



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

Комисия за регулиране на съобщенията	
Изх. №	04-00-47
Дата:	19.07.2019г.

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: []

Възложител: [Комисия за регулиране на съобщенията]

Поделение (когато е приложимо): []

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00610]

Адрес: [ул. „Ген. Йосиф В. Гурко“ № 6]

Лице за контакт (може и повече от едно лице): [Детелина Василева]

Телефон: [02 949 2979]

E-mail: [dvasileva@crc.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: [] Да [X] Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

[X] Горепосоченото/ите място/места за контакт

[] Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: [] Да [X] Не

Обект на поръчката:

[] Строителство

[X] Доставки

[] Услуги

Предмет на поръчката: [„ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА ПО ЗАЯВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ ПРИ СЛЕДНИТЕ САМОСТОЯТЕЛНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ: ПОЗИЦИЯ № 1: ДОСТАВКА НА КОПИРНА ХАРТИЯ; ПОЗИЦИЯ № 2: ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ; ПОЗИЦИЯ № 3: ДОСТАВКА НА КОНСУМАТИВИ ЗА МАСТИЛЕНОСТРУЙНИ И ЛАЗЕРНИ ПРИНТЕРИ; ПОЗИЦИЯ № 4: ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ (ЗАПАЗЕНА ПО ЧЛ. 12, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗОП)“]

Кратко описание: [Поръчката включва извършване на периодични доставки по заявка на копирна хартия, канцеларски материали и консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери по видове, посочени в Раздел VIII. „Технически спецификации“ от документацията към поръчката. Общият обем на посочените в приложения № № 2 - 5 от документацията количества, е приблизителен/ориентировъчен. Възложителят има право да променя посочените количества хартия, канцеларски материали и консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери съобразно нуждите си, както и да заявява нови стоки по каталог. Срокът за изпълнение на поръчката е 12 месеца. Място на изпълнение на поръчката са сградите на

КРС в градовете София, Бургас, Варна, Пловдив, Велико Търново и Враца.Срок за изпълнение на подадена заявка за доставка:

- за град София – до 2 (два) работни дни от датата на получаване на заявката;
- за градовете Пловдив, Варна, Бургас, Велико Търново и Враца – до 3 (три) работни дни от получаване на заявката;
- при спешност на заявката – в рамките на 1 (един) работен ден.
- Срок за отстраняване на рекламации за периода на действие на договора:
- 24 часа за град София - минимално изискване за реакция при отправена рекламация;
- 48 часа за градовете Пловдив, Варна, Бургас, Велико Търново и Враца - минимално изискване за реакция при отправена рекламация.

Изисквания при приемане на заявките: осигуряване на възможност за приемане на заявки по факс, електронна поща или телефон всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа. Изисквания към доставката: доставката по заявка се извършва в работно време, като се предава на определено от Възложителя материално отговорно лице, при предварително уговорен час.

Изисквания към стоките:

- стоките по технически спецификации по позиции № № 1, 2 и 4, следва да са оригинални, нови, нерестиклирани и доставени с оригиналните опаковки на производителя;
- стоките по Техническа спецификация по Позиция № 3 следва да са съвместими със съответните устройства и да не нарушават тяхното функциониране.

В случай че някой от консумативите за мастиленоструйни или лазерни принтери (Позиция № 3), бъде спрял от производство по време на изпълнение на договора, изпълнителят следва да осигури доставки на негов заместител, ако има такъв на същата или на по-ниска цена.

Техническите изисквания към изпълнението на поръчката са посочени в раздел III от обявата, публикувана на профила на купувача.]

Място на извършване: [Място на изпълнение на поръчката са сградите на КРС в градовете София, Бургас, Варна, Пловдив, Велико Търново и Враца.]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [60000]

Обособени позиции (когато е приложимо): [X] Да [] Не

Номер на обособената позиция: [1]

Наименование: [ДОСТАВКА НА КОПИРНА ХАРТИЯ]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [9000]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Номер на обособената позиция: [2]

Наименование: [ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [10000]

Номер на обособената позиция: [3]

Наименование: [ДОСТАВКА НА КОНСУМАТИВИ ЗА МАСТИЛЕНОСТРУЙНИ И ЛАЗЕРНИ ПРИНТЕРИ]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [38000]

Номер на обособената позиция: [4]

Наименование: [ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ (ЗАПАЗЕНА ПО ЧЛ. 12, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗОП)]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [3000]

Икономическо и финансово състояние: [.....]

Технически и професионални способности: [Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с този по позицията, за която участва. Като доказателство за това трябва да бъде представена декларация-списък на основните договори за доставка, извършени през последните три години, с посочване на стойностите, датите и получателите. Участниците по всички позиции следва да декларират информацията относно заложените критерии за подбор, а на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, определеният за Изпълнител следва да представи съответните доказателства при сключването на договора.

Детайлно описание на изискванията за всяка отделна позиция е посочено в раздел IV „Съдържание на офертата. Изисквания към участниците“ от обявата]

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

[X] Позиция 4 от поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

[] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

[] Цена и качествени показатели

[] Разходи и качествени показатели

[] Ниво на разходите

[X] Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: |

Тежест: [|]

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [15.05.2019 г.]

Час: (чч:мм) [17:30]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [15.09.2019 г.]

Час: (чч:мм) [17:30]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [16.05.2019 г.]

Час: (чч:мм) [14:00]

Място на отваряне на офертите: [гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [19.04.2019 г.]

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) [Кристина Хитрова]

Длъжност: [Главен секретар на КРС]



КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

ОБЯВА

**ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ
ПОРЪЧКИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:**

**„ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА ПО ЗАЯВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И
КОНСУМАТИВИ ПРИ СЛЕДНИТЕ САМОСТОЯТЕЛНО ОБОСОБЕНИ
ПОЗИЦИИ:**

ПОЗИЦИЯ № 1: ДОСТАВКА НА КОПИРНА ХАРТИЯ

ПОЗИЦИЯ № 2: ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ

**ПОЗИЦИЯ № 3: ДОСТАВКА НА КОНСУМАТИВИ ЗА МАСТИЛЕНОСТРУЙНИ И
ЛАЗЕРНИ ПРИНТЕРИ**

**ПОЗИЦИЯ № 4: ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ (ЗАПАЗЕНА ПО
ЧЛ. 12, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗОП)“**

София, 2019 г.

РАЗДЕЛ I УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПОРЪЧКАТА

На основание чл. 187 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Комисия за регулиране на съобщенията (КРС), гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6, Ви кани да участвате в поръчка за избор на изпълнител за сключване на договор с предмет:

„ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА ПО ЗАЯВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ ПРИ СЛЕДНИТЕ САМОСТОЯТЕЛНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

ПОЗИЦИЯ № 1: ДОСТАВКА НА КОПИРНА ХАРТИЯ
ПОЗИЦИЯ № 2: ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ
ПОЗИЦИЯ № 3: ДОСТАВКА НА КОНСУМАТИВИ ЗА
МАСТИЛЕНОСТРУЙНИ И ЛАЗЕРНИ ПРИНТЕРИ
ПОЗИЦИЯ № 4: ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ
(ЗАПАЗЕНА ПО ЧЛ. 12, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗОП)”

Прогнозната стойност на поръчката е, както следва:

За Позиция № 1 „Доставка на копирна хартия“ – до 9 000 (девет хиляди) лева без ДДС;

За Позиция № 2 „Доставка на канцеларски материали“ – до 10 000 (десет хиляди) лева без ДДС;

За Позиция № 3 „Доставка на консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери“ - до 38 000 (тридесет и осем хиляди) лева без ДДС;

За Позиция № 4 „Доставка на канцеларски материали (запазена по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП)“ – до 3 000 (три хиляди) лева без ДДС.

Срок и място за получаване на офертите:

Офертите ще се приемат всеки работен ден от 09:00 до 17:30 ч. в деловодството на КРС на адрес: гр. София 1000, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6, стая 201, **в срок до 15 май 2019 г.** В случай че офертите се подават по пощата, участниците следва да осигурят условия офертите да са постъпили в деловодството на КРС до крайния срок за подаването им. Оферти, постъпили след крайния срок, не се разглеждат.

Офертите ще се отворят на **16 май 2019 г. в 14:00 часа**, в сградата на КРС на адрес: гр. София 1000, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6.

Отварянето на офертите ще се извърши публично при условията на чл. 97, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Критерият за възлагане на обществената поръчка е **„най-ниска цена”**.

Позиция № 4 от настоящата поръчка е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, в съответствие с изискванията на чл. 12 от ЗОП. За тази позиция могат да подават оферти участници, при условие че:

- най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение;

- са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко 3 (три) години преди датата на публикуване на настоящата обява на Профила на купувача на Възложителя.

- могат да изпълнят най-малко 80 на сто от предмета на поръчката със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс, като:

а) за изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания;

б) в обема на собствения ресурс се включват необходимите разходи за суровини и материали, енергия, горива, водоснабдяване, лицензи и други подобни, независимо че доставчиците им не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. Не е налице изпълнение на дейности със собствено производство или ресурс, когато специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания предоставят на Възложителя без съществена допълнителна преработка стоки, доставени от други лица.

В поръчката за тази позиция е допустимо да подават оферти и участници, които не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. В случай че са подадени оферти от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания и от други лица, най-напред се разглеждат офертите на лицата, за които поръчката е запазена. Офертите на останалите лица се разглеждат само в случай, че няма допуснати оферти на лица, за които поръчката е запазена.

За допълнителна информация можете да се обръщате към:

Детелина Василева - Комисия за регулиране на съобщенията, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6, тел. 949 2979, e-mail: dvasileva@crc.bg.

Доротея Димитрова - Комисия за регулиране на съобщенията, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6, тел. 949 2930, e-mail: ddimitrova@crc.bg.

РАЗДЕЛ II

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Поръчката включва извършване на периодични доставки по заявка на копирна хартия, канцеларски материали и консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери по видове, посочени в Раздел VIII. „Технически спецификации” от настоящата документация.

2. Общият обем на посочените в приложения № № 2 - 5 от настоящата обява количества, е приблизителен/ориентировъчен.

3. Възложителят има право да променя посочените количества хартия, канцеларски материали и консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери съобразно нуждите си, както и да заявява нови стоки по каталог.

4. Срокът за изпълнение на поръчката е 12 месеца.

5. Място на изпълнение на поръчката са сградите на КРС в градовете София, Бургас, Варна, Пловдив, Велико Търново и Враца.

6. Срок за изпълнение на подадена заявка за доставка:

- за град София – до 2 (два) работни дни от датата на получаване на заявката;
- за градовете Пловдив, Варна, Бургас, Велико Търново и Враца – до 3 (три) работни дни от получаване на заявката;

- при спешност на заявката – в рамките на 1 (един) работен ден.
7. Срок за отстраняване на рекламации за периода на действие на договора:
- 24 часа за град София - минимално изискване за реакция при отправена рекламация;
 - 48 часа за градовете Пловдив, Варна, Бургас, Велико Търново и Враца - минимално изискване за реакция при отправена рекламация.
8. Изисквания при приемане на заявките: осигуряване на възможност за приемане на заявки по факс, електронна поща или телефон всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа.
9. Изисквания към доставката: доставката по заявка се извършва в работно време, като се предава на определено от Възложителя материално отговорно лице, при предварително уговорен час.
10. Изисквания към стоките:
- стоките по технически спецификации по позиции № № 1, 2 и 4, следва да са оригинални, нови, нерестиклирани и доставени с оригиналните опаковки на производителя;
 - стоките по Техническа спецификация по Позиция № 3 следва да са съвместими със съответните устройства и да не нарушават тяхното функциониране.
11. В случай че някой от консумативите за мастиленоструйни или лазерни принтери (Позиция № 3 от настоящата поръчка), бъде спрял от производство по време на изпълнение на договора, изпълнителят следва да осигури доставки на негов заместител, ако има такъв на същата или на по-ниска цена.

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от Възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката и за коя обособена позиция се подават документите;

В случай, че участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка от позициите участникът представя поотделно непрозрачни запечатани опаковки, съдържащи: комплектовани документите, приложими за съответната позиция по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, и отделен непрозрачен плик с надпис: “Предлагани ценови параметри”.

Когато критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, за тях се допуска представяне на едно заявление за участие.

2. Когато участникът е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания или обединение от такива предприятия, върху външния плик, съдържащ останалите, **задължително** се посочва това обстоятелство.

3. Офертите се подават на български език.

4. Офертите на участниците в поръчката трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата на подаване на офертите от Възложителя.

5. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез заверено от участника копие, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа се съдържа текста „Вярно с оригинала” и подпис на лицето – представител на участника.

6. При подаване на офертите си участниците следва да посочат коя част от представената оферта представлява търговска тайна, в случай че има такава.

7. С подаването на оферта участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на офертите и с проекта на договор.

РАЗДЕЛ IV

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

I. Съдържание на офертата и изисквания към участниците по всички позиции:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.

2. Посочване на единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър или заверено от участника копие от удостоверение за актуално състояние – за българско юридическо лице, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство (документът се представя и в превод на български език), а когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато участникът е обединение/консорциум на юридически и/или физически лица, се представя и акта за създаването му в оригинал или в нотариално заверено копие, като ако документът е съставен на чужд език, се представя и в превод на български език.

3. Нотариално заверено пълномощно при наличието на представителство.

4. Място на изпълнение на предмета на поръчката.

5. Декларация по чл. 192 от ЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП), по образец съгласно Приложение № 6а. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод на български език.

6. Декларация по чл. 192 от ЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП), по образец съгласно Приложение № 6б.

7. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители с посочване на подизпълнители, в случай че има такива и декларация за съгласие за участие като подизпълнител, съгласно Приложения № 7 и 8.

8. Декларация, че участникът ще доставя оригинални, нови и nereциклирани стоки, с оригиналните опаковки на производителя, върху които следва да има информация за датата на производство и срока на годност на стоките, както и инструкция за експлоатация (с изключение на стоките от Техническа спецификация по Позиция № 3).

9. Декларация за стоките от Техническа спецификация по Позиция № 3, че участникът ще доставя консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери, които ще бъдат съвместими с устройствата и няма да нарушават тяхното функциониране.

10. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:

Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с този по позицията, за която участва. Като доказателство за това трябва да бъде представена декларация-списък на основните договори за доставка, извършени през последните три години, с посочване на стойностите, датите и получателите.

11. Техническо предложение по образец, съгласно Приложение № 1 – в зависимост от позицията, по която се подава оферта, заедно с:

- декларация, съдържаща схема на териториалното разпределение на търговската мрежа в градовете София, Бургас, Варна Велико Търново, Пловдив и Враца или начин за осъществяване на предлаганото търговско обслужване в същите градове;

- таблица за съответствие по видове артикули по съответната позиция, изготвена по образец.

12. Ценово предложение по образец, съгласно приложения № № 2 – 5 в зависимост от позицията, по която се подава оферта.

13. Декларация за липса на свързаност - по образец, съгласно Приложение № 11.

14. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта, включително минимална цена и условията на труд - по образец, съгласно Приложение № 9.

15. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител – по образец, съгласно Приложение № 12.

16. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – по образец, съгласно Приложение № 13.

17. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – по образец, съгласно Приложение № 14.

18. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато участникът се позовава на такива;

19. **При участници - специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или обединения от такива предприятия** за Позиция № 4 – декларация по образец, съгласно Приложение № 10, с която участникът декларира, че:

- лицето (всяко от лицата в обединението) е вписано в регистъра на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания към министъра на труда и социалната политика, или в еквивалентен регистър на държава членка на Европейския съюз, най-малко три години преди датата на публикуване на настоящата обява. Когато участникът по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица, тези лица декларират, че също са вписани в посочения регистър на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания или в еквивалентен регистър;

- минимум 30 % от списъчния състав на участника се състои от хора с увреждания или такива в неравностойно положение;

- участникът може да изпълни минимум 80% от предмета на поръчката със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс.

20. При участници – обединения, които не са юридически лица, в случай че офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в документа за създаване на обединението, в офертата се представят в оригинал нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които те упълномощават това лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, общи за обединението.

21. Документ (договор или споразумение) за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, в който задължително е посочен представляващ (само когато участникът е обединение, което не е юридическо лице), съдържащ следната информация, във връзка с конкретната обществена поръчка: а) правата и задълженията на участниците в обединението; б) разпределението на отговорността между членовете на обединението; в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; г) посочване на упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението – оригинал или нотариално заверено копие.

Всички представени документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата с не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

Предложението за изпълнение и ценовото предложение се подписват само от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред Възложителя представителните си функции.

II. Допълнителни изисквания към съдържанието на офертата и изискванията към участниците, кандидатстващи по Позиция № 1 „Доставка на копирна хартия”:

1. Технически изисквания:

Копирната хартия трябва да е с качество минимум клас B+ и съответстваща на EN 12281. Копирната хартия трябва да е с формат A4 и да бъде подходяща за двустранно, черно/бяло и цветно копиране, за многофункционални машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, произведена от влакнест състав от 100% целулоза, с приблизителни параметри: маса – 80 +/- 1,5 г/кв.м, дебелина – 105микрона, непрозрачност – min. 90%, водопоглъщане Cobb 60 от 20 – до 46 г/м², CIE белота – min 158, якост на скъсване в двете направления > 3500 kN/m, грапавост – max. 250ml/min., гладкост по Bekk – средно от двете страни на листа над 30s, съдържание на влага – 3,8 до 5,6 %. Листата следва да са пакетирани при пълно обезпрашване, да не отделят прахообразни и други частици, полепващи върху детайлите на машините и затрудняващи или правещи невъзможна работата им.

2. Критерии за подбор:

Участникът следва да декларира, че притежава актуален сертификат за произход и качество от производителя и/или оригинален протокол (на защитена хартия с воден знак) от проведени лабораторни изпитвания от „Институт по целулоза и хартия” АД или друга независима сертифицирана лаборатория, с актуалност до 6 месеца преди датата на подаване на офертата за участие.

III. Допълнителни изисквания към съдържанието на офертата и изискванията към участниците, кандидатстващи по Позиция № 2 „Доставка на канцеларски материали”:

1. Технически изисквания:

Канцеларските материали трябва да бъдат предоставени в оригинални опаковки с ненарушена цялост, произведени в заводи на фирмите-производители на съответния артикул.

За целта участникът представя декларация, че ще доставя канцеларските материали в оригинални опаковки с ненарушена цялост, произведени в заводи на фирмите-производители на съответния артикул.

2. Критерии за подбор:

Участникът следва да декларира, че притежава валиден сертификат ISO 9001 за внедрена система за управление на качеството или еквивалент.

IV. Допълнителни изисквания към съдържанието на офертата и изискванията към участниците, кандидатстващи по Позиция № 3 „Доставка на консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери”:

1. Технически изисквания:

Консумативите за мастиленоструйни и лазерни принтери трябва да бъдат съвместими със съответните устройства и да не нарушават тяхното функциониране.

За целта участникът представя декларация, че ще доставя консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери, които ще бъдат съвместими със съответните устройства и няма да нарушават тяхното функциониране.

2. Критерии за подбор:

Участникът следва да декларира, че притежава валиден сертификат ISO 9001 за внедрена система за управление на качеството или еквивалент.

V. Допълнителни изисквания към съдържанието на офертата и изискванията към участниците, кандидатстващи по Позиция № 4 „Доставка на канцеларски материали (запазена по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП)”:

1. Технически изисквания:

Канцеларските материали трябва да бъдат предоставени в оригинални опаковки с ненарушена цялост, произведени в заводи на фирмите-производители на съответния артикул.

За целта участникът представя декларация, че ще доставя канцеларските материали в оригинални опаковки с ненарушена цялост, произведени в заводи на фирмите-производители на съответния артикул.

2. Критерии за подбор:

Участникът следва да декларира, че притежава валиден сертификат ISO 9001 за внедрена система за управление на качеството или еквивалент.

Забележка: Участниците по всички позиции следва да декларират информацията относно заложените критерии за подбор, а на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, определеният за Изпълнител следва да представи съответните доказателства при сключването на договора.

Участникът представя допълнително актуален каталог с цени по всяка позиция.

РАЗДЕЛ IV

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % /две на сто/ от стойността на договора без ДДС.

2. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от Изпълнителя преди сключване на договора под формата на:

2.1. парична сума, внесена по сметката на Възложителя, или

2.2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, в оригинал, издадена в полза на Възложителя, или

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

3. В случай, че гаранцията е под формата на парична сума, Изпълнителят представя доказателство, че сумата е внесена по сметката на Възложителя:

IBAN: BG16 BNBG 9661 3300 1226 01

BIC код на БНБ: BNBG BGSD

Българска народна банка

4. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение;

- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

5. Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването му, като при необходимост срокът на валидност се удължава или се издава нова застрахователна полица.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

6. Участникът, определен за Изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

7. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение е уредена в проекта на договор.

8. Банковата гаранция и застрахователната полица се съгласуват с Възложителя преди издаването им.

РАЗДЕЛ V РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява и класира по критерий „най-ниска цена”.

2. В случай, че ценовите предложения в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място участници.

РАЗДЕЛ VI СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Към настоящия момент КРС има сключени договори за доставка на канцеларски материали и консумативи със срок на действие до 20.08.2019 г.

Договорите по всяка от обособените позиции ще бъдат със срок на действие 12 месеца, считано от 21.08.2019 г.

РАЗДЕЛ VII ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Всеки участник представя:

- единични цени за всеки артикул (без ДДС);
- цена за посочените бройки по всяка точка на всяка от позициите;
- обща цена за всяка позиция.

2. В случай, че участникът подава оферта по повече от една позиция, ценовите предложения следва да бъдат изготвени по образец, съгласно приложения № 2 - 5 към настоящата обява и поставени в отделен плик за всяка отделна позиция.

3. Посочените от участника цени са окончателни. Промяна на цените в срока на договора е допустима само в случаите на намаление на оферираните цени. В цената са калкулирани всички разходи на участника по изпълнението на поръчката. Участникът носи отговорност за грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени.

4. Определянето на цената на доставката и плащането се извършват в български лева.

5. Цената на всяка периодична доставка се заплаща по банков път, в срок до 15 работни дни след представяне на фактура-оригинал и приемо-предавателен протокол за извършената доставка.

РАЗДЕЛ VIII
ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Техническа спецификация по Позиция № 1

„Доставка на копирна хартия“

№	КОПИРНА ХАРТИЯ Брой пакети (по 500 бр. листа във всеки пакет)
1.	Формат А 4, 80g/m2, нерещиклирана.

Техническа спецификация по Позиция № 2

„Доставка на канцеларски материали“

№	Вид артикул
1	Антителбод, 1 бр.
2	Ароматизатор за въздух - електрически комплект (машинка + пълнител 1 бр.)
3	Ароматизатор за въздух - пълнител – 1 бр.
4	Бадж джоб, PVC , 1 бр.
5	Батерии алкални – 1.5V AA, за 1бр.
6	Батерии алкални – 1.5V AAA, за 1бр.
7	Батерии акумулаторни – AAA, за 1бр.
8	Батерии акумулаторни – AA, за 1бр.
9	Калкулатор настолен 12 разряден с пластмасов корпус, 1 бр.
10	Лепило – течно, прозрачно без мирис, подходящо за всички видове хартия, с тампонче за равномерно нанасяне, 1 бр.
11	Лепило - сухо 8 гр., за здраво залепване на хартия, картон, лесно за нанасяне, без разтворители, 1 бр.
12	Линия - 30 см., прозрачна, кристална, 1 бр.
13	Органайзер за бюро – прозрачен, изработен от акрил за добра организация на бюрото, 1 бр.
14	Ножица – минимум 20 см., острие от закалена неръждаема стомана, ергономични дръжки, метален свързващ болт, 1 бр.
15	Нож макетен 9мм., острие от закалена неръждаема стомана, с пластмасов корпус, 1 бр.
16	Перфоратор- метален корпус, с ограничител, минимум за 20 листа, 1 бр.
17	Спирали (12мм), пластмаса, за 1 бр.
18	Спирали (6мм), пластмаса, за 1 бр.
19	Слушалки с микрофон, честота (Hz); 20-20000, с жак 3,5 мм., 1 бр.
20	Телбодмашинка за 16 листа, пластмасов корпус, метален механизъм, телчета 24/6, 1 бр.
21	Телчета - телбод - кутия - размер № 10, стоманени, за 1 бр. кутия
22	Телчета - телбод - кутия - размер № 24/6, стоманени, за 1 бр. кутия
23	Тиксо прозрачно 18/33м., прозрачно (с годност на залепване здраво) , 1 бр.

24	Тиксорежач за тиксо с размер 18/33м., платмасов корпус, 1 бр.
25	Фолио за ламиниране – 125 микрона, PVC, 100 броя в опаковка – размер 60/90мм, за 1 кутия
26	Хартия-паус, формат - А4, кутия 500 листа, за 1 кутия
27	Хартия за факс - ролка с размери 210/26м., бял цвят, 1 бр.
28	USB преносима памет 8GB, мин. USB 2.0, скорост на запис мин. 10MB/сек., 1 бр.
29	Удължител за USB преносима памет – дължина 1 метър, 1 бр.
30	Магнити за бяла дъска, с пластмасов корпус, цветни, 10 бр. в 1 кутия
31	Ластиси в пакет, 1 пакет
32	Бадж джоб с ролка, пластмасов корпус, метална щипка за захващане, 1 бр.
33	Индекси за многократна употреба опаковка от четири цвята, р-р 20/50мм. – неон, 1 опаковка
34	Хартиено тиксо широко, ширина 4 см., диаметър 10,3 см. цвят жълт, 1 бр.
35	Плик за писма В4 с размер 250х353х40 мм. с дъно, кафяв цвят, 1 бр.
36	Плик за писма с размер 11/ 22 см., бял цвят, 1 бр.
37	Плик за писма със самозалепваща лепенка, размер 110х220 мм.DL, бял, 1 бр.
38	Плик за писма със самозалепваща лепенка, формат А4, бял, 1 бр.
39	Тетрадка – формат А5-60 листа, меки корици, за 1 бр.
40	Тетрадка - форматА4-60 листа, твърди корици, карирана хартия, лепено тяло, за 1 бр.
41	Разделител за документи от 10 броя в пакет PVC, формат А4, различни цветове, за 1 пакет
42	Мишка USB, оптична с кабел, резолюция мин. 800dpi., за 1 бр.
43	Обложка за подвързване - гръб 250g./м., 100бр. в кутия, плътна корица, формат А4, за 1 кутия
44	Обложка за подвързване - лице PVC -150микро., 100бр. в кутия, безцветна, формат А4, за 1 кутия
45	Спрей за почистване на офис техника, антистатичен, негорим, без алкохол, за 1 бр.
46	Графити за автоматичен молив - 0,5 мм – кутия, за 1 кутия
47	Графити за автоматичен молив - 0.7мм. - кутия, за 1 кутия
48	Гума за почистване на графитен молив 18/6мм., за 1 бр.
49	Диск - DVD + R , кутия, 4,7 GB, за 1 бр.
50	Диск-CD-R, кутия , 700MB, за 1 бр.
51	Диск -CD-RW, кутия , 700 MB, за 1 бр.
52	Диск DVD + RW, кутия, 47 GB, за 1 бр.
53	Диск DVD + R, Double layer, кутия 8,5 GB, за 1 бр.
54	Етикети-ценови формат А4 - кутия със 100 листа, р-р 105/57 мм., за 1 кутия
55	Картон 160g/m/colotech+/бял, А4, пак.-250 листа в пакет, за 1 пакет
56	Картон 160g/m /слонова кост/,А4 пак.- 250 листа в пакет, за 1 пакет
57	Коректор, течен с четка, бързосъхнещ, на водна основа, за всякакви мастила и хартия, отлична коригираща способност, за 1 бр.
58	Коректор химикалка с отлична коригираща способност, за 1 бр.
59	Коректор-лента с ширина 4мм. с отлична коригираща способност, за 1 бр.
60	Кубче, р-р 8/8 см., бяла хартия, минимум 250 листа, за 1 бр.
61	Кубче - СЗЛ-75/75 мм.цветни листа, минимум 400 листа, самостоятелна

	опаковка, за 1 бр.
62	Кутия за 1брой CD, пластмасова, прозрачна, за 1 бр.
63	Кърпи - влажни, почистващи екрани, лаптопи и офис техника, от 100 бр.в PVC кутия, антистатични, без алкохол, негорими, за 1 кутия
64	Текстмаркер/ единичен/ - скосен връх, за маркиране на текст върху копирна хартия, високоустойчив на изсъхване връх, за 1 бр.
65	Текстмаркер - комплект 4 цвята -жълт,зелен , син, червен, скосен връх, за маркиране на текст върху копирна хартия, високоустойчиви на изсъхване връх, за 1 опаковка
66	Мастило тампонно, бързосъхнещо за различни повърхности за автоматични печати - син цвят 30мл., за 1 бр.
67	Маркер, перманентен за CD- 0,5 мм., черен, устойчив на светлина, с капачка с плътно затваряне, за 1 бр.
68	Маркери за бяла дъска с гъба, комплект от четири цвята (черен, червен, син и зелен), за маркиране на текст върху пластмасова дъска, бързосъхнещи, за 1 опаковка
69	Молив с гума, висококачествен черен графит, лесен за подостряне, универсална твърдост на графита, цветен корпус, за 1 бр.
70	Молив автоматичен - 0,5мм., цветен пластмасов корпус, универсална твърдост на графита, за 1 бр.
71	Молив автоматичен - 0.7мм., цветен пластмасов корпус, универсална твърдост на графита, за 1 бр.
72	Папка - клип борд, формат А4, с капак, метална щипка, удобна за захващане, за 1 бр.
73	Поставка за документи пластмаса хоризонтална, за 1 бр.
74	Поставка за документи пластмаса вертикална, за 1 бр.
75	Пълнител за химикалка тип "Паркер", метален връх, за 1 бр.
76	Пад за мишка, за 1 бр.
77	Самозалепващи етикети 38,1 x 21,2 мм.,формат А4, 100 листа в кутия, за 1 кутия
78	Самозалепващи етикети 70 x 50,8 мм. формат А4, 100 листа в кутия, за 1 кутия
79	Самозалепващи етикети А4, формат А4, 100 листа в кутия, за 1 кутия
80	Тънкопис - 0.5мм. - син цвят, подходящ за писане върху гладки повърхности, фолио и CD, тънък пластмасов писец, за 1 бр.
81	Тънкопис - 0.5мм. - черен цвят, подходящ за писане върху гладки повърхности, фолио и CD, тънък пластмасов писец, за 1 бр.
82	Флумастри - комплект от 6 цвята (син, жълт, червен, кафяв, черен и зелен) в опаковка, за 1 опаковка
83	Хартия-карирана, пакет 100 листа ., формат А4, офсет, за 1 пакет
84	Химикалки с плътно тяло, износоустойчив връх, от неръждаема стомана , плътна и еднаква линия на писане, син цвят, за еднократна употреба, за 1 бр.
85	Химикалки с плътно тяло, износоустойчив връх, от неръждаема стомана , плътна и еднаква линия на писане, за еднократна употреба - червен цвят, за 1 бр.
86	Острилка за молив единична метална, за 1 бр.
87	Класьор А4 – 7,5см., корици с пролипропиленово фолио, подсилена с метален кант, джоб за етикети отстрани, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, разнообразна цветова гама, за 1 бр.
88	Класьор А4 – 5см., корици с пролипропиленово фолио, подсилена с метален кант,

	джоб за етикети отстрани, механизъм за захващане на листас притискаща клема, разнообразна цветова гама, за 1 бр.
89	Пликове 229/162 мм.с лого на КРС цветни на английски език, за 1 бр., бял цвят
90	Пликове 229/162 мм.с лого на КРС цветни на български език, за 1 бр., бял цвят
91	Пликове 323/229 мм.с лого на КРС цветни на български език, за 1 бр., бял цвят
92	Пликове 323/229 мм.с лого на КРС цветни на английски език, за 1 бр., бял цвят
93	Бланки цветни А4 формат с лого на КРС на български език, в пакет от 500 броя, за 1 бр.
94	Бланки цветни А4 формат с лого на КРС на английски език, в пакет от 500 броя, за 1 бр.
95	Констативни протоколи (химизирани) кочан- кочан от 100 листа - 50 комплекта - лист 1, за 1 бр.
96	Констативни протоколи (химизирани) кочан- кочан от 100 листа - 50 комплекта, лист 2, за 1бр.
97	Констативни протоколи (химизирани) кочан- кочан от 100 листа - 50 комплекта , лист 3, за 1 бр.
98	Актове химизирани - кочан от 50 комплекта - лист 1, за 1 бр.
99	Актове химизирани - кочан от 50 комплекта - лист 2, за 1 бр.
100	Актове химизирани - кочан от 50 комплекта - лист 3, за 1 бр.
101	Фолио за ламиниране на документи, формат А4, кутия от 100бр., за 1 кутия

Забележка:

Артикулите от ред 89 до ред 100, вкл., следва да бъдат изработени от бяла хартия. Печатът върху хартията следва да отговаря на образец, предоставен от Възложителя.

Артикулите от ред 95 до ред 100, вкл., следва да бъдат изработени и от химизирана хартия.

Техническото и ценово предложение на изпълнителя за артикулите от ред 89 до 100, вкл., следва да бъдат съобразени с образците, предоставени от Възложителя.

Посочените образци могат да бъдат получени от Детелина Василева - Комисия за регулиране на съобщенията, ул. „Йосиф В. Гурко” № 6, тел.: 02 949 2979, e-mail: dvasileva@crc.bg.

Техническа спецификация по Позиция № 3
„Доставка на консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери“

№	КОНСУМАТИВ ЗА ОФИС ТЕХНИКА
1	Тонер касета Xerox Phaser 3125 - 106R01159, за 3000 копия
2	Тонер касета HP LJ1200 - C7115X, за 3500 копия
3	Тонер касета HP LJ1150 – Q2624A, за 2500 копия
4	HP DJ 450 CBi - мастилница № 56, (черна)
5	HP DJ 450 CBi - мастилница № 57, (цветна)
6	Тонер касета Dell Laser Printer P 1700 - J3815, за 3000 копия
7	Тонер касета OKI C 5250n (синя) – 42127456;

8	Тонер касета OKI C 5250n (червена)- 42127455;
9	Тонер касета OKI C 5250n (жълта) - 42127454;
10	Тонер касета OKI C 5250n (черна) – 42127457;
11	Тонер касета HP OfficeJet K7100 - мастилница № 339
12	Тонер касета HP OfficeJet K7100 – мастилница № 344
13	Тонер касета LEXMARK E260N – E 260A11E, за 3500 копия
14	Тонер касета HP H 470b - мастилница № 337
15	Тонер касета HP H 470b - мастилница № 343
16	Тонер касета Хегох 3250, 5000 (копия)
17	Тонер касета HP DJ 5550 – мастилница № 56, (черна)
18	Тонер касета HP DJ 5550 – мастилница № 57, (цветна)
19	HP Deskjet 840c –мастилница № 15,(черна)
20	HP Deskjet 840c - мастилница № 17, (цветна)
21	Тонер касета LEXMARK MS 312dn, за 5000 копия
22	HP Officejet Pro 6230 - мастилница № 934,(black)
23	HP Officejet Pro 6230 - мастилница № 935,(cyan)
24	HP Officejet Pro 6230 - мастилница № 935,(magenta)
25	HP Officejet Pro 6230 - мастилница № 935,(yellow)
26	Барабан за LEXMARK MS 312dn
27	Барабан за LEXMARK E 260
28	Тонер за BROTHER HL-L2340DW
29	Барабан за BROTHER HL-L2340DW
30	HP Deskjet 9800 - мастилница № 339
31	HP Deskjet 9800 - мастилница № 344
32	HP Officejet 202 - мастилница № N9J48A – color
33	HP Officejet 202 - мастилница № N9J47A - black
34	HP Color LaserJetPro M 254dw – Cartridge – CF540A
35	HP Color LaserJetPro M 254dw – Cartridge – CF541A
36	HP Color LaserJetPro M 254dw – Cartridge – CF542A
37	HP Color LaserJetPro M 254dw – Cartridge – CF543A

Забележка:

Стоките следва да са съвместими със съответните устройства и да не нарушават тяхното функциониране.

Техническа спецификация по Позиция № 4
„Доставка на канцеларски материали (запазена на основание чл. 12, ал. 1, т. 1
от ЗОП)“:

№	Вид артикул
1	Папка картон – с машинка, бяла, формат А4, подходяща за трайно архивиране на документи, за 1 бр.
2	Папка джоб за документи - PVC, кристална, с перфорация, формат А4, 100 бр. в опаковка, за 1 опаковка
3	Папка PVC – прозрачно лице, наличие на перфорация за поставяне в класьори джоб с подвижна лента за надписване, различни цветове , 25 бр. в пакет, за 1 пакет
4	Папка - бокс ластик цветна ламинирана 5см., формат А4, с три вътрешни капака, за 1 бр.
5	Кламери – метални, високоякостни, 28мм.,100 бр. в кутия, за 1 кутия
6	Кламери - метални, високоякостни, 33мм.,100 бр. в кутия, за 1 кутия
7	Кламери метални, високоякостни, 50мм.,100 бр. в кутия, за 1 кутия
8	Искане за отпускане на материали /химизирано/ кочан-2/3, 100 листа в кочан, за 1 кочан
9	Чанта за документи плътна, цвят черен, 1 бр.
10	Командировъчна заповед – кочан, за 1 кочан
11	Ордер-ПКО /химизиран/ - лева - кочан, 100 листа, за 1 кочан
12	Ордер-ПКО /химизиран/ - валута – кочан, 100 листа,, за 1 кочан
13	Ордер-РКО - лева - кочан, 100 листа, за 1 кочан
14	Ордер-РКО валута - кочан, 100 листа, за 1 кочан
15	Ролка за сметачна машина 57 мм., еднопластови, бял цвят, за 1 бр.
16	Складова разписка кочан 2/3 - А4 химизирана, бяла, 100 листа, за 1 кочан
17	Вносна бележка /химизирана/ - кочан, 100 листа, за 1 кочан
18	Нареждане разписка /химизирана/ - кочан, 100 листа, за 1 кочан
19	Удостоверение по образец УП-2, формат А4, за 1 бр.
20	Кабъри за корково табло, кутия по 18 бр.

ОФЕРТА
ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
(попълва се за всяка позиция поотделно)
ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА ПО ЗАЯВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И
КОНСУМАТИВИ ПРИ ЧЕТИРИ САМОСТОЯТЕЛНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”

Настоящото предложение е подадено от:

.....
(наименование на участника, ЕИК)

представявано от

.....
(трите имена)

в качеството му на
(длъжност)

телефон/ факс:

e-mail :

адрес на участника:

.....
(п.код, град, община, квартал, бул./ул. №, бл., ап.)

1. Предлагаме да извършваме доставка по заявка на
(посочва се позицията, по която участникът кандидатства), съгласно заданието на Възложителя.

2. Срокът за изпълнение на договора е 12 (дванадесет) месеца.

3. Срокът за изпълнение на подадена заявка за доставка е:

3.1. за град София – от датата на получаване на заявката (минимално изискване до 2 (два) работни дни);

3.2. за градовете Пловдив, Варна, Бургас, Велико Търново и Враца – от получаване на заявката (минимално изискване до 3 (три) работни дни);

3.3. при спешност на заявката – (минимално изискване в рамките на 1 (един) работен ден)

4. Начинът за подаване на заявка е чрез:

4.1. телефонно обаждане на номер:

4.2. по електронен път на e-mail адрес:

4.3. по факс:

5. Мястото на изпълнение на предмета на поръчката е, както следва:

- КРС: гр. София: ул. „Йосиф В. Гурко” № 6 и бул. „Шипченски проход” № 69;

- сградите на териториалните звена на КРС:

гр. Бургас, ул. „Цар Петър” № 5Б, ет. 13;
 гр. Варна, ул. „Македония” № 155;
 гр. Велико Търново, ул. „Христо Ботев” № 2А, ет. 2;
 гр. Пловдив, ж.к. Тракия, бл. 146, вх. Г, партер;
 гр. Враца, ул. „Софроний Врачански ” № 6, ет. 2.

6. Ред и условия за уреждане на рекламации за периода на действие на договора (минимално изискване за реакция при отправена рекламация – 24 часа за град София и 48 часа за градовете Пловдив, Варна, Бургас, Велико Търново и Враца).

7. Предлагаме отстъпка от% от цените по каталог.

8. Разполагаме с търговска мрежа и/или предлагаме търговско обслужване в градовете София, Бургас, Варна Велико Търново, Пловдив и Враца. Прилагаме декларация, съдържаща схема на териториалното разпределение на търговската мрежа в горепосочените градове или начин за осъществяване на предлаганото търговско обслужване в същите градове.

9. Прилагаме таблица за съответствие по видове артикули по Позиция, изготвена по образца (по-долу) от настоящата документация. В таблицата сме посочили техническата спецификация, дадена от производителя, като сме декларирали съответствието за всяко изискване от техническите параметри, съгласно таблиците със спецификации за съответната позиция от Раздел VIII „Технически спецификации” от настоящата документация.

Вид артикул	Предложение на участника	Съответствие с изискването на възложителя съответства/ надвишава/не съответства
-------------	--------------------------	--

Дата, град

Подпис на представляващото лице и печат на участника

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по Позиция № 1: „Доставка на копирна хартия“

от поръчка с предмет: „Периодична доставка по заявка на канцеларски материали и консумативи при четири самостоятелно обособени позиции”

Настоящото предложение е подадено от

.....
(наименование на фирмата, ЕИК)

представявано от

.....
(трите имена)

в качеството му на
(длъжност)

телефон/ факс:

e-mail :

адрес на участника:

.....
(п.код, град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап.)

Във връзка с обявената поръчка и след като се запознахме с документацията за участие, сме съгласни да изпълним доставката - обект на поръчката по Позиция № 1, в съответствие с обявата, като предлагаме следните цени:

№	Копирна хартия	Приблизително количество брой пакети (по 500 бр. листа във всеки пакет)	ед. цена лева без ДДС	обща цена лева без ДДС
1.	Формат А 4, 80g/m2, нерециклирана.	1800		

Дата, град

Подпис на представляващото лице и печат на
участника

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по Позиция № 2: „Доставка на канцеларски материали“

от поръчка с предмет: „Периодична доставка по заявка на канцеларски материали и консумативи при четири самостоятелно обособени позиции”

Настоящото предложение е подадено от

.....

(наименование на фирмата, ЕИК)

представявано от

.....

(трите имена)

в качеството му на

(длъжност)

телефон/ факс:

e-mail :

адрес на участника:

.....

(п.код, град, община, квартал, бул./ул. №, бл., ап.)

Във връзка с обявената поръчка и след като се запознахме с документацията за участие, сме съгласни да изпълним доставката - обект на поръчката по Позиция № 2, в съответствие с обявата, като предлагаме следните цени:

№	КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ	Приблизител но количество (брой)	Единична цена лв. без ДДС	Обща цена лв. без ДДС
1	Антителбод, 1 бр.	10		
2	Ароматизатор за въздух - електрически комплект (машинка + пълнител 1 бр.)	30		
3	Ароматизатор за въздух - пълнител – 1 бр.	30		
4	Бадж джоб, PVC , 1 бр.	50		
5	Батерии алкални – 1.5V AA, за 1брой	150		

6	Батерии алкални – 1.5V AAA, за 1 бр.	100		
7	Батерии акумулаторни – AAA, за 1 бр.	40		
8	Батерии акумулаторни – AA, за 1бр.	40		
9	Калкулатор настолен 12 разряден с пластмасов корпус, 1 бр.	2		
10	Лепило – течно,прозрачно без мирис, подходящо за всички видове хартия, с тампонче за равномерно нанасяне, 1 бр.	10		
11	Лепило - сухо 8 гр., за здраво залепване на хартия, картон, лесно за нанасяне, без разтворители, 1 бр.	250		
12	Линия - 30 см., прозрачна, кристална, 1 бр.	10		
13	Органайзер за бюро – прозрачен, изработен от акрил за добра организация на бюрото, 1 бр.	10		
14	Ножица – минимум 20 см., острие от закалена неръждаема стомана, ергономични дръжки, метален свързващ болт, 1 бр.	15		
15	Нож макетен 9мм., острие от закалена неръждаема стомана, с пластмасов корпус, 1 бр.	10		
16	Перфоратор- метален корпус, с ограничител, минимум за 20 листа, 1 бр.	10		
17	Спирали (12мм), пластмаса, за 1 бр.	200		
18	Спирали (6мм), пластмаса, за 1 бр.	1000		
19	Слушалки с микрофон, честота(Hz);20-20000, с жак 3,5мм., 1 бр.	20		
20	Телбодмашинка за 16 листа, пластмасов корпус, метален механизъм, телчета 24/6, 1 бр.	15		
21	Телчета - телбод - кутия - размер № 10, стоманени, 1 000 бр. в кутия	10		
22	Телчета - телбод - кутия - размер № 24/6, стоманени, 1 000 бр. в кутия	100		
23	Тиксо прозрачно 18/33м., прозрачно (с годност на залепване	50		

	здрaво), 1 бр.			
24	Тиксорезач за тиксо с размер 18/33м., платмасов корпус, 1 бр.	5		
25	Фолио за ламиниране - 125микрона, PVC, 100 броя в опаковка – размер 60/90мм.	10		
26	Хартия-паус, формат - А4, кутия 500 листа, за 1 кутия	1		
27	Хартия за факс - ролка с размери 210/26м., бял цвят, 1 бр.	2		
28	USB преносима памет 8GB, мин. USB 2.0, скорост на запис мин. 10MB/ сек., 1 бр.	50		
29	Удължител за USB преносима памет – дължина 1 метър, 1 бр.	5		
30	Магнити за бяла дъска, с пластмасов корпус, цветни, 10 броя в 1 кутия	5		
31	Ластици в пакет, 1 пакет	15		
32	Бадж джоб с ролка, пластмасов корпус, метална щипка за захващане, 1 бр.	50		
33	Индекси за многократна употреба опаковка от четири цвята, р-р 20/50мм. – неон, 1 опаковка	100		
34	Хартиено тиксо широко, ширина 4 см., диаметър 10,3см. цвят жълт, 1 бр.	25		
35	Плик за писма В4 с размер 250х353х40мм. с дъно, кафяв цвят, 1 бр.	50		
36	Плик за писма с размер 11/ 22 см., бял цвят, 1 бр.	200		
37	Плик за писма със самозалепваща лепенка, размер 110х220мм.DL, бял, 1 бр.	100		
38	Плик за писма със самозалепваща лепенка, формат А4, бял, 1 бр.	500		
39	Тетрадка – формат А5-60 листа, меки корици, за 1 бр.	20		
40	Тетрадка - форматА4-60 листа, твърди корици, карирана хартия, лепено тяло, за 1 бр.	20		
41	Разделител за документи от 10 броя в пакет PVC, формат А4, различни цветове, за 1 пакет	70		

42	Мишка USB, оптична с кабел, резолюция мин. 800dpi., за 1 бр.	10		
43	Обложка за подвързване - гръб 250g./m.100бр. в опаковка, плътна корица, формат А4, за 1 кутия	5		
44	Обложка за подвързване - лице PVC -150мкр., 100бр. в опаковка, безцветна, формат А4, за 1 кутия	5		
45	Спрей за почистване на офис техника, антистатичен, негорим, без алкохол, за 1 бр.	10		
46	Графити за автоматичен молив - 0,5 мм – кутия, за 1 кутия	20		
47	Графити за автоматичен молив - 0.7мм. - кутия, за 1 кутия	20		
48	Гума за почистване на графитен молив 18/6мм., за 1 бр.	10		
49	Диск - DVD + R , кутия, 4,7 GB, за 1 бр.	100		
50	Диск-CD-R, кутия , 700MB, за 1 бр.	300		
51	Диск -CD-RW, кутия , 700 MB, за 1 бр.	200		
52	Диск DVD + RW, кутия, 47 GB, за 1 бр.	20		
53	Диск DVD + R, Double layer, кутия 8,5 GB, за 1 бр.	40		
54	Етикети-ценови формат А4 - кутия със 100 листа, р-р 105/57 мм., за 1 кутия	5		
55	Картон 160g/m/colotech+/бял, А4, пк.-250 листа в пакет, за 1 пакет	10		
56	Картон 160g/m /слонова кост/,А4 пк.- 250 листа в пакет, за 1 пакет	10		
57	Коректор, течен с четка, бързосъхнещ, на водна основа, за всякакви мастила и хартия, отлична коригираща способност, за 1 бр.	50		
58	Коректор химикалка с отлична коригираща способност, за 1 бр.	10		
59	Коректор-лента с ширина 4мм. с отлична коригираща способност, за 1 бр.	100		
60	Кубче, р-р 8/8 см., бяла хартия, минимум 250 листа, за 1 бр.	60		
61	Кубче - СЗЛ-75/75 мм.цветни	120		

	листа, минимум 400 листа, самостоятелна опаковка, за 1 бр.			
62	Кутия за 1брой CD, пластмасова, прозрачна, за 1 бр.	100		
63	Кърпи - влажни, почистващи екрани, лаптопи и офис техника, от 100 бр.в PVC кутия, антистатични, без алкохол, негорими, за 1 кутия	150		
64	Текстмаркер/ единичен/ - скосен връх, за маркиране на текст върху копирна хартия, високоустойчив на изсъхване връх, за 1 бр.	60		
65	Текстмаркер - комплект 4 цвята - жълт,зелен , син, червен, скосен връх, за маркиране на текст върху копирна хартия, високоустойчиви на изсъхване връх, за 1 опаковка	40		
66	Масило тампонно, бързосъхнещо за различни повърхности за автоматични печати - син цвят 30мл., за 1 бр.	5		
67	Маркер, перманентен за CD- 0,5мм., черен, устойчив на светлина, с капачка с плътно затваряне, за 1 бр.	55		
68	Маркери за бяла дъска с гъба, комплект от четири цвята (черен, червен, син и зелен), за маркиране на текст върху пластмасова дъска, бързосъхнещи, за 1 опаковка	5		
69	Молив с гума, висококачествен черен графит, лесен за подостряне, универсална твърдост на графита, цветен корпус, за 1 бр.	50		
70	Молив автоматичен - 0,5мм., цветен пластмасов корпус, универсална твърдост на графита, за 1 бр.	20		
71	Молив автоматичен - 0.7мм., цветен пластмасов корпус, универсална твърдост на графита, за 1 бр.	20		
72	Папка - клип борд, формат A4, с капак, метална щипка, удобна за захващане, за 1 бр.	10		
73	Поставка за документи пластмаса	10		

	хоризонтална, за 1 бр.			
74	Поставка за документи пластмаса вертикална, за 1 бр.	10		
75	Пълнител за химикалка тип "Паркер", метален връх, за 1 бр.	10		
76	Пад за мишка, за 1 бр.	10		
77	Самозалепващи етикети 38,1 x 21,2 мм., формат А4, 100 листа в кутия, за 1 кутия	2		
78	Самозалепващи етикети 70 x 50,8 мм. формат А4, 100 листа в кутия, за 1 кутия	2		
79	Самозалепващи етикети А4, формат А4, 100 листа в кутия, за 1 кутия	2		
80	Тънкопис - 0.5мм. - син цвят, подходящ за писане върху гладки повърхности, фолио и CD, тънък пластмасов писец, за 1 бр.	50		
81	Тънкопис - 0.5мм. - черен цвят, подходящ за писане върху гладки повърхности, фолио и CD, тънък пластмасов писец, за 1 бр.	30		
82	Флумастри - комплект от 6 цвята (син, жълт, червен, кафяв, черен и зелен) в опаковка, за 1 опаковка	10		
83	Хартия-карирана, пакет 100 листа., формат А4, офсет, за 1 пакет	1		
84	Химикалки с плътно тяло, износоустойчив връх, от неръждаема стомана, плътна и еднаква линия на писане, син цвят, за еднократна употреба, за 1 бр.	1000		
85	Химикалки с плътно тяло, износоустойчив връх, от неръждаема стомана, плътна и еднаква линия на писане, за еднократна употреба - червен цвят, за 1 бр.	20		
86	Острилка за молив единична метална, за 1 бр.	10		
87	Класьор А4 – 7,5см., корици с пролипропиленово фолио, подсилена с метален кант, джоб за етикети отстрани, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, разнообразна цветова гама,	600		

	за 1 бр.			
88	Класьор А4 – 5см., корици с пролипропиленово фолио, подсилена с метален кант, джоб за етикети отстрани, механизъм за захващане на листас притискаща клема, разнообразна цветова гама, за 1 бр.	60		
89	Пликове 229/162 мм.с лого на КРС цветни на английски език, за 1 брой, бял цвят	1000		
90	Пликове 229/162 мм.с лого на КРС цветни на български език, за 1 брой, бял цвят	13000		
91	Пликове 323/229 мм.с лого на КРС цветни на български език, за 1 брой, бял цвят	500		
92	Пликове 323/229 мм.с лого на КРС цветни на английски език, за 1 брой, бял цвят	500		
93	Бланки цветни А4 формат с лого на КРС на български език, в пакет от 500 броя, за 1бр.	18000		
94	Бланки цветни А4 формат с лого на КРС на английски език, в пакет от 500 броя, за 1 бр.	3000		
95	Констативни протоколи (химизирани) кочан- кочан от 100 листа - 50 комплекта - лист 1, за 1 бр.	1000		
96	Констативни протоколи (химизирани) кочан- кочан от 100 листа - 50 комплекта, лист 2, за 1 бр.	1000		
97	Констативни протоколи (химизирани) кочан- кочан от 100 листа - 50 комплекта , лист 3, за 1 бр.	1000		
98	Актове химизирани - кочан от 50 комплекта - лист 1, за 1 бр.	500		
99	Актове химизирани - кочан от 50 комплекта - лист 2, за 1 бр.	500		
100	Актове химизирани - кочан от 50 комплекта - лист 3, за 1 бр.	500		
101	Фолио за ламиниране на документи, формат А4, кутия от 100бр., за 1 кутия	2		

Общата цена за изпълнение на поръчката по Обособена позиция № 2 „Доставка на канцеларски материали е (..... с думи) лева без ДДС и (.....с думи) лева с включен ДДС.

Дата, град

Подпис на представляващото лице и печат на участника

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

По Позиция № 3: „Доставка на консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери“

от поръчка с предмет: „Периодична доставка по заявка на канцеларски материали и консумативи при четири самостоятелно обособени позиции”

Настоящото предложение е подадено от

.....
(наименование на фирмата, ЕИК)

представявано от

.....
(трите имена)

в качеството му на
(длъжност)

телефон/ факс:

e-mail :

адрес на участника:

.....
(п.код, град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап.)

Във връзка с обявената поръчка и след като се запознахме с документацията за участие, сме съгласни да изпълним доставката - обект на поръчката по Позиция № 3, в съответствие с обявата, като предлагаме следните цени:

№	МАРКА И МОДЕЛ НА КОНСУМАТИВА	Приблизително количество (брой)	единична цена лв. без ДДС	обща цена лв. без ДДС
1	Тонер касета Xerox Phaser 3125 - 106R01159, за 3000 копия	15		
2	Тонер касета HP LJ1200 - C7115X, за 3500 копия	10		
3	Тонер касета HP LJ1150 – Q2624A, за 2500 копия	10		
4	HP DJ 450 CBi - мастилница № 56, (черна)	5		
5	HP DJ 450 CBi - мастилница № 57, (цветна)	5		

6	Тонер касета Dell Laser Printer P 1700 - J3815, за 3000 копия	5		
7	Тонер касета OKI C 5250n (синя) – 42127456;	8		
8	Тонер касета OKI C 5250n (червена)- 42127455;	8		
9	Тонер касета OKI C 5250n (жълта) - 42127454;	8		
10	Тонер касета OKI C 5250n (черна) – 42127457;	8		
11	Тонер касета HP OfficeJet K7100 - мастилница № 339	2		
12	Тонер касета HP OfficeJet K7100 – мастилница № 344	2		
13	Тонер касета LEXMARK E260N – E 260A11E, за 3500 копия	40		
14	Тонер касета HP H 470b - мастилница № 337	15		
15	Тонер касета HP H 470b - мастилница № 343	15		
16	Тонер касета Xerox 3250, 5000 (копия)	40		
17	Тонер касета HP DJ 5550 – мастилница № 56, (черна)	4		
18	Тонер касета HP DJ 5550 – мастилница № 57, (цветна)	4		
19	HP Deskjet 840c –мастилница № 15,(черна)	2		
20	HP Deskjet 840c - мастилница № 17, (цветна)	2		
21	Тонер касета LEXMARK MS 312dn, за 5000 копия	40		
22	HP Officejet Pro 6230 - мастилница № 934,(black)	3		
23	HP Officejet Pro 6230 - мастилница № 935,(cyan)	3		
24	HP Officejet Pro 6230 - мастилница № 935,(magenta)	3		
25	HP Officejet Pro 6230 - мастилница № 935,(yellow)	3		
26	Барабан за LEXMARK MS 312dn	10		
27	Барабан за LEXMARK E 260	20		
28	Тонер за BROTHER HL-L2340DW	50		
29	Барабан за BROTHER HL-L2340DW	20		
30	HP Deskjet 9800 - мастилница № 339	2		

31	HP Deskjet 9800 - мастилница № 344	2		
32	HP Officejet 202 - мастилница № N9J48A – color	5		
33	HP Officejet 202 - мастилница № N9J47A - Black	5		
34	HP Color LaserJetPro M 254dw – Cartridge – CF540A	20		
35	HP Color LaserJetPro M 254dw – Cartridge – CF541A	20		
36	HP Color LaserJetPro M 254dw – Cartridge – CF542A	20		
37	HP Color LaserJetPro M 254dw – Cartridge – CF543A	20		

Общата цена за изпълнение на поръчката по Обособена позиция № 3 „Доставка на консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери” е
 (..... с думи) лева без ДДС и
 (.....с думи) лева с включен ДДС.

Дата, град

Подпис на представляващото лице и печат на участника

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

По Обособена позиция № 4: „Доставка на канцеларски материали (запазена по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП)“

от поръчка с предмет: „Периодична доставка по заявка на канцеларски материали и консумативи при четири самостоятелно обособени позиции”

Настоящото предложение е подадено от

.....
(наименование на фирмата, ЕИК)

представявано от

.....
(трите имена)

в качеството му на
(длъжност)

телефон/ факс:

e-mail :

адрес на участника:

.....
(п.код, град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап.)

Във връзка с обявената поръчка и след като се запознахме с документацията за участие, сме съгласни да изпълним доставката - обект на поръчката по Позиция № 4, в съответствие с обявата, като предлагаме следните цени:

№	Вид артикул	Прибли зително количес тво (брой)	единична цена лв. без ДДС	обща цена лв. без ДДС
1	Папка картон – с машинка, бяла, формат А4, подходяща за трайно архивиране на документи, за 1 бр.	50		
2	Папка джоб за документи - PVC, кристална, с перфорация, формат А4, 100 бр. в опаковка, за 1 опаковка	500		
3	Папка PVC – прозрачно лице, наличие на перфорация за поставяне в класьори джоб с подвижна лента за надписване, различни	200		

	цветове, 25 бр. в пакет, за 1 пакет			
4	Папка - бокс ластик цветна ламинирана 5см., формат А4, с три вътрешни капака, за 1 бр.	50		
5	Кламери – метални, високоякостни, 28мм.,100 бр. в кутия, за 1 кутия	30		
6	Кламери - метални, високоякостни, 33мм.,100 бр. в кутия, за 1 кутия	100		
7	Кламери метални, високоякостни, 50мм.,100 бр. в кутия, за 1 кутия	20		
8	Искане за отпускане на материали /химизирано/ кочан-2/3, 100 листа в кочан, за 1 кочан	10		
9	Чанта за документи плътна, цвят черен, 1 бр.	10		
10	Командировъчна заповед – кочан, за 1 кочан	20		
11	Ордер-ПКО /химизиран/- лева - кочан, 100 листа, за 1 кочан	20		
12	Ордер-ПКО /химизиран/ -валута – кочан, 100 листа,, за 1 кочан	5		
13	Ордер-РКО лева - кочан, 100 листа,, за 1 кочан	20		
14	Ордер-РКО валута - кочан, 100 листа, за 1 кочан	5		
15	Ролка за сметачна машина 57 мм., еднoпластови, бял цвят, за 1 бр.	10		
16	Складова разписка кочан 2/3 - А4 химизирана, бяла, 100 листа, за 1 кочан	10		
17	Вносна бележка /химизирана/ - кочан, 100 листа, за 1 кочан	5		
18	Нареждане разписка /химизирана/ - кочан, 100 листа, за 1 кочан	5		
19	Удостоверение по образец УП-2, формат А4, за 1 бр.	50		
20	Кабъри за корково табло, кутия по 18 бр.	10		

Общата цена за изпълнение на поръчката по Обособена позиция № 4 „Доставка на канцеларски материали (запазена по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП)” е
 (.....с думи) лева без ДДС и
 (.....с думи) лева с включен ДДС.

Дата, град

Подпис на представляващото лице и печат на участника

ДЕКЛАРАЦИЯ*

по чл. 192 от ЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

от участник във връзка с участие в поръчка по реда на чл. 187 от ЗОП с предмет „Периодична доставка по заявка на канцеларски материали и консумативи при следните самостоятелно обособени позиции:

Позиция № 1: Доставка на копирна хартия;

Позиция № 2: Доставка на канцеларски материали;

Позиция № 3: Доставка на консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери;

Позиция № 4: Доставка на канцеларски материали (запазена по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП)”

Долуподписаният /-ната/

.....

представляващ, в качеството си на

....., със седалище и адрес на управление:

тел./факс:, вписано в търговския регистър към Агенцията по писванията с ЕИК

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(име и фамилия, подпис)

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които представляват участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 192 от ЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП)

от участник във връзка с участие в поръчка по реда на чл. 187 от ЗОП с предмет „Периодична доставка по заявка на канцеларски материали и консумативи при следните самостоятелно обособени позиции:

Позиция № 1: Доставка на копирна хартия;

Позиция № 2: Доставка на канцеларски материали;

Позиция № 3: Доставка на консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери;

Позиция № 4: Доставка на канцеларски материали (запазена по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП)”

Долуподписаният /-ната/
представляващ в качеството си на
....., със седалище и адрес на управление:
.....,
тел./факс:, вписано в търговския регистър към Агенцията по
вписванията с ЕИК, ИН по ЗДДС

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, когото представлявам:

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

- няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

(невярното се зачертава)

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

3. Участникът, когото представлявам, не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнение на критериите за подбор.

4. Участникът, когото представлявам, е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

5. По отношение на участника, когото представлявам:

- е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

- не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

(невярното се зачертава)

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

Дата: ДЕКЛАРАТОР:
(име и фамилия, подпис)

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които представляват участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители

от участник във връзка с участие в поръчка по реда на чл. 187 от ЗОП с предмет „Периодична доставка по заявка на канцеларски материали и консумативи при следните самостоятелно обособени позиции:

Позиция № 1: Доставка на копирна хартия;

Позиция № 2: Доставка на канцеларски материали;

Позиция № 3: Доставка на консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери;

Позиция № 4: Доставка на канцеларски материали (запазена по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП)”

Долуподписаният /-ната/

.....

представляващ в качеството си на

..... ЕИК:

със седалище и адрес на управление:.....,

тел./факс:

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители са:

2. Предвидените подизпълнители са:.....

гр.

Дата: 2019 г.

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис и печат)

Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА СЪГЛАСИЕ ЗА УЧАСТИЕ КАТО ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

на участник.....
при възлагане на поръчка по реда на чл. 187 от ЗОП с предмет:
„Периодична доставка по заявка на канцеларски материали и консумативи при
следните самостоятелно обособени позиции:
Позиция № 1: Доставка на копирна хартия;
Позиция № 2: Доставка на канцеларски материали;
Позиция № 3: Доставка на консумативи за мастиленоструйни и лазерни
принтери;
Позиция № 4: Доставка на канцеларски материали (запазена по чл. 12, ал. 1, т.
1 от ЗОП)”

Долуподписаният /-ната/

.....
представляващ в качеството си на

....., ЕИК:

(наименование на юридическото лице - подизпълнител)

със седалище и адрес на управление:.....

тел./факс:

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

1. От името на представляваното от мен лице
(наименование, ЕИК по ТР/БУЛСТАТ) изразявам съгласие за участие като подизпълнител
на (наименование на участника в поръчката, на който лицето е
подизпълнител) при изпълнение на позиция/и от обществена поръчка с предмет:
„Периодична доставка по заявка на канцеларски материали и консумативи при четири
самостоятелно обособени позиции”.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:

.....
(изброяват се конкретните части от предмета на поръчката, които ще бъдат
изпълнени от подизпълнителя)

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от
Наказателния кодекс.

гр.

Дата: 2019 г.

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис и печат)

Д Е К Л А Р А Ц И Я

от участник във връзка с участие в поръчка по реда на чл. 187 от ЗОП с предмет „Периодична доставка по заявка на канцеларски материали и консумативи при следните самостоятелно обособени позиции:

Позиция № 1: Доставка на копирна хартия;

Позиция № 2: Доставка на канцеларски материали;

Позиция № 3: Доставка на консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери;

Позиция № 4: Доставка на канцеларски материали (запазена по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП)”

Долуподписаният /-ната/
.....
представляващ в качеството си на
..... ЕИК:
със седалище и адрес на управление:.....,
тел./факс:,

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

Офертата ми за изпълнение на позиция/и от настоящата поръчка е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта, включително минимална цена и условията на труд.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

гр.

Дата: 2019 г.

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за обстоятелствата по чл. 12 от ЗОП

от участник – специализирано предприятие/кооперация на хора с увреждания във връзка с участие в поръчка по реда на чл. 187 от Закона за обществените поръчки с предмет „Периодична доставка по заявка на канцеларски материали и консумативи при следните самостоятелно обособени позиции:

- Позиция № 1: Доставка на копирна хартия;
Позиция № 2: Доставка на канцеларски материали
Позиция № 3: Доставка на консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери;
Позиция № 4: Доставка на канцеларски материали (запазена по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП)”

Долуподписаният /-ната/
.....
представляващ в качеството си на
..... ЕИК:
със седалище и адрес на управление:.....
тел./факс:

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

1. Представяваният от мен участник е вписан в регистъра на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания към министъра на труда и социалната политика, или в еквивалентен регистър на държава членка на Европейския съюз, (най-малко три) години преди датата на публикуване на настоящата обява.

2. (минимум 30) % от списъчния състав на участника се състои от хора с увреждания или такива в неравностойно положение.

3. Участникът може да изпълни (минимум 80) % от предмета на поръчката със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

гр.

Дата: 2019 г.

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)

Забележка: Когато участникът по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица, тези лица също декларират, че са вписани в регистъра на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания или в еквивалентен регистър.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност с друг участник
по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП

Долуподписаният/ната, в качеството ми на
(посочва се съответното качество на лицето, (посочва
се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма
правна форма, участник в обединение), участник в процедура по реда на чл. 187 от Закона
за обществените поръчки с предмет „Периодична доставка по заявка на канцеларски
материали и консумативи при следните самостоятелно обособени позиции:

Позиция № 1: Доставка на копирна хартия;

Позиция № 2: Доставка на канцеларски материали

**Позиция № 3: Доставка на консумативи за мастиленоструйни и лазерни
принтери;**

**Позиция № 4: Доставка на канцеларски материали (запазена по чл. 12, ал. 1, т.
1 от ЗОП)”**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представяваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 45 от
Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

Задължавам се, при промяна на горепосочените обстоятелства, писмено да уведомя
възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената обществена
поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

Дата 2019 г.

ДЕКЛАРАТОР:

гр.

/трите имена, подпис/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният/та/..... (три имена) с адрес

в качеството ми на (длъжност, или друго качество) на (наименование на участника) с ЕИК, със седалище и адрес на управление, във връзка с участие в поръчка по реда на чл. 187 от Закона за обществените поръчки с предмет **„Периодична доставка по заявка на канцеларски материали и консумативи при следните самостоятелно обособени позиции:**

Позиция № 1: Доставка на копирна хартия;

Позиция № 2: Доставка на канцеларски материали

Позиция № 3: Доставка на консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери;

Позиция № 4: Доставка на канцеларски материали (запазена по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП)“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваното от мен дружество не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представяваното от мен дружество е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно:

Забележка: В т. 1 се оставя вярното, а ненужното се зачертава.

2. Представяваното от мен дружество не е свързано с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представяваното от мен дружество е свързано с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно с:

Забележка: В т. 2 се оставя вярното, а ненужното се зачертава.

3. Представяваното от мен дружество попада в изключенията по чл. 4, т. от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС).

Забележка: Точка 3 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

..... 2019 г.

дата на подписване

Декларатор:

име, фамилия и подпис

Забележка: Представя се от представляващия участника по търговска регистрация.

В случай, че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя от всяко едно от тях.

В случай, че участникът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите от представляващия подизпълнителя.

„Юрисдикции с преференциален данъчен режим”

По смисъла § 1, т. 2 от допълнителната разпоредба на ЗИФОДРЮПДРСЛТДС „юрисдикции с преференциален данъчен режим” са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО).

По смисъла на § 1, т. 4 от ДР на ЗКПО „юрисдикции с преференциален данъчен режим” са:

1. Вирджинските острови (САЩ); Княжество Андора; Ангуила (брит.); Нормандските острови (брит.); Антигуа и Барбуда; Аруба, остров (нидерл.); Общността на Бахамските острови; Барбейдос; Белиз; Бермудските острови (брит.); Вирджинските острови (брит.); Република Вануату; Гибралтар (брит.); Гренада; Гуам, остров (САЩ); Кооперативна република Гаяна; Доминиканската република; Каймановите острови (брит.); Остров Рождество (Коледен остров) (брит.); Република Либерия; Княжество Лихтенщайн; Република Малдиви; Република Маршалски острови; Република Мавриций; Княжество Монако; Монсерат, остров (брит.); Република Науру; Ниуе, остров (новозел.); Република Палау; острови Кук (новозел.); Остров Ман (брит.); Сейнт Лусия; Федерация Сейнт Китс и Невис; Търкс и Кайкос, острови (брит.); Република Фиджи; Република Панама; Независима държава Самоа; Република Сан Марино; Република Сейшели; Соломоновите острови; Сейнт Винсент и Гренадини; Кралство Тонга; Република Тринидад и Тобаго; Тувалу; Фолкландските острови (брит.); Нидерландските Антили (нидерл.) и Хонг Конг (Китай), или

2. държави/територии, с които Република България няма влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане и в които дължимият подоходен или корпоративен данък или заместващите ги данъци върху доходите по чл. 12, ал. 9 или по чл. 8, ал. 11 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица, които чуждестранното лице е реализирало или ще реализира, е с повече от 60 на сто по-нисък от подоходния или корпоративния данък върху тези доходи в Република България.

„Свързани лица”

По смисъла § 1, т. 3 от допълнителната разпоредба на ЗИФОДРЮПДРСЛТДС „свързани лица” са лицата по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби (ДР) на Търговския закон (ТЗ).

По смисъла на § 1 от ДР на ТЗ „свързани лица” са:

1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;
2. работодател и работник;
3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
4. съдружниците;
5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;
9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

„Свързани лица” са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Долуподписаният/ата:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността

дата на раждане:

гражданство/а:

постоянен адрес:

или адрес:

(за чужди граждани без постоянен адрес)

в качеството ми на:

☐ законен представител

☐ пълномощник

на

*(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на
юридическото лице или видът на правното образувание)*

с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър

вписано в регистъра при

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образувание са следните физически лица:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или

държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

☐ лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от Допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)

☐ лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от Допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от Допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

☐ лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някои от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 - 3 от Допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

☐ друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права:

2.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или

държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

☐ лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)

☐ лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от Допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица,

съгласно § 2, ал. 4 от Допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

☐ лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 - 3 от Допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

☐ друго (посочва се)

Описание на притежаваните права:

.....

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

A. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

.....

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:

(държава, град, община)

адрес:

вписано в регистър

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или

държавата по гражданството:

постоянен адрес:

2.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или

държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представляване:

(заедно, поотделно или по друг начин)

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

.....
(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на
юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:
(държава, град, община)

адрес:

вписано в регистър

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:
(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или
държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:
(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

2.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:
(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или
държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:
(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване:
(заедно, поотделно или по друг начин)

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

постоянен адрес на територията на Република България:

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1.

2.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на
неверни данни.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:
(име и подпис)

Указания:

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, който гласи следното:

"§ 2. (1) "Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някои от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

- а) учредителят;
- б) доверителният собственик;
- в) пазителят, ако има такъв;
- г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен

собственик.

(3) "Контрол" е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за "непък контрол" е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за "действителен собственик" се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1."

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Долуподписаният/та/.....,
в качеството ми на (посочва се длъжността и
качеството на лицето) на..... (посочва се
наименованието на участника), ЕИК, със седалище и адрес на
управление:,

във връзка с участие в поръчка по реда на чл. 187 от ЗОП с предмет
„Периодична доставка по заявка на канцеларски материали и консумативи при
следните самостоятелно обособени позиции:

- Позиция № 1: Доставка на копирна хартия;
- Позиция № 2: Доставка на канцеларски материали;
- Позиция № 3: Доставка на консумативи за мастиленоструйни и лазерни
принтери;
- Позиция № 4: Доставка на канцеларски материали (запазена по чл. 12, ал. 1, т.
1 от ЗОП)”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. За представлявания от мен участник **Е / НЕ Е (невярното се зачертава)** налице
основание по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 във вр. с чл. 6, ал. 1 от Закона за противодействие на
корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно:
(тази част се попълва, единствено ако за участника **Е** налице основание по чл. 69 във
вр. с чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ)

.....
(описва се в какво се състои основанието по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 от
ЗПКОНПИ).

ЗАБЕЛЕЖКА: Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична
длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или
задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени
поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове,
принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на
българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си
от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива
процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано
от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за
обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове,
принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на
българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало

съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

ЗАБЕЛЕЖКА: Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(име и фамилия, подпис)

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

**ДОГОВОР
ЗА ДОСТАВКА НА**

(копирна хартия/канцеларски материали/консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери)

Днес,.....2019 г., в гр.София между:

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА (КРС), със седалище в гр. София 1000, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6, БУЛСТАТ 121747864, представлявана от –, в качеството му/й на длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно Заповед № и – на длъжност, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление:, ЕИК....., представлявано от в качеството му на, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава на свой риск, срещу възнаграждение да извършва доставка по периодични заявки на(копирна хартия/канцеларски материали/консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери), съгласно условията на настоящия договор, Техническата спецификация – Приложение № 1, Техническото предложение – Приложение № 2 и Ценовото предложение – Приложение № 3, представляващи неразделна част от договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да променя посочените в Техническата спецификация – Приложение № 1 и Техническото предложение – Приложение № 2 от договора, количества (копирна хартия/канцеларски материали/консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери), съобразно нуждите си, както и да заявява нови артикули по каталог с отстъпка от ... (....) %.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва доставката при условията на настоящия договор и съгласно Техническата спецификация – Приложение № 1 и Техническото предложение – Приложение № 2 от договора.

**II. СРОК, МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И НАЧИН НА ИЗВЪРШВАНЕ
НА ДОСТАВКИТЕ ПО ДОГОВОРА**

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок от 1 (една) година, считано от 21.08.2019 г.

Чл. 3. (1) Местоизпълнение на договора: сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в гр. София на адреси: ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6 и бул. „Шипченски проход” № 69, и сградите на териториалните звена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на адреси както следва:

1. Териториално звено (ТЗ) Бургас: гр. Бургас, ул. „Цар Петър” № 5Б, ет. 13;
2. ТЗ Варна: гр. Варна, ул. „Македония”, № 155;
3. ТЗ Велико Търново: гр. Велико Търново, ул. „Христо Ботев” № 2А, ет. 2;
4. ТЗ Пловдив: гр. Пловдив, ж.к. Тракия, бл. 146, вх. Г, партер;
5. ТЗ Враца: гр. Враца, ул. „Софроний Врачански” № 6, ет. 2.

(2) Доставка се извършва в рамките на работното време до адресите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в ал. 1, в предварително уговорен час. За сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в град София, доставките се извършват до складовите помещения, находящи се на ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6, етаж втори и бул. „Шипченски проход” № 69, етаж седми.

Чл. 4. Договорът се изпълнява въз основа на периодични писмени (по факс, електронна поща) заявки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и такива, направени по телефон. При нужда заявителят може да прави и инцидентни (спешни) заявки, които се изпълняват в рамките на работния ден. Заявките се правят от лицето по чл. 14, ал. 4 от настоящия договор.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на заявката е:

1. За сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в гр. София – до ... (....) работни дни, считано от датата на получаване на заявката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. За сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в градовете Бургас, Варна, Велико Търново, Пловдив и Враца – до ... (.....) работни дни, считано от датата на получаване на заявката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. При спешност на заявката – в рамките на 1 (един) работен ден.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. Преди подписването на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора в размер на 2 % (две на сто) от прогнозната стойност на договора за съответната позиция, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

Чл. 7. (1) Гаранцията за изпълнение на договора се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преди сключване на договора под формата на:

1. парична сума, внесена по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или
2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, в оригинал, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) В случай че гаранцията е под формата на парична сума, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя доказателство, че сумата е внесена по сметката на Възложителя:

IBAN: BG16 BNBG 9661 3300 1226 01

BIC код на БНБ: BNBG BGSD

Българска народна банка

(3) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по договора;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването му, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(4) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването му, като при необходимост срокът на валидност се удължава или се издава нова застрахователната полица.

(6) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 8. (1) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 5 (пет) работни дни от пълното изпълнение на договора, ако липсват основания за задържането от страна на Възложителя на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е под формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 14, ал. 5;

2. когато е под формата на банкова гаранция – чрез връщане на оригинала на банковата гаранция на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е под формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице и изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

Чл. 9. Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от задълженията си по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 11. Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора за период, по-дълъг от 15 (петнадесет) дни след датата на влизането му в сила, и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на договора за срок, по-дълъг от 1 (един) месец или когато услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали договора на съответното основание.

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 12. (1) В случай на задържане на гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание.

(2) Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

Чл. 13. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил частично от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с договора.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща доставените по конкретна заявка (копирна хартия/канцеларски материали/консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери), по цена съгласно Ценовото предложение – Приложение № 3, неразделна част от договора, с включен ДДС.

При закупуване на, неописани в Техническата спецификация – Приложение № 1 и Техническото предложение – Приложение № 2 от договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ги заплаща по цена с отстъпка, съгласно чл. 1, ал. 2 от договора.

Максимално допустимата стойност на договора е

(2) Цената включва всички разходи по доставката до сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адресите по чл. 3, включително и разтоварването в съответния склад.

(3) Цената на доставените (копирна хартия/канцеларски материали/консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери) по конкретна заявка, с включен ДДС, се заплаща в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на оригинална фактура и подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за извършена доставка от страните по договора или техни представители.

За гр. София, сградата на КРС на ул. „Ген. Йосиф В. Гурко“, приемо-предавателния протокол и издадените фактури се подписват от лицето по чл. 14, ал. 4.

За гр. София, ул. „Шипченски проход“ № 69 и за териториалните звена на КРС, приемо-предавателния протокол и издадените фактури се подписват от материалноотговорните лица.

(4) Представители на страните във връзка с изпълнението на този договор, са:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Детелина Василева, тел. 02/9492979; факс: 02/9492290; e-mail: dvasileva@crc.bg.

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

(5) Плащането се извършва в български левове по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА:

БАНКОВ КОД:

БАНКОВА СМЕТКА В ЛЕВА:

(6) Плащанията по договора се извършват в съответствие с Решение на Министерския съвет № 592/21.08.2018 г. за условията и реда за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори и Указание № УК-1/31.08.2018 г. по прилагането на Решение на Министерския съвет № 592/21.08.2018 г. за условията и реда за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори на министъра на финансите.

Чл. 15. (1) Страните се съгласяват, че за периода на действие на договора извършваните доставки ще се заплащат по постоянни фиксирани цени.

(2) При обявяване на промоции от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато цените на артикулите, включени в промоцията, са по-ниски от обявените в процедурата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави съответните артикули на по-ниската цена.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да осигури възможност за приемане на заявки по факс, електронна поща и телефон, в работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - от 9.00 часа до 17.30 часа;

2. да доставя (*копирна хартия/канцеларски материали/консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери*), съгласно Техническата спецификация – Приложение № 1 и Техническото предложение – Приложение № 2 от договора, съобразено с посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в конкретната заявка изисквания;

3. да доставя заявената/заявените (*копирна хартия/канцеларски материали/консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери*) в срока по чл. 5, в сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на адресите посочени в чл. 3, в работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - от 9.00 до 17.30 часа, на лицето, посочено в чл. 14, ал. 4 от настоящия договор за гр. София, сградата на КРС на ул. „Ген. Йосиф В. Гурко“, съответно на материалноотговорните лица за гр. София, ул. „Шипченски проход“ № 69 и за териториалните звена на КРС;

4. да доставя заявената/заявените (*копирна хартия/канцеларски материали*), съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в оригиналната им опаковка и във вид, подходящ за запазването им при транспортиране и съхранение в склад;

5. да доставя заявентата/заявените *консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери*, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

6. в случай че някой от консумативите за мастиленоструйни или лазерни принтери бъде спрял от производство по време на изпълнение на договора, да осигури доставка на негов заместител, ако има такъв на същата или по-ниска цена.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на доставката, когато е налице пълно изпълнение на конкретната поръчка, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ уговореното възнаграждение за извършената доставка.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да приеме доставките от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато е налице пълно изпълнение съгласно изискванията;

2. да заплаща доставените по конкретна заявка (*копирна хартия/канцеларски материали/консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери*) на уговорените цени, при условията и по реда на настоящия договор.

3. да отправя до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ конкретни заявки, дадени в писмен вид (по факс, електронна поща) или по телефон.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получава заявената/заявените (*копирна хартия/канцеларски материали/консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери*), съгласно условията на настоящия договор и при спазване изискванията на Техническата спецификация – Приложение №1 и Техническото предложение – Приложение № 2.

2. да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, относно качество, количество и други, във всеки един момент от изпълнението на договора, без с действията си да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 20. Рекламации за липси и/или повреди се предявяват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на получаване на (*копирна хартия/канцеларски материали/консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери*) от лицето по чл. 14, ал. 4 от договора, съответно от материалноотговорните лица по звена, и се отразяват в приемо-предавателния протокол за извършената доставка.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява липсите и/или повредите в срок до ... (...) часа за гр. София и до ... (...) часа за страната от деня на подписване на приемо-предавателния протокол.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предяви рекламации за липси и/или повреди и за качество писмено - по факс или електронна поща, както и по телефон, от момента на установяването им, но не по-късно от датата на следващата доставка. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани липсите и/или повредите или да замени доставените ... (*копирна хартия/канцеларски материали/консумативи за мастиленоструйни и лазерни принтери*) с нови, отговарящи на изискванията за качество, в срок до ... (...) часа за гр. София и до ... (...) часа за страната, считано от предявяването на рекламацията. При замяната лицето по чл. 14, ал. 4, съответно материалноотговорните лица по звена, подписват приемо-предавателен протокол.

VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 23. При забавено изпълнение на задълженията по настоящия договор, неизправната страна дължи на изправната страна неустойка в размер на 1 % върху стойността на заявеното количество копирна хартия/канцеларски материали/консумативи за мастиленоструйни или лазерни принтери, съгласно цените по Ценовото предложение – Приложение № 3 от договора и/или на други артикули по каталог, за всеки ден забава до деня на изпълнението, включително, но не повече от 10 %.

Чл. 24. При забава изпълнението по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с повече от 15 (петнадесет) дни или при пълно неизпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на договора за срок, по-дълъг от 1 (един) месец, или когато услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали или прекрати договора.

Чл. 25. При предсрочно прекратяване на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи неустойка в размер на 15 % от стойността на последното плащане.

Чл. 26. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 28. Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
2. с изтичане срока на действие на договора;
3. със 7-дневно писмено предизвестие от изправната страна, при системно нарушение (повече от два случая) на задълженията на другата страна по договора;
4. без предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се намира в ликвидация или бъде обявен в несъстоятелност;
5. без предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – в случаите по чл. 24.
6. със 7-дневно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на договора, не е в състояние да изпълни своите задължения.
7. в случай че специализираното предприятие или кооперация на хора с увреждания бъде отписано от съответния регистър в хода на изпълнение на договора.¹

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да прекрати договора без предизвестие при достигане на максимално допустимата стойност по чл. 14.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

¹Прекратителното основание се включва в договора в случай, че поръчката е възложена на специализирано предприятия или кооперация на хора с увреждания.

Чл. 30. Всички спорове, възникнали при или по повод изпълнението на договора, включително спорове, свързани с неговата действителност, тълкуване, попълване на празноти, приспособяване към нововъзникнали обстоятелства или прекратяване, ще бъдат решавани от страните извънсъдебно, чрез добросъвестни преговори, а при невъзможност да бъде постигнато споразумение – от компетентния български съд.

Чл. 31. Всяка от страните своевременно уведомява насрещната страна при промяна на свой упълномощен представител, както и на други данни от значение за изпълнението на договора.

Чл. 32. За неуредените с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република България.

Приложения, неразделна част от този договор:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Приложение № 2 - Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Приложение № 3 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни оригинални екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....