

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

Доставка на цветна мултифункционална машина

София, 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

ЧАСТ I – Решение и Обявление

ЧАСТ II – Указания към участниците в откритата процедура

СЪДЪРЖАНИЕ НА ЧАСТ II

Раздел I – Описание на обекта на поръчката

Раздел II – Технически изисквания

Раздел III – Условия за участие в процедурата. Гаранции за участие и за изпълнение.

Раздел IV – Оферта. Ред за представяне и приемане на офертите, валидност, съдържание.

Раздел V – Минимални технически изисквания

Раздел VI – Критерий за оценка на офертите

Раздел VII – Проект на договор

Раздел VIII – Приложения

Приложение № 1 – Оферта (образец)

Приложение № 2 – Предлагана цена (образец)

Приложение № 3 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (образец)

Приложение № 4 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (образец)

Приложение № 5 – Техническо предложение (образец)

00610-2015-0007

I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII. IX.

BG-София:**РЕШЕНИЕ**

Номер: 453 от 17.09.2015 г.

чл. 3, ал. 1 от ЗОП

А) за откриване на процедура

I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

чл. 7, т. 1-4 на ЗОП (класически)

I.1) Наименование и адресКомисия за регулиране на съобщенията, ул. Гурко № 6, За: Стефка Добрева, Република България 1000, София, Тел.: 02 9492939, E-mail: sdobreva@crc.bg

Място/места за контакт: Стефка Добрева

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.crc.bg.Адрес на профила на купувача: www.crc.bg.**I.2) Вид на възложителя и основна/и дейност/и**

Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

Основна дейност на възложителя

Обществени услуги

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

процедура за възлагане на обществена поръчка

II.1) Вид на процедурата

Открита процедура

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

чл. 16, ал. 8 от ЗОП

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Доставки

IV.1) Описание на предмета на поръчката/на потребностите при състезателен диалог/на конкурса за проект

Доставка на цветна мултифункционална машина

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки

НЕ

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие

НЕ

V: МОТИВИ

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е:

Публикувано в регистъра на обществените поръчки под уникален №: --

VI: ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: www.cpc.bg.

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

IX: ДАТА НА ИЗПРАЩАНЕ НА НАСТОЯЩЕТО РЕШЕНИЕ

18.09.2015 г.

Възложител

Трите имена: Веселин Божков Божков

Длъжност: Председател на КРС

00610-2015-0007

I. II. IV.

BG-София: Покупка

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**Доставки****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ****I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

Комисия за регулиране на съобщенията, ул. Гурко № 6, За: Стефка Добрева, Република България 1000, София, Тел.: 02 9492939, E-mail: [sдобрева@crc.bg](mailto:sdobрева@crc.bg)

Място/места за контакт: Стефка Добрева

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.crc.bg.

Адрес на профила на купувача: www.crc.bg.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация:

На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие: На

горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и

Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

Основна дейност на възложителя

Обществени услуги

Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и
НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя**

„Доставка на цветна мултифункционална машина”.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

Доставки

Покупка

Място на изпълнение: Доставката, инсталацията и гаранционния сервиз се извършва в сградата на Комисията за регулиране на съобщенията в гр. София, ул. „Шипченски проход” № 69.

Код NUTS: BG

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката

Предметът на поръчката е доставка на цветна мултифункционална машина. Машината ще се използва за разпечатване материали, придружени с графики, диаграми и цветни снимки – измерителни протоколи с графики, констативни протоколи с приложен снимков и графичен материал от проверки, актове за установяване на административно нарушение, функционални и структурни схеми, справки, анализи, доклади и т. н

II.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

30120000

Описание:

Оборудване за фотокопиране и за офсетов печат

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация

НЕ

II.1.8) Обособени позиции

НЕ

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем**

Доставка на 1 брой мултифункционална машина за нуждите на КРС.

Прогнозна стойност без ДДС

6500 BGN

II.2.2) Опции

НЕ

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Продължителност в дни

20

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

На основание чл. 59, ал. 1 от ЗОП, всеки участник представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, под формата на: •депозит на парична сума, платима по банкова сметка на Комисия за регулиране на съобщенията в БНБ – ЦУ, IBAN: BG16 BNBG 9661 3300 1226 01, BIC: BNBGBGSD; •или безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска банка или от клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на

банкова дейност на територията на Република България. Гаранцията се издава в полза на Възложителя и в нея изрично се посочват основанията за нейното задържане от негова страна, съгласно чл. 61 от ЗОП. В случай че гаранцията се представи като банкова гаранция, то срокът на действието ѝ следва да бъде не по-кратък от срока на валидност на офертата на участника. Размерът на гаранцията за участие в процедурата е 60 лв. Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение може да бъде представена под формата на : •депозит на парична сума, платима по банкова сметка на Комисията за регулиране на съобщенията в БНБ – ЦУ, IBAN: BG16 BNBG 9661 3300 1226 01, BIC: BNBGBGSD; •или безусловна и неотменяема банкова гаранция за добро изпълнение на договора в оригинал, издадена от българска банка или от клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България. Гаранцията се издава в полза на Възложителя. В случай че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция, то срокът на действието ѝ следва да бъде не по-кратък от срока на договора. Размерът на гаранцията за изпълнение на договора е 5 % от цената, дължима от Възложителя за изпълнение на поръчката. Гаранцията за изпълнение следва да бъде представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка. Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка и същите са съгласно проекта на договор от настоящата документация.

III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат

Плащането се извършва с платежно нареждане от страна на Възложителя към избрания за изпълнител участник в процедурата, по посочената в договора банкова сметка на Изпълнителя.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

Изискуеми документи и информация: 1.Посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, в съответствие със страната, в която кандидатът или участникът е установен, като и адрес, включително електронен, за кореспонденция; а когато участник е физическо лице - нотариално заверено копие от документ за самоличност. 2. Оригинал на банкова гаранция за участие в процедурата, или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума -в размер на 60 лв. 3.Пълномощно – при наличието на представителство; 4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, попълнена по образец, съгласно Приложение 3 от документацията; 5. Декларация за подизпълнител. Списък с имената на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако участникът предвижда такива, както и видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат от подизпълнители из и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка. За целта участникът следва да попълни, подпише и подпечата приложената към настоящата документация декларация – по образец, съгласно приложение 4. 6.

Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8 т. 2 от ЗОП; 7. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (свободен текст). 8. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: Възложителят не поставя изисквания по чл. 50 от ЗОП в настоящата процедура.

Минимални изисквания: Възложителят не поставя изисквания по чл. 50 от ЗОП в настоящата процедура.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: 1.списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите придружен с доказателства за извършената доставка; 2.копия на валидни сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството по стандарта ISO 9001:200x или еквивалент; 3.копия на партньорски договори или оторизационни писма от производителите на предлаганото оборудване или еквивалентен документ, доказващ изискването; 4.Сертификат ISO 9001:200x или еквивалент за сервиз- заверено копие; 4.1.Оторизационни писма/пълномощни за сервизиране, документ, доказващ изискването т. IV Изисквания към участниците -т. 1. „Изисквания относно техническите възможности и квалификация на участниците - заверено копие; 5.Квалификацията на сервизните специалисти се доказва с прилагане на сертификати; 6.Декларация, че доставеното компютърно и периферно оборудване отговаря на изискванията на сертификат CE Marking или еквивалент

Минимални изисквания: 1.Участникът трябва да е изпълнил доставки с предмет, аналогичен на настоящата поръчка; 2. Участникът в процедурата следва да прилага система за контрол на качеството, сертифицирана от акредитиран сертификационен орган, за съответствие със стандарта ISO 9001:200x или еквивалентен; 3.Участникът трябва да има партньорски отношения с фирми в областта, чиито продукти са предмет на поръчката; 4. Участникът да бъде оторизиран/упълномощен от производителя за сервизиране на предлаганата марка техника или негов официален представител за територията на Република България; 5. Участниците следва да разполагат със сертифицирани специалисти за поддръжка на доставената марка техника – минимум трима, като осигурят сервиз на доставената техника за град София. 6. доставеното компютърно и периферно оборудване да отговаря на изискванията на сертификат CE Marking или еквивалент.

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за оценка на офертите

IV.2.1) Критерии за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта при:

Посочените по-долу показатели:

Показател: Предложена цена; тежест: 90

Показател: Техническа поддръжка; тежест: 10

IV.3) Административна информация

IV.3.2) Предишни публикации свързани със същата поръчка

ДА

или Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП/ДВ 680483 от 03.08.2015 г.

IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

19.10.2015 г. Час: 17:30

Платими документи

НЕ

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

19.10.2015 г. Час: 17:30

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите

Продължителност в дни

90

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 20.10.2015 г. Час: 14:00

Място

гр. София, ул. "Гурко" № 6

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

Съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка

НЕ

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

НЕ

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Съгласно чл. 120 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: www.cpc.bg.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

18.09.2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази открита процедура.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, условия и изисквания, посочени в документацията.

Офертите ще се приемат всеки работен ден в деловодството на Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. "Гурко" № 6, ст. 201 в срок до 17:30 часа **на 19 октомври 2015 г.**

За информация и въпроси се обръщайте към:

Златка Асенова – Комисия за регулиране на съобщенията, ул. "Гурко" № 6, тел.: 02 949 2722 е-mail: zasenova@crc.bg

Стефка Добрева - Комисия за регулиране на съобщенията, ул. „Гурко“ № 6, тел. 02 949 2939, е-mail: sdobreva@crc.bg.

РАЗДЕЛ I
ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

I. Настоящата поръчка е с предмет: „Доставка на цветна мултифункционална машина нуждите на Комисията за регулиране на съобщенията”

Прогнозната стойност за изпълнение на поръчката е 6 500 лв. без ДДС:

II. Източник на финансиране: Финансовите средства за изпълнение на поръчката се осигуряват от бюджета на КРС.

III Общи изисквания:

Изпълнителят трябва да извърши комплексна доставка на цветна мултифункционална машина и да организира инсталацията и гаранционното ѝ обслужване, в съответствие с определените в настоящата документация изисквания.

Срокът на доставка на цветна мултифункционална машина трябва да бъде не повече от 20 (двадесет) дни от датата на подписване на договора.

РАЗДЕЛ II – ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

1. „Доставка на цветна мултифункционална машина”- 1 брой

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ Технически изисквания	
Формат на хартия	A4, A3
Функции на машината	Цветно копиране Мрежово принтиране Мрежово сканиране
Скорост на черно-бяло и цветно копиране и печат, формат A4	минимум 35 стр/мин
Скорост на черно-бяло и цветно сканиране, формат A4	минимум 50 изображения в минута
Памет	минимум 2 GB
Процесор	минимум 1GHz
Твърд диск	минимум 160 GB
Автоматично двустранно подаващо устройство	минимум 100 листа
Двустранно копиране, печат и сканиране	автоматично
Увеличение/намаление	от 25% до 400%
Мултикопи	от 1 до 9999
Разделителна способност при печат	минимум 1200 x 1200 dpi
Разделителна способност при копиране и сканиране	минимум 600 x 600 dpi
Дестинации при сканиране	Файл, Работна станция и Пощенска кутия; Цветно и черно-бяло мрежово сканиране
Формат на сканираното изображение	PDF , TIFF, JPEG
Входящ капацитет на фронталните тави за хартия	минимум 2000 листа

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ Технически изисквания	
Байпас тава	минимум 100 листа
Минимално тегло на хартията	64 гр.м ²
Работа с тежки хартии	Минимум 256 гр./м ²
Интерфейс	10/100/1000 Base-T Ethernet; USB 2.0
Езици за печат	PCL 6, PostScript 3
Операционни системи	Задължително възможност за използване на: Microsoft Windows XP (32 и 64-bit), Windows Server 2003 (32 и 64-bit), Windows Server 2008 (32 и 64-bit), Windows Server 2012 (32 и 64-bit), Windows 7 (32 и 64-bit); Windows 8(32 и 64-bit)
Драйвери	Задължително драйвери за: Drivers & Utilities CD/DVD for Windows XP with media (CD/DVD) (32 и 64-bit), Drivers & Utilities CD/DVD for Windows Server 2003 with media (CD/DVD) (32 и 64-bit), Drivers & Utilities CD/DVD for Windows Server 2008 with media (CD/DVD) (32 и 64-bit), Drivers & Utilities CD/DVD for Windows Server 2012 with media (CD/DVD) (32 и 64-bit), Drivers & Utilities CD/DVD for Windows 7 with media (CD/DVD) (32 и 64-bit) Drivers & Utilities CD/DVD for Windows 8 with media (CD/DVD) (32 и 64-bit)
Софтуерни пакети:	Софтуер за отдалечено управление и администриране на машината и заданията
Възможност за наблюдение, изтриване и освобождаване на заданията – както от машината така и от работната станция	
Дисплей за управление	
Пълно сервизно обслужване	Минимум 12 месеца

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни лица, включително техни объединения, които отговарят на изискванията, регламентирани в ЗОП и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.
2. Всеки участник може да представи само една оферта.
3. Не се допуска представянето на различни варианти на оферта.
4. Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.
5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители, като посочи видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка и предвидените подизпълнители.
6. Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.
7. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който е:
 - а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- за подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- за престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- за престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

б) обявен в несъстоятелност;

в) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

г) в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или е преустановил дейността си;

д) лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

е) има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

8. Когато участниците са юридически лица, изискванията на т. 8, б. а) и б. д) се прилагат, както следва:

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

ж) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

з) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

9. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация или които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

10. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, същите представят попълнена декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранция за участие в процедурата

На основание чл. 59, ал. 1 от ЗОП, всеки участник представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, под формата на:

- депозит на парична сума, платима по банкова сметка на Комисия за регулиране на съобщенията в БНБ – ЦУ, IBAN: BG16 BNBG 9661 3300 1226 01, BIC: BNBGBGSD;
- или безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска банка или от клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България.

Гаранцията се издава в полза на Възложителя и в нея изрично се посочват основанията за нейното задържане от негова страна, съгласно чл. 61 от ЗОП.

В случай че гаранцията се представи като банкова гаранция, то срокът на действието ѝ следва да бъде не по-кратък от срока на валидност на офертата на участника.

Размерът на гаранцията за участие в процедурата е 60 лв.

1.1. Освобождаване на гаранциите за участие

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават от Възложителя в срок от 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител.

Гаранциите за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождават от Възложителя след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.2 Задържане на гаранцията за участие

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

- а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) обжалва решението за определяне на изпълнител - до решаване на спора;
- в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случаите по буква а) и по буква в), когато участникът е представил банкова гаранция, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

2. Гаранция за изпълнение на договора

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена под формата на :

- депозит на парична сума, платима по банкова сметка на Комисията за регулиране на съобщенията в БНБ – ЦУ, IBAN: BG16 BNBG 9661 3300 1226 01, BIC: BNBGBGSD;
- или безусловна и неотменяема банкова гаранция за добро изпълнение на договора в оригинал, издадена от българска банка или от клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България. Гаранцията се издава в полза на Възложителя.

В случай че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция, то срокът на действието ѝ следва да бъде не по-кратък от срока на договора.

Размерът на гаранцията за изпълнение на договора е 5 % от цената, дължима от Възложителя за изпълнение на поръчката.

Гаранцията за изпълнение следва да бъде представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка. Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка и същите са съгласно проекта на договор от настоящата документация.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

При внасяне на съответната гаранция от участника/изпълнителя по сметка на Възложителя, в платежното нареждане изрично се посочва видът на гаранцията и процедурата, за която се внася тя.

В оригинала за банкова гаранция, който се предоставя на Възложителя, изрично се посочват срокът, видът на гаранцията и процедурата, за която се отнася.

Банковите разходи по внасяне и откриване на съответната гаранция са за сметка на участника/изпълнителя. Участникът/изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по внасяне, откриване и обслужване на съответната гаранция така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. Останалите условия и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за

изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка и същите са съгласно проекта на договор от настоящата документация.

IV. ОФЕРТА

1. Общи положения

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация.

1.3. Участниците представят оферта за пълния обем на обществената поръчка. Оферти за част от обществената поръчка не се разглеждат.

1.4. Всеки участник има право да представи само една оферта по процедурата. Варианти на предложения в офертата не се приемат. Офертата с приложените към нея документи се представят на български език, без корекции и поправки. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език, а необходимите документи се представят и в превод, съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

1.5. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата.

1.6. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

1.7. Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

2. Представяне и приемане на офертите

2.1. Желаетелите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в Комисия за регулиране на съобщенията, съобразно условията и срока, посочени в обявлението на поръчката.

2.2. Оферта може да бъде подадена и чрез препоръчана поща или куриерска служба на адреса на Възложителя. В този случай участникът следва да изпрати офертата, така че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

2.3. В случай че участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействие като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодествия с куриери или други.

2.4. Офертите се подават в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик.

2.5. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.6. Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходната точка.

3. Срок на валидност на офертите

3.1. Срокът на валидност на офертите следва да е не по-кратък от 90 дни, считано от датата, определена за краен срок за предаване на офертите за участие. В този срок участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

3.2. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

3.3. Сроковете, с оглед провеждане на настоящата процедура, трябва да се изчисляват, както следва:

3.3.1. Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период

3.3.2. Когато последният ден от срока съвпада с официален български празник или почивен ден, срокът изтича в края на следващия работен ден.

4. Съдържание на офертата

Офертата трябва да е съобразена с чл. 57 от ЗОП и да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

А. Плик № 1 с надпис:

- Наименование на участника;
- Следното означение: „Документи за подбор”.

Б. Плик № 2 с надпис:

- Наименование на участника;
- Следното означение: „Предложение за изпълнение на поръчката”.

В. Плик № 3 с надпис:

- Наименование на участника;
- „Предлагана цена”.

5. Необходими документи

5.1. В Плик № 1 с надпис:

- Наименование на участника;
- Следното означение: „Документи за подбор”, се поставят следните документи:
 1. Посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, в съответствие със страната, в която кандидатът или участникът е установен, като и адрес, включително електронен, за кореспонденция; а когато участник е физическо лице - нотариално заверено копие от документ за самоличност.
 2. Оригинал на банкова гаранция за участие в процедурата, или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума в размер на 60лв.
 3. Пълномощно – при наличието на представителство;
 4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, попълнена по образец, съгласно Приложение 3 от документацията;
 5. Декларация за подизпълнител. Списък с имената на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако участникът предвижда такива, както и видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат от подизпълнители из и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка. За целта участникът следва да попълни, подпише и подпечата приложената към настоящата документация декларация – по образец, съгласно приложение 4.
 6. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8 т. 2 от ЗОП;
 7. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (свободен текст).
 8. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.

9. Доказателства за техническите възможности:

- списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен с доказателства за извършената доставка;
- Сертификат ISO 9001:200x или еквивалент - заверено копие съгласно изискванията посочени в по т.IV Изисквания към участниците т. 1. „Изисквания относно техническите възможности и квалификация на участниците”;
- Оторизационни писма/договори/еквивалентен документ, документ доказващ изискването т.IV Изисквания към участниците, т. 1. „Изисквания относно техническите възможности и квалификация на участниците - заверено копие;
- Оторизационни писма/пълномощни за сервизиране, документ, доказващ изискването т. IV Изисквания към участниците т. 1. „Изисквания относно техническите възможности и квалификация на участниците - заверено копие;
- Сертификат ISO 9001:200x или еквивалент за сервиз- заверено копие съгласно изискването посочено в т. IV Изисквания към участниците от т. 1.

„Изисквания относно техническите възможности и квалификация на участниците;

- Сертификати на сервизните специалисти – заверени копия;
- Декларация, че доставеното компютърно и периферно оборудване отговаря на изискванията на сертификат CE Marking или еквивалент.

10. Оферта за участие в процедурата-попълнена по образец в Приложение № 1.

Чуждестранните участници трябва да представят документи в превод, съгласно изискванията на чл. 56 ал. 4 от ЗОП.

5.2. В Плик № 2 с надпис:

- Наименование на участника;
- Следното означение: „Предложение за изпълнение на поръчката”, се поставят следните документи:

Техническо предложение – следва да бъде изготвено по образец от настоящата документация (Приложения № 5 за съответната позиция) и съобразно изискванията на настоящата документация. Участникът представя Предложението за изпълнение на поръчката в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в общия плик, обозначен с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” и изписано името на участника.

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съдържа:

5.2. Техническа спецификация от производител, с подробно описание на техническите параметри на предлаганото оборудване.

5.2.1. Декларирано съответствие за всяко изискване от техническите параметри, съгласно таблиците със спецификации за съответната позиция от Раздел I на настоящата документация, както и препратка към съответната страница (параграф, точка, др.) на техническата документация по предходната т. 5.1. Тази информация следва да бъде представена в две отделни колони, добавени към таблиците със спецификации на Възложителя, както следва:

Параметър	Изисквания	Предложение	Степен на съответствие	Референция към съответната страница на техническата документация по т. 5.1
.....			съответства/ надвишава	Стр., т.

Препратките към Интернет няма да бъдат разглеждани!

5.2.3. Срок за изпълнение на договора.

5.2.4. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП-само в случаите, когато участникът посочва при подаване на офертата си, че част от нея има конфиденциален характер и изисква от Възложителя да не я разкрива.

5.3. Плик № 3 - „Предлагана цена”

Ценовата оферта трябва да бъде в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в общия плик, обозначен с надпис „Предлагана цена” и изписано името на участника.

Ценовото предложение трябва да съдържа:

5.3.1. Попълнен, подписан и подпечатан образец на „Предлагана цена”, съгласно Приложение № 2 от настоящата документация, която следва да бъде подписана от лицето, което управлява и представлява участника по закон или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно.

Информация за ценовото предложение и начина за определянето му не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик.

Предложените цени трябва да бъдат представени в лева с и без ДДС. Предложение с цени, изразени в друга валута, няма да бъде разглеждано.

6. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

6.1. Назначаването на комисията за провеждане на откритата процедура се извършва по реда и условията на чл. 34 и чл. 35 от ЗОП.

РАЗДЕЛ V **МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ**

I. Изисквания към оборудването и изпълнението на поръчката

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБОРУДВАНЕТО :

Предлаганото оборудване трябва да бъде:

2.1.1. от производители, сертифицирани по стандарта за качество ISO 9001:200х или еквивалент. Доказва се с приложен сертификат ISO 9001:200х или еквивалент за съответния производител.

2.1.2. ново, неупотребявано, заводски комплектовано, с оригинални компоненти от производителя и с посочени продуктови номера;

2.1.3. Изисквания към стоките: Доставената техника следва да е оригинална и произведена не по-рано от 6 месеца преди срока на доставка (доказва се с документ от производителя). Техниката се доставя в оригиналната опаковка от производителя, придружена със сертификат за произход. Техниката, предмет на доставката следва да е окомплектована с всички необходими интерфейси и захранващи кабели по БДС или еквивалент.

2.1.4. Техниката, предмет на доставката следва да притежава сертификат CE Marking или еквивалент.

2.1.5. Устройствата да отговорят на всички стандарти в Република България относно техническа експлоатация, пожаробезопасност, норми за безопасност, включване към електрическата мрежа. Това да бъде доказано чрез съответните документи.

2.1.6. Устройствата да имат включена безплатна софтуерна поддръжка на системния софтуер (BIOS, firmware, драйвери и т.н.) в рамките на жизнения им цикъл. Тази поддръжка трябва да е свободно достъпна от Web сайта на производителя (Web сайта да поддържа английска версия).

2.1.7. Към устройствата и тяхната гаранция да има комплектована подробна документация (на хартиен или електронен носител) включваща както описание на хардуерната функционалност, така и документация на софтуера, включен към съответното устройство.

2.1.8. Всички предложени устройства, трябва да бъдат нови, неупотребявани и да фигурират в актуалната производствена листа на съответния производител и това следва да бъде доказано чрез съответните документи.

II. Изпълнение на поръчката. Тя трябва да отговаря на следните условия:

2.2. Място на изпълнение на поръчката:

2.2.1. Доставката, инсталацията и гаранционния сервиз се извършва в сградата на Комисията за регулиране на съобщенията в гр. София, ул. „Шипченски проход“ № 69.

2.2.2. Инсталацията на техниката се извършва в рамките на гаранционния сервиз, при поискване на място при Възложителя.

2.2.3. При доставката на Оборудването Изпълнителят се задължава да предостави техническата, експлоатационната и др. документация на английски и/или на български език, необходими на Възложителя за правилната експлоатация и работата на Оборудването.

2.2.4. В случай на спиране на производството на предлаганата техника по време на изпълнение на поръчката, поради внедряване на нови технологии, изпълнителят е длъжен да предложи доставка на продукти със същите или по-добри характеристики при същите цени и условия.

2.2.5. Условия за рекламация: Рекламации за количество и качество на доставените стоки се предявяват в случаите, предвидени в договора за възлагане на поръчката.

III. Изисквания към гаранционното обслужване

2.3.1. Пълното сервизно обслужване следва да осигурява поддържане на копирната техника в пълна изправност, като за това Възложителят заплаща само цена за произведено копие. Пълното сервизно обслужване включва:

- Всички разходи за резервни части, консумативни и бързоизносващи се резервни части и всички други разходи, свързани със сервизното обслужване на оборудването;
- Всички разходи за доставка, транспорт и труд на сервизния специалист;
- Поддръжка на софтуерната част на копирната техника в следния обхват: инсталиран софтуер в копирната техника, преинсталиране на необходимия софтуер за съответната марка и модел копирна техника и от мястото на инсталиране на копирната техника до отдалечени работни места за управление и употреба на функционалните възможности на свързана и несвързана техника в мрежа;
- Извършване на профилактика по график, посочен от кандидата. За всяка профилактика се представя на Възложителя сервизен доклад за състоянието на машините. Последната планирана профилактика да бъде най-малко десет дни преди изтичане на договора.
- Поддръжка на хардуерната част на копирната техника в следния обхват:
 - o Всички видове подвижни, неподвижни, консумативи, консумативни и бързо износващи се резервни части включително корпусите, подвижни и неподвижни части и компоненти към корпусите на копирната техника;
 - o Всички необходими смени на резервни части и консумативи свързани с пълното сервизно обслужване на копирната техника да бъдат оригинални, nereциклирани, неупотребявани и свободни от права на трети лица върху тях;
- Превантивното обслужване да включва: преглед и смяна на консумативни и бързо износващи се части, електрическо окабеляване, платки с електронни елементи и компоненти, участващи в поддържането на основните и допълнителни функционални възможности на копирната техника;
- Дейността по настройване на отдалечените работни места за управление и употреба на пълните функционални възможности на копирната техника се осъществява в присъствие и съдействие на системен администратор посочен от Възложителя.
- Дейностите по пълното сервизно обслужване следва да се осъществяват в гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69 в рамките на работното време;
- Всички извършени софтуерни и хардуерни намеси в копирната техника за поддържане на пълните функционални възможности на машините се описват и представят в протокол на представител определен от възложителя;
- При възникнал проблем с копирната техника, който не може да бъде отстранен в рамките на 1 (един) работен ден, кандидатът следва да предостави на Възложителя обратна копирна техника със същите функционални възможности.
- Срокът за установяване на проблем за копирната техника, инсталирана в сградите на КРС в гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69 е до 4 (четири) часа и започва да тече от момента на уведомяване на кандидата.
- Време за реакция на място след подаване на сигнал за повредена техника – 4 ч., в рамките на работния ден; ако сигнала е подаден след 13:00 часа – до 10:00 часа на следващия работен ден; време за отстраняване на повредата – 8 часа след реакция. Изпълнителят осигурява обратна техника за времето на ремонта в случай, че повредите не могат да се отстранят до 8 часа. Подмяна на дефектирала техника с аналогична при невъзможност да бъде ремонтирана за по-малко от 14 дни.
- Срокът за доставка на консумативи е до 4 (четири) часа и започва да тече от момента на уведомяване на кандидата.

IV Изисквания към участниците:

Възложителят не поставя изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците, кандидатстващи в настоящата процедура:

1. Изисквания относно техническите възможности и квалификация на участниците:

Представят се следните документи:

1.1.Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите придружен с доказателства за извършената доставка.

1.2. Участникът в процедурата следва да прилага система за контрол на качеството, сертифицирана от акредитиран сертификационен орган, за съответствие със стандарта ISO 9001:200х или еквивалентен, включваща предмета на поръчката. Прилагат се копия на валидни сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството по стандарта ISO 9001:200х или еквивалент.

1.3. Участникът трябва да има партньорски отношения с фирми в областта, чиито продукти са предмет на поръчката. Партньорските отношения се доказват с копия на партньорски договори или оторизационни писма от производителите на предлаганото оборудване или еквивалентен документ, доказващ изискването.

1.4. Участникът да бъде оторизиран/упълномощен от производителя за сервизиране на предлаганата марка техника или негов официален представител за територията на Република България. Сервизът следва да е сертифициран по ISO 9001 или еквивалент.

1.5. Участниците следва да разполагат със сертифицирани специалисти за поддръжка на доставената марка техника – минимум трима, като осигурят сервиз на доставената техника за град София. Квалификацията на сервизните специалисти се доказва с прилагане на сертификати.

1.6. Участниците да декларират, че доставеното компютърно и периферно оборудване отговаря на изискванията на сертификат CE Marking или еквивалент - прилага се декларация.

РАЗДЕЛ VI

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

Критерий за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта”

I. Показатели за оценяване и относителната им тежест:

№	Показатели	Тежест на показателя в оценката в %
1.	Предложена цена (ПЦ):	90%
1.1.	Цена за доставка на оборудването (ЦО)	70%
1.2.	Цена за копия за периода на пълното сервизно обслужване (ЦК):	
1.2.2.	Цена на черно-бяло копие	10%
1.2.3.	Цена на цветно копие	10%
2.	Техническата поддръжка	10%
	Общо:	100%

До оценка се допускат Технически предложения, които отговарят изцяло или надвишават минималните технически изисквания, посочени в предмета на поръчката.

	Предложение на участника	Надвишени минимални изисквания от техническото задание
ЦО	Цена за доставка на оборудването	$ЦО = ЦО_{\text{минимална}} / ЦО_{\text{участник}} * 70$
ПЦ _ч	Цена на черно-бяло копие	$ПЦ_{\text{ч}} = ПЦ_{\text{чминимална}} / ПЦ_{\text{чучастник}} * 10$
ПЦ _ц	Цена на цветно копие	$ПЦ_{\text{ц}} = ПЦ_{\text{цминимална}} / ПЦ_{\text{цучастник}} * 10$

$$ЦК = ПЦ_{\text{ч}} + ПЦ_{\text{ц}}$$

Където:

ПЦ_{минимална} – най-ниската предложена цена за черно-бяло копие
ПЦ_цминимална – най-ниската предложена цена за цветно копие
ПЦ_{участник} – предложена от участника цена за черно-бяло копие
ПЦ_цучастник – предложена от участника цена за цветно копие
ЦК – Цена за копия за периода на пълното сервизно обслужване

Оценката по този показател се извършва на база предложената от участника Обща цена за изпълнение на поръчката без ДДС.

Оценките на участниците се определят по формулата:

$$\text{Опц} = \text{ЦО} + \text{ЦК}$$

Където:

Опц – Оценка на показателя „Предложена цена”

Максимален брой точки по Първи показател: 90

По Втори показател – Техническа поддръжка (ТП):

	Предложение на участника	Надвишени минимални изисквания от техническото задание
ТП участник	Срок на пълното сервизно обслужване	>= 12 месеца – 5 точки >= 24 месеца – 10 точки

1. Когато срокът на пълното сервизно обслужване е в рамките от 12 месеца до 23 месеца включително се използва следната формула:

$$\text{О}_{\text{тп}} = \text{ТП}_{\text{участник}} / \text{ТП}_{\text{максимална}} * 5$$

Където:

ТП_{максимална} – максимално предложения срок на пълно сервизно обслужване

ТП_{участник} – предложения от конкретния участък срок на пълно сервизно обслужване

О_{тп} – Оценка по показателя „Техническа поддръжка”

Ще бъдат приемани месечни предложения за пълно сервизно обслужване, а не в рамките на дни.

2. Когато срокът на пълното сервизно обслужване е в рамките на 24 месеца и повече се използва следната формула:

$$\text{О}_{\text{тп}} = \text{ТП}_{\text{участник}} / \text{ТП}_{\text{участникмакс}} * 10$$

Ще бъдат приемани месечни предложения за пълно сервизно обслужване, а не в рамките на дни.

Максимален брой точки по Втори показател: 10

Определяне на комплексната оценка

Комплексната оценка на офертата на всеки участник се определя като сума от оценките по отделните показатели, като се отчита тяхната тежест:

$$\text{КО} = \text{О}_{\text{пц}} + \text{О}_{\text{тп}}$$

Максималната възможна комплексна оценка е 100 точки.

Участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред, съгласно съответната им комплексна оценка.

Оценява се дали предложените решения в Техническото предложение на участника съответстват изцяло или надвишават минималните технически изисквания, посочени в предмета на поръчката. В случай, че предложенията не отговарят на минималните технически изисквания, предложенията на кандидатите не се допускат до оценка.

Проект на договор

ДОГОВОР

Днес,..... 2015 г. в гр. София, между:

1. **КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА**, София 1000, ул. „Гурко“ № 6, БУЛСТАТ 121747864, представлявана от д-р Веселин Божков - председател и Соня Маджарова - главен счетоводител, наричано накратко „Възложител“ от една страна, и

2....., регистриран по ФДг. на....., ЕИК....., със седалище и адрес на управление:представявано от....., на длъжност Управител, наричан накратко „Изпълнител“ от друга страна, на основаниеи в изпълнение на Решение №за определяне на изпълнител се състави и подписа настоящия договор за следното:

I. Предмет на договора

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши срещу определено в договора възнаграждение комплексна доставка на компютърно оборудване и неговата инсталация и сервиз, наричано за краткост Оборудването, състоящо се от....., описано по вид и количество в Техническа спецификация - Приложение № 1 от договора.

1.2. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

II. Цени

2.1. Общата цена на доставката е в размер набез включен ДДС, - подробно описана Приложение № 2 от договора. При подписване на договора Изпълнителя представя гаранция за изпълнение в размер на пет процента от стойността на договора. 2% от гаранцията за изпълнение частично се освобождават в 30-дневен срок от подписване на приемо-предавателния протокол по т. 4.5., като при заплащане на сумата по т. 2.1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа 3 % от гаранцията за изпълнение до окончателното изпълнение на гаранционните условия по договора.

2.2. Единичните цени на Оборудването, посочени в Приложение № 2 от договора, са неизменни за срока на действие на договора и включват всички разходи за изпълнение на поръчката.

III. Условия и начин на плащане

3.1. За доставка на Оборудването, описано в Приложение № 1 от договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение по т. 2.1 от договора, след извършване на доставката, в рамките на 5 работни дни от представяне на оригинална фактура и двустранно подписан окончателен приемо-предавателен протокол, от представителите на двете страни, определени в т. 12.3 от договора.

3.2. Плащането към Изпълнителя ще се извърши чрез банков превод по следната банкова сметка:.....

IV. Срок и условия на доставка

4.1. Срокът за доставка на Оборудването е 20 (двадесет) дни, считано от датата на влизане в сила на настоящия договор.

4.2. Изпълнителят се задължава да достави Оборудването, описано в Приложение № 1 към договора, в оригинална опаковка с ненарушена цялост в склада на Възложителя на адрес: гр. София, бул. Шипченски проход № 69.

4.3. Доставеното Оборудване трябва да бъде придружено с фактура, копие от сертификат за качество, издаден от завода производител.

4.4. Доставената техника следва да е оригинална и произведена не по-рано от 6 месеца преди срока на доставка. Техниката се доставя в оригиналната опаковка от производителя, придружена със сертификат за произход.

4.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставката на оборудването по вид, количество и качество, посочени в техническите изисквания, съгласно Приложение № 1. Страните по договора или упълномощени от тях лица подписват окончателен приемо-предавателен протокол.

4.6. Двустранно подписаният приемо-предавателен протокол по точка 4.5 от договора не освобождава Изпълнителя от отговорност за качеството на оборудването.

4.7. В случай, че при доставката бъдат констатирани липси, несъответствия или явни недостатъци, те се отбелязват в констативен протокол, заедно със срок, в който следва да бъдат отстранени и не се подписва окончателен приемо-предавателен протокол по т. 4.5.

4.8. Възложителят има право на рекламация относно качеството на оборудването в рамките на гаранционния срок.

4.9. Изпълнителят е длъжен за своя сметка в 30-дневен срок, считано от датата на уведомяването да отстрани констатираните несъответствия по т. 4.7. и т. 4.8 от договора.

4.10.Срокът на гаранционното обслужване тече от датата на подписване на приемо-предавателния протокол по т. 4.5.

4.11. За изпълнението на гаранционното обслужване се съставя протокол, двустранно подписан от представители на двете страни по т. 12.3 от договора, който е условие за възстановяване на остатъка от сумата в размер на 3% от стойността на договора. Възстановяването на сумата се извършва в седемдневен срок след представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подписване на протокол.

V. Права и задължения на Изпълнителя

5.1. Изпълнителят се задължава да достави на Възложителя Оборудването, описано в Приложение № 1, по реда и при условията на т. IV от настоящия договор.

5.2. Изпълнителят се задължава да предаде Оборудването на Възложителя с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на двете страни по т. 12.3 от договора.

5.3. Изпълнителят има право да получи от Възложителя необходимото съдействие за добросъвестното и срочно изпълнение на предмета на договора.

5.4. За доставката на Оборудването, описано в Приложение № 1, Изпълнителят има право да получи уговореното в договора възнаграждение по определения в т. II и т. III от договора размер и начин.

5.5. Изпълнителят се задължава да извършва гаранционно обслужване на Оборудването при условията и в сроковете по т. VIII от договора съгласно Приложение № 3.

5.6. В случай, че Изпълнителят ползва подизпълнител/и той отговаря за действията на подизпълнителя/ите и неговите служители, като за свои действия.

VI. Права и задължения на Възложителя

6.1. Възложителят има право да получи Оборудването, определено по вид и количество в Приложение № 1 към договора в уговорения в договора срок.

6.2. Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение в срока и при условията на настоящия договор.

6.3. Възложителят се задължава да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за добросъвестно и точно изпълнение на договора.

6.4. Възложителят има право да откаже приемането на част или цялото количество от Оборудване, ако установи несъответствие на доставеното компютърно оборудване, с уговореното в т. 1.1 от договора.

VII. Документация

7.1. При доставката на Оборудването Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя техническата, експлоатационната и др. документация на английски и/или на български език, необходими на Възложителя за правилната експлоатация и работата на Оборудването.

7.2. Всички разходи, свързани с изпълнението по т. 7.1, са за сметка на Изпълнителя.

VIII. Гаранционни условия

8.1. Гаранционният срок на оборудването еот датата на доставка на Оборудването от поръчката и тече от подписване на приемо-предавателния протокол по т. 4.5.

8.2. Изпълнителят се задължава за своя сметка да извършва поддръжка и сервиз на Оборудването по време на гаранционния период, при условията, определени в Приложение № 3 към договора. Всички преки и съпътстващи разходи, свързани с дейностите по изпълнение на гаранционното обслужване, са за сметка на Изпълнителя.

8.3. В случай на повреда на оборудването в гаранционния срок, Възложителят се задължава да уведоми Изпълнителя по факс, телефон или имейл за наличието и характера на повредата.

8.4. В случай, че Изпълнителят не изпълни някое от гаранционните си задължения, Възложителят има право да се удовлетвори от трите процента гаранция по т. 2.1. Установяване на неизпълнението на гаранционните условия се извършва с подписване на двустранни протоколи от страните.

IX. Отговорности и неустойки

9.1. (1) В случай, че Изпълнителя не спази задълженията си в сроковете за изпълнение на договора, същият дължи неустойки в следните размери:

- 1,5 % от стойността на договора за всеки просрочен ден за първите 20 (двадесет) дни на забавата;

- 2 % от стойността на договора за всеки следващ просрочен ден.

(2) В случаите на констатиране с протокол недостатъци в окомплектацията по т. 4.7 неустойката се дължи след изтичане на срока по т. 4.7.

9.2. Общата стойност на неустойките, дължими от Изпълнителя, не може да надвишава стойността на договора.

9.3. При забавено плащане на уговореното възнаграждение Възложителят дължи неустойка в размер на законната лихва, но не повече от стойността на договора.

9.4. При забавено изпълнение на задълженията по договора с повече от 20 (двадесет дни), изправната страна има право да прекрати договора, с едномесечно писмено предизвестие.

9.5. Плащането на неустойка не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

9.6. При срочно и качествено изпълнение на договора от страна на Изпълнителя, Възложителят е длъжен да освободи гаранцията за изпълнение в срок от 30 (тридесет) дни след подписване на приемо-предавателния протокол по т. 4.5. от договора.

9.7. В случай на забава за отстраняване на повреда, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1% от цената на повредената техника, за всеки просрочен ден, но не повече от 3% от нея.

X. Прехвърляне на собствеността и преминаване на риска

10.1. Прехвърлянето на собствеността върху Оборудването се извършва със заплащане на уговорената цена по т. 2.1 от договора.

10.2. Риска от погиване на Оборудването преминава от Изпълнителя към Възложителя след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол по т. 4.5 от договора.

XI. Прекратяване на договора

11.1. Настоящият договор се прекратява:

11.1.2. при виновно неизпълнение на някоя от клаузите на договора с едностранно 7 дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната.

11.2. Възложителят може да прекрати настоящия договор с 45-дневно писмено предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

11.3. При забавено изпълнение на задълженията по договора с повече от 30 дни, изправната страна може да прекрати договора

XII. Общи разпоредби

12.1. Всички спорове, възникнали между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор, ще се решават по пътя на преговори, а при липса на съгласие от компетентния съд.

12.2. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

12.3. Всички уведомления, съобщения и кореспонденция се извършват на следните адреси, телефони и факсове:

За Възложителя:

За Изпълнителя:

Определените представители на двете страни са следните:

При коректното изпращане на кореспонденцията на посочените адреси, страните ще се считат редовно уведомени.

12.4. Определените лица по т. 12.3 подписват необходимите документи във връзка с изпълнението на договора.

12.5. При промяна на данните, посочени в т. 12.3 от договора, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

12.6. Неразделна част от този договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Техническа спецификация (с количества и вид на оборудването съгласно офертата на определения за изпълнител участник);

Приложение № 2 - Цени по договора (с разбивка на цените съгласно ценовото предложение на участника).

Приложение № 3 - Условия за гаранционно обслужване на оборудването (съгласно офертата на определения за изпълнител участник).

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
Д-р Веселин Божков
Председател на КРС

.....
Соня Маджарова
Главен счетоводител на КРС

Раздел VIII – Приложения

Приложение № 1

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на цветна мултифункционална машина”

Административни данни на участника:

1. Наименование или име на участника
.....
2. Регистрирано по ф.д.
.....
3. Представявано от
.....
4. Седалище и адрес на управление
.....
Телефон.....
Факс.....
E-mail.....
5. Лице за контакти
Длъжност
Телефон/факс
6. Обслужваща банка банков код **BIC**,
Банкова сметка **IBAN**, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие (ако е приложимо)
.....
Титуляр на сметката

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С представянето на настоящата оферта заявяваме желанието си да участваме в
откритата процедура за **доставка на цветна мултифункционална машина**.

1. Запознахме се с документацията за участие и посочените в нея изисквания за участие в процедурата, за изготвяне и представяне на офертата и за изпълнение на обществената поръчка, които заявяваме, че приемаме.

2. Конкретните условия и параметри за изпълнение на обществената поръчка подробно сме описали в техническото предложение, което е поставено в плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”.

3. Ценовата оферта за изпълнение на поръчката сме поставили в плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който е неразделна част от настоящата оферта.

4. Представяме документите, посочените в ЗОП и в документацията за участие, удостоверяващи, че...../попълва се наименованието или името на участника/ отговаря/м на предварително обявените условия, които са поставени в плик № 1 с надпис „Документи за подбор”.

5. При изпълнение на обществената поръчка ще ползваме/няма да ползваме (ненужното се зачертава) подизпълнители:
.....
.

5.1. Прилагаме документите, удостоверяващи, че посочения(те) от нас подизпълнител(и) отговаря/т на всички изисквания, на които трябва да отговаря участника.

6. В случай, че/попълва се наименованието или името на участника/ бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписването на договора да представим:

а) Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора;

б) Всички необходими и изискуеми от ЗОП и документацията за участие документи от съответните компетентни органи в това число и тези, удостоверяващи липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

7. Приемаме да бъдем обвързани с тази оферта за срок..... най-малко от 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

8. Неразделна част от настоящата оферта са:

- плик № 1 с надпис „Документи за подбор“;
- плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“;
- плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

..... 2015 г.

гр.

Подпис: /...../

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

НА

.....

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура с предмет: „Доставка на цветна мултифункционална машина“, предлагаме да изпълним поръчката при следните финансови условия:

1. Единичните цени на предложеното за доставка техническо средство са както следва:

Техническо средство (обособ. позиция, тип спецификация)	Предложен модел	Продуктов номер	Количество (брой)	Ед. цена без ДДС(лева)	Обща стойност за позицията без ДДС (лв)	Обща стойност за позицията с ДДС (лв)

В единичните цени са включени всички разходи за изпълнение на поръчката.

2. Цените за копие за периода на пълното сервизно обслужване са както следва:

Наименование на услугата	Ед. цена без ДДС(лева)	Ед. цена с ДДС(лева)
Цена на черно-бяло копие на цветна машина		
Цена на цветно копие за цветно		

В единичните цени са включени всички разходи за изпълнение на поръчката.

3. Общата цена за изпълнение на поръчката е
 (..... с думи.....) лева без ДДС и
 (.....с думи) лева с включен ДДС.

Дата:

Подпис:

(име, длъжност и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ата

.....

.....
(трите имена)
данни по документ за самоличност

.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
в качеството си на

.....
(длъжност)
на

.....
(наименование на участника)
ЕИК/БУЛСТАТ

.....
в изпълнение на чл. 47, ал. 9 ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на цветна мултифункционална машина”,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление по чл. 108 от Наказателния кодекс.

2. Представяваният от мен участник (отбелязва се само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния участник):

- а) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;
- б) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване;
- в) няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (при чуждестранни участници).

3. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм свързан по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

4. Представяваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), в които се съдържа информация за посочените обстоятелства по т. 1 - 4, са:

1.

.....

2.

.....

3.

.....

Компетентните органи (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), които са длъжни да предоставят служебно на възложителя информация за обстоятелствата по горепосочените точки :

1.

.....

2.

.....

3.

.....

Дата: 2015 г.

Декларатор:

гр.

(подпис, печат)

(Декларацията се подписва задължително от лицето или от лицата, които представляват съответния участник според документите му за регистрация. Декларацията е задължителна част от офертата и се прилага в Плик № 1.)

ДЕКЛАРАЦИЯ
(образец)

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

От,
живущ гр., община „.....”, ул.
..... гр. на г. управител (член на управителния
съвет, член на Съвета на директорите) на „.....”

ДЕКЛАРИРАМ, че

при изпълнението на обществена поръчка с предмет: „Доставка на цветна мултифункционална машина”,

- подизпълнител/и ще бъде/бъдат (изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

- видът на работите, които ще извършват подизпълнителите са

- дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде на сто от общата стойност на поръчката.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: 2015 г.
гр.

Декларатор:
(подпис)

Образец на Техническо предложение

Подписаният
(трите имена)

.....
в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Ще предложа доставка на продукти със същите или по-добри характеристики, без промяна на цената на доставка, в случай на при спиране на производството на предлаганите технически средства, по време на процедурата или при изпълнение на поръчката, поради внедряване на нови технологии.

2. Място на изпълнение на поръчката:

Доставката, инсталацията и гаранционния сервиз се извършва в сградата на Комисията за регулиране на съобщенията в гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69.

3. Доставеното Оборудване ще бъде придружено с фактура, копие от сертификат за качество, издаден от завода производител и копие от сертификата за произход на оборудването.

4. Доставената техника ще бъде оригинална и произведена не по-рано от 6 месеца преди срока на доставка. Техниката се доставя в оригиналната опаковка от производителя, придружена със сертификат за произход.

5. Ще осигуря сервизна дейност в гаранционния срок на стоките, с посочен точен адрес, телефони, факс, лица за контакти и e-mail, както следва:

	Град	Фирма и адрес	Лице, телефон, факс и e-mail за контакт:
1.	София		

6. Пълното сервизно обслужване включва:

- Срок – минимум 12 месеца;
- Всички разходи за резервни части, консумативни и бързоизносващи се резервни части и всички други разходи, свързани със сервизното обслужване на оборудването;
- Всички разходи за доставка, транспорт и труд на сервизния специалист;
- Поддръжка на софтуерната част на копирната техника в следния обхват: инсталиран софтуер в копирната техника, преинсталиране на необходимия софтуер за съответната марка и модел копирна техника и от мястото на инсталиране на копирната техника до отдалечени работни места за управление и употреба на функционалните възможности на свързана и несвързана техника в мрежа;
- Извършване на профилактика по график, посочен от кандидата. За всяка профилактика се представя на Възложителя сервизен доклад за състоянието на машините. Последната планирана профилактика да бъде най-малко десет дни преди изтичане на договора.
- Поддръжка на хардуерната част на копирната техника в следния обхват:

- Всички видове подвижни, неподвижни, консумативи, консумативни и бързо износващи се резервни части включително корпусите, подвижни и неподвижни части и компоненти към корпусите на копирната техника;
- Всички необходими смени на резервни части и консумативи свързани с пълното сервизно обслужване на копирната техника да бъдат оригинални, nereциклирани, неупотребявани и свободни от права на трети лица върху тях;
- Превантивното обслужване да включва: преглед и смяна на консумативни и бързо износващи се части, електрическо окабеляване, платки с електронни елементи и компоненти, участващи в поддържането на основните и допълнителни функционални възможности на копирната техника;
- Дейността по настройване на отдалечените работни места за управление и употреба на пълните функционални възможности на копирната техника се осъществява в присъствие и съдействие на системен администратор посочен от Възложителя.
- Ще осигуря дейностите по пълното сервизно обслужване да се осъществяват в гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69 в рамките на работното време;
- Всички извършени софтуерни и хардуерни намеси в копирната техника за поддържане на пълните функционални възможности на машините се описват и представят в протокол на представител определен от възложителя;
- При възникнал проблем с копирната техника, който не може да бъде отстранен в рамките на 1 (един) работен ден, кандидатът следва да предостави на Възложителя обратна копрна техника със същите функционални възможности.
- Срокът за установяване на проблем за копирната техника, инсталирана в сградите на КРС в гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69 е до 4 (четири) часа и започва да тече от момента на уведомяване на кандидата.
- Време за реакция на място след подаване на сигнал за повредена техника – 4 ч., в рамките на работния ден; ако сигнала е подаден след 13:00 часа – до 10:00 часа на следващия работен ден; време за отстраняване на повредата – 8 часа след реакция. Изпълнителят осигурява обратна техника за времето на ремонта в случай, че повредите не могат да се отстранят до 8 часа. Подмяна на дефектирала техника с аналогична при невъзможност да бъде ремонтирана за по-малко от 14 дни.
- Срокът за доставка на консумативи е до 4 (четири) часа и започва да тече от момента на уведомяване на кандидата.

7. Декларирам, че доставената техника има следните технически параметри:

Параметър	Изисквания	Предложение	Степен на съответствие	Референция към съответната страница на техническата документация по т. 5.1
.....			съответства/ надвишава	Стр., т.

8. Поемаме ангажимента да изпълним доставката на оборудването за срок (до 20) дни, считано от датата на подписване на договора.

9. Декларирам, че :

Доставеното от мен компютърно оборудване ще отговаря на следните изисквания:

-ново, неупотребявано, заводски комплектовано, с оригинални компоненти от производителя и с посочени продуктови номера;

-Доставената техника е оригинална и произведена не по-рано от 6 месеца преди срока на доставка. Техниката ще се достави в оригиналната опаковка от производителя, придружена със сертификат за произход. Техниката, предмет на доставката ще бъде окомплектована с всички необходими интерфейси и хранящи кабели по БДС или еквивалент.

-Устройствата отговарят на всички стандарти в Република България относно техническа експлоатация, пожаробезопасност, норми за безопасност, включване към електрическата мрежа.

-Устройствата имат включена безплатна софтуерна поддръжка на системния софтуер (BIOS, firmware, драйвери и т.н.) в рамките на жизнения им цикъл. Тази поддръжка трябва да е

свободно достъпна от Web сайта на производителя (Web сайта да поддържа английска версия).

-Към устройствата и тяхната гаранция има комплектована подробна документация (на хартиен или електронен носител) включваща както описание на хардуерната функционалност, така и документация на софтуера, включен към съответното устройство..

-Всички предложени устройства са нови, неупотребявани и фигурират в актуалната производствена листа на съответния производител.

Дата: 2015 г.

УПРАВИТЕЛ:

(подпис, печат)