

Комисия за регулиране на съобщенията	
Изм. №	03-08-46
Дата:	07.06.2016

**ДОГОВОР
ЗА ПЪЛНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА КОПИРНА ТЕХНИКА,
ИНСТАЛИРАНА В СГРАДИТЕ НА КОМИСИЯТА ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА
СЪОБЩЕНИЯТА**

Днес, 07.06.2016 г. в град София, между

1. КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА, със седалище в град София 1000, ул. „Гурко” № 6, ЕИК: 121747864, представлявано от д-р Веселин Божков – председател и Соня Маджарова – главен счетоводител, от една страна, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. „ИНФО – АДЛ” ЕООД,

ИЗПЪЛНИТЕЛ

от друга страна, наричано по-долу за краткост

се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема, при реда и условията на този договор да извършва пълно сервизно обслужване на копирна техника, инсталирана в сградите на Комисия за регулиране на съобщенията (КРС).

(2) Копирната техника, предмет на този договор, е подробно описана по марка, модел и местонахождение в Приложение № 1, неразделна част от договора.

Чл. 2. (1) Този договор се сключва за срок от 2 (две) години, като влиза в сила от 01.07.2016 г.

(2) В срок до 5 дни преди изтичане срока на договора Изпълнителят предава копирните машини по Приложение № 1 в техническа изправност и с пълни функционални възможности, което се отразява в констативен протокол, подписан от страните по договора или упълномощени от тях лица.

(3) В случай че производителят официално и писмено уведоми Изпълнителя, че преустановява продажбата на съответните резервни части и консумативи за описаната в Приложение № 1 копирна техника, Изпълнителят е длъжен да направи опис на остатъчния експлоатационен ресурс.

(4) При възникнал проблем с копирната техника, който не може да бъде отстранен в рамките на 1 (един) работен ден, Изпълнителят предоставя на Възложителя обратна копирна техника със същите или по-добри функционални възможности.

II. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Възложителят заплаща на Изпълнителя възнаграждение в размер на 0,078 лв. без ДДС и 0,0936 лв. с ДДС за 1 бр. произведено копие. Цената включва всички дейности и разходи по пълното сервизно обслужване, описани в Приложение № 2 към договора.

(2) Дължимото възнаграждение за текущия месечен период се изчислява, като от показанията на броячите в края на периода се извадят показанията на броячите в началото на периода и разликата се умножава по цената за копие, посочена в чл. 3, ал. 1 от договора.

Чл. 4. (1) За целите на предходния член в предварително уговорен час, в последния работен ден на текущия календарен месец Изпълнителят в присъствието на служител/и на Възложителя, отчита показанията на броячите на копирните машини, за което се подписва протокол-отчет.

(2) На база на отчета по предходната алинея Изпълнителят издава и предава в отдел „Счетоводна дейност” на дирекция ФАО на КРС данъчна фактура (общо за всички описани машини, придружена с отделни протоколи за всяка машина) за стойността на дължимото възнаграждение.

(3) Възложителят заплаща фактурираната стойност в срок до 5 работни дни от получаването на фактура-оригинал.

Чл. 5. Всички плащания по този договор се извършват в брой или с банков превод по сметка на Изпълнителя:

Банка:
IBAN:
BIC:

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 6. (1) Възложителят уведомява Изпълнителя за появата на повреди в копирната техника предмет на договора, като в същото време нарежда да се спре работата с повредената машина до получаване на компетентно становище от Изпълнителя по отношение на рисковете от по-нататъшната ѝ експлоатация.

(2) Уведомяването по предходната алинея се извършва по един от следните начини:

1. телефонно обаждане на телефонен номер:
2. по електронен път на e-mail адрес:
3. по факс:
4. на адрес:

Чл. 7. (1) Срокът за установяване на проблем за копирната техника, инсталирана в сградите на КРС в гр. София е до 8 (осем) часа и започва да тече от момента на уведомяване на Изпълнителя.

(2) Срокът за отстраняване на проблем за копирната техника, инсталирана в сградите на КРС в гр. София е до 25 (двадесет и пет) работни дни и започва да тече от момента на установяване на проблема.

Чл. 8. (1) Срокът за установяване на проблем за копирната техника, инсталирана в сградите на КРС в градовете Варна, Бургас, Велико Търново, Враца и Пловдив е до 8 (осем) часа и започва да тече от момента на уведомяване на Изпълнителя.

(2) Срокът за отстраняване на проблем за копирната техника, инсталирана в сградите на КРС в градовете Варна, Бургас, Велико Търново, Враца и Пловдив е до 25

(двадесет и пет) работни дни и започва да тече от момента на установяване на проблема.

Чл. 9. (1) Всички вложени в копирната техника материали и консумативи стават собственост на Възложителя.

(2) Всички сменени, повредени и изразходвани материали и консумативи стават собственост на Изпълнителя.

Чл. 10. Възложителят се задължава да спазва инструкциите, предоставени от Изпълнителя, за правилна експлоатация и съхранение на копирните машини и да не допуска опити за ремонт от други лица, освен от сервизните специалисти на Изпълнителя.

Чл. 11. (1) Изпълнителят се задължава да поддържа в техническа изправност и годност за използване включените в Приложение № 1 коприни машини. За целта той извършва профилактични технически прегледи, отстранява откритите при тях повреди, отстранява възникналите дефекти по сигнал на Възложителя, дава указания на Възложителя за правилна експлоатация и съхраняване на копирните машини, съобразно с предписанията на производителя, дава информация на Възложителя за предстоящо износване на части и консумативи.

(2) Техническите прегледи се извършват ежемесечно при Възложителя по местонахождението на копирните машини.

(3) Отстраняването на дефектите и текущите ремонти се извършват преимуществено на място при Възложителя по местонахождението на копирната машина. В случаите, когато сложността на ремонта налага това, е възможно същият да се извърши в сервизната база на Изпълнителя при предварително обявен от Изпълнителя срок за отстраняване на дефектите.

(4) Всички извършени софтуерни и хардуерни намеси в копирната техника за поддържане на пълните функционални възможности на машините се описват и представят в протокол на служителя по чл. 4, ал. 1 от настоящия договор.

(5) Изпълнителят се задължава да информира Възложителя за настъпили технологични промени, предизвикани от производителя.

Чл. 12. Изпълнителят се задължава да осигури на разположение свои служители с оглед приемането на уведомленията и заявките по чл. 6, ал. 2 от настоящия договор.

IV. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. При забава да изпълни задълженията си по чл. 7 и чл. 8 от договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 2 % (два процента) от полученото през предходния месец възнаграждение за всеки ден забава до окончателното изпълнение на просроченото задължение.

Чл. 14. При забава да изпълни задължението си за плащане на договореното възнаграждение Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 2 % (два процента) от стойността на забавеното плащане за всеки ден забава до окончателното изпълнение на просроченото задължение.

Чл. 15. Възложителят има право да прихваща дължимите му се по силата на този договор неустойки от възнаграждението, което той на свой ред дължи на Изпълнителя.

Чл. 16. При пълно неизпълнение от страна на Изпълнителя, състоящо се в забава при извършване на договореното сервизно обслужване с повече от 10 работни дни, както и при неточно и некачествено изпълнение на задълженията му по договора, Възложителят може да развали договора незабавно с писмено изявление. На пълно

неизпълнение са приравнява и неизпълнение на задължението за ежемесечно извършване на профилактични прегледи повече от три пъти.

Чл. 17. Действието на този договор може да бъде предсрочно прекратено в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. едностранно, със седемдневно писмено предизвестие, отправено от изправната към неизправната страна при неизпълнение на нейно задължение по договора;
3. без предизвестие от Възложителя – в случаите по чл. 16;
4. със седемдневно писмено предизвестие от Възложителя, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на договора, същият не е в състояние да изпълни своите задължения;
5. без предизвестие, в случай че Изпълнителят се намира в ликвидация или бъде обявен в несъстоятелност.

Чл. 18. В случаите по чл. 17, т. 2 и 3 или при предсрочно прекратяване на договора от Изпълнителя, Възложителят има право на неустойка в размер на сумата, платена от него за предходните три месеца.

Чл. 19. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

V. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. Упълномощените представители на страните във връзка с изпълнението на този договор са:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Лица за контакт:

Борислав Стоянов – за копирна техника, инсталирана в сградата на Възложителя в гр. София, ул. „Гурко” № 6
тел.: 02 949 2969; e-mail: bstoianov@crc.bg

Станислава Димитрова – за копирна техника, инсталирана в сградата на Възложителя в гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 8
тел.: 02 949 2958; e-mail: stdimitrova@crc.bg

Милена Гочева – за копирна техника, инсталирана в сградите на Възложителя в градовете Бургас, Пловдив, Враца, Велико Търново, Варна и град София на адреси: Западен район, парк „Христо Смирненски” местност „Голяма Коньовица”, имот № 602 и бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 7
тел.: 02 949 2904; e-mail: mgocheva@crc.bg

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Лице за контакт:

Чл. 21. При промяна на банковите сметки, адреси, телефони и други данни на страните, засягащи сервизното обслужване по този договор, съответната страна е длъжна да уведоми писмено другата.

Чл. 22. Всички изменения и допълнения към този договор могат да се извършват само по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

Чл. 23. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително и до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани по пътя на преговорите и постигането на взаимно съгласие между страните, а при невъзможност - по съдебен ред.

Чл. 24. За всички неуредени в договора въпроси ще се прилагат разпоредбите на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и гражданското законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са Приложение 1 и Приложение 2.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

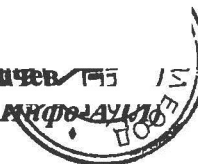
.....
д-р Веселин Божков
Председател на КРС

.....
Соня Маджарова
Главен счетоводител на КРС



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Евгени Калчев
(Директор на КРС)



Приложение 1

СПИСЪК НА КОПИРНА ТЕХНИКА, ИНСТАЛИРАНА В СГРАДИТЕ НА КРС

№	Марка и модел	Брой	Местоположение
1	XEROX CCC 118	11	гр. София, ул. „Гурко” № 6 гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69 гр. София, Западен район, парк „Христо Смирненски” местност „Голяма Коньовица”, имот № 602 гр. Бургас, ул. „Цар Петър” № 5Б гр. Пловдив, ж. к. „Тракия”, бл. 146, вх. „Г” гр. Враца, ул. „Софроний Врачански” № 6 гр. В. Търново, ул. „Христо Ботев” № 2А
2	XEROX WC 3550	2	гр. София, ул. „Гурко” № 6
3	XEROX WC 6605 DN	1	гр. София, ул. „Гурко” № 6
4	XEROX 7535 CPS	1	гр. София, ул. „Гурко” № 6
5	XEROX WC M 123	1	гр. София, ул. „Гурко” № 6
6	XEROX PRO 123	1	гр. София, ул. „Гурко” № 6
7	XEROX DC 3535	1	гр. София, ул. „Гурко” № 6
8	XEROX 412	1	гр. София, ул. „Гурко” № 6
9	XEROX 5735 C	1	гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69
10	XEROX M 15	1	гр. Варна, бул. „Македония” № 155
	Общо	21	

Изисквания към пълното сервизно обслужване на копирна техника

I. Пълното сервизно обслужване осигурява поддържане на копирната техника в пълна изправност, като за това Възложителят заплаща цена за произведено копие.

II. Пълното сервизно обслужване включва:

1. Всички разходи за резервни части, консумативни и бързоизносващи се резервни части, както и всички други разходи, свързани със сервизното обслужване на оборудването.

2. Всички разходи за доставка, транспорт и труд на сервизния специалист.

3. Поддръжка на софтуерната част на копирната техника в следния обхват: поддръжка на инсталиран софтуер в копирната техника, преинсталиране и/или ъпгрейд на необходимия софтуер за съответната копирна техника и осъществяване връзка от мястото на инсталиране на копирната техника до отдалечени работни места за управление и използване функционалните възможности на свързана и несвързана техника в мрежа, описана в Приложение 1.

4. Извършване на профилактика по график, посочен от Изпълнителя. За всяка профилактика на Възложителя се представя сервизен доклад за състоянието на машините. Последната планирана профилактика се извършва най-малко десет дни преди изтичане срока на действие на договора.

5. Поддръжка на хардуерната част на копирната техника в следния обхват:

5.1. Всички видове консумативи, механични, електрически и неелектрически, консумативни и бързо износващи се резервни части, включително корпусите, подвижни и неподвижни части и компоненти към корпусите на копирната техника;

5.2. Всички необходими резервни части и консумативи, свързани с пълното сервизно обслужване на копирната техника, следва да бъдат оригинални, нерестриктирани, неупотребявани и свободни от права на трети лица върху тях;

6. Превантивното обслужване включва: преглед и смяна на консумативни и бързоизносващи се части, електрическо окабеляване, платки с електронни елементи и компоненти, участващи в поддържането на основните и допълнителни функционални възможности на копирната техника.

7. Дейността по настройване на отдалечените работни места за управление и употреба на пълните функционални възможности на копирната техника се осъществява в присъствие и съдействие на системен администратор, посочен от Възложителя.

8. Демонтаж, монтаж и инсталиране на наличната копирна техника от едно работно място на друго в рамките на града.

III. Дейностите по пълното сервизно обслужване следва да се осъществяват на местата, където е инсталирана копирната техника, в рамките на работното време;

IV. Всички извършени софтуерни и хардуерни намеси в копирната техника за поддържане на пълните функционални възможности на машините, включени в Приложение 1, се описват и представят в сервизен протокол на представител на Възложителя.

V. При възникнал проблем с копирната техника, който не може да бъде отстранен в рамките на 1 (един) работен ден, Изпълнителят следва да предостави на Възложителя обратна копирна техника със същите или по-добри функционални възможности.

VI. Срокове:

1. Срокът за установяване на проблем за копирната техника, инсталирана в сградите на КРС в гр. София е до 8 (осем) часа и започва да тече от момента на уведомяване на Изпълнителя.

2. Срокът за отстраняване на проблем за копирната техника, инсталирана в сградите на КРС в гр. София е до 25 (двадесет и пет) работни дни и започва да тече от момента на установяване на проблема.

3. Срокът за установяване на проблем за копирната техника, инсталирана в сградите на КРС в градовете Варна, Бургас, Велико Търново, Враца и Пловдив е до 8 (осем) часа и започва да тече от момента на уведомяване на участника.

4. Срокът за отстраняване на проблем за копирната техника, инсталирана в сградите на КРС в градовете Варна, Бургас, Велико Търново, Враца и Пловдив е до 25 (двадесет и пет) работни дни и започва да тече от момента на установяване на проблема.