



## ЗАПОВЕД

На основание чл. 27, ал. 1, т. 2 от Закона за електрошните съобщения и чл. 5, ал. 1, т. 2 от Устройствения правилник на Комисията за регулиране на съобщенията и на нейната администрация, във връзка с чл. 46, ал. 3 от Закона за администрацията и чл. 92 от Закона за Сметната палата,

### НАРЕЖДАМ:

1. Утвърждавам „Вътрешни правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция и/или конфликт на интереси в Комисията за регулиране на съобщенията“, съгласно приложението.
2. Отменям „Вътрешни правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция и/или конфликт на интереси в Комисията за регулиране на съобщенията“, утвърдени със Заповед № РД-07-12/16.01.2025 г. на председателя на КРС.
3. Вътрешните правила по т. 1, да се публикуват в раздел „Антикорупция“ на интернет страницата на КРС и на вътрешния портал на КРС.
4. Ръководителят на Инспектората и директорите на дирекции в КРС, да създадат необходимата организация за прилагане и спазване на Вътрешните правила по т. 1.

Контрол по изпълнението на заповедта ще упражнявам лично.

Настоящата заповед да се предостави чрез Автоматизираната информационна система за деловодство и административна дейност на главния секретар на КРС, на ръководителите на звена, пряко подчинени на председателя на КРС и на директорите на дирекции, за сведение и изпълнение.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички служители на КРС чрез Автоматизираната информационна система за деловодство и административна дейност.

Digitally signed by Ivan  
Dimitrov

Date: 2026.03.04 16:51:06 EET

2016/679

**Иван Димитров**

*Председател на*

*Комисията за регулиране на съобщенията*

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

### ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАЛИ СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ И/ИЛИ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В КОМИСИЯТА ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

#### ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

##### Раздел I

##### Обхват, цел и принципи

**Чл. 1.** Настоящите Вътрешни правила регламентират условията и реда в Комисията за регулиране на съобщенията (КРС/комисията) за защита на лицата, чиито сигнали, подадени в КРС, съдържат твърдения за наличие на корупция и/или конфликт на интереси.

**Чл. 2.** Настоящите Вътрешни правила уреждат работата на Инспектората на КРС, като звено за вътрешен контрол, при осъществяване на функцията му по чл. 20, ал. 4, т. 3 от Устройствения правилник на КРС и на нейната администрация и имат за цел осигуряване защита на лицата, подали сигнали за нарушения, злоупотреби с власт, корупция, несъвместимост и конфликт на интереси, чрез предприемане на конкретни мерки за това.

**Чл. 3.** Лице, което е подало сигнал в КРС, съдържащ твърдения за корупция и/или конфликт на интереси, включително и пред друг държавен компетентен орган, не може да бъде преследвано за това.

**Чл. 4. (1)** Действия по защита на лицата, подали сигнали, съдържащи твърдения за корупция и/или конфликт на интереси се предприемат от момента на подаване на съответния сигнал в администрацията на КРС (чрез подаване/постъпване в деловодството и/или специалната пощенска кутия; електронен адрес; телефон; факс и по всички канали за вътрешно или външно подаване на сигнали по реда на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН) и при спазване на Правилата за вътрешно подаване на сигнали за нарушения по реда на ЗЗЛПСПОИН и последващи действия по тях в КРС, до отпадане на необходимостта от това.

**(2)** Задължения за предприемане конкретни действия по предходната алинея имат всички служители в администрацията на КРС, чиито служебни задължения, пряко или косвено им позволяват достъп до информацията, касаеща личните данни на подателя на сигнала, както и до изложените обстоятелства в него.

**Чл. 5.** Със защитата, предвидена в тези Вътрешни правила се ползват и служители на КРС, подали сигнал за наличие на корупция и/или конфликт на интереси.

**Чл. 6.** При разглеждане на постъпилите сигнали, съдържащи твърдения за корупция и/или конфликт на интереси, се прилагат разпоредбите на Закона за Сметната палата, Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения, Вътрешните правила за приложение на Закона за Сметната палата за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси в КРС, както и Правилата за вътрешно подаване на сигнали за нарушения по реда на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения и последващи действия по тях в КРС Правилата за вътрешно подаване на сигнали по реда на ЗЗЛПСПОИН, доколкото не им

противоречат.

**Чл. 7.** Лице, което е уволнено, преследвано или по отношение на което са предприети действия, водещи до психически и/или физически тормоз, заради това, че е подало сигнал, съдържащ твърдения за корупция и/или конфликт на интереси има право на обезщетение за претърпените от него имуществени и неимуществени вреди по съдебен ред.

**Чл. 8.** При осъществяване на служебните си задължения, свързани с постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по сигнали, съдържащи твърдения за корупция и/или конфликт на интереси, както и по отношение на всички документи, касаещи тези сигнали, служителите в КРС, спазват принципите и правилата за поведение, регламентирани в Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и в Кодекса за етично поведение на служителите на КРС.

## **Раздел II**

### **Обхват на защитата**

**Чл. 9.** Защитата на лицата, подали сигнали, съдържащи твърдения за корупция и/или конфликт на интереси, се осъществява чрез извършване на контрол при постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по тези сигнали, насочени към:

1. неразкриване самоличността на лицето, подало съответния сигнал;
2. неразгласяване на лични данни за лицето, подало сигнала, станали известни в хода на изпълнение на служебните задължения при реализирането на посочените дейности;
3. неразкриване на обстоятелствата и твърденията, изложени в сигнала;
4. неразгласяване на лични данни и обстоятелства, посочени в сигнала, но касаещи други лица, различни от неговия подател;
5. опазване на всички писмени документи, предоставени/изготвени при и/или по повод движението/разглеждането/препращането на сигнала, както и неразгласяване на съдържащата се в тях информация, констатации и предложения.

**Чл. 10.** Контролът по предходната разпоредба се осъществява от прекия ръководител/директор на дирекция на служителя, който има достъп до сигнала, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси по повод неговото постъпване, регистриране, движение, разпределяне, разглеждане, препращане и произнасянето по него.

**Чл. 11.** Механизмите, осигуряващи контрол при постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси се свеждат до:

1. вменяване на конкретни задължения и отговорности на отделни служители в дирекциите на КРС и ангажирането им при реализирането на процесите, свързани със събирането, съхраняването, използването и предоставянето на информация, при и/или по повод тези сигнали;
2. мониторинг за точното и пълно изпълнение на онези вътрешни правила, действащи в администрацията на КРС и в отделните звена, касаещи реда и начина на разглеждане на сигнали;
3. наблюдение, относно своевременното извършване на конкретни действия по преглед, проверка и докладване от служителите по т. 1.

**Чл. 12. (1)** Преписките, образувани по сигнали, съдържащи твърдения за корупция се разглеждат приоритетно, като се докладват незабавно на председателя на КРС, с оглед

предоставяне на сигнала за проверка от Инспектората.

(2) Когато сигналите съдържат твърдения за конфликт на интереси, се прилагат разпоредбите на Закона за Сметната палата и Вътрешните правила за приложение на Закона за Сметната палата за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси в Комисията за регулиране на съобщенията.

**Чл. 13. (1)** По преценка на прекия ръководител на служителя, срещу който е подаден сигнала, същият се отстранява от разглеждането (включително и в случаите на препращане) на преписката, по отношение на която се съдържат твърдения за него. Ако разглеждането/препращането на преписката, във връзка с която е подаден сигнала, не е възложено на служителя, срещу когото е същия, могат да се предприемат действия по ограничаване на всякакъв достъп на този служител до информацията и документите по преписката.

(2) Отстраняването по ал. 1, респ. ограничаването по същата алинея, се извършва чрез даване на конкретни указания от прекия ръководител/директор на дирекция на служителя.

**Чл. 14.** Служителите в КРС, на които е възложено осъществяването на дейностите по чл. 9, т. 1 от настоящите Вътрешни правила по конкретен сигнал, преди извършването на проверката, респ. прегледа на сигнала, предлагат на ръководителя на съответното звено, предприемането на мерки за опазване достойнството на подалия сигнала, включително и мерки, насочени към предотвратяване на действия, чрез които му се оказва психически и/или физически тормоз, при наличие на данни за това и при спазване изискванията на ЗЗЛПСПОИН и Правилата за вътрешно подаване на сигнали за нарушения по реда на ЗЗЛПСПОИН и последващи действия по тях в КРС.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **ДВИЖЕНИЕ НА СИГНАЛИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ ТВЪРДЕНИЯ ЗА КОРУПЦИЯ, И/ИЛИ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ И НА СВЪРЗАНИТЕ С ТЯХ ДОКУМЕНТИ**

#### **Раздел I**

#### **Постъпване, регистрация и разпределяне на сигналите**

**Чл. 15. (1)** Сигнали за корупция и/или конфликт на интереси могат да постъпят в КРС по следните начини:

1. на хартиен носител:
  - а) по пощата, на адреса на КРС: гр. София, ПК 1000, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6;
  - б) в пощенската кутия за сигнали, намираща се на партерния етаж в административната сграда на КРС, на адрес: гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко“ № 6;
  - в) лично - в деловодството на КРС, на адрес: гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко“ № 6.
2. по електронен път:
  - а) чрез официалната Интернет страница на Комисията за регулиране на съобщенията, в раздел „Антикорупция“;
  - б) на електронна поща: [anti\\_corupcia@crs.bg](mailto:anti_corupcia@crs.bg).
3. на горещ телефон: 0800 18028.
4. по изградения в КРС канал за подаване на сигнали по реда на ЗЗЛПСПОИН, при спазване Правилата за вътрешно подаване на сигнали за нарушения по реда на ЗЗЛПСПОИН и последващи действия по тях в КРС.

(2) Служители от администрацията на КРС, освен изброените по-горе възможности в ал.

1, могат да сигнализират прекия си ръководител и ръководителя на Инспектората.

**Чл. 16. (1)** Видът на сигнала се класифицира от неговия подател, като такъв, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси или от служителя, на чийто електронен адрес, факс и др. е постъпил сигналът.

(2) Сигналът се класифицира като съдържащ твърдения за корупция и/или конфликт на интереси, когато в него е/са използван/използвани един или повече от следните изрази: „корупция“; „конфликт на интереси“; „частен интерес“; „облага“ и други подобни.

**Чл. 17.** Нови документи, касаещи подаден вече сигнал за корупция и/или конфликт на интереси подлежат на регистрацията под същия деловоден номер, с който е заведен предишния сигнал.

**Чл. 18. (1)** Всички сигнали за корупция и/или конфликт на интереси, включително тези по ал. 4, ал. 7 и ал. 8 се завеждат с входящ номер в деловодството на КРС без да се сканират. Незабавно след тяхното регистриране, сигналите се докладват на председателя на КРС и разпределят за проверка от Инспектората.

(2) При преглед в Инспектората, сигналът се класифицира като такъв, ако е подаден с изискуемите данни по чл. 15, ал. 2 от ЗЗЛПСПОИН и съгласно утвърдения от Комисия за защита на личните данни образец (*Приложение 1*).

(3) Инспекторатът води „Регистър на сигналите, съдържащи твърдения за корупция и/или конфликт на интереси“ (*Приложение 2*).

(4) Сигналите, подадени в кутията за подаване на сигнали на партерния етаж в административната сграда на КРС се приемат от ръководителя на Инспектората за доклад до председателя на КРС.

(5) Проверката на съдържанието на кутията за сигнали се извършва веднъж седмично и се попълва „Контролен лист на получените сигнали“ (*Приложение 3*).

(6) Сигналите от контролния лист, които съдържат конкретни и обосновани твърдения за корупция и/или конфликт на интереси се завеждат в регистъра по ал. 3.

(7) Сигнали, постъпили на електронен адрес: anti\_corupcia@crc.bg се предоставят на вниманието на ръководителя на Инспектората за доклад до председателя на КРС.

(8) При подаване на сигнали чрез горещ телефон 080018028, ръководителят на Инспектората, изисква подробна информация от подателя на сигнала, съставя протокол и се изготвя доклад до председателя на КРС. При съдържане на конкретни и обосновани твърдения за корупция и/или конфликт на интереси, сигналът се завеждат в регистъра по ал. 3.

(9) При постъпване на сигнал по реда на ЗЗЛПСПОИН се спазват Правилата за вътрешно подаване на сигнали за нарушения по реда на ЗЗЛПСПОИН и последващи действия по тях в КРС.

## Раздел II

### Разглеждане, докладване и произнасяне по сигналите. Архивиране и опазване на сигналите и всички свързани с тях документи

**Чл. 19. (1)** Сигнал по предходния член, постъпил в Инспектората с резолюция, се разглежда чрез реализирането на извънпланова проверка на изложените в него обстоятелства, която се осъществява от служител/служители в Инспектората по реда на Вътрешните правила за организацията на дейността на Инспектората на КРС.

(2) При извършване на проверката по ал. 1, служителя/ите на Инспектората прилагат разпоредбите на Вътрешните правила за организацията на дейността на Инспектората на КРС, с изключение на случаите, в които с настоящите правила се въвеждат специални изисквания.

(3) Когато за проверката са необходими допълнителна информация и документи, Инспекторатът предприема действия за изискването им, като съдържанието на изготвения изходящ документ не следва да съдържа лични данни, съобразно разпоредбата на чл. 7 от настоящите Вътрешни правила.

**Чл. 20. (1)** Служителите в КРС, ангажирани пряко или косвено със събирането, изготвянето и предоставянето на информацията и документите, изискани по чл. 19, ал. 3, са длъжни да ги предоставят на Инспектората на КРС във възможно най-кратки срокове.

(2) Контрол по спазване на задължението по предходната алинея, както и организацията на работата, се осъществява от директорите на дирекции в КРС.

(3) В случаите, когато информацията и документите по чл. 19, ал. 3 са изискани от външни за КРС адресати, изходящият от Инспектората документ съдържа изрични указания.

**Чл. 21.** В случаите на преценка, че сигналът, съдържащ твърдения за корупция не е от компетентността на Инспектората, същият се препраща на съответният компетентен орган, като за това се уведомява подателя на сигнала.

**Чл. 22. (1)** След извършването на извънплановата проверка по чл. 19, за резултатите от нея (включително извършените действия, установените факти и обстоятелства, констатираните слабости, пропуски и/или нарушения, направените изводи и дадените препоръки и/или предложения), се изготвя доклад от Инспектората до председателя на КРС. Доклад се изготвя и в случаите на преценка по чл. 21.

(2) Изготвянето и представянето на доклада, както и уведомяването на подателя и последващото архивиране на преписката, образувана по сигнал, съдържащ твърдения за корупция и/или конфликт на интереси се извършва при спазване на Вътрешните правила за организацията на дейността на Инспектората на КРС.

**Чл. 23.** Разпоредбите на настоящите вътрешни правила се прилагат и по отношение на постъпилите сигнали от служители на КРС и членове на КРС, които разполагат с данни, че лице, заемащо публична длъжност, е нарушило разпоредба на Закона за Сметната палата, доколкото същите се разглеждат от Инспектората с цел своевременното им препращане на Сметната палата като компетентен орган.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **МЕРКИ ПО ПРИЛАГАНЕ**

**Чл. 24. (1)** Настоящите Вътрешни правила подлежат на задължително спазване от всички служители на КРС.

(2) Всички служители на КРС, ангажирани пряко или косвено с постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по сигнали, съдържащи твърдения за корупция и/или конфликт на интереси, както и с изготвянето, получаването или препращането на документи, касаещи тези сигнали, изпълняват служебните си задължения при спазване на разпоредбата на чл. 7 от настоящите вътрешни правила.

**Чл. 25.** Всяко нарушение на настоящите Вътрешни правила е основание за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Закона за държавния служител и Кодекса на труда.

**Чл. 26.** Настоящите Вътрешни правила да се доведат до знанието на всички служители чрез резолюция в Автоматизираната информационна система за деловодство и административна дейност (АИДА). Запознаването с тяхното съдържание се удостоверява от служителя чрез АИДА.

**Чл. 27.** При назначаване на служител за първи път в администрацията на КРС, директорът

на съответната дирекция осигурява запознаването на лицето с Вътрешните правила в 10-дневен срок от постъпването му на работа, чрез предоставяне на достъп до АИДА. Запознаването се удостоверява по реда на чл. 26 чрез електронно потвърждение в системата.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Настоящите вътрешни правила се утвърждават със заповед на председателя на Комисията за регулиране на съобщенията.

§ 2. Настоящите Вътрешни правила влизат в сила от деня на утвърждаване на заповедта.

§ 3. Неразделна част от настоящите Вътрешни правила са:

- Приложение № 1 (Формуляр за регистриране на сигнал);
- Приложение № 2 (Регистър на сигналите, съдържащи твърдения за корупция и/или конфликт на интереси);
- Приложение № 3 (контролен лист за получените сигнали от кутията за подаване на сигнали за корупция във фоайето на КРС).

§ 4. За неуредените въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за Сметната палата, Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения, Политиката за неприкосновеност на личните данни, Политиката за поверителност, Политиката за мрежова и информационна сигурност в КРС, Вътрешните правила за работа с информационни активи и ресурси и класификация на информацията, Административнопроцесуалния кодекс и други приложими нормативни актове.

**ФОРМУЛЯР ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА СИГНАЛ**  
**ЗА ПОДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ СЪГЛАСНО ЗАКОН ЗА**  
**ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАЩИ**  
**ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ**

**ВАЖНО!** Преди попълване на формуляра, моля да се запознаете с указанията на стр. 5 и 6.

Попълва се от служителя, приел сигнала	
<b>УИН</b>	<b>Дата</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>(Уникален идентификационен номер – предоставя се от Централния орган)</small>	
<b>НАЧИН НА ПОДАВАНЕ</b>	
<input type="checkbox"/> ПИСМЕН <input type="checkbox"/> УСТЕН	
<input type="checkbox"/> ЛИЧНО <input type="checkbox"/> ЧРЕЗ ПЪЛНОМОЩНИК	
<b>ДАНИИ ЗА СЛУЖИТЕЛЯ, ПРИЕЛ И РЕГИСТРИРАЛ СИГНАЛА</b>	
Име	<input type="text"/>
	<small>(собствено, бащино и фамилно)</small>
Длъжност	<input type="text"/>
Месторабота Наименование	<input type="text"/>
Код по БУЛСТАТ/ЕИК	<input type="text"/>

Попълва се от сигнализиращото лице, в случай че то ползва формуляра като образец за подаване на сигнал	
<b>ЧАСТ I. ДАНИИ ЗА СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ</b>	
Име	<input type="text"/>
	<small>(собствено, бащино и фамилно)</small>
<b>ДАНИИ ЗА КОНТАКТ</b>	
Област	<input type="text"/>
Населено място	<input type="text"/>
Адрес за кореспонденция	<input type="text"/>
Телефон	Електронна поща (ако има такава)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Желая да получа потвърждение за приемането на сигнала (попълва се, само ако сигналът се подава пред КЗЛД)	
<b>В КАЧЕСТВОТО МУ НА</b>	<input type="checkbox"/> работник, служител, държавен служител или друго лице, което полага наемен труд, независимо от характера на работата, от начина на заплащането и от източника на финансирането;

<input type="checkbox"/>	лице, което полага труд без трудово правоотношение и/или упражнява свободна професия и/или занаятчийска дейност;
<input type="checkbox"/>	доброволец или стажант;
<input type="checkbox"/>	съдружник, акционер, едноличен собственик на капитала, член на управителен или контролен орган на търговско дружество, член на одитния комитет на предприятието;
<input type="checkbox"/>	лице, което работи за физическо или юридическо лице, негови подизпълнители или доставчици;
<input type="checkbox"/>	кандидат за работа, участвал в конкурс или друга форма на подбор за постъпване на работа и получил в това качество информация за нарушение;
<input type="checkbox"/>	работник или служител, когато информацията е получена в рамките на трудово или служебно правоотношение, което е прекратено към момента на подаване на сигнала или на публичното оповестяване;
<input type="checkbox"/>	друго качество на сигнализиращо лице, за нарушение, станало му известно в работен контекст <sup>1</sup> . (моля посочете).....

## ЧАСТ II. СРЕЩУ КОГО СЕ ПОДАВА СИГНАЛЪТ

<b>ИДЕНТИФИКАЦИЯ</b> (при сигнал срещу физическо лице)	
Име	<input type="text"/> (собствено, бащино и фамилно, ако е известно)
МЕСТОРАБОТА Наименование	<input type="text"/>
Код по БУЛСТАТ/ЕИК	<input type="text"/>
<b>ИДЕНТИФИКАЦИЯ</b> (при сигнал срещу държавни, общински органи или юридически лица)	
Наименование	<input type="text"/>
Код по БУЛСТАТ/ЕИК	<input type="text"/>

## ЧАСТ III. ДАННИ ЗА НАРУШЕНИЕТО

<b>1. НАРУШЕНИЕТО Е СВЪРЗАНО С</b> (отбележете областта на нарушението)	
<input type="checkbox"/>	нарушение на българското законодателство или на актове на Европейския съюз в областта на:
<input type="checkbox"/>	обществените поръчки;
<input type="checkbox"/>	финансовите услуги, продукти и пазари и предотвратяването на изпирането на пари и финансирането на тероризма;
<input type="checkbox"/>	безопасността и съответствието на продуктите;
<input type="checkbox"/>	безопасността на транспорта;
<input type="checkbox"/>	опазването на околната среда;
<input type="checkbox"/>	радиационната защита и ядрената безопасност;
<input type="checkbox"/>	безопасността на храните и фуражите, здравето на животните и хуманното отношение към тях;
<input type="checkbox"/>	общественото здраве;
<input type="checkbox"/>	защитата на потребителите;
<input type="checkbox"/>	защитата на неприкосновеността на личния живот и личните данни;
<input type="checkbox"/>	сигурността на мрежите и информационните системи;
<input type="checkbox"/>	нарушение, което засяга финансовите интереси на Европейския съюз по смисъла на чл. 325 от Договора за функционирането на Европейския съюз;
<input type="checkbox"/>	нарушение на правилата на вътрешния пазар по смисъла на чл. 26, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително правилата на Европейския съюз и българското законодателство относно конкуренцията и държавните помощи;
<input type="checkbox"/>	нарушение, свързано с трансгранични данъчни схеми, чиято цел е да се получи данъчно предимство, което противоречи на предмета или на целта на приложимото право в областта на корпоративното данъчно облагане;
<input type="checkbox"/>	извършено престъпление от общ характер, за което сигнализиращото лице е узнало във връзка с извършване на своята работа или при изпълнение на служебните си задължения.
<input type="checkbox"/>	нарушения на българското законодателство в областта на:
<input type="checkbox"/>	правилата за заплащане на дължими публични държавни и общински вземания;

<sup>1</sup> Съгласно §1, т. 4 от ДР на ЗЗЛПСПОИН - „Работен контекст“ са настоящи или минали работни дейности в публичния или в частния сектор, чрез които, независимо от тяхното естество, лицата получават информация за нарушения и в рамките на които тези лица могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия, ако подадат такава информация.

<input type="checkbox"/>	трудовете законодателство;
<input type="checkbox"/>	законодателството, свързано с изпълнението на държавна служба.

## 2. КОГА Е ИЗВЪРШЕНО НАРУШЕНИЕТО

Дата/ Период

## 3. ОПИСАНИЕ НА НАРУШЕНИЕТО (конкретни данни за нарушението или реалната опасност такова да бъде извършено)

## 4. ОПИС НА ПРИЛОЖЕНИТЕ ДОКАЗАТЕЛСТВА

### ЧАСТ IV. ЛИЦА, РАЗЛИЧНИ ОТ СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ, НА КОИТО ДА СЕ ПРЕДОСТАВИ ЗАЩИТА (ако са известни към момента на подаване на сигнала)

<input type="checkbox"/>	лица, които помагат на сигнализиращото лице в процеса на подаване на сигнал;
<input type="checkbox"/>	лица, които са свързани със сигнализиращото лице <sup>2</sup> и които могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия поради сигнализирането;
<input type="checkbox"/>	юридически лица, в които сигнализиращото лице притежава дялово участие, за които работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст.

### ИЗБРОЯВАНЕ/ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ЛИЦАТА, НА КОИТО ДА СЕ ПРЕДОСТАВИ ЗАЩИТА

<b>КАЧЕСТВО НА ЛИЦЕТО</b> <i>(колега, роднина без ограничение в степените, юридическо лице, в което сигнализиращото лице притежава дялово участие, за което работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст)</i>	<input type="text"/>
Име (за физически лица)	<input type="text"/> (собствено, бащино и фамилно, ако е известно)
Наименование (за юридически лица)	<input type="text"/>
	Код по Булстат/ ЕИК <input type="text"/>
	Представявано от <input type="text"/>
<b>ДАННИ ЗА КОНТАКТ</b>	
Населено място	<input type="text"/>
Адрес за кореспонденция	<input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>
Електронен адрес (ако има такъв)	<input type="text"/>

<sup>2</sup> Съгласно §1, т. 9 от ДР на ЗЗЛПСПОИН -“Лица, свързани със сигнализиращото лице” са трети лица, които могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия в работен контекст, като колеги или роднини без ограничение в степените



### Обща информация и указания за попълване:

1. Настоящият формуляр служи за регистриране на сигнали за нарушения чрез канал за вътрешно и/или външно подаване на сигнал.

• „Вътрешно подаване на сигнал“ (пред задължените субекти по чл. 12 от ЗЗЛПСПОИН<sup>3</sup>) е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения в рамките на даден правен субект в частния или публичния сектор.

• „Външно подаване на сигнал“ (пред КЗЛД) е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения на компетентните органи, съгласно ЗЗЛПСПОИН.

2. При попълването на формуляр, подаден до КЗЛД като външен канал, задължително се отбелязва дали сигналът е подаден и по Вътрешен канал.

3. **ВАЖНО!** Формулярът е предназначен за служебно ползване при регистрирането на сигнал от служителите, определени от задължените субекти, да отговарят за приемането и регистрирането на сигнали. Формулярът може да се ползва и от сигнализиращите лица като образец за подаване на сигнал. В този случай сигнализиращото лице попълва само Част I – V включително.

4. Формулярът е предназначен и за случаите на устно подаване на сигнал. В тези случаи служителят, определен да отговаря за приемането и регистрирането на сигнали, документира сигнала чрез попълване на формуляра. След попълване на формуляра служителят предлага на сигнализиращото лице да го подпише при желание от негова страна и отбелязва неговото съгласие или отказ на съответното място във формуляра. Подписът следва да бъде положен в срок не по-късно от 7 дни, след поканата.

5. Разглеждат се сигнали, подадени от физическо лице, лично или чрез пълномощник с изрично писмено пълномощно (не е необходима нотариална заверка), чрез канал за вътрешно подаване на сигнал или канал за външно подаване на сигнал, или публично оповестили информация за нарушения в работен контекст.

6. При подаване на сигнал чрез пълномощник към сигнала се прилага пълномощното по т. 4 в оригинал.

### За служителя, приемащ и регистриращ сигнали:

7. Получаването на Уникален идентификационен номер (УИН) е задължително при регистриране на сигнали за нуждите на канала за вътрешно подаване на сигнали. УИН се генерира от сайта на КЗЛД. За получаването на УИН служителят, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнали, избира опция „Получаване на УИН“, след което въвежда следната информация:

- Наименование и ЕИК/БУЛСТАТ на работодателя, при когото е подаден сигналът;
- Идентификационни данни на служителя, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнала;
- Предмет на сигнала (съответните области на нарушение);
- Начин на получаване (писмено или устно).

8. В указания от закона срок на сигнализиращото лице се предоставя информация за УИН и дата на регистриране на сигнала.

9. Регистрират се всички подадени сигнали. Обстоятелствата по т. 10 – 12 от настоящите указания се преценяват след извършване на регистрацията и получаване на УИН.

10. По регистрирани анонимни сигнали или сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години, не се образува производство.

11. Не се разглеждат регистрирани сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.

<sup>3</sup> Задължени субекти

Чл. 12. (\*) (1) Задължени субекти по този закон са:

1. работодателите в публичния сектор с изключение на общините по ал. 2;

2. работодателите в частния сектор с 50 и повече работници или служители;

3. работодателите в частния сектор независимо от броя на работниците или служителите, ако осъществяваната от тях дейност попада в приложното поле на актовете на Европейския съюз, посочени в част I, буква "Б" и част II от приложението към чл. 3, ал. 1 и 3.

(2) Общините с население под 10 000 души или по-малко от 50 работници или служители могат да споделят ресурси за получаване на сигнали за нарушения и за предприемане на последващи действия по тях при спазване на задължението за поверителност.

(3) Задължените субекти по ал. 1, т. 2 с общ брой от 50 до 249 работници или служители могат да използват общ канал за вътрешно подаване на сигнал, като определят едно лице или обособено звено съгласно чл. 14.

12. Регистрирани сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията и за отговорността, която носи за набедяване по чл. 286 от Наказателния кодекс.

**За сигнализиращото лице:**

13. Настоящият формуляр може да се ползва от сигнализиращото лице като образец за подаване на сигнал. В този случай сигнализиращото лице попълва само Част I – V включително.

14. В законоустановения срок след регистриране на сигнал, на сигнализиращото лице се предоставя информация за регистриране на сигнала и неговия УИН и дата. Всяка следваща информация или комуникация във връзка със сигнала се прилага към този УИН.

15. Всяка нова или непосочена при подаването на формуляра информация във връзка със сигнала може да бъде предоставена допълнително от сигнализиращото лице. При подаването ѝ се посочва получения за сигнала УИН.

16. Моля имайте предвид, че:

- По регистрирани анонимни сигнали или сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години, не се образува производство.
- Не се разглеждат регистрирани сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.
- Регистрирани сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията и за отговорността, която носи за набедяване по чл. 286 от Наказателния кодекс.

**ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАНЕ НА НЕВЯРНА ИНФОРМАЦИЯ СЕ НОСИ АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ ПО ЧЛ. 45 ОТ ЗЗЛПСОИН.**

*Образецът на сигнал е утвърден от Комисия за защита на личните данни на основание чл. 15, ал. 2 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения. Към сигнала може да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.*

*Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност.*

**РЕГИСТЪР НА СИГНАЛИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ ТВЪРДЕНИЯ ЗА КОРУПЦИЯ  
И/ИЛИ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

Пореден номер	Дата на постъпване	Регистриран с вх. №/дата	Подател на сигнала	Относно	Предприети действия

**КОНТРОЛЕН ЛИСТ ЗА ПОЛУЧЕНИТЕ СИГНАЛИ ОТ КУТИЯТА ЗА ПОДАВАНЕ НА  
СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ ВЪВ ФОАЙЕТО НА КРС**

Дата на проверка на кутията	За периода от- до:	Извършил проверката	Констатация	Бележки	Подпис