материали, съобразно нуждите си, както и да заявява нови такава по каталог.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва доставката при условията на настоящия договор и Приложението, като спазва всички параметри на своята оферта, съобразно която е определен за изпълнител.

II. СРОК, МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И НАЧИН НА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ ПО ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок от 1 година и влиза на 17.08.2016 г.

Чл. 3. (1) Местоизпълнение на договора: сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на гр. София - ул. „Гурко” № 6 и бул. „Шипченски проход” № 69, и сгр на

регионалните станции за контрол на съобщенията (РКС) на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както следва:

(2) Доставките се извършват до адресите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в чл. 3, ал. 1, в предварително уговорен час, а за сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в град София - до складовите помещения, находящи се на ул. „Гурко” № 6, етаж втори и бул. „Шипченски проход” № 69, етаж седми.

Чл. 4. Договорът се изпълнява въз основа на периодични писмени (по факс, електронна поща) заявки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и такива, направени по телефон. При нужда заявителят може да прави и инцидентни заявки, които се изпълняват в рамките на работния ден. Заявките се правят от лицето, посочено в чл. 6, ал. 4 от настоящия договор.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на заявката е:

1. За сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в гр. София – до 2 (два) работни дни, считано от датата на получаване на заявката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. За сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в градовете Бургас, Варна, Велико Търново, Пловдив и Враца – до 3 (три) работни дни, считано от датата на получаване на заявката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. при спешност на заявката – в рамките на 1 (един) работен ден.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща доставените по конкретна заявка канцеларски материали, по цена съгласно Приложението към настоящия договор, с включен ДДС.

(2) Цената включва всички разходи по доставката, включително и разтоварването в склада на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на заявените материали.

(3) Цената на доставените канцеларски материали по конкретна заявка, с включен ДДС, се заплаща в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на оригинална данъчна фактура и подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за извършена доставка от страните по договора или техните упълномощени представители.

(4) Упълномощените представители на страните във връзка с изпълнението на този договор са:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: _____

(5) Плащането се извършва в български левове по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 7. (1) Страните се съгласяват, че за периода на действие на договора извършваните доставки ще се заплащат по постоянни фиксирани цени.

(2) При обявяване на промоции от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато цените на артикулите, включени в промоцията, са по-ниски от обявените в процедурата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави съответните артикули на по-ниската цена.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури възможност за приемане на заявки по факс, електронна поща и телефон, в работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - от 9.00 часа до 17.30 часа;

2. да доставя канцеларски материали, съгласно Приложението към настоящия договор, съобразена с посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в конкретната заявка изисквания;

3. да доставя заявените канцеларски материали в срока по чл. 5 от договора, в сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в чл. 3 от договора, в работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - от 9.00 до 17.30 часа, на лицето, посочено в чл. 6, ал. 4 от настоящия договор.

4. да доставя заявените канцеларски материали в оригиналните им опаковки и във вид, подходящ за запазването им при транспортиране и съхранение в склад.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на доставката, когато е налице пълно изпълнение на конкретната поръчка, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ уговореното възнаграждение за извършената доставка.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да приеме доставките от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато е налице пълно изпълнение съгласно изискванията;

2. да заплаща доставените по конкретна заявка канцеларски материали на уговорените цени при условията и по реда на раздел III от настоящия договор

3. да отправя до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ конкретни заявки, дадени в писмен вид (по факс, електронна поща) или по телефон.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получава заявените канцеларски материали, съгласно условията на настоящия договор и Приложението, както и при спазване параметрите на офертата.

2. да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, относно качество, количество и други, във всеки един момент от изпълнението на договора, без с действията си да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 12. Рекламации за липси и/или повреди се предявяват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на получаване на канцеларските материали от лицето по чл. 6, ал. 4 от договора и се отразяват в приемо-предавателния протокол за извършената доставка.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява липсите и/или повредите в срок до 24 (двадесет и четири) часа за гр. София и до 48 (четиридесет и осем) часа за страната от деня на подписване на приемо-предавателния протокол.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предяви рекламации за качество писмено, по факс или електронна поща от момента на установяването им, но не по-късно от датата на следващата доставка. При предявена рекламация ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да замени доставените канцеларски материали и артикули с нови, отговарящи на изискванията за качество, в срок до 24 (двадесет и четири) часа за гр. София и до 48 (четиридесет и осем) часа за страната, считано от предявяването на рекламацията. При замяната лицата по чл. 6, ал. 4 подписват приемо-предавателен протокол.

VII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 15. При забавено изпълнение на задълженията по настоящия договор, неизправната страна дължи обезщетение в размер на 1% върху стойността на заявеното количество артикули, съгласно цените по Приложението към договора, за всеки ден забава до деня на изпълнението включително, но не повече от 10 %.

Чл. 16. При забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с повече от 10 дни ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора.

Чл. 17. При предсрочно прекратяване на договора от Изпълнителя, той дължи неустойка в размер на 15 % от стойността на последното плащане

Чл. 18. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена ф
2. с изтичане срока на договора.

3. със едномесечно писмено предизвестие от изправната страна, при системно нарушение (повече от два случая) на задълженията на другата страна;
4. без предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се намира в ликвидация или бъде обявен в несъстоятелност;
5. със седемдневно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 21. Всички спорове, възникнали при или по повод изпълнението на договора, включително спорове, свързани с неговата действителност, тълкуване, попълване на празноти, приспособяване към нововъзникнали обстоятелства или прекратяване, ще бъдат решавани от страните извънсъдебно, чрез добросъвестни преговори, а при невъзможност да бъде постигнато споразумение – от компетентния български съд.

Чл. 22. Всяка от страните своевременно уведомява насрещната страна при промяна на свой упълномощен представител, както и на други данни от значение за изпълнението на договора.

Чл. 23. За неуредените с настоящия договор се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република

Неразделна част от настоящия договор е Приложениет

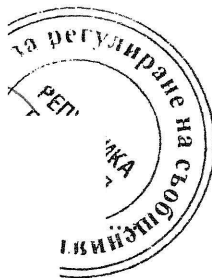
Настоящият договор се сключи в два еднообразни е

всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

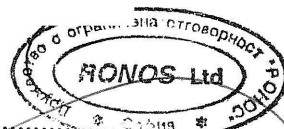
.....
д-р Веселин Божков
Председател на КРС

.....
Соня Маджарова
Главен счетоводител на КРС



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
Жана Боянова
Управител на РОНОС ООП



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
по Позиция 2: Канцеларски материали

от поръчка с предмет: „Периодична доставка по заявка на канцеларски материали и консумативи при самостоятелно обособени позиции”

Настоящото предложение е подадено от РОНОС ООД, ЕИК 831176328 (наименование на фирмата, ЕИК), представявано от Жана Кирилова Боянова (трите имена) в качеството ѝ на Управител (длъжност),

Във връзка с обявената поръчка и след като се запознахме с документацията за участие, сме съгласни да изпълним доставката, обект на поръчката по позиция № 2, в съответствие с публичната покана, като предлагаме следните цени:

№	КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ	Приблизително количество (брой)	единична цена лв. без ДДС	обща цена лв. без ДДС
1	Антителбод, 1 бр.	10	0.50	5.00
2	Ароматизатор за въздух -електрически комплект (машинка + пълнител 1 бр.)	10	7.42	74.20
3	Ароматизатор за въздух - пълнител – 1 бр.	50	6.22	311.00
4	Бадж джоб, PVC , 1 бр.	75	0.20	15.00
5	Батерии алкални – 1.5V AA,4 бр. в кутия	110	1.35	148.50
6	Батерии алкални – 1.5V AAA, 2 бр. в кутия	110	1.35	148.50
7	Батерии акумулаторни – AAA, 4 бр. в кутия	5		58.50
8	Батерии акумулаторни – AA, 4 бр. в кутия	15		172.50
9	Кабъри за корково табло, кутия по 18бр.	12		3.60
10	Калкулатор настолен 12 разряден с пластмасов корпус, 1 бр.	2		8.62

11	Лепило – течно, прозрачно без мирис, подходящо за всички видове хартия, с тампонче за равномерно нанасяне, 1 бр.	20	0.21	4.20
12	Лепило - сухо 8 гр., за здраво залепване на хартия, картон, лесно за нанасяне, без разтворители, 1 бр.	220	0.25	55.00
13	Линия - 30 см., прозрачна, кристална, 1 бр.	10	0.25	2.50
14	Органайзер за бюро – прозрачен, изработен от акрил за добра организация на бюрото, 1 бр.	2	2.88	5.76
15	Ножица – минимум 20 см., острие от закалена неръждаема стомана, ергономични дръжки, метален свързващ болт, 1 бр.	25	1.03	25.75
16	Нож макетен 9мм., острие от закалена неръждаема стомана, с пластмасов корпус, 1 бр.	20	0.29	5.80
17	Перфоратор- метален корпус, с ограничител, минимум за 20 листа, 1 бр.	5	3.14	15.70
18	Спирали (12мм), пластмаса, за 100 броя в кутия	200	0.08	16.00
19	Спирали (6мм), пластмаса, за 100 броя в кутия	1000	0.04	40.00
20	Слушалки с микрофон, честота(Hz);20-20000, с жак 3,5мм. , 1 бр.	10	5.40	54.00
21	Телбодмашинка за 16 листа, пластмасов корпус, метален механизъм, телчета 24/6, 1 бр.	20	1.43	28.60
22	Телчета - телбод - кутия - размер № 10, стоманени, 1 000 бр. в кутия	5	0.13	0.65
23	Телчета - телбод - кутия - размер № 24/10, стоманени, 1 000 бр. в кутия	110	0.19	20.90
24	Тиксо прозрачно 18/33м., прозрачно (с годност на залепване здраво) , 1 бр.	60	0.18	10.80
25	Тиксорезач за тиксо с размер 18/33м., пластмасов корпус, 1 бр.	5	1.13	5.65

26	Фолио за ламиниране - 125микрона, PVC, 100 броя в опаковка – размер 60/90мм.	10	0.03	0.30
27	Хартия-паус , формат - А4, кутия 500 листа в пакет	1	32.59	32.59
28	Хартия за факс - ролка с размери 210/26м., бял цвят, 1 бр.	5	1.48	7.40
29	Чанта за документи плътна, цвят черен, 1 бр.	5	1.62	8.10
30	USB преносима памет 8GB, мин. USB 2.0, скорост на запис мин. 10MB/ сек., 1 бр.	60	6.72	403.20
31	Удължител за USB преносима памет – дължина 1 метър, 1 бр.	15	2.40	36.00
32	Пликове 229/162 мм.с лого на КРС цветни на английски език, за 1 брой, бял цвят	1000	0.06	60.00
33	Пликове 229/162 мм.с лого на КРС цветни на български език, за 1 брой, бял цвят	17000	0.04	680.00
34	Пликове 323/229 мм.с лого на КРС цветни на български език, за 1 брой, бял цвят	500	0.10	50.00
35	Пликове 323/229 мм.с лого на КРС цветни на английски език, за 1 брой, бял цвят	500	0.10	50.00
36	Магнити за бяла дъска, с пластмасов корпус, цветни, 10 броя в 1 кутия	5	2.06	10.30
37	Ластици в пакет, 1 пакет	15	0.52	7.80
38	Бадж джоб с ролка, пластмасов корпус, метална щипка за захващане, 1 бр.	40	1.00	40.00
39	Индекси за многократна употреба опаковка от четири цвята, р-р 20/50мм. – неон, 1 опаковка	200	0.40	80.00
40	Хартиено тиксо широко, ширина 4 см., диаметър 10,3см. цвят жълт, 1 бр.	25	1.68	42.00
41	Плик за писма В4 с размер 250x353x40мм. с дъно, кафяв цвят, 1 бр.	50	0.06	3.00
42	Плик за писма с размер 11/ 22 см., бял цвят, 1 бр.	500	0.03	15.00

43	Плик за писма със самозалепваща лепенка, размер 110x220мм.DL, бял, 1 бр.	40	0.03	1.20
44	Плик за писма със самозалепваща лепенка, формат А4, бял, 1 бр.	500	0.05	25.00

Общата цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция 2 „Канцеларски материали е 2788.62 (две хиляди седемстотин осемдесет и осем лева и шестдесет и две стотинки) лева без ДДС и 3346.34 (три хиляди триста четиридесет и шест лева и тридесет и четири стотинки) лева с включен ДДС.

Артикулите по т. 32 – 35 ще бъдат изработвани съобразно образците, предоставени от Възложителя.

Дата, град

гр. София

11.04.2016 г.

Подпис на представлява
лице и печат на участник

:тника

Жана Боянова - Упр.

(

(