

## ЗАПОВЕД

На основание чл. 27, ал. 1, т. 2 от Закона за електронните съобщения и чл. 5, ал. 1, т. 2 от Устройствения правилник на Комисията за регулиране на съобщенията и на плейната администрация, във връзка с чл. 3, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемщи публични длъжности,

### НАРЕЖДАМ:

1. Утвърждавам „Вътрешни правила за превенция на корупцията в Комисията за регулиране на съобщенията“, съгласно приложението.

2. Правилата по т. 1 да се публикуват в раздел „Антикорупция“ на интернет страницата на КРС и на интранет страницата на КРС.

3. Ръководителят на Инспектората, ръководителите на звена, пряко подчинени на председателя на КРС и директорите на дирекции в КРС да създадат необходимата организация за прилагане и спазване на Вътрешните правила по т. 1.

С настоящата заповед отменям Заповед № РД-07-124/04.03.2026 г.

Контролът по изпълнението на заповедта ще упражнявам лично.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на главния секретар на КРС, ръководителите на звена, пряко подчинени на председателя на КРС и директорите на дирекции, както и да се предостави за сведение и изпълнение на всички служители на КРС чрез Автоматизираната информационна система за деловодство и административна дейност.

Digitally signed by Ivan  
Dimitrov  
Date: 2026.08.03 14:53:15 EEST

Информацията е заличена на  
основание чл. 4, т. 1 от  
Регламент (ЕС) 2016/679

**Иван Димитров**  
*Председател на*  
*Комисията за регулиране на съобщенията*

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

**ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА КОРУПЦИЯТА В**  
**КОМИСИЯТА ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Чл. 1. Настоящите вътрешни правила уреждат организацията, мерките и реда за противодействие на корупцията, ограничаване на корупционни прояви и предотвратяване на конфликт на интереси в Комисията за регулиране на съобщенията (КРС), в съответствие с изискванията на Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности (ЗПКСЛЗПД).

Чл. 2. Изпълнението на Вътрешните правила се осъществява в съответствие с разпоредбите на Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности, както и с приложимите разпоредби на Закона за администрацията, Устройствения правилник на КРС и на нейната администрация, Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН) и приложимите вътрешни актове на КРС.

Чл. 3. Корупция по смисъла на настоящите вътрешни правила е налице, когато лице, което заема публична длъжност, извърши корупционно нарушение или престъпление, определено в чл. 3, ал. 1 от ЗПКСЛЗПД.

Чл. 4. (1) Водещо структурно звено за вътрешен контрол, наблюдение, анализ и мерки за противодействие на корупционни прояви е Инспекторатът на КРС.

(2) Инспекторатът извършва системно наблюдение, събиране и анализ на информация относно дейността на администрацията, с цел идентифициране на корупционни рискове, корупционни прояви и предпоставки за конфликт на интереси, както и сигнализира компетентните органи при наличие на данни за такива.

**II. ПРЕВЕНЦИЯ НА КОРУПЦИЯТА.**

Чл. 5. (1) Всеки, който разполага с данни за корупция по смисъла на чл. 3, ал. 1 от ЗПКСЛЗПД или за конфликт на интереси по смисъла на чл. 74 от ЗПКСЛЗПД, свързани със служител от администрацията на КРС, може да подаде сигнал до КРС, по един от следните начини:

1. На хартиен носител:
  - а) по пощата, на адреса на КРС: гр. София, ПК 1000, ул. „Генерал Йосиф В. Гурко” № 6;
  - б) в пощенската кутия за сигнали, намираща се на партерния етаж в административната сграда на КРС, на адрес: гр. София, ул. „Генерал Йосиф В. Гурко“ № 6;
  - в) лично – в деловодството на КРС, на адрес: гр. София, ул. „Генерал Йосиф В. Гурко“ № 6.
2. По електронен път:
  - а) чрез официалната интернет страница на КРС, в раздел „Антикорупция“;
  - б) на електронна поща: [anti\\_corupcia@crc.bg](mailto:anti_corupcia@crc.bg).
3. На телефон: 0800 18028.

(2) Сигнали могат да бъдат подавани и чрез всички канали за вътрешно или външно подаване на сигнали по реда на ЗЗЛПСПОИН.

(3) По отношение на начина на подаване на сигналите, тяхната форма и съдържание, както и реда за тяхното регистриране, обработване и последващи действия, се прилагат разпоредбите на ЗЗЛПСПОИН, съгласно Приложение 1.

Чл. 6. При разглеждане на постъпили сигнали, по смисъла на чл. 3, ал. 1 от ЗПКСЛЗПД или за конфликт на интереси по смисъла на чл. 74 от ЗПКСЛЗПД, се прилагат разпоредбите на ЗПКСЛЗПД, Раздел VI от Глава втора на Вътрешните правила за организацията на дейността на Инспектората на КРС и настоящите Вътрешни правила, доколкото не им противоречат.

Чл. 7. При разглеждане на постъпили сигнали по реда и условията на ЗЗЛПСПОИН, се прилагат разпоредбите на същия закон, Раздел VI от Глава Втора на Вътрешните правила за организацията на дейността на Инспектората на КРС, Правилата за вътрешно подаване на сигнали за нарушения по реда на ЗЗЛПСПОИН и последващи действия по тях в КРС и настоящите Вътрешните правила, доколкото не му противоречат.

Чл. 8. (1) При постъпил в КРС сигнал, съдържащ твърдения за наличие на корупция и/или конфликт на интереси, незабавно се предприемат действия за защита на лицето, подало сигнала, съгласно разпоредбите на ЗЗЛПСПОИН и приложимите вътрешни актове на КРС.

(2) Когато постъпилият в КРС сигнал, съдържа твърдения за злоупотреба или други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия на служители от административните структури на КРС, движението и разглеждането му се извършва по реда на Вътрешните правила за организацията на дейността на Инспектората на КРС .

(3) В случай, че в сигнала/сигналите са изложени факти, както по ал. 1, така и по ал. 2, същият се приема за сигнал за корупция и/или конфликт на интереси.

Чл. 9. Инспекторатът участва и при необходимост оказва съдействие на административните структурни звена на КРС при определянето на вътрешни мерки за противодействие на прояви на корупция и при изготвянето, актуализирането и отчитането на мерките в антикорупционния план на КРС.

Чл. 10. (1) Директорите на дирекции в КРС осъществяват мониторинг върху изпълнението на мерките, предвидени в антикорупционния план на КРС, и докладват резултатите на Инспектората на КРС в определените срокове.

(2) При наличие на информация или данни за корупция или конфликт на интереси, директорите на дирекции са длъжни незабавно да уведомят Инспектората на КРС и да съдействат за предприемане на действия по реда на приложимите Вътрешни правила и ЗЗЛПСПОИН.

(3) Инспекторатът на КРС осъществява мониторинг по отношение на цялата администрация на КРС, като извършва наблюдение, анализ и вътрешен контрол за изпълнението на мерките от антикорупционния план и предприема действия по реда на приложимите Вътрешни правила при наличие на данни за корупция, прояви на корупция или конфликт на интереси.

Чл. 11. Служителите от администрацията на КРС, като лица, заемащи публични длъжности по смисъла на § 2, ал. 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на ЗПКСЛЗПД, са длъжни да спазват Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация, Кодекса за етично поведение на КРС, както и задълженията си, произтичащи от ЗПКСЛЗПД, Закона за администрацията и приложимите Вътрешни правила на КРС.

Чл. 12. Инспекторатът на КРС извършва оценка на корупционния риск в отделни звена на КРС, въз основа на заповед на председателя на КРС и в съответствие с утвърдените вътрешни правила и приложимите методически указания.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Настоящите Вътрешни правила са утвърдени със Заповед № РД-07-472/03.08.2026 г. на председателя на КРС.

§ 2. Настоящите Вътрешни правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.

§ 3. За неуредените в настоящите вътрешни правила въпроси се прилагат разпоредбите на Административнопроцесуалния кодекс, ЗПКСЛЗПД, ЗЗЛПСПОИН, както и други приложими нормативни актове.

§ 4. Всяко нарушение на настоящите Вътрешни правила е основание за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Закона за държавния служител и Кодекса на труда.

## ФОРМУЛЯР ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА СИГНАЛ

### ЗА ПОДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ СЪГЛАСНО ЗАКОН ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАЩИ ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ

**ВАЖНО!** Преди попълване на формуляра, моля да се запознаете с указанията на стр. 5 и 6.

| Попълва се от служителя, приел сигнала                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УИН</b>                                                               | <b>Дата</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <input style="width: 100%;" type="text"/>                                | <input style="width: 100%;" type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| (Уникален идентификационен номер – предоставя се от Централния орган)    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>НАЧИН НА ПОДАВАНЕ</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> ПИСМЕН <input type="checkbox"/> УСТЕН           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> ЛИЧНО <input type="checkbox"/> ЧРЕЗ ПЪЛНОМОЩНИК |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ДАНИИ ЗА СЛУЖИТЕЛЯ, ПРИЕЛ И РЕГИСТРИРАЛ СИГНАЛА</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Име                                                                      | <input style="width: 100%;" type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| (собствено, бащино и фамилно)                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Длъжност                                                                 | <input style="width: 100%;" type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Месторабота<br>Наименование                                              | <input style="width: 100%;" type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Код по БУЛСТАТ/ЕИК                                                       | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> |

| Попълва се от сигнализиращото лице, в случай че то ползва формуляра като образец за подаване на сигнал                             |                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ЧАСТ I. ДАНИИ ЗА СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ</b>                                                                                       |                                                                                                                                                                                                         |
| Име                                                                                                                                | <input style="width: 100%;" type="text"/>                                                                                                                                                               |
| (собствено, бащино и фамилно)                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ДАНИИ ЗА КОНТАКТ</b>                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                         |
| Област                                                                                                                             | <input style="width: 100%;" type="text"/>                                                                                                                                                               |
| Населено място                                                                                                                     | <input style="width: 100%;" type="text"/>                                                                                                                                                               |
| Адрес за<br>кореспонденция                                                                                                         | <input style="width: 100%;" type="text"/>                                                                                                                                                               |
| Телефон                                                                                                                            | Електронна поща (ако има такава)                                                                                                                                                                        |
| <input style="width: 100%;" type="text"/>                                                                                          | <input style="width: 100%;" type="text"/>                                                                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/> Желая да получа потвърждение за приемането на сигнала (попълва се, само ако сигналът се подава пред КЗЛД) |                                                                                                                                                                                                         |
| <b>В КАЧЕСТВОТО МУ НА</b>                                                                                                          | <input type="checkbox"/> работник, служител, държавен служител или друго лице, което полага наемен труд, независимо от характера на работата, от начина на заплащането и от източника на финансирането; |



|  |                                                                                         |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <input type="checkbox"/> трудовото законодателство;                                     |
|  | <input type="checkbox"/> законодателството, свързано с изпълнението на държавна служба. |

  

**2. КОГА Е ИЗВЪРШЕНО НАРУШЕНИЕТО**

|              |  |
|--------------|--|
| Дата/ Период |  |
|--------------|--|

  

**3. ОПИСАНИЕ НА НАРУШЕНИЕТО** (конкретни данни за нарушението или реалната опасност такова да бъде извършено)

  

**4. ОПИС НА ПРИЛОЖЕНИТЕ ДОКАЗАТЕЛСТВА**

  

**ЧАСТ IV. ЛИЦА, РАЗЛИЧНИ ОТ СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ,  
НА КОИТО ДА СЕ ПРЕДОСТАВИ ЗАЩИТА**  
*(ако са известни към момента на подаване на сигнала)*

|                          |                                                                                                                                                       |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | лица, които помагат на сигнализиращото лице в процеса на подаване на сигнал;                                                                          |
| <input type="checkbox"/> | лица, които са свързани със сигнализиращото лице <sup>2</sup> и които могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия поради сигнализирането; |
| <input type="checkbox"/> | юридически лица, в които сигнализиращото лице притежава дялово участие, за които работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст.      |

  

**ИЗБРОЯВАНЕ/ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ЛИЦАТА, НА КОИТО ДА СЕ ПРЕДОСТАВИ ЗАЩИТА**

|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>КАЧЕСТВО НА ЛИЦЕТО</b><br><i>(колега, роднина без ограничение в степените, юридическо лице, в което сигнализиращото лице притежава дялово участие, за което работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст)</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Име (за физически лица)                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                    | (собствено, бащино и фамилно, ако е известно)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование (за юридически лица)                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                    | Код по Булстат/ ЕИК <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                    | Представявано от <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

  

**ДАННИ ЗА КОНТАКТ**

|                                                                                                   |                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Населено място                                                                                    |                                                                                                   |
| Адрес за кореспонденция                                                                           |                                                                                                   |
| Телефон                                                                                           | Електронен адрес (ако има такъв)                                                                  |
| <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px;"></span> | <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px; height: 20px;"></span> |

<sup>2</sup> Съгласно §1, т. 9 от ДР на ЗЗЛПСПОИН –“Лица, свързани със сигнализиращото лице” са трети лица, които могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия в работен контекст, като колеги или роднини без ограничение в степените

**ЧАСТ V. ЛИЦА, КОИТО МОГАТ ДА ПОТВЪРДЯТ СЪОБЩЕНИТЕ ДАННИ ИЛИ ДА  
ПРЕДОСТАВЯТ ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

|                                   |                                                              |             |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------|
| Име (за физически лица)           | <div></div><br>(собствено, бащино и фамилно, ако е известно) |             |
| Наименование (за юридически лица) | <div></div>                                                  |             |
|                                   | Код по Булстат/ ЕИК                                          | <div></div> |
|                                   | Представявано от                                             | <div></div> |
| <b>ДАННИ ЗА КОНТАКТ</b>           |                                                              |             |
| Населено място                    | <div></div>                                                  |             |
| Адрес за кореспонденция           | <div></div>                                                  |             |
| Телефон                           | <div></div>                                                  |             |
| Електронен адрес (ако има такъв)  | <div></div>                                                  |             |

**НАСТОЯЩИЯТ СИГНАЛ Е ПОДАДЕН ПО ВЪТРЕШЕН КАНАЛ:**  
(попълва се само при подаване на сигнал до КЗЛД)

☐ ДА

☐ НЕ

**ПОКАНА ЗА ПОДПИСВАНЕ НА СИГНАЛА ОТ СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ**  
(отбелязва се от служителя, приел и регистрирал сигнала)

☐ СЪГЛАСИЕ

☐ ОТКАЗ

**СИГНАЛЪТ Е ПРИЕТ И РЕГИСТРИРАН ОТ:**

.....  
(име на служителя)

**ДЛЪЖНОСТ:** .....

**ДАТА:** .....

**ПОДПИС:** .....

**СИГНАЛИЗИРАЩО ЛИЦЕ/ПЪЛНОМОЩНИК:**

.....  
(име)

**ДАТА:** .....

**ПОДПИС:** .....



### **Обща информация и указания за попълване:**

1. Настоящият формуляр служи за регистриране на сигнали за нарушения чрез канал за вътрешно и/или външно подаване на сигнал.

- „Вътрешно подаване на сигнал“ (пред задължените субекти по чл. 12 от ЗЗЛПСПОИН<sup>3</sup>) е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения в рамките на даден правен субект в частния или публичния сектор.

- „Външно подаване на сигнал“ (пред КЗЛД) е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения на компетентните органи, съгласно ЗЗЛПСПОИН.

2. При попълването на формуляр, подаден до КЗЛД като външен канал, задължително се отбелязва дали сигналът е подаден и по Вътрешен канал.

3. **ВАЖНО!** Формулярът е предназначен за служебно ползване при регистрирането на сигнал от служителите, определени от задължените субекти, да отговарят за приемането и регистрирането на сигнали. Формулярът може да се ползва и от сигнализиращите лица като образец за подаване на сигнал. В този случай сигнализиращото лице попълва само Част I – V включително.

4. Формулярът е предназначен и за случаите на устно подаване на сигнал. В тези случаи служителят, определен да отговаря за приемането и регистрирането на сигнали, документира сигнала чрез попълване на формуляра. След попълване на формуляра служителят предлага на сигнализиращото лице да го подпише при желание от негова страна и отбелязва неговото съгласие или отказ на съответното място във формуляра. Подписът следва да бъде положен в срок не по-късно от 7 дни, след поканата.

5. Разглеждат се сигнали, подадени от физическо лице, лично или чрез пълномощник с изрично писмено пълномощно (не е необходима нотариална заверка), чрез канал за вътрешно подаване на сигнал или канал за външно подаване на сигнал, или публично оповестили информация за нарушения в работен контекст.

6. При подаване на сигнал чрез пълномощник към сигнала се прилага пълномощното по т. 4 в оригинал.

### **За служителя, приемащ и регистриращ сигнали:**

7. Получаването на Уникален идентификационен номер (УИН) е задължително при регистриране на сигнали за нуждите на канала за вътрешно подаване на сигнали. УИН се генерира от сайта на КЗЛД. За получаването на УИН служителят, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнали, избира опция „Получаване на УИН“, след което въвежда следната информация:

- Наименование и ЕИК/БУЛСТАТ на работодателя, при когото е подаден сигналът;
- Идентификационни данни на служителя, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнала;
- Предмет на сигнала (съответните области на нарушение);
- Начин на получаване (писмено или устно).

8. В указания от закона срок на сигнализиращото лице се предоставя информация за УИН и дата на регистриране на сигнала.

9. Регистрират се всички подадени сигнали. Обстоятелствата по т. 10 – 12 от настоящите указания се преценяват след извършване на регистрацията и получаване на УИН.

10. По регистрирани анонимни сигнали или сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години, не се образува производство.

11. Не се разглеждат регистрирани сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.

<sup>3</sup> Задължени субекти

Чл. 12. (\*) (1) Задължени субекти по този закон са:

1. работодателите в публичния сектор с изключение на общините по ал. 2;

2. работодателите в частния сектор с 50 и повече работници или служители;

3. работодателите в частния сектор независимо от броя на работниците или служителите, ако осъществяваната от тях дейност попада в приложното поле на актовете на Европейския съюз, посочени в част I, буква "Б" и част II от приложението към чл. 3, ал. 1 и 3.

(2) Общините с население под 10 000 души или по-малко от 50 работници или служители могат да споделят ресурси за получаване на сигнали за нарушения и за предприемане на последващи действия по тях при спазване на задължението за поверителност.

(3) Задължените субекти по ал. 1, т. 2 с общ брой от 50 до 249 работници или служители могат да използват общ канал за вътрешно подаване на сигнал, като определят едно лице или обособено звено съгласно чл. 14.

12. Регистрирани сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията и за отговорността, която носи за набедяване по чл. 286 от Наказателния кодекс.

**За сигнализиращото лице:**

13. Настоящият формуляр може да се ползва от сигнализиращото лице като образец за подаване на сигнал. В този случай сигнализиращото лице попълва само Част I – V включително.

14. В законоустановения срок след регистриране на сигнал, на сигнализиращото лице се предоставя информация за регистриране на сигнала и неговия УИН и дата. Всяка следваща информация или комуникация във връзка със сигнала се прилага към този УИН.

15. Всяка нова или непосочена при подаването на формуляра информация във връзка със сигнала може да бъде предоставена допълнително от сигнализиращото лице. При подаването ѝ се посочва получения за сигнала УИН.

16. Моля имайте предвид, че:

- По регистрирани анонимни сигнали или сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години, не се образува производство.
- Не се разглеждат регистрирани сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.
- Регистрирани сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията и за отговорността, която носи за набедяване по чл. 286 от Наказателния кодекс.

**ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАНЕ НА НЕВЯРНА ИНФОРМАЦИЯ  
СЕ НОСИ АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ ПО ЧЛ. 45 ОТ ЗЗЛПСПОИН.**

*Образецът на сигнал е утвърден от Комисия за защита на личните данни на основание чл. 15, ал. 2 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения. Към сигнала може да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.*

*Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност.*