

на съобщенията	
Изх. №	03-08-48
Дата:	16.09.2015

## ДОГОВОР

за извършване на хигиенно и санитарно обслужване в сградите на  
Комисията за регулиране на съобщенията

Днес, 16.09.2015 г. в гр.София между:

**КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА**, със седалище в гр. София, ул. „Гурко“ № 6, ЕИК: 121747864, представлявана от д-р Веселин Божков – Председател и Соня Маджарова – Главен счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**„ФРЕШ ХАУС КЪМПАНИ“ ООД**,

наричано по-долу за

краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна.

се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва срещу възнаграждение следните дейности:

1. текущо (в т. ч. почистване на сняг и окапали листа) и основно почистване на сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, находящи се в гр. София, ул. „Гурко“ № 6 и бул. „Шипченски проход“ № 69. Посочените сгради са с обща квадратура 4 100 кв. м. както следва: ул. „Гурко“ № 6 – 2 900 кв. м., бул. „Шипченски проход“ № 69 – 1 200 кв. м. Почистването се извършва с машини и материали на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява предмета на договора по чл. 1, ал. 1, т. 1 при условията на направеното от него предложение за участие в поръчката, съгласно Приложение 1, неразделна част от настоящия договор.

2. комплексна доставка по периодични заявки на хигиенни материали и консумативи (тоалетна хартия, домакинска хартия и сапун за ръце), определени по вид, количество, качество и цена в Приложение 2, неразделна част от настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да променя посочените в Приложение 2 количества хигиенни материали и консумативи съобразно нуждите си, както и да заявява такава по каталог с отстъпка от 7 (седем) %. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва доставката при условията на настоящия договор и Приложение 2, като спазва всички параметри на своето предложение, съобразно което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ.

### II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 2. (1)** Настоящият договор се сключва за срок от 1 (една) година, считано от 01.01.2016 г., и включва следните дейности:

1. текущо почистване - извършва се всеки работен ден, по график, съгласно Приложение 1.1, неразделна част от настоящия договор. Всяка промяна в графика следва да бъде съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. основно почистване - извършва се четири пъти, в рамките на срока на договора, след предварително съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в неработно за служителите на КРС време (събота и неделя и/или от 17:30 до 21:00 часа от понеделник до петък).

3. почистване на сняг, лед и окапали листа около входовете на административните сгради - извършва се ежедневно и/или при заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на следната територия: ул. „Стефан Караджа“, при широчина 2,50 м. от ъгъла на ул. „Дякон Игнатий“ 44,11 м. до входа на гише 15 – салон за абонаментни пощенски кутии или площ от 110,27 кв.м.

4. периодична доставка на консумативи - извършва се в предварително уговорен час за сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в гр. София. Доставките се изпълняват въз основа на периодични писмени (по факс, електронна поща) заявки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и такива, направени по телефон. При нужда ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прави и инцидентни заявки, които се изпълняват в рамките на работния ден. Заявките се правят от лицето, посочено в чл. 3, ал. 9 от настоящия договор.

(2) Място на изпълнение: сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, находящи се в гр. София, ул. „Гурко“ № 6 и бул. „Шипченски проход“ № 69.

(3) Срокът за изпълнение на заявките за доставка на консумативи е до 2 (два) работни дни, считано от датата на получаване на заявката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а при спешност на заявката – в рамките на 1 (един) работен ден.

### III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 3.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следните цени.

- за текущо почистване ( в т. ч. почистване на сняг и окапали листа) 35 121,48 (тридесет и пет хиляди сто двадесет и един лева и четиридесет и осем стотинки) лева с включен ДДС.

- за основно почистване – 2 145,92 (две хиляди сто четиридесет и пет лева и деветдесет и две стотинки) лева с включен ДДС.

- за доставка на хигиенни материали и консумативи - по заявка, съгласно Приложение 2.

(2) Плащането на цената за текущото почистване се извършва на дванадесет равни части за всеки отделен месец от срока на изпълнение на поръчката, в размер на 2 926,79 (две хиляди деветстотин двадесет и шест лева и седемдесет и девет стотинки) лева, с включен ДДС.

(3) Плащането на цената за основното почистване се извършва четири пъти (на всяко тримесечие) в рамките на срока на договора, като стойността на всяка вноска е в размер на 536,48 (петстотин тридесет и шест лева и четиридесет и осем стотинки) лева с включен ДДС.

(4) Плащането на дължимите суми по ал. 2 за съответния месец ще се извършва след издадена фактура-оригинал, до 10 число на следващия месец, по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка:

ИВАНЧ

ВІС:

Титуляр на сметката : “Фреш хаус къмпани” ООД

(5) Плащането на дължимите суми по ал. 3 ще се извършва до 10 число на месеца, следващ съответното тримесечие, срещу издадена фактура-оригинал по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка:  
IBAN:  
BIC:

Титуляр на сметката : "Фреш хаус къмпани" ООД

(6) Плащането на дължимите суми по ал. 2 и ал. 3 се извършва след двустранно подписан протокол за извършената работа от упълномощени представители на страните.

(7) Плащането на хигиенни материали и консумативи се извършва при конкретна заявка по цена, съгласно Приложение 2 към настоящия договор. Цената включва всички разходи по доставката.

(8) Цената на доставените материали и консумативи се заплаща след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за извършена доставка от упълномощени представители на страните по договора, в срок до 15 работни дни срещу издадена фактура-оригинал, по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка  
IBAN:  
BIC:

Титуляр на сметката : "Фреш хаус къмпани" ООД

(9) Упълномощените представители на страните за осъществяване на оперативна връзка и за подписване на приемо-предавателните протоколи по чл. 3 от настоящия договор са, както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Детелина Василева – служител в отдел „Стопански дейности“, дирекция „Финансово и административно обслужване“ на КРС, тел.: 02/9492979, email: dvasileva@crc.bg

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получава услугите, посочени в чл. 1 и Приложение 1 към настоящия договор, в срока и при условията, договорени между страните.

2. да извършва контрол върху резултата от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, във връзка с качествено изпълнение предмета на договора, в присъствие на упълномощен представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, във всеки момент от изпълнението, без с това да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на поръчката.

3. да дава препоръки и указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с цел подобряване изпълнението на настоящия договор.

4. да отправи до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено искане за промяна на някое от лицата от договора.

5. да получава заявените консумативи съгласно условията на настоящия договор и Приложение 2, неразделна част от него.

6. да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно качество и количество във всеки момент от действието на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати уговорената цена в сроковете и при условията, предвидени в раздел III от настоящия договор.

2. да осигурява ежедневен достъп на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обектите за обслужване, съгласно графика по чл. 2, ал. 1, т. 1.

3. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ помещения за съхраняване на инвентара и дрехите на служителите му.

4. да приеме доставките на консумативи, когато е налице пълно изпълнение на конкретната заявка съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5. да отправя до Изпълнителя конкретни заявки за доставка на материали и консумативи, дадени в писмен вид (по факс, електронна поща) или по телефон.

**Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи уговорената цена в сроковете и при условията, предвидени в раздел III от настоящия договор.

2. да иска съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изпълнение на задълженията си.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да спазва точно и коректно поетите задължения, посочени в Приложения 1 и 2 към договора, като представя отчет за дейностите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно Приложение 1 от договора.

2. да спазва препоръките и указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като в противен случай може да търпи последиците от неговите действия съгласно чл. 9, т. 2 от договора.

3. да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. да осигури за своя сметка материали и консумативи за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 1 от договора.

5. да определя в списък конкретни лица, които ще изпълняват предмета на договора.

6. да отстрани от списъка по предходната точка лице, по отношение на което е получил повторно оплакване (в писмен вид) от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи за съгласуване извършената промяна в списъка.

7. да не променя броя на персонала, независимо от обективните и субективни причини – болнични, отпуски, напускане на служители.

8. да държи на разположение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ две дежурни хигиенистки за почистване на непредвидени замърсявания и зареждане на санитарните възли с консумативи всеки работен ден от 9:00 часа до 16:00 часа.

9. да почиства сняг (окапали листа) около входовете на административните сгради ежедневно и/или при заявка от страна на Възложителя, на следната територия: ул. „Стефан Караджа“, при широчина 2,50 м. от ъгъла на ул. „Дякон Игнатий“ 44,11 м. до входа на гипс 15 – салон за абонаментни пощенски кутии или площ от 10,27 кв.м.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя следния телефон за контакти: |

на който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може при необходимост да заяви почистване на описаните в предходната точка площи. Заявката се отправя от страна на Възложителя в периода от 9:00 до 18:00 часа на съответния ден, отнася се за работни и почивни дни и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да осъществи почистването до 9:00 часа на следващия ден.

11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да държи на разположение минимум двама души от персонала, които да са отговорници за почистването на сняг (окапали листа) около входовете на административните сгради при заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

12. да осигури възможност за приемане на заявки за доставка на хигиенични материали и консумативи по факс, електронна поща и телефон в работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - от 9:00 часа до 17:30 часа;

13. да доставя заявените консумативи съгласно Приложение 2 и съобразно досочетеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в конкретната заявка.

14. да доставя заявените консумативи в срока по чл. 2, ал. 3, в работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на упълномощеното от него лице по договора.

## V. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

**Чл. 6.** При забавено плащане на цената ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,3 % на ден от стойността на забавеното плащане, но не повече от 3% от стойността на забавеното плащане.

**Чл. 7. (1)** При прекратяване на договора на основание чл. 9, т. 2 или при предсрочно прекратяване на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 15 % от цената по чл. 3, ал. 1 от договора.

**Чл. 8.** При констатирано неизпълнение или системно лошо изпълнение на договора, установено с подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 3, ал. 6, и в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ все още има интерес от изпълнението на поръчката и не прекрати договора съгласно чл. 9, т. 2, сумата по чл. 3, ал. 2 и 3 не се заплаща от страна на Възложителя за съответния период.

## VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 9.** Преди изтичане на срока по чл. 2, ал. 1 действието на договора може да бъде прекратено:

1. по взаимно съгласие на страните.
2. при неизпълнение или системно (повече от три пъти) лошо изпълнение на задълженията по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, установено с протокол съгласно чл. 3, ал. 6 - без предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3. при забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на доставка по чл. 2, ал. 3 с повече от 10 дни - без предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
4. с 30-дневно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 10.** Възникналите след подписването на договора спорове се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - по съдебен ред.

**Чл. 11.** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛИ:**

.....  
д-р Веселин Божков  
Председател на  
Комисия за регулиране на съобщенията

.....  
Соня Маджарова  
Главен счетоводител на  
Комисия за регулиране на съобщенията

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**





Формуляр

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - ПОЧИСТВАНЕ

за изпълнение на поръчка с предмет: „Извършване на хигиенно и санитарно обслужване в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията“

„Фреш Хаус Къмхпани“ ООД предлага следният график на работа, изготвен в пълно съответствие с Техническите изисквания зададени от Възложителя КРС в документацията, съпътстваща публичната поканата за участие в процедурата за избор на изпълнител за сключване на договор.

#### I. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Текущото и основно почистване, почистването на прилежащи тротоарни площи, както и подмяната на санитарно – хигиенни консумативи, осигурени от Възложителя, ще се извършват в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията описани, както следва:

адрес	площ
гр. София, ул. „Гурко“ № 6	2 900 м <sup>2</sup>
гр. София, бул. „Шилченски проход“ № 69	1 200 м <sup>2</sup>

#### II. ПОЧИСТВАНЕ

2.1. Ежедневно, седмично и основно почистване - за поддържане на добрата хигиена на обекта, която да съответства на високото качество на почистващите услуги предлагани от дружеството, предлагаме следният график на работа:

Честота на изпълнение	Час	Дейност	Начин на почистване
<i>Кабинети - ежедневни дейности</i>			
Всеки работен ден	6:00 - 9:00	Ръчно, влажно, почистване на твърди подови настилки (мозайка, теракот, балатум, паркет и други)	Ръчно със спец. препарат, уреди и консумативи
		Влажно почистване на офис мебели	Ръчно със спец. препарати
		Мокро почистване на конструкцията на офис столове	Ръчно със спец. препарати

Честота на изпълнение	Час	Дейност	Начин на почистване
<b>Кабинети - ежедневни дейности</b>			
Всеки работен ден	6:00 - 9:00	Влажно почистване на телефонни апарати и копиерна техника	Ръчно със спец. препарати
		Влажно почистване на прозоречни первази	Ръчно със спец. препарати
		Изхвърляне на отпадъци от кошчетата в чували на определеното за това място, както и влажното им вътрешно и външно почистване	Ръчно
		Изнасяне на разделно събраните отпадъци в специално предназначени за тази цел контейнери.	Ръчно
<b>Кабинети - седмични дейности</b>			
Веднъж седмично, в работен ден	6:00 - 9:00	Влажно почистване на ел. ключове и контакти	Ръчно със спец. препарати
		Влажно почистване на вратите и прилежащите им метални части (обков, брави, табелки и др.)	Ръчно със спец. препарати
		Влажно почистване на радиатори, радиаторни решетки и други отоплителни средства	Ръчно със спец. препарати
		Влажно почистване на настолни лампи	Ръчно със спец. препарати
		Влажно почистване на щори	Ръчно със спец. препарати
<b>Коридори, стълбищни площадки - ежедневни дейности</b>			
Всеки работен ден	6:00 - 9:00	Влажно, ръчно, почистване на твърди подови настилки в коридори и фойейета (мозайка, теракот, балатум, паркет и др.)	Ръчно със спец. препарат, уреди и консумативи
		Сухо почистване и обезпрашаване на первази във всички коридори	Ръчно със спец. препарат, уреди и консумативи
		Влажно почистване на ел. ключове и контакти	Ръчно със спец. препарат, уреди и консумативи
		Влажно почистване на цокли и диспенсери	Ръчно със спец. препарат, уреди и консумативи
		Влажно почистване на пожарогасителна техника.	Ръчно със спец. препарат, уреди и консумативи

Честота на изпълнение	Час	Дейност	Начин на почистване
<b>Дежурство</b>			
Всеки работен ден	от 9:00 часа до 17:30 часа	Почистване, налагащо се при неочаквано замърсяване. Почистване на пепелниците в помещенията за пушене, на всеки час от дежурството. Периодично почистване на общите части, входни зони /стъкла, портални врати, асансьори/ на сградите. Почистване на зали след проведени мероприятия.	Ръчно
Всеки работен ден	10:00 часа, 13:00 часа, 16:00 часа	Контрол върху състоянието на санитарно - хигиенните възли. Почистване на същите на всеки в указаните часове от дежурството. При необходимост зареждане със санитарно - хигиенни консумативи	Ръчно със спец. препарат, уреди и консумативи
<b>Основно почистване</b>			
На всеки три месеца /4 пъти в годината/	в извън работно време	Цялостно измиване на прозорци	Ръчно със спец. препарат, уреди и консумативи
		Машинно изпиране, изплакване и подсушаване, със специализиран препарат, на мека мебел. Отстраняване на петна.	Машинно
	/събота и неделя и/или от 17:30 до 21:00 часа от понеделник до петък	Полиране на твърди настилки	Машинно
		Измиване на радиатори, дървена ламперия, тръби, осветителни тела, климатци и други трудно достижими повърхности	Ръчно със спец. препарат, уреди и консумативи
		Третиране на монитори и телевизионни екрани с антистатик	Ръчно със спец. препарат, уреди и консумативи

**\*Забележка:** След почистване всички кабинети ще се заключават, като преди това ще се затворят всички прозорци, ще се изключват всички електрически уреди и спират всички водоизточници.

## 2.2. Почистване на прилежащи площи – ежедневно или при заявка

Обхват	площ в м <sup>2</sup>	дейност
ул. "Стефан Караджа" при широчина 2.50 м. от ъгъла на ул. "Дякон Игнатий" /44.11 м./ до входа на гише 15 - салон за абонаментни пощенски кутии.	110.27 м <sup>2</sup>	Есен - събиране и изхвърляне на листа. Зима - почистване на сняг и заледяване.

Телефон за контакти:

Мобилни телефони:



На посочените телефони Възложителят отправя заявка за почистване на прилежащите площи във времето от 9:00 до 18:00 на съответния ден, в работни и почивни дни. В рамките на същия ден или най-късно до 9:00 часа на следващия ден „Фреш Хаус Къмпани“ ООД ще организира и осъществи почистването на терените. За изпълнение на тази услуга, ще бъдат ангажирани 2 бр. служители на дружеството.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА СЛУЖИТЕЛИ**

Сграда	Брой служители
<b>Ежедневно почистване</b>	
гр. София, ул. "Гурко" № 6	9
гр. София, бул. "Шипченски проход" № 69	5
<b>Общо:</b>	<b>14</b>
<b>Дежурни служители</b>	
гр. София, ул. "Гурко" № 6	2

3. 1. Ежедневното почистване ще се осъществява от 14 (четирнадесет) броя квалифицирани служители на „Фреш Хаус Къмпани“ ООД в часовете от 6:00 до 9:00 часа, разпределени по райони за почистване.
3. 2. За часовете от 9:00 до 16:00 часа ще бъдат осигурени 2 (две) дежурни хигиенистки.
3. 3. За проследяване на качествено изпълнение на поръчката и за връзка с Възложителя 1 (един) брой отговорник.
3. 4. „Фреш Хаус Къмпани“ ООД гарантира, че броят на персонала ще бъде постоянен и няма да бъде променян, независимо от обективни и субективни причини – болнични, отпуски или напускане на служители.
3. 5. За основните почиствания ще се привличат и други квалифицирани служители на фирмата, като на Възложителят предварително ще бъде предоставен списък с техните имена.
3. 6. Всички служители ще бъдат назначени на работа за сметка на Изпълнителя, в това число осигурителни вноски, работно облекло и всякакви други разходи свързани с наемането на работна ръка.
3. 7. На всички служители ще бъдат осигурени лични предпазни средства.
3. 8. При изпълнение на дейността си „Фреш Хаус Къмпани“ ООД и неговите служители ще опазват добросъвестно имуществото на Възложителя.
3. 9. При изпълнение на поръчката „Фреш Хаус Къмпани“ ООД ще вземе всички необходими мерки за недопускане на трудови злополуки за работещите в обекта, като за целта на всички служители на дружеството ще се провежда начален и периодичен инструктаж по безопасност и охрана на труда. На всички служители ще се проведат профилактични медицински прегледи.
- 3.10. При изпълнение на поръчката „Фреш Хаус Къмпани“ ООД и неговите служители ще съблюдават стриктно вътрешния правилник и ред на Възложителя /охранителен, пропускателен режим, евакуационните планове и др./

#### IV. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА И КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

4. 1. Извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и неговите служители ежедневни дейности по почистване на сградата ще се приемат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ежемесечно с двустранно подписани протоколи, отразяващи обема и качеството на извършените услуги.

4. 2. С цел подобряване качеството на хигиената предлагаме почистването, дезинфекцията и зареждането със санитарно-хигиенни консумативи в санитарните помещения да се извършва три пъти дневно по график.

4. 3. Извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и неговите служители дейности включени в основното почистване на сградата ще се приемат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с двустранно подписани протоколи, отразяващи обема и качеството на извършените услуги.

4. 4. „Фреш Хаус Къмпани“ ООД има въведена система за управление на качеството. Това спомага за бързото и лесно отстраняване на несъответствията при изпълнение на почистващите услуги, а така също и за оптимално разпределение на функциите. За ефективното проследяване на качеството и изпълнение на задълженията, за конкретният обект ще се използва следната схема за контрол:



Управителят поставя задачите и целите пред отговорника на обекта, който от своя страна разпределя функциите върху ~~преките~~ изпълнители на услугите. Отговорникът на обекта пряко отговаря за качествено изпълнение на дейностите, като следи за стриктното спазване на технологиите за почистване. След приключване на работния процес, отбелязва в отчетен лист извършените от работника по почистването ~~дейности~~.

гр. София  
20.07.2015 г.

Управител: .....



ДО  
КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ  
НА СЪОБЩЕНИЯТА  
ГР. СОФИЯ

## О Ф Е Р Т А ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за избор на изпълнител  
за сключване на договор с предмет:

„Извършване на хигиенно и санитарно обслужване в сградите на комисията за регулиране на съобщенията (КРС)“

Настоящото предложение е подадено от „Фреш Хаус Къмпани“ ООД,  
представявано от \_\_\_\_\_

Седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_

Адрес за кореспонденция: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

1. Цената за хигиенно и санитарно обслужване е както следва:

1. Месечна цена:

1.1. Текущо почистване – 2 438.99 (две хил. четиристотин тридесет и осем лв. и деветдесет и девет ст.) лв./месец без ДДС, 2 926.79 (две хил. деветстотин двадесет и шест лв. и седемдесет и девет ст.) лв./месец с ДДС. В цената се включва и почистване на сняг (окапали листа) около входовете на административните сгради, при заявка от страна на Възложителя.

1.2. Основно почистване – 447.07 (четиристотин четирдесет и седем лв и седем стотинки.) лв./тримесечие без ДДС, 536.48 (петстотин тридесет и шест лева и четърдесет и осем стотинки.) лв./тримесечие с ДДС.

2. Общата цена за хигиенно и санитарно обслужване включва цена за текущо почистване за 12 месеца (в т. ч. почистване на сняг (окапали листа) около входовете на административните сгради) и цена за основно почистване за 4 тримесечия и е в размер на 29 267.88 (двадесет и девет хил. двеста шестдесет и седем лв. и осемдесет и осем ст.) лв. без ДДС, 35 121.46 (тридесет и пет хил. сто дватесет и един лв. и четиридесет и шест ст.) лв. с ДДС.

II. Цената за периодична доставка по заявка на материали и консумативи е, както следва:

Колона 1	Колона 2	Колона 3	Колона 4	Колона 5		Колона 6	
№	Марка и модел на консуматива	мярка	месечно коп.	еденична цена в лв. за брой		Обща месечна цена в лева за количествата в колона 4	
				без ДДС	с ДДС	без ДДС	с ДДС
1	Тоалетна хартия - бяла, от 100 % чиста целулоза, екосъобразена, да се разтваря бързо във водна среда, двупластова, на ролки, дължина не по-малко от 20 м.	ролка	600 бр. ролки	0.30	0.36	180.00	216.00
2	Домакинска хартия - кухненска, бяла, 100 % чиста целулоза, двупластова, абсорбираща, на ролки с размери 215 мм X 134 мм., дължина - не по-малко от 40 м.	ролка	400 бр. ролки	1.16	1.39	464.00	556.80
3	Кърпи за ръце Kimberly Clark или еквивалент - XTRA SCOTT 6677 с размери 21, 0 x 20, 00 см., бели, от 100 % чиста целулоза, екосъобразени, абсорбиращи, спънати за поставяне в дозатор, двупластови	пачка	30 бр. пачки	1.99	2.39	59.70	71.64
4	Течен сапун за ръце - бял, антибактериален, телобразен, ароматизиран	литър	30 л.	0.78	0.93	23.28	27.94
5	Тоалетна хартия Kimberly Clark или еквивалент - HOSTESS 8035, бяла, от 100 % чиста целулоза, екосъобразена, да се разтваря бързо във водна среда с размери 18.6 x 11.00 см.	пачка	60 бр. пачки	0.95	1.14	57.00	68.40
6	Кърпи за ръце Kimberly Clark или еквивалент - WYPALL 7493*L10 с размери 38 см. x 20.8 см.	руло	12 бр. рула	6.10	7.32	73.20	87.84
7	Чували за смет - вместимост 35 л., ролка, размер 50 x 60 см., цвят черен	ролка	20 бр. ролки	0.68	0.82	13.60	16.32
8	Чували за смет - вместимост 70 л., ролка, цвят черен	ролка	10 бр. ролки	0.99	1.19	9.90	11.88
<b>Обща цена:</b>				<b>12.95</b>	<b>15.54</b>	<b>880.68</b>	<b>1056.82</b>

III. Общата цена по т. I, 2 и т. II (цената от колона № 6 по дванадесет месеца) за изпълнение на поръчката е **41 624.32** (четиридесет и една хил. шестотин двазесет и четири лева и тридесет и две стотинки) лева без ДДС и **49 949, 18** (четиридесет и девет хиляди деветстотин четирдесет и девет лева и осемнадесет стотинки.) лева с включен ДДС.

IV. Цената е окончателна и включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

*Забелеска:* Общият обем на консумативите, посочен в колона 4 от таблицата, е приблизителен и е формиран на месечна база. Възложителят има право да променя посочените материали и консумативи съобразно нуждите си.

гр. София  
20.07.2015 г.

Управител: \_\_\_\_\_





FRESH House

Приложение 2

Формуляр

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ – ДОСТАВКА НА КОНСУМАТИВИ

за изпълнение на поръчка с предмет: „Извършване на хигиенно и санитарно обслужване в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията“

Санитарно-хигиенните консумативи, които „Фреш Хаус Къмпани“ ООД ще доставя за нуждите на КРС ще бъдат съобразени с всички изисквания на Възложителя за качество и доставка, а именно:

1. Хигиенните материали, препарати и други консумативи трябва да бъдат произведени от сертифицирани производители.
2. Всеки от доставените хигиенни материали трябва да притежава стикер за произход на продукта с адресна информация за фирмата-производител, както и срока на годност и условията, при които се използва.
3. Консумативите следва да бъдат опаковани и етикирани в съответствие с действащите нормативни изисквания (Закон за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси и др.). Те следва да се доставят в опаковка на производител, подходяща за запазването им при транспортиране и съхранение в склад.
4. Хигиенните материали, препарати и други консумативи трябва да имат срок на годност не по-малко от 12 (дванадесет) месеца от момента на доставката им.
5. Хигиенните материали и почистващите препарати трябва да бъдат доставени с ясни инструкции за дозиране.
6. Участниците следва да представят декларация, че предложените хигиенни материали, препарати и други консумативи са безвредни за здравето и живота на хората.
7. Всички консумативи следва да бъдат съобразени със стандартите на ЕС и БДС.
8. Срок за изпълнение на подадена заявка за доставка: до 2 (два) работни дни от датата на получаване на заявката, а при спешност на заявката – в рамките на 1 (един) работен ден.
9. Изисквания при приемане на заявките: осигуряване на възможност за приемане на заявки по факс, електронна поща или телефон всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа.
10. Изисквания към доставката: доставката по заявка се извършва в работно време, като се предава на определено от Възложителя материалноотговорно лице, при предварително уговорен час.

Таблица № 1

№	Хигиенни материали	Търговска марка	Производител
1	Тоалетна хартия - бяла, от 100 % чиста целулоза, екосъобразена, да се разтваря бързо във водна среда, двупластова, на ролки, дължина не по-малко от 20 м.	"Дивна"	Булпапер ЕООД
2	Домакинска хартия - кухненска, бяла, 100 % чиста целулоза, двупластова, абсорбираща, на ролки с размери 215 мм. X 134 мм., дължина - не по-малко от 40 м.	"Дивна"	Булпапер ЕООД
3	Кърпи за ръце еквивалент на Kimberly Klark или - XTRA SCOTT 6677 с размери 21, 0 x 20, 00 см., бели, от 100 % чиста целулоза, екосъобразени, абсорбиращи, сгънати за поставяне в дозатор, двупластови	"Дивна"	Булпапер ЕООД
4	Течен сапун за ръце - бял, антибактериален, телообразен, ароматизиран	Пачико -ДЗФ - ФРЕШ	"ПАЧИКО" ООД
5	Тоалетна хартия еквивалент на Kimberly Klark - HOSTESS 8035, бяла, от 100 % чиста целулоза, екосъобразена, да се разтваря бързо във водна среда с размери 18.6 x 11.00 см.	"Дивна"	Булпапер ЕООД
6	Кърпи за ръце еквивалент на Kimberly Klark - WYPALL 7493*L10 с размери 38 см. x 20.6 см.	"Дивна"	Ивона ООД
7	Чували за смет - вместимост 35 л., ролка, размер 50 x 60 см., цвят черен		"Полигруп" ЕООД
8	Чували за смет - вместимост 70 л., ролка, цвят черен		"Полигруп" ЕООД

гр. София  
20.07.2015 г.

Управител:

ДО  
КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ  
НА СЪОБЩЕНИЯТА  
ГР. СОФИЯ

## О Ф Е Р Т А ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за избор на изпълнител  
за сключване на договор с предмет:

„Извършване на хигиенно и санитарно обслужване в сградите на комисията за регулиране на съобщенията (КРС)“

Настоящото предложение е подадено от „Фреш Хаус Къмпани“ ООД  
представявано от \_\_\_\_\_

Седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_

Адрес за кореспонденция: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

I. Цената за хигиенно и санитарно обслужване е както следва:

1. Месечна цена:

1.1. Текущо почистване – 2 438.99 (две хил. четиристотин тридесет и осем лв. и деветдесет и девет ст.) лв./месец без ДДС, 2 926.79 (две хил. деветстотин двадесет и шест лв. и седемдесет и девет ст.) лв./месец с ДДС. В цената се включва и почистване на сняг (окапали листа) около входовете на административните сгради, при заявка от страна на Възложителя.

1.2. Основно почистване – 447.07 (четиристотин четирдесет и седем лв и седем стотинки.) лв./тримесечие без ДДС, 536.48 (петстотин тридесет и шест лева и четирдесет и осем стотинки.) лв./тримесечие с ДДС.

2. Общата цена за хигиенно и санитарно обслужване включва цена за текущо почистване за 12 месеца (в т. ч. почистване на сняг (окапали листа) около входовете на административните сгради) и цена за основно почистване за 4 тримесечия и е в размер на 29 267.88 (двадесет и девет хил. двеста шестдесет и седем лв. и осемдесет и осем ст.) лв. без ДДС, 35 121.46 (тридесет и пет хил. сто дватесет и един лв. и четиридесет и шест ст.) лв. с ДДС.



II. Цената за периодична доставка по заявка на материали и консумативи е, както следва:

Колона 1	Колона 2	Колона 3	Колона 4	Колона 5		Колона 6	
№	Марка и модел на консуматива	мярка	месечно кол.	еденична цена в лв. за брой		Обща месечна цена в лева за количествата в колона 4	
				без ДДС	с ДДС	без ДДС	с ДДС
1	Тоалетна хартия - бяла, от 100 % чиста целулоза, екосъобразена, да се разтваря бързо във водна среда, двупластова, на ролки, дължина не по-малко от 20 м.	ролка	600 бр. ролки	0.30	0.36	180.00	216.00
2	Домакинска хартия - кухненска, бяла, 100 % чиста целулоза, двупластова, абсорбираща, на ролки с размери 215 мм. X 134 мм., дължина - не по-малко от 40 м.	ролка	400 бр. ролки	1.16	1.39	464.00	556.80
3	Кърпи за ръце Kimberly Klark или еквивалент - XTRA SCOTT 6677 с размери 21, 0 x 20, 00 см., бели, от 100 % чиста целулоза, екосъобразени, абсорбиращи, сгънати за поставяне в дозатор, двупластови	пачка	30 бр. пачки	1.99	2.39	59.70	71.64
4	Течен сапун за ръце - бял, антибактериален, теглообразен, ароматизиран	литър	30 л.	0.78	0.93	23.28	27.94
5	Тоалетна хартия Kimberly Klark или еквивалент - HOSTESS 8035, бяла, от 100 % чиста целулоза, екосъобразена, да се разтваря бързо във водна среда с размери 18.6 x 11.00 см.	пачка	60 бр. пачки	0.95	1.14	57.00	68.40
6	Кърпи за ръце Kimberly Klark или еквивалент - WYPALL 7493*L10 с размери 38 см. x 20.6 см.	руло	12 бр. рула	6.10	7.32	73.20	87.84
7	Чували за смет - вместимост 35 л., ролка, размер 50 x 80 см., цвят черен	ролка	20 бр. ролки	0.68	0.82	13.60	16.32
8	Чували за смет - вместимост 70 л., ролка, цвят черен	ролка	10 бр. ролки	0.99	1.19	9.90	11.88
<b>Обща цена:</b>				<b>12.95</b>	<b>15.54</b>	<b>880.68</b>	<b>1056.82</b>

III. Общата цена по т. I, 2 и т. II (цената от колона № 6 по дванадесет месеца) за изпълнение на поръчката е **41 624.32** (четиридесет и една хил. шестотин дваесет и четири лева и тридесет и две стотинки) **лева без ДДС** и **49 949. 18** (четиридесет и девет хиляди деветстотин четиридесет и девет лева и осемнадесет стотинки.) **лева с включен ДДС.**

IV. Цената е окончателна и включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

*Забележка:* Общият обем на консумативите, посочен в колона 4 от таблицата, е приблизителен и е формиран на месечна база. Възложителят има право да променя посочените материали и консумативи съобразно нуждите си.

гр. София  
20.07.2015 г.

Управител

