

Комисия за регулиране на съобщенията	
Изх. №	03-08-42
Дата:	06.06.2016

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ

Днес, 06.06.2016 г., в гр.София между:

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА със седалище в гр. София 1000, ул. „Гурко” № 6, БУЛСТАТ № 121747864, представлявана от д-р Веселин Божков – Председател и Соня Маджарова – Главен счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

“ТРАНС КО 04” ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. “Цариградско шосе” № 139, с ЕИК 131230324, представлявано от Тончо Иванов Гарушев, в качеството му на Управител, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава на свой риск, срещу възнаграждение да извършва комплексна доставка по периодични заявки на канцеларски материали, определена по вид, количество, качество и цена в Приложението – неразделна част от настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да променя посочените в Приложението количества канцеларски материали, съобразно нуждите си, както и да заявява нови такива по каталог с отстъпка от 5 (пет) %.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва доставката при условията на настоящия договор и Приложението, като спазва всички параметри на своята оферта, съобразно която е определен за изпълнител.

II. СРОК, МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И НАЧИН НА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ ПО ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок от 1 година и влиза в сила на 17.08.2016г.

Чл. 3. (1) Местоизпълнение на договора: сградите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в гр. София - ул. „Гурко” № 6 и бул. „Шипченски проход” № 69, и сградите на

регионалните станции за контрол на съобщенията (РСКС) на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както следва:

(2) Доставките се извършват до адресите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в чл. 3, ал. 1, в предварително уговорен час, а за сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в град София - до складовите помещения, находящи се на ул. „Гурко” № 6, етаж втори и бул. „Шипченски проход” № 69, етаж седми.

Чл. 4. Договорът се изпълнява въз основа на периодични писмени (по факс, електронна поща) заявки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и такива, направени по телефон. При нужда заявителят може да прави и инцидентни заявки, които се изпълняват в рамките на работния ден. Заявките се правят от лицето, посочено в чл. 6, ал. 4 от настоящия договор.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на заявката е:

1. За сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в гр. София – до 2 (два) работни дни, считано от датата на получаване на заявката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. За сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в градовете Бургас, Варна, Велико Търново, Пловдив и Враца – до 3 (три) работни дни, считано от датата на получаване на заявката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. при спешност на заявката – в рамките на 1 (един) работен ден.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща доставките по конкретна заявка канцеларски материали, по цена съгласно Приложението към настоящия договор, с включен ДДС.

(2) Цената включва всички разходи по доставката, включително и разтоварването в склада на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на заявените материали.

(3) Цената на доставените канцеларски материали по конкретна заявка, с включен ДДС, се заплаща в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на оригинална данъчна фактура и подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за извършена доставка от страните по договора или техните упълномощени представители.

(4) Упълномощените представители на страните във връзка с изпълнението на този договор са:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(5) Плащането се извършва в български левове по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 7. (1) Страните се съгласяват, че за периода на действие на договора извършваните доставки ще се заплащат по постоянни фиксирани цени.

(2) При обявяване на промоции от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато цените на артикулите, включени в промоцията, са по-ниски от обявените в процедурата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави съответните артикули на по-ниската цена.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури възможност за приемане на заявки по факс, електронна поща и телефон, в работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - от 9.00 часа до 17.30 часа;

2. да доставя канцеларски материали, съгласно Приложението към настоящия договор, съобразена с посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в конкретната заявка изисквания;

3. да доставя заявените канцеларски материали в срока по чл. 5 от договора, в сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в чл. 3 от договора, в работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - от 9.00 до 17.30 часа, на лицето, посочено в чл. 6, ал. 4 от настоящия договор.

4. да доставя заявените канцеларски материали в оригиналните им опаковки и във вид, подходящ за запазването им при транспортиране и съхранение в склад.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на доставката, когато е налице пълно изпълнение на конкретната поръчка, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ уговореното възнаграждение за извършената доставка.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да приеме доставките от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато е налице пълно изпълнение съгласно изискванията;

2. да заплаща доставените канцеларски материали на уговорените цени при условията и по реда на раздел III от настоящия договор.

3. да отправя до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ конкретни заявки, дадени в писмен вид (по факс, електронна поща) или по телефон.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получава заявените канцеларски материали, съгласно условията на настоящия договор и Приложението, както и при спазване параметрите на офертата.

2. да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, относно качество, количество и други, във всеки един момент от изпълнението на договора, без с действията си да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 12. Рекламации за липси и/или повреди се предявяват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на получаване на канцеларски материали от лицето по чл. 6, ал. 4 от договора и се отразяват в приемо-предавателния протокол за извършената доставка.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява липсите и/или повредите в срок до 24 (двадесет и четири) часа за гр. София и до 48 (четиридесет и осем) часа за страната от деня на подписване на приемо-предавателния протокол.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предяви рекламации за качество писмено, по факс или електронна поща от момента на установяването им, но не по-късно от датата на следващата доставка. При предявена рекламация ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да замени доставените канцеларски материали и артикули с нови, отговарящи на изискванията за качество, в срок до 24 (двадесет и четири) часа за гр. София и до 48 (четиридесет и осем) часа за страната, считано от предявяването на рекламацията. При замяната лицата по чл. 6, ал. 4 подписват приемо-предавателен протокол.

VII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 15. При забавено изпълнение на задълженията по настоящия договор, неизправната страна дължи обезщетение в размер на 1% върху стойността на заявеното количество артикули, съгласно цените по Приложението към договора, за всеки ден забава до деня на изпълнението включително, но не повече от 10 %.

Чл. 16. При забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с повече от 10 дни ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора.

Чл. 17. При предсрочно прекратяване на договора от Изпълнителя, той дължи неустойка в размер на 15 % от стойността на последното плащане

Чл. 18. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
2. с изтичане срока на договора.
3. със едномесечно писмено предизвестие от изправната страна, при системно нарушение (повече от два случая) на задълженията на другата страна;
4. без предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се намира в ликвидация или бъде обявен в несъстоятелност;
5. със седемдневно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 21. Всички спорове, възникнали при или по повод изпълнението на договора, включително спорове, свързани с неговата действителност, тълкуване, попълване на празноти, приспособяване към нововъзникнали обстоятелства или прекратяване, ще бъдат решавани от страните извънсъдебно, чрез добросъвестни преговори, а при невъзможност да бъде постигнато споразумение – от компетентния български съд.

Чл. 22. Всяка от страните своевременно уведомява насрещната страна при промяна на свой упълномощен представител, както и на други данни от значение за изпълнението на договора.

Чл. 23. За неуредените с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република България.

Неразделна част от настоящия договор е Приложението.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
д-р Веселин Божков
Председател на

.....
Соня Илджарова
Главен счетоводител

РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Тончо Иванов
Управител

ЕОО

004" ООД

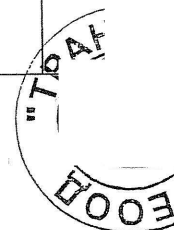
ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**По позиция 4: Канцеларски материали (запазена по чл. 16г от ЗОП)**

от поръчка с предмет: „Периодична доставка по заявка на канцеларски материали и консумативи при самостоятелно обособени позиции“

Настоящото предложение е подадено от „Транс Ко 04“ ЕООД,

Във връзка с обявената поръчка и след като се запознахме с документацията за участие, сме съгласни да изпълним доставката, обект на поръчката по позиция № 4, в съответствие с публичната покана, като предлагаме следните цени:

№	Вид артикул	Приблизително количество (брой)	ед. цена лева без ДДС	обща цена лева без ДДС
1	Папка картон - с машинка, бяла, формат А4, подходяща за трайно архивиране на документи, за 1 бр.	10	0.13 лв	1.30 лв
2	Папка джоб за документи -PVC, кристална, с перфорация, формат А4, 100 бр. в опаковка, за 1 опаковка	800	1.56 лв	1 248.00 лв
3	Папка PVC - прозрачно лице, наличие на перфорация за поставяне в класьори джоб с подвижна лента за надписване, различни цветове , 25 бр. в пакет, за 1 пакет	180	2.71 лв	487.80 лв
4	Папка - бокс ластик цветна ламинирана 5см., формат А4, с три вътрешни капака, за 1 бр.	35	1.11 лв	38.85 лв
5	Кламери - метални, високоякостни, 28мм., 100 бр. в кутия, за 1 кутия	50	0.23 лв	11.50 лв
6	Кламери - метални, високоякостни, 33мм., 100 бр. в кутия, за 1 кутия	200	0.26 лв	52.00 лв
7	Кламери метални, високоякостни, 50мм., 100 бр. в кутия, за 1 кутия	60	0.77 лв	46.20 лв
8	Тетрадка - формат А5-60 листа, меки корици, за 1 бр.	20	0.26 лв	5.20 лв
9	Тетрадка - формат А4-60 листа, твърди корици,	20	0.86 лв	17.20 лв
10	Искане за отпускане на материали /химизирано/ кочан- 2/3, 100 листа в кочан, за 1 кочан	20	1.47 лв	29.40 лв
11	Разделител за документи от 10 броя в пакет PVC, формат А4, различни цветове, за 1 пакет	70	0.77 лв	53.90 лв
12	Класьор А4 - 7,5см., корици с пролипропиленово фолио, подсилена с метален кант, джоб за етикети отстрани, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, разнообразна цветова гама, за 1 бр.	700	1.54 лв	1 078.00 лв



№	Вид артикул	Приблизително количество (брой)	ед. цена лева без ДДС	обща цена лева без ДДС
34	Кубче - СЗЛ-75/75 мм.цветни листа, минимум 400 листа, самостоятелна опаковка, за 1 опаковка	110	1.08 лв	118.80 лв
35	Кутия за 1брой CD, пластмасова, прозрачна, за 1 бр.	140	0.21 лв	29.40 лв
36	Кърпи - влажни, почистващи екрани, лаптопи и офис техника, от 100 бр.в PVC кутия, антистатични, без алкохол, негорими, за 1 кутия	170	1.82 лв	309.40 лв
37	Текстмаркер/ единичен/ - скосен връх, за маркиране на текст върху копирна хартия, високоустойчив на изсъхване връх, за 1 бр.	70	0.24 лв	16.80 лв
38	Текстмаркер - комплект 4 цвята - жълт,зелен , син, червен, скосен връх, за маркиране на текст върху копирна хартия, високоустойчиви на изсъхване връх, за 1 опаковка	50	1.17 лв	58.50 лв
39	Мастило тампонно, бързосъхнещо за различни повърхности за автоматични печати - син цвят 30мл., за 1 бр.	5	0.47 лв	2.35 лв
40	Маркер, перманентен за CD- 0,5мм., черен, устойчив на светлина, с капачка с плътно затваряне, за 1 бр.	55	0.48 лв	26.40 лв
41	Маркери за бяла дъска с гъба, комплект от четири цвята (черен, червен, син и зелен), за маркиране на текст върху пластмасова дъска, бързосъхнещи, за 1 опаковка	5	1.69 лв	8.45 лв
42	Молив с гума, висококачествен черен графит, лесен за подостряне, универсална твърдост на графита, цветен корпус, за 1 бр.	85	0.08 лв	6.80 лв
43	Молив автоматичен - 0,5мм., цветен пластмасов корпус, универсална твърдост на графита, за 1 бр.	35	0.23 лв	8.05 лв
44	Молив автоматичен - 0.7мм., цветен пластмасов корпус, универсална твърдост на графита, за 1 бр.	35	0.60 лв	21.00 лв
45	Ордер-ПКО /химизиран/-лева - кочан, 100 листа, за 1 кочан	10	0.75 лв	7.50 лв
46	Ордер-ПКО /химизиран/ -валута - кочан, 100 листа,, за 1 кочан	10	0.75 лв	7.50 лв
47	Ордер-РКО лева- кочан, 100 листа,, за 1 кочан	10	0.27 лв	2.70 лв
48	Ордер-РКО валута - кочан, 100 листа, за 1 кочан	10	0.46 лв	4.60 лв
49	Острилка за молив единична метална, за 1 бр.	10	0.11 лв	1.10 лв
50	Папка - клип борд, ф капак, метална шип захващан	4, с а за	12	1.54 лв

РА

24

№	Вид артикул	Приблизително количество (брой)	ед. цена лева без ДДС	обща цена лева без ДДС
51	Поставка за документи пластмаса хоризонтална, за 1 бр.	10	1.90 лв	19.00 лв
52	Поставка за документи пластмаса вертикална, за 1 бр.	10	1.86 лв	18.60 лв
53	Пълнител за химикалка тип "Паркер", метален връх, за 1 бр.	15	1.64 лв	24.60 лв
54	Пад за мишка, за 1 бр.	10	1.75 лв	17.50 лв
55	Ролка за сметачна машина 57 мм., еднoпластови, бял цвят, за 1 бр.	10	0.20 лв	2.00 лв
56	Самозалепващи етикети 38,1 x 21,2 мм., формат А4, 100 листа в кутия, за 1 кутия	2	6.49 лв	12.98 лв
57	Самозалепващи етикети 70 x 50,8 мм. формат А4, 100	2	6.49 лв	12.98 лв
58	Самозалепващи етикети А4, формат А4, 100 листа в кутия, за 1 кутия	1	6.49 лв	6.49 лв
59	Складова разписка кочан 2/3 - А4 химизирана, бяла, 100 листа, за 1 кочан	10	1.31 лв	13.10 лв
60	Тънкопис - 0.5мм. - син цвят, подходящ за писане върху гладки повърхности, фолио и CD, тънък пластмасов писец, за 1 бр.	70	0.66 лв	46.20 лв
61	Тънкопис - 0.5мм. - черен цвят, подходящ за писане върху гладки повърхности, фолио и CD, тънък пластмасов писец, за 1 бр.	20	0.48 лв	9.60 лв
62	Флумастри - комплект от 6 цвята (син, жълт, червен, кафяв, черен и зелен) в опаковка, за 1 опаковка	5	0.37 лв	1.85 лв
63	Хартия-карирана, пакет 100 листа, формат А4, офсет, за 1 пакет	1	1.71 лв	1.71 лв
64	Химикалки с плътно тяло, изнoсоустойчив връх, от неръждаема стомана, плътна и еднаква линия на писане, син цвят, за еднократна употреба, за 1 бр.	1100	0.08 лв	88.00 лв
65	Химикалки с плътно тяло, изнoсоустойчив връх, от неръждаема стомана, плътна и еднаква линия на писане, за еднократна употреба - червен цвят, за 1 бр.	50	0.08 лв	4.00 лв
66	Констативни протоколи (химизирани) кочан- кочан от 100 листа - 50 комплекта - лист 1, за 1 кочан	1000	0.02 лв	20.00 лв
67	Констативни протоколи (химизирани) кочан- кочан от 100 листа - 50 комплекта, лист 2, за 1 кочан	1000	0.02 лв	20.00 лв
68	Констативни протоколи (химизирани) кочан- кочан от 100 листа - 50 комплекта, лист 3, за 1 кочан	1000	0.02 лв	20.00 лв

20.00
TRC

№	Вид артикул	Приблизително количество (брой)	ед. цена лева без ДДС	обща цена лева без ДДС
69	Бланки цветни А4 формат с лого на КРС на български език, в пакет от 500 броя, за 1 пакет	20000	0.03 лв	600.00 лв
70	Бланки цветни А4 формат с лого на КРС на английски език, в пакет от 500 броя, за 1 пакет	3000	0.03 лв	90.00 лв
71	Удостоверение по образец УП-2, формат А4, за 1 бр.	200	0.02 лв	4.00 лв

Общата цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 4 Канцеларски материали (запазена по чл. 16г от ЗОП) е 5 700,45 лв. (пет хиляди и седемстотин лева и 45 ст.) лева без ДДС и 6 840,54 лв. (шест хиляди осемстотин и четиридесет лева и 54 ст.) лева с включен ДДС.

Дата: 08 Април 2016 г.
гр. София

Подпис и печат
Тончо Иванов Гг

