

ЗАПОВЕД

На основание чл. 27, ал. 1, т. 2 от Закона за електронните съобщения и чл. 5, ал. 1, т. 2 от Устройствения правилник на Комисията за регулиране на съобщенията и на нейната администрация, във връзка с и § 2, ал. 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности,

НАРЕЖДАМ:

1. Утвърждавам „Вътрешни правила за проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси в Комисията за регулиране на съобщенията“, съгласно приложението.

2. Правилата по т. 1 да се публикуват в раздел „Антикорупция“ на интернет страницата на КРС и на интранет страницата на КРС.

3. Ръководителят на Инспектората, ръководителите на звена, пряко подчинени на председателя на КРС и директорите на дирекции в КРС да създадат необходимата организация за прилагане и спазване на Вътрешните правила по т. 1.

С настоящата заповед отменям Заповед № РД-07-125/04.03.2026 г.

Контролът по изпълнението на заповедта ще упражнявам лично.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на главния секретар на КРС, ръководителите на звена, пряко подчинени на председателя на КРС и директорите на дирекции, както и да се предостави за сведение и изпълнение на всички служители на КРС чрез Автоматизираната информационна система за деловодство и административна дейност.

Digitally signed by Ivan
Dimitrov
Date: 2026.08.03 14:56:05 EEST

Информацията е заличена на
основание чл. 4, т. 1 от Регламент
(ЕС) 2016/679

Иван Димитров
*Председател на
Комисията за регулиране на съобщенията*

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ И ЗА УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В КОМИСИЯТА ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Чл. 1. Настоящите Вътрешни правила определят организацията и реда за приемане, регистриране, проверка, публикуване, съхранение и унищожаване на декларациите по Глава седма „Декларации“ от Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности (ЗПКЛПД), както и реда за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси по глава осма от същия закон.

Чл. 2. Инспекторатът на КРС извършва проверка на подадените декларации от лицата, заемащи публични длъжности по смисъла на § 2, ал. 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на ЗПКСЛЗПД.

(2) Декларациите се подават на хартиен носител и в електронен вид или по електронен път, в съответствие със Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, по образци, утвърдени от Комисията за противодействие на корупцията и от органа по избора или назначаването, съгласно чл. 61, ал. 3 от ЗПКСЛЗПД.

Чл. 3. (1) Декларациите по Глава седма „Декларации“ от ЗПКСЛЗПД, подадени на хартиен носител и в електронен вид от задължените лица, се приемат, регистрират и съхраняват от служители в отдел „Човешки ресурси“, определени със заповед на председателя на КРС. Подадените по електронен път декларации, се регистрират в отдел „Човешки ресурси“ от оправомощените за това служители.

(2) Декларацията за имущество и интереси се подава:

1. в едномесечен срок от назначаването на служителя, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗПКСЛЗПД;

2. ежегодно до 15 май – за предходната календарна година, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗПКСЛЗПД;

3. в едномесечен срок от настъпване на промяна в декларираните обстоятелства, съгласно чл. 64, ал. 2 от ЗПКСЛЗПД;

4. в едномесечен срок от освобождаване от длъжност, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 3 от ЗПКСЛЗПД.

(3) При промяна в декларираните обстоятелства в частта за интересите или при предсрочно погасяване на задължения и кредити, задължените лица подават декларация за промяна в декларираните обстоятелства по чл. 61, ал. 1, т. 3 и 4 от ЗПКСЛЗПД в едномесечен срок от настъпването на промяната, съгласно чл. 65 от закона.

(4) В срок до един месец от подаването на декларацията за имущество и интереси, съответното лице може да направи промяна в декларацията си, когато това се налага за отстраняване на непълноти или грешки в декларираните обстоятелства, съгласно чл. 64, ал. 2 от ЗПКСЛЗПД.

(5) Декларация за несъвместимост и декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост се подава в сроковете, предвидени в чл. 62 от ЗПКСЛЗПД и в приложимите закони.

(6) В срок един месец от изтичането на сроковете по ал. 2 за подаването на декларациите, Инспекторатът изготвя доклад до председателя на КРС за неподадените в срок декларации.

Чл. 4. (1) Приемането, регистрирането, съхранението и обработването на декларациите по глава седма „Декларации“ от ЗПКСЛЗПД, въвеждането и поддържането на данните в регистъра, публикуването на информация и декларации, извършването на проверки, унищожаването на информационните носители, както и производството по установяване на конфликт на интереси се осъществяват при стриктно спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни.

(2) За подадените декларации се води Публичен регистър на подадените декларации по глава седма „Декларации“ от ЗПКСЛЗПД.

По отношение на декларациите за имущество и интереси, публична е само частта за интересите.

Регистърът съдържа следната информация:

1. трите имена и длъжността на лицето, подало декларацията;
2. входящ номер, дата и вид на декларацията;
3. декларацията за несъвместимост и декларацията за промяна на декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост;
4. декларацията за имущество и интереси или декларацията за промяна в декларацията за имущество и интереси - само в частта за интересите;
5. списък на лицата, които не са подали декларации в срок.

(3) Декларациите за несъвместимост и декларациите за промяна в декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост се публикуват в срок един месец от изтичането на сроковете за подаването им, предвидени в чл. 62 и чл. 65 от ЗПКСЛЗПД, и се съхраняват в отдел „Човешки ресурси“, като се прилагат в досието на съответния служител.

(4) Декларациите за имущество и интереси и декларациите за промяна в декларацията за имущество и интереси, се публикуват в двумесечен срок от изтичането на сроковете по чл. 3, ал. 4 и 6. В същия срок се публикува и списъкът на лицата, които не са подали декларации в срок. Декларациите се съхраняват в отдел „Човешки ресурси“.

(5) Достъп до декларациите по Глава седма „Декларации“ от ЗПКСЛЗПД, съответно до информацията в тях, която не е публична, имат тези служители, на които председателят на КРС със заповед е възложил приемането, съхраняването на тези декларации, обработването на данните от тях и унищожаването на информационните носители, въвеждането и обработването на данни в регистъра, публикуването на информация в него, извършването на проверките на декларациите и по установяване на конфликт на интереси.

(6) Служителите, на които е възложено приемането и съхраняването на декларациите, предават за публикуване, в електронен вид, публичната част от декларациите на служителите определени да поддържат електронния регистър. Предаването на декларациите става въз основа на протокол, подписан от предаващия и от приемащия служител. Протоколите се съхраняват в досието на лицето, подало съответната декларация.

(7) За извършване на проверка на декларациите служителите от отдел „Човешки ресурси“, на които е възложено приемането и съхраняването им, предават на Инспектората на КРС справка за подадените декларации за имущество и интереси по глава седма „Декларации“ от ЗПКСЛЗПД. Справката съдържа информация за броя на служителите на КРС по дирекции (*въз основа на утвърденото поименно щатно разписание*), за служителите на пряко подчинение на председателя на КРС, които са подали декларации в определения срок, както и имената на служителите, които не са подали декларации в срок.

Чл. 5. (1) Декларациите на служителите на КРС, подадени на хартиен и електронен носител, както и представените или събраните служебно във връзка с тях документи се съхраняват до изтичането на пет години от прекратяването на правоотношението или от изгубването на съответното качество. Данните в регистъра по чл. 4, ал. 2 се заличават в срок един месец от прекратяването на служебното правоотношение на задълженото лице.

(2) След изтичане на срока по ал. 1, изр. 1, хартиените и електронните носители на съответните декларации, както и всички техни електронни копия, както и предоставените или събрани във връзка с декларациите документи, се унищожават. Хартиените носители подлежат на нарязване, а електронните чрез трайно изтриване, за което се съставят съответните протоколи.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ.

Чл. 6. (1) Проверката на декларациите за имущество и интереси се извършва от Инспектората на КРС.

(2) Проверката по ал. 1 се осъществява от служители на Инспектората, определени със заповед на председателя на КРС.

(3) Проверката по ал. 2 се извършва в едномесечен срок от подаване на декларациите по глава седма „Декларации“ от ЗПКСЛЗПД.

(4) Проверката приключва с доклад до председателя на КРС.

(5) При установяване на неподадена в срок декларация се представя предложение до председателя на КРС за търсене на административнонаказателна и дисциплинарна отговорност, когато това е приложимо.

Чл. 7. (1) Инспекторатът осъществява контрол за спазване на изискванията на Глава седма „Декларации“ от ЗПКСЛЗПД, от служителите от администрацията на КРС.

(2) Контролът по ал. 1 се извършва чрез проверка за:

1. срочно подаване на декларациите, в сроковете, определени в закона за съответния вид декларация;

2. спазване на срока за отстраняване на несъвместимост;

3. достоверност на декларираните факти само чрез достъпните за това способи;

4. представяне на доказателства за отстраняване на несъвместимост.

(3) Когато в хода на проверката се установи наличие на несъвместимост и същата не е била отстранена в нормативно установения срок, Инспекторатът представя доклад до председателя на КРС с предложение за предприемане на действия за прекратяване на правоотношението на допусналото нарушение лице.

Чл. 8. За да се създадат условия за осъществяване на контрола по чл. 6 и чл. 7, отдел „Човешки ресурси“ изпраща справка в Инспектората на КРС за новоназначените и освободените служители от администрацията на КРС.

Чл. 9. (1) При подаване на сигнал срещу служител на КРС за корупция или конфликт на интереси по смисъла на ЗПКСЛЗПД или когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси, при образувано дисциплинарно производство или в хода на друга проверка, се извършва проверка на декларациите за имущество и интереси на това лице, относно достоверността на декларираните факти. Проверката на декларациите се извършва в срок до два месеца и протича независимо от производството за установяване на конфликт на интереси или от дисциплинарното производство срещу същото лице.

Чл. 10. (1) Сигналите за корупция и конфликт на интереси следва да съдържат:

1. трите имена, единен граждански номер, адрес, телефон, и електронен адрес на подателя, ако има такъв;

2. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и заеманата от него публична длъжност;

3. конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;

4. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;

5. дата на подаване на сигнала;

6. подпис на подателя.

(2) Към сигналите може да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в тях твърдения.

(3) За сигнал за корупция и конфликт на интереси се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговарят на условията по ал. 1, т. 2 - 4.

Чл. 11. (1) Постъпилите в КРС сигнали за корупция и конфликт на интереси се регистрират незабавно след постъпването им по установения ред.

(2) Сигналите се разглеждат при спазване на принципите на обективност, безпристрастност, законосъобразност и конфиденциалност, както и при спазване на изискванията на ЗПКСЛЗПД и на правилата за защита на личните данни.

III. ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ.

Чл. 12. (1) Когато при изпълнение на конкретно правомощие или задължение по служба служител на КРС има частен интерес по смисъла на чл. 75 от ЗПКСЛЗПД, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на служебните му функции, той е длъжен незабавно след възникване или узнаване на данните за наличие на такъв интерес да си направи

самоотвод. Самоотводът се извършва чрез писмено уведомяване на председателя на КРС, като се посочва частният интерес, който е основание за самоотвода.

(2) Председателят на КРС незабавно отстранява от изпълнение на конкретно правомощие или служебно задължение служител, за когото разполага с данни за наличие на частен интерес по смисъла на чл. 75 от ЗПКСЛЗПД. Отводът се извършва с мотивирана заповед, в която се посочва частният интерес, представляващ основание за отстраняването от изпълнението на съответното правомощие или задължение.

Чл. 13. (1) Производството по установяване на конфликт на интереси се образува:

1. при подаден сигнал за конфликт на интереси по смисъла на чл. 105 от ЗПКСЛЗПД, включително когато сигналът се основава на публикации в средствата за масово осведомяване, които съдържат данни по чл. 106, ал. 1, т. 2 – т. 4;

2. служебно от председателя на КРС, когато разполага с данни за възможен конфликт на интереси;

3. по искане на служител на КРС, когато той счита, че е налице конфликт на интереси, засягащ негови служебни функции или работна среда.

Чл. 14. (1) Когато искането е от служител на КРС, то трябва да съдържа:

1. трите имена и заемана длъжност на служителя;

2. описание на конкретния случай или обстоятелства, по отношение на които се отправя искането;

3. дата на подаване на искането;

4. подпис на подателя.

(2) Когато искането не отговаря на изискванията по ал. 1, служителят се уведомява от Инспектората на КРС чрез електронно съобщение или уведомително писмо да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението, като се указва, че при неотстраняването им в срок, искането ще бъде оставено без разглеждане.

Чл. 15. Производството по установяване на конфликт на интереси се образува служебно, когато при осъществяване на служебните си задължения, председателят на КРС и/или Инспектората, са установили конкретни данни, пораждащи съмнение за конфликт на интереси, по смисъла на чл. 74 от ЗПКСЛЗПД.

Чл. 16. (1) Производството по установяване на конфликт на интереси се образува в срок до 6 месеца от откриването на данните, пораждащи съмнение за конфликт на интереси, но не по-късно от 3 години от извършването на деянието, което е основание за проверката.

(2) Инспекторатът следи служебно за спазването на срока по ал. 1. Когато срокът е изтекъл, ръководителят на Инспектората изготвя доклад до председателя на КРС с предложение да не се образува производство за установяване на конфликт на интереси.

Чл. 17. (1) Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършват със заповед на председателя на КРС.

(2) Производство не се образува или образуването на производство се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от изискуемите реквизити, и недостатъкът не е отстранен в указания срок;

2. са изтекли сроковете по чл. 16, ал. 1;

3. сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган;

4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основават на нови факти или обстоятелства;

5. сигналът или искането са подадени спрямо същия служител на КРС и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дали е във фазата на издаване или на оспорване на акта.

(3) Проверката за наличието или за липсата на предпоставките по ал. 2 се извършва от Инспектората на КРС.

(4) Когато сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган, те се препращат незабавно, но не по-късно от 7 дни, на компетентния орган, за което се уведомява подателят.

Чл. 18. (1) В случаите по чл. 16, ал. 1, т. 1, проверката за наличието или за липсата на конфликт на интереси се извършва от комисия от инспектори на Инспектората на КРС определени със заповед на председателя на КРС.

(2) Когато се извършва проверка за наличието или за липсата на конфликт на интереси спрямо служител от Инспектората на КРС, той не участва в нея. В този случай проверката се извършва от ръководителя на Инспектората.

(3) В своята дейност комисията по ал. 1 се ръководи от принципите на законосъобразност, обективност и безпристрастност.

(4) Членовете на комисията по ал. 1 са длъжни да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала, да не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с разглеждането на сигнала, и да опазват поверените им писмени документи от неразрешен достъп на трети лица.

Чл. 19. (1) Доказателствата за наличието или липсата на конфликт на интереси се събират по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Когато проверката се извършва за лица, за които специален закон предвижда особен ред, се прилага съответният законоустановен ред.

(2) Инспекторатът на КРС изисква и получава по служебен път, информация от органи на държавната власт, от органи на местното самоуправление, както и от физически и юридически лица. В искането се посочват номерът на заповедта на председателя на КРС за определяне на членовете на съответната комисия, както и на заповедта за образуване на производство.

(3) На служителя на КРС, срещу който е образувано производството, се предоставят за запознаване всички събрани доказателства и му се дава възможност да направи възражение в 7 дневен срок от предоставянето им, при спазване на правилата по глава седма от ЗПК, относно защитата на подалия сигнала.

(4) Служителят на КРС, срещу когото е образувано производството, може да представи и да посочи нови доказателства, които да се съберат.

(5) Служителят на КРС, срещу който е образувано производството, се изслушва от комисията по чл. 18, ал. 1, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от членовете на комисията по чл. 18, ал. 1 и от служителя на КРС, срещу който е образувано производството.

(6) Служителят на КРС, срещу когото е образувано производството, има право на защита, включително от адвокат.

(7) Проверката приключва с доклад на комисията по чл. 18, ал. 1 до председателя на КРС относно наличието или липсата на конфликт на интереси.

(8) Инспекторатът представя на председателя на КРС доклада, заедно с цялата преписка в 7 дневен срок от неговото изготвяне.

Чл. 20. (1) Председателят на КРС се произнася с мотивирана заповед за наличието или липсата на конфликт на интереси, в срок до 2 месеца от образуването на производството, за което Инспекторатът на КРС следи служебно. При случаи на фактическа и правна сложност срокът може да се продължи еднократно с 30 дни.

(2) Заповедта по предходната алинея съдържа:

1. наименованието на органа, който го издава;
2. трите имена на проверяваното лице;
3. фактическите и правните основания за постановяването му;
4. направените от проверяваното лице възражения и мотиви в случай на неприемане;
5. диспозитивна част, в която се установява липсата или наличието на конфликт на интереси;

6. размерът на наложената глоба и/или имуществена санкция по чл. 111 от ЗПКСЛЗПД, както и постановеното отнемане на облага по чл. 103 от същия закон, когато са налице основания за това;

7. срок и съд, пред който може да се обжалва;

8. дата на издаване и подписи на инспекторите извършили проверката.

(3) При установен конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление.

Чл. 21. Заповедта по предходната разпоредба се съобщава на:

1. заинтересованото лице;
2. прокуратурата по седалището на КРС.

Чл. 22. Заповедта, с която се установява конфликт на интереси, може да се оспори от служителя на КРС пред съда в 14-дневен срок, по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 23. Когато с влязъл в законна сила акт е установен конфликт на интереси, освобождаването от заеманата длъжност се осъществява по реда, предвиден в съответния закон.

Чл. 24. Когато в производството по установяване на конфликт на интереси се установят данни за извършено престъпление, председателят на КРС сезира незабавно компетентните органи.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни правила се издават, във връзка с влизането в сила на ЗПКСЛЗПД.

§ 2. Настоящите Вътрешни правила са утвърдени със Заповед № РД-07-473/03.08.2026 г. на председателя на КРС.

§ 3. Настоящите Вътрешни правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.

§ 4. За неуредените в тези Вътрешни правила случаи, се прилагат разпоредбите на приложимите нормативни актове.